

東吳大學 100 學年度第 1 次(100.08)行政會議書面報告

100.08.03

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	5
研究事務與國際合作處.....	8
發展處.....	13
人文社會學院.....	16
外國語文學院.....	21
理學院.....	24
法學院.....	27
商學院.....	28
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	32
教學資源中心.....	37
通識教育中心.....	44
體育室.....	45
軍訓室.....	46
校牧室.....	無
推廣部.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

八月

一、99 學年度暑修報名已於 7 月 6 日(星期三)假城中校區辦理報名作業，開班數及修課人數說明如下：

項目 期別	一般 暑修班 數	一般班 修課 人數	專案 暑修班 數	專案班 修課 人數	外校 生 修課 人數
暑修開班	30	1184	25	159	131

- 二、99 學年度第二學期學士班學生成績應於 100 年 7 月 5 日前上網提交完成，截至 7 月 26 日止，遲交共 54 科(畢業班 22 科；非畢業班 32 科)，尚未提交共計 1 科(法律系)，本組已於 7 月 13 日發函通知各學系授課教師遲交及未交科目清單，請各學系轉知教師務必改進。
- 三、99 學年度第二學期截至目前因學業因素成績不及格，單 1/2 學生人數共 122 人；雙 1/2 學生人數共 23 人；2/3 學生人數共 53 人，累計退學人數共計 76 人，並於 7 月 7 日寄出因學業因素退學通知單。
- 四、協助教師進行 100 學年度第 1 學期授課計畫上網事宜，分別於 7/11、7/18 及 7/21 統計未上網科目清單，並 e-mail 給各學系同仁協助通知教師儘快作業。經查詢系統資訊，至 7/21 截止日全校上網率為 98.6% (未上網科目共 54 科)。
- 五、暑期班開課，一般班開課合計 36 科(含修課人數不足，停開 6 科)，暑期專案班 25 科。另由於暑修授課計畫表授課教師無法於系統填寫，故委請授課教師提供電子檔後，由同仁協助製作成查詢網頁後上傳，俾供修讀同學參考，至 7/21 共收到 76 科目之授課計畫表。
- 六、7 月 4 日簽辦城中校區三大樓 3206 室隔間事宜，做為 100 學年度法律系新聘教師研究室使用。
- 七、續修正各學系課程地圖網頁文字資料以及編輯課程地圖網頁草擬架構。
- 八、100 學年度博士班研究生招生考試計有 41 人(較去年減少 14 人)。業於 5 月 29 日舉行筆試，5 月 30 日(法博於 6 月 19 日)進行面試，並於 6 月 10 日及 6 月 27 日分別公告錄取名單。共計錄取：正取 17 人(中博 4 名、政博 3 名、日博 3 名、法博 4 名、經博 3 名)，備取 7 人(中博 4 名、日博 1 名、法博 2 名)。
- 九、本校 100 學年度日夜學制轉學考試公告內外招生名額共計 376 名，分別為：日間學制二年級名額內 134 名、名額外 17 名；三年級名額內 139 名、名額外 5 名；進修學士班二年級 44 名、三年級 37 名。合計總報考人數 2585 人(較去年 2285 人共增加 300 人)。分別為：日間學制 2376 人(去年 2063 人、前年 2045 人)；進修學士班 209 人(去年 222 人、前年 245 人)。業於 7 月 17 日(週日)假城中校區舉行考試，共設置 39 個試場。將於 8 月 1 日下午召開第五次招生委員會議，議決最低錄取標準及正、備取名額，並於 8 月 2 日公告錄取名單、寄發成績單。
- 十、本校 100 學年度進修學士班考試入學招生名額共計 300 名，業於 6 月 7 日起至 14 日止受理網路報名，經統計報名人數，分別為：中文系 77 人、英文系 159 人、日文系 227 人、商學進學班 208 人，總計報名人數共 671 人(較去年 851 人減少 180 人)。業於 7 月 17 日(週日)假城中校區舉行考試，共設置 14 個試場(試場集中第五大樓)。將於 8 月 1 日下午召開第五次招生委員會議，議決最低錄取標準及正、備取名額，並於 8 月 2 日公告錄取名單、寄發成績單。
- 十一、本校 100 學年度考試分發入學核定招生 2046 名，經統計甄選回流名額 164 名(去年

115名)，因此合計分發名額為2210名（去年2356名）。已完成接榜軟體測試，預計於8月8日上午八時至聯合分發委員會網頁接收新生榜單後，送交註冊組寄發入學通知。

- 十二、7月份進行宣導者計有：7月29日赴中華大學參加「港澳青年臺灣觀摩團」擺台宣導。
- 十三、暑期班一般班計15科、專案班13科，共650人次修讀。8月11日~17日六週學期考試，8月25日前教師需提交成績。9月1日~7日九週學期考試，9月9日前教師需提交成績。截至目前為止，核准到外校暑修之人次合計13人次；外校學生到本校修讀暑修課程上下合計30人次。
- 十四、進修學士班學期成績遲交計1科，最遲者為7月7日交。提交期限為7月5日。
- 十五、99學年度第二學期學業成績三分之二及累計兩學期二分之一不及格退學名單，共20名；98學年度第二學期因學業因素退學生共25名，退學率為1.68%。陳核後已於7月12日寄發退學通知函予家長。
- 十六、進修學士班新生預定8月9日辦理正取生之報到及註冊工作；8月11日辦理備取生之遞補及註冊。進修學士班轉學新生正取生現場驗證報到定於8月10日上午辦理；8月24日上午辦理備取生現場驗證報到。
- 十七、99學年度第2學期進修學士班提前畢業共計80人，其中商學進修學士班57人提前一學年畢業，1人提前一學期畢業；中文系進修學士班5人提前一學年畢業；英文系進修學士班10人提前一學年畢業，1人提前一學期畢業；日文系進修學士班6人提前一學年畢業。
- 十八、近期各類學報出刊狀況：

刊名 / 期數	應出刊月份	出刊月份
Soochow Law Journal Vol.7 No.2	99/07	預計7月底出刊，提供誤刊信函回覆訂戶
東吳社工學報 No.23	99/12	稿件不足，尚未出刊
Soochow Law Journal Vol.8 No.1	100/01	尚未出刊
東吳社工學報 No.24	100/06	尚未出刊
東吳政治學報 Vol.29 No.2	100/06	預計7月底出刊
東吳經濟商學學報 No.73	100/06	預計8月初出刊
東吳歷史學報 No.25	100/06	7/18出刊
東吳日語教育學報 No.37	100/07	預計7底出刊

十九、高教評鑑中心來函指出，本校資訊管理學系雖已通過追蹤評鑑，仍需撰寫「後續自我改善計畫與執行成果」，撰寫年度為100年7月1日至101年6月30日。報告內容係針對檢核結果之未改善及部分改善項目回應改善情形，完成之報告交本組於101年8月31日前逕送高評中心備查。

二十、辦理東吳中、英文檢測事宜：

- (1) 於電子化校園系統公告100學年度東吳英檢日程表，並將日程表寄至所有97、98學制學生之信箱。100學年度預定舉行二次單次考（9/17、12/17），一次統一考（5/26）。
- (2) 辦理中文及英文檢定核銷及題庫修改事宜。
- (3) 進行100學年度第一次單次考試出題相關作業。

學生事務處

八月

- 一、第1哩新生定向輔導學生服務員已於7月19日進行第二次集訓課程，8月10至14日將對新生全面電訪關懷。另，為使學生對校園有更進一步認識，規劃「校園導覽自由行活動」，邀請各處室相關單位配合導覽解說，已於7月28日召開協調說明會。
- 二、8月31日將舉行轉學新生座談會（上午）、碩博士班新生座談會（下午），會中將邀請教務處、圖書館及教學資源中心同仁為新生介紹校內相關資源與規定；另於轉學新生座談會舉行「新生入學與校園適應」專題演講。
- 三、配合教學資源中心交誼廳改建，設置校園品德專區（實體公布欄），預計於七月底完工。未來將以多媒體播放機定期播放每月品德教育文宣影片或動畫，並及時更新學習有品班級運動之參與情形。
- 四、7/11（一）-7/17（日）由正言社主辦之「第22屆蘇州盃全國高中辯論錦賽」於雙溪校區普仁堂及第二教研大樓舉行，由林錦川副校長親臨會場致詞表達歡迎之意，共計64所高中640位高中生參加。經過7天的激烈辯賽，活動圓滿落幕，獲得前四名之高中依序為彰化高中、新店高中、文華高中、道明高中。
- 五、正言社於7/3（日）至7/10（日）至新加坡南洋理工大學參加指標性國際盃賽「第五屆世界大專華語辯論賽」，亞太地區40所大學報名，本賽事辯題多為國際政經的議題，開展本校同學國際視野並提升本校知名度，比賽結果由澳門大學獲得冠軍、新加坡南洋理工大學榮獲亞軍。本校正言社進入前四強。
- 六、課外活動組同仁於7月份期間至全省進行服務隊慰問，7/4（一）前往花蓮慰問社會服務團，7/8（四）-7/9（五）分別前往基隆慰問基隆地區校友會、桃園慰問基層文化服務團定二隊、台中慰問基層文化服務團定一隊及台中地區校友會、台南慰問台南地區校友會返鄉服務隊。7/8（四）前往宜蘭慰問宜蘭地區校友會。
- 七、柬埔寨國際志工服務隊於6/29（三）至7/11（一）至柬埔寨柴楨省巴域市，進行教育輔導和物資發放等服務。該隊已第五次組成國際志工服務，其成員皆是基層文化服務團之團員，是東吳目前唯一由社團自組之團隊，持續與當地台商及學校合作，開發當地服務能量。另，菲律賓國際志工服務隊於7/28（四）至8/07（日）至菲律賓宿霧市的Olango Island，進行環境復育和教育推廣的服務；尼泊爾國際志工服務隊將於8/14（日）至8/28（日）至尼泊爾，進行冬季森林防火線維護工程和偏遠小學服務。
- 八、99學年度學校衛生工作成果：進行計畫成果資料整理及檔案印製，包含健康服務、健康促進活動、餐飲衛生督導及衛教文宣4大項目，全學年成果如下：

項 目	服務人次
健康服務	24,324 人次（結算至 6/30）
健康促進活動	5147 人次
餐飲衛生講習/督導/營養評估	81 人次/801 次/21
衛教文宣	9 種類型（含海報、公告及看板等，主題 20 種以上）
服務總人次	29,552 人次（結算至 6/30）

- 九、7/26召開衛生委員會，審核99學年健康促進計畫成果報告，經委員審定，送教育部專家核定後，核撥第二期補助款。

- 十、 99學年度第2學期與22學系、師培中心、進學班合作辦理導師班級輔導補助試辦計畫，計229場活動（110場「班級共同課程」、129場「師生團體互動」），共7,677人次參與，整體回饋4.1分（5分量表）。97-99學年度舉辦場次如下：

	97 學年度	98 學年度	99 學年度
合作學系	19	23	24
場次	87	134	290
參與人次	5,230	7,218	11,073
回饋分數(5分量表)	4.1	4.2	4.1

- 十一、 心諮中心已於5/9-5/26對全校118個學士班學生(含進修學士班、師資培育中心)進行導師制度運作及導師生互動情形問卷抽樣調查，總共回收4,354份問卷，占全校學士班總人數34%。調查中顯示95%的學生知道「我的導師是誰」、33%的學生「知道導師的輔導時間」、75%的學生知道透過「電子化校園系統可以查詢到導師資訊」、85%的學生表示「我需要導師的協助、關心與指導」、73%的學生認為「導師是關心我的」、73%的學生滿意「導師與我的互動感受」，而有66%的學生希望「改變導師安排制度」。相關調查結果將於開學前分送各學系參考。
- 十二、 本校共開放12名身心障礙甄試生名額，錄取10人，確定就讀者9人(放棄者1人)，分別為：視障生2人(英文系、法律系)、腦麻生3人(哲學系、中文系)、自閉生2人(哲學系、中文系)、肢障生1人(英文系)、重器障1人(資管系)；已分別聯絡新生瞭解其障礙狀況及需求，於6/23~7/6進行8次新生家長個別座談，了解學校環境及資源，其中有住宿需求者共5人，已轉知住宿組和學系規劃相關資源協助。
- 十三、 彙整本學期UCAN大三班級團測學生回饋及給各學系之團體測驗結果報告。依據學生回饋，約八成五的同學覺得負責帶領的輔導員表達清楚且切合主題，六成以上的同學對課程覺得滿意且對自己有幫助。
- 十四、 為提升教育部「96-99學年度大專畢業生至企業職場實習方案」媒合率，7月6日與發展處校友服務組研擬相關宣傳方式，包含電話訪視、問卷調查、文宣品發送、社群網站宣傳等。經電訪線上登記之318名畢業生，93名已找到工作，27名升學進修，31名因其他因素待業中，167名尚未取得連繫，將再追蹤。其他宣導方式亦增加畢業生加入本方案，截至7月26日媒合率達42%
- 十五、 99學年度租屋滿意度問卷施測，共回收份數2068份，相關分析結果如下：

