

東吳大學 99 學年度第 7 次(100.02)行政會議書面報告

100.02.09

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	5
研究事務與國際合作處.....	8
發展處.....	11
人文社會學院.....	14
外國語文學院.....	22
理學院.....	25
法學院.....	無
商學院.....	29
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	33
教學資源中心.....	38
通識教育中心.....	43
電算中心.....	45
體育室.....	48
軍訓室.....	49
推廣部.....	無
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

二月

- 一、99 學年度第 2 學期網路選課、註冊相關作業，訂於 100 年 1 月 11 日至 2 月 8 日上午 12:00 進行初選登記，2 月 12 日起同學可自行上網查詢選課結果，2 月 18 日為銀行代收截止日，學生未於 2 月 23 日前完成補註冊手續者，系統將鎖定無法再進行加退選作業，補註冊程序亦已於選課註冊作業手冊中說明，並上網公告俾便學生查詢。
- 二、99 學年度第 2 學期導師輔導選課截至 1 月 24 日為止已完成學生輔導選課，學士班比率 97.87%、碩士班比率 86.57%及博士班比率 75.86%，將於開學加退選前，寄發 mail 通知學生儘速找導師輔導。
- 三、99 學年度第 1 學期畢業生預計有學士班 133 人，碩士班 60 人，博士班 1 人，已預印學位證書，並將於 100 年 1 月 17 日起核發畢業證書。
- 四、100 學年度碩士班推甄已於 1 月 17 日辦理正取生報到，共錄取 62 人，55 人完成報到，正取生報到率為 88.70%，缺額 7 名中再備取 3 人(社工系 1 人;企管系甲、乙組各 1 人)，其餘流用至一般生。
- 五、99 學年度第 2 學期授課計畫表各項目名稱已增列中英對照，結合能力指標資料與考核方式之功能，系統組已於 1/19 完成修改，並於 1/24 邀請各院兩位教師協助測試。原訂 1/18 將發函各任課教師補填能力指標之考核方式，該作業與選課同時進行恐有系統負荷之問題，故決定加退選後再進行授課計畫補填作業。
- 六、99 學年度第 2 學期授課計畫表上網，1/17 截止，全校之平均上網率為 98.3%(總計 3,195 科次，53 科次未上網)。另於 1/20 發函請開課單位通知未上網教師盡快上網，是日統計，尚有 42 科次未上網。
- 七、教務系統 E 化，於 1/17 進行「課程管理」系統的問題處理檢視(係針對 99 年 8 至 9 月中旬本組對課務系統功能驗證進行複測所提之問題，由宏碁進行第三次問題檢視)。另進行「授課計畫」程式的測試，預計二月可以完成。
- 八、1/17 前完成彙整並填報教育部高等教育校務資料庫所需之「學 9 學生校外實習總數表」、「校 11 開設全外語授課之院、系所、學位學程資料表」、「校 12 專業必修學分數統計表」、「校 12-1 教師每週授課總時數統計表」、「校 12-2 系所專業開、選修學分數統計表」和「校 13 畢業學分結構表」等 6 項表格資料。
- 九、1/14 於 A112 會議室辦理 100 學年度跨領域學程開課協調會議，討論開課所遇到的困難，決議相關代開課程仍由學系提報，但不列入學系必選修科目表中。
- 十、100 學年度碩士班(含碩專班)招生考試試場組作業，已於 1/6 進行業務分工，並依規畫進度進行。
- 十一、100 學年度碩士班研究生甄試入學招生計有 17 學系辦理招生，招生名額共 91 名，計有 273 人報考(較去年減少 39 名)。經初試及複試，分別於 99 年 12 月 16 日及 100 年元月 4 日公告錄取名單。共計正取 62 名、備取 11 名。業於元月 17 日受理正取生報到，統計報到 55 人，缺額 7 人；將依序遞補至 2 月 10 日止，其後之缺額概流用至一般招生考試補足。
- 十二、100 學年度招考碩士班研究生簡章業於元月 4 日起開始發售。碩士班訂於 100 年 1 月 26 日至 2 月 11 日開放網路報名。法律專業碩士班及各學系碩士在職專班招生考試維持先行上網填表(1/26 至 2/11)後，再辦理現場繳件報名(2/12、2/13)。考試日期及地點分別為：碩士班—3 月 12 日週六(人社、外語、理學院各學系及會計系、資管系)於

外雙溪校區舉行；法律、經濟、企管、國貿、財精等學系於城中校區舉行。碩士在職專班—3月20日(週日)統一於城中校區舉行。刻正進行薦聘各學系組出題閱卷委員名單，並積極安排碩專班報名、碩士班考生清冊資格檢核及請印、製卷等相關試務作業。

十三、為積極進行招生宣導，因應日益激烈之招生競爭，援往例規劃研擬100年3月5日(週六)辦理「認識東吳—與高中生對話」活動。預計100年元月下旬起開放全國高中生網路自由報名參加，刻正研擬各項活動細節。

十四、因應教育部修訂「外國學生來臺就學辦法」，籌印「100學年度外國學生招生簡章」草案，委請英文系代為翻譯，擬奉核後請印中英文對照版簡章及英文版簡章(英文簡章送國合組辦理宣導使用)。預定100年4月1日起至4月30日止受理外國學生申請入學。

十五、元月份進行宣導者有：1/7赴私立及人高中擺台博覽會；1/29赴宜蘭高中擺台博覽會。

十六、陳報99學年度第1學期英文共通教材銷售回饋金共16,737元，其中提撥5%計837元予語言中心做為行政庶務費用，餘15,900元悉數繳校。

十七、本學年第3次東吳英檢單次考試於100/01/08舉行，此次測驗線上報名為99人，通過資格審核者85人，實際到考有50人，其中僅15人通過測驗。

十八、彙整各學制本學期休學及退學名冊、更名名冊、學位證書遺失證明書等作業。休學人數：碩專班108位，進學班107位。

十九、預印學位證書，100年1月17日起核發，99學年度第一學期畢業生預計有進修學士班24人，碩士在職專班40人。

學生事務處

二月

- 一、99學年度領取弱勢學生助學金之學生須執行「愛校生活服務學習」20小時，服務學習內容以促進校園友善環境為目標，執行方式以「意見調查」、「文案宣導」、「環境維護」及「秩序協助」為主，目前正受理單位服務工作需求調查及同學申請各類別服務工作項目，預計於2月21日分配同學至各督導單位服務。
- 二、100年寒假共協助僑生申請出入境275人次。經針對寒假期間未返回僑居地(國)之僑生35人，逐一電話關懷後，不回國原因歸納有：家人來臺一起過年者9人、自願留台過年者4人、已安排寒假固定工讀者7人(其中因經濟因素者1人)、家人在臺設籍者15人。後續針對因經濟因素未返國者，持續關心追蹤。
- 三、學生獎懲：
 1. 1月11日經濟學系提報期末考試作弊懲處案乙件，刻正進行事件經過調查。
 2. 1月14日接獲校外人士投訴有關本校學生與其之民事糾紛，已於1月18日與學生訪談瞭解事件經過，將另行與校外人士約談，以瞭解完整事件經過。
 3. 99學年度第1學期大功過以下獎懲案初審共有3579人次。
- 四、本學期寒假計有18支服務隊出隊，服務員人數計有380人，1月17日(一)上午舉辦寒假服務隊聯合授旗典禮，約有400多人參加，黃鎮台校長親自出席勉勵同學，並由黃校長授予校旗。黃校長提醒同學「將東吳的愛傳出去的同時，務必注意活動安全」。典禮中進行薪傳儀式及頒發社團獎學金及表揚致力投入帶動中小學社團發展的助理教師們，活動氣氛溫馨感人。
- 五、課外組於寒假期間辦理寒假服務隊慰問，1/24(一)前往慰問東部地區服務隊(原住民課業輔導社、社會服務團)，1/25(二)至1/26(三)前往慰問桃園、彰化、嘉義、屏東之服務隊，除拜訪服務學校表達感謝並給予出隊同學加油打氣。此外1/25(二)黃鎮台校長將前往慰問於屏東出隊的第二屆原心社服務隊(此隊緣起為去年因八八水災而規劃出之災區服務隊)。
- 六、111周年校慶主題標語評選結果為：「東吳111 活力展新機」。此活動在教師職工、學生和校友的熱情投稿下，共計172則參選作品，經校慶籌備工作小組之評選結果，以「東吳111 活力展新機」獲選為優勝(第一名)作品，獲得獎狀及獎金2000元。作者為音樂系碩士班一年級周長誼同學，其創作理念為「東吳大學邁向創校111年，面對全球少子化、學術國際化等現象，期許本校師生能以更多的勇氣及活力，來面對未來的趨勢，展露出新的契機，唯有在固有的傳統下，不斷求新求變，才能在新世紀中繼續綻放。」
另評選佳作2則：一則為「美讚東吳111 飛揚精彩創佳績」由社會系二年級王純蕙同學提供；另一則為法律系四年級劉奕成同學之「東吳111 邁向新契機」，均得到評審肯定，可獲得獎狀及紀念禮品。
- 七、本學期學系/班級團體輔導活動共22學系申請(僅歷史系未參加)，計61場活動(「職涯探索與規劃」主題25場、「見識增廣與培養」主題36場)，共3,396人次參與，整體回饋4.1分(五分量表)。

- 八、為促進師生互動、強化班級輔導效能，將於99學年度第2學期實施「導師班級輔導補助試辦計畫」。針對大學部各年級學生規劃適時適性之團體活動方案，以班級為單位，全校每班提供各1次的「師生團體互動」與「班級共同課程」的經費補助資源，開放有意願辦理之導師申請，未申請者視同放棄。不同年級之課程規劃主題、申請條件限制、及補助項目額度，將個別通知班級導師知悉。
- 九、關懷寒假退學生，於1/26隨同教務處退學名單寄發學生及家長關懷信函。另主動核對退學生名單與列管高關懷學生名冊，以主動介入聯繫關懷，提供必要心理支持與協助。
- 十、針對本次期末考期間發生之本校某生自殺個案及數起高度危機介入輔導個案，心理諮商中心除將在開學初進行自殺個案班級學生之生命教育輔導外，擬籲請各學系加強關懷未到課學生或注意已遭期中預警學生之身心狀況，學期中透過出席狀況或課業關懷的角度介入，增加對危機訊息的敏察，以做適時的轉介。
- 十一、申請青輔會「提升青年就業力補助計畫」之「職涯探索」計畫經費補助，辦理教育部「UCAN大專校院就業職能診斷」大三學生團體施測、業師諮詢及生涯諮詢工作坊等活動，今年度新增法律系企業參訪及就業講座等計畫申請。另，向臺北市政府就業服務處申請雇主座談會活動費以及「導師班級輔導活動補助試辦計畫」之大四職前訓練講座費。
- 十二、春節期間2月2日～2月5日（除夕到初三），針對特殊需要而留宿之同學（如僑生、隻身在台或家境困難需打工者），學生住宿組援例安排有春節圍爐活動，並邀請值勤教官及校安同仁共同參與。
- 十三、配合行政院主計處辦理99年人口及住宅普查，學生住宿組已於1月12日完成上網填報本校校內學生宿舍住宿生專案調查表，共計填報1280筆住校學生資料。
- 十四、時值歲末，學生住宿組將於春節前夕，針對兩校區鄰近房東與松江學舍附近長春派出所、里辦公室、芳鄰等，前往辭歲並感謝其長期對本校學生之照顧。

總務處

二月

事務組：

- 一、配合會計室完成卓越計畫及教育部補助款各項採購案年底結報。。
- 二、配合祕書室完成年終聚餐各項活動事宜。。。
- 三、外雙溪校區棄置廢棄自行車,經公告半年已請環保局清運處理。
- 四、配合三月份校慶及運動大會,校園內部份花卉開始換植,同時進行樹木修剪,期於校慶時能煥然一新之校園。
- 五、寒假期間一般教室實施教學設備及視聽器材檢查及維修。
- 六、兩校區女廁所緊急按鈕將於寒假完成安裝。
- 七、外雙溪校區部份樹木感染褐根病將進行防治。

營繕組：

- 一、向教育部申報「100年補助無障礙校園改善案」相關資料。
- 二、辦理「校園整體規劃案」結案付款作業。
- 三、邀台達電子文教基金會「環境計畫主任」陳揚文先生來校指導節能減碳相關事宜。
- 四、辦理二校區大型不斷電設備年度保養相關作業。
- 五、完成「崇基樓空調主機更新工程」簽約作業。
- 六、函請台北市政府工務局辦理本校北側外雙溪河川之疏濬。
- 七、辦理「圖書館增設無障礙電梯工程」使照申請作業。
- 八、辦理「圖書館外觀重塑及內部裝修工程」先期作業。
- 九、辦理「100學年度預算編列」前置作業。
- 十、辦理「心理系大樓防水改善工程」驗收。
- 十一、參加「行政流程整合」座談會。
- 十二、參加「100學年度預算編審作業要點」說明會。

保管組：

- 一、場地借用,99年8月1日至100年1月20日傳賢堂已使用258小時,國際會議廳447小時,B013研討室328.5小時,餐廳貴賓室24小時,G101室443.5小時,R0101室664.5小時,R0112室421.5小時。
- 二、99年8月1日至100年1月20日雙溪校區財產增加738筆,共48,477,181元。報廢550筆,共11,699,671元。移動件數計982筆。
- 三、99年8月1日至100年1月20日各單位申請住宿招待所案共有39件,因故取消2件,實受理37件。

- 四、99年8月1日至100年1月20日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折算金額初估結果約107,110元、清潔用品約49,546元、電腦耗材用品約261,174元。

文書組：

- 一、公文收發業務自99年12月16日至100年1月15日止，共計收文912件，其中紙本收文為175件，電子收文737件，電子收文比率約為81%；發文共計254件，其中紙本發文（不適用電子交換者）161件，電子發文93件；電子發文比率約為37%（可電子交換比率則為100%）。
- 二、郵件（含公文）交寄業務自99年12月16日至100年1月15日止，寄送各類郵件共3,891件（計平信1,151件、限時95件、掛號212件、限時掛號91件、航空11件、印刷1,883件、其他448件），共支用新台幣5萬1,082元整。
- 三、100年1月（1/1~1/20）全校性檔案之歸檔數量為946件。

出納組：

- 一、99年12月現金及銀行存款總收支概況為收入626,991,482元，支602,439,705元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
- 二、依據99年12月31日之日報表分析，本校資金規劃明細如下：銀行存款94.81%、投資基金2.12%、證券投資3.08%，其中定期存款約佔銀行存款77.77%。

