

# 東吳大學 106 學年度第一學期 學士班 網路選課註冊時間表



以下各項功能請上網操作或查詢，目前手機選課會有異常，請勿使用！

校務行政資訊系統 <https://web.sys.scu.edu.tw>

月份	時間	處理內容
五	26 日	發送選課/註冊時間表 註冊課務組分送給學系，由學系轉交學生
六	7 日	開放自行上網列印選課輔導預選表 <a href="https://web.sys.scu.edu.tw">校務行政資訊系統</a> ：我的檔案→選課輔導預選表
	12 日 ~ 7 月 6 日	導師輔導選課 東吳人資料更新：如電子化校園系統中通訊資料或其他選填資料有異動，請務必修正，如有異動未修正，將影響校內各單位與同學之聯繫。網址 <a href="http://www.ecampus.scu.edu.tw">http://www.ecampus.scu.edu.tw</a> ：個人服務→東吳人資料維護
	12 日 9:00 ~ 7 月 6 日 12:00	初選：網路登記選課 1. 選課處理方式為：不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發 2. 適用 102 學年度後重補修英文（一）、英文（二）者請至 <a href="https://sites.google.com/site/feseinscu/">https://sites.google.com/site/feseinscu/</a> 查詢選課說明
	12 日 ~ 29 日	預先申請就學優待減免：詳細申請說明請至 <a href="http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470">http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470</a> 查詢
七	4 日	105 學年度暑期開班現場報名(暑期報名訊息請至 <a href="https://web.sys.scu.edu.tw">校務行政資訊系統</a> ：教務→暑期班相關資訊查詢)
	10 日 12:00 起	選課結果查詢
	13 日	寄發成績單
	17 日 9:00 ~ 18 日 21:00	理學院各系、法學院專業課程網路即時加退選：限理學院各系、法學院及修讀其輔系、雙主修學生
	19 日 9:00 ~ 20 日 21:00	商學院各系專業課程網路即時加退選：限商學院各系及修讀其輔系、雙主修學生
	20 日 ~ 9 月 29 日	開放學生自行上網列印繳費單 <a href="https://web.sys.scu.edu.tw">校務行政資訊系統</a> ：我的檔案→繳費單列印 1. 「就學優待減免換發繳費單」或有「貸款差額(含須自行繳交教育補助費者)」之學生，請於相關申請資料審核完成後重新列印新的繳費單繳費(如需信用卡繳款，請先至會計室辦理條碼變更)，原繳費單請作廢，勿重複繳費 2. 繳費單問題請電洽出納組，分機：8503
	21 日 9:00 ~ 22 日 21:00	人文社會學院、外國語文學院、巨量資料管理學院各系專業課程網路即時加退選：限人文社會學院、外國語文學院、巨量資料管理學院各系及修讀其輔系、雙主修學生
28 日前	出納組寄發學雜費繳費單	
八	1 日起	申請就學貸款 8 月 1 日為銀行開始對保日，申貸同學一律須完成「學校網頁申請+銀行網頁申請→銀行對保→繳回撥款通知書等資料至德育中心」作業。詳細辦理相關規定請至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」，網址： <a href="http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469">http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469</a>