統計項目	統計結果
租金統計	1.套房(約5.99坪)7,362元。2.雅房(約3.62坪)5,400元。 3.整層(約27.43坪)16,472元。
生活費	校外租賃生每月生活費(扣除房租)，以6,001元~10,000元最多(約佔53.6%)

由上表數據得知，本校租賃生租金及生活費支出之負擔頗鉅，另對租屋滿意度達普通以上者約88%。

- 十六、 已於7月13日在外雙溪校區舉辦房東座談會，會中表揚本學年度5位愛心房東，並邀請台北市政府消防局講師蒞會就其目前推行之「消防風水師-住宅防災」安全訪視業務進行介紹，另針對現正著手進行之租賃業務作詳細說明及因應本校校園電子化系統正式啟用，房東端使用新系統登入、異動、查詢資訊等操作進行介紹。共計有75名房東出席，整體評價滿意度達4.62分(5分量表)。

總務處

八月

事務組：

- 一、辦理 100 學年校園清潔簽約。
- 二、辦理 100 學年垃圾清運簽約。
- 三、完成寵惠堂、安素堂、綜合大樓、圖書館及學生宿舍（四棟）清潔大掃除。
- 四、暑假期間須完成工作如下：
 - （一）100 年卓越計畫一般教室電腦（46 台）更新案。
 - （二）教研一二大樓講台改良案。
 - （三）教室視聽器材檢修及保養，部份教室並加裝螢幕。
 - （四）車位分配及抽籤。
- 五、配合辦理校園電子化開發工程合約修改。

營繕組：

- 一、辦理「舜文廳裝修工程」。
- 二、辦理「榕華樓、柚芳樓廁所增設工程」。
- 三、辦理「合江學舍整修工程」。
- 四、參加台北市政府財政局召開之「本校圖書館外觀整修工程」核發市有土地使用權同意書協調會議。
- 五、參加本處召開之「工作研習」。
- 六、辦理「綜合大樓 80 噸空調主機更新工程」。
- 七、辦理「雙溪校區污水下水道工程」委託設計評選作業及議價。
- 八、辦理「哲生樓木窗更新工程」。
- 九、辦理「寵惠堂屋頂防水工程」。
- 十、辦理「榕華樓等四棟學生宿舍油漆工程」。
- 十一、參加「校園安全衛生管理系統」第一階段輔導會議。

保管組：

- 一、場地借用，99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 20 日傳賢堂已使用 733.5 小時，國際會議廳 918 小時，B013 研討室 873.5 小時，餐廳貴賓室 47.5 小時，G101 室 1,123 小時，R0101 室 1,019 小時，R0112 室 988.5 小時。
- 二、99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 20 日雙溪校區財產增加 1,807 筆，共 119,834,806 元。報廢 1,334 筆，共 28,168,481 元。移動件數計 2,800 筆。
- 三、99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 20 日各單位申請住宿招待所案共有 53 件，因故取消 4 件，實受理 49 件。
- 四、99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 20 日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折算金額初估結果約 208,255 元、清潔用品約 90,092 元、電腦耗材用品約 514,341 元。

文書組：

- 一、公文收發業務自 100 年 6 月 16 日至 100 年 7 月 15 日止，共計收文 841 件，其中

紙本收文為 143 件，電子收文 698 件，電子收文比率約為 83%；發文共計 221 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）138 件，電子發文 83 件；電子發文比率約為 38%（可電子交換比率則為 100%）。

二、郵件（含公文）交寄業務自 100 年 6 月 16 日至 100 年 7 月 15 日止，寄送各類郵件共 6,925 件（計平信 142 件、限時 83 件、掛號 381 件、限時掛號 57 件、航空 127 件、印刷 5,793 件、其他 342 件），共支用新台幣 6 萬 8,942 元整。

三、100 年 7 月（7/1~7/20）全校性檔案之歸檔數量為 831 件。

出納組：

一、100 年 6 月現金及銀行存款總收支概況為收入 653,524,305 元，支 627,016,317 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。

二、依據 100 年 6 月 30 日之日報表分析，本校資金規劃明細如下：銀行存款 94.38%、投資基金 2.28%、證券投資 3.34%，其中定期存款約佔銀行存款 86.27%。

城區管理組：

一、自 100 年 6 月 21 日至 100 年 7 月 20 日止，本組辦理各項例行業務如下：

採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 47 件，金額共計 2,229,620 元。

財產管理：城中校區財產共增加 31 件、金額總計 616,177 元，報廢件數 213 件、金額 464,533 元，移轉件數 8 件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。

倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共 45 單件、電腦耗材領用登記作業發放共 6 單件、清潔用品登記作業發放共 11 單件及各單位紀念品領用發放共 2 單件。

場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211 會議室使用 21 場次（36 時段）、5117 會議室使用 9 場次（12 時段）、2123 大會議室使用 28 場次（66 時段）、2227 會議室使用 33 場次（45 時段），教室器材設備年度保養共完成 35 間。

夜間出納：代收款項總金額共計 216,084 元。

停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 2,821 車次、機車停車場停放車輛次數共 4,308 車次。

收發業務：辦理各單位交寄郵件共 8,820 件，郵資 47,815 元。

視聽設備維護：維修器材 26 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 31 時段、多媒體教室視聽器材借用共 13 件次。

機電設施維護：維修水電設施 86 件、冷氣空調設施 7 件、電信設施 4 件、場地支援勤務 27 件。

二、100 年 6 月 20 日~21 日完成輸入城中校區各單位財產初盤資料。

三、電算中心機房 1 號氣冷式冷氣機壓縮機異常，閥片嚴重磨損，更換壓縮機，督導承商進行施作。

四、參加城中校區年度複合型防災演習及支援相關勤務。

五、3308、3309 及 3217 教授研究室等分離式冷氣室外機清洗保養，督導承商進行施作。

六、派赴校外參加環保局舉辦之機關學校飲用水設備維護管理政策宣導說明會。

- 七、電算中心電腦機房空調改善工程案，會同營繕組及空調技師開施工規範協調會。
- 八、城中校區暑期各項修繕案，簽辦作業。
- 九、支援學校辦理轉學及進修學士班入學考試各項相關總務工作。
- 十、辦理城中校區各大樓教室教學設施總檢及修繕。
- 十一、辦理崇基樓 1705 實習法庭整修工程發包作業。
- 十二、辦理教務處 3206 教師研究室隔間工程發包作業。

環安組：

- 一、完成放射性物質暨可發生游離輻射設備相關檢測器材及設備年度判讀、校正及檢測。
- 二、完成兩校區逃生指示燈換裝 LED 燈具請購。
- 三、完成 M002 有害事業廢棄物儲存場改善工程請購。
- 四、完成年度消防設備檢驗請購（合江宿舍已加入新合約中）。
- 五、完成兩校區垃圾清運合約請購。
- 六、7 月 21 日「校園安全衛生管理系統」第一階段輔導會議，台北市勞工局勞動檢查處到校輔導。

研究事務與國際合作處

八月

【研究事務組】

- 一、100 學年度共計提出 138 件計畫申請案（其中 133 件為 99 年 12 月提出申請，另 5 件為新進教師以隨到隨審方式提出申請），截至目前（100.7.25）已核定 68 件，未獲通過 66 件，尚有 4 件未核定，並核定一件跨領域計畫第二年計畫經費，前年度已核定多年期計畫將於 100 學年度執行第二或第三年計畫計有 37 件，另分別有 1 件計畫轉入及 3 件計畫辦理轉出。
- 二、國科會 100 年度提升私校研發能量專案計畫，本校理學院提出「醫療用藥物污染環境之復育研究」及「固態材質之鍵性研究、氣體吸脫附及螢光光譜性質探討」二項計畫申請案，皆獲補助三年經費，補助總經費分別為 840 萬及 850 萬。
- 三、行政院國家科學委員會 101 年度（第 50 屆）補助科學與技術人員國外短期研究案，因需全校彙整，敬請有意提出申請之教師於 100 年 7 月 25 日前完成線上作業，逾期恕不受理。
- 四、行政院國家科學委員會 100 年度第 2 期開發型及應用型產學計畫申請案，因需全校彙整，敬請有意提出申請之教師於 100 年 7 月 13 日前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 五、行政院國家科學委員會 100 年度「傑出研究獎」申請案，因需全校彙整，敬請有意提出申請之教師於 100 年 7 月 29 日下午 6 時前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 六、中華實驗動物學會訂定於 100 年 7 月 26 日下午至本校查核動物實驗小組，查核人員共有三位，並須由動物實驗管理小組召集人進行致詞與簡介。
- 七、2012-2013 傅爾布萊特資深學者及博士後赴美研究獎助學金申請，須於線上完成申請作業，並寄送相關申請文件，教師如有意提出申請，請逕至 <https://apply.embark.com/student/fulbright/scholars/30/> 填寫報名表，並於 100 年 10 月 21 日前備妥相關文件，擲交研務處研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 八、中華基金發展管理會 101 年度第 1 期補助「學者專家赴大陸地區講學作業」及「大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究」案，敬請有意申請之教師於 100 年 8 月 25 日下午 4 時前填具庶務申請表連同相關資料擲交研務處研究事務組辦理後續作業。
- 九、簽請核示教育部「大學校院教師執行研究計畫重要規定自我檢核表」事宜。
- 十、依 100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見，提供回應文字，並送企劃組彙整。
- 十一、辦理本校 99 學年度第二梯次研究計畫案之獎勵金撥付事宜。
- 十二、辦理『東吳之友基金會』捐助本校各類獎助相關業務。
- 十三、依教學資源中心於 100 年 6 月 28 日東教學發展字第 1003100341 號函確認、修正新進教師手冊。

【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：
 - （一）辦理 99 學年度第 2 學期境外來校交換生離校事宜。
 - （二）辦理 100 學年度第 1 學期境外來校交換生入台暨入學事宜。
- 二、甄選並公告 100 學年度第一學期國際事務志工，共計 30 名學生錄取。

三、辦理兩岸交流營隊暨暑期班相關事宜：

- (一) 辦理暑期 7 至 8 月營隊活動聯繫與赴外相關作業，本校學生共計 43 人赴大陸 11 所大學參與交流活動，明細如下表：

赴外地點	活動日期	參加學生人數
廈門大學	100 年 7 月 5 日至 7 月 14 日	5
上海交通大學	100 年 7 月 8 日至 7 月 17 日	5
重慶大學	100 年 7 月 12 日至 7 月 18 日	6
東北林業大學	100 年 7 月 19 日至 7 月 26 日	4
武漢大學	100 年 7 月 10 日至 7 月 17 日	2
山東大學	100 年 7 月 11 日至 7 月 22 日	5
東南大學	100 年 7 月 26 日至 8 月 1 日	4
西南大學	100 年 7 月 4 日至 7 月 11 日	2
蘭州大學	100 年 7 月 5 日至 7 月 12 日	4
暨南大學	100 年 7 月 10 日至 7 月 23 日	5
中山大學	100 年 7 月 20 日至 7 月 26 日	1

- (二) 辦理復旦大學「2011 年台灣大學生暑期夏令營」活動報名評選及行前作業。

活動時間：100 年 8 月 25 日至 9 月 3 日

錄取名單：政治系四年級 A 班莊欣燁、社會系三年級 B 班莊智翔、林耕平、英文系三年級 A 班王子恩、法律系碩士在職專班一年級游逸倩、經濟系三年級 A 班李智揚、會計系二年級 A 班游肇賢、企管系三年級 B 班陳雅祈、企管系碩士班一年級陳蓉瑤等 9 名同學，另備取法律系碩士在職專班二年級陳采琳、政治系二年級 B 班柯庭安、會計系三年級 C 班吳冠儀等 3 名同學。

四、規畫 100 學年度第 1 學期國際交流活動所需紀念品項。

五、彙整本校英文簡介與校園照片，提供財團法人高等教育國際合作基金會建置網頁使用，以利本校海外招生宣傳。

【企劃組】

一、教育部大學校務評鑑專案

- (一) 建置校務評鑑活動資料檔案及重要資料燒成光碟存檔。
- (二) 維護大學校務評鑑網站資訊—更新高教評鑑中心活動辦理訊息及評鑑雙月刊出刊訊息。
- (三) 持續收集高等教育評鑑中心最新消息：「實地訪評報告書」初稿目前由評鑑召集人審閱中，預計於八月下旬函知各校。
- (四) 八月份工作重點：
1. 辦理 97-99 學年度校務發展計畫管考單位自評。
 2. 辦理 100 年校務評鑑「實地訪評報告書」初稿之回應意見相關事宜。

