

# 東吳大學 99 學年度第 8 次(100.03)行政會議書面報告

100.03.02

教務處.....	1
學生事務處.....	4
總務處.....	6
研究事務與國際合作處.....	9
發展處.....	11
人文社會學院.....	14
外國語文學院.....	19
理學院.....	22
法學院.....	24
商學院.....	25
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	29
教學資源中心.....	34
通識教育中心.....	38
電算中心.....	40
體育室.....	42
軍訓室.....	43
推廣部.....	44
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

# 教務處

## 三月

- 一、截至 99 年 2 月 23 日下午 5 時止，尚未註冊人數學士班 437 人、碩士班 52 人、博士班 4 人。註冊組同仁將持續追蹤、聯絡。
- 二、避免教師因學生上網選課而無法列印「初選點名記分簿」，本組於開學前即列印「初選點名記分簿」分送授課教師，加退選結束後之「點名計分簿」自 3 月 12 日起開放教師列印。為使選課系統更順暢，2 月 22 日列印「選課查對表」分送學系，俾便學生辦理人工加退選，未註冊學生繳費單亦先下載列印，並公告學生至註冊組領取。
- 三、99 學年度第 1 學期學士班學業成績不及格，單 1/2 學生人數 163 人；雙 1/2 學生人數 22 人；2/3 學生人數 86 人，累計退學人數 108 人。
- 四、99 學年度第一學期學士班成績遲交共計 38 科，碩博士班共計 14 科，截至 2 月 22 日為止學士班尚有 1 科(法律系黃居正教師)未繳，碩士班尚有 1 科(法律系朱德芳教師)未繳。
- 五、持續 e 化教務系統學籍測試，另增測檢核條件設定部份，因開學加退選期間業務繁忙，測試進度將先暫停至選課截止後再進行。
- 六、99 學年度第 2 學期授課計畫表上網，截至 2/21 尚有 7 科次尚未上網(社會系 1 科新開、社工系 1 科新開、音樂系 1 科、人權學程 1 科、法律系 3 科)。
- 七、本學期城特別班之「國文」、「東方歷史與人文」以及「西方歷史與人文」等 3 門供重、補修學生修習之科目，經學生於 2/14 反應，選修人數均已額滿(70 人)，希望學校能適度增班或放寬名額，經與註冊組討論，學生可於 2/25 前至註冊組登記，再確認是否增班。截至 2/23，除「西方歷史與人文」只有一人登記外，「國文」和「東方歷史與人文」分別已有 21 人和 38 人登記，故提早轉知通識教育中心，請提送增班需求，俾於學系另覓授課教師以應學生修課需要。
- 八、99 學年度第 1 學期研所業務申請數量統計：資格考核-博士班 17 人，碩士班 185 人；學位考試-博士班 2 人，碩士班 56 人。
- 九、100 學年度開課通知於 1/24 發文各學院、學系，預定 4/1 回收各學院開課資料。
- 十、100 學年度招考碩士班研究生業於 1 月 26 日至 2 月 11 日受理網路報名；法律專業碩士班及碩士在職專班除同時段進行網路填表外，2 月 12 日、13 日辦理現場報名。經統計報名人數共 3613 人(碩士班 2796 人、碩士在職專班 817 人)，較去年合計減少 2035 人(碩士班減少 1844 人、碩專班減少 191 人)。碩士班將於 3 月 12 日週六(人社、外語、理學院各學系及會計系、資管系)於外雙溪校區舉行；法律、經濟、企管、國貿、財精等學系於城中校區舉行。碩士在職專班則於 3 月 20 日(週日)統一於城中校區舉行。預定 3 月 31 日公告錄取名單及初試合格名單，4 月 28 日公告複試錄取名單。刻正進行試場編排與製卷、點卷等相關試務工作。
- 十一、100 學年度碩士班招生考試訂於 3 月 10 日至 12 日、碩士在職專班訂於 3 月 19 日至 20 日進行入闈印題，刻正積極辦理相關試務及印務安排等事宜。
- 十二、100 學年度計有 19 學系參加繁星推薦、19 學系參加申請入學(中、歷、哲、政、社、工、英、日、數、法、經、會、企、貿、財精、資等 16 學系同時辦理兩管道；德、化、心僅辦理繁星推薦；音、物、微僅辦理個人申請)。依據「繁星推薦」時程，3 月 2 日至 4 日將受理高中向甄選委員會報名，預定 3 月 11 日公告繁星錄取名單。「個人申請」則於 3 月 14 日至 17 日受理報名，甄選委員會將於 3 月 24 日公告學測篩選結果。本校訂於 4 月 3 日(音樂系 4 月 2 日)辦理第二階段指定項目甄試，業已完成薦聘各學系

組出題閱卷暨面試委員名單，並積極進行相關試務作業。

- 十三、轉請註冊單位填列 100 學年度各學系得招收轉學生缺額，並函請學系建議簡章分則修訂意見，擬俟彙製簡章草案後，提報 4 月 21 日第四次招生委員會議審議。預定 5 月中旬發售招生簡章，6 月上旬受理報名，7 月 17 日（週日）假外雙溪校區舉行考試。
- 十四、100 學年度外國學生申請入學將於 4 月 1 日起至 4 月 30 日止受理申請報名。預留招生名額共計 160 名，分別為：學士班 99 名、碩士班 55 名、博士班 6 名。中英對照招生簡章業於 2 月下旬上網公告。預定 5 月上旬送交學系進行書面審查，六月中、下旬公告錄取名單。
- 十五、會請電算中心系統組提供各學系甄選入學生與非甄選入學生在校成績表現（含學業成績總平均暨其平均名次百分比及等第對照表、專業科目成績對照表、學生平均名次百分比及等第說明）等資料進行統計分析，簽奉核示後影送學院系參考。
- 十六、為積極進行招生宣導，因應日益激烈之招生競爭，訂於 1 月 27 日至 2 月 21 日開放全國高中生網路自由報名參加本校於 100 年 3 月 5 日（週六），假外雙溪校區國際會議廳辦理之「認識東吳—與高中生對話」活動。刻正辦理報名作業，並研擬各項活動細節。
- 十七、二月份進行宣導者計有：2/18 赴宜蘭慧燈高中擺台博覽會；2/23 赴南港高工學群講座（日文系張桂娥）；2/25 赴靜修女中擺台博覽會。
- 十八、近期各類學報出刊狀況：

刊名 / 期數	應出刊月份	出刊月份
SOOCHOW LAW JOURNAL VOL.7 NO.2	99/07	預計 2 月底出刊
東吳歷史學報 No.24	99/12	預計 2 月底出刊
東吳政治學報 VOL.28 No.4	99/12	預 100/02/08 已出刊
東吳社工學報 No.23	99/12	尚未出刊
東吳經濟商學學報 No.71	99/12	預計 2 月底出刊
東吳日語教育學報 No.36（光碟版）	100/01	00/02/14 已出刊
東吳法律學報 VOL.22 NO.3	100/01	預計 2 月底出刊
SOOCHOW LAW JOURNAL VOL.8 NO.1	100/1	尚未出刊
東吳哲學學報 No.23	100/2	尚未出刊

十九、結報 99 學年第 1 學期各類學報、叢書銷售金額：

國內外學報總計	提撥端木基金	國內叢書實收	提撥裴師母
NT\$126,456 (264 冊)	NT\$8,640	NT\$27,568 (76 冊)	NT\$1,254

廿、99 學年度畢業典禮第 1 次籌備會議召開之前置作業：規劃 99 學年度畢業典禮有關場外活動、布置及增修事項；彙整 98 學年畢典檢討改進及注意事項等資料；預借辦理畢典所需活動場地：綜合大樓之傳賢堂（含大排及貴賓室）、體育館、望星館場、舜文廳、雙溪藝廊等；申請 5/30-6/12 綜合大樓電梯及洗手間文宣架之使用。

廿一、辦理東吳英檢相關事宜：

- (1) 東吳英檢第 4 次單次考試於 4 月 16 日上午舉行，線上報名時間 2/25 起至 3/10 止。
- (2) 進行線上報名前置作業；於電子化校園系統公告第四次單次考試注意事項；申請 2/25-3/10 兩校區各大樓電梯及洗手間文宣架之使用

- (3) 籌備第 4 次單次考試相關試務作業。
  - (4) 製作第 4 次單次考試試題，準備試題初審資料。
  - (5) 依據第 3 次單次考試審題老師建議，調整、修正題庫試題。
- 廿二、2 月 8 日寄發因學業因素退學通知單。進修學士班成績於 1 月 25 日前繳交，計 10 科遲交。碩士在職專班成績於 2 月 13 日前交回，計 8 科遲交。碩士在職專班成績單已於 2 月 16 日寄發。
- 廿三、99 學年度第一學期進修學士班畢業生計 26 位，其中提前畢業生計 16 位；另碩士在職專班畢業生計 43 位。99 學年度第一學期休學人數進修學士班 98 位，碩士在職專班 107 位。
- 廿四、99 學年度第一學期進修學士班成績達三分之二不及格學生計 36 人；累計兩學期二分之一不及格學生計 10 人，合計 46 人，退學百分比為 2.90%。

# 學生事務處

## 三月

- 99學年度領取弱勢學生助學金者將執行「愛校生活服務學習」方案，目前已媒合637名同學至相關單位進行服務，服務學習內容以促進校園友善環境為目標，執行方式以「意見調查」、「文案宣導」、「環境維護」及「秩序協助」等管道，共同執行九類內容如：「承商管理」、「專車秩序」、「機車管理」、「環境維護」、「性別平等」、「校園安全」、「宿舍家園」、「活動支援」、「其他專案」等41個工作事項，已於2月24日召開「督導單位工作討論會」，3月初召開說明會與學生建立服務共識，預計於3月7日正式開始本學期之服務。
- 100年寒假服務隊計有18支隊前往桃園、苗栗、彰化、雲林、屏東、花蓮等偏遠地區服務，另有2支國際志工隊遠赴柬埔寨及菲律賓兩國服務。本方案計服務人數350人，受服務人數1,435人，社團同學以實際行動關懷社會弱勢，從服務及反思過程中，體驗人生的意義。服務隊將於3/7（一）至3/18（五）於雙溪藝廊進行靜態成果發表；並陸續舉辦多場成果發表會，期望透過傳承服務隊經驗與成果，感動更多同學加入服務行列。

服務類型/對象	服務隊名稱
高中生營隊	1. 社工系學會第11屆社工營 2. 心理系學會全國高中生心理營
社會服務 國小學童	4. 幼幼社第四屆兒童快樂冬令營 5. 基層文化服務團100冬令定一隊 6. 基層文化服務團100冬令定二隊 7. 心語社服務隊第十二屆冬令服務學習營 8. 法治播種服務隊 9. BE劇團兒童服務隊 10. 桃園地區學生聯誼會返鄉服務隊 11. 彰化地區校友會返鄉服務隊 12. 曦晨高屏校友會瑪莎露返鄉服務隊 13. 嘉雲校友會返鄉服務隊 14. 城中高屏小太陽返鄉服務隊
原住民學童	15. 社會服務團原住民獵人之友馬遠隊 16. 原住民課業輔導社第24期松浦課輔隊 17. 原住民連心社88水災服務隊
國際志工	18. 菲律賓國際志工服務隊 19. 基層文化服務團第四屆飛夢國際志工隊

- 大專校院社團帶動中小學社團發展計畫（聯課活動），本學期共計19個社團前往服務三五國小等19所學校，執行25項計畫，同學本於服務社會的精神，學以致用，獲得實務經驗，更可增進多元能力。為增進服務知能與品質將於2/24（四）至2/25（五）在兩校區舉行研習會。
- 建校111周年校慶活動，目前已召開2次校慶籌備會議、1次工作協調會議，將於3/3（四）下午2:00在國際會議廳召開由林副校長主持之第3次籌備會議。
- 課外活動組執行北區教學資源中心「強化學生就業競爭力區域合作計畫」-課外學習能力指標建構，舉辦5場次焦點團體，會議邀請企業雇主/畢業十年以上及十年內校友/校內師長/大四在校生等40位人員與會提供諮詢與建議，後續資料彙整分析中。
- 99/02/09辦理供膳人員講習，兩校區承商共38人參加，滿意度為4.52分（5分量表），講題包含99學年第1學期承商違規事項及食品中毒加強宣導及截油槽問題處理的討論等。
- 2月16日（三）12:00在雙溪校區D201教室辦理校隊運動傷害防護講座，邀請體育大學運動保健系林晉利教授主講，以校隊實際個案為例，教導如何自我照護手指、肩、肘、腰、膝及踝部的運動傷害，校隊學生反應非常良好，課後仍與講師熱烈討論各種球類運動傷害的預防與處理，直到15:00才結束講座。當天校隊共75人參加，活動滿意度為4.88分