城區管理組：

- 一、自99年12月21日至100年1月20日止，本組辦理各項例行業務如下：
 - 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案41件，金額共計1,848,915元。
 - 財產管理：城中校區財產共增加80件、金額總計4,169,488元，報廢件數31件、金額709,708元，移轉件數41件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
 - 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共69單件、電腦耗材領用登記作業發放共10單件、清潔用品登記作業發放共81單件及各單位紀念品領用發放共8單件。
 - 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211會議室使用14場次（21時段）、5117大會議室已使用7場次（7時段）、2123大會議室使用20場次（27時段）、2227會議室使用31場次（31時段），收繳場地費用18,000元。
 - 夜間出納：代收款項總金額共計155,525元。
 - 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共3,458車次、機車停車場停放車輛次數共10,324車次。
 - 收發業務：辦理各單位交寄郵件共155件，郵資2,926元。
 - 視聽設備維護：維修器材91件、支援5211及5117會議室使用18時段、多媒體教室視聽器材借用共23件次。
 - 機電設施維護：維修水電設施113件、冷氣空調設施6件、電信設施5件、場地支援勤務18件。
- 二、進行第五大樓3、6樓走廊及崇基樓前地磚檢修（99.12.24/5）。
- 三、第五大樓各樓層室內、外實施消毒作業（99.12.26）。

- 四、完成第三、四大樓保特瓶、玻璃罐等廢棄物清運 (100.1.10)。
- 五、完成 5B305 報廢倉報廢品清運 (100.1.12)。
- 六、辦理「第五大樓 5117 會議室地毯及排椅更新工程」(100.1.19 開工)。
- 七、辦理「崇基樓六樓走道及電梯間裝修工程」，督導承商進行施作 (100.1.17 開工)。
- 八、辦理「第六大樓 5、6 樓各社團辦公室窗型冷氣機定期清洗保養」，督導承商進行施作 (100.1.17 開工)。
- 九、配合營繕組辦理「崇基樓中央空調主機更新工程」，督導承商進行施作 (100.1.17 開工)。
- 十、辦理「第二大樓教師研究室冷氣機定期清洗保養」，督導承商進行施作 (100.1.17 開工)。
- 十一、辦理自助餐廳廚房污油池定期清理，督導承商進行施作 (100.1.20)。

環安組：

- 一、辦理毒性化學物質運作核可文件變更。
- 二、辦理毒性化學物質申報。
- 三、完成校園溫室氣體排放基本資料申報。
- 四、協助理學院辦理教育部化學品管理平台轉檔。
- 五、辦理校園環境安全衛生自我評鑑前置作業。

研究事務與國際合作處

二月

【研究事務組】

- 一、國科會 100 年度專題研究計畫申請案於 99 年 12 月 31 日下午 6 時截止，本校共計提出 133 件申請案（其中 6 件為學術性專書寫作計畫、6 件為優秀年輕學者研究計畫），並於 100 年元月 5 日將申請名冊函送國科會。
- 二、國科會 100 年度「補助產學合作研究計畫」申請案共分「先導型」、「開發型」（第 1 期）及「應用型」（第 1 期）三類產學計畫，自民國 100 年元月 3 日起開始申請。教師如有意申請，請於 100 年 2 月 13 日前完成線上申請作業，俾彙整辦理後續事宜；申請表格中之 C035A 須經研發成果管理推廣單位加蓋章戳後上傳始完成申請作業，適逢年假，請務必儘早洽辦，並於 100 年 2 月 8 日前檢附本校庶務申請表、C035A 表及計畫書概要擲研究事務組辦理。
- 三、辦理本校教師執行國科會 99 學年度第 2 期研究經費請領事宜。
- 四、中華發展基金管理會 100 年度第 2 期補助「大陸地區專業人士來臺講學及研究」、「學者專家赴大陸地區講學」，自即日起開始受理申請，各單位如有意提出申請，請於 100 年 2 月 22 日前備妥相關資料擲交研務處研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 五、受理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 六、辦理 99 學年度依本校「提升教師學術研究減授授課時數辦法」實施減授授課時數，未於 99 年 12 月底提出國科會專題研究計畫申請之助理教授鐘點費追繳事宜。
- 七、受理 99 學年度本校「倪氏學術獎助」申請事宜。
- 八、撰擬「100 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫」之研究部分簡報資料。
- 九、辦理『東吳之友基金會』捐助本校各類獎助相關業務。
- 十、辦理教育部高等教育校務資料庫研究項目之彙整與填報事宜。
- 十一、依教學資源中心來函，提供 98 至 99 年度獎勵大學教學卓越計畫期末成果報告之相關研究資料。
- 十二、辦理 100 學年預算編列事宜。

【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：
 - （一）辦理 99 學年度第 1 學期大陸復旦大學、中國人民大學、山東大學、南京大學、廈門大學、天津大學、南開大學、蘭州大學、蘇州大學、華東師範大學、哈爾濱工業大學及吉林大學等 28 名交流學生相關離校手續。
 - （二）辦理 99 年學年度第 1 學期日本學習院大學、韓國崇實大學、印尼蘇吉甲普拉那塔天主教大學、法國里爾天主教大學 ISESEG 管理學院、德國明斯特大學、荷蘭葛洛寧恩大學、丹麥哥本哈根商學院、瑞典苑學大學等 11 名外國交換學生

相關離校手續。

(三) 公告 99 學年第 2 學期接待交換學生志工錄取名單，共計 34 名，名單如下：

編號	系級	姓名	編號	系級	姓名
1	哲四	江心敏	18	政三 A	陳映均
2	英二	張培琳	19	英一 A	曾怡甄
3	英二	陳韋蓁	20	英二 B	吳亮君
4	英二	陳盈穎	21	英二 C	徐瑞璞
5	英三	邱乃秦	22	英二 C	潘虹霖
6	英三	沈莆盛	23	英三 A	許婷怡
7	日三	曾忠睿	24	英三 A	賴琬婷
8	法二	吳楹婕	25	英三 B	吳芮霽
9	法二	黃 婷	26	日二 C	陳柔伊
10	法三	蔡雨臻	27	法二 B	楊兒璇
11	法三	羅琬婷	28	經二 C	張朵葳
12	法四	劉玳如	29	經二 C	蔡宜蓁
13	企三	陳鈺潔	30	經三 C	林韋宏
14	企三	李偉豪	31	經三 C	楊小霈
15	企三	梁瀚勻	32	企二 B	湯真慈
16	會四	王柔方	33	企三 A	許庭瑜
17	會四	陳蕙如	34	企四 B	鄭珺方

二、接待外賓蒞校參訪：

- (一) 100 年 1 月 4 日日本台灣留學支援中心台灣大專院校參訪團一行 6 人(含台灣留學支援中心 2 人、日本高等學校教師 2 人、學生 2 人)蒞校參觀本校學習環境、宿舍，並與本校日籍學生進行交流。
- (二) 100 年 1 月 6 日日本愛知大學現代中國學部中國研究科所長三好章教授來訪，並由人文社會學院莫藜藜院長陪同與邱永和理事事務長洽談兩校建立雙聯學制事宜
- (三) 100 年 1 月 7 日東京音樂大學鈴木勝利 (Suzuki Katutosi) 理事長等一行 11 人蒞校參訪，國合組規劃及協助校園及教學環境導覽，並協助安排音樂會之彩排事宜。
- (四) 100 年 1 月 10 日華東師範大學陳群副校長率領上海海峽兩岸法學研究中心等一行 8 人蒞校參訪，並於城中校區與法、商學院針對 ECFA 簽訂後之法律、經濟議題進行座談。

三、籌備營隊事宜：100 年 3 月 30 日至 4 月 4 日舉行「2010 年東吳大學兩岸交流營--春遊雙溪 in 台北」，邀請大陸地區山東大學、中國人民大學、中央財經大學、吉林大學、復旦大學及蘇州大學等 6 校參與。

四、撰寫 98 年度教學卓越計畫成果報告。

五、彙整本校學生「2010 私立大專院校院臺日第二次交流獎學」申請相關資料，並寄送至承辦單位義守大學。

【企劃組】

- 一、教育部大學校務評鑑專案
 - 二、100-102 校務發展計畫
 - 三、100 年度獎勵大學校院校務發展計畫
 - 四、教育部高等教育校務資料庫
 - 五、校務經營績效網頁
- (詳細內容存研務處備查)

發展處

二月

一、100.01.01 至 100.01.25 捐款金額為新台幣 1,921,977 元，捐款人數 155 人。10 萬元以上捐款資料如下：

姓名	捐款用途	捐款金額
周盛棠	法學院海峽兩岸法學交流專款	100,000
	法律系清寒助學金	200,000
	帥氏基金-法學院購買圖書	100,000
財團法人東吳企管文教基金會	企管系約聘組員 張秀琳小姐薪資 100 年 1-6 月	325,298
台北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會	商學院專用款	100,000
General Board of Global Ministries	校牧室領袖訓練費用	216,926

二、捐款回饋致謝：

1. 元月寄發謝函共計 102 張，捐款收據共計 120 張。
2. 元月份寄發元月中、大額捐款人生日卡共計 12 張。

三、經營各校、系友會：

1. 100.01.11 召開「東吳大學校友總會第四屆第二次理監事聯席會議暨會員大會」暨「東吳菁英(三)新書發表會」工作檢討會議並上陳會議記錄。
2. 100.01.13 發函調查 100 學年度各學院系系友相關活動，俾便編列「各學院系推動系友活動補助經費」預算。

四、建校 111 周年校友回娘家暨捐款人榮敬慶祝活動：

1. 100.01.04~15 劍潭青年活動中心場勘、邀請卡設計、召開處內校慶協調會、發文。
2. 100.01.19 進行活動報名網站與紀念品設計。
3. 100.01.20 草擬校慶活動贊助廠商名單。

五、校友接待與服務：

1. 01 月份代辦校友成績單、證書共計 34 人次。
2. 100.01.03 財精系 75 級陳惠貴校友提供 400 張花博遊船券供校友索取，截至 01.25 止，共索取 28 張。
3. 100.01.24 以校長名義寄送祝賀升遷蘭花盆景予亞太電信集團行銷長蔡福原學長(國貿系 81 級)。
4. 寄送發展處新年賀卡予近 3 年捐款人暨各地校系友會會長、幹部，共計 2,500 份。

六、辦理「東吳大學優質年輕校友赴海外企業就業計畫」事宜，持續向企業投遞專案企畫書，目前華新麗華公司已確定提供 15-20 名名額。

七、辦理「大專校院畢業生流向調查計畫」事宜：

1. 進行 98 學年度應屆畢業生流向問卷調查，截至 100.01.25 止，各項調查填答率：大專填答率為 90.23%、碩士畢業生問卷調查填答率為 67.84%、博士畢業生填答率為 46.67%。
2. 進行 97 學年度畢業後一年流向問卷調查，截至 100.01.25 止，各項調查填答率：大專

填答率為 22.34%、碩士畢業生填答率為 31.87%、博士畢業生填答率為 43.75%。

3. 完成確認「大專校院畢業生流向資訊平台」系級聯絡人名單，擬將名單提報教育部。

八、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 19 期：

(1) 100.01.03 發校內外徵稿函。

(2) 確認封面裡為「《東吳菁英》(三)傑出校友文集」宣傳用、封底為建校 111 周年校慶宣傳用。

(3) 100.01.06 採訪吳添福總務長。

(4) 100.01.24 採訪邱玉蘭老師。

(5) 100.01.25 採訪林大風老師。

2. 100.01.12 發行第 69 期《情繫東吳》校友電子報。

3. 《東吳菁英》(三)傑出校友文集：

(1) 100.01.05 提供 5 冊予陳惠貴傑出校友。

(2) 100.01.18 郵寄 11 冊(含一冊簽名回傳)予曾富等 20 位傑出校友。

(3) 100.01.25 郵寄 11 冊(含一冊簽名回傳)予程家瑞等 12 位傑出校友。

九、校友資料更新：

1. 100.01.20 進行政治系系友資料更新共計 72 筆。

2. 100.01.25 更新申請代辦成積單、證書相關文件之校友資料共計 35 筆。

十、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 100.01.25 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 38,743 筆。

2. 截至 100.01.25 止，校友動向資料庫校友資料 107,036 筆，其中聯絡筆數 83,604 筆、失聯校友筆數 22,870 筆、已逝校友筆數 562 筆。

3. 寄送電子生日賀卡 8,338 份。

4. 截至 100.01.25 止，計有 618 位校友申請免費電子信箱。

5. 截至 100.01.25 止，計有 983 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

6. 寄送電子活動快遞：

(1) 徵才訊息：「台灣福興誠徵『法務人員』、『法務主管』各一名」。

(2) 活動訊息 3 則：「東吳大學 111 周年校慶主題標語徵稿」、「迎向 2011 探索自己 職場 e 點靈 職涯探索測驗大蒐集與個別晤談，歡迎校友多加利用！」、「校友免費《職場充電課程》！1、2 月講座即日接受報名，歡迎多加利用。

十一、教學卓越計畫：

1. 校友動向暨履歷系統開發：100.01.14 進行系統教育訓練。

2. 完成「教學卓越計畫 98 至 99 年度計畫成果報告」線上及紙本資料撰寫，並於 100 年 1 月 10 日、17 日提供予教學資源中心學生學習資源組。

3. 籌備畢業生流向調查整合工作會議，該會議預定 100.02.17 召開，擬請副校長主持，邀集各院系、教學資源中心、以及電算中心，討論問卷調查內容與提升資訊系統功能等相關事宜。

十二、教育部方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習計畫：

1. 第一階段：彙整結案報告並於 100.01.18 簽文上陳。

2. 第二階段(期程自 99.09.01 至 100.05.31 止)：

(1) 持續配合教育部受理實習員與實習企業申請，截至 100.01.25 止，計有 267 家企業、387 位實習員登記，其中媒合成功 95 位。

(2) 100.01.05 宣傳年輕校友職場適性測驗與職涯諮詢服務訊息。

十三、「校友交誼室」業務：

(1)100.01.05~18 辦理網點、電話、水電遷移等相關請購案。

(2)100.01.21 動工，預計 2 月底完工。

(3)100.01.25 收到校友總會唐松章理事長夫人吳怡靜女士題字作品。

人文社會學院

二月

◎人文社會學院：

1. 1月13日召開99學年度創意人文學程作業小組第三次會議，討論實習課程事宜。
2. 1月25日召開本院100學年度校務發展計畫暨預算編列第一次審查會議。
3. 1月26日召開99學年度非營利組織管理學程第二次作業小組會議，討論實習課程與規劃實習機構事宜。
4. 1月26日召開99學年度創意人文學程作業小組第四次會議，討論實習機構聯繫事宜。

