

東吳大學專款專用經費申請表

填表日期：98年1月15日

經費用途	經費來源 (捐款單位或捐款人)	金額	需用日期
工讀金	王大同先生捐款	10,000	98年2月~7月
辦公費	資誠會計師事務所捐款	10,000	98年2月~7月
<p>辦理活動名稱或支用項目，並符合指定捐款通知單之用途</p>			
合計	新台幣零佰零拾貳萬零仟零佰零拾零元整		
申請人(分機)	二級單位主管	一級單位主管	
申請人蓋章或簽名	二級單位主管蓋章或簽名	一級單位主管蓋章或簽名	
是否需要借支經費	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請支付陳曉怡 <input type="checkbox"/> 否		
會計室	<p>1. 勾「是」，核銷時需填寫核銷申請單辦理核銷 2. 需註明付款對象</p>		
決行	<p>指定捐款通知單副本之正本</p>		

注意事項：

- 一、本申請表經單位主管簽核，連同募款組捐款通知單送會計室登錄，經奉核後辦理領款事宜。
- 二、借支經費者，請於規定期限內檢具合法憑證辦理核銷事宜。

東吳大學經費核銷申請表

填表日期：98年2月2日

編號	預算與經費項目	預算項次與其他	借支金額	核銷金額	差額處理方式 或付款對象
1	工讀金	王大同先生捐款	10,000	10,000	無差額
2	辦公費	資誠會計師事務所捐款	10,000	10,000	無差額
合 計		新台幣 零 佰 零 拾 貳 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 整			
承辦人(分機)		二級單位主管		一級單位主管	
申請人蓋章或簽名		二級單位主管蓋章或簽名		一級單位主管蓋章或簽名	
會 辦 相關單位	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 20px; display: inline-block;"> 需檢附辦理借支 之專款專用經費 申請表影本 </div>				
會 計 室					
決 行					

注意事項：本申請表連同經費支出明細表、憑證黏存單及原簽，由申請單位提出，經授權單位主管簽核後，逕送會計室辦理；如有相關單位，請會辦後再送會計室。

通知單位：會計室

指定捐款通知單

副
本

發文單位：發展處社會資源組
發文日期：2008/12/31

- 說明：(1)敬請貴單位於接到本通知單三日後，洽會計室辦理撥款事宜；事後並依規定向會計室辦理核銷。
 (2)如欲分項請款，請於請款前向本組換發通知。
 (3)本通知單正本由本組存查，簽收後請將正本擲回本組，並回覆有關貴單位感謝捐款情形。
 (4)本通知單副本如遺失，請向本組申請補發。
 (5)作業上本組會印製校長謝函連同收據寄發捐款人，誠摯歡迎貴單位另擬謝函，可連同本通知單正本擲回本組一併寄發處理。

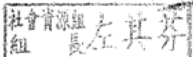
序號	捐款人(單位)	捐款金額	用途	捐款種類	手續費	可支淨額	收據時間
1	王大同	10,000	會計室工讀金專用款	現金	0	10,000	97/12/31 009567
2	資誠會計師事務所	10,000	會計室專用款	現金	0	10,000	97/12/31 009568
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	合計：	20,000			0	20,000	
捐款感謝建議(由社會資源組填寫)				感謝方式(受贈單位填寫)			
<input type="checkbox"/> 單位主管2天內電謝 <input type="checkbox"/> 寄發單位主管感謝函 <input type="checkbox"/> 交由社資組與收據一併寄發 <input type="checkbox"/> 受贈單位自行寄發 <input type="checkbox"/> 單位刊物、網站公開徵信 <input type="checkbox"/> 其他：				<input type="checkbox"/> 單位主管2天內電謝 <input type="checkbox"/> 寄發單位主管感謝函 <input type="checkbox"/> 交由社資組與收據一併寄發 <input type="checkbox"/> 受贈單位自行寄發 <input type="checkbox"/> 單位刊物、網站公開徵信 <input type="checkbox"/> 其他：			

發展處

承辦人分機：5447

簽收人：

社會資源組組長：

 左其芬 3/6
 社會資源組
 組長 左其芬

 1/6
 社會資源組
 組長 陳曉怡

日期：

 陳曉怡
 會計室

48/1/17

東吳大學專款專用經費申請表

填表日期：98年1月15日

經費用途	經費來源 (捐款單位或捐款人)	金額	需用日期
工讀金	王大同先生捐款	10,000	
辦公費	資誠會計師事務所捐款	10,000	
合 計	新台幣 零 佰 零 拾 貳 萬 零 仟 零 佰 零 拾 零 元 整		
申請人(分機)	二級單位主管	一級單位主管	
申請人蓋章或簽名	二級單位主管蓋章或簽名	一級單位主管蓋章或簽名	
是否需要借支經費	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，核撥歸墊陳曉怡		
會計室	<p style="text-align: center;">1. 勾「否」則直接核銷，不需再填寫核銷申請單，檢附已填寫支出明細表及憑證黏存單</p> <p style="text-align: center;">2. 需註明付款對象</p>		
決 行	<p style="font-size: 1.2em;">指定捐款通知單副本之正本</p>		

注意事項：

- 三、本申請表經單位主管簽核，連同募款組捐款通知單送會計室登錄，經奉核後辦理領款事宜。
- 四、借支經費者，請於規定期限內檢具合法憑證辦理核銷事宜。