(5分量表)。

- 八、99/02/21起，兩校區週一至週五提供每天2小時的醫師門診服務，保健室服務時間至晚間21：30，歡迎多加利用。
- 九、為促進師生互動、強化班級輔導效能，本學期針對大學部各年級學生試辦導師班級輔導補助計畫，以班級為單位，全校每班提供各1次的「師生團體互動」與「班級共同課程」的經費補助資源。已發函各學系導師，第一階段申請至3/11止，未申請者視同放棄，餘額開放有意願辦理之導師申請。不同年級之課程規劃主題、申請條件限制、及補助項目額度，已個別通知導師知悉。
- 十、年初，本校大一新生自殺身亡，經了解該生入學後獨來獨往，無要好同儕，平日小考成績表現不錯，期中考後未到班上課，因人際疏離，老師及同儕也未發現異樣，期末考最後一天發生憾事。將發函籲請學系導師暨同仁於教學或輔導過程中，能主動了解學生生活及學習適應狀況，尤其於期中、期末考等高壓時期，特別關懷課業表現不佳、出席狀況不良或人際疏離等學生，避免遺憾事件再次發生。
- 十一、為提高學生對產業與職務內涵的認識，本學期生涯中心例行性活動以產業為主軸做全盤的整合，並配合「以月為單位，主打專一產業」的概念進行，讓學生有更系統化的瞭解，期望每場活動的參與度能夠發揮到最大效益。雙溪校區3月份主題為「行銷產業」、5月份主題為「觀光旅遊業」；城中校區3月份主題為「金融業」、5月份主題為「行銷產業」。
- 十二、春節期間2月2日～2月5日（除夕到初三）共計13名同學留宿，學生住宿組援往例安排春節圍爐活動，期間感謝教官與校安同仁參與及安全協助，校長於除夕當天下午特地前來探視宿舍並致贈住宿生賀歲紅包，整體活動讓離鄉在外無法返鄉團圓的同學倍感溫馨。
- 十三、配合111校慶系列活動，學生住宿組將舉辦宿舍多元文化嘉年華會。本次適逢建校111週年，宿舍同儕團隊選擇以「榕柚楓松滿滿愛·無限關懷in my life」為主題搭配「東吳111 活力展新機」呈現，以關懷公益作為出發點，在孩童、青少年及身心障礙等需要關懷之領域中挑選具代表性主題做深度探討說明與介紹相關基金會等社會資源，並規劃體驗關卡讓參觀者認識、實際感受，欲帶給參觀的師生、校友來賓不一樣的關注角度，更藉此營造充滿愛心之友善環境，達成宿舍發揮正向影響之目的。
- 十四、學生住宿組於校外尋覓大型建物作為學生宿舍的業務持續進行，現階段探勘到位於新北市三重區中華電信大樓，適合整修後作為宿舍，目前正進行相關評估作業中。

# 總務處

三月

## 事務組：

- 一、寒假期間檢查及維護保養一般教室內教學用視聽器材。
- 二、完成兩校區女生廁所緊急按鈕工程。
- 三、外雙溪校區部份樹木感染褐根病已處理完畢，土壤送林務局化驗。
- 四、填報校務發展 100 學年度計畫及預算。
- 五、外雙溪校區廁所完成置物架工程。
- 六、綜合大樓大階梯完成止滑條工程，廠商卸貨改由東側樓梯進行。
- 七、配合三月份校慶及運動大會，校園內部份花卉開始換植，同時進行樹木修剪及環境整理。

## 營繕組：

- 一、辦理「崇基樓空調主機更新工程」冰水主機廠驗。
- 二、召開「圖書館外觀重塑及內部裝修工程」需求討論會議。
- 三、辦理「綜合大樓等燈具更新工程」驗收。
- 四、參加本處「100 學年度預算編列」討論會，並辦理後續相關作業。
- 五、市府都發局完成「圖書館增設電梯工程」使照審查作業。
- 六、辦理「綜合大樓等室外階梯整修工程」發包及施工。
- 七、辦理「寵惠堂外牆油漆」及「綜合大樓地下停車場內牆油漆」勘查及估價。
- 八、召開「圖書館外觀重塑及內部裝修工程」簡報會議，並辦理後續相關作業。

## 保管組：

- 一、場地借用，99 年 8 月 1 日至 100 年 2 月 20 日傳賢堂已使用 258 小時，國際會議廳 458.5 小時，B013 研討室 357.5 小時，餐廳貴賓室 27 小時，G101 室 557.5 小時，R0101 室 674 小時，R0112 室 432 小時。
- 二、99 年 8 月 1 日至 100 年 2 月 20 日雙溪校區財產增加 1,128 筆，共 77,959,094 元。報廢 640 筆，共 14,879,854 元。移動件數計 1,603 筆。
- 三、99 年 8 月 1 日至 100 年 2 月 20 日各單位申請住宿招待所案共有 42 件，因故取消 2 件，實受理 40 件。
- 四、99 年 8 月 1 日至 100 年 2 月 20 日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折算金額初估結果約 119,590 元、清潔用品約 53,021 元、電腦耗材用品約 277,676 元。

## 文書組：

- 一、公文收發業務自 100 年 1 月 16 日至 100 年 2 月 15 日止，共計收文 616 件，其中紙本收文為 120 件，電子收文 496 件，電子收文比率約為 81%；發文共計 184 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）114 件，電子發文 70 件；電子發文比率約為 38%（可電子交換比率則為 100%）。

- 二、郵件（含公文）交寄業務自 100 年 1 月 16 日至 100 年 2 月 15 日止，寄送各類郵件共 49,381 件（計平信 15,778 件、限時 99 件、掛號 328 件、限時掛號 144 件、航空 6 件、印刷 32,488 件、其他 538 件），共支用新台幣 23 萬 6,290 元整。
- 三、100 年 2 月（2/1~2/20）全校性檔案之歸檔數量為 490 件。

#### 出納組：

- 一、100 年 1 月現金及銀行存款總收支概況為收入 571,697,614 元，支 838,958,880 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
- 二、依據 100 年 1 月 31 日之日報表分析，本校資金規劃明細如下：銀行存款 93.37%、投資基金 2.69%、證券投資 3.94%，其中定期存款約佔銀行存款 78.86%。

#### 城區管理組：

- 一、自 99 年 1 月 21 日至 100 年 2 月 20 日止，本組辦理各項例行業務如下：
  - 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 24 件，金額共計 871,260 元。
  - 財產管理：城中校區財產共增加 23 件、金額總計 512,620 元，報廢件數 44 件、金額 280,788 元，移轉件數 120 件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
  - 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共 48 單件、電腦耗材領用登記作業發放共 15 單件、清潔用品登記作業發放共 14 單件及各單位紀念品領用發放共 2 單件。
  - 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211 會議室使用 8 場次（12 時段）、5117 大會議室（寒假整修中）、2123 大會議室使用 13 場次（31 時段）、2227 會議室使用 8 場次（17 時段），收繳場地費用 1,800 元。
  - 夜間出納：代收款項總金額共計 12,132 元。
  - 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 1,687 車次、機車停車場停放車輛次數共 748 車次。
  - 收發業務：辦理各單位交寄郵件共 9,304 件，郵資 36,959 元。
  - 視聽設備維護：維修器材 41 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 8 時段、多媒體教室視聽器材借用共 13 件次。
  - 機電設施維護：維修水電設施 82 件、冷氣空調設施 4 件、電信設施 6 件、場地支援勤務 7 件。
- 二、完成鑄秋大樓東側 1-6 樓男女廁牆面吊飾布置共 12 處（100.1.25）。
- 三、完成鑄秋大樓各樓教授研究室共 80 台冷氣送風機定期清洗保養（100.1.17~2.17）。
- 四、完成第六大樓各樓社團辦公室共 40 台窗型冷氣機定期清洗保養（100.1.17~2.17）。
- 五、完成崇基及第五大樓化糞、污水池，餐廳廚房油污池等進行清理，督導承商進行施作（100.2.9/14）。
- 六、配合秘書室辦理新春團拜事宜（100.2.8）。
- 七、配合國貿系辦公室整修工程，重新配置電話分機及插座電源線路，購料自行施工。
- 八、辦理城區各大樓自來水池、塔定期清洗，督導承商進行施作（100.2.11）。
- 九、配合營繕組辦理「崇基樓中央空調主機更新工程」，督導承商進行施作（100.1.17

開工)。

十、辦理國貿系辦公室設備採購案及整修工程，督導承商進行施作。

十一、辦理「第五大樓 5117 會議室地毯及排椅更新工程」(100.2.19 完工)。

十二、辦理「崇基樓六樓走道及電梯間裝修工程」，督導承商進行施作 (100.1.26 完工)。

環安組：

一、2月11-13日外雙溪校區水塔清洗。

二、2月14日、19日雙溪校區各大樓廁所、停車場、宿舍、松江學舍內部；2月28日大樓外圍水溝環境消毒。

三、2月16日參加教育部辦理之「校園安全衛生認證計畫說明會」。

四、2月25日函寄5月18日環安評鑑自評報告予高教評中心。

# 研究事務與國際合作處

三月

## 【研究事務組】

- 一、國科會 100 年度「大專學生參與專題研究計畫」申請案自 100 年 2 月上旬開始接受申請，本校指導教師及學生請於 100 年 3 月 7 日中午 12 時前完成線上申請作業。
- 二、辦理本校教師執行國科會 99 學年度第 2 期研究經費請領事宜。
- 三、中華發展基金管理會 100 年度第 2 期「大陸地區專業人士來臺講學及研究」補助案，本校計有法律系提出 2 位大陸學者來臺講學及研究申請案。
- 四、受理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 五、辦理 99 學年度依本校「提升教師學術研究減授授課時數辦法」實施減授授課時數，未於 99 年 12 月底提出國科會專題研究計畫申請之助理教授鐘點費追繳事宜。
- 六、撰擬「100 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫」之研究部分簡報資料。
- 七、協助進行「100 年度校務自我評鑑報告」文稿之檢視校正事宜。
- 八、受理 99 學年度本校「倪氏學術獎助」申請事宜
- 九、公告 99 學年度「端木鑄秋法學研究基金」申請事宜。
- 十、公告 99 學年度「孫哲生先生紀念專款」申請事宜。
- 十一、辦理『東吳之友基金會』捐助本校各類獎助相關業務。
- 十二、辦理 100 學年預算編列事宜。
- 十三、提供秘書室有關 100 年 2 月下旬 Career 就業情報雜誌採訪校長之相關資料。
- 十四、聯繫學術研究委員會委員召開 99 學年度第 3 次會議。
- 十五、填報本組 97、98 學年度之校史紀要資料。

## 【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：
  - (一) 辦理 98 學年度第 2 學期日本大東文化大學、日本學習院大學、澳洲邦德大學、荷蘭葛洛寧恩大學、法國里爾天主教大學國際商管學院、德國明斯特大學、韓國崇實大學、瑞典苑學品大學及大陸地區華東師範、廈門、天津、蘭州、哈爾濱工業、南京、復旦、中國人民、吉林、山東、南開、武漢及蘇州大學共 21 校 39 名交流生註冊及來台志工安排、接機、住宿等相關事宜。
  - (二) 100 年 2 月 14、15 日分別於城中校區 2127 會議室及外雙溪 B013 會議室舉辦國際事務志工培訓營，共有 28 名志工參加。
  - (三) 印製國際事務志工服務手冊。

(四) 100年2月20日於外雙溪校區G101會議室舉辦「大陸地區交流學生選課及報到說明會」，並由國際事務志工帶領參觀校園生活、運動空間、校史室，由圖書館參考組黃雯琪技術師導覽圖書館。

(五) 寄發98學年度第1學期交換學生、大陸地區交流學生成績單。

二、「2010私立大學校院臺日第二次交流獎學金」，本校共有李宜寰、陳鏡文、李思霈、王詳賀、林愷葳等5名學生獲獎。

三、籌備營隊事宜：100年3月30日至4月4日舉行「2010年東吳大學兩岸交流營--春遊雙溪 in 台北」，邀請大陸地區山東大學、中國人民大學、中央財經大學、吉林大學、復旦大學及蘇州大學等6校參與。

四、簽訂之合作協議：

日期	協議學校	內容
100.01.19	大陸地區重慶大學	學術交流協議
100.02.24	日本同志社大學	學術及學生交流協議

#### 【企劃組】

一、教育部大學校務評鑑專案

二、100-102校務發展計畫

三、100年度獎勵大學校院校務發展計畫

四、教育部高等教育校務資料庫

五、校務經營績效網頁

(詳細內容存研務處備查)

# 發展處

## 三月

一、100.02.01 至 100.02.24 捐款金額為新台幣 9,945,286 元，捐款人數 146 人。10 萬元以上捐款資料如下：

姓名	捐款金額
黃鴻恩	144,262
陳浚昇	100,000
劉忠賢	200,000
陳惠貴	100,000
戴氏基金會	8,034,055
統一超商股份有限公司	550,000
永聯開發建設股份有限公司	150,000
孫森焱	100,000
許振聲	100,000

二、捐款回饋致謝：

1. 二月寄發謝函共計 82 張，捐款收據共計 79 張。
2. 二月底寄發三月中、大額捐款人生日卡共計 8 張。

三、經營各校、系友會：

1. 2011 校長與校友會春酒之約：

- (1)100.02.22 高雄場：於蟬之屋，由高雄市校友會林瑞章學長作東。與會者包含校長、副校長、主秘、處長等 4 位師長，及南部地區 17 位校友。
- (2)100.02.25 新竹場：於何家園庭園餐廳，由竹科管理局局長顏宗明學長做東。與會者包含校長、副校長、主秘、處長等 4 位師長，校友總會唐松章理事長及新竹地區 11 位校友。
- (3)100.03.01 台中場：於大和屋日本料理，由台中校友會蔡得謙學長做東。與會者預計包含校長、副校長、處長等 3 位師長，校友總會唐松章理事長及台中地區 17 位校友。
- (4)100.03.07 台北場：於台北僑園飯店，由本校作東。與會者預計包含校長、副校長、處長等 3 位師長，校友總會唐松章理事長及台北市校友會理監事 19 位校友。