二、校務發展計畫

(一) 辦理 100 學年度校務發展計畫後續作業

1. 調整現行校務發展計畫系統架構，將 97-99 學年度校務發展計畫系統與 100-102 學年度校務發展計畫系統各功能作區隔。
2. 有鑑部分計畫之核定預算數與原提報經費需求落差過大，恐影響達成計畫原訂目標及效益，將計畫核定預算未達原提報經費需求之 50% 者，共計 17 個子計畫，退回計畫提報單位評估是否需調整計畫提報內容。
3. 將無需學校經費支應即可執行之 25 個子計畫，給予「計畫核定編號」，於年度結束時一併納入管考範圍，以追蹤計畫落實情形。
4. 100-102 校務發展計畫之母計畫調整，將「E-02 資源盤整與增值利用計畫」及「E-03 統整教研行政資源計畫」整合為「E-02 統整教研行政資源計畫」，並請電算中心協助同步調整系統之計畫資料。
5. 與電算中心規劃將會計系統之核定預算資料匯入計畫提報系統，開發計畫提報表之「參、經費規劃」資料直接由會計系統之預算資料連線查詢功能，供使用者查詢及日後管考作業使用。

(二) 辦理 97-99 學年度校務發展計畫管考作業模式

1. 依據「97-99 學年度校務發展計畫管考原則(97.12.26)」及「簡化 97-99 學年度校務發展計畫管考作業流程案」(文號：0981600308)，規劃「99 學年度校務發展計畫管考作業規劃案」(100.7.12 奉副校長核準)。
2. 依前述「99 學年度校務發展計畫管考作業規劃案」，99 學年度校務發展計畫管考範圍為三學年，程序則為五階段(單位自評 → 一級主管自評 → 管考小組考評 → 副校長總評會議 → 校長核定)。
3. 細部規劃 99 學年度校務發展第一階段「單位自評」，請電算中心協助調整電子化校園之 97-99 學年度校務計畫管考系統，於 100.7.18 開放「單位自評」線上填報。
4. 於 100.7.19 舉辦兩校區 99 學年度校務發展計畫管考作業說明會。請各單位針對 97-99 學年度執行之計畫進行自評，於 100.8.31 前將單位自評資料送陳一級單位。

(三) 八月份工作重點：

1. 彙整各單位之計畫核定預算未達原提報經費需求 50% 之調整計畫提報內容，陳副校長核示後，請電算中心協助調整系統之計畫資料。
2. 細部規劃各階段之作業流程及表單格式並進行管考系統之修訂。因應 99 學年度進行全期程、五階段總考評，依管考作業進程序分階段進行開發及測試。
3. 成立管考小組，協管考小組行政作業。
4. 規劃 100 學年度計畫管考模式，進行 100 學年度校務發展計畫管考系統規劃。
5. 100 學年度計畫提報作業檢討，規劃 101 學年度校務發展計畫提報作業。

三、100 年度獎勵大學校院校務發展計畫

- (一) 100.6.30 教育部來函通知本校 100 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之審查結果。

1. 本校 100 年度教育部獎補助經費獲得補助款 1,802 萬 9,493 元，獎勵款 8,042 萬 0,786 元，合計 9,845 萬 0,279 元，較上(99)年度減少 342 萬 5,378 元。
2. 本校 100 年度教育部獎補助質性計畫書審查意見包含「教學」、「研究」、「整體經費與規劃」及「財務及校務資訊公開化」四部分共計 24 項，其中「教學」之審查意見為 10 項、「研究」4 項、「整體經費與規劃」8 項、「財務及校務資訊公開化」2 項。

(二) 依據獎補助經費核定結果後續配合辦理事項

1. 100 年度研究生獎助學金執行經費不得低於 99 年度教育部研究生獎助學金核配合金額。針對不足的部分，學校得由自籌款項支應或由教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費支應。
2. 獎補助經費應於 100 年 12 月 31 日前執行完畢。未能依限執行完畢，應於 100 年 12 月 15 日前向教育部申辦經費保留。
3. 獎補助計畫應與學校中程校務發展計畫結合。
4. 100 年 9 月 15 日(星期四)前須提報修正計畫書。

(三) 於 100.7.14 報教育部申領 100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎補助經費，教育部於 100.7.26 來函說明同意照撥。

(四) 於 100.7.18 由副校長召開「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書規劃會議」，會議決議依草案規劃彙編修正計畫書。

1. 於 100.7.19 函請 100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查意見回應單位(包括教務處、研務處、發展處、秘書室、人事室、會計室、教資中心及推廣部)回應意見，並於 100.7.28 前將回應意見擲交企劃組。
2. 於 100.7.25 函請會計室及教資中心配合填報修正計畫書相關表格，並於 100.8.1 前完成填報。

(五) 八月份工作重點：

1. 100.8.3-8.9 修正計畫書各單元撰寫人調整計畫內容。
2. 100.8.10-8.11 初審修正計畫書。
3. 100.8.25-8.30 彙整修正計畫書初稿。
4. 100.8.31-9.1 初審彙編後之修正計畫書陳 副校長複審。
5. 100.8 參與 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫公聽會。

四、高等教育校務資料庫

(一) 八月份工作重點：100.8.16 參與北區高等教育校務資料庫系統操作說明會。

五、其他行政事務

- (一) 辦公室及物品儲藏空間打掃及重新整理。
- (二) 清點組內財產並辦理電腦不斷電設備、立扇及迴轉椅等物品減損。
- (三) 辦理填報 99 學年度大事紀要事宜：

1. 收集 99 學年度各月份行政會議報告資料、校務會議報告資料及董事會議報告。

2. 分析及整理資料。
 3. 研究<校史紀要系統>使用方式。
- (四) 檔案管理相關事宜:
1. 完成各類報告書清點及更新目次。
 2. 完成大學校務評鑑檔案更新。
 3. 完成 97 行政單位自評作業及 100 年校務評鑑建光碟資料檔相關事宜。
- (五) 工讀生管理事宜及更新「企劃組工讀生工作須知」。
- (六) 100.7.11 簽辦銷毀本校「97 學年度行政服務滿意度問卷調查答案卡」事宜(公文文號 1001600161)，經奉核後已擬銷答案卡。
- (七) 參加人事室 100/7/12 辦理職員教育訓練「人際魅力、五味俱全」及填報學習心得。
- (八) 八月份工作重點包括：
1. 完成 97-99 學年度管考單位自評作業。
 2. 彙整同仁更新之檔案統計表、報告書清單等資料。
 3. 辦理「101 學年度校務發展計畫提報作業規劃」前置作業相關事宜:資料收集、整理與協助分析。

發展處

八月

一、100.07.01 至 100.07.28 捐款金額為新台幣 1,397,403 元，捐款人數 180 人；99 學年度(99.08.01 ~100.07.28) 募款金額計 48,681,756 元。10 萬元以上捐款資料如下：

姓名	捐款金額	用途
向國樑	234,000	佛陀教育般若獎助學金
財團法人李模務實法學基金會	100,000	法學院專用款
財團法人東吳企管文教基金會	260,238	企管系約聘組員張秀琳小姐薪資

二、捐款回饋致謝：

1. 七月寄發謝函共計 58 張，捐款收據共計 60 張。
2. 七月份寄發八月中、大額捐款人生日卡共計 15 張。

三、擬定 100 學年募款計畫：

1. 100.07.14 完成 100 學年募款計畫執行企劃書。
2. 100.07.26 完成 100 學年募款計畫簡報。
3. 預計 100.08 月召開校級募款工作討論會議。

四、100.07.16 (星期六) 辦理「東吳感恩節--捐款人一日遊」活動，參與人數共計 106 人。其中，大額捐款人(捐款 10 萬元以上)計 6 人(含眷屬)參加、定期定額(含未續捐)捐款人計 22 人(含眷屬)參加、近三年捐款人(排除定期定額及大額)計 52 人(含眷屬)參加、距今捐款時間達三年以上捐款人計 10 人(含眷屬)參加、未捐款教職工(含眷屬)計 6 人參加、師長及工作同仁計 10 人參加。

五、經營各校、系友會：

1. 「校友總會第四屆第三次理監事會議」暨「東吳校友雜誌 20 期慶祝特刊發表會」：
 - (1) 100.07.01~07.18 受理報名及電邀出席貴賓，截至 25 日總計出席人數 100 名。其中，理監事及榮譽理監事出席人數共計 33 名。
 - (2) 100.07.18~07.26 製作理監會議資料、製作慶祝特刊影片、撰擬工作細流等。
 - (3) 100.07.27 假台北天成大飯店 2 樓國際廳舉行。
2. 「2011 東吳大學中部地區校友聯誼活動」：
 - (1) 100.07.12 更新大台中地區校友資料共計 4,118 筆，預計 100.09.30 前完成。
 - (2) 100.07.18 提供台中地區校友通訊錄予台中校友會陳福振會長。
 - (3) 100.07.20 聯繫台中全國大飯店場勘事宜。
3. 「2011 校友盃高爾夫球聯誼賽」：
 - (1) 100.07.14~07.28 製作、設計活動邀請卡，預計 8 月上旬寄出。
 - (2) 100.07.21~07.26 製作、設計活動網站。
 - (3) 彙整各學系高爾夫球隊名單，預計 8 月開始電邀宣傳。
4. 100.07.19 函知各院系 100 學年度推動系友相關活動經費補助，總計新台幣 165,000 元整。

六、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 20 期慶祝特刊：
 - (1) 100.07.01~07.11 進行第三校。
 - (2) 100.07.11~07.14 廣告樣校對，本期獲台灣日立、台灣三洋、台灣福興、崇友實業、

第一產物保險、富邦產物保險、富蘭克林公司等 7 家公司廣告贊助，總計贊助金額新台幣 168,000 元。

(3) 100.07.18~07.19 雜誌打樣與送印。

(4) 100.07.27 配合校友總會活動，舉辦慶祝特刊發表會。

(6) 100.07.28~07.31 辦理核銷作業。

2. 『情繫東吳』校友電子報：100.07.13 刊行第 74 期，含校友、教職員與學生總計寄發 57,022 筆。

七、校友接待與服務：

1. 7 月份代辦校友成績單、證書共計 18 人次。

2. 7 月份受理校友返校拍攝婚紗 2 件，尋人 1 件。

3. 規劃 100 學年度校友服務折頁簡介，內容包含各式校友服務介紹、各地校系友會會長通訊錄等，預計 8 月下旬製作完成 2,000 份。

八、校友資料更新：

1. 7 月份更新申請代辦成績單、證書相關文件之校友資料共計 18 筆。

2. 配合中部地區校友聯誼活動預告，7 月份更新校友資料 92 筆。

九、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 100.07.26 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 39,014 筆。

2. 截至 100.07.26 止，校友動向資料庫校友資料 107,115 筆，其中聯絡筆數 83,663 筆、失聯校友筆數 22,883 筆、已逝校友筆數 569 筆。

3. 寄送 7 月電子生日賀卡 7,114 份。

4. 截至 100.07.26 止，計有 648 位校友申請免費電子信箱。

5. 截至 100.07.26 止，計有 1,033 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

6. 寄送電子活動快遞：「東吳大學 100 級校友就業流向調查」、「東吳大學研究事務與國際合作處-研究事務組徵聘組員一名」、「東吳大學校友總會聯誼餐敘 歡迎校友踴躍參加！」、「推動「96-99 大專畢業生至企業職場實習方案」-徵才訊息」等訊息。

十、「2011 東吳大學年輕校友赴大陸就業計畫」：

1. 100.07.14~07.19 召開「6/30 行前說明會暨啟航儀式」檢討會議、辦理核銷作業、寄發照片光碟予 18 位錄取畢業生，並協助企業聯絡畢業生後續報到事宜。

2. 配合此計畫，規劃發展處 11 月大陸參訪與交流之旅。

十一、執行教學卓越計畫事宜：

1. 問卷調查系統：

(1) 7 月份持續驗收問卷系統校友填答介面與報表功能，以便即時掌握校友線上填答狀況，並陸續 email 通知校友上網填寫。

(2) 100.07.05 配合教資中心，進行電訪中心實況拍攝。

(3) 100.07.19 與總務處對於系統加購分析報表等項目討論，將擇期召開議價會議。

2. 問卷調查與電訪：

(1) 截至 100.07.26 止，完成 3,695 份有效問卷，回收率 30.86%。

(2) 100.07.11 辦理獎品請購，100.07.21 抽出 6 月份 125 位中獎者，預計 8 月上旬通知中獎者並寄出獎品。

(3) 100.07.20 舉辦期中電訪員經驗交流座談會，同時表揚績優電訪員。

(4) 持續整理已電訪名單，並將紙本資料鍵入系統，截至 100.07.26 止，完成 2,122 份問卷。

十二、教育部方案 96-99 大專畢業生至企業職場實習計畫：

1. 持續配合教育部受理實習員與實習企業申請，截至 100.07.26 止，計有 338 家企業、559 位實習員登記，媒合成功 134 位、媒合率 43.51%。
2. 為提高媒合率，100.07.06 與生涯發展中心開會商討未來推廣做法並陳核相關內容。
3. 100.07.14 教育部核撥本校第二期經費，總計新台幣 11,138,400 元。
4. 100.07.19 簽辦實習薪資請款，共計 17 家企業請款，請領金額總計新台幣 820,255 元。
5. 100.07.25 寄發本案宣傳 DM 予應屆畢業生，總計 3,454 份。