◎中文系：

1. 1月1~2日本系鹿憶鹿老師赴浙江紹興參加「第十二屆安昌古鎮臘月風情節」活動，並於中國民間文藝家協會主辦之「2011海峽兩岸春節傳統節日文化高峰論壇」，發表〈篝火與鞦韆〉論文。
2. 1月3日公布99學年度林炯陽先生紀念獎學金得獎學生名單。本獎學金獎項分為德、智、體、群、美五類，智育類獎學金由中博一孔品淑以刊登於《第十四屆國立台灣師範大學國文學系研究生發表會會議論文集》之〈試論閩南語入聲韻與入聲調之關聯〉，獲得4,000元；中碩四許仲南以刊登於《有鳳初鳴年刊》第六期之〈論馮煦詞學的浙派面相—以師友、論詞與詞作為主要考察對象〉，獲得3,000元；中碩二簡承禾以刊登於《東吳中文集刊》第16期之〈《爾雅》單疏本概述〉，獲得3,000元，其他類別獎學金名額從缺，依本獎學金設置暨發給辦法納入群育類獎學金使用，預計在第2學期用以辦理學生團體活動。
3. 1月3日於第二教研大樓D0733會議室舉行99學年度第1學期導師會議，會中討論提高學習動機、國文能力檢定等議題。
4. 1月3日於第二教研大樓D0733會議室舉行99學年度第1學期第2次系務會議，會中討論修訂本系「博碩士班學生申請論文指導教授實施細則」、修訂本系「學士班學生修讀學、碩士一貫學程施行辦法」、「東吳大學開課辦法(草案)」、111周年校慶活動事宜、修訂「東吳大學中國文學系教師評鑑量表」、99學年度中文系學術活動獎勵金孳息用途等議題。
5. 1月6日公布99學年度第2學期學士班、進修學士班、碩博士班與碩士在職專班選課須知。
6. 1月6日日本愛知大學現代中國學部三好章教授訪問人文社會學院，本系林伯謙主任參與於第二教研大樓D1006-1室舉辦之座談會，會中討論兩校建立「雙聯學制」事宜。
7. 99年12月27日~100年1月7日調查並留存學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班學生於99年7月1日至100年1月15日期間通過英檢考試、各項證照，或參與競賽得獎、研習名單。
8. 1月7日公告第三十一屆「雙溪現代文學獎」工作人員錄取名單，本屆總報名人數70人，錄取38人，錄取率54.29%。
9. 99年12月27日~100年1月8日，99學年度第1學期本系學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班共157科次進行期末課堂反應問卷施測。
10. 1月10日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦「客座教授及交換生歡送餐會」，本系有10位教職員參與，為本學期的交流活動，留下溫馨歡樂的回憶。2位客座教授及5位交換生離臺日期如下：1月15日，復旦大學鄔國平教授及夫人張麗女士；1月30日，蘇州大學

李勇教授；1月17日，山東大學張越；1月18日，蘭州大學吳志偉；1月21日，中國人民大學楊源泉、南京大學初夏、廈門大學方磊。

11. 1月10日於第二教研大樓D1005人社院會議室由創意人文學程與本系合辦教學研議會，邀請社會學系劉維公老師演講，講題：「文學資產與當代創意經濟」，由林伯謙主任主持，共16位專兼任教師與會。
12. 1月10日完成教育部「高等教育校務資料庫」各項數據填報。
13. 1月4~11日《東吳中文學報》第21期以通信方式進行第一次編輯委員會，推薦各篇審查委員，並於1月13日展開審查作業。本期共收稿論文29篇。
14. 1月12日於綜合大樓B013研討室，舉辦本系第161次常態性學術研討會。主講人：連文萍老師；論文題目：明代皇族的詩歌教習與創作；討論人：鄔國平老師；主持人：許清雲老師。本研討會有博、碩士班研究生共21人參與。
15. 1月10~14日舉行99學年度第1學期期末考試，為遏止作弊，本系共有13位專任教師40科次，請碩、博士班研究生協助監考，成效良好。
16. 1月14日「雙溪中文志工隊」於萊茵餐坊舉行期末會議及餐敘，討論99學年度第2學期工作內容，漸凍人協會劉學慧理事長特別出席感謝志工隊的協助。
17. 99年11月22日~100年1月17日，協助提醒專兼任教師上傳99學年度第2學期授課計畫表，本系上傳率達100%。
18. 1月17日羅麗容老師為執行教育部「古典戲曲——晚明吳江派、臨川派曲家與數位地圖典藏」計畫，帶領中博五陳翔羚、中碩四王顛瑞、系友周芄谷，前往花蓮，參訪東華大學台灣文化學系附設GIS中心及相關課程。
19. 1月19日完成修訂100學年度甄選入學中文系指定項目甄試通知單草案暨意見調查表。
20. 1月19日完成本系100學年度校務發展計畫提報，包含學術研究增能計畫、提升研究生學術研究能量、拓展職涯知能計畫、中文系多元能力養成計畫、中文系專業技能證照輔導機制、建構韻文網路學園教學資料庫，共六個子計畫。
21. 1月23~26日本系與聯合報教育事業部在本校第二教研大樓三樓合辦「文學寫作冬令營」、「閱讀與創意寫作營」、「主播口才冬令營」、「英文寫作冬令營」、「紐時新聞英文記者營」等營隊活動，招收對象為全國高中、國中、小學生，共有150人報名參加。本系由林宜陵老師及楊宗翰老師擔任營隊講師，黃依辰同學帶領系學生會成員擔任隊輔，負責學員安全及課後輔導，活動圓滿成功。
22. 1月26日於第二教研大樓D0733會議室辦理博士生楊天厚畢業論文口試事宜。
23. 1月27日本系首次辦理學士班學生修讀學、碩士一貫學程作業，共3名學生申請修讀碩士班課程。

◎歷史系：

1. 1月5日本系與心理諮商中心再次合辦「99學年度大一導師會議」，會議於第二教研大樓D0635研討室舉行，本系林慈淑主任、蔣武雄老師、李聖光老師、何宛倩老師、何萍老師、劉龍心老師、楊俊峰老師、大學部黃詠莉助教皆到場出席。本次會議首先由心諮中心謝貞莉老師說明「大一新生身心適應狀況普測」活動內容，系諮商師王佳玲老師接著針對個別學生狀況進行說明，本系雖有幾位列入高關懷群的學生，但經由心諮中心接洽聯繫過後，情況已獲得改善，本系導師制度的完善以及導師們的用心亦獲得心諮中心王淑芳主任的肯定。
2. 1月12日本系於D0635舉行碩士班論文初稿發表會，本次發表會由碩四汪育正同學主

講，論文題目為《從《劍南詩稿》論陸游的飲食生活》，該生為本系蔣武雄老師指導，會中邀請陶晉生老師擔任評論人，碩四鄭富元同學擔任主持人，活動當天有六位研究生蒞臨觀摩。

3. 1月14日本系於D0615舉行碩士班學科考試(含共同科目與專業科目)，本次參加共同科目考試者有陳葦恩、羅晏松、黃彥霖、古季弘、江昇璞、蘇鈴惠共6位研究生；參加專業科目考試者有鄭富元、王瑋璿、邱文宗共3位研究生。

◎哲學系：

1. 1月12日於D0825會議室舉行哲學講座，邀請到香港科技大學人文學部莊錦章教授，講題：莊子論成心(Zhuangzi on the Cheng Xin)，由系上米建國老師主持。莊教授為英國倫敦大學國王學院(King's College, University of London)博士，專長為倫理學、比較哲學、早期儒家、莊子，目前於其專長相關領域已有豐富的相關研究成果，除了相關領域論文，亦有專書以及編纂書籍。
2. 紐約市立大學(City University of New York)哲學系 John Greenwood 教授1月8日至本系參訪，期間並與本系客座教授莊錦章老師會談。
3. 教師學術交流活動：
 - (1). 1月17日至24日本系郭梨華老師獲國科會專題研究計畫補助，前往中國大陸河南先秦考古遺址移地研究暨文化考察。
 - (2). 1月22日至25日本系米建國老師赴香港中文大學進行學術交流活動。
4. 讀書會活動：
 - (1). 1月7日本系馬愷之老師所組之「德性倫理學與中國哲學」讀書會，邀請莊錦章老師、米建國老師、郭梨華老師、沈享民老師、林雅萍老師、蔡家和等校內外學者專家與學生(楊孟衡、白崇靨、鍾曉彤)，對 Stephen C. Angle 所著之“Sagehood”一書進行第3次的研讀。
 - (2). 1月14日本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師(文化大學哲學系助理教授)、林雅萍老師(長庚醫學院醫學系助理教授)、謝林德老師(德國人，開南大學華語文教學研究所教授)與蘇富芝博士(政治大學哲學博士)，對亞理斯多德所著之《論靈魂》一書進行第3次的研讀，同時也討論「德性倫理學與中國哲學」這主題。
 - (3). 1月17日本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計畫案，邀請執行本計畫之教師(王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師與沈享民老師)及助理(蔡文煜)，進行第16次讀書會。
 - (4). 1月21日本系馬愷之老師所組之「德性倫理學與中國哲學」讀書會，邀請莊錦章老師、米建國老師、郭梨華老師、沈享民老師、林雅萍老師、蔡家和等校內外學者專家與學生(楊孟衡、白崇靨、鍾曉彤)，對 Stephen C. Angle 所著之“Sagehood”一書進行第4次的研讀。
5. 1月3日本系教師申請國科會100年度專題研究計畫之名冊：王志輝老師，計畫名稱：亞理斯多德「實踐智慧」概念研究，陳瑤華老師：解嚴後倫理與政治的根本惡論述，黃筱慧老師：呂格爾之時間與敘事理論研究—間際詮釋學研究，李賢中老師：墨家哲學說服性推理的思維方法，米建國老師：知識的價值：淹沒難題，沈享民老師：朱熹哲學「仁」的理論及其關於「知覺為仁」、「觀過知仁」與〈仁說〉的論辯。本系教師申請國科會100年度學術性專書寫作計畫之名冊：郭梨華老師--先秦儒家哲學史(III-II)。

6. 1月7~31日《東吳哲學學報》第23期進行校稿及印製之準備工作。

7. 碩士班事務：

- (1). 1月4日寄發本系100學年度碩士班招生海報，並以email發送委請國內各哲學系及學會協助宣傳。
- (2). 1月3日本系99學年度第1學期取得本系碩士學位研究生為李皇慶同學，指導教授黃筱慧老師，論文題目為：羅蘭·巴特符號學之「空間」概念研究。
- (3). 1月13日本系99學年度第1學期通過碩士班研究生資格考核之研究生為蔡宜禎同學，由朱建民老師與王志輝老師共同指導，論文題目為：從胎兒生命權對墮胎問題進行反思。

8. 協助行政單位資料填報：

- (1). 1月1~10日填報與製作本系有關教育部高等教育校務資料庫之相關表格資料，以利準時提交學校進行彙整。
- (2). 1月10~11日填報與蒐集本系有關教育部調查近5年「學生出國參加國際性學術、技藝能競賽及發明展概況」之相關表格資料，以利準時提交學校進行彙整。
- (3). 1月10~12日填報與蒐集本系有關98至99年度獎勵大學教學卓越計畫期末成果報告之相關表格資料，以利準時提交學校進行彙整。
- (4). 1月12~14日填報與蒐集本系有關校務評鑑效標4-4之相關表格資料（更新資料至99學年度第一學期），以利準時提交學校進行彙整。

9. 系務相關會議：

- (1). 1月5日召開99學年度第1學期第3次課程委員會議。會中決議通過：增設迷你課程、通識課程課名恢復為哲學概論、通識課程道家經典選讀課程若無其他建議人選，則由周大興老師任教及討論東吳大學開課辦法（草案）等四案。
- (2). 1月5日於本系系主任辦公室召開本系碩士班事務委員會，討論100學年度本系碩士班招生之命題委員人選。
- (3). 1月17日召開99學年度第1學期第4次課程委員會議。會中關於碩士班必修課「哲學基本課題研究」的決議如下：碩士班必修課「哲學基本課題研究」課，改由四位老師授課，即上下學期各兩位，學分數仍為(3/0)、(0/3)，本案試行三年後如有需要再行討論。
- (4). 1月17日於中午12時於系主任辦公室召開本系開99學年度第1學期第3次大學部事務委員會，討論100學年度本系大學部甄試申請入學面試委員名單。
- (5). 1月17日召開99學年度第1學期第1次導師會議，由心理諮商中心派員說明大一新生身心適應情形。
- (6). 1月17日召開99學年度第1學期第3次系務會議，討論事項包括：課程委員議決事宜、研究生論文發表會及教師研究成果發表會舉辦日期（5月7日）、李賢中教授離職轉赴台大，其所擔任之各項會議代表繼任人選事宜（系教評會委員：莊文瑞老師擔任、院教評會委員：陳瑤華老師擔任、學系導師及教務會議委員：范芯華老師擔任）。

10. 1月份進行課堂反應問卷施測並於1月14日繳回課務組進行結果統計；協助進行授課計畫上傳相關事宜。

◎政治系：

1. 1月4日邀請蔡陸軍（中國民運人士）專題演講，講題：「兩岸人權的親身經歷」，主持

人：王興中（東吳大學政治學系兼任講師），參加師生共有 35 人。

2. 1 月 5 日邀請楊石金（臺北市政府政風處處長）專題演講，講題：「臺北市政府推動廉政倫理工作實務經驗報告」，主持人：蔡秀涓（東吳大學政治學系副教授），參加師生共有 70 人。
3. 1 月 7 日美國 Austin College 政治系 Donald Rodgers 教授等率領師生 20 人，至本系參訪並舉辦交流座談會，參加師生共有 45 人。
4. 1 月 12 日召開學術獎補助委員會 99 學年度第 1 學期第 2 次會議，會中共通過 13 筆申請案，核發 19,500 元論文發表獎勵（13 人次*1500 元），及 1,000 元車馬費。
5. 1 月 12 日人權與民主教研工作室舉辦教學觀摩會，邀請林啟驊老師主講，講題：「將記錄片引入民主課程之實驗教學」，參加師生共有 15 人。
6. 1 月 12 日政治學系年終聚餐，地點選在太平洋崇光百貨天母店 8 樓「紅豆食府」餐廳，共專兼任教師、助教、秘書共 30 人參加。
7. 1 月 12 日召開 99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議，會中通過劉書彬副教授申請留職帶薪案予以撤回。
8. 1 月 13 日召開大學部招生委員會 99 學年度第 1 學期第 2 次會議，會中共通過 100 學年度大學入學甄選指定項目甄試試務分配。
9. 1 月 13 日召開政治學系教師評審委員會 99 學年度第 1 學期第 3 次會議，會中通過增聘專任教師事宜。
10. 1 月 16 日於東吳大學國際會議廳舉辦台灣選舉與民主化調查五都選舉訪員訓練，約有督導與訪員共 120 人參加。
11. 1 月 17 日學校在外雙溪校區綜合大樓地下餐廳舉行之年終聚餐，本系專任教師、助教、秘書共 11 人參加。
12. 1 月 19 日召開 99 學年度第 1 學期第 4 次系務會議，會中通過羅致政副教授申請留職停薪案。
13. 1 月 25 日下午於城中校區國際會議廳舉辦台灣選舉與民主化調查五都選舉第一次北、中、南督導聯席會議，討論訪問進度以及訪問過程所面臨的問題。