四、建校 111 周年校友回娘家暨捐款人榮敬慶祝活動：

1. 截至 100.02.24 止，回覆報名參加計 97 位。
2. 相關庶務：
  - (1) 100.02.08 發送活動報名網站進行活動宣傳，共發送 38,798 筆。
  - (2) 100.02.09 發函各學院系協助餐會支援人力。
  - (3) 100.02.09 開始電訪鼓勵校友參加，預計電邀筆數 1,195 筆。
  - (4) 100.02.10 進行活動獎品贊助事宜，截至 02.24 止，共募得新台幣 86,111 元，包括英文系 73 級黃麗霞校友 6 萬元、國貿系 81 級蔡福原校友 11,111 元、會計系 66 級林瑞章校友 1 萬元、法律系 59 級石燦明校友 5 仟元、企管系 66 級劉忠賢校友大潤發 1 萬元禮券，社會系 84 級劉邦初校友贊助 The One 休閒人文客棧

住宿券。

(5)100.02.21~25 招募校園巡禮與接待志工，規劃路線與文稿撰寫、進行第二次場勘。

3.校友繞場：目前暫定台北、基隆、新竹與雲林校友會參加，台中與高雄校友會尚未確定。

4.『校友交誼室』啟用儀式：

(1)簽請投影機、咖啡機、會議桌椅等設備請購案。

(2)預計 100.02.26 完工（窗簾、沙發、會議桌椅、系統櫃、掛牌...等）。

(3)簽請廠商設計校友交誼室明信片及紀念戳章。

(4)100.02.14~100.02.16 拍攝師長對校友交誼室祝福影片。

五、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 19 期：

(1) 100.02.08~100.02.24 潤稿校對排版作業。

(2)預計 100.03.15 出刊。

2. 《東吳菁英》(三)傑出校友文集：

(1) 自 100.02.16 迄今，收到吳堅立等 2 位傑出校友回寄簽名文集，目前回收簽名文集共計 11 冊。

(2) 100.01.27~100.02.24 李燕松、洪長岸、林博義學長增購共 90 冊。

3. 100.02.22 發行第 70 期《情繫東吳》校友電子報。

六、校友接待與服務：

1. 02 月份代辦校友成績單、證書共計 21 人次。

2. 100.02 受理校友返校拍攝婚紗共 3 件。

七、校友資料更新：

1. 100.02.22 更新申請代辦成積單、證書相關文件之校友資料共計 21 筆。

2. 100.02.22 更新 111 周年校慶報名者資料共 58 筆。

八、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 100.02.24 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 38,803 筆。

2. 截至 100.02.24 止，校友動向資料庫校友資料 107,054 筆，其中聯絡筆數 83,637 筆、失聯校友筆數 22,855 筆、已逝校友筆數 562 筆。

3. 寄送 2 月電子生日賀卡 7,122 份。

4. 截至 100.02.24 止，計有 619 位校友申請免費電子信箱。

5. 截至 100.02.24 止，計有 987 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

6. 寄送電子活動快遞：

(1)徵才訊息：「發展處校友服務組徵聘專任組員一名」。

(2)活動訊息：「校友免費《職場充電課程》！3 月講座即日接受報名，歡迎多加利用」。

九、辦理「東吳大學優質年輕校友赴海外企業就業計畫」事宜，持續向企業投遞專案企畫書，目前華新麗華公司已確定提供 15-20 名名額、富蘭克林上海子公司確認提供 3 個名額、上海崇友實業提供 1 名名額。預計 3 月下旬進行宣傳。

十、教學卓越計畫：

1. 撰寫增修 100 年度教學卓越計畫內容，配合教資中心作業時程，預計於 100.02.25 修改上傳完成。

2. 因應民國 103 年系所評鑑長期追蹤畢業生表現與回饋機制資料，於 100.02.17 召開畢業

生流向調查整合工作會議，會議由副校長主持，邀集各學院系、教資中心以及電算中心，討論問卷調查內容與工作時程等相關事宜，會議記錄簽辦中。

十一、教育部方案1-1大專畢業生至企業職場實習計畫：

1. 第一階段：已於 100.01.26 將結案報告及餘款繳回教育部。
2. 第二階段（期程自 99.09.01 至 100.05.31 止）：持續配合教育部受理實習員與實習企業申請，截至 100.02.23 止，計有 273 家企業、392 位實習員登記，其中媒合成功 99 位。

# 人文社會學院

## 三月

### ◎人文社會學院：

1. 2月17日召開本院100學年度校務發展計畫暨預算編列第二次審查會議，確認並通過各單位提報之子計畫資料。
2. 2月17日召開99學年度人社院第五次主管會議。本次會議確認本院「100學年度資料庫增刪及新訂調查清單」，100學年度創意人文學程、非營利組織管理學程開課事宜，以及確定99學年度第二學期主管會議開會時間。
3. 2月22日召開99學年度創意人文學程作業小組第五次會議，討論實習機構聯繫事宜、學程100年度擬舉辦之活動，以及修訂教學卓越計畫經費使用項目與金額。
4. 2月23日召開99學年度非營利組織管理學程作業小組第三次會議，討論實習機構聯繫事宜、學程100年度擬舉辦之活動，以及修訂教學卓越計畫經費使用項目與金額。

### ◎中文系：

1. 2月1日99學年度第2學期新聘蘇州大學趙杏根、山東大學唐子恒二位客座教授來校講學。
2. 2月8日起受理資格考申請，計有博士班1人、碩士在職專班2人提出申請。
3. 2月10日「第六屆有鳳初鳴——漢學多元化領域之探索學術研討會」截稿，來稿踴躍，共有來自全國20所大專院校中文系學生計64人投稿。本次預定遴選出約30篇論文，於5月31日學術研討會上發表。
4. 2月11~15日本系六位專任教師支援大學入學考試中心所舉辦之大學學科能力測驗國文科閱卷活動。
5. 2月18日本系擬與山東大學文學與新聞傳播學院及蘇州大學文學院簽署學術交流與合作協議書案，獲教育部原則同意，未來將進行簽約事宜。
6. 2月18日，99學年度第2學期本系接受來台短期研習學生有日本大東文化大學中國學科笹木友棋、韓國崇實大學漢語中文學科趙修珍、吉林大學文學院韓斯超、中國人民大學國學院魯雯雪、山東大學歷史文化學院施竺園、復旦大學中國語言文學系碩士生鄒澄、廈門大學新聞學系唐蕾，共七人。
7. 2月21日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦歡迎客座教授及交換生餐會，邀請趙杏根、唐子恒二位客座教授，以及五位大陸交換生，本系林伯謙主任與多位專任教師參與，場面熱絡歡欣。
8. 2月21~25日執行99學年度第2學期雙溪中文志工隊新志工招募計畫，志工隊同學於綜合大樓2樓擺臺，歡迎新志工加入服務關懷行列。
9. 2月28日，辦理羅麗容、陳慷玲老師執行教育部99年度人文教育革新中綱計畫——人文數位教學計畫之「古典戲曲——晚明吳江派、臨川派曲家與數位地圖典藏」及「南宋詞人辛棄疾之文學地理關懷」結案，繳交成果報告與經費結報。

### ◎歷史系：

1. 本系於99學年第二學期聘請廈門大學陳支平教授擔任本系客座教授。陳支平教授長期從事明清史、中國社會經濟史、閩台區域史，現任廈門大學人文學院歷史學系教授、博士研究生指導教師。陳教授於民國100年3月1日~5月31日，展開為期三個月的密集講學，於碩士班開授「明清民間文獻導讀」及「明清社會經濟史專題研究」兩門課。

2. 本學期計有一名大陸地區學生來台短期研習，該生為復旦大學歷史學系碩士班二年級申芳，申芳同學碩士論文研究範圍為近代西方史學理論與史學史，本系安排林慈淑主任擔任其輔導老師，協助其在台期間之課輔等事宜。
3. 100年2月26日，本系於第二教研大樓D0317教室舉辦「看歷史、學歷史—青少年歷史文化營」活動，此研習營已成為本系每年招生宣導的重要工作之一，本系林慈淑主任期望藉由此次文化營活動規劃，激發高中學生對歷史的熱情。本文化營第一場演講邀請中央研究院台灣史研究所詹素娟老師主講「另闢蹊徑—從圖像資料看『歷史』」，詹老師運用所學專長，帶大家從不同的角度、方式解讀歷史；接著則由本系兼任講師邱琳婷老師帶來「HISTORY AND HERSTORY：從歷史敘事看二十世紀女性形象的變遷」。此次研習營的壓軸是帶領學生前往順益台灣原住民博物館參觀。希望透過專業導覽人員的解說，讓參與學生深入了解博物館的展覽內容與特色，並對台灣原住民族豐富的物質文化有所認識。

◎哲學系：

1. 學術交流：

- (1). 德國 Technical University Braunschweig 及 University of Augsburg Thomas Sukopp 教授至本系進行參訪與講學等學術活動，並於2月23日在D0825會議室舉行哲學講座，講題為：Intercultural Philosophy of Human Rights: Basic concepts and conceptualizations，由系上米建國老師主持。Sukopp教授為德國 Technical University Braunschweig 哲學博士，專長為知識論、人權、跨文化哲學、啟蒙時期哲學、政治哲學、笛卡兒、休謨、尼采，目前於其專長相關領域已有豐富的相關研究成果，除了擔任研究計畫主持人、期刊書籍之編輯著作，亦發表多篇相關論文。
- (2). 北京師範大學哲學與社會學院院長江怡教授於2月14日至3月23日至本系參與「中國語言哲學研究」計畫，期間並進行座談、講學及參訪等學術交流活動。本案獲中華發展基金管理會100年度第1期補助，補助期間自100年2月14日起至100年3月23日止，獲得補助機票費、生活費、研究工作費等。

2. 讀書會：

- (1). 本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計畫案，於2月17日邀請執行本計畫之教師（王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師與沈享民老師）及助理（蔡文煜），進行第17次讀書會。
  - (2). 本系馬愷之老師所組之「德性倫理學與中國哲學」讀書會，於2月18日邀請莊錦章老師、米建國老師、郭梨華老師、沈享民老師、林雅萍老師、蔡家和等校內外學者專家與學生（楊孟衡、白崇釅），對 Stephen C. Angle 所著之“Sagehood”一書進行第5次的研讀。
  - (3). 2月24日本系陳瑤華老師執行國科會專題研究計畫案（Auschwitz 之後哲學與倫理的「根本惡」論述 (2/2)），邀請執行本計畫之共同主持人華梵大學哲學系龔維正老師、中央大學哲學系博士生梁奮程（博士級兼任助理）、本系碩士生蘇芳瑩助理、張維芳同學、莊惟任同學、輔仁大學哲學系博士生高毓智與本校政治系研究助理施逸翔同學，進行第8次讀書會。
3. 學報相關業務：2月28日《東吳哲學學報》第23期，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、王志輝副教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、楊儒賓教授、劉述先教授，主編為王志輝副教授，編輯助理為楊雅婷助教與

國科會補助之編輯助理郭政岑同學、陳怡仲同學。本期共收錄四篇文章、一篇書評。

4. 辦理中程校務發展計畫規劃相關業務及各統籌單位預算編列事宜。

◎政治系：

02月10日下午在城中校區國際會議廳舉辦 TEDS(台灣選舉與民主化調查)第二次督導會議。會中討論五都選舉訪問進度以及訪員所遭遇的問題。

02月15日召開「教育部100年度新興人才培育先導型計畫」討論說明會，邀請中研院史語所黃銘崇副研究員說明計畫構想與申請辦法，共有黃秀端主任、黃默老師，陳瑞崇老師、陳俊宏老師、林瓊珠老師等參與討論。

02月15日召開政治學系實習委員會99學年度第1次會議，會中確認100學年度暑期實習單位發函對象、本年度修改發函方式，開放本年度申請暑期實習學生預先登記，再發函至登記單位申請實習名額。共有黃秀端老師、蔡秀涓老師、謝政諭老師、沈莒達老師、陳俊宏老師、吳志中老師等參與討論。

02月15日召開「政治系碩士班成立20週慶祝活動暨募款餐會」籌備會，會中決議活動地點訂在外雙溪校區第二教研大樓十樓電梯外、活動日期訂在2011年10月22日(六)中午、主要邀請對象為政治系所有碩士班系友。

02月24日召開政治學系課程規劃委員會99學年度第2學期第1次會議，會中討論99學年度課程現狀檢討、100學年度課程初步規劃。

02月24日晚上在城中校區2227室舉辦 TEDS(台灣選舉與民主化調查)第三次督導會議。會中討論五都選舉訪問進行結果以及再測問卷內容。

◎社會系：

1. 99學年度第二學期續聘前日本中央大學社會學系、具中東歐專長之日本籍石川晃弘教授至本系專任客座，自2月1日正式起聘，為期半年。
2. 99學年度第二學期新聘具中東歐專長之鄭得興助理教授為本系專任教師，自2月1日正式起聘。
3. 99學年度第二學期本系專任教師楊孝滌教授因屆齡自99學年度第二學期正式退休，改聘為兼任教師。
4. 99學年度第二學期本系計有來自南京大學新聞學系四年級姜珊同學，以及斯洛伐克 Prešov 大學博士生 Ľubica Adamčíková 小姐等二位，前來本校系進行交換修習學分或蒐集論文資料。
5. 本系於2月14日，在本校雙溪校區D0813勉齋研討室，召開99學年度第二學期行事曆會議，研擬第二學期各項工作時程進度及預算執行規劃。
6. 本系於2月22日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開本學期第一次圖書委員會，審核本系100學年度圖書預算計畫書。