人文社會學院

八月

◎人文社會學院：

1. 人社院 99 學年度第十次教師評審委員會，於 7 月 13 日在人社院會議室召開。會中通過 100 學年度本院各單位專、兼任教師初聘、改聘案、師培中心教師評審辦法部份條文修訂案。
2. 7 月 26 日假紫藤廬舉辦 100 年度非營利組織管理學程教學工作坊，邀請政治系沈苕達老師分享「NPO 教學經驗的——琢置於 philanthropy, accountability 和 tax rules 上」，共計有 7 名老師參加。沈老師以本人在國立台灣藝術大學 11 年教授非營利組織管理課程，以及曾經在本校擔任發展處社會資源組主任的實務經驗，從 NPO 教學的動機與主軸思想、教學方式、NPO 教學的切入與辨析、募款工作的重點與案例，以及我國稅法相關規定等面向與在場與會師長一起討論與交換意見。專題分享結束後，與會師長們也針對未來非營利組織管理學程的行銷、宣傳，活動規劃等提供許多寶貴的意見。學程方面將於工作坊結束後彙整相關建議事項後，將活動紀錄寄請與會老師，及學程老師們提供具體執行作法。
3. 依「東吳大學教學助理審查小組 99 學年度第 5 次會議」決議，自 100 學年度第一學期起，由各學院依「東吳大學教學助理審查作業要點」辦理教學助理初審及推薦。故本院於 7 月 28 日在人社院會議室召開「人社院『東吳大學 100 學年度第一學期教學助理初審小組』會議」，審查院內各單位教師提送之教學助理申請案。

◎中文系：

1. 7 月份辦理碩士班、博士班研究生畢業論文口試事宜，計有 8 名學生完成口試，名單如下：7 月 3 日中碩專六鄧伊耘、7 月 5 日中碩專四謝莉珠、中碩專六余昱瑩、7 月 8 日中碩專四廖紫吟、中碩專六劉正庸、7 月 15 日中博七許蓓苓、7 月 28 日中碩四高詩佳、中博七張博成。
2. 7 月份本系教師全力支援考試院公務人員特種考試一般警察人員考試、警察人員考試、交通事業鐵路人員考試、高等考試三級考試及普通考試、財團法人大學入學考試中心 100 學年度指定科目考試國文考科、本校轉學考、進修學士班招生之閱卷協同主持人、閱卷委員、出題委員等工作。
3. 6 月 27 日~7 月 2 日鹿憶鹿老師為執行 99 學年度國科會專題研究計畫，赴日本東京蒐集資料。
4. 99 年 7 月 4 日繳交 99 學年度第 2 學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告。本系共舉辦 4 次校外活動及 13 場講座，並邀請學界名師及業界知名人士蒞校演講，成果豐碩。
5. 6 月 27、29、30 日、7 月 4、6 日各於綜合大樓 B608 電腦教室，舉辦東吳中文系「證照輔導課程——電腦文書資料處理」，由林翰忠老師授課，積極輔導學生考取中華民國電腦軟體應用丙級技術士證照，增加多元專業能力、實務技能。
6. 7 月 9~12 日本系與聯合報教育事業部在本校第二教研大樓三樓合辦「文學寫作夏令營」、「主播口才夏令營」、「英文寫作夏令營」、「紐時新聞英文記者營」等營隊活動，招收對象為全國高中、國中、小學生，共有 140 人報名參加。本系由楊宗翰老師擔任營隊講師，黃伊辰與羅啟航同學帶領系學生會成員擔任隊輔，負責學員安全及課後輔導，活動圓滿成功。

7. 6月7日~7月13日，辦理學士班、碩士班、博士班導師輔導選課。
8. 7月4~14日《東吳中文學報》第22期採通信方式進行第一次編輯會議，委請編輯委員推薦審查委員。本期共收稿32篇論文，將再進行審查，預計於11月出刊。
9. 6月20日~7月18日，完成100學年度外系國文《國文選》教材修訂。
10. 7月19日申請100學年度第1學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」審查結果公告，內容包括建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會1場、校外業界參訪見習2場、課堂專業演講15場，將有助於中文系學生拓展視野、提供多元性思考、選擇職涯發展方向。
11. 7月20日本系100學年度獲得國科會審核通過三件專題研究計畫案，分別為鹿憶鹿老師「晚明山海經圖研究——以萬曆年間日用類書〈諸夷門〉為中心(II)」、陳恆嵩老師「明代《禹貢》學研究」、連文萍老師「明代女詩人的詩歌啟蒙教習研究」，共獲得1,086,000元經費補助。
12. 5月25日~7月21日協助提醒專兼任教師上傳100學年度第1學期授課大綱，本系教師上傳率達100%。
13. 7月21日《第29屆雙溪現代文學獎得獎作品集刊》出版。
14. 7月16~25日鹿憶鹿老師赴青海省西寧市參加由青海省委宣傳部、中國民俗學會、青海省社會科學院、格爾木市政府和湟源縣政府主辦之「崑崙神話與世界創世神話國際學術論壇」，並以〈神話或地理——元明地圖上的崑崙〉為題發表論文。

◎歷史系：

1. 7月21日，本系於D0635研討室舉行碩士班研究生李至平之論文口試，其論文題目為：「西北軍的餘韻—劉汝明的部隊」，該生由本系傅可暢助理教授指導。口試委員除指導教授外，分別由台灣大學歷史系王遠義副教授以及東華大學歷史系陳進金副教授擔任。

◎哲學系：

1. 辦理各項經費核銷事宜，進行97~99校務發展計畫成果填報。
2. 7月20~28日協助填報99學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，說明保護智慧財產權宣導事項及法規實際推廣實施之狀況，系上填報項目為各課程教師引導及辦理情形描述。
3. 7月協助提醒各科任課教師上傳100學年度第一學期授課計畫表，以利學生選課參考。100學年度第一學期授課計畫上傳至7月21日截止，除於開放填寫日前報知教師填寫計畫表外，並於截止日前密切留意未上傳之科目進行個別提醒。
4. 學術交流參訪
 - (1). 7月2~14日國科會為促進我國哲學界與德國海德堡大學等學術機構之學術交流，特邀請本系馬愷之教授訪問德國並補助參訪所需費用。
 - (2). 7月3~7日本系黃筱慧教授獲國科會專題研究計畫補助，前往法國巴黎參與研討會並發表論文。
 - (3). 7月5~26日本系米建國系主任獲國科會專題研究計畫補助，並獲本校人文社會學院教師出席國際學術會議補助機票費新台幣56,000元，前往英國愛丁堡與Professor Ernest Sosa從事為期一個星期的研究訪談工作，同時訪問該校哲學系「知識論研究中心」主任Professor Duncan Pritchard；另一方面也於7月19~26日帶領本系大四生林欣梅同學，一同赴法國南錫市的Nancy大學參與14th CONGRESS OF LOGIC, METHODOLOGY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE國際學術會議並發表論文。預計將在該地

訪問多名來自世界各地的著名學者，以增進其研究計畫之進行。

- (4). 本系大四生林欣梅同學所撰之文章(“Is The Sensitive Principle Or The Safety Principle Enough?”)投稿於14th CONGRESS OF LOGIC, METHODOLOGY AND PHILOSOPHY OF SCIENCE 國際學術會議並被大會所接受，於100年7月19~26日隨同米建國主任前往法國南錫市(Nancy, France)出席會議並發表論文。林欣梅同學此行獲得本校國際合作組補助機票費新台幣37,360元，並獲本校人文社會學院學生參與國際學術活動補助機票費新台幣9,340元以及生活費新台幣14,407元。

5. 學報相關業務

- (1). 7月份進行《東吳哲學學報》第24期校稿及印製工作。
- (2). 7月份為參與國科會100年度「人文及社會科學學術期刊評比」，《東吳哲學學報》整理近三年之相關申請資料，並上線填寫，俾便順利提交申請。

6. 學生事務：

- (1). 6月7日至7月13日導師輔導選課制度開始實施。為提升導師輔導及對學生課業之關懷，經導師輔導選課後，方可上網進行各階段網路選課。本次實施對象為學士班大一至大三學生，碩士班碩一學生。
- (2). 7月14日99學年度第2學期取得本系碩士學位的研究生及其碩士論文題目、指導教授姓名如下：周恩榮同學，老子政治哲學研究，李賢中教授指導。蘇芳瑩同學，梁啟超的憲政主義哲學，陳瑤華教授指導。
- (3). 7月14日99學年度第2學期通過本系碩士班資格考核之研究生與論文研究計畫題目如下：涂宗佑同學，縱橫家的方法—以《鬼谷子》為核心。李孟寰同學，道德關係的傷害及復原。

7. 籌備辦理8月24日舉行之「人文、價值與實踐」學術研討會相關事宜。

◎政治系：

1. 7月6日召開政治學系行政會議，會中討論系簡介編印事宜、政治學系線上遊戲、研究生知能研習營、碩士班20週年慶祝活動、TEDS學術研討會、二公約學術研討會等規劃事宜。
2. 7月14日召開政治學系大學部招生委員會99學年度第2學期第4次會議，會中討論歷年考古題、甄試面試題庫。
3. 7月19~22日政治系學生會在東吳大學外雙溪校區舉辦第九屆全國高中生政治體驗營，廣邀對政治事務有興趣的高中生來參與營隊，邀請本系名師授課，讓高中生對政治事務有更深一層瞭解，包含正式上課課程以及參訪外交部行程。課程內容包括：民主浪潮下的茉莉花、大小意見很重要、民主社會、顛覆傳統、走出自我的風格、秘辛挖挖哇、政策的背後、政治化妝師、政治傳播、你我都無法決定的事、死刑存廢。

◎社會系：

1. 本系為發展「中東歐教學與研究」特色，建立特色品牌，在配合99學年度校務發展計畫之執行，並延續自95學年度起連續三年執行「中東歐人文社會科學教學暨國際合作計畫」教學卓越計畫之教學與國際交流成果，特舉辦「中東歐社會踏察」師生短期境外教學活動，於7月5~16日，由本系張家銘主任帶領本系教職員生一行計21人，前往中東歐國家進行短期境外教學活動。活動期間除前往與本校簽有學術交流備忘錄的斯洛伐克Prešov大學，以及斯洛伐克教學與方法中心、捷克查理士大學、捷克國家科學院、捷克Pardubice大學、捷克國家圖書館及捷克參議院等學術文化機構進行學術交流活

動，走訪斯洛伐克 Prešov 市、Košice 市、布拉提斯拉瓦市、捷克布拉格市等具文化特色之鄉鎮，進行地方社會踏察之旅外，參與學生亦須依據事前已擬定赴境外研習之研究主題與架構，進行實地資料蒐集，並須完成研習成果報告。

2. 本系張家銘主任、鄭得興助理教授及施富盛博士後研究等三位教師，於 7 月 5~25 日，前往中東歐國家斯洛伐克及捷克進行學術交流活動。此行除帶領本系師生一行 21 人進行境外教學與社會踏察研究外，亦執行行政院國科會專題研究計畫「全球環境下的地方社會發展：捷克、斯洛伐克與台灣個案研究」，進行移地調查訪問，訪問非營利組織等意見領袖，並召開國際研究合作計畫會議。
3. 本系於 7 月 21 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開「社會分析」第三期第一次編輯委員會，討論《社會分析》第三期編輯、出刊等事宜，計有本系裴元領、蔡錦昌兩位老師、輔仁大學社會系魯貴顯老師及謝宏仁老師、東海大學社會系鄭志成老師，以及世新大學社會心理學系范綱華老師一同出席參與。
4. 本系應沛汝助教將於 7 月 31 日離職，經公開徵才、書審、筆試以及面試等甄選階段，其職缺確定由藍珮倫小姐接任。

◎社工系：

1. 7 月 5 日召開本學期第 6 次（臨時）教師評審委員會。
2. 工四 B 林勃嚴同學獲得國科會 100 學年度大專學生參與專題研究計畫補助，指導教授為羅國英教授，專題計畫題目為「校內保障性工讀對經濟弱勢家庭大學生自我概念影響探討」。
3. 本系與台灣心理衛生社會工作學會於 6 月 30 日、7 月 1 日在東吳大學雙溪校區 D0201、D0202 教室，舉辦為期兩天的「敘事治療工作坊」初階訓練，主題為「敘事理念與精神問題相遇」，由本系萬心蕊老師主持，邀請到香港浸會大學社會工作系秦安琪副教授擔任講師，主要內容為介紹敘事理念及技巧，並以對話經驗和練習增進學員體會和試練的機會。參加對象為精神醫療院所、精神復健機構、社區心理衛生相關機構、相關學協會等從事心理衛生社會工作者及本系師生共計約 60 人。
4. 本系趙碧華主任、莊秀美教授及李淑容副教授出席 2001 年 7 月 15~18 日在東京舉辦之第 21 屆亞太地區社會工作研討會，會中並分別發表論文。
5. 印製實習機構督導聘書及實習機構感謝狀，委請本系各組學校督導老師於暑期訪視機構時，代表致贈各實習機構督導。