◎社會系：

1. 1 月 3 日本系在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開一月份行政業務報告會議，除報告本學年度各項預算執行情形，以及說明一月份重要行政工作事項與進度外，並明訂於一月底召開會議研議第二學期重要工作。
2. 本系於 1 月 11 日，在雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 99 學年度第一學期第二次系務會議，改選本系 99 學年度院教評會與系教評會委員，修改本系碩士班碩士學位候選人學位考試辦法第三條第三項條文內容，討論本系 100 學年度課程開課事宜、調降本系學士班畢業學分數至 128 學分因應方案、本系學士班學習護照實施辦法及系外學術活動認證原則、本系學士班初選階段選修課程修課人數上限規定、建立本系特色研究與推動整合型研究計畫方式、本系是否配合本校實施導師時間制度、本校開課辦法草案、本系課程委員會增設校外委員與會機制，以及研議本系 100 學年度校務發展計畫內容等議案。
3. 1 月 11 日，本系在雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉行 99 學年度第一學期導師會議。邀請擔任本院心理諮商中心輔導老師王佳玲、謝貞莉等兩位，向與會導師簡報本系 99 學年度大一學生身心適應狀況普查結果，王老師亦報告需進一步追蹤同學之

現況，並和導師們針對幾個高關懷個案進行輔導經驗交流。

4. 本系張家銘主任於1月12日，與本學期（99學年度第一學期）至本系進行短期研習之三位大陸交換生—復旦大學社會學系碩士班鐘瑜婷、蘇州大學傳播學系碩士班沈鴻昌，以及南京大學社會學系學士班熊偉玲，舉行期末餞別餐會，為這學期之交換學習經驗與所見所聞劃下句點。
5. 本系於1月25日，在雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開99學年度第二學期工作業務報告會議，規劃與協調第二學期重要行政事項細節。
6. 為感謝楊孝滌老師35年來對學系的付出與貢獻，本系於1月26日，在外雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，舉辦楊孝滌老師榮退茶會，計有30多位師生及畢業系友參與。

◎社工系：

1. 召開會議：1月17日召開本系99學年第1學期第2次（擴大）課程委員會、99學年第1學期第4次系務會議。
2. 召開教學會議
 - (1). 1月10日於B013會議室召開「方案實習課群第一梯次期末課程檢討會議(2)」，由召集人羅國英老師主持，出席者為方案實習課群第一梯次授課教師，包括羅國英、李憶微、馬宗潔、王行、萬心蕊、葛書倫、賴兩陽等七位老師，及林依青、余亭儀2位教學助理。討論內容包括99學年第2學期授課大綱內容、授課方式安排及99學年第1學期教學經驗分享及檢討等。
 - (2). 1月11日於D0911研討室召開「第二梯次方案實習課群」第二次籌備會議。由召集人闕漢中老師主持，出席人員有廖美蓮、李淑容、洪惠芬、李明政等本系參與第2梯次方案實習課群規劃之教師、趙碧華主任及林玉翠、林依青、余亭儀等3位助教／教學助理。討論議題包括第二梯次課群的實施方式、預算的編列、下學期準備事項及時程等。
3. 教學成果發表會
 - (1). 1月3日於普仁堂R0101舉辦99學年度社會工作實習(二)期中實習心得發表會，發表學生共計三位，分別為在兒童福利聯盟文教基金會綜合規劃組實習的陳藝文及在台北市兩農國小輔導室實習的彭琪雯和郭孟宇。
 - (2). 1月13日在D0910研討室辦理碩士班「99學年度研究生實習成果發表會」，主持人為本系趙碧華主任及擔任實習總督導的馬宗潔老師，並邀請實習發表同學學校督導參加，出席參加對象包括碩一及碩二研究生。四位研究生分別報告實習專題，領域包括老人、青少年及兒童等，發表內容獲得在場老師們肯定及鼓勵，且具有探討價值，與會人員計有25位。
4. 學術活動：1月4日在D0910研討室辦理本學期第3次「社工論壇」，主題為「產學合作可行性？」主持人為本系闕漢中副教授，與會教師有趙碧華，李明政，賴兩陽，李淑容，廖美蓮，洪惠芬，萬心蕊，葛書倫等老師，會中並討論出四種可行模式：(1)協助實務機構發展方案；(2)與政府機構長期合作；(3)與實務機構長期合作；(4)由學校(學系社會服務中心)主辦合作案。下次主題為老師們分享各自合作模式經驗，以作為系發展合作模式參考。
5. 1月3日在D0905研究生研究室辦理本學期碩士班「99學年度第一學期研究生期末課程檢討會」，主要係針對研究生在教學與課程上所提需求進行檢討與改善，主持人為本系

趙碧華主任，與會人員包括李明政、謝秀芬、王行、李淑容、廖美蓮等本系專任教師，以及碩一與碩二研究生，共二十五位，當天與會同學並提出許多意見，包括修課的個別需求、在職生的上課時間需求，以及學分下限規定等，主任並對同學提出需求一一作回應，並研討提系務會議討論之必要性。

6. 本系系學生會於1月26~28日假台北市士林區社子國小舉辦「第十一屆社工營——兒童成長冬令營」活動，對象為社子國小三~六年級學生。
7. 其他：(1)為因應教育部高等教育庫資料之填寫，致電考取公職與取得證照之本系在學學生與系友，請其提供相關佐證資料。(2)辦理期末課堂反應問卷施測。(3)寄發100年新年賀卡予本系去年度實習機構、本系兼任教師及全台社工相關系所，表達本系感謝之意及獻上新年祝福。(4)辦理本系100年「社會工作實習(二)」課程學生實習機構志願分發。

◎音樂系：

1. 人事：1月31日本學系邱玉蘭專任副教授級專業技術人員延長服務屆滿，於本校專任服務年資共計21年6個月。自99學年第2學期起改聘兼任。
2. 系務會議：1月7日召開99學年度第1學期第4次會議，會中達成成立博士班之共識，但需維護專任教師之鐘點。
3. 大師班：
 - (1). 1月7日邀請美國亞利桑那大學(University of Arizona) Edward Reid教授舉辦小號大師班，由本學系張己任老師主持，共有5位學生接受指導，約有30位師生參加。
 - (2). 1月7日邀請日本東京音樂大學橫山惠子教授、Dmitry Feygin客座教授、稻田潤子講師、中村靜香講師、小串俊壽講師分別舉辦鋼琴、聲樂、小提琴、大提琴及薩克斯風共計5場大師班，給予本學系學生術科專業領域之指導。
4. 國際學術交流：1月7日，日本東京音樂大學由該校鈴木勝利理事長（董事長兼校長）及野本正平理長（副校長兼高中部校長）帶領淺野みち子広報課課長、演奏課永瀨文子課長及教師橫山惠子教授、Dmitry Feygin客座教授、稻田潤子講師、中村靜香講師、小串俊壽講師、渡辺知子伴奏與新見浩子伴奏等一行11人造訪本校。東京音樂大學前身為東洋音樂學校，是日本私立音樂大學中歷史最悠久的一所，目前為日本排名第三之私立音樂大學（日本僅東京都即有十所音樂大學，其中一所為國立，其餘均為私立）。該校來訪當日，除參觀本校校園及教學環境，拜會本校林錦川副校長及人社院莫藜藜院長，並與本學系專任教師進行餐敘及交流座談。傍晚東京音大教師於本校松怡廳舉辦訪問音樂會，會後並舉辦鋼琴、聲樂、小提琴、大提琴及薩克斯風共計5場大師班，給予本學系學生術科專業領域之指導。本次兩校間於交流座談中，就未來兩校擴大交流、深化合作事宜進行磋商，目前已達成之合作共識，包括：
 - (1). 委請該校作曲組師生為我校於本年4月弦樂團定期公演改編臺灣流行音樂演奏版本曲目，開啟兩校首次合作演出交流之新頁。
 - (2). 本學系將協助東京音樂大學管樂團於本年10月來台舉行畢業巡迴演出各項事務。
 - (3). 繼續日後兩校締結姊妹校洽談事宜。

◎師資培育中心：

1. 為加強實習學生資訊教學能力，本中心於1月7日於第二教研大樓D0511教室辦理電子白板教學課程，由本中心古正欣助理教授主講。另於國際會議廳辦理實習教學檔案觀摩

活動，透過同儕觀摩的方式，增進實習學生製作實習教學檔案的能力。

2. 1月7日辦理「99學年度實習教師第5次返校座談」，本次為實習生舉辦教師甄選模擬口試，並依各科別邀請臺北市立至善國中鍾芷芬校長、臺北市立士林國中陳秀雲主任擔任講評委員。
3. 1月7日舉辦99學年度第2次實習指導教師討論會，會中除針對近期實習學生所發生之狀況進行案例討論，另針對實習生於實習期間的整體表現及實習指導工作，進行意見交流。
4. 1月17日舉行師資培育中心攜手課輔期末檢討會議，會中有31位課輔同學參與，並邀請台北市立龍山國中英文科詹麗馨老師，講題為「課輔計畫教學，我最行！」，及台北市立興福國中國文科林燕菁老師，講題為「這樣學習超有fu」進行演講分享。

◎人權學程：

1. 行政事務：

- (1). 1月7日在第二教研大樓D1012，舉行99學年度第2學期第2次學程委員會，與會人員有黃秀端、黃默、黃嵩立、王叢桂、劉惠琴、林正弘、陳俊宏、葉肅科、薛維菽、黃曼婷、高郁文、陳柔潔。會中討論100學年度校務發展計畫暨預算編列、碩士班導師輔導選課制度、100學年度人權碩士學位學程課程初步規劃、人權碩士學位學程碩士學位考試辦法第三條和第六條修訂案、助理教授擔任指導授或學位考試委員等。
 - (2). 99年12月29日至100年1月9日進行課程委員改選，改選結果由黃秀端、黃默、王叢桂、陳俊宏四位老師出任。
 - (3). 為感謝張佛泉人權研究中心與人權學程老師們過去一年的辛勤付出，本學程於1月11日在上海極品軒舉行年終餐敘。本次餐敘共有黃秀端、黃默、潘維大、魏千峰、王興中、王叢桂、葉肅科、劉惠琴、劉紹華、林正弘、陳俊宏、劉恆君、陳柔潔等13人出席，全員相談甚歡，亦淺談中心今後之規劃。
2. 實習課程：1月10日至2月14日開放申請99學年度下學期實習，共計18個實習單位。
 3. 學術活動：1月13日於第二教研大樓D1002舉行人權讀書會，由黃嵩立老師報告「Ronald Dworkin, *Sovereign Virtue: The Theory and Practice of Equality* Ch2-3」。這次參與的師生有黃默老師、林正弘老師、黃嵩立老師、陳中寧、甘偵蓉、李仰桓、黃怡碧、劉恆君、邱博詩、施逸翔等。

外國語文學院

二月

院長室

- 一、1月6日日本愛知大學中國研究科科長三好章教授應政治系謝政諭教授之邀請前來本校進行專題演講，並與本院賴錦雀院長、人文社會學院莫藜藜院長討論國際學術交流及雙聯學制事宜。
- 二、1月6日召開99學年度第一學期第四次院教評會，討論教師升等案。
- 三、1月11、20日召開99學年度第一學期第五、六次院行政會議討論院內100學年度中程計畫及預算提報相關事宜及草案。
- 四、1月14日召開99學年度第一學期第三次課程委員會討論「東吳大學開課辦法」草案之建議案及日文系碩博士班課程異動案。
- 五、1月20日召開99學年度第一教研大樓第一次安全委員會，討論大樓6-8樓防風、防水工程建議案及大樓管理庶務相關事宜。

英文系

- 一、宣導第二學期選課注意事項---系網站公告、發放單張、至班級講解。
- 二、1月5日召開期末系務會議。
- 三、1月7日召開第一學期系導師研習會議導師會議，內容包括：導師時間試辦內容宣達、大一身心調查結果報告、導師經驗分享以及Q&A等。
- 四、繳交卓越計畫成果報告、填報高等教育校務資料庫。
- 五、辦理100-102學年度中程計畫子計畫內容與預算。
- 六、製作、更新學系簡介、進行新版學系網站初步規劃。
- 七、辦理國際比較文學「文學中身體的創傷」研討會經費核銷等後續事宜。
- 八、1月22日辦理系友會理監事年終聚餐。
- 九、協助大直高中教務處實研組規劃暑期「高中英語研習營」課程及活動安排。
- 十、金堅老師率本系研究生蘇鈺恩和黃淳彌赴美國德州休士頓KIPP學校進行海外英語實習與Westside高中進行華語教學實習，研習時間為1月20日至2月24日。
- 十一、與英國倫敦大學SOAS亞非學院(School of Oriental and African Studies, University of London, UK)擬訂暑期英語研習合約內容。

日文系

- 一、1月5日召開本學期第3次系務會議暨導師會議，審核各委員會決議事項、討論100學年度校務發展計畫及2012年舉辦國際學術研討會事宜，並請種子導師分享本學期研習心得及報告相關輔導資訊。
- 二、1月7日筑波大學人文社會科學研究科沼田善子教授、谷口孝介教授、近本謙介教授來訪。
- 三、1月9日舉辦本系期末餐敘。
- 四、1月11日西南學院大學外國語學科英語專攻藤本滋之教授率領5名四年級學生來訪，與本系長田正民老師及學生座談。
- 五、1月12日富士產經商情報中村里香小姐及JTB台灣營業部廖華櫻副理來訪。
- 六、1月17、18日13:00~16:00舉辦統計學工作坊，邀請心理系朱錦鳳老師主講，本系共有

10名教師、3名研究生參加；第2學期預計於2月16、17日繼續舉辦。

七、1月17~19日舉行碩士班及碩專班學位考試，計有碩士班4名學生、碩專班1名學生通過學位考試。

德文系

一、1月04日系課程委員會：審議99-2學、碩士班授課計畫大綱。

二、1月05日系務會議：「東吳大學開課辦法」修改建議、「東吳大學99學年度第2學期大一及大四(五)導師時間補助計畫草案」、複審99-2學碩士班授課計畫大綱、100學年度校務發展計畫及預算編列。

三、1月06、17日3、4年級德語教師會議：99-2授課計畫、B2檢定輔導情形、討論畢業條件。

四、1月17日系課程委員會：討論100學年起課程規劃(模組課程、實習、學習護照)。

五、1月19日德國文化課程專案會議：討論1、2年級德國文化相關課程教學目標及「德國生活文化講座」檢討。

六、1月25日系教評會：審議100學年新聘專任教師案。

七、演講活動：1月17日第15屆「德語教學工作坊--德文作文」(石斌宏老師、張南思老師、羅海恩老師、張國達老師)

語言教學中心

一、撰寫100學年度單位預算非例行性業務計畫—3項子計畫提報表。

二、填報高等教育校務資料庫表單；首次辦理本中心2位專任助理教授申請國科會專題計畫案。

三、進行期末考前類比式暨數位化語言教室設備功能檢測。

四、撰寫外國語文學院提供之本中心行政人力職掌及學年重要工作項目一覽表。

五、1月5日上午召開「教學委員會付委小組」第2次會議，中午召開參加本中心99學年大二英文、大一英文專兼任教師會議第1次會議；1月12日中午召開本中心課程委員會第1次會議，以及第3次中心事務會議；1月17日召開本中心99學年行政業務委員會第一次會議。

六、期末盤點外語自學室教材，以電子郵件提醒尚未歸還外語自學室教材之教職員儘速歸還；統計彙整98學年外語自學室分類教材借閱次數。

七、辦理課務工作：

(一) 1月7日城中校區同仁參加99學年度第2學期各階段選課時程暨開學後加退選作業說明會。

(二) 進行「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」初、中、高級班期末考相關業務，1月8日下午「英文(一):讀本」統一考試。

