

附錄 1 網路報名作業及繳費規定

壹、網路填表及報名資料上傳時間：

(一)甄審入學：民國 111 年 5 月 4 日 10:00 起至 111 年 5 月 18 日 12:00 止。

(二)申請入學：

A 組：民國 111 年 7 月 14 日 10:00 起至 111 年 8 月 4 日 12:00 止。

B 組：民國 111 年 7 月 14 日 10:00 起至 111 年 7 月 28 日 12:00 止。

貳、報名及上傳資料網址：

<http://www.scu.edu.tw> → 招生訊息 → 學士學位招生 → 進修學士班招生。

務請使用 IE 6.0 以上或 Chrome 瀏覽器進行登錄作業。

參、作業方式：網路填表後上傳審查資料及繳費：

一、網路填表：

(一)請連接至前項指定網址後，點選「進修學士班」管道，依序填寫身分證字號及點選報考學院系班組，輸入基本資料並設定個人密碼。

註 1：若因特殊字電腦無該字體時，請先以@符號代替，並填寫簡章所附「報名考生造字申請表」，於上網完成報名登錄後，傳真(02-28838409)或 Email (entrance@scu.edu.tw) 至本校招生委員會處理，處理結果依報考證明所載為準。

註 2：考生於填寫報名表時，需設定個人密碼，以為修改報名資料及上傳審查資料使用。

(二)考生請列印報名表留存備查，並依報名表上所列 13 碼繳費帳號，辦理繳費事宜(各學系每位考生繳費帳號皆不同，繳費時請注意)。

二、上傳審查資料(報名應繳資料格式僅接受 PDF 檔案，請勿加密；若原始資料為紙本，請掃描後上傳)：

(一)考生須於網路報名資料輸入及完成密碼設定後，始得進行審查資料上傳作業。

(二)各學系班組學程規定繳交之審查資料，除另有規定外，一律以網路上傳方式繳交。考生須於本校規定上傳截止日前，完成審查資料上傳。

(三)審查資料上傳須依學系班組學程要求項目，分項製作成 PDF 檔案格式後再逐一上傳(請勿加密)，單一項目之檔案大小以 5MB 為限，每學系班組學程審查資料項目之上傳檔案總容量以 20MB 為限。

(四)單一項目若有多個檔案，請合併為一個檔案後再上傳；檔名請為「英文」或「數字」，勿為中文。

(五)上傳之審查資料於報名日期截止前，皆可重複上傳，考生若欲修改資料內容時，可重新上傳修改後檔案。請於資料截止上傳前，再次確認上傳檔案是否合併完整或有無疏漏。

三、繳費方式：(請於規定期限前完成繳費)

● 甄審入學務請於 111 年 5 月 18 日 24:00 前完成繳交新台幣 1,200 元。

● 申請入學：A 組務請於 111 年 8 月 4 日 24:00 前完成繳交新台幣 800 元；

B 組務請於 111 年 7 月 28 日 24:00 前完成繳交新台幣 800 元。

(一)、提款機轉帳繳費（即 ATM、網路銀行轉帳服務，手續費由考生自付）：

◆插入金融卡輸入密碼。

◆視各提款機功能選擇「跨行轉帳」或「其他交易」、「轉帳」；

郵局請採非約定帳號鍵入。

收款銀行(代碼)	合作金庫銀行西門分行(006)
帳號	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (13 碼) (注意每張報名表之帳號不同)
備註	1. 金額填寫錯誤時，無法完成轉帳手續。 2. 務必確認「交易明細單」之「轉入帳號」及「繳款金額」，並以補登存摺方式確認轉帳成功。 3. 「交易明細單」即考生繳費收據，請妥為保存，以便日後有疑義時核帳之用。

(二)、合作金庫銀行櫃臺繳費：

◆請填寫聯行存款單

虛擬帳號交易代號	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (13 碼) (注意每張報名表之帳號不同)
繳費帳戶戶名	東吳大學招生委員會
備註	1. 金額填寫錯誤時，無法完成匯款手續。 2. 存款收據即考生繳費收據，請妥為保存，以便日後若有疑義時核帳之用。

(三)、各銀行櫃臺匯款（手續費由考生自付）：

◆填寫匯款單。

收款銀行(代碼)	合作金庫銀行西門分行(006)
帳號	○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (13 碼) (注意每張報名表之帳號不同)
繳費帳戶戶名	東吳大學招生委員會
備註	1. 金額填寫錯誤時，無法完成匯款手續。 2. 匯款收據即考生繳費收據，請妥為保存，以便日後若有疑義時核帳之用。

四、繳費查詢：

欲查詢繳費狀況，請至 <http://www.scu.edu.tw/> → 招生訊息 → 學士學位招生 → 進修學士班招生查詢。

五、其他注意事項：

(一) 平均每次登錄及上傳所需時間約為 15 到 30 分鐘（依資料速度而定），建議預留 40 分鐘的時間。在登錄前建議先將考生個人資料備妥，以節省時間。

(二) 如考生完成網路輸入報名及上傳資料後，才發現錯誤時，可再進入系統修改至報名規定期限為止。

(三) 考生 E-Mail 帳號請務必填寫，本校如有臨時通知等事宜，除於網頁公告外，另將以 E-Mail 郵件傳送至考生個人信箱。