	1 日 ~ 9 月 6 日	申請就學優待減免換發繳費單(請參閱 <a href="http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470">http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470</a> ；如需信用卡繳款，請先至會計室辦理條碼變更) 申請就學優待減免者，毋須先繳學雜費，請於 9 月 6 日前申請換發繳費單後(郵寄申請者請於 9 月 5 日前寄達)，並於 9 月 15 日前上網列印減免後之繳費單完成繳費。(8/28-30 日網路即時加退選，系統易塞車，請提早申請)
	10 日 ~ 10 月 6 日	繳費結果網路查詢：自行上網查詢繳費結果 (須於繳費完一個工作天後查詢，至超商繳費者則須於三個工作天後查詢)
	28 日 9:00 ~ 30 日 21:00	共通科目網路即時加退選 1. 民主法治、通識、體育、全校選修、教育學程、跨領域學程、城特別班及補救課程 2. 英文(一)(二)虛擬碼科目，日文及德文(一)限英文系及重修生，日文及德文(二)限英文系、重修生及曾修讀日文或德文(一)者
九	15 日(含)前	舊生繳交學雜費 1. 於 9 月 15 日(含)前持繳費單至指定機構繳納，即適用網路註冊，辦理就學貸款同學請務必依「辦理就學貸款須知」規定之時限前將銀行核發之撥款通知書繳回德育中心，始能完成就學貸款手續 2. 收到繳費單後方辦理就學優待減免，更換繳費單後仍有差額者；或未全額貸款有差額者，依前列規定時間繳費時，即適用網路註冊(如需信用卡繳款，請先至會計室辦理條碼變更) 3. 若因故未能如期繳費者，請於 9 月 20 日前直接持繳費單指定機構繳納，並上網查詢是否已完成繳費手續；仍未完成繳費手續者，則請於 9 月 21 日至 9 月 22 日至註冊課務組填寫補註冊程序單並持繳費單至全省各郵局、超商或 ATM 繳款→持收據至會計室蓋章註記→至註冊課務組繳回程序單
	17 日 12:00 起	開放自行上網列印選課查對表 <a href="https://web.sys.scu.edu.tw">校務行政資訊系統</a> ：學生服務→教務→選課查對表
	18 日 ~ 29 日	申請就學優待減免退費 於註冊繳費或申請就學貸款後方取得減免資格者、或因特殊事故未及於註冊繳費前完成申請減免者，請於開學日起兩週內備齊減免所需資料辦理補申請手續及申請退費。(退費金額於期末考前統一發給)
	18 日	上課開始(若未於 9 月 20 日完成註冊手續者，系統將鎖定無法再進行加退選作業) 1. 若須補修英文(二)，請至語言教學中心參加分級測驗。請依考試座位表入座，9 月 14 日起網頁開放查詢考試時間、教室及座位表 <a href="https://sites.google.com/site/feseinscu/">https://sites.google.com/site/feseinscu/</a> 。未選填英文(二)虛擬碼者，請於 9 月 14 日自行至語言教學中心辦公室登記分級測驗。 2. 學士班英文(一)、英文(二)科目異動辦理方式請見 <a href="https://sites.google.com/site/feseinscu/">https://sites.google.com/site/feseinscu/</a>
	18 日 9:00~20:00	辦理系統無法處理之人工加選
	19 日 9:00 ~ 20 日 16:00	加退選：學系專業課程 此階段選課登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	21 日 9:00~20:00	辦理系統無法處理之人工加選
	22 日 9:00 ~ 25 日 16:00	加退選：全校所有課程 此階段選課登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發
	26 日 9:00 ~ 27 日 20:00	辦理系統無法處理之人工加選
30 日 ~ 10 月 6 日	上網確認選課清單： <a href="https://web.sys.scu.edu.tw">校務行政資訊系統</a> ：學生服務→教務→選課清單確認維護(請務必點選「確認」鍵)	
十	1 日 ~ 20 日	德育中心受理弱勢學生助學金申請