◎音樂系：

1. 音樂營：7 月 24~30 日本學系與魔笛單簧管四重奏合作舉辦「2011 魔笛單簧管音樂營」，由本學系林佩筠老師負責籌劃，邀請國內外優秀單簧管演奏家擔任講師，包括：美國密西根大學教授查德·布洛（Chad Burrow）、韓國首爾愛樂交響樂團單簧管首席蔡宰一（Jerry Chae）、法國廣播愛樂交響樂團（Orchestre Philharmonique de Radio-France）低音單簧管團員克莉絲黛爾·波謝（Christelle Pochet）及國內陳威稜、黃荻、林佩筠、張文馨等，共有 75 位學員參加（演奏組 45 名、愛樂組 30 名），活動內容包括大師班、專題講座及單簧管四重奏比賽外，每晚並於本校松怡廳舉辦音樂會。

◎師資培育中心：

1. 6 月 27 日舉辦「100 學年度暑期課輔暨史懷哲服務計畫職前研習活動」，參加對象為即將至臺北市立雙園國中、臺北市立至善國中進行課輔，及至臺北市立至善國中及新北市

立石門國中參與「99年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」之學生，共計50位服務學生共同參與；本次活動由中心濮世緯助理教授主持，會中針對課輔之規劃與注意事項進行詳盡說明，會後並排定6月27日至30日為職前訓練週，邀請有經驗之學長姐進行經驗分享，以期師資生在進行課輔及史懷哲計畫前，能有更充分之準備。

2. 寄發中等學校8所共計40位實習輔導教師之99學年度實習輔導教師感謝狀，以感謝各校實習輔導教師提供本校師資生學習機會並從旁指導。
3. 本中心辦理教育部99年度優質教育實習機構案，業已完成結案，本中心合作學校-臺北市私立靜修女中已執行完畢並辦理結案事宜(教育部補助經費共計25萬元整)。本中心另協助該校申請續領100年度補助經費15萬元整，以期持續提供本校師資生優質之實習環境。
4. 本中心於7月1日協辦中華民國師資培育發展促進會第四屆第三次會員大會，會議中對於教育部將發佈之師資培育白皮書進行討論並達成具體共識後，推派促進會部分委員擔任白皮書撰寫團隊之核心諮詢小組成員。

◎人權學程：

1. 學術活動：張佛泉人權研究中心與人權學程於7月7日在人社院會議室舉辦「兩岸人權研究交流與對話」座談會，本座談會由黃秀端主任主持，中國人權研究會代表團李君如副會長、劉杰理事、常健理事、李雲龍理事、班文戰理事、羅艷華理事、任丹紅會務秘書等7人，由中華人權協會蘇友辰理事長、周志杰常務理事、鄧衍森理事、李佩金主任等4人陪同蒞校參訪，黃默老師、魏千峰律師、陳俊宏老師、吳志中老師、謝政諭老師、王興中老師、李仰桓老師、梁家恩老師及多位研究生亦應邀出席。會中雙方除了介紹各自的人權研究機構之外，也針對中國人權發展狀況深入討論。
2. 人事異動：人權學程助教陳柔潔自8月1日起離職，助教應徵於7月15日截止，7月22日於D1011舉行面試，新聘謝筠潔小姐。

外國語文學院

八月

院長室

- 一、7月1~25日起辦理第33期東吳外語學報結果通知及第一次校稿、排版事宜；本期共計通過刊登論文6篇、退稿7篇，通過刊登率為46%。
- 二、7月10日起辦理2012年本院「語言文學與文化學術研討會-專業外語教學與研究」公開徵稿事宜（包含論文發表及教學工作坊）並著手邀請專題演講與特別演講講者。
- 三、7月28日於本院會議室（R0814）舉辦100學年度德文系及語言教學中心主管聯合交接典禮及99學年度行政業務工作坊，交接典禮由賴錦雀院長監交，並邀請院內全體行政同仁及助教觀禮，典禮結束後舉辦行政業務工作坊，由院內資深秘書同仁分享工作心得與經驗，並進行行政事務協調或建議討論；本院德文系新任主任由林愛華副教授兼任、語言教學中心新任主任由陳淑芳講師兼任，當日中午賴錦雀院長於本校萊茵咖啡坊邀請各現任及新任主管餐敘。
- 四、其他重要行政事務：辦理99學年度各項經費核銷結案事宜、辦理100學年度第一學期教學助理申請案（18件）初審事宜、辦理東吳外語學報申請「國科會人文處人文及社會期刊評比」事宜。

英文系

- 一、7月5日出席第四屆東亞比較文學研討會摘要審查會，會後協助寄發摘要接受函以及協助排定議程。
- 二、7月11日辦理學系財產盤點。
- 三、7月13日辦理新生第一哩經費申請及場地協調。
- 四、7月25日辦理學士及進修學士班轉學生考試之建議最低錄取標準及正備取名額。
- 五、7月25日召開『英國倫敦大學亞非學院英語文研習團行前說明會』，參加師生與家長共32人。
- 六、協助老師申請99學年度第一學期教學助理。
- 七、辦理4場研究生學位考試。
- 八、孫克強主任赴美參加第38屆兒童文學協會會議主辦之研討會並發表論文。
- 九、7月28日參加外語學院主管交接會議暨行政業務工作坊。

日文系

- 一、7月4~6日舉辦高中生日本文化研習營，共有100名學員參加。
- 二、7月17日舉辦本系教職員旅遊。
- 三、7月25日姐妹校拓殖大學學務部荒川正彥部長、國際課後藤真宏課長、入學課稻富直樹主任、留學生別科猪狩美保教授及台灣聯絡事務所顧問陳燕南教授來訪。
- 四、7月25日舉辦東京國際日本語學院捐贈本校日本女兒節擺飾「七段雛人形」之捐贈儀式。
- 五、7月27日交流協會日本語專門家虎尾憲史老師及中川美保老師來訪。
- 六、7月27、28日桃園縣六和高中應用外語科日文組師生蒞臨本系參訪。

德文系

- 一、7月6日赴德進修家長說明會、28日行前說明會。

- 二、7月11日課程委員會：討論未來3、4年級德語語言課程規劃、教學目標。
- 三、7月11日系務會議：修訂「東吳大學德國文化學系教師評審辦法」、決定100學年導師、制訂「東吳大學德國文化學系碩士班學生修業辦法」(適用100學年入學新生)、修改學士班德語畢業條件為B1級德語。
- 四、7月28日系主任交接。
- 五、例行業務：各項計畫結案、年度經費核銷、學生選課處理、學生赴德進修、碩士生資格與學位考試、100學年教師車輛通行證申請、參加教師聘任及升等事務說明會、參加97-99校務發展自評填報說明會、參加第一哩協調會、參加二年級問卷會議等。

語言教學中心

- 一、配合本中心主管月底交接，製作移交清冊，以及本中心暨教師研究室財產清點並進行移轉和減損作業。
- 二、撰寫99學年校務發展計畫工作項目自評報告。
- 三、7月19日參加99年度校務發展計畫管考作業說明暨系統操作說明會。
- 四、辦理課務工作：
 - (一) 答覆轉系及衝堂學生詢問「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」選課問題。
 - (二) 7月6日至城中校區辦理「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」、「深耕英文I」和「深耕英文II」暑修報名，首次開暑修班之「深耕英文I」、「深耕英文II」因人數不足未開成，其餘課程共開設12班，並代售暑修教材。
 - (三) 對第1次使用城中校區類比式語言教室之暑期班任課教師示範操作方式。
 - (四) 更新100學年學士、進學班轉學新生通知後交註冊組，和新入學僑生「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」修課說明寄給生輔組。
 - (五) 修訂「實用英語學程」教師手冊中、英文版；彙整「實用英語學程」課程規劃問卷結果。
 - (六) 配合「實用英語學程」部份課程新增組別，安排並聯繫授課教師。
- 五、辦理外語自學活動：
 - (一) 6月份外語自學室二校區開放234小時，雙溪校區資源使用及流通人次為1,563，城中校區資源使用及流通人次為524，合計2,087人次。100年6月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：11,032、《SAMMI 英語互動學習資源網》：2,182、《SALLIZ 外語自學網路論壇》：516、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：4,140。
 - (二) 推薦二位外語自學達人協助第1哩新生定向活動拍攝介紹外語自學室資源影片。
 - (三) 7月25日「多益&雅思免費體驗營」活動開始。
 - (四) 面試外語自學室工讀生應徵者，新進工讀生現場實習暨試用考核。
 - (五) 教材編目上架。
 - (六) 編輯第18期「外語自學手札」。
- 六、執行教學卓越計畫：
 - (一) 核銷教學卓越計畫人事費勞健保費。
 - (二) 彙整本中心專任暨專案教師之100學年第1學期「義工老師深耕英語計畫」活動內容。

- (三) 整理「充實外語自學軟體與學生自學方案」成果照片。
- (四) 製作 100 年度教學卓越計畫期中報告 E 表。
- (五) 編修「東吳學生英語學習手冊」，並統計二校區問卷施測結果。
- (六) 進行每月份空中英語教室、大家說英語 VOD 轉檔。

理學院

八月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、100年7月11日召開院行政會議，論100學年度第1學期理學院教學助教申請。
- 二、100年8月2日星期二中午舉辦「少子化的因應」座談會。

【數學系】：

- 一、數學系、財精系與上海同濟大學數學系於100年7月7日在雙溪校區國際會聽舉辦「東吳大學暨同濟大學 數學科研發展交流座談會」，計有數學系4位教師、財精系4位教師及同濟大學數學系13位教師與會討論。討論主題為1.雙方在人才培養方面，加強理科基礎教學的經驗和做法。2.圍繞人才培養的中心工作，雙方在教學管理和學生管理方面的經驗交流。3.兩校資源分享，學生聯合培養、合作交流的意向探討。4.加強雙方科研合作，在合作的廣度和深度作進一步拓展。會後並於維多麗亞餐廳進行餐敘。
- 二、數學系簡茂丁教授於100年7月8至12日前往中國成都電子科技大學出席第六屆矩陣與算子國際學術研討會 The Sixth International Workshop on Matrices and Operators。
- 三、數學系李翠真秘書、任士芬秘書參加100年7月12日在雙溪校區國際會議聽舉辦之教育訓練課程—人際魅力、五位俱全。
- 四、100學年度第1學期數學系計有3門課程提出教學助理申請，其中有兩門課皆為支援外系必修課程-微積分。
- 五、數學系蕭志如教授於100年7月25日前往瑞士蘇黎世聯邦理工學院出席 Game Theory and Society Conference 並發表論文 Modeling a Multi-Choice Cooperative Game Based on the Law on Equal Job Opportunities。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由陳昌祈副教授報告「實驗演示以及教學討論」。(07.27)

行政業務：

一、學系會議：

- (一) 召開九十九學年度第二學期第四次系務會議，討論九十九學年度第二學期第二次課程委員會決議案：「普通物理」科目之教材內容、指定教科書等，以及有關「物理學系在校生回饋問卷」分析結果。(07.20)
- (二) 辦理數理座談會：「數理教學座談會」邀請數學系教師共同參與，討論有關數理教學中，如「微積分」、「應用數學」等科目與其他學科之銜接，教材、授課內涵等相關課程。(07.13)

二、學生輔導：學生選課之輔導、暑修事宜。

三、進行九十九學年度校務發展計畫自評工作、學系大事紀要等相關資料之整理。

【化學系】：

- 一、7月4、5日本系卓志銘技正赴台大醫院國際會議中心參加由行政院勞工委員會舉辦之「100年全國職場安全週大會暨職業安全衛生實務論文研討會」活動。
- 二、7月10~12日本系傅明仁教授及實驗室研究生共同出席於中央研究院舉辦之「第八屆台灣質譜學會年會暨學術研討(2011 TSMS)」。
- 三、7月11日王志傑老師代表學系出席理學院「97~99學年度校務發展計畫管考作業說明會」，7月25日並完成申請資料提報。
- 四、7月19日相庚佑秘書出席由企劃組辦理之「100學年度教學助理申請」討論會議。
- 五、7月21日本系何美霖老師及卓志銘技正出席本校環安中心所舉辦之「校園安全衛生管理系統第一階段輔導會議」。
- 六、7月21日本系何美霖老師及卓志銘技正出席本校「環境安全衛生委員會99學年度第5次會議」。
- 七、至7月27日止，本系計有施啟揚、彭永旭、蔣達中、許仁裕、夏碩君、張育菁等6位碩士班研究生陸續完成碩士論文並進行口試。其中彭永旭、許仁裕同學並考取台大博士班。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、教學：