◎社工系：

1. 召開會議：為瞭解學生對於實習課群實施的學習經驗與想法，本系於2月14日辦理焦點團體，並邀請畢業系友與在學學生參加，由本系闕漢中副教授主持，與會系友及學生總計有7位，本系教師及系辦同仁與課群助理等人員計出席10位。其後，召開討論會議，由本系李明政教授代理主任主持。

2. 本校研務處國合組統籌辦理 99 學年第 2 學期來校短期研習之大陸學生中，本系負責協助接待其中一名來自上海復旦大學選讀本系課程之研究生李倫，其輔導老師由本系趙碧華主任擔任。

◎音樂系：

1. 人事：2 月 15 日本學系林宜勝兼任助理教授級專業技術人員因病辭世。
2. 系務會議：2 月 15 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次會議，會中討論本學期學系行事曆，選舉博士班籌備委員會委員、40 周年系慶活動籌備委員，修訂本學系教師評審辦法第十條有關教師辦理成就升等之參考作品年限，審議 100 學年學士班開課相關。
3. 課程委員會：2 月 15 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次會議，審議 100 學年學士班開課相關。
4. 系教評會：2 月 15 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次會議，審議本學系教師改聘、續聘、成就升等案，並討論有關碩士班「西洋音樂斷代史」兼任教師聘任公告。
5. 國際學術交流：本學期本學系接待中國蘭州大學（榆中校區）藝術學院二年級學生石郁傑（主修聲樂）來校短期交換一學期。
6. 演出活動：2 月 19 日下午 2：30 於基督教馬偕醫院淡水院區安寧病房關懷演出薩克斯風四重奏，演出者：音樂二林子峴、哲學二孫榮恩、音樂三劉崑枋，陳崇民。演出曲目包括：〈四季紅〉、〈巴赫小步舞曲〉等知名經典曲目。

◎師資培育中心：

1. 2 月 9 日為即將於 100 年度參與教師資格檢定考試之師資生，辦理教師資格檢定模擬考試，以期提升師資生臨場應考技巧，順利取得教師證書，考試科目為國語文能力測驗、教育原理與制度、青少年發展與輔導、中等學校課程與教學。
2. 99 學年度第 1 學期中等學校教育學程共計 57 位已完成教育實習，經評定成績合格後，發予各師資生「修畢師資職前教育證明書」乙紙，並協助報名 3 月份之教師資格檢定考試。
3. 本中心於下學期「教學實習」課程中引導學生至實習合作學校進行見習活動，以觀摩現職教師之教學與班級經營技巧。經聯繫後，目前共計有 13 所中等實習合作學校提供 80 個見習名額，中心將於下學期輔導 63 位師資生進行見習活動。
4. 99 學年度第 2 學期課輔活動於 2 月份進行招募，本期合作學校為臺北市立至善國中、臺北市立雙園國中、臺北市立蘭州國中及臺北市立福安國中，各校所需課輔教師共計 30 位；中心於 2 月 21 日召開督導會議審查報名資格，並於 2 月 23 日公告各合作學校課輔教師錄取名單，預計於 3 月輔導本校學生進入校園進行課業輔導活動、補助教學等服務，以期將師資培育理論與學校服務學習、助學式課業輔導做結合，進一步提升學生對教育之關懷與敏感度。
5. 本學期蘭州大學教育學院學生吳桑雨至本校進行短期研習，中心針對課業及生活上進行協助。

◎人權學程：

1. 行政事務：
  - (1). 2 月 16 日在哲生樓 H204 舉行 99 學年度第 2 學期第 1 次實習委員會，與會人員有王叢桂、陳俊宏、葉肅科、陳柔潔。會中檢討 99 學年度上學期實習情形，並進行實習導師分配、實習單位媒合、行前說明會舉行時間和形式、實習生至實習單位面談截

止期限等。

- (2). 2月23日在第二教研大樓 D1012，舉行 99 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會，與會人員有黃秀端、黃默、王叢桂、陳俊宏、詹婉如、薛維菽、黃曼婷、高郁文、陳柔潔。會中討論 100 學年度人權碩士學位學程課程規劃與人權學程課程調整。

## 2. 實習課程：

- (1). 2月16日在哲生樓 H204，由王叢桂、葉肅科及陳俊宏三位實習委員與黃曼婷、陳博文、蔡雅滢、薛維菽、蔣一心、郭于瑄等六位申請實習之學生面談。
- (2). 2月23日在第二教研大樓 D1012，舉行 99 學年度第 2 學期實習行前說明會。除實習委員、已申請或擬申請實習學生與會之外，亦邀請碩三王顥翰同學和在座師生分享其在同志諮詢熱線的實習經驗。

# 外國語文學院

三月

## 院長室

- 一、2月24日召開99學年度第二學期第一次院教評會複審通過教師升等申請案一件。
- 二、進行第32期東吳外語學報刊登稿排版、校稿及授權事宜，通過刊登論文8篇、退稿8篇，內稿1篇，通過刊登率為50%。
- 三、其他例行事務：院行政會議通過之100學年度學院中程計畫及預算規劃案修改、100年本院4項卓越子計畫核定金額及項目修改、配合111週年校慶邀請吳美燁老師及日本茶道社同學舉辦日本茶道表演。

## 英文系

- 一、製作文化教室「現代主義文化藝術特展」海報。
- 二、辦理「100-102校務發展計畫」子計畫內容及預算編列。
- 三、辦理專兼任教師異動以及緊急聘任教師事宜。
- 四、2月23日召開第二學期第一次系務會議，複審本系「100-102校務發展計畫」子計畫內容及預算編列，討論是否與大直高中合辦「高中英語研習營」等事由。
- 五、2月23日召開第二學期第一次系教評會議，討論補聘專任老師後續事宜。
- 六、辦理助教甄試（兩名專任助教於3月1日離職）。
- 七、2月24日召開碩士班委員會，討論課程規劃等事項。
- 八、規劃3月校慶系友會之活動。

## 日文系

- 一、2月16、17日13:00~16:00舉辦統計學工作坊，邀請心理系朱錦鳳老師主講。
- 二、2月17日舉辦赴明海大學、拓殖大學、同志社大學團體研修留學生行前說明會，會後由李芳如助教率學生前往交流協會辦理簽證。留學生將於3月9日、3月10日、3月24日分別由王世和主任、劉怡伶副教授及羅濟立副主任帶隊前往。
- 三、2月23日吳美燁老師及學生於台北國際花卉博覽會進行和服展演。
- 四、2月23日張桂娥老師配合招生組招生宣導活動赴南港高工介紹本校外語學院各系。
- 五、2月23日召開本學期第1次系務會議，修訂本系教師評審辦法及討論100學年度校務發展計畫子計畫及預算。
- 六、3月份將舉辦學術活動如下：
  1. 3月2日舉辦東吳日語教育研究會第139次例會。
  2. 3月5日舉辦2011年台灣日語習得國際學術研討會。
  3. 3月15日舉辦白川博之教授特別演講會。
  4. 3月27日承辦外語學院多語言多文化同步教/學國際學術研討會。

## 德文系

- 一、2月23日系務會議：追認99學年第2學期教學改進申請案、修訂「東吳大學德國文化學系教師評審辦法」、補選99學年「外語學院院務會議」、「外語學院學術研討會籌備委員會」及「德文系系教評會」代表、討論100學年再申請補聘專任教師一名相關事宜、制訂新聘教師評分表、審議100學年度校務計畫之預算申請案、討論本系100學年起入

學新生之課程規劃相關事宜、教師評鑑配分細則納入「指導系刊」為加分項目、制訂新聘教師試教及面試評分表。

二、2月24日系教評會：審議99學年第2學期續聘兼任教師案（緊急聘任）。

三、2月24日三、四年級德語教師會議：討論B2德語檢定輔導措施。

四、2月23日「2011年中華民國德語文學者暨教師協會年會及學術研討會」審稿會議：審理投稿文章摘要。

五、2月23日「2011年中華民國德語文學者暨教師協會年會及學術研討會」籌備會議：制訂會議議程。

六、2月25日「明斯特德語聽力平台說明會」：本學期聽力平台主題及使用說明。

七、例行業務：學生選課及註冊事務、提報99學年教學改進計畫、100年統籌預算申請、100年中程校務發展計畫申請、2011年外語學院校際學術研討會籌備工作。

### 語言教學中心

一、上線提報100學年度圖書經費及單位預算非例行性業務計畫5項子計畫：「A-02：外語暨資訊能力培育計畫」--「共通英文課程暨實用英語學程計畫」、「豐富二校區外語自學室語言教材暨培養自主學習能力計畫」；「E-03：統整教研行政資源計畫」--「更新二校區外語自學室電腦設備」、「配合更新城中校區外語自學室使用者座位及改善媒體收納空間」、「教學設備暨相關硬體維護」和「兩校區類比式語言教室設備汰舊換新」。

二、2月16日兩校區舉辦語言教室設備說明會。

三、2月23日中午召開中心事務會議。

四、提供並編輯本中心本學年相關訊息，以利提交外語學院通訊報。

五、外語自學室教材編目、點收期刊和雜誌並編目上架。

六、製作第二學期外語自學室工讀培訓手冊及簡報內容，並於2月17日舉行二校區外語自學室工讀服務團隊職前培訓講習會；續留考核面談外語自學室留任工讀生，一對一培訓新進工讀生一名，安排現場實習。

七、辦理課務工作：

(一) 製作「英文(一):語練」初級組網路學園線上補充教材測驗，詢問教學資源中心教學科技推廣組有關各班複製教材聲音檔無法連結問題，並聯絡各初級組班級教師及助教。

(二) 2月21日二校區舉行「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」分級測驗，2月21至25日辦理重補修生衝堂換組及登記參加分級測驗作業，並將分班結果資料送交註冊組和綜教組；處理「實用英語學程」選課及辦理中國大陸交換生人工加選作業。

(三) 寒假期間處理教師更改成績相關事宜，以及第二學期部份教師無法繼續授課之班級。

(四) 彙整並複印本中心專兼任教師100學年排課問卷。

(五) 彙整教師繳交「英文(一):讀本」初、中、高級班期中考題，並發信提醒尚未繳交之教師。

八、辦理外語自學活動：

(一) 1月份外語自學室二校區開放175.5小時，雙溪校區資源使用及流通人次為942，城中校區資源使用及流通人次為265，合計1,207人次。100年1月線上軟體使用人次：《SOSA 英語影音學習資源網》：15,656、《SAMMI 英語互動學習資源網》：

2,942、《SALLIZ 外語自學網路論壇》:85、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:4,916。

(二) 規劃第二學期外語自學室英、日、德檢定練功房活動。

(三) 編輯外語自學手札。

九、執行教學卓越計畫：

(一) 撰寫 100 年度教學卓越計畫 3 項子計畫「D-3-1 提升英語能力與大一英文補救教學--義工老師深耕英語方案」、「C-2-4 規劃實務應用之『實用英語學程』」和「D-3-2 充實外語自學軟體與學生自學方案」修訂案。

(二) 製作並更新 99 學年第 2 學期「義工老師深耕英語計畫」13 位教師報名表及檔案夾。

(三) 編輯學生英語學習手冊問卷教師版。

(四) 製作「大一新生英文能力分班及英文能力檢測」時間表。

(五) 2 月 23 日下午辦理廠商模擬全民英檢線上考題說明會。

(六) 進行每月份空中英語教室、大家說英語 VOD 轉檔。

# 理學院

## 三月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、2月10日召開會議討論100學年度校務發展計畫暨預算提報。
- 二、2月15日上午10:30舉辦教學經驗交流座談會。
- 三、2月15日中午舉辦院春酒，約有70位同仁參加。
- 四、2月21日召開會議討論卓越計畫申請事宜。
- 五、2月23日召開院教評會。

【數學系】：

- 一、數學系於100年2月23日召開99學年度第2學期第1次系務會議，會中確認本系100學年度校務發展計畫暨預算事宜、修訂通過「東吳大學理學院數學系教師評審辦法」部分條文並確認本系100學年度新聘教師之公告內容。
- 二、數學系於2月23日開始辦理99學年度第2學期「數學系鄧靜華先生優秀清寒獎學金」申請作業程序，申請期限至3月10日截止。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、陳秋民副教授應北京清華大學之邀，前往該校物理學系擔任客座教授。此行不僅協助該校物理學系協建置及發展「演示教學實驗室」，並正式授課，教授「文科物理」，講學一學期。

行政業務：

一、學系會議：

- (一)召開九十九學年度第二學期第一次系務會議，確認本學系中程校務發展計畫案，及討論100學年度圖書經費預算編列事宜。(02.14)
- (二)召開九十九學年度第二學期第一次助教會議，與助教溝通有關上課事宜，並請助教注意學生生活動，學生如需協助或出席狀況不佳等，應隨時通報系辦公室了解。(02.15)

二、學生輔導：

- (一)辦理「機器人冬令營」活動，活動為期二天，針對大一同學設計的寒假物理體驗營，由塗婉瑜助教規劃，大五許偉世同學指導的活動，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗，透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。(02.15-16)

三、中程校務發展計畫填報、年度預算編列、年度開課作業等及其他交辦事項。

【化學系】：

- 一、依教學資源中心通知本系郭鳳珠老師之「化學與生活應用」課程獲「99學年度第2學期教學助理計畫」補助。
- 二、2月10日舉行普通化學實驗會議，由實驗課程助教向指導老師簡報實驗準備進度並討論第二學期實驗教學的相關事宜。
- 三、100學年度本系王志傑教授休假申請獲校教評會通過。
- 四、依教學資源中心提供「98學年度第一、二學期學生課堂反應問卷」分析資料，本系計有曾美郡老師、羅芬臺老師、王志傑老師、呂世伊老師、傅明仁老師、黃建和老師等6位