(三) 修訂2010~11大一英文教師手冊。

(四) 確認實用英語學程變更科目名稱和新增科目事宜。

(五) 清點尚未上傳99學年第2學期授課計畫表之教師名單，並發信提醒老師請於1月12日前完成；發信提醒大一、大二英文教師請於1月14日前繳交自行出題、CD等，以及1月23日前上傳學期總成績。

八、辦理外語自學活動：

(一) 彙整第17期外語自學小組自學成果並於1月5日展開互評活動。

- (二) 彙整二校區服務優良小組長及全勤組員資料，印製頒發服務優良小組長及全勤組員證書及獎狀；寄發第 17 期外語自學小組成果發表會邀請函，並統計參加人數。
- (三) 1 月 17 日上午於國際會議廳舉辦第 17 期外語自學小組成果發表會暨 TOEIC Speaking & Writing 多益口說與寫作測驗說明會，共 104 人參加。
- (四) 12 月份外語自學室二校區開放 286 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 2,118，城中校區資源使用及流通人次為 773，合計 2,891 人次。99 年 12 月線上軟體使用人次：《SOSA 英語影音學習資源網》：13,634、《SAMMI 英語互動學習資源網》：3,167、《SALLIZ 外語自學網路論壇》：832、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：4,578。

九、執行 99 學年教學卓越計畫：

- (一) 撰寫 98-99 年度教學卓越 6 項子計畫綜合評鑑表【R 表】以及執行成果報告。
- (二) 填寫 98-99 執行教學卓越計畫「強化共通英文課程師資計畫」人事費餘額說明。
- (三) 聯繫「大一新生英文能力分班及英文能力檢測」聽力測驗出題、審題及錄音事宜，以及進行聽力檔案剪輯前置作業之音質處理。
- (四) 請「英文（一）：讀本」、「英文（一）：語練」老師提醒班上同學於寒假期間利用「東吳學生英語學習手冊」自學英文。
- (五) 進行每月份空中英語教室、大家說英語 VOD 轉檔。

理學院

二月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、1月5日至1月6日實施99學年度上學期期末問卷調查：課程「鑑識科學導論」、「鑑識物理學」、「刑事鑑定法律」針對修讀學生進行問卷調查，以瞭解師生所面臨的問題及建議。結合本校教務處對鑑識科學學程所有課程所做的課堂反應問卷，作為日後提升課程品質之依據。
- 二、1月8日參加體育室舉辦之教職工桌球賽，本院獲團體賽男子組、女子組雙料冠軍。個人賽的表現也十分優異。
- 三、1月10日繳交獎勵大學教學卓越計畫98至99年度成果報告。
- 四、1月12日召開院務會議修訂「院課程委員會設置辦法」部份條文及修訂「理學院教師休假排序計點標準」。
- 五、1月14日召開100學年度校務發展計畫說明會。
- 六、1月17日召開100學年度預算前置會議。

【數學系】：

- 一、數學系於100年1月5日在外雙溪校區第一教研大樓戴氏基金會會議室舉行98學年度第2學期修讀學士學位優秀學生獎學金、99學年度第1學期鄧靜華先生清寒優秀獎學金暨99學年度數學系系友會獎學金聯合頒獎典禮，由林惠婷主任頒獎並合影留念。
- 二、數學系於100年1月5日在外雙溪校區第一教研大樓戴氏基金會會議室舉行99學年度第2學期選課說明會，林惠婷主任主持，任士芬秘書解說新的選課制度及回答同學相關問題。
- 三、數學系於100年1月12日召開99學年度第1學期第2次課程委員會會議，會中修訂本系100學年度之必選修科目表、輔系科目學分表、雙主修申請條件表及課程列表等事宜。
- 四、數學系於100年1月12日召開99學年度第1學期第2次系務會議，會中討論本系100學年度校務發展計畫及預算，增聘教師相關事宜。
- 五、數學系邀請學士班88級、碩士班91級系友施沛瑜學姐於100年1月13日上午10:00在外雙溪校區第一教研大樓R0701舉辦學術演講，講題為：The development of error-correcting codes。施沛瑜學姐目前為交通大學電信研究所博士後研究。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、邀請國立臺灣大學光電工程研究所林恭如教授演講，講題：「光電領域現況發展與我的學思歷程。(01.05)」

- 二、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由巫俊賢助理教授發表，「Negative Power Spectra in Quantum Field Theory」。(01.19)
- 三、任慶運副教授應邀參加台中教育大學「全球讀經教育基金會」所舉辦之「第二屆讀經教育宣導講師培訓暨第一屆讀經教育宣導講師進階培訓」發表演說，講題：「數理讀經」。(01.01)
- 四、劉源俊教授應邀參與「2010 中華民國物理學會年會」，擔任「物理教育論壇—高中的物理教育」引言人(01.26)、應邀「中華民國發展史·百年學術發展」研討會，發表「中華民國百年物理史」。(01.29)
- 五、劉源俊、任慶運、陳秋民老師等聯袂參與「2010 年物理年會」，於會議中或擔任主持人，或發表演說，並參與座談會，此次會議邀請大陸物理學界學者共同參與，為物理學界難得盛會。(01.25-26)
- 六、陳秋民副教授應北京清華大學之邀，於 2 月中旬前往該校物理學系擔任客座教授。協助物理系建置及發展「演示教學實驗室」，並擔任「文科物理」授課教師。

行政業務：

一、學系會議：

- (一) 召開九十九學年度第一學期第一次臨時系務會議，報告 100 年度中程校務發展計畫以及經費提報事宜。(01.4)
- (二) 召開九十九學年度第一學期第三次系務會議，討論本學系中程校務發展計畫初步規劃，以及書報討論(二)科目授課教師安排、「單位發展專款」申請案等相關事宜。(01.12)
- (三) 召開九十九學年度第一學期第四次系務會議，確認本學系中程校務發展計畫基本規劃案，以及「單位發展專款」申請購置普物演示教材案等相關事宜。(01.24)
- (四) 召開九十九學年度第一學期第三次助教會議，特別提醒助教注意期末同學的出席情況，並因應期末考試期間，加派人員協助教師監考。(01.04)

二、學生輔導：

- (一) 辦理九十八學年度第二學期優秀學生餐敘，共計有吳建朋等十位優秀同學參與。主任勉勵同學再接再勵，會後並合影留念。(01.03)
 - (二) 辦理九十九學年度第一學期書報討論、專題研究優秀學生期末發表會。由大四陳冠廷、陳界廷、洪建豪、廖柏軒等四位同學發表。此活動主要在於訓練同學清晰的表達能力以及獨立研究的精神。(01.03)
 - (三) 辦理「機器人冬令營」活動，活動共有兩梯次，每梯次活動為期二天，針對大一同學設計的寒假物理體驗營，由塗婉瑜助教規劃，大五許偉世同學指導的活動，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗，透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。(01.18-19，第二梯次將於2月15-16日舉行)
- 三、參與「2010 年物理年會」大陸學者，上海同濟大學物理學系王祖源教授等一行十三人至本學系參訪，任慶運主任簡介學校及學系，並由陳秋民副教授物理演示教學示範，交換兩岸物理教學心得。(01.27)

【化學系】：

- 一、12 月 30 日舉行「99 學年度大一導師會議」由學系主任、大一導師、種子導師、學系實驗課程助教等五人與心理諮商中心同仁共同。會中除由心理諮商中心報告本系「大一新生身心適應調查問卷」之統計結果，並作大一學生輔導經驗的分享與交流。

- 二、1月5日舉行本系99學年度第1學期第3次系教評會，審議兼任教師申請講師教師資格及100學年度新聘專任教師案。
- 三、1月5日舉行本系99學年度第1學期第1次系課程委員會，討論99學年度第2學期課程事宜。
- 四、1月5日舉行本系99學年度第1學期第4次系務會議，修訂本系「學士班學生修讀學、碩士一貫學程辦法」、討論99學年度第2學期課程委員會決議事項及報告新聘教師遴選結果。
- 五、1月6日舉行98學年度第2學期成績優秀同學頒獎活動，由學系主任親自頒發各年級獲獎同學獎狀並透過餐敘的方式，瞭解學生的學習狀況及需求。
- 六、1月7日辦理毒性化學物質運作記錄年度申報作業。
- 七、1月17日本系相庚佑秘書參加人事室舉辦之「教師升等作業說明會」。了解教師送審最新規定暨教師升等注意事項。
- 八、1月19日本系何美霖老師、相庚佑秘書共同參加教學資源中心舉辦之「99學年度第二學期教學改進補助方案暨教師專業成長社群補助申請說明會」。了解相關辦法及申請規定事宜。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務及人事：

1. 1月19日召開系教評會會議，完成兼任助理教授新聘案審查，本系於99學年度第2學期邀請第一屆系友陳子智博士開授大學部二年級選修課程「生物科技概論」，陳博士目前為益生生技開發股份有限公司總經理，希望透過本項課程的學習，學生可對產業界的現況有進一步的認識。
2. 1月19日召開系課程委員會會議，討論事項如下：
 - (1) 大學部分組招生之修課配套措施。
 - (2) 開設證照相關內容課程之可行性。
3. 1月20日召開系務會議，討論事項如下：
 - (1) 訂定本系實驗場所安全管理辦法。
 - (2) 大學部招生分組規劃之配套措施。
 - (3) 為強化學生實務能力及就業技能，規劃開設證照相關內容之課程。
 - (4) 討論訂定本系學生專業能力畢業標準。
4. 完成高教資料庫所需各項資料填報及教學卓越計畫期末報告各項資料填報。
5. 配合100至102年校務發展計畫，開始進行100學年度預算編列作業。
6. 1月13日舉辦本系尾牙聚餐，邀請專兼任教師及眷屬共53人出席。

二、教學：

1. 完成碩士班書報討論課後問卷施測，連同學期初所進行之課前問卷，二者之結果分析將作為課程改善之參考。
2. 完成開設證照相關內容課程意見調查問卷施測和分析，測試結果將作為規劃證照相關課程開設之參考。

3. 完成碩士班畢業論文口試，本學期畢業人數為 4 人。

三、研究及學術交流：

1 月 17 日舉辦第二屆「東吳大學-大陸高校生命科學教學與研究合作研討會」，邀請復旦大學、上海交通大學、浙江大學、北京大學、清華大學、廈門大學、內蒙古大學、蘭州大學等校的生命科學院院長和教授出席，主要目的為兩岸教學經驗分享及討論研究合作方向，並介紹各校研究所現況。

四、學生輔導：

1 月 12 日召開全系導師會議，並由心理諮商中心說明大一身心適應問卷施測結果分析。

五、實驗室安全：

完成 99 年度列管毒化物運作紀錄統計及填報作業。

六、社會服務：

張怡塘副教授於 1 月 20 日受邀出席新北市環保局「原台灣金屬鑛業股份有限公司及其所屬三條廢煙道地區（部分）土壤及地下水污染控制場址」健康風險評估報告審查會。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、1 月 4 日舉行第 7 次系務會議，確認 99 學年度第 2 學期 TA 分配，並討論國科會社科中心學術研習營申請等事宜。
- 二、1 月 11 日舉行第 8 次系務會議，討論 99 學年度第 2 學期「東吳大學學院推薦改進教學方案補助」申請等事宜。
- 三、1 月 15 日碩士班 B 組（臨床心理學領域）舉辦導生會，並邀請二位系友分享臨床心理師應考及謀職甘苦談。
- 四、1 月 21 日中正高中 5 位同學主動至本系參訪，由楊牧貞主任、莊雅筑助教及朱莉慧助教協助接待。
- 五、1 月 25 日碩士班 C 組（諮商心理學領域）舉辦導生會，商請諮商心理師高考全國第二名的吳至祥學長分享考照心得。
- 六、1 月 27 日至 30 日舉辦東吳大學第六屆全國高中生心理營，本年度共招收 66 位高中生參加，期能帶領高中生體驗心理學各領域課程之趣味，並增加他們對東吳大學的認同與了解。

商學院

二月

商學院

- 一、1月6日召開99學年度第1學期第4次商學院學系主管會議，討論東吳大學開課辦法(草案)、100學年度校務發展計畫提報相關事宜、提供城中校區建築用地相關意見及修訂「東吳大學商學院赴雷鳥全球管理學院獎助學金辦法」。
- 二、1月7日舉辦99學年度「商學院年終餐敘」，此次餐敘以自助方式進行，分別於R2123會議室及2413教室擺設餐點，共約160位本院教師及行政同仁參加，並頒發99學年度商學院教師研究優良及服務優良獎。經濟系陶宏麟教授獲頒研究優良獎牌及獎金五萬元，服務優良獎獲獎教師計有：經濟系郭嘉祥副教授、會計系曹文沛講師、企管系阮金祥教授、國貿系張大成教授、財精系馬淑瑩副教授、資管系何煒華副教授，各獲頒獎牌乙面。
- 三、1月11日召開99學年度第1學期第3次商學院教師評審委員會，複審99學年度第5次兼任教師初聘案及99學年度第1次專業技術人員初聘案。
- 四、1月17日於雙溪校區舉辦年終餐敘，今年餐敘活動由商學院負責規劃與籌辦。當天節目在會計系助教熱力四射的開場舞後揭開序幕，第一階段由詼諧幽默的發展處許晉雄處長(兼任財精系主任)與美麗沈穩的會計系蘇裕惠老師聯袂主持。第二階段主持人則由新進教師企管系胡凱傑老師與資管系朱蕙君老師搭檔主持，最後在本院電音三太子的壓軸表演後，交棒給理學院，在彼此的祝福聲中圓滿結束。
- 五、1月27日舉行新任院長詹乾隆教授與卸任院長邱永和教授交接典禮，邀請黃鎮台校長擔任監交人，林錦川副校長、洪家殷學務長、法學院楊奕華院長及本院多位主任、師長貴賓蒞臨與會觀禮。
- 六、1月27日舉辦商學院期末餐敘，邀請本院各學系、進學班、EMBA班、跨領域學程、國際商管學程及商學研究發展中心主任及秘書等行政同仁共同參與。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、1月8日EMBA碩一「綠色經濟學」課程，由邱永和老師帶領參訪「亞太燃料電池科技股份有限公司」。
- 二、1月10日EMBA發行「東吳大學商學院EMBA電子報第六期」。
- 三、1月份EMBA企業論壇活動，論壇報告人為EMBA碩一學生：張惠屏，主題：「銀行電腦系統轉換經驗分享」；蘇祈烈，主題：「發明鍊金術(用創意打造千萬財富)」；曹治宇，主題：「群光電子簡介與產業市場資訊簡介」。
- 四、1月21日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會暨EMBA第三、四屆同學，為敬謝師長辛勞及聯繫同學間情誼，假台北松山一京華城首部曲KTV，舉辦歲末年終餐敘。
- 五、1月22日EMBA碩一「美學與創意」課程，邀請音樂學系彭廣林教授演講，講題：古典看流行。
- 六、1月22日EMBA於城中校區2614教室舉辦論文計畫書發表會，共10人發表。