1. 完成暑修班報名作業，本學年開設普通生物化學(一)及普通生物化學(二)兩班暑修班，共有五十餘位校內外同學修讀。
2. 完成碩士班研究生論文口試，本學期共12人畢業。
3. 6月27日及30日舉辦99學年度大學部論文競賽，獲獎同學如下：金牌馬嘉徵，銀牌黃翊誠，銅牌李政哲，佳作林明輝、沈士勛、黃莉鈞、王羿麒、林長宜、翁杰愷、林嫚萱、蔣忠霖、陳采郁。
4. 7月14日及18日舉辦99學年度碩士班論文競賽，獲獎同學如下：金牌楊子漁，銀牌施博瀚，銅牌李蘊岫及王晁怡，佳作謝承陸。其中7月18日之論文發表會邀請環保署環檢所楊喜男博士、衛生署疾管局邱乾順博士、中興大學土壤環境科學系王尚禮教授及陽明大學藥理研究所李新城教授擔任評審委員。
5. 100學年度第一學期「東吳大學教學改進方案補助」申請案獲得通過，計畫名稱為「環境微生物課群之專業知能修習的延伸與職能的認知」，主要目標為擴展學生視野，連結職場，並協助同學提早規劃未來的自我學習與就業選擇。
6. 完成100學年度第一學期教學助理補助申請，共計普通生物學及普通微生物學(二)兩項申請案。

二、學生輔導：

1. 6月下旬至7月中旬完成100學年度碩士班新生選擇指導教授作業，並開始進行新生選課輔導。

2. 7 月 18 日舉辦本學年度學習成果頒獎典禮，包括「東吳大學微生物學系之友獎助學金」、「大學部論文競賽」及「碩士班論文競賽」。

三、研究及學術交流：

1. 本系近十年皆致力於環境污染物之相關研究，且研究方向之敏銳度一向超前，繼塑化劑、溴化阻燃劑等多年團隊研究之後，目前又獲國科會通過補助整合型研究計畫「醫療用藥物污染環境之復育研究」，執行期限為 100 至 103 年。
2. 美國加州理工學院生物系大四學生楊維安(Vivian Yang) 6 月至 8 月於本系環境生物技術實驗室進行短期研究，參與本系整合型研究計畫「醫療用藥物污染環境之復育研究」子計畫一「結合不同高級廢水處理技術與微生物燃料電池提高醫療用藥品之去除效率」，在台期間由張怡塘副教授指導研究，並獲得本年度國科會候鳥計畫(TTT)補助。

四、社會服務：

7 月 4 日至 8 日舉辦第 11 屆微生物夏令營，共 28 名高中生參加。

五、人員教育訓練：

1. 秘書出席 7 月 12 日人事室教育訓練課程「人際魅力，五味俱全」。
2. 秘書出席 7 月 19 日研務處「99 學年度校務發展計畫管考作業說明暨系統操作說明會」。
3. 主任、秘書及助教出席 7 月 28 日教學資源中心「大一升大二學生學習成效調查問卷定稿會議」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、100 年 7 月 5 日舉行「100 學年度碩士班新生座談會」，會中介紹與本系研究生相關的各項規定及辦法，並藉由此機會讓新生可在開學前提前與教師及學長姐們有進一步的交流機會，共計 35 位師生參加。
- 二、100 年 7 月 14 日配合總務處保管組辦理 99 學年度財產盤點複盤。
- 三、100 年 7 月 26 日召開系工作會議並完成新舊助教交接。
- 四、99 學年度第 2 學期碩士生學位考試程序於 7 月底完成，本學年度提出學位並通過口試計碩士班應屆生 4 位、延修生 8 位，共計 14 位，並陸續辦理離校手續。
- 五、100 學年度申請通過國科會「大專生參與專題研究計畫」補助共計 1 件，相關資料如下：

指導教授	學生	執行時間	計畫名稱
汪曼穎	陳多佳	2011.8.1-201 2.2.28	音樂對空間認知行為與 ERP 表現之影響-調性音樂 vs.非調性音樂

- 六、邱耀初老師獲選本校 99 學年度「教學優良」教師。
- 七、心四胡佳妘同學榮獲本校教學資源中心頒發之特優教學助理證書。

【鑑識科學學程】：一切正常運作

法學院

八月

- 一、本年 8 月 1 日法律學系林三欽教授新任法律學系主任。
- 二、7 月 26 日中國民航大學楊惠副院長、王立志老師、劉勝軍老師及聶晶晶老師等四位到院系座談。
- 三、本年 8 月 4 日由法律學系、台灣科技產業法務經理人協會共同主辦「國際會計準則之因應與購併稅務考量策略與技巧」研討會，時間為下午 2 時至 5 時，地點在 5117 會議室。
- 四、本年 12 月 18 日在大直典華大飯店五樓將舉辦法學院建院九十六周年慶暨第七屆院友年會，各項籌備作業已正式開展。
- 五、大陸法律碩士在職專班三年級共 30 位同學，將於本年 9 月 4 日至 9 月 10 日前往武漢大學法學院進行研習，研習課程包含民法、刑法、訴訟法、憲法及公司法等五科，本次活動將由黃陽壽老師帶隊，徐欣蓉助教協助共同前往。

商學院

八月

商學院

- 一、7月7日本院詹乾隆院長、法學院楊奕華院長協商討論購置城中校區鄰近用地相關事宜。
- 二、本院7月12日召開「99學年度第二學期第四次商學院教師評審委員會」，審議100學年度第2次專兼任教師初聘案。
- 三、本院7月14日與中研院共同舉辦「2011年生產力與效率學術研討會」會前高階演講系列，會中邀請5位國外傑出教授：C. A. Knox Lovell, Cliff Huang, Finn Forsund, Emili Grifell-Tatje, Iftekhhar Hasan 與會，講授生產力衡量、資料包絡分析（DEA）、隨機邊界模型（SFA）的最新研究方法與趨勢等議題，以提升國內生產力與效率學術研究及應用水準。
- 四、7月14日本院詹乾隆院長、法學院楊奕華院長、推廣部劉宗哲主任及研務處邱永和研務長協商討論購置城中校區鄰近用地相關事宜。
- 五、7月21日本院及城中校區相關一級單位主管與黃校長協商討論購置城中校區鄰近用地相關事宜。
- 六、協助「東吳大學EMBA服務與成長協會」舉辦7月23日仲夏音樂饗宴，餐宴中由世貿管弦樂團表演15首著名樂曲，並邀請黃校長、趙教務長、邱研務長、許處長及賈主秘等長官蒞臨，讓EMBA師生更貼近音樂、欣賞音樂，最後在EMBA學生合唱「感恩的心」下結束，並給校長祝福的擁抱，場面溫馨感人。
- 七、本院7月27日舉辦「99學年度商學院學系主任聯合交接典禮」，由本院會計系、企管系及財精系新舊主任進行交接儀式，並頒贈卸任主任紀念獎牌，交接儀式由趙維良教務長擔任監交人，會後詹院長宴請本院各單位主任，進行餐敘交流。
- 八、持續辦理AACSB國際商管認證前導認證顧問來訪相關籌備事宜。
- 九、籌辦10月26日至11月1日本院與蘇州大學商學院共同舉辦之「2011海峽兩岸財經與商學研討會暨海峽兩岸金融與資本市場發展創新高層論壇」相關事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、7月9日第三屆EMBA假維多利亞酒店2樓東餐廳舉辦謝師晚宴，邀請黃鎮台校長、詹乾隆院長及邱永和研務長等師長參與並贈送謝師禮物。
- 二、7月16、17日EMBA假花蓮美侖大飯店舉行團隊發展課程，由師長、EMBA第五屆新生及一到四屆學長姐，共計40人盛情參與。搭乘太魯閣號前往花蓮，第一天課程包含自我介紹及破冰活動、團隊基礎課程修習、隊呼及隊名精神展現、個案研討競賽、評分等活動進行；第二天前往登上哈佛個案的「慈濟」拜訪，參與志工早會、精舍巡禮及分享討論，漫步七星潭後回到台北。
- 三、7月23日EMBA假晶華酒店四樓第1/2貴賓室舉辦仲夏音樂饗宴，邀請台北市立交響樂團表演15首耳熟能詳的樂曲；此晚宴為感謝黃校長所舉辦，樂曲表演結束即出現一連串的驚喜，包含致贈校長個人公仔、校長個人照片紀念冊，並請校長擔任臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會第一位榮譽會員，EMBA學生合唱感恩的心並給校長祝福的擁抱，會中氣氛相當感動。
- 四、EMBA暑假課程上課，碩一：統計與決策分析(溫福星老師)、團隊發展(翁望回老師)、碩二：兩岸商事法與稅務法規(王文杰老師、鄧泗堂老師)、團隊領導與管理(翁望回老師)。
- 五、舉行學位論文考試。

國際商管學程

- 一、7月4日辦理本學程新任秘書筆試、面試甄選事宜。
- 二、7月11日新任秘書鄭晏慈小姐就任。
- 三、7月5日至13日阮金祥主任赴蘭州大學參加「隴上行—兩岸師生西部文化考察活動」。

跨領域學程

- 一、財務金融學程於99學年度暑期開設經濟學(上)、經濟學(下)各3學分之課程，並辦理暑期班報名事宜。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程99學年度經費核銷。
- 三、辦理財務金融學程、科技管理學程99學年度第二學期優秀學生獎勵事宜。

商學研究發展中心

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT產業」研究專案：(一)第一年經費至七月三十一止，第一年未使用完之經費可於第二年繼續支用。(二)10月蘇州研討會老師們機票費用將以100年度校內配合款支用。
- 二、本中心廖千瑤助理於6月底離職，新任助理為賴翔群小姐。

經濟學系

- 一、經濟系三年級A班李智揚同學獲選參加復旦大學8月25日至9月3日所舉辦的「2011年台灣大學生暑期夏令營」活動。
- 二、經濟學系7月21日舉行100學年兼任助教面試，錄取陸鴻偉、蔡京儒、林方資等三人。
- 三、經濟學系99學年度暑期專案開班財政學(上)、總體經濟學(下)、國際經濟學(下)。

會計學系

- 一、本校商學院於7月27日舉行學系主任聯合交接典禮。會計系主任詹乾隆教授於100年7月31日任期屆滿，由蘇裕惠教授接任主任，任期自100年8月1日至103年7月31日。教務長趙維良教授、研究事務長邱永和教授、發展處處長許晉雄教授以及商學院同仁近六十餘人，也一起蒞臨現場觀禮。
- 二、辦理主任移交接卸事宜。
- 三、7月底離職專任助教12人，辦理專兼任助教離校事宜，及準備下學年專兼任助教工作分配及職前訓練事宜。
- 四、7月7日辦理暑修班報名事宜，本次開設之課程為會計學系會計學(三)、審計學(下)各一班，會計學系會計學(一)、中級會計學各二班。外系會計學(一)上、外系會計學(一)下、商學進修學士班會計學(上)、商學進修學士班會計學(下)、商學進修學士班中級會計學(上)各一班，共計十一班，總計報名人數為461人。
- 五、財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會於7月13日召開第九屆第十一次董事會議，會中通過：(一)民國100年及99年6月30日比較資產負債表；(二)民國100年及99年1月1日至6月30日比較收支餘(絀)表；(三)選任本基金會第十屆董事。第十屆董事名單為唐松章學長(44級)、馬君梅學長(53級)、王嘉聰學長(58級)、劉文正學長(61級)、丁玉山學長(62級)、王金山學長(63級)、張俊德學長(63級)、何明緯學長(67級)、吳恩銘學長(67級)、曹文沛學長(67級)、陳清祥學長(68級)、黃彥鈞學長(69級)、洪啟仁學長(70級)、詹乾隆學長(72級)、蕭金木學長(72級)、吳德豐學長(73級)、劉金泉學長(73級)、陳建成學長(73級)、陳嘉修學長(73級)、謝永明學長(73級)、楊惠雅學長(74級)等21人出任第十屆董事，任期自100年9月

12 日至 103 年 9 月 11 日，為期三年。另同日亦召開第十屆第一次董事會議，會中出席董事一致推舉王金山學長繼續擔任基金會董事長兼會計系所同學聯誼會會長。

六、會計學系及東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會共同出版之「會計學報」第三卷第二期出刊，發行份數總計 600 本。

七、會計學系系友電子報第九期於 7 月 31 日出刊。

企業管理學系

一、辦理暑期開班相關事宜：(一) 大學部開設統計學(上)、(下)專案暑修班。(二) 碩士班開設 100 學年度新生先修課程，開設經濟學、會計學、統計學等 3 門課程。(三) 辦理 100 學年度第 1 學期碩士在職專班課程暑期開課事宜，共計開設人力資源管理、物流與通路管理、管理科學及作業管理等 4 門課程。

二、舉辦碩士班新生迎新活動：(一) 7 月 16 日舉辦碩士在職專班新生迎新活動，由碩專二學長姐規劃一系列團隊活動，並邀請尚榮安主任、吳美倫副主任、賈凱傑老師、胡凱傑老師，以及 EMBA 聯誼會龐開堅會長及歷屆畢業的學長姐出席，計有新生 28 人參加。(二) 7 月 19 日舉辦碩士班新生迎新活動，由碩二同學所策劃的一系列活動並規劃執行，邀請尚榮安主任出席勉勵新生，共計新生及學長姊 37 位參與。