老師所任教之科目總平均分數，分別為全校前 10%獲校長感謝信函及前 11%-25%獲教務長感謝信函。

五、2 月 15 日本系林遵遠、王志傑、黃建和老師共同出席理學院教學經驗座談會。

六、2 月 16 日配合劍潭消防隊及本校環安中心，舉行理學院實驗室消防訓練流程。

**【微生物學系】**：依計畫推動系務。

一、系務：

2 月 15 日召開 100 學年度各項預算編列討論會議。

二、教學：

本學期安排四場「微生物遺傳應用暨至病原研究」系列演講。

三、學生輔導：

各導師進行 99 學年度第 2 學期選課輔導作業，達成率 100%。

四、實驗室安全：

本系教職員生約 90 人出席環安組於 2 月 16 日舉辦之消防演習。

五、教育訓練：

1. 秘書於 2 月 15 日出席人事室教育訓練課程「樂在工作」。

2. 助教於 2 月 14 日至 15 日出席教育部實驗安全衛生研習營。

3. 主任及秘書於 2 月 17 日及出席發展處畢業生流向調查整合工作會議。

六、社會服務：

2 月 7 日至 2 月 11 日指導華興高中四位同學進行論文實驗。

**【心理學系】**：依計畫推動系務。

一、2 月 13 日系友會於本校雙溪校區體育館舉行系友新春運動會暨系友大會。運動會內容包含羽球、排球及籃球比賽。不但有眾多系友回校參與，更邀請在校的系排及系籃學弟妹一同以球會友，14 屆系友並贊助提供精美筆記本與便條紙作為系友參加禮。系友大會於當天下午 3 點舉行，因前系友會會長前往日本工作關係，於本次會議中重新推選會長，新任會長由 15 屆吳曉聞系友擔任，並於 2 月 21 日完成交接。

二、2 月 17 日舉行研究生會議，說明本學期學術活動與申請研究倫理審議注意事項，共計 12 位同學出席。

三、2 月 22 日召開心理學研究倫理審議會會議，此次會議旨在審核心理實驗研究者是否有違反研究倫理規範準則，目前申請審查件數共有 12 件。

四、2 月 22 日舉行 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，討論 99 學年度第 2 學期實驗用受試分配、100 學年度圖書館經費預算需求及 100 學年度校務發展計畫及預算等事宜。

# 法學院

## 三月

一、100 年度「獎勵大學教學卓越計畫」本院所提之計畫「跨國法律與實務課程培訓計畫」（計畫 C—厚植全人通識專業實務課程增能計畫—課程革新面），共獲得 1,094,000 元。

二、本學期共有 11 位大陸交流生到院研習，名單如下：

編號	姓名	性別	校別及身份	研習時間	學術專長
1	李鯉	男	南京師範大學泰州學院 法學院	100/03/07-07/02	本科生
2	高寒梅	女	南京師範大學泰州學院 法學院	100/03/07-07/02	本科生
3	陳璐	女	湖南大學法學院	100/03/07-07/06	講師
4	田西德	男	煙台大學	100/03/07-07/02	碩士生(民商法)
5	關兆曦	女	煙台大學	100/03/07-07/02	碩士生(民商法)
6	盧 璐	女	復旦大學	100/02/18-07/02	碩士生(民商法)
7	王 蕊	女	復旦大學	100/02/18-07/02	碩士生(金融工程)
8	鄭 蕎	女	山東大學	100/02/18-07/02	本科生
9	張 亮	男	武漢大學	100/02/18-07/02	本科生
10	葉 原	女	武漢大學	100/02/18-07/02	本科生
11	李 健	女	蘇州大學	100/02/18-07/02	本科生

三、為增進兩岸航天學術交流，今年本院與成功大學航天研究所、中央太空及遙測中心、中華宇航學會、中華民航運輸協會合辦「海峽兩岸航天發展-應用-法律暨合作研討會」，將於 3 月 28 日及 31 日在東吳大學城中校區 2123 會議室及成功大學舉行。本次研討會國內發表論文的學者專家有中華民航運輸協會理事長程家瑞教授、成功大學航空太空工程研究所苗君易教授、中央大學太空及遙測中心劉說安教授等，並請中華航太學會戴昌賢會長、苗志銘秘書長、中央大學劉振榮副校長、成功大學航太所鄭金祥所長、趙怡欽教授擔任評論人。期望透過兩岸交流的模式，為國內法學激起新火花，大陸邀請名單如下：

王禮恒顧問（中國航天科技集團公司高級技術顧問）

于登雲副主任（中國航天科技集團公司技術委員會副主任）

李忠寶副院長（中國空間技術研究院副院長、中國航天衛星應用研究院院長）

葛玉君總裁（中國東方紅衛星股份有限公司副總裁、航天東方紅衛星有限公司總經理）、

閔長寧副主任（中國衛通集團科技委副主任、中國航天科技集團科技委常委）

陸書寧研究員（中國資源衛星應用中心研究員）

郭建平副部長（中國航天科技集團公司國際合作部副部長）

呂靜偉處長（中國航天科技集團公司航天技術應用部處長）

季漫處長（中國航天科技集團公司國際合作部處長）

姜彬先生（中國航天科技集團公司辦公室秘書）

# 商學院

## 三月

### 商學院

- 一、2月1日商學院新任院長詹乾隆教授就任。
- 二、2月16日召開99學年度第2學期第1次學系主管會議，討論100學年度校務發展計畫提報、圖書館期刊及資料庫經費提報、城中校區校地請購等相關事宜、及檢討100學年度本院碩士班及碩專班報考情形。
- 三、2月17日校長與本院院長、各單位主任，針對100學年度校務發展計畫有關經費提報事宜，進行座談並交換意見。
- 四、辦理院級簽約合作之外國學校（法國Lille大學、日本東北大學、日本新潟大學及韓國又松大學）交換學生甄選公告事宜。
- 五、提報100學年度圖書館經費預算需求，其中包含各系圖書、期刊及本院各學系相關資料庫。
- 六、填報100學年度商學院校務發展計畫，並進行院內預算審查。
- 七、本院AACSB進入正式認證階段，AACSB認證中心將於近期派遣審查人Dean Terry Maness (Baylor University)，至本院進行訪視及提供相關認證建議。
- 八、線上修訂100年度「獎勵大學教學卓越計畫」。

### EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、商學院新任詹乾隆院長兼任EMBA主任一職。邱前院長任期屆滿，由會計系詹乾隆教授接任。邱前院長自九十四年二月起接掌院務，任內於96學年度成立EMBA，在邱前院長及翁望回老師的大力推動及支持下，EMBA逐漸茁壯與成長，目前已有四屆60位學生，今年招生名額並增加為20位。也由於邱前院長的支持，才有機會凝聚大家的力量成立「臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會」，促進會員間感情，凝聚會員向心力；提供會員終身學習管道；並推動社會服務。新任詹院長與EMBA的淵源也很深，一直都是EMBA的授課老師，教授「管理會計及財報分析」。
- 二、2月10日適逢商學院邱永和院長任期屆滿，為表達EMBA感謝之意，並歡迎詹乾隆院長就任，特於臺北世貿中心聯誼社舉辦EMBA新春餐會；會中黃鎮台校長、林錦川副校長、邱永和研務長、賈凱傑主秘、詹乾隆院長、劉宗哲主任、謝子仁老師、劉必榮老師、李貴敏老師、沈大白老師、鄧泗堂老師、胡凱傑老師及EMBA學生共近60位參與，為新的學期帶來了許多溫馨及歡樂。
- 三、2月12、13日為本校100學年度碩士在職專班招生報名現場繳件，於2123會議室收件。
- 四、2月25、26、27日EMBA本學期開始上課，本學期碩一課程共開設五門課，碩二共開設三門課。
- 五、2月27日詹乾隆院長中午與EMBA碩一班於2609教室進行座談，由碩一班同學提出各項建議與問題，將作為本班改善之依據。

### 國際商管學程

- 一、2月21日邀請東吳之友基金會成員William L. Rada (前美國駐香港領事)，赴台開設「領導與管理Leadership and Management」乙課，課程時間將持續6週，每週上課約9小時。
- 二、100學年度考試入學報名人數為12人，預計錄取3人，考生將於3月12日進行筆試，4月16-19日進行第二階段複試。

## 商學研究發展中心

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT 產業」研究專案：提交 100 年度校內配合款申請。

## 跨領域學程

- 一、協助學程學生辦理九十九學年度第二學期選課及學分抵免等相關事宜。
- 二、編列財務金融學程、科技管理學程 100 學年度預算事宜。

## 經濟學系

- 一、經濟學系曹添旺教授 100 學年度獲准休假。
- 二、哈爾濱工業大學經濟管理學院劉雲鵬同學至經濟學系短期研習一學期。
- 三、經濟學系 2 月 21 日下午召開系務發展小組會議，討論 100 學年度中程計畫與預算事宜。
- 四、經濟學系 2 月 25 日召開本學期第一次系務會議，修訂「經濟學系教師升等審查作業要點」，討論 100 學年度第一學期本系新聘教師相關事宜。
- 五、國科會社科中心核准經濟學系申請經濟學門學術研習營—「總體經濟與貨幣理論」。
- 六、經濟學系 100 學年度碩士在職專班招生報名共 28 人，碩士班報名人數為 88 人。
- 七、經濟學系共有申請者 37 位應徵新聘專任教師（於 2 月 15 日止）。

## 會計學系

- 一、2 月 18 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，會中討論「東吳大學會計學系教師評審辦法」及「東吳大學會計學系教師升等審查作業要點」辦法條文修訂事宜、訂定「東吳大學會計學系發展專款設置與管理辦法」及本學期會計學各科期中、期末考時間。
- 二、會計學系與財團法人中華民國會計研究發展基金會建教合作，共同辦理第十六期「會計師專業課程學分班」，籌辦簽約相關事宜。本期開設「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「租稅法規」等學分班。
- 三、提報 100 學年度會計學系預算計畫。
- 四、2 月 18 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議，會中審議 99 學年度第 2 學期初聘兼任教師案及兼任教師申請教師證書案。
- 五、會計系系友電子報第七期出刊，本期發行量 5,000 份。
- 六、安侯建業會計師事務所東吳校友會於 2 月 25 日晚上六點半，假中華路紅勘婚宴會館舉辦餐會，邀請本系教師及應屆畢業生錄取同學參與餐敘，計有近七十人參與，場面溫馨熱鬧。

## 企業管理學系

- 一、2 月 23 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會會議，會議議題為專任教師升等審查案。
- 二、辦理 100 學年度校務發展計畫及預算編列相關事宜：(一) 1 月 18 日召開第一次會議，討論 100 學年度校務發展計畫方向及相關預算。(二) 2 月 15 日召開第二次會議，討論 100 學年度校務發展計畫及預算內容。(三) 2 月 10-14 日辦理 100 學年度電算中心統籌預算編列，含電腦及印表機維護數量統計、教職員及研究生基本配備登錄。
- 三、辦理本系王亮云助理教授離職相關簽呈、離校程序等事宜。
- 四、辦理客座教授相關事宜：(一) 2 月 17 日確認客座教授招待所環境設備。(二) 2 月 21 日張鴻萍客座教授抵台，安排接機及抵台後校園簡介導覽事宜。(三) 安排專任教師與張鴻萍客座副教授座談會，預定於 3 月 3 日舉行。

- 五、協助大學部及碩士班學生處理選課事宜。
- 六、輔導 99 學年度第 2 學期國際交換生：本學期計有哈爾濱工業大學張猛同學、南開大學陳蕾碩士生、左繪霞碩士生等 3 名交換學生。協助本校研修期間之生活、選課輔導。
- 七、2 月 12-13 日辦理 100 學年度碩士在職專班現場報名，本系計有 121 人報名；另資料不齊需補件共有 14 人，已如期完成補件。
- 八、2 月 24 日協助「第六屆 LEXUS 校園個案商業競賽」辦理校園說明會，鼓勵本系同學踴躍組隊參與，計有碩士班 23 位同學及大學部 5 位同學參加說明會。
- 九、辦理本系系統建置相關事宜：(一) 本系 ERP 伺服器主機安裝 Global eOffice 系統，並申請 ERP 伺服器主機遠端連線帳號。(二) 2 月 22 日召開 BOSS 模擬系統-管理會計課程導入說明會，由管理會計課程授課老師吳美倫老師及 2 位助教出席，與特波國際股份有限公司蕭世貴總經理討論如何於課堂上應用此系統。
- 十、教師研究設備、行政辦公設備維護事宜：(一) 處理張光文老師研究室電腦連線故障排除。(二) 安裝客座教授研究室印表機驅動程式。
- 十一、2 月 22 日辦理財團法人東吳企管文教基金會第 5 屆第 1 次董事會，會中決議：(一) 通過 100 年度工作計畫及經費預算。(二) 推舉日 66B 簡麗環系友擔任第 5 屆董事長。
- 十二、辦理 EMBA 聯誼會相關事宜：2 月 15 日召開東吳 EMBA 聯誼會第五屆第 2 次理監事會議，議題為補充及確認東吳 EMBA 聯誼會各委員會年度計畫與預算。