**導師輔導選課說明：** (表單列印請至 [校務行政資訊系統](#)：我的檔案→選課輔導預選表列印→畫面下拉到底點 **列印** 鍵)

一、時間：106年6月12日至106年7月6日。

二、說明：為協助學生安排完善的學期課程進行修讀，同學可於106年6月7日起上網列印選課輔導預選表，洽導師進行選課輔導與諮詢，並在不違反學校選課辦法及各學系相關選課規定下，評估個人生涯規劃及導師輔導之建議，進行網路選課。

**選課說明：** 請用電腦上網操作，目前手機選課會有異常，請勿使用！

一、依學則規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。

二、課程資訊：

(一) 請上網查詢課表：[校務行政資訊系統](#)：一般服務→教務→全校課表暨授課計畫查詢→課表。

(二) 應屆畢業生若確定無法畢業者，請儘早告知註冊課務組，俾便維護下學期繼續延長修業，以保障選課權益。

(三) 適用101學年度(含)前之共同科目：國文(3/3)、歷史(2/2)、外文(一)：讀本(2/2)、外文(一)：語練(1/1)、資訊(3/0)、民主法治(2/2)，106學年度起不再開設重補修課程，修讀方式詳見選課註冊作業手冊說明。

(四) 適用102學年度(含)後之共同科目調整學分如右：國文(2/2)、歷史(2/0)、外文(一)(2/2)、民主法治(2/0)。

(五) 其他相關規定詳見選課註冊作業手冊說明。

三、**學士班**最遲在延長修業年限內須通過各項畢業標準，否則不得畢業。各入學年度之畢業標準內容及列抵方式，請至 [通識教育中心](#) 網頁查詢。

四、開學後網路登記選課：

(一) 不依登記之順序處理，登記後系統批次處理，以電腦亂數分發。

(二) 區分為「學系專業課程」及「全校所有課程」兩階段，每人不可多個IP登入，且30分鐘後系統自動登出。

(三) 每階段可登記加選及退選共8個科目(含體育課)，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。

(四) 經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生及前一學期成績達各班前10%者，**學士班**學生得提高修課上限至30學分，**進修學士班**學生在上限學分外得超修2至3學分，請於開學後加退選期間自行上網加選課程。

五、人工加選：

(一) 不符課程檢核條件規定無法於系統直接選課者，或因人數額滿而未加選上者，請洽詢開課學系(單位)是否得以辦理人工加選。

(二) 批次選課後，只協助加選系統無法處理之課程，請持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理。

(三) 9/19~20、9/22~9/25 不受理人工作業。(交換生及校際選課除外)

六、開學後加退選登記、查詢、人工加選作業時間如下表，各階段結束後，由系統批次處理。選課結果將寄發電子郵件通知，請直接列印「選課結果」表單進行人工加選。為免系統壅塞，請儘量透過E-mail查詢選課結果。

階段	登記時間	退選	選課結果網路查詢	辦理系統無法處理之人工加選
一 學系專業課程選課	9月19日9:00~ 9月20日16:00	1. 科目退選請直接上網登記退課 2. 若系統設定該科目「不處理」或「不得退選」，請於9/18、9/21、9/26、9/27持開課學系(單位)簽章之「選課結果」表單或「選課查對表」至開課學系或註冊課務組辦理退選	9月21日中午12:30起	9月18日、 9月21日、 9月26日、 9月27日
二 全校所有課程選課	9月22日9:00~ 9月25日16:00		9月26日中午12:30起	9:00~20:00

七、請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用E-mail或行動電話，是否有因選課人數未達開課標準而停開之通知，以便能及時改選其他課程。

八、選課前應於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後應上網確認選課清單，未依時作業者，視同選課結果無誤，由同學自行負責。

九、所選課程中，若使用語言教室或電腦教室，均須額外收費，收費標準依學校規定辦理；修讀教育學程者之繳費規定，請參看師培中心網頁。

十、本說明如有未盡事宜，悉依「東吳大學選課辦法」辦理。

**註冊說明：**

一、繳費：

(一) **學士班**延修生依初選課資料，9學分以下一律預收4學分之學分費，若學分數超過10學分(含)，則繳交全額學雜費；若因修讀學分數不同須換單同學請列印選課資料至會計室換單並依規定時間繳費；**進修學士班**延修生一律預收4學分之學分費。於加退選截止日(含)前辦妥休、退學手續者，以一個學分的三分之一計算收費；加退選截止後辦理休、退學者，則依選課結果計算收費。