國際商管學程

- 一、1月6日舉行學程會議，修改「東吳大學國際商管學程會議辦法」與「東吳大學企業管理學系碩士班『國際商管學程』研究生進修要點」，並審查100學年度開課事宜。

商學研究發展中心

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT 產業」研究專案：(一) 提交研究計畫相關申請。(二) 1 月 14 日舉行「兩岸信用與評等發展論壇」。與會來賓，約 80 位並順利圓滿閉幕。(三) 申請 ERM 案，校內補助款。
- 二、商學研究發展中心新聘廖千瑤小姐擔任專任助理。

跨領域學程

- 一、製作財務金融學程、科技管理學程校友通訊錄。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程 99 學年第 1 學期經費核銷事宜。

經濟學系

- 一、經濟學系與心理諮商中心於 1 月 7 日中午共同舉辦大一導師會議。
- 二、經濟學系 1 月 7 日邀請高雄大學應用經濟學系主任蔡穎義教授演講「Information gathering, contract and cross-border intellectual property protection」。
- 三、經濟學系於 1 月 12 日召開導師會議。
- 四、經濟學系於 1 月 12 日召開本學期第四次系務會議，會中討論本系 100 學年度校務發展計畫暨預算填報事宜。
- 五、經濟學系申請 100 年度國科會專題計畫 4 件（蔡智發、邱永和、陶宏麟與樊沁萍等 4 位老師）。
- 六、1 月 27 日於 R2127 商學院會議室舉行「經濟學系主任交接典禮」，蔡智發主任卸任，謝智源教授接任。

會計學系

- 一、會計學系曹文沛老師獲 99 學年度商學院服務優良教師。
- 二、會計學系華凱蘋老師於 100 年 2 月 1 日屆齡退休，華凱蘋老師自民國 57 年 2 月 1 日起於本校服務，服務年資長達 43 年，認真負責、盡心盡力，深獲會計系師生之好評，此外，老師熱心系友服務，為凝聚會計學系向心力及認同感付出非常多的心力。
- 三、由會計學系及東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會共同發行之【會計學報】第三卷第一期出刊，電子全文將同步刊登於學報專屬網站。
- 四、會計學系於 1 月 5 日召開第 1 學期第 1 次課程委員會會議，會中討論討論財務金融學程及科技管理學程部分課程調整至本系開課事宜。
- 五、會計學系於 1 月 5 日召開第 1 學期第 1 次導師會議，會中討論預警制度執行檢討。
- 六、1 月 9 日及 16 日舉行會計學各科統一考試。
- 七、配合本校進行課堂反應施測，於 1 月 3 日至 9 日間完成本系共 140 科課程課堂反應問卷施測事宜。

企業管理學系

- 一、辦理新聘兼任教師相關事宜：99 年 12 月 31 日召開 99 學年度第 1 學期第臨時系教師評審委員會會議，審查 99 學年度新聘兼任副教授級專業技術人員案，並通過新聘辜仲瑩先生為本系 99 學年度第 2 學期兼任副教授級專業技術人員；100 年 1 月 11 日經院教評會議審議通過；100 年 1 月 12 日經校教評會議審議通過。
- 二、1 月 18 日召開 100 學年度預算會議，討論 100 學年度非例行業務計畫及預算。會後草擬各項子計畫內容，並預訂於 2 月初再次召開會議確認各項活動及預算。
- 三、1 月 19 日召開 99 學年度第 1 學期導師會議暨期末餐敘，並歡送廖繼敏老師榮退及謝南輝教官轉調。

- 四、辦理廖繼敏老師榮退暨書法個展事宜：(一) 訂製紀念獎牌、協調場地布置餐點擺設及確認出席貴賓。(二) 1月24-28日書法個展。(三) 1月24日舉辦榮退暨書法個展開幕茶會，邀請校內師長及廖繼敏老師親友約70人出席開幕茶會。
- 五、辦理客座教授相關事宜：(一) 1月3日辦理李季客座教授入出境申請，並於1月21日獲發入出境許可證。(二) 聯繫山東大學張鴻萍客座教授入台相關事宜。
- 六、辦理本系系統建置相關事宜：(一) 進行本系ERP系統建置所需硬體設備採購，並提出ERP主機代管服務申請。(二) 1月20日召開本系BOSS模擬系統簡報說明會，共有8位老師、2位助教、3位研究生及1位組員出席參加，會中由特波國際股份有限公司蕭世貴總經理主講，另邀請龍華科大的周鳳瑛老師及中華大學趙雲瀚老師，分享使用BOSS系統應用於教學上的經驗。
- 七、教師研究設備、行政辦公設備維護事宜：(一) 處理沈筱玲老師及張光文老師教師研究室電腦作業系統、印表機故障排除。(二) 辦理廖繼敏老師研究室財產設備移轉。(三) 配合教師授課所需，安裝Liserl軟體於碩士班2424教室。
- 八、1月19日召開東吳EMBA聯誼會第五屆第1次理監事會議，討論議題：(一) 東吳EMBA聯誼會各委員會年度計畫與預算案。(二) 新春團拜活動案。(三) 理監事例會時間案。

國際經營與貿易學系

- 一、張大成教授獲Fulbright獎學金於100學年度赴美國Tulane University學術研究一年。
- 二、1月7日參加商學院期末聚餐。
- 三、1月10日填具回覆高等教育資料庫之表格。
- 四、1月11日召開99學年度第1學期第5次系務會議，議題內容如下：(一) 確認99學年度第1學期第4次系務會議會議記錄。(二) 確認99學年度第1學期第2次、第3次及臨時招生委員會會議記錄。(三) 確認99學年度第1學期第3次系務規劃委員會會議記錄。
- 五、討論100學年度校務發展計畫暨預算編列事宜。
- 六、1月11日召開99學年度第1學期第5次專任助教行政會議，議題內容如下：(一) 討論專任助教工作狀況事宜。(二) 討論100學年度校務評鑑事宜。
- 七、1月12日舉行系上期末餐會。
- 八、1月14日參加人事室舉辦「私校退撫儲金制度及退休金投資管理運用」教育訓練。
- 九、1月17日參加學校年終尾牙。
- 十、1月18日參加人事室舉辦「教師升等作業說明會」。
- 十一、1月19日填寫回覆校務評鑑效標4-4，更新至99學年度第一學期資料。
- 十二、1月20日繳交碩士班暨碩專班資格考核成績給課務組及綜教組，並將成績結果通知給指導教授與學生。
- 十三、1月25日召開99學年度第1學期第6次專任助教行政會議，討論100學年度校務發展計畫事宜。
- 十四、聯絡廠商及規劃國貿系辦公室使用空間、設備等相關事宜。

財務工程與精算數學系

- 一、1月3日舉辦優秀學生餐敘，並於會中頒發獎狀。
- 二、1月5日及13日召開預算會議，討論100學年度預算編列準則。
- 三、1月16日莊聲和老師與大陸來台學生侯詒洋同學餐敘，並了解侯同學本學期之學習情形。

- 四、 1月17日協助商學院舉辦本校年終餐敘。
- 五、 1月26日召開「2011年財務工程與保險精算研討會」籌備會議。
- 六、 因應校務發展計畫，1月26日進行本系行政事務相關會議。

資訊管理學系

- 一、1月6日召開導師會議，通過：(一)一年級導師安排將以有任課的老師為導師，其餘三個年級導師仍依原方式安排，導師由二年級一直帶到四年級，自100學年度開始實施。延修生之導師仍由主任擔任。(二)復學生依其分配班級，由該班級導師輔導。
- 二、1月6日召開系務會議，通過修訂「蘇秉銓先生資訊教育獎助學金辦法」。
- 三、1月17日舉辦程式設計檢定考試，共有149人報名，132人應考，11位同學通過檢定。
- 四、1月24日召開系務發展委員會會議，通過100學年度預算編列。

商學進修學士班

- 一、 配合東吳大學111年校慶暨運動大會，積極招募本班新生參與競賽活動。
- 二、 完成98-99學年度教學卓越計畫期末報告。

圖書館

二月

【館長室】

- 一、1月25日繁星多媒體股份有限公司董事長吳振成先生及英華達企業社會責任委員會委員等4人至圖書館參訪及洽談合作事宜。
- 二、第31期圖書館館訊預計2月出刊，專題報導為〈東吳大學圖書館珍善本古籍書志初稿〉。
- 三、北區教學資源中心工作內容：

平台活動	1.丁原基館長、張孝宣組長、鄭雅靜組長、支嘉立組長、李珊璋助理參加100年1月11日於國立臺灣海洋大學北一區區域教學資源中心計畫總主持人第5次會議。 2.100年1月17日至100年2月13日圖書代借代還不受理申請借書，館際借書證仍照常運作。 3.100年1月19日於城中校區5211會議室舉行自動化系統API介面建置會議。
平台問題	1.實踐大學即時狀態無法顯示（處理中）
例行工作	1.每日測試平台代借代還、聯合目錄、館際借書證運行是否正常 2.每週二、三、四、五與夥伴校聯繫書箱運送狀況 3.書目整併
其他	1.協助夥伴校處理管理系統問題、代借代還問題、館際借書證問題。 2.協助讀者處理代借代還問題 3.製作主持人第5次會議館長報告ppt 4.討論API介面建置事宜(1/3、1/12) 5.公告寒假暫停處理申請借書 6.與平台廠商討論API介面建置事宜(1/5、1/10、1/12) 7.連絡夥伴校及自動化系統廠商開會討論API介面建置會議 8.API介面建置會議前置作業及會議紀錄整理 9.辦理請購及核銷案 10.繳交期中報告

【採錄組】

- 一、採錄組訂單建檔相關工作事項：

工作項目	數量
訂單量	94 (2,470 筆)
驗收	675 筆

- 二、完成社工學報之交換贈送 50 件。
- 三、贈書：
 - (一) 法律系轉贈各大學法律碩博士論文約 4,000 冊。
 - (二) 詩藝文社賴益成先生贈新書 254 冊。
 - (三) 中文系陳恆嵩老師轉贈中研院贈書 250 冊。
- 四、整理並寄送各學系目前可使用圖書經費(截至 99 年 12 月 31 日止)。
- 五、東吳好書推薦活動得獎者於 1/4~1/7 頒發獎品，本月份處理學生薦購圖書 36 筆。
- 六、完成 2011 年 PsycARTICLES 及 PsycINFO 招標作業。
- 七、協助中正及城區兩校區 2009 年西期驗收作業。
- 八、配合學校 99 年度教育部獎補助款圖書經費核銷作業:經費核銷 4 件，計新台幣 7,548 元;6 種資料庫續訂，合約新台幣 1,840,149 元;捐款經費核銷 1 件，計新台幣 200,000

元。

【編目組】

一、編目組編目建檔相關工作事項：

工作項目	量(筆數)
移送閱覽	西文圖書 163 筆(含國科會 135 筆) 西文期刊 1 筆 中文期刊 5 筆 中文 637 筆(含贈書 77 筆) 論文 379 筆
	日文 103 筆
	裝訂之期刊與學報： 西文 167 筆 中文 153 筆
預編	視聽資料中文 22 筆、西文 8 筆
回溯維護西文資料	197 筆

二、「國科會補助人文及社會科學研究圖書設備計畫」持續建檔及上架中，共計掃描封面與目次頁 178 本。

三、Spydus8 系統功能及作業流程的討論，包括：經費控制、採購、編目模組。

【閱覽組】

一、本館現行使用之門禁管理系統為 DOS 版軟體，該軟體現面臨淘汰，民國 100 年起已無法繼續支援門禁系統，目前暫先商請維護廠商普傑公司授權借用 WINDOW 版軟體。為維持圖書館門禁管理系統正常運作，擬提出 100 學年度計畫及預算編列，俾利進行系統升級。

二、已初步完成音樂系長期借閱樂譜之盤點工作，目前有 369 筆資料盤點未到，將與音樂系助教核對「借閱中」之資料後，再行最後確認。

三、持續進行西文圖書條碼系統移轉「密集書庫」作業，截至目前已完成 103,752 冊。

四、配合北一區圖書資源服務平台服務，99/12/23~100/1/24 兩校區圖書館服務量總計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
245 冊	66 冊	45 人次	23 人次

五、持續進行書庫之讀架與整架工作。

六、已完成閱覽服務區及書庫之清潔打臘工作。

七、配合無障礙電梯之使用，館內同仁原使用之書庫電梯卡將增加無障礙電梯及行政區門禁之刷卡設定，訂於 2 月 10 日由營建廠商安排人員到館處理。為配合校安及學校房舍管理，將提供完整設定之電梯卡及梯廳安全門鑰匙各一份予軍訓室及保管組；配合館舍水電修繕，將提供電梯卡一份予營繕組水電間。

八、100 年 1 月典閱流通統計資料：

流通 閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。								
	中文書館藏 (不含裝訂期 刊、附件)	西文書館藏 (不含裝訂期 刊、附件)	中文 新書	西文 新書	淘汰 處理	圖書 裝訂	圖書 修護	館舍 維修	
典藏 (件)									

	449,586	249,944	880 (附件 43)	487 (附件 12)	0	0	56	8
其他 統計 (件)	總館調借 分館	分館調借 總館	長期 借閱	指定 用書	證件 核發	賠書 處理	代收款	會議 室
	708	240	30	208	10	7	289 筆 (41,629 元)	15
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論 文收件	第一 閱覽室	第二 閱覽室	密集 書庫	研究 小間	研討 室
	176	16	0	8,170	1,621	232	70	204

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計(99/12/28~100/01/24)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	其他
件	22	18	75	50	18	92	31
小計	306						

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	12	29
被申請件(外來申請)	15	32

3.進行全國文獻傳遞服務系統 99 年度 12 月月份帳務結算。

(二)期刊(紙本與電子資料)

1.更新台灣全文資料庫(HyRead)之電子期刊共 566 種。

2.紙本期刊作業統計(99/12/27~100/1/24)

項目/單位	期刊驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文		
件	342	149	5	133	15	2
	小計：491		小計：138			

二、目前 CIVICA 自動化系統暫時無法同步執行兩校區圖書館皆訂購期刊的系統驗收(即,若中正圖書館執行某特定期刊驗收,城區分館就無法執行同種期刊的系統驗收步驟)已報請廠商協助測試並通知原廠進行處理。

三、配合新年度中、西文期刊續訂調查,整理各學系訂購之中西文期刊清單資料。

四、與中央研究院歷史語言研究所傅斯年圖書館續簽圖書互借協議書,並與國立臺北護理健康大學圖書館新簽訂合作協議。至此,本館已於 43 所圖書館簽訂合作協議。

五、配合採錄組進行年度期刊資料驗收作業。

六、教育訓練活動:參考組工讀生教育訓練活動(1/17),課程內容包括:書架整理基本程序(讀架、移架、擦架、順架)與服務台值班注意事項;校外連線基本設定、綜合性資料庫操作練習等。