三、99 學年度第 2 學期碩士生學位考試於七月底完成，本學年度提出學位並通過口試計碩士班應屆生 31 位、延修生 1 位，共計 32 位；碩士在職專班應屆生 25 位、延修生 3 位，共計 28 位，並陸續辦理離校手續。

四、7 月 26 日協助東吳 EMBA 聯誼會舉辦七月份專題講座，講題：「顧客關懷」，邀請締邁科技顧問公司陳永昌首席顧問，分享他二十多年來所累積的產業經驗、專業素養、實務經驗。計有會員、校外人士及學生 32 位報名參加。

國際經營與貿易學系

一、100 學年度國科會研究計畫獲獎名單暨計畫名稱：(一) 陳宏易老師(國際混合寡占下三個最適民營化議題之研究：垂直相關產業的貿易自由化、開放體系下之 Bertrand 競爭以及部分民營化後公營廠商的生產效率)。(二) 顧萱萱老師(稀少性效果：調節焦點之干擾作用)。(三) 林彩瑜老師(菸品包裝與標示措施於國際投資法架構下之適用問題：以 Philip Morris International vs. Uruguay 案為例)。(四) 溫福星老師(高等多層次統計分析)。(五) 陳惠芳老師(派外與回任人員之風險管理研究)。

二、本系謝文雀老師率領學生一行七人代表外交部國際青年大使訪問團，於 7 月 3 日至 17 日赴美國舊金山與西雅圖展開為期兩週之宣傳與拜會交流活動，藉此介紹台灣並讓世界認識台灣，本系學生蕭鈺穎(貿四 A)、陳又楷(貿四 A)、邱郁潔(貿三 A)、何佳歡(貿四 A)、吳碩宸(貿四 B)、林宛萱(貿三 A)，表現優異，在各大專院校代表隊中脫穎而出，獲此難得的經驗。

三、7 月 17 日假新竹縣旭陽高爾夫球場舉行七月份高爾夫球球敘，參加者有伍映堂、陳建滄、鄭全志及呂紹嵩。

四、7 月 19 日起辦理 99 學年度校務發展計畫「單位自評」填寫。

五、7 月 27 日參加商學院學系主任聯合交接典禮。

六、7 月 28 日參加大一升大二學習成效調查問卷定稿會議。

七、辦理學系專任教師自編教材人數比例。

八、辦理填報「99 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。

財務工程與精算數學系

- 一、上海同濟大學李少華教授等 14 人，於 7 月 6 日至 9 日來台，與本系及數學系召開座談會及參訪活動。
- 二、喬治華教授、莊聲和副教授及簡淑真秘書於 7 月 23 日至 31 日，赴北京中央財經大學就保險和精算相關議題進行學術交流。
- 三、7 月 25 日新進行政助教陳思瑩與現任行政助教林群珊進行業務交接。
- 四、專任講師李志武老師聘期至 7 月 31 日止，屆齡退休。
- 五、許晉雄主任任期至 7 月 31 日止，於 7 月 27 日與新任主任白文章教授進行交接。

資訊管理學系

- 一、本系 55 位同學參加「初階 ERP 規劃師」認證考試，36 人通過獲得證照。

商學進修學士班

- 一、7 月 6 日暑期班報名，商進班開 5 門科目，另專案班開 8 門科目。
- 二、原商進班秘書陳浩宗轉調綜合教務組，新任秘書俞玉鳳將於 8 月 1 日到職。
- 三、原商進班助教林佳蓉助教因個人因素離職，新任助教徐欣瑜助教將於 8 月 1 日到職。
- 四、99 學年度第 2 學期辦公費核銷。
- 五、製作 100 學年度新生入學輔導投影片檔案(POWER POINT 檔)。
- 六、網路/語音選課檢核系統設定。

圖書館

八月

【館長室】

- 一、100年8月1日丁原基館長卸任圖書館館長職務，8月1日起由圖書館閱覽組張孝宣組長代理圖書館館長職務。
- 二、100年8月1日至101年7月31日採錄組兼代編目組曾敏玲組長留職停薪一年，留職停薪期間委請陳育菁專員代理採錄組及編目組組長之職務。上述期間約聘陳麗純小姐代理編目組陳育菁專員工作。
- 三、100年8月1日起閱覽組韓愛蓮組員轉調住宿組服務，採錄組吳玉蘭專員轉調閱覽組服務，研務處研究事務組林筑玉專員轉調至採錄組服務。
- 四、北一區教學資源中心圖書資源服務平台工作內容：

平台活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100年6月24日各夥伴校代借代還服務完成圖書歸還作業。 2. 100年7月1日啟動「線上申請借書證」服務獨立運行服務。 3. 100年6月29日建置代借代還服務機制系統新增功能驗收，並辦理核銷事宜。 4. 99計畫經費（資本門、經常門）核銷完成。 5. 100年7月26日參考組鄭雅靜組長代表館長出席「北一區區域教學資源中心」100年度計畫總主持人第1次會議，專案助理李珊瑋隨同出席。 6. 撰寫32期館訊「圖書平台建置經歷」。 7. 撰寫圖書平台99年計畫結案報告。 8. 聯繫夥伴校協助撰寫圖書平台99年計畫結案報告，並負責彙整。 9. 聯繫國防醫學院測試書目200筆，宏思科技測試完成。 10. 聯繫國防醫學院書目匯入事宜。 11. 100年7月26日拜訪政大圖書館典閱組蔡香美組長及系統組左以文組長，聯繫圖書平台相關事宜。 12. 統計99年10月4日至100年5月31日參與圖書代借代還各校運書空箱率。 13. 統計99年10月4日至100年5月31日圖書平台各項數據，並計算代借代還交換成本。
平台問題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東吳大學館際借書證一證多借（已解決） 2. 文化大學館際借書證一證多借（已解決） 3. 台北大學館際借書證一證多借（已解決）
例行工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日測試平台代借代還及館際借書證運行是否正常 2. 每日測試平台聯合目錄運行是否正常 3. 測試虛擬借書證申辦是否正常 4. 書目整併 5. 檢核新書
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助夥伴校處理管理系統、代借代還、館際借書證等問題 2. 協助讀者處理代借代還問題 3. 經費變更完成，各組所需之物品採購完成 4. 國防醫學院告知自籌經費已獲核定，同意參加100年度圖書平台各項館際合作服務 5. 提供教資中心聯合目錄數據統計 6. 通知貨運公司圖書運送暫時中止 7. 協助夥伴校IP設定，使夥伴校的使用API檢核離校 8. 協助教資中心資源盤點

【採錄組】

一、採錄組訂單建檔相關工作事項：

工作項目	數量
訂單量	836 筆(997 筆書目)
驗收	845 筆

二、完成歷史學報之交換贈送 94 件。

三、完成蘇州大學贈書裝箱共 46 箱。

四、配合學校教育部獎補助款圖書經費核銷作業:經費核銷 52 件，計新台幣 7,606,614 元；國科會經費核銷 4 件，計新台幣 62,423 元；6 種資料庫核銷，計新台幣 888,120 元；報紙及經常門核銷 6 件,計新台幣 31,977 元；捐款 1 件,計新台幣 26,075 元。

五、完成 100 年度教學卓越計畫之晚清四部叢刊第 2-4 輯議價請購。

【編目組】

一、編目組編目建檔相關工作事項：

工作項目	數量 (筆數)
移送閱覽	西文圖書 1,206 筆 中文 1,009 筆
	裝訂之期刊與學報： 西文期刊 151 筆 中文期刊 159 筆
	視聽資料中文 88 筆
預編	視聽資料中西文 9 筆

二、Spydus8 系統功能及作業流程的討論，包括：採購、編目模組，以及薦購系統。

三、電子化校園系統採購圖書經費作業流程討論。

四、臺灣學術電子書聯盟電子書匯入及欄位維護 633 筆。

【閱覽組】

一、重新提出自動化系統特藏代碼與出納政策調整需求，待 Civica 設定測試無誤後，擬將無線網路卡、館際借書證、無障礙電梯卡、愛心傘等，統一於系統設備功能設定，方便讀者利用。

二、密集書庫 A 至 D 區西文圖書移架工程，已於 7 月 22 日(五)完成，該區書架空間之擁擠狀況，暫時獲得紓解。

三、因應教師專題研究計劃用書典藏專區空間日趨飽和，已完成將結案之「選舉與國會研究」主題計畫圖書移至密集書庫，打散併入一般西文書典藏，俾利後續之計畫用書上架典藏。

四、中文書庫之移架及整架工程已依工作計畫如期完成，接續進行中文書盤點，目前已完成 6B 書庫之盤點，並將問題書移送編目組處理。

五、配合圖書館學系圖書資源網更新，進行年度學系圖書量統計作業，預計八月初完成後交由參考組上網更新。

六、完成音樂系長期借閱樂譜之盤點，經洽該學系承辦助教，確認遺失樂譜 182 件，擬函請音樂系依圖書館館藏長期借閱辦法及圖書館借書規則處理。

七、配合北一區圖書資源服務平台服務，2011/6/27~7/25 兩校區圖書館服務量總計(6/1 起暫停代借代還)：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
0 冊	0 冊	23 人次	15 人次

八、100 年 7 月典閱流通統計資料：

流通覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰處理	圖書裝訂	圖書修護	館舍維修
	456,891	255,599	900 (附件 45)	1,432 (附件 9)	0	0	69	5
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	證件核發	賠書處理	代收款	會議室
	432	224	95	14	15	1	189 筆 (43,649 元)	2
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	第一 閱覽室	第二 閱覽室	密集書庫	研究小間	研討室
	392	9	41	699	0	87	37	9

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計(100/6/25~100/7/24)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	其他
件	78	58	109	97	82	81	112
小計	617						

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	21	23
被申請件(外來申請)	32	24

3.進行全國文獻傳遞服務系統 100 年度六月份帳務結算。

(二)期刊(紙本與電子資料)

- 更新科資中心之期刊聯合目錄西文期刊資料，計 2,130 筆。
- 整理、篩選圖書館交換期刊清單，交由採錄組進行確認作業。
- 紙本期刊作業統計(100/6/23~100/7/25)

項目/單位	期刊驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文		
件	323	146	57	106	19	1
	小計：469		小計：163			

二、更新圖書館製作之「學系圖書資源」網頁資料，含 2011 年本館訂購之期刊與報紙資料清單。

三、配合採錄組辦理資料庫請購事宜。

- 四、進行資料庫使用統計相關事項。
- 五、Metaib 整合查詢系統與 ERM 電子資源管理系統例行維護。
- 六、參考諮詢與檢索區之電腦例行維護。
- 七、教育訓練活動：同仁出席「校園資料庫個資安全防禦範本發表會」/張素卿(7/6)，人事室主辦之「人際魅力，五味俱全」/張素卿(7/12)，出席 100 年度「北一區區域教學資源中心」計畫總主持人第 1 次會議/鄭雅靜(7/26)。
- 八、100 年 7 月份新增資料庫 4 個，詳如下表：

試用電子書	N/A
新增資料庫	遠景繁體中文電子書、Naxos Spoken Word Library、Naxos Video Library、Naxos Music Library-Jazz
試用資料庫	N/A

【推廣組】

- 一、7 月 27 日參加東吳大學保護智慧財產權會議。
- 二、7 月 28 日電算中心邀集校園 E 化廠商、採錄組及推廣組同仁進行圖書館經費管理第三次需求訪談。
- 三、異質資源整合查詢系統(Metalib)及隨選視訊(VOD)主機進行復原作業。
- 四、完成兩校區資訊檢索區電腦自動登入登出設定。
- 五、進行館藏查詢系統更新主機前置作業。
- 六、執行 99 學年度校務發展計畫管考作業。
- 七、更新圖書館開放時間、校外連線、圖書館通訊網頁。
- 八、製作九月份電子書活動網頁。

【非書資料組】

- 一、博碩士論文回溯，累計回收授權書 312 份。文字辨識累計 431 冊，全文影像掃描 434 冊，共計 81,335 頁，並持續進行掃描校對中。
- 二、寄發博碩士論文授權書共 116 份。
- 三、館藏音樂專輯曲目建檔（校務發展計畫_雙溪數位音樂資料庫建置計劃）。
- 四、新進資料與回溯館藏資料封面掃描，完成約 52 件。
- 五、校史紀要系統驗證筆數：271（其中 97 學年度 141 筆/98 學年度 130 筆），兩學年度總計已完成 6,968 筆。
- 六、郭秋香組員 7/18-7/22 參加政大與中華民國圖書館學會合辦之校史與機構歷史管理研習班，共計五日。
- 七、規劃盧炎教授逝世三週年手稿文物展及電子書推廣活動。