(二) 請持繳費單於9月15日(含)前至指定機構繳納，未收到繳費單者可於繳費期限內自行上網列印。

(三) **就學優待減免學生**：申請就學優待減免者，毋須先繳學雜費，請先完成減免申請並自行上網列印差額繳費單後，再辦理貸款或繳費。本學期於9月6日前申請，並於9月15日前繳費完成者適用網路註冊。詳細申請資格及相關說明請至德育中心網頁查閱「就學優待減免申請注意事項」，網址：[http://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2470](http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2470)。

(四) **就學貸款學生**：8月1日為銀行開始對保日，申貸同學一律須完成「學校網頁申請+銀行網頁申請→銀行對保→繳回撥款通知書等資料至德育中心」作業。詳細辦理相關規定請至德育中心網頁查閱「辦理就學貸款須知」，網址：[http://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2469](http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2469)。

(五) **符合領取弱勢學生助學金學生**：凡學生本人及父母(配偶)105年度所得合計70萬以下並符合其他相關規定者，請於10月1日起至20日檢附全戶戶籍謄本申請弱勢學生助學金。最新申請說明將依教育部規定調整，請於9月15日起至德育中心網頁查閱「弱勢學生助學金申請注意事項」，網址：[http://web-ch.scu.edu.tw/life/web\\_page/2471](http://web-ch.scu.edu.tw/life/web_page/2471)。

二、網路註冊：依上述繳費規定，於9月15日(含)前完成學雜費全額繳費者，即適用網路註冊。

三、學籍：

(一) 選課應依學生選課辦法各項規定辦理(包含修讀學分數上下限、全學年課程等)，否則視同未取得當學期學籍。

(二) 依學則第七條規定，學生應依規定日期繳費及選課，完成後取得該學期學籍，未取得當學期學籍者，應令辦理休學或退學。

**行動版APP：** 可提供註冊狀態查詢、選課處理查詢、功課表查詢、學期成績查詢...等教務相關資訊，

請至線上商店搜尋『東吳大學』進行APP下載安裝或直接開啟行動版網站：<https://mobile.sys.scu.edu.tw>。



**洽詢電話：** 暑假期間為6/26-9/10，各單位服務時間：週一～週四：8:30~16:00(8/15-8/24連續休假不上班)

☎雙溪校區總機：(02) 2881-9471 ☎城中校區總機：(02) 2311-1531

單位	疑問處理內容	分機	單位	疑問處理內容	分機
註冊課務組	學籍、選課、註冊、密碼、課程	◆雙溪 6012~6018、6032~6037 ◆城中 2301~2305、2311~2317	國際與兩岸學術交流事務處	境外生保險事宜	◆雙溪 5361~5372/城中 2941
通識教育中心	通識課程	◆雙溪 6092~6095	語言教學中心	英文(一)、英文(二)及深耕英文	◆雙溪 6465~6466 ◆城中 2652~2653
德育中心	東吳人資料庫、就學優待減免、就學貸款、弱勢學生助學金	◆雙溪 7102~7109 ◆城中 2361~2364	師資培育中心	教育學程課程選課	◆雙溪 6123
學生住宿中心	住宿事宜	◆雙溪 7562~7569	人權學程	人權學程課程選課	◆雙溪 6951
軍訓室	兵役事宜	◆雙溪 5525/城中 2353	創意人文學程	創意人文學程課程選課	◆雙溪 6104
體育室	體育選課相關事項	◆雙溪 5604/城中 2371	非營利組織管理學程	非營利組織管理學程課程選課	◆雙溪 6104
電算中心	操作問題	◆城中 2451~2457、2748	綠色學程	綠色學程課程選課	◆雙溪 6097
出納組	繳費單事宜	◆雙溪 8503	鑑識科學學程	鑑識學程課程選課	◆雙溪 6097
會計室	學雜費繳費銷帳事宜	◆雙溪 5072、5074 ◆城中 2472	實用英語學程	實用英語學程課程選課	◆雙溪 6463/城中 2653
			巨量資料分析學程	巨量資料分析學程課程選課	◆雙溪 5934/城中 2901
			商學院跨領域學程	財務金融/科技管理/金融科技學程課程選課	◆城中 2891