### 國際經營與貿易學系

- 一、99 學年度第 2 學期邀請日本金澤星稜大學方斌教授至本系客座，客座期間為 100 年 2 月 20 日至 3 月 31 日，分別在大學部、碩士班、碩專班開授全球經營專題研討課程。
- 二、辦理 100 學年度甄選入學指定項目甄試通知單（個人申請）。
- 三、公告 99 學年度第 2 學期學生獎助學金申請事宜。
- 四、辦理 100 學年度校務發展計畫編寫及預算編列。
- 五、更新辦公室使用空間及設備，辦理廠商聯繫、空間規劃、辦公室暫時搬遷及回復歸位。
- 六、2 月 12 日及 2 月 13 日辦理 100 學年度碩士在職專班報名，共計 58 位考生報名。
- 七、2 月 15 日召開 99 學年度第 2 學期第 1 次專任助教行政會議，討論 100 學年度校務發展計畫事宜。
- 八、辦理 99 學年度第 2 學期學生加退選課事宜。

### 財務工程與精算數學系

- 一、2 月 16 日召開系務會議，修定「東吳大學財務工程與精算數學系教師評審辦法」、「東吳大學財務工程與精算數學系教師升等審查作業要點」及「東吳大學商用數學系發展專款設置與管理辦法」；討論 100 學年度輔系科目學分表、雙主修申請條件、預算分配；另推舉本系「學系主任遴選委員會」學系委員及校內外教授委員。
- 二、2 月 16 日召開系教評會，新聘兼任助理教授黃浩霆老師，並討論 99 學年度第二學期專任教師增聘案相關事宜。
- 三、2 月 16 日中午學系餐敘。
- 四、2 月 21 日召開碩士班班會，並討論 2011 年研討會協助事宜。
- 五、2 月 23 日召開系主任遴選委員會，推舉召集人，並討論相關作業流程。

### 資訊管理學系

- 一、2月15日召開資訊概論課程會議，討論課程內容調整、期末考事宜、學期成績之評比標準。
- 二、2月22日召開系務發展委員會會議，通過100學年度預算及主辦「第七屆臺灣數位學習發展研討會(TWELF 2011)」。

#### **商學進修學士班**

- 一、輔導學生選課相關事宜及課程異動簽呈。
- 二、100學年度輔系、雙主修申請條件修訂。
- 三、提報編列圖書館統籌經費預費。
- 四、維護商進班99學年度下學期導師聘任作業。
- 五、99學年度第1學期共計22名同學申請提前畢業，簽准人數22名。

# 圖書館

三月

## 館長室】

- 一、2月10日召開99學年度第5次館務會商會議，討論提報「100學年度校務發展計畫」相關事宜。
- 二、辦理第31期圖書館館訊內容校稿、排版事宜。
- 三、協助辦理總務處「圖書館外觀重塑會議」事宜。
- 四、協助彙整100學年度圖書館統籌提出資本門及經常門事宜。
- 五、北區教學資源中心工作內容：

平台活動	1.100年2月14日恢復圖書代借代還申請借書。
平台問題	1.實踐大學即時狀態無法顯示(處理中) 2.東吳大學即時狀態無法顯示(已解決)
例行工作	1.每日測試平台代借代還及館際借書證運行是否正常 2.每日測試平台聯合目錄運行是否正常 3.每週二、三、四、五與夥伴校聯繫書箱運送狀況 4.書目整併
其他	1.協助夥伴校處理管理系統問題 2.協助夥伴校處理代借代還問題 3.協助夥伴校處理館際借書證問題 4.協助讀者處理代借代還問題 5.討論API介面建置事宜(2/14) 6.校對館訊館務報導<東張西望:大師走過人間--林語堂生活展>報導 7.辦理事務組會辦公函 8.辦理API介面建置請購案

## 【採錄組】

- 一、採錄組訂單建檔相關工作事項：

工作項目	數量
訂單量	38 (851筆)
驗收	1,276筆

- 二、完成政治學報之交換贈送134件。
- 三、贈書：
  - (一)黃健文校友及黃次可先生贈書約100冊。
  - (二)英華達公司企業公司贈書約316冊。
- 四、完成2011年PsycARTICLES及PsycINFO驗收及月旦法學資料庫招標作業。
- 五、完成100學年度卓越計劃經費修改。
- 六、完成100學年度採編組預算編列。
- 七、完成100學年度圖書館統籌各學系經費預算需求之公文及相關資料寄送作業。
- 八、配合學校99年度教育部獎補助款圖書經費核銷作業：經費核銷11件，計新台幣290,358元；9種資料庫續訂，合約新台幣2,400,149元。

**【編目組】**

一、編目組編目建檔相關工作事項：

工作項目	量 (筆數)
移送閱覽	西文圖書 53 筆(含國科會 14 筆) 中文 587 筆(含贈書 3 筆) 叢書 120 筆、論文 60 筆、日文 1 筆
	裝訂之期刊與學報： 西文期刊 1 筆、中文期刊 151 筆
	視聽資料中文 12 筆
預編	日文圖書 163 筆 視聽資料中文 11 筆、西文 1 筆
回溯維護西文資料	197 筆

二、「國科會補助人文及社會科學研究圖書設備計畫」持續建檔及上架中，共計掃描封面與目次頁 178 本。

三、Spdyus8 系統功能及作業流程的討論，包括：經費控制、採購、編目模組。

**【閱覽組】**

一、音樂系長期借調樂譜之盤點作業已完成，目前仍有 243 筆樂譜資料盤點未到，已製清單送請音樂系承辦助教核對協尋，經確認為遺失之資料，將依本校「圖書館借書規則」辦理後續相關事宜。

二、持續進行西文圖書條碼系統移轉「密集書庫」作業，截至目前已完成 124,661 冊。

三、99 學年度第 2 學期教授指定用書，截至目前共設定 250 冊，如有需要設定指定用書資料，歡迎與圖書館閱覽組或城區分館聯繫。

四、配合北一區圖書資源服務平台服務，1/25~2/21 兩校區圖書館服務量總計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
61 冊	19 冊	16 人次	11 人次

五、100 年 2 月典閱流通統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文書館藏 (不含裝訂期刊、附件)	西文書館藏 (不含裝訂期刊、附件)	中文 新書	西文 新書	淘汰 處理	圖書 裝訂	圖書 修護	館舍 維修
	450,524	250,158	938 (附件 26)	214 (附件 0)	0	0	42	6
其他 統計 (件)	總館調借 分館	分館調借 總館	長期 借閱	指定 用書	證件 核發	賠書 處理	代收款	會議 室
	259	190	16	10	8	3	117 筆 (17,999 元)	4
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論 文收件	第一 閱覽室	第二 閱覽室	密集 書庫	研究 小間	研討 室
116	11	26	1,252	37	22	91	26	

六、99 學年度第 1 學期各學系學生圖書資料借閱狀況如下 (99/8/1 至 100/1/31)：

學院	人文社會學院							外國語文學院			法學院
	學系	中文	歷史	哲學	政治	社會	社工	音樂	英文	日文	
圖書借閱冊數	22,145	6,587	3,138	6,025	3,830	3,019	2,858	9,153	8,261	3,156	18,964
圖書借閱人次	3,135	1,118	595	1,074	907	809	489	1,867	1,214	618	2,636
非書借閱件數	1,184	721	333	1,115	797	652	406	1,995	1,264	407	1,410
非書借閱人次	1,224	718	340	1,134	822	677	407	2,017	1,275	409	1,598
學生總數	1,162	322	273	605	609	617	363	1,061	1,223	284	2,018

學院	理學院					商學院						
	學系	數學	物理	化學	微生物	心理	經濟	會計	企管	國貿	財精	資管
圖書借閱冊數	882	631	444	1,078	2,083	2,921	3,372	4,026	1,388	2,083	1,613	795
圖書借閱人次	160	161	122	238	555	728	939	1,110	444	561	414	205
非書借閱件數	53	99	435	272	327	680	1,215	1,376	716	772	349	38
非書借閱人次	54	99	436	278	332	775	1,652	1,392	803	894	74	47
學生總數	209	202	226	283	305	847	1,159	1,228	624	773	589	827

備註：

- (一) 各系資料借閱人數含大學部、碩博士班、碩士在職專班及進修部。
- (二) 學生人數參考資料依據 99 學年度第 1 學期教務處提供之網路統計數據：
- (三) 99 學年度第 1 學期借書(含非書資料)總數：125,068 冊(件)；總人次：37,556 人。

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計 (100/01/25~100/02/22)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	其他
件	24	12	25	20	8	22	15
小計	126						

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件 (對外申請)	9	8
被申請件 (外來申請)	32	24

3.進行全國文獻傳遞服務系統 100 年度 1 月份帳務結算。

(二)期刊 (紙本與電子資料)

1.更新 CEPS 中文電子期刊服務之電子期刊共 3,309 種。

2.紙本期刊作業統計(100/01/25~100/02/21)

項目/單位	期刊驗收		催缺期刊		管制期刊借閱量	調借期刊
	中文	西文	中文	西文		
件	314	147	55	62	6	2
	小計：461		小計：117			

二、配合新設置之圖書館無障礙電梯，製作電梯標示牌與各樓層標示，並完成鄰近之監

- 視器移位作業。
- 三、配合採錄組驗收作業，包括 PsycINFO 與 PsycARTICLES 資料庫兩種 (2/17)。
  - 四、整理珍貴圖書室，進行圖書讀架、整架、擦架等書籍整理與環境清潔作業，並將善本圖書移架至密集書庫線裝書專區典藏，配合更改系統紀錄。
  - 五、教育訓練活動：Ulrich 資料庫教育訓練活動，場次有二：雙溪校區(2/14)，城中校區(2/25)。
  - 六、規畫 99 學年度第 2 學期圖書館開設之資訊檢索講習與課程活動。
  - 七、支援國合組安排之大陸學術交流學生至圖書館進行參觀與導覽活動。
  - 八、進行 100 學年度圖書館單位預算編製作業。

#### 【推廣組】

- 一、協調北一區圖書資源服務平台 API 建置事宜。
- 二、更新圖書館工作人員應用系統共計 40 部電腦。
- 三、圖書館自動化系統線上客服網站已啟用。累計提出 318 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 237 個問題，尚有 81 個問題列入後續追蹤處理中。
- 四、100 學年度校務發展統籌及自提計畫編列提報。
- 五、完成協助廠商進行期刊館藏維護。
- 六、校史室執行學期盤點工作。
- 七、郭秋香組員 3 月 1 日起職務異動，進行業務交接相關事宜。

#### 【非書資料組】

- 一、博碩士論文回溯，累計回收授權書 301 份。文字辨識累計 373 冊，全文影像掃描 380 冊，共計 73,754 頁，並持續進行掃描校對中。
- 二、館藏音樂專輯曲目建檔(校務發展計畫\_雙溪數位音樂資料庫建置計劃)。
- 三、新進資料與回溯館藏資料封面掃描，完成約 50 件。
- 四、隨選視訊系統(VOD)教師申請指定影片數位轉檔、Content 建置整理 1 部影片，安裝多媒體教室隨選視訊系統 player 共 1 間，以利教師上課使用。
- 五、協助羅麗容老師「端木校長戲曲圖書數位典藏計畫」珍本掃描。
- 六、2 月 10 日下午 2 點於圖書館 B1 會議室，館長、相關業務同仁和臺師大黃均人老師、程思綺女士共同討論盧炎教授紀念網站規劃。2 月 16 日下午參觀臺師大音樂數位典藏中心之數位工作流程，黃均人老師亦分享典藏資料的材料與典藏盒等相關目錄。
- 七、李明俠組長與張慧雯組員 3 月 1 日起職務異動，進行業務交接相關事宜。
- 八、提報 100 學年度計畫暨預算。
- 九、持續測試國家圖書館「臺灣博碩士論文系統」各項功能。

#### 【城區分館】

- 一、更新 Aremos 資料庫。
- 二、胡佳薇主任與陳慧倫專員 3 月 1 日起職務異動，進行業務交接相關事宜。
- 三、進行 2011 年月旦法學知識庫議價。
- 四、整理活頁資料。
- 五、中西文裝訂期刊回館驗收及調整期刊架位。
- 六、北區代借代還作業計有申請件計 20 件，受理件 5 件。
- 七、面試與訓練下學期工讀生。
- 八、統計資料(統計日期 100/02/01~100/02/23)
  - (一) 參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	32	21	15	0

(二) 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 184	(中文) 110	233	0
	(西文) 81	(西文) 0		
	265	110		

(三) 流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館 人次統計	校外人士 入館	閱覽室人次統計	跨館借書證 處理
完成件數	7,223	278	第一閱覽室 0	27
			第二閱覽室 5443	
			5443	

# 教學資源中心

三月

## 教師教學發展組

### 一、教學卓越計畫

1. 「99-2 學期教學改進方案補助」申請至 2 月 20 日截止，共 16 件申請案已送校外委員進行審查，預計於 3 月 8 日完成審查並於 3 月 10 日公告核定結果。本學期「教師專業成長社群實施辦法」申請至 3 月 15 日截止，相關申請資料已函告各學系。
2. 整理 98 年度教學卓越計畫各子計畫繳回之結案報告與教材，送交分項計畫主持人進行審查，審查將至 3 月 6 日結束，隨即召開評考小組會議商議評考進行方式。
3. 因應 98 年度教學卓越計畫執行期限將屆，尚有多項計畫經費執行率偏低之情形，於 2 月 22 日邀集學生組共同討論修訂 100 年度本校教學卓越計畫評考作業流程：除現行於年度計畫執行期間，進行「期中進度執行評估」、「期末綜合評鑑」二階段「總結性評量」外，將依教育部訂定之年度計畫執行期程，於 100 年度計畫經費核定階段，新增子計畫主持人「訂定該子計畫各期經費執行率預估」，並定期進行經費執行情形之「歷程性審查」。有關調整內容，刻正進行本校教學卓越計畫評考作業要點之修訂、及「教學卓越網」線上作業專區相關功能之規劃、建置。