七、寒假期間例行之各類型參考書與期刊合訂本相關讀架、移架、擦架等,並進行 ERIC 微縮單片整理盤點作業。

- 八、支援北一區教學資源中心圖書資源服務平台業務，配合「自動化系統 API 介面建置會議」(1/19)，支援簡報說明，系統展示及協調自動化系統廠商等相關作業。
- 九、資訊檢索區電腦設備與 ERM 電子資源管理系統進行例行之軟體更新與維護。
- 十、100 年 1 月份試用資料庫 5 個，詳如下表：

試用資料庫	Naxos Spoken Word Library Online、Naxos Music Library-Jazz、Naxos Viedo Library、EnglishDNA 雙語教學郵報、Oxford English Dictionary 資料庫
-------	---

【推廣組】

- 一、北一區圖書資源服務平台 API 建置事宜。
- 二、兩校區資訊檢索區電腦更新維護。
- 三、1 月 5 日參加註冊組與 E 化校園系統討論會議，其中與圖書館相關之學生證補發及補發次數達成共識如下：
 - (一) 學生證遺失補發流程，不經過圖書館簽章，線上與紙本一致。
 - (二) 學生證條碼讀取維持 8 碼。另於學生證上印製「補發次數」。
 - (三) 學生證補發次數註記於 E 化校園系統中。該欄位有異動時，能發出異動訊息，圖書館系統同步進行更新。
 - (四) 若圖書館系統無法和註冊組系統同步與 E 化校園系統介接，學生證補發次數由圖書館定期轉入更新。
- 四、提供電算中心測試讀者，持續進行 E 化校園入口圖書館訊息測試。
- 五、協助圖書館自動化系統廠商，進行期刊館藏維護。
- 六、批次修正第一次借閱日期為空值的館藏資料 1,780 筆。
- 七、1 月 25 日發函各單位提供 97 及 98 學年度校史紀要。
- 八、校史室底片掃描共計 1,584 張。

【非書資料組】

- 一、博碩士論文回溯，累計回收授權書 277 份。文字辨識累計 368 冊，全文影像掃描 374 冊，共計 73,112 頁，並持續進行掃描校對中。
- 二、整理、寄送論文回溯授權書共 124 份。
- 三、館藏音樂專輯曲目建檔（校務發展計畫_雙溪數位音樂資料庫建置計劃）。
- 四、測試國家圖書館「臺灣博碩士論文系統」各項功能，與本館實際需求相對照。
- 五、1 月 22 日非書地毯已清潔，並請總務處營繕組儘速招商辦理地毯調換事宜。
- 六、新進資料與回溯館藏資料封面掃描，完成約 42 件。
- 七、隨選視訊系統(VOD)教師申請指定影片數位轉檔、Content 建置整理 2 部影片，安裝多媒體教室隨選視訊系統 player 共 1 間，以利教師上課使用。
- 八、協助羅麗容老師「端木校長戲曲圖書數位典藏計畫」珍本掃描。

【城區分館】

- 一、1/3~1/14 配合期末考執行憑證劃位管制工作。
- 二、新增試用資料庫-- Academic Search Complete 綜合學科全文資料庫、Business Source Complete 商管財經全文資料庫。
- 三、整理 2012 年資料庫及期刊續訂清單。
- 四、1 月 20 日針對財經系研一生講解商學資料庫使用操作。
- 五、完成 2009 年西期驗收。
- 六、進行 2011 年期刊推刊及 2010 年期刊催缺作業。
- 七、協助 Sypuds 系統電子期刊訂購檔共 182 筆。
- 八、北區代借代還作業計有申請件計 82 件，受理件 6 件。
- 九、調整學位論文書及熱門書區/教科書區。
- 十、統計資料（統計日期 100/1/1~100/1/24）

(一) 參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	10	21	18	10

(二) 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 189	(中文) 134	402	1
	(西文) 63	(西文) 88		
	<u>252</u>	<u>222</u>		

(三) 流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館 人次統計	校外人士 入館	閱覽室人次統計	跨館借書證 處理
完成件數	23,650	551	第一閱覽室 5,510	32
			第二閱覽室 <u>10,453</u>	
			15,963	

教學資源中心

二月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

1. 99-2 學期教學改進方案補助，自即日起至 2 月 20 日止受理申請，申請通知與表單已函告各學系，為使學系承辦人員與教師了解經費編列與使用注意事項，於 1 月 19、20 日辦理教學改進方案與教師專業成長社群計畫申請說明會。
2. 99 學年度教學改進方案補助案，獲臺大莊榮輝副教務長、政大教學發展中心陳木金主任同意擔任外審委員，已完成相關公文簽核與聘書製發作業。
3. 教師專業成長社群實施辦法業經簽核通過實施，於 1 月 19、20 日辦理申請說明會。99-2 學期為首次實施，申請日期異動擬另以公函通告各學系辦理。

二、北一區區域教學資源中心

1. 預計 1 月 30 日前完成 99 年度計畫第一期期中報告夥伴學校成果與經費執行資料彙整報部作業。
2. 經各夥伴學校積極配合辦理核銷與請購作業，總經費執行率已達第二期款經費請撥門檻，惟因教育部內部流程影響，第二期款仍需待教育部通知後方可核撥。
3. 於 1 月 11 日假海洋大學會議室辦理 99 年度計畫總主持人第 5 次會議，針對圖書資源服務平台之自動化系統 API 介面購置問題進行討論，會後另安排夥伴學校師長參訪海洋大學具特色之重要教學設施。相關會議紀錄經簽核後已於 1 月 26 日函告業務相關單位。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

1. 教育部獎勵大學教學卓越計畫網站資料更新說明：

完成日期	新增網站內容
1 月 3 日	填報 100 年 1 月份獎勵大學教學卓越計畫經費執行情形表。
1 月 19 日	填報 98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫結案經費執行情形表。
1 月 26 日	核准教育部獎勵大學教學卓越計畫網站中各單位上傳之計畫成果，100 年 1 月份上傳 20 筆成果，累積成果總筆數共 375 筆成果。

2. 1 月 27 日繳交 98 至 99 學年度教學卓越計畫期末成果報告至教育部。
3. 1 月 7、11 日分別參與 98-99 卓越計畫經費執行第一、二次檢討會議。
4. 上傳東吳大學教學卓越計畫 Logo 至東吳大學教學卓越計畫網站，供各單位下載使用。
5. 100 年 1 月完成 98-99 年度教學卓越計畫成果影片菁華版；完整版影片預定於 2 月完成。

二、教學助理

1. 1 月 17 日辦理教學助理期末發表會，選出特優、優良教學助理各 5 名、人氣助理 3 名。
2. 1 月 25 日召開 99-2 學期教學助理計畫申請審查會議，共補助 51 門課程。
3. 統計教學助理自評問卷、教師對教學助理評量問卷以及學生對教學助理滿意度問卷，99-1 學期 66 門課程教師對助理協助教學表現整體滿意度達 88%；教學助理對自己整體表現滿意度為 80.2%；學生認為助理對課程學習有幫助滿意度達 80%。
4. 東吳俱樂部 <http://scuta.pixnet.net/blog> 瀏覽人次達 6,813 人次。
5. 教學助理人才資料庫新增 619 筆，累計 6788 筆；教學助理培訓課程資料庫新增 4 筆，累計 299 筆。

三、提供課後輔導服務

1. 課業個別學習諮詢於 1 月 13 日舉辦期末座談會，共 14 位小老師參與，分享本學期輔導諮詢情況，做為下學期改善之參考。

- 2.彙整 99-1 學期課業個別學習諮詢、學習輔導計畫之優良課業輔導助理審查資料，並於 1 月 17 日送至校外評審老師進行遴選評分作業。
- 3.語文補救教學於 1 月 7 日舉辦期末檢討會，共 9 名課程助理及 4 位師長參與，針對本學期執行狀況做總結，並說明期末優良助理遴選評分事宜。
- 4.統計語文補救教學「課程助理滿意度」及「線上學習機制滿意度」問卷結果，有 81% 學生認為課程助理的配置有能夠協助其有效學習大一英文課程；82% 學生肯定除正常教學外學校另提供線上學習的機制。
- 5.統計學習輔導問卷調查結果，99-1 學期共針對 36 門課程進行施測，結果顯示受輔 88% 學生認為學輔助理能協助學生解決學習上的問題；92% 學生認為學習輔導提升了其對學習的興趣；92% 學生希望未來老師繼續申請學習輔導計畫。
- 6.1 月 14 日辦理 99-1 學習輔導計畫期末座談會，共 24 人參加。
- 7.1 月 19 日草擬「補救教學與課後輔導實施辦法(草案)」經與中心主任討論後，將擇日與教務長討論。

四、豐富線上學習資源

網頁名稱	自學平台	email 批改	生活便利通	心得筆記	學養快 e 通
新增筆數	22 筆	27 篇	7 筆	21 筆	27 筆
累計筆數	885 筆	56 篇	221 筆	2048 筆	335 筆

五、北一區北區區域教學資源中心業務

- 1.撰寫北一區區域教學資源中心期中成果報告。
- 2.設計、印製並分送「閱讀·悅讀-心得分享比賽」活動海報至各夥伴學校並於北一區區域教學資源中心、學養快 e 通、教育部獎勵大學教學卓越計畫等網站公告「閱讀·悅讀-心得分享比賽」辦法。
- 3.公告名人推薦好書手稿 1 篇、蒐集並公告 9 則系列講座活動報導、17 篇活動訊息於「學養快 e 通」。
- 4.1 月份共完成 72 篇跨校學生英文作文 e-mail 批改服務。並於「學生作品觀摩」新增 27 篇學生寫作作品。

六、其他

- 1.撰寫第 44 期校訊電子報。
- 2.彙整學生學習資源組教與學電子報改版建議，並於 1 月 26 日參與改版討論會議。
- 3.1 月 13 日參加「行政流程整合座談會」、1 月 15 日參加「100 學年度計畫提報暨預算編審作業要點說明會」。
- 4.彙整校務評鑑效標 4-4 資料更新至 99-1 學期。

教學科技推廣組

一、推廣師生應用網路平台輔助教學

- 1.回覆處理網路學園平台教師操作問題，並協助進行平台功能檢測。完成 99-2 學期網路學園課程空間開課。
- 2.99-1 學期網路學園平台統計資料，共有 316 位專兼任教師應用網路學園輔助教學，網路學園之開課課程數共 677 科次。
- 3.提供 30 位教師平台到府諮詢服務，實際協助教師解決平台操作問題，教師滿意度達 100% (其中非常滿意者達 97%；滿意者達 3%)。99 年 11 月底開始統計網路學園平台電話諮詢服務，迄今共協助 16 人次解決平台操作問題。
- 4.發文公告辦理教材製作小幫手申請活動，並協助教師申請收件。
- 5.參加教育部「100 年度第一梯次大專校院數位學習認證及課程備查宣導說明會」。

二、提供教師精緻化的數位服務

- 1.累計 99 年 8 月-100 年 1 月共完成 959 件教材製作案、教材時數共 1439 小時。其中 100 年 1 月共完成 197 件教材製作案、教材時數共 296 小時。

(1)100年1月份完成197案教材包含數位教材光碟複製39案、圖文掃描23案、數位轉檔80案(包含視訊檔16案、錄音帶64案)、數位影音教材剪輯-音樂檔55案。

(2)每案均進行滿意度調查：教師對此服務滿意度達100%(其中非常滿意者達91%、滿意者達9%)。

2. 累計99年11月-100年1月「數位教材電話諮詢服務」，共計12位教職員以電話方式諮詢相關技術問題。

3. 自99年8月-100年1月，協助校牧室陳啟峰牧師進行劉源俊教授口述歷史錄音共10次。

4. 教學資源器材借用：

(1)累計99年8月-100年1月設備器材外借使用共103人次、借用數量(包含配件)總共889件。其中100年1月借用人次達19人次、借用數量共170件。

(2)累計99年8月-100年1月於教師數位教材製作室借用器材共87人次、借用數量(含配件)總共103件。其中100年1月借用人次達14人次、借用數量共21件。

5. 數位媒體諮詢服務：

(1)100年1月起開始提供「數位媒體諮詢服務」，於1月14日發布全校公告、教職員郵件公告，並製作海報張貼及敬送各學系海報宣傳。

(2)累積至1月共計5位教職員進行數位媒體諮詢。每案均進行滿意度調查：教職員對此服務滿意度達非常滿意者100%

三、空間使用情形

1. 數位教學實驗室(D507)：99年8月-100年1月教師使用人數：已有25人次借用空間製作數位教材、進行課程教學，使用時數共71小時。

2. 教師數位教材製作室(D508)：

(1)100年1月教師使用人數：已有14人次使用，共21.5小時，教師對此服務滿意度達非常滿意者者100%。累計99年8月-100年1月教師使用人數共87人次，使用時數共101.7小時。

(2)99年8月-100年1月教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為1918小時；協助製作之教材時數總計為1439小時。

3. 教材教具製作室(D510)：100年1月空間設備器材借用人次263人(含師培生82人次；課業個別諮詢者20人次；自行申請者161人次)。累計99年10月-100年1月，教材教具製作室設備借用人次共1,405人，整體滿意度達99%。

四、圖庫系統

1. 圖庫系統素材下載統計數據：以99年7月下載數量為基準，累計至100年1月共新增下載量1,065次，平台總下載次數為8,657次。

2. 上傳圖庫素材至圖庫系統。

五、電子報

1. 於100年1月10日發送北一區區域教學資源中心第九期電子報共1,193份。

2. 於100年1月14日發行第25期「教與學電子報」。

3. 進行「教與學電子報」改版規劃，分別於100年1月18、20、26日召開「教與學電子報」改版會議、撰寫改版企畫書，並於100年1月27日召開「教與學電子報」編輯小組會議。

六、北一區區域教學資源中心計畫

1. 北一區區域教學資源中心網站

(1)新增北一區網站資源：北一區網站活動訊息區上傳非夥伴學校活動訊息5則、在地文化藝文資訊分享6筆、校際國際合作資訊分享44筆、各校畢業生資料庫及追蹤機制分

享 2 筆、優良教師人才資料庫 73 筆、教學助理人才資料庫 857 筆。

(2)上傳 8 所夥伴學校 99-2 學期全校課程資料：國立臺灣海洋大學 4,049 筆、國立政治大學 2,934 筆、國立臺北藝術大學 1,462 筆、東吳大學 3,256 筆、淡江大學 5,696 筆、輔仁大學 5,790 筆、銘傳大學 4,071 筆及景文科技大學 2,252 筆。

(3)網站功能提升：

(A) 新增 99 年度計畫成果摘要子項目，共計開設 16 個子項目。

(B) 建置完成「課程地圖」前台及後台上稿功能。

(C) 開設「生活便利通」之熱門主打區塊；完成「證照檢測通」之圖文顯示功能。

(D) 新增優良學生 e-portfolio、課後輔導即時通、學養快 e 通改版等功能。

(E) 完成電子報功能改版評估及報價。

(4)維護北區平台功能運作

2. 完成北一區區域教學資源中心學生數位履歷創作競賽作品(共 73 件)資料整理、送審、評分統計與評語彙整。

七、其他

1. 撰寫編排本組 98-99 學年度教學卓越計畫期末成果報告、線上 R 表，並完成封面設計與膠裝印刷。
2. 統計北一區網站資料，完成彙整撰寫本組 99 年度北一區期中成果報告，及北一區網站平台建置進度報告。
3. 進行 100 學年度校務計畫編寫提報及預算編列作業。
4. 建置與請購教學卓越網系統硬體設備、協助維護卓越網系統資料庫。
5. 協助轉發高教評鑑中心評鑑雙月刊。
6. 製作並發送全校教職員「教學資源中心新春賀卡」。
7. 徵聘教學科技推廣組新進行政助理。