### 二、北一區區域教學資源中心

1. 100 年度計畫申請在即，因教育部尚未正式發函告知申請計畫書格式，為爭取時效，暫提供 99 年度申請計畫書格式，供夥伴學校與本校計畫執行單位進行新年度計畫內容撰寫，預計於 3 月 8 日前收集彙整後，據以修訂 100 年度計畫大綱與架構(草案)。
2. 鑒於學生學習相關議題為教育部計畫推動之重點項目，訂於 2 月 24 日邀請「高高屏區域教學資源中心」中心學校-中山大學劉孟奇副教務長蒞校，針對「高高屏區域教學資源中心」「職涯發展大鵬網」相關功能進行專題演講，活動同時邀請本中心夥伴學校輔仁大學代表進行 CVHS 職業探索協助系統之說明，期望藉此進行分享交流，以提升相關平台之運用效益。

## 學生學習資源組

### 一、辦理教學卓越相關事務

1. 教育部獎勵大學教學卓越計畫網站資料更新說明：

完成日期	新增網站內容
2/21	核准教育部獎勵大學教學卓越計畫網站中各單位上傳之計畫成果，100 年 2 月份上傳 5 筆成果，累積成果總筆數共 380 筆成果。

2. 2 月 9、10 日召開 100-101 卓越計畫經費會議。
3. 2 月 16 日召開東吳大學教學卓越網討論會議。
4. 2 月 17 日發送 100 年卓越計畫與經費修訂作業之公文。
5. 98-99 年度教學卓越計畫成果影片完整版預定於 2 月底完成。

### 二、教學助理

1. 彙整 99-2 學期教學助理計劃執行同意書並規劃教學助理培訓事宜。
2. 東吳俱樂部 <http://scuta.pixnet.net/blog>，瀏覽人次達 6,967 人次。

### 三、提供課後輔導服務

1. 2 月 15 日修正「補救教學與課後輔導」實施辦法草案。
2. 彙整 991 課業個別學習諮詢、語文補救教學、學習輔導計畫之優良課業輔導助理校內外評審老師評分資料。

#### 四、豐富線上學習資源

網頁名稱	自學平台	email 批改	生活便利通	學養快 e 通
新增筆數	8 筆	21 篇	6 筆	29 筆
累計筆數	893 筆	73 篇	227 筆	364 筆

1. 英文寫作學習網新增「2010 年全校性英文聽說讀寫比賽」得獎文章 3 篇。

#### 五、北一區北區區域教學資源中心業務

1. 完成 53 篇跨校學生英文作文 e-mail 批改，並於「學生作品觀摩」新增 21 篇學生寫作作品。
2. 規劃教學助理經驗分享徵稿宣傳事宜，推薦校內優良助理江豐兆同學至陽明大學進行經驗分享。
3. 檢核「學養快 e 通」平台改版內容、「課後輔導即時通」平台功能。
4. 進行「閱讀·悅讀-心得分享比賽」活動宣傳，並公告 9 則系列講座活動報導、20 篇活動訊息於「學養快 e 通」。
5. 完成設定新增典範觀摩-優良學生 e-portfolio 作品內容及北一區夥伴學校標竿學習伯樂菁英新聞報導之內容。

#### 六、其他

1. 撰寫 100 學年度校務發展計畫「A-02 外語暨資訊能力培育計畫」、「E-02 資源盤整與加值利用計畫」、「E-03 統整教研行政資源計畫」。
2. 2 月 16 日撰寫就業情報雜誌採訪資料供校長參考。
3. 2 月 24 日參加職涯發展平台「大鵬網」介紹講座。

#### 教學科技推廣組

##### 一、推廣師生應用網路平台輔助教學

1. 回覆處理網路學園平台教師操作問題，並協助進行平台功能檢測。
2. 累計提供 34 位教師、助理平台到府諮詢服務，實際協助解決網路學園平台操作問題，受服務者滿意度達 100%(其中非常滿意者達 97%;滿意者達 3%)。99 年 11 月底開始統計網路學園平台電話諮詢服務迄今，共協助 19 人次解決平台操作問題。
3. 發文公告辦理教材製作小幫手申請活動，已有 21 名教師申請送件。
4. 協助企管系、師資培育中心、語言中心等 5 位教師複製網路學園課程共 18 科次。

##### 二、提供教師精緻化的數位服務

1. 100 年 1-2 月完成 203 件教材製作案、教材時數共 304.5 小時。
  - (1)完成 203 案教材包含數位教材光碟複製 44 案、圖文掃描 23 案、數位轉檔 81 案(包含視訊檔 17 案、錄音帶 64 案)、數位影音教材剪輯-音樂檔 55 案。
  - (2)每案均進行滿意度調查：教師對此服務滿意度達 100%(其中非常滿意者達 90%、滿意者達 10%)。
2. 累計 99 年 11 月-100 年 2 月「數位教材電話諮詢服務」，共計 13 位教職員以電話方式諮詢相關技術問題。
3. 教學資源器材借用：
  - (1)外借使用：100 年 1-2 月器材借用共 21 人次、借用數量(含配件)總共 172 件。
  - (2)於教師數位教材製作室使用：100 年 1-2 月器材借用共 27 人次、借用數量(含配件)總共 35 件。
4. 數位媒體諮詢服務：累計 100 年 1-2 月，共計 12 位教職員進行數位媒體諮詢，每案均進行滿意度調查：教職員對此服務滿意度達「非常滿意者」為 100%。

##### 三、空間使用情形

#### 1. 教師數位教材製作室(D508)

(1)100年1-2月教師使用人數及時數：計有27人次，共81小時。教師對此服務滿意度達「非常滿意者」為100%。

(2)100年1-2月教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為406小時；協助製作之教材時數總計為304.5小時。

#### 四、圖庫系統

1. 圖庫系統素材下載統計數據：以99年7月下載數量為基準，累計至100年2月共新增下載量1,083次，平台總下載次數為8,675次。

2. 上傳新採購之圖庫素材3,387件至圖庫系統，累計系統圖庫素材已增至101,525件。

#### 五、電子報

1. 針對4次改版會議決議修正「教與學電子報」改版企劃書，並進行「教學資源中心教與學電子報系統」開發建置案之建議書、徵求說明書撰寫。

2. 構思「教與學電子報」改版單元名稱與內容。

#### 六、北一區區域教學資源中心計畫

1. 北一區區域教學資源中心網站

(1)新增北一區網站資源：上傳校際國際合作資訊分享8筆。

(2)上傳5所夥伴學校99-2學期全校課程：實踐大學3,679筆、國立臺北大學2,453筆、臺北市立教育大學2,247筆、國立空中大學79筆、法鼓佛教學院93筆。

(3)網站功能提升：

A. 完成北區網站標竿學習伯樂菁英學生經驗分享平台。

B. 完成「課程地圖」後台上稿功能修改、新增優良學生 e-portfolio、課後輔導即時通修改、學養快 e 通改版等平台功能。

C. 確認新版電子報版型，進行電子報改版經費變更與請購。

(4)於1月27日完成北區網站第一期議價。

(5)維護北一區網站平台功能正常運作。

(6)2月16日辦理「夥伴學校課程地圖分享系統操作說明會」，共7校13人次參與。

2. 辦理北一區區域教學資源中心跨校教材徵集活動收件及徵詢審查委員事宜，已受理3校4件教材申請送審。

3. 彙整學生數位履歷創作競賽得獎者作品評審意見，並通知得獎者撰寫心得。製作學生數位履歷創作競賽獎狀及評審感謝狀。

#### 七、其他

1. 進行本組100學年度校務發展計畫內容編寫及預算編列提報作業。

2. 修正本組100年教學卓越計畫書及核定經費。

3. 開放教學卓越網上線修改權限和時間，並修改R表分項計畫主持人姓名。

4. 填寫99年度北一區子計畫執行進度評估表【E表】。

5. 進行教學卓越計畫專任行政助理陳維陽簽聘事宜。

#### 教學評鑑研究組

##### 一、教師教學評鑑 & 課堂反應問卷作業

1. 依「教學資料分析小組」決議，重新繕打98-2學期教學不佳教師之學生意見，並提供相關教師參考。

2. 完成99-1學期課堂反應問卷讀卡作業，並預定於3月4日召開「教學資料分析小組」會議，討論讀卡結果相關事宜。

3. 完成發送98學年度課堂反應問卷讀卡結果前10%及前11%-25%教師獎勵信函。

4. 規劃於3月1日召開「課堂反應問卷標準作業程序」會議，討論有關實施課堂反應問卷

作業時程與權責問題。

## 二、教學卓越計畫 & 北區區域教學資源中心計畫 & 校務發展計畫

1. 進行教學卓越計畫經費修訂及委員審查意見回應。
2. 100 年校務發展計畫撰寫、經費規劃及線上申請。

## 三、教師教學獎勵

規劃 3 月份召開 99 學年度第一次教師教學獎勵遴選委員會議。

## 四、系所評鑑作業

為因應民國 103 年系所評鑑，已先就受評對象、評鑑項目及畢業生追蹤等重要事宜，以專簽會知各相關單位。

## 五、學生學習成效長期追蹤檢覈機制

1. 蒐集並整理國外學生學習成效、適應與發展相關文件資料，作為問卷架構依據。
2. 根據大一升大二學生問卷功能，進行題庫整理、分析。

## 六、「教學型大學發展歷程暨『教與學』自我管考指標擬定之研究」

1. 完成國內 5 所大學校院、10 名學校主管人員之訪談工作(含南台科技大學張鴻德教務長、林祥和主任；國立雲林科技大學謝祝欽教務長、汪島軍主任；中國醫藥大學鍾景光教務長、關超然主任；朝陽科技大學鄭道明教務長、廖俊鑑組長；國立高雄師範大學李昭蓉主任)。
2. 蒐集美國教學卓越大學教與學專責單位相關資料，準備國外移地訪談聯繫事宜。
3. 進行國內實地訪談逐字稿撰打、差旅費核銷等作業，整理並分析訪談相關資料。

## 七、其他

協助完成教育部獎補助計畫簡報投影片以及校務自評架構圖之繪製。

# 通識教育中心

三月

## 一、重要業務及活動：

### (一) 舉辦「靜態通識徵文展」

- 活動時間：100年3月2日(星期三)至3月11日(星期五)
- 活動地點：東吳大學城中校區法學院崇基樓一樓
- 展品內容：展出第三屆通識徵文比賽得獎作品，以增進東吳學子閱讀及表述能力

### (二) 舉辦第四屆「通識徵文比賽」：

本次徵文主題為「講台下的感動-通識徵心話」。徵文範圍擴大為全校之共通課程，包括國文、外文、歷史、民主法治、資訊、通識課程、體育皆可，投稿者須以此概念構思發想，並自定題目，即日起至100年3月21日截止徵件。本次獎額及獎勵將分別取前三名及佳作五名，包括第一名：乙名，獲頒現金新台幣6000元、獎狀乙張；第二名：乙名，獲頒現金新台幣4500元、獎狀乙張；第三名：乙名，獲頒現金新台幣3000元、獎狀乙張；佳作：五名，獲頒現金新台幣1000元、獎狀乙張，歡迎本校在學學生踴躍報名參加。

### (三) 舉辦北一區區域教學資源中心計畫活動「100年度通識課程教師教學經驗分享」：

- 活動時間：100年3月18日(星期五)12:30-15:30
- 活動地點：東吳大學雙溪校區G101會議室
- 參加對象：本校專、兼任教師及北一區區域教學資源中心19所夥伴學校教師
- 報名方式：名額以60名為限，依報名順序額滿為止。

1、北一區夥伴學校參與者，請於100年3月10日(星期四)前將報名表以email至 [antilamb@scu.edu.tw](mailto:antilamb@scu.edu.tw)，或傳真至(02)2882-1622回覆。

2、本校教職員生請採用「電子化校園系統」線上報名。

### (四) 舉辦「北北區銘傳大學與東吳大學通識教學經驗分享座談會」：

- 活動時間：100年3月25日(五) 9:00-12:30
- 活動地點：東吳大學雙溪校區第二教學研究大樓D1005人社院會議室
- 參加對象：銘傳大學與東吳大學兩校通識教育中心及相關教職員
- 議程：

時間	時程	主題內容	主持人/主講人	
09:00-09:10	10	報到		
09:10-09:15	5	致詞	東吳大學通識教育中心主任 林遵遠教授	
09:15-10:05	50	兩校通識教育介紹 (兩校各20分鐘,10分鐘交流)	銘傳大學秘書長 兼通識教育中心主任 樊中原副教授	東吳大學 通識教育中心主任 林遵遠教授
10:05-10:55	50	兩校通識教材數位化平台 經驗分享 (兩校各20分鐘,10分鐘交流)	銘傳大學通識教育中心 林青蓉副教授	東吳大學通識教育中心 蔡瑞卿老師、蘇鈴卿助理、 中文系兼任講師暨通識講 座教學助理李蕙如老師
10:55-11:00	5	休息		
11:00-11:40	40	通識教育相關推廣活動介紹 (兩校各15分鐘,10分鐘交流)	銘傳大學通識教育中心 康才媛副教授	東吳大學通識教育中心 蔡瑞卿老師
11:40-12:20	40	兩校共通通識學習地圖規 劃分享(兩校各15分鐘, 10分鐘交流)	銘傳大學通識教育中心 劉久清副教授	東吳大學通識教育中心 蔡瑞卿老師
12:20-12:30	10	合影(人社院會議室&通識教育中心)參觀通識教育中心辦公室		

## 二、例行業務活動：

- (一) 本校自 100 學年度起以計畫提報之方式進行預算編審作業，本中心配合校務發展計畫提報作業，並於 3 月 7 日前完成並送件。
- (二) 本中心配合圖書館進行 97、98 學年度校史紀要線上登錄作業。
- (三) 100-101 年度教學卓越計畫 C：厚植全人通識專業實務課程增能計畫(課程革新面)子計畫「落實通識課程精進教學暨培育跨領域優質人才」通識講座課程及各項活動順利進行。
- (四) 99 學年度北一區區域教學資源中心計畫主軸三：改善課程學程規劃「提升通識教育品質與強化通識教育學習氛圍區域合作計畫」(計畫編號：10 三 A101402) 目前下學期各活動順利進行。
- (五) 撰寫 100 學年度北一區區域教學資源中心計畫。

## 三、學術成果：

目前正進行本中心出版品編纂，分別如下：

- (一)「通識教育在東吳」手冊：內容包括本校通識教育介紹、共通課程之規劃、優良通識教材之編製、及通識教育相關推展活動等，並收錄第二、三屆通識徵文比賽得獎作品，目前正校稿中。
- (二)「科幻與現代文明(1)」通識講座影音光碟教材：目前已完成光碟內容製作，目前正進行光碟冊之印刷設計。

# 電算中心

三月

## 一、電子化校園專案執行說明

### (一) 一期系統進度

系統名稱	預計上線日期	目前進度	說明
入口系統	97/12/15	90%	委員會系統上線使用；叫修系統、訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	100%	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	99%	
人事－聘任		50%	暫緩
人事－差勤	97/08/01	100%	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	100%	97/6 上線 配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	99%	重新訪談，預計 100 年 1 月 17 日平行上線，2 月 16 日正式上線
人事-薪資(固定薪資)	98/01/01	80%	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	100%	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	100%	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	90%	10/25 上線，持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	100%	97/08/26 上線，處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	85%	
總務－事物作業	97/06/20	100%	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	100%	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	30%	配合會計系統補談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

### (二) 二、三期系統進度

會計-預算	100%	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	20%	暫緩
會計-執行	23%	暫緩
教務	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程、教室管理、試務、授課計畫、學籍作業、權限系統、檢核條件、招生作業，進行測試與程式修改中。</li> <li>● 選課重新確認中。</li> <li>● 成績分析文件確認中。</li> <li>● 學雜費系統、暑修作業、鐘點費作業、碩博士學位、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績系統完成後進行後續開發。</li> <li>● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 日上線。</li> <li>● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。</li> </ul>	

學務	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學務系統有條件通過部份驗收，兩協議分別為 1.須於教務系統正式完成上線前完成與教務系統介接有關資料庫遷移及程式之修改。2.Oracle 資料庫之錯誤修正及效能改善須由廠商提出有效方式並持續追蹤管理。</li> <li>● 優秀畢業生、學生獎懲作業，進行訪談與測試中。</li> <li>● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。</li> </ul>		
圖書館	校史紀要系統	圖書館	校史紀要系統
	圖書館介面系統		圖書館介面系統
電算中心	電算中心規劃系統	電算中心	電算中心規劃系統
體育室	體育室系統	體育室	體育室系統

### (三) 另案合約

e 關懷系統	96/11/30	100%	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	100%	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	100%	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	100%	96/06 上線
研務系統	98/01/30	80%	暫停中。

(四) 中心開發 (含教師 e-portfolio、企劃組-查詢及異動系統、人事調動、東吳人資料庫) 均已上線

### 二、應用系統維護統計報告(99 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2011.1.25~2011.2.23	2010.08~2011.2	2011.1.25~2011.2.23	2010.08~2011.2
合計	176	1338	815.5	8083

三、完成 99 學年度第 1 學期課堂反應問卷讀卡作業。

四、完成 99 學年度第 2 學期選課作業新增各階段選課登記作業並持續進行改善。

五、完成電子化校園選課結果查詢與發送 mail 程式。

六、完成 100-102 學年度校務發展計畫提報系統並持續配合修正。

七、完成更新外雙溪校區、城中校區 L2 Switch 網路流量圖。

八、完成外雙溪校區網路設備更新及完成升級城中校區崇基樓、鑄秋大樓、3 大樓、四大樓、五大樓部分網路設備。

九、雙溪 B608 電腦教室新增 4 部電腦後為 74 人可上課使用之電腦教室，解決雙溪資訊概論課程上課電腦不足問題。

十、舉辦 SAS 教育訓練課程。

十一、進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第二年軟體開發案請購(擴大異質平台整合、遊戲介面、手持設備資料透通 U 化服務、課程拋轉至 Moodle 平台)。

十二、協助企劃組於中文官方網站上製作校務經營績效網頁。

十三、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

# 體育室

## 三月

### 【體育教學組】

99 學年度第 2 學期體育室教師教學觀摩會預訂於 3 月 30 日（三）下午舉行，規劃至宜蘭大學進行校際交流，教學觀摩主題為：一、體育場館設施參觀；二、宜蘭大學「里程碑」體育教學計畫分享。

體育室配合教育部推動國、高中學生體適能檢測標準化的計畫，申請為北區的檢測站之一，3 月 5 日和 3 月 26 日將在本校體育館實施檢測。

### 【體育活動組】

#### 一、建校 111 年校慶運動會

- 1、本校建校 111 年校慶運動會即將在 3 月 19 日（六）舉行，一年一度的慶典歡迎全校師生共同參與。
- 2、每年的規劃都非常期盼各學系師長帶領學生以及行政單位同仁一同參加繞場至開幕典禮結束，共同慶祝校慶，以增進情誼並凝聚團體向心力。
- 3、各單位開幕之進場方式，鼓勵各隊伍盡其發揮創意，展現單位特色、活力與熱情，並列入大會精神總錦標之評分項目。

#### 二、教職工服務

為服務本校教職工，提供同仁子女寒假運動育樂活動機會，以促進身心健康，體育室與福利委員會於 1 月 24 日至 28 日合辦寒假青少年桌球育樂營，已圓滿結束，成效良好且學員反應熱烈。

# 軍訓室

## 三月

### 一、軍訓教學：

- (一) 於 100 年 2 月 15 日 (星期二) 實施 2 月份軍護及校安人員專業研討會、99 學年度第 2 學期軍訓課程授課提報。
- (二) 100 年 1 月份辦理軍訓課程折抵役期人數 55 人次。

### 二、校園安全維護 (含學生意外事件處置與照護)：

- (一) 統計 2 月份服務事件 14 件，其中以疾病送醫 3 件、協助家長聯繫同學 4 件、財物遺失 3 件、遊民騷擾 1 件，除協助同學及警察單位處理外，並於本學期初加強交通安全、反毒、反校園霸凌、反詐騙等校園安全宣教作為。
- (二) 保全督導業務方面：
  - 1. 寒假及春節年假期間督導保全警衛加強校園安全巡查，校園安全狀況良好。
  - 2. 新學期開學，保全警衛加強校園人車引導管制，防範意外。
  - 3. 3 月 1 日上午 10：00 時舉行期初保全督導會議。
- (三) 交通安全維護：本校臨溪路與至善路 1 段 138 巷 T 字型路口坡度過陡，影響行車安全問題，經函請台北市政府後由新建工程處函復：該路口已列入年度計畫改善。

### 三、學生兵役作業暨預官作業：

- (一) 100 年度預官考選成績國防部將預於 3 月 8 日公告並函送各校，屆時將以電子郵件通知報考同學領取成績單；將於兩校區舉辦選填志願說明會協助同學選填志願。
- (二) 1 月份計辦理學生兵役緩徵事宜 711 件次 (累計至本月共辦理：2371 件次)，儘召事宜 16 件次 (累計至本月共辦理：242 件次)。

### 四、軍訓人事：2 月 16 日中校教官謝南輝調景文科技大學，本室現有教官 8 員、護理教師 1 員、校安人員 6 員。

### 五、軍訓後勤：略。

### 六、支援學務處辦理春暉專案、賃居訪視等工作。

# 推廣部

三月

99 學年推廣部至 100 年 1 月止辦理情形如列：

## 一、經常班

1、開課期間為 99 年 12 月至 100 年 1 月，招生狀況如下：

- ◎ 日文班 205 期報名人次 2410 人，總收入為 9,538,658 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 6931 人，總收入為 27,763,458 元。  
98 學年同時期報名人數 7744 人，收入為 31,122,395 元。
- ◎ 英文班 165 期報名人次 490 人，總收入為 1,912,309 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 1432 人，總收入為 5,734,459 元。  
98 學年同時期報名人數 1415 人，收入為 5,372,348 元。
- ◎ 德文班 159 期報名人次 30 人，總收入為 154,275 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 69 人，總收入為 311,014 元。  
98 學年同時期報名人數 75 人，收入為 315,572 元。
- ◎ 法文班 43 期報名人次 76 人，總收入為 265,750 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 196 人，總收入為 619,903 元。  
98 學年同時期報名人數 169 人，收入為 566,323 元。
- ◎ 西班牙文班 41 期報名人次 84 人，總收入為 298,445 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 236 人，總收入為 867,856 元。  
98 學年同時期報名人數 144 人，收入為 768,798 元。
- ◎ 韓語班 31 期報名人次 191 人，總收入為 629,676 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 514 人，總收入為 1,694,016 元。  
98 學年同時期報名人數 357 人，收入為 1,179,075 元。
- ◎ 義大利文班 27 期報名人次 13 人，總收入為 39,795 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 36 人，總收入為 116,270 元。  
98 學年同時期報名人數 13 人，收入為 41,300 元。(僅開設 1 班)
- ◎ 數位人才學苑 63 期報名人次 419 人，總收入為 274,160 元。  
99 學年截至目前報名人次 1344 人<sup>\*1</sup>，總收入為 1,364,701 元<sup>\*1</sup>。  
<sup>\*1</sup> 99 學年包含 MOS 證照考試 1200 人及收入 30 萬元。  
98 學年同時期報名人數 208 人，收入為 819,817 元。
- ◎ 企貿班 88 期報名人次 43 人，總收入為 227,750 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 160 人，總收入為 1,060,950 元。  
98 學年同時期報名人數 166 人，收入為 850,350 元。
- ◎ 精緻生活體適能班 52 期報名人次 249 人，總收入為 650,115 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 659 人，總收入為 1,618,336 元。  
98 學年同時期報名人數 542 人，收入為 1,196,113 元。
- ◎ 長青學苑秋季班報名人次 45 人，總收入為 84,450 元。  
99 學年截至目前為止報名人次 45 人，總收入為 84,450 元。

98 學年同時期報名人數 40 人，收入為 72,978 元。

◎ 雙溪學苑 28 期報名人次 114 人，總收入為 292,345 元。

99 學年截至目前為止報名人次 310 人，總收入為 740,231 元。

98 學年同時期報名人數 389 人，收入為 1,079,314 元。

◎ 華語師資本期未招生。

99 學年截至目前為止報名人次 0 人，總收入為 0 元。

98 學年同時期報名人數 13 人，收入為 62,100 元。

【99 學年經常班截至目前為止報名人次 11932 名；總收入為 41,975,644 元，

98 學年經常班報名總人次 11275 名；總收入為 43,446,483 元。】

## 二、學分班

◎ 99 學年截至目前學系學分班總人次 1290 名；總收入 8,602,111 元，

98 學年同時期學系學分班總人次 1460 名；總收入 9,177,245 元。

◎ 99 學年截至目前推廣部自行開設學分專班人次 130 名；總收入 914,662 元，

98 學年同時期推廣部自行開設學分專班人次 71 名；總收入 530,294 元。

◎ 99 學年第 1 學期產學訓學分專班總人次 153 名；總收入 1,307,040 元，

98 學年第 1 學期產學訓學分專班總人次 176 名；總收入 1,510,320 元。

【99 學年截至目前學分班總人次 1573 名；目前總收入為 10,823,813 元，

98 學年同時期學分班總人次 1707 名；總收入為 11,217,859 元。】

## 三、委訓課程

99 學年辦理 PMP、LCCI、線上課程、遊學<sup>\*2</sup>、租借場地、樂齡大學等，合計收入 2,336,771 元。

<sup>\*2</sup> 99 學年起不再辦理遊學課程，此處為 98 學年暑期餘額。

98 學年辦理 PMP、工業局、LCCI、線上課程、遊學、租借場地、大專人力加值等，合計 7,001,759 元。

## 四、台北市政府薦送課程

因應本校借用台北市政府外雙溪翠山段土地，台北市政府薦送市府員工免費至推廣部上課情形彙整。執行起訖時間為 91 年起至無限期，本次彙整時間為 98 年、99 年，98 學年含 98 年 7~12 月及 99 年 1~6 月，99 學年僅 99 年 7~12 月。

【99 學年累計目前計劃執行總人次 139 名；累計計劃執行費用為 857,000 元，

98 學年整年計劃執行總人次 215 名；總收入為 1,302,100 元。】

以上班別

【99 學年目標收入 1 億 2 仟 2 佰 50 萬元，

截至目前總人次 14581 人，總收入 55,136,228 元，目標達成率 45.01%  
98 學年目標收入 1 億 2 仟 2 佰 50 萬元  
同時期總人次 14660 人，總收入 61,666,100 元，目標達成率 50.33%。】