教學評鑑研究組

一、教師教學評鑑

1. 於 1 月 3 日舉行 99 學年度「教學資料分析小組」第二次會議，並進行學生意見重新撞打及彙整作業。
2. 重新進行特定教師學生意見調查(已完成電子郵件及紙本問卷、電話約訪進行中)。
3. 依據課務組規劃時程，進行全校課堂反應問卷施測作業。
4. 點收全校(含雙溪及城中校區)學生課堂反應問卷，並請課務組協助催收、及電算中心儘速讀卡。
5. 簽呈辦理 98 學年度課堂反應問卷讀卡結果前 10%及前 11%-25%教師獎勵信函發送作業，前 10%由校長具名發送、前 11%-25%由教務長具名發送。
6. 規劃辦理「協調課堂反應問卷標準作業程序相關事宜」會議，預定於 100 年 2 月舉行。

二、課堂反應問卷作業

1. 完成 99-1 學期施測結果回收及點卡。

三、教學卓越計畫&北區區域教學資源中心計畫&校務發展計畫

1. 完成 98-99 年度教學卓越計畫子計畫成果結案及上傳
2. 撰寫教學評鑑研究組執行之教學卓越計畫成果報告，含「年度計畫執行成果」之(一)持續運作教師教學評鑑機制，提升教師教學專業成長及(四)重新檢視暨調整期中教學回饋及期末教學評量問卷，並持續追蹤及調查教學滿意度；與「預期成效指標及評估機制達成狀況」。
3. 撰寫教學卓越計畫期末成果，含表 3「教學評鑑辦理情形表」、表 4「教師評鑑與教學評鑑回饋追蹤輔導機制具體成果表」、表 5「教研人員彈性薪資實施情形表」、分項計畫成

果及特色。

4. 完成 99-100 年北一區區域計畫子計畫 70% 經費執行率
5. 100 學年度行政單位計畫及經費撰寫
6. 100 學年度校務評鑑教學類簡報製作
7. 完成進行北一區區域教學資源中心夥伴學校教學優良教師相關制度承辦人員及獲獎教師訪談，共計 54 名受訪對象。
8. 進行北一區區域教學資源中心夥伴學校教學優良教師相關制度承辦人員及獲獎教師訪談逐字稿騰打。

四、學生學習成效長期追蹤檢覈機制

1. 蒐集國外學生學習成效相關調查問卷，建立題庫。
2. 根據大一升大二學生問卷目的，進行題庫整理、分析。

五、「教學型大學發展歷程暨『教與學』自我管考指標擬定之研究」

1. 完成國內 19 所大學校院、30 名學校主管人員之訪談工作(含遠東科技大學鐘明吉副校長；國立臺北大學薛富井教務長；世新大學蔡念中教務長；清雲科技大學李大偉校長、紀岍宇教務長；弘光科技大學蘇弘毅教務長、吳錫昆主任；華梵大學蔡傳暉教務長；龍華科技大學楊安渡教務長；大同大學林永仁教務長、廖漢雄主任、陳淑敏助理教授；逢甲大學李秉乾副校長、鄧鈞文執行長；東海大學許書銘主任；聖約翰科技大學林嘉淦副校長、陳彥廷主任；中原大學許政行教務長、李家遠主任；明志科技大學劉祖華校長、黃政光教務長；銘傳大學王金龍副校長、王豐緒主任；國立高雄師範大學王惠亮教務長；文藻外語學院陳國泰教務長；正修科技大學郭柏立教務長、黃玉幸主任；亞洲大學卓播英主任；東華大學張瑞雄副校長、楊維邦教務長)。
2. 分析「泰晤士高等教育增刊」、「U.S. News & World Report」等國際大學排行指標。
3. 彙整美國教學卓越大學教與學專責單位相關資料，規劃國外實地訪談行程。
4. 進行國內實地訪談逐字稿撰打、差旅費核銷等作業，整理並分析訪談相關資料。

六、其他

1. 進行教育部「98 學年度大專院校專任教師工作狀況與意見調查」之描述性統計分析(依人事室來函配合辦理)

通識教育中心

二月

一、重要業務及活動：

舉辦北一區區域教學資源中心計畫活動「100 年度通識課程教師教學經驗分享」：

本中心將邀請榮獲 96 年度及 99 年度教育部全國傑出通識教育教師獎之兩位教師，包括中正大學法律系廖蕙玟副教授及南華大學自然生物科技學系林明炤教授，蒞校分享通識課程教學經驗，並鼓勵北一區區域教學資源中心 19 所夥伴學校教師共同參與，期望激發教師對課程設計的創意靈感，進而提升通識教育品質，引領通識卓越教學風氣，以達到優質通識教育之目的。

●活動時間：100 年 3 月 18 日（星期五）12：30—15：30

●活動地點：東吳大學雙溪校區 G101 會議室

●參加對象：本校專、兼任教師及北一區區域教學資源中心 19 所夥伴學校教師

●會議議程：

時間	時程	活動內容	主持人
12:10-12:30	20 分鐘	報 到	
12:30-12:35	5 分鐘	東吳大學教務長趙維良教授 致詞	
12:35-13:50	75 分鐘	【第一場】 主講者：林明炤教授（南華大學自然生物 科技學系暨環境管理研究所） 講 題：通識—觀見生命之美的感動	東吳大學 通識教育中心 林遵遠主任
13:50-14:05	15 分鐘	茶 敘	
14:05-15:20	75 分鐘	【第二場】 主講者：廖蕙玟副教授（中正大學法律系） 講 題：優質通識課程之設計與經營	東吳大學 通識教育中心 林遵遠主任
15:20-15:30	10 分鐘	與會者合影留念並發送研習證書	
15:30		賦 歸	

二、例行業務活動：

- (一) 100-101 年度教學卓越計畫 C：厚植全人通識專業實務課程增能計畫(課程革新面)子計畫「落實通識課程精進教學暨培育跨領域優質人才」目前正進行各活動之規畫。
- (二) 99 學年度北一區區域教學資源中心計畫主軸三：改善課程學程規劃「提升通識教育品質與強化通識教育學習氛圍區域合作計畫」(計畫編號：10 三 A101402) 目前正籌備下學期各活動。

三、校外學術活動：

本中心蔡淑惠組員於 100 年 1 月 27 日上午 10 時假中央聯合辦公大樓南棟 18 樓參加由教育部舉辦之「100 年大專校院通識課程數位教材推廣與教學實施研商會議」。

教育部為推展大專校院資訊科技融入教學，提升教學品質與效能，結合學者專家、大專教師及業界等共同分工，完成開發大專校院通識課程「資訊素養與倫理」、「圖書資訊應用」與「資訊法律」等數位教材，本次推廣數位課程有「資訊素養與倫理」、「圖書資訊應用」與「資訊法律」數位教材，其中「資訊素養與倫理」數位課程內容分為五個單元共十八章，五單元議

題包括資訊素養、資訊識讀、資訊社會、資訊倫理與網路安全與行為，以培養學生具有資訊素養相關領域之基本知識；「圖書資訊應用」數位課程設計了五大主題共十八單元的教材內容，五大主題分別為：探索主題、探索資訊、搜尋資訊、綜合資訊及呈現成果，以培養學生具有圖書利用與資料檢索之能力；「資訊法律」數位課程內容則以概念建立篇、智慧財產權篇及網際網路相關法律篇等三大主題發展共十八單元，並著重各種網路法律問題，例如資訊安全、網路契約的訂定、網域名稱、數位化著作權、商標權，隱私權以及電腦犯罪種類及防治的介紹等，讓學生了解網路社會中各層面法律議題與基本知識。同時亦將數位教材放置於 <https://ups.moe.edu.tw> 網站，並開放給大專校院教師使用。

電算中心

二月

一、電子化校園專案執行說明

(一) 一期系統進度

系統名稱	預計上線日期	目前進度	說明
入口系統	97/12/15	90%	委員會系統上線使用；叫修系統、訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	100%	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	99%	
人事－聘任		50%	暫緩
人事－差勤	97/08/01	100%	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	100%	97/6 上線 配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	99%	重新訪談，預計 100 年 1 月 17 日平行上線，2 月 16 日正式上線
人事-薪資(固定薪資)	98/01/01	80%	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	100%	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	100%	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	90%	10/25 上線，持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	100%	97/08/26 上線，處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	85%	
總務－事物作業	97/06/20	100%	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	100%	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	30%	配合會計系統補談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

(二) 二、三期系統進度

會計-預算	100%	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	20%	暫緩
會計-執行	23%	暫緩

教務	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程、教室管理、試務、授課計畫、學籍作業、權限系統、檢核條件、招生作業，進行測試與程式修改中。 ● 選課因規則變更重新確認中。 ● 成績分析文件確認中。 ● 學雜費系統、暑修作業、鐘點費作業、碩博士學位、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績系統完成後進行後續開發。 ● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 上線。 ● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。 		
學務	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務系統有條件通過部份驗收，兩協議分別為 1.須於教務系統正式完成上線前完成與教務系統介接有關資料庫遷移及程式之修改。2.Oracle 資料庫之錯誤修正及效能改善須由廠商提出有效方式並持續追蹤管理。 ● 優秀畢業生、學生獎懲作業，進行訪談與測試中。 ● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。 		
圖書館	校史紀要系統	90%	已舉辦教育訓練
	圖書館介面系統	30%	介接格式確認
電算中心	電算中心規劃系統	80%	驗證與測試進行中
體育室	體育室系統	99%	已上線

(三) 另案合約

e 關懷系統	96/11/30	100%	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	100%	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	100%	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	100%	96/06 上線
研務系統	98/01/30	80%	暫停中。

(四) 中心開發 (含教師 e-portfolio、企劃組-查詢及異動系統、人事調動、東吳人資料庫) 均已上線

二、應用系統維護統計報告(99 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2010.12.28~2011.1.24	2010.08~2011.1	2010.12.28~2011.1.24	2010.08~2011.1
合計	214	1162	1120.5	7267.5

三、完成 99 學年度第 2 學期學雜費資料產生暨轉銀行作業。。

四、持續進行 99 學年度第二學期選課作業新增各階段選課登記作業及選課結果查詢功能。

五、完成授課計畫表增加能力指標對應考評方式之填寫功能。

六、完成學術單位 100-102 學年度校務發展計畫提報系統；持續進行行政單位 100-102 學年度校務發展計畫提報系統。

七、完成修改電子郵件伺服器首頁。

八、完成 R2206 至機房光纖工程。

- 九、完成更換外雙溪 J 大樓,榕華樓,心理系,文化樓,超庸館,綜合大樓部分網路設備。
- 十、1 月份教職員電腦課程開設有「會聲會影 X2 視訊製作」、「VISIO 2007 基本入門」,教職員共計 61 人次報名參加。
- 十一、完成本校電子郵件社交工程改善計畫報部。
- 十二、進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第二年軟體開發案請購(擴大異質平台整合、遊戲介面、手持設備資料透通 U 化服務、課程拋轉至 Moodle 平台)。
- 十三、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

二月

【體育教學組】

- 一、本單位推出第二期教職工體適能檢測服務，已於 1/17~27 日順利完成，共計有 50 位同仁參與檢測，了解自我健康體適能狀況。同時體育室於 1/26 提供免費膽固醇檢測服務，共計 50 位同仁接受採檢，過程順利，有效提醒同仁重視自我健康，為年前身體狀況做第一層把關。
- 二、體育教學組組長自 100 年 2 月 1 日起異動，原組長黃奕仁教授卸任，改由東方介德副教授接任。

【體育活動組】

- 一、東吳大學建校 111 年校慶運動會
 - 1、建校 111 年校慶運動會即將在 3/19 (六) 舉行，一年一度的慶典歡迎全校師生共同參與。
 - 2、今年規劃由院長帶領各學系主任、師生參加繞場至開幕典禮結束，增進師生情誼及凝聚力。
 - 3、在開幕典禮部分，鼓勵各學系隊伍進場時可展現其特色活力或助興之編排，該呈現有加分在精神總錦標項目裡。
- 二、教職工子女寒假運動育樂

為服務本校教職工同仁，提供教職工子女寒假運動育樂活動機會以促進身心健康，體育室與福利委員會於 1/24 至 1/28 合辦寒假青少年桌球育樂營，共計 19 位教職工子女報名參加，學員反應熱烈。

軍訓室

二月

一、軍訓教學：

- (一) 本室於 100 年 1 月 12 日 (星期三) 召開 12 月份軍護及校安人員專業研討會。
- (二) 1 月份辦理軍訓課程折抵役期人數 49 人次。

二、校園安全維護 (含學生意外事件處置與照護)：

- (一) 1 月份處理學生意外事件計 27 件，其中 1 月 17 日資管系謝○○同學自我傷害身故、1 月 22 日物理系許○○同學發生車禍身故，系所及教官均已前往慰問，並協助後續保險申請等事宜。
- (二) 保全督導業務方面：
 - 1. 1 月份對保全警衛執勤實施督導 96 次，勤務狀況正常。
 - 2. 1 月 11 日由本室吳主任主持本學期期末保全督導會議。
 - 3. 1 月 19 日舉辦年度大樓災害防護演練，由通識教育中心主任及本室吳主任共同主持，並請台北市消防局支援，演練圓滿完成。
 - 4. 1 月 24、25 日由本室吳主任代表校長，致贈保全員春節慰問金。
 - 5. 寒假、春節期間，已請保全員加強校園安全巡查，並配合地區警察單位於校區內增設機巡點乙處期能提升校園整體安全。

三、學生兵役作業暨預官作業：

- (一) 1 月份計辦理學生兵役緩徵事宜 72 件次 (累計至本月共辦理：1660 件次)，儘召事宜 7 件次 (累計至本月共辦理：227 件次)。
- (二) 100 年度預官考選於 1 月 18 日假銘傳大學舉行，本室於筆試試場開設服務台提供本校考生試務諮詢及協助，圓滿順利普受好評。

四、軍訓人事：

護理教師陳雅卉於 0129 日參加教育部「高級中等以上學校護理教師 100 年度工作研習」。

五、軍訓後勤：略。

六、交通安全：

- (一) 1 月份由教官前往捷運站執行學生安全維護計 24 人次。
- (二) 配合期末考於元月 3 日至 14 日運用標語旗幟實施交通安全宣導，提醒同學考試期間保持精神，注意安全。
- (三) 1 月 18 日函請臺北市新工處及交通大隊協助改善至善路 1 段 138 巷與臨溪路叉口坡度過陡，影響行車安全事宜。

七、支援學務處辦理春暉專案、賃居訪視等工作。