【城區分館】

- 一、更新 Aremos 資料庫及 Westlaw 2011/7/1~2012/6/30 帳密申請清單。
- 二、兩校區調借 127 筆，尋書 38 筆。
- 三、收新書 394 冊；考試用書設定 25 冊。
- 四、開立電子收據 181 筆。
- 五、中西文送裝訂期刊 15 冊。
- 六、法律書庫重新調架及書架標籤更新。
- 七、點收送裝訂完成的法律參考書”法律判例文獻情報”，共 26 冊。
- 八、考試期間憑證劃位之號碼牌破損或遺失重新製作。
- 九、整理第一閱覽室 1B101-4 儲藏室博碩士論文和分館機房及 2704 儲藏室雜物。
- 十、處理淘汰書 553 冊(99 學年第一學期已核准)。

- 十一、 整理電子期刊系所網頁清單及蒐集悅讀生活主題與書單。
- 十二、 整理移交參考職務代理期間之業務檔案。
- 十三、 整理新進教師圖書館導覽簡報檔。
- 十四、 統計資料（統計日期 100/07/01~100/07/26）

（一）參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	57	14	12	0

（二）期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 195	(中文) 82	117	2
	(西文) 105	(西文) 33		
	300	115		

（三）流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館 人次統計	校外人士入館	跨館借書證處理
完成件數	9,951 人/次	527 人/次	22 人(不含虛擬館合證)

教學資源中心

八月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

(一)完成 100-1 學期「教學改進補助辦法」申請案核定結果公告。本梯次共通過 18 件申請案，補助總金額為 1,378,756 元，執行期間自發函日起至 100 年 12 月 31 日止。申請單位可依管理人權限登入線上作業平台查詢核定結果。

二、北一區區域教學資源中心

- (一)教育部已審查通過本校「100 年度北一區區域教學資源中心計畫」，執行期程自 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日止。因計畫經費尚未核定，暫以 99 年度經費核定原則為依據，於 7 月 13 日完成 100 年度修正計畫書提報。
- (二)教育部已核撥 99 年度計畫第二期補助款，100 年 7 月 18 日函知各校辦理款項請領手續。
- (三)依規定 99 年度計畫成果報告書應於 7 月 31 日前完成報部，教育部承辦人員表示，為配合部分區域中心學校不克如期繳交，本次採先行備文、附件候補方式辦理，刻正簽辦本校報部公文，於 7 月 31 日前送達教育部。各校繳交成果資料，亦正逐一清點與彙整，俾利附件成果報告撰寫與報部。
- (四)完成第 11 期季刊稿件確認，預計 8 月初完成排版印製與發送作業。
- (五)於 7 月 26 日假國立政治大學舉行 100 年度「北一區區域教學資源中心」計畫總主持人第 1 次會議，會議記錄擬於奉核後，發送與會人士存參。
- (六)7 月 28 日於外雙溪校區普仁講堂舉辦「學生學習成效評估機制推動」經驗分享座談會，各界報名踴躍，截至 7 月 25 日止報名人數已逾 140 人。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

(一)100 年 7 月份卓越成果影片拍攝內容如下：

日期	子計畫名稱	拍攝內容
7/5	A-2 強化學生全方位學習暨同儕輔導計畫-豐富學生學習資源與環境營造方案	"Learning Commons(學習共享空間)施工情形。
	B-5 強化畢業生流向追蹤暨業界資源就業媒合計畫-賡續畢業生/雇主滿意度調查暨回饋學系課程教學改善方案	Call Center 進行「畢業生就業滿意度問卷」、「雇主滿意度問卷」調查實況。
	B-2 強化宿舍教育及同儕輔導師生互動計畫-提升宿舍教育推動同儕輔導方案	學員上台發表讀書分享。

(二)請各子計畫不定期上傳計畫相關最新消息及成果至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站：

日期	最新消息	成果
7 月份上傳筆數	7 筆	24 筆
100.01~07 累積上傳筆數	157 筆	103 筆

二、教學助理

(一)發函至各學院公告教學助理申請事宜。各學院受理學系專任教師申請時間：即日起至 100 年 7 月 25 日止。(備註：共通課程專任教師請向通識中心提出申請)。

- (二)統計教學助理自評問卷、教師對教學助理評量問卷及學生對教學助理滿意度問卷，99-2 學期 51 門課程，教師對助理協助教學表現整體滿意度達 89%；教學助理對自己整體表現滿意度為 82%；學生認為助理滿意度達 83%。
- (三)教學助理人才資料庫新增 106 筆，累計 8,481 筆；教學助理培訓課程資料庫新增 9 筆，累計 345 筆。
- (四)東吳俱樂部 <http://scuta.pixnet.net/blog> 瀏覽人次達 8,200 人次。

三、提供課後輔導服務

- (一)7 月 7 日完成「補救教學與課後輔導」紀錄表、期末報告等相關表單格式修改。
- (二)7 月 28 日收到校內外評審老師評分資料，進行 99-1 學期課業個別學習諮詢、補救教學與課後輔導優良課業輔導助理遴選作業。

四、豐富線上學習資源

網頁名稱	email 批改	生活便利通	競賽資訊網	學養快 e 通
新增筆數	12 篇	15 筆	22 筆	31 筆
累計筆數	385 篇	261 筆	364 筆	725 筆

五、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)於「學養快 e 通」張貼 3 篇好文分享。公告 9 則系列講座報導、4 篇活動訊息、8 筆名人私房書單、7 筆活動報導於「學養快 e 通」。
- (二)完成協助台北藝術大學安裝 etouch 英語線上測驗系統並提供 300 個使用帳號。
- (三)檢視課後輔導即時通網頁功能，並於 7 月 11 日正式上線。
- (四)7 月 13 日上簽辦理「『好書名人推 好文我來寫』-閱讀心得分享比賽」辦法及相關表格，活動訂於 9 月 13 日至 10 月 13 日舉辦。
- (五)撰寫北一區區域教學資源中心結案報告。

六、其他

- (一)7 月 19 日參加 99 學年度校務發展計畫管考作業說明暨系統操作說明會。
- (二)7 月 19 日完成舜文廳(Learning Commons)家具議價；7 月 28 日完成空間大圖輸出設計、教學卓越計畫 12 項特色成果設計圖稿；7 月 31 日完成舜文廳整體建置。
- (三)填寫「單位業務清冊」。

教學科技推廣組

一、推廣師生應用網路平台輔助教學

- (一)處理網路學園教師使用問題回報及檢測。
- (二)辦理教師教材上網獎勵活動。
- (三)開設 100-1 學期網路學園開課及選課資料。
- (四)99-2 學期網路學園統計資料，共累計 368 位教師使用，共累計 906 科次。
- (五)教材製作小幫手:核銷七月教材製作小幫手單據、製作教材製作小幫手證書與獎狀、100-1 學期教材製作小幫手申請。

二、提供教師精緻化的數位服務

- (一)100 年 1-7 月完成 875 件教材製作案、教材時數共 1312.5 小時。每案均進行滿意度調查：教師對此服務滿意度達 100%（其中非常滿意者達 95.5%、滿意者達 4.5%）。
- (二)100 年 1-7 月教材製作小幫手借用數位內容即時全紀錄(Camstar 及 EAR)協助拍攝課程，共 16 次。

(三)99年11月至100年7月「數位教材電話諮詢服務」，共計30位教職員以電話方式諮詢相關技術問題。

(四)教學資源器材借用：

- 1.外借使用：100年1-7月器材借用共125人次、借用數量(含配件)總共1260件。
- 2.於教師數位教材製作室使用：100年1-7月器材借用共158人次、借用數量(含配件)總共198件。

(五)數位媒體諮詢服務：

- 1.100年1-7月累積共計79位教職員進行數位媒體諮詢。
- 2.每案均進行滿意度調查：教職員對此服務滿意度達98.6%(其中非常滿意者達91%、滿意者達7.6%)。

三、空間使用情形

(一)數位教學實驗室(D507)

- 1.99年8月至100年7月教師使用人數：已有57人次借用空間製作數位教材、進行課程教學，使用時數共149小時。

(二)教師數位教材製作室(D508)

- 1.100年1-7月教師使用人數：已有158人次使用，共329.8小時。
- 2.教師對此服務滿意度達非常滿意者者99.3%(其中非常滿意者達81.6%、滿意者達17.7%)。
- 3.100年1-7月教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為1750小時；協助製作之教材時數總計為1312.5小時。

(三)教材教具製作室(D510)

- 1.截至7月31日止，6月份D0510教材教具製作室設備借用人數317人(其中師資生76人次；自行申請者241人次)，整體滿意度達100%。

四、圖庫系統

(一)圖庫系統素材下載統計數據：以99年7月下載數量為基準，累計至100年7月平台總下載次數為9213次。

五、電子報

(一)100年7月12日完成「教與學電子報」系統議價。

(二)100年7月20日發行「教與學電子報」第27期，寄送全校教職員生。

六、維護數位教學與行政系統

(一)教學卓越網：

- 1.規劃新版卓越網，程式架構以及資料庫欄位。
- 2.7月1-10日，仿照之前修改「100~101子計畫執行進度評估表【E表】、100~101綜合評鑑表【R表】、重要考核指標預定達成績效表」功能程式，共27個檔案，並依照程式新增99eer_detail、99eer_main二個資料表。
- 3.7月6日，因檔案遺失連絡廠商還原系統；7月7日，討論移機相關事宜；7月15日，會同廠商至城中機房移機。

(二)北一區區域教學資源中心網站：

- 1.平台功能維護。
- 2.協助新進同仁熟悉「北一區區域教學資源中心網站」及相關業務移轉。
- 3.協助心諮中心修改報名系統

七、其他

- (一)填報本組「99(1、2)大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」、「99 學年度校務發展計畫「單位自評」」、「單位業務清冊」、「100 學年度第一學期電腦耗材申報統計表」。
- (二)更新「新進教師手冊」業務內容、「99 區域結案報告」內容、「教學科技推廣組業務職掌」內容。
- (三)撰寫本組校訊電子報內容。
- (四)回覆「卓越意見反應區」問題。
- (五)7 月 8 日轉寄全校教職員「評鑑雙月刊電子報」第 32 期。
- (六)辦理本組新進同仁聘任作業。

教學評鑑研究組

一、教學評量&系所評鑑相關業務

- (一)修改、校訂期中教學回饋問卷文字並完成後續印製及請購。
- (二)確實掌握 99-2 學期期末教學評量課堂反應問卷讀卡進度，預計 8 月上旬完成問卷結果分析。
- (三)完成「教育部高等教育校務資料庫」及「第一週期系所評鑑」基本資料表之資料比對。
- (四)召開第二週期系所評鑑系統協商會議並達成初步共識。

二、教學卓越計畫&北一區區域教學資源中心計畫&校務發展計畫

- (一)編輯北一區區域教學資源中心夥伴學校教學優良教師典範專輯版面與文稿潤飾。
- (二)發布 99 學年度教學優良教師獲獎資訊並完成網頁資料更新（配合校長核定時間後才可提供）。
- (三)完成 99-100 年北一區區域教學資源中心計畫成果撰寫及結案報告
- (四)完成教學卓越計畫人事費勞健保結算(截至 7 月底)
- (五)完成單位業務清冊
- (六)回應「100 年度校務發展計畫審查意見」、「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」各項資料。

三、教師教學獎勵

- (一)更新並製作教師教學獎勵專區各項資料
- (二)製作「教學優良獎」、「教學傑出獎」獲獎獎牌
- (三)專訪本校 99 學年度「教學傑出獎」獲獎教師
- (四)提供更新新進教師手冊內容所需資訊

四、學生學習成效長期追蹤檢覈機制

- (一)研擬 99 學年度入學之大一升大二學生問卷、修訂 100 學年度入學新生問卷草稿。
- (二)完成學生問卷編製說明
- (三)安排召開大一升大二學生問卷定稿會議，進行問卷內容確認。

五、「教學型大學發展歷程暨『教與學』自我管考指標擬定之研究」

- (一)進行我國與美國訪談資料之彙整與分析。
- (二)彙整歐美相關文獻，準備學術文章後續發表事宜。
- (三)進行國科會專題研究計畫之結案報告、核銷等結案事宜。

電算中心

八月

一、電子化校園專案執行說明

(一) 一期系統進度

系統名稱	預計上線日期	目前進度	說明
入口系統	97/12/15	90%	委員會系統上線使用；叫修系統、訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	100%	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	99%	配合啟動會議後重新訪談
人事－聘任		50%	配合啟動會議後重新訪談
人事－差勤	97/08/01	100%	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	100%	97/6 上線 配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	99%	重新訪談，預計 100 年 1 月 17 日平行上線，4 月份正式上線
人事－薪資(固定薪資)	98/01/01	80%	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	100%	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	100%	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	90%	10/25 上線，持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	100%	97/08/26 上線，處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	85%	
總務－事物作業	97/06/20	100%	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	100%	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	30%	配合會計系統補談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

(二) 二、三期系統進度

會計-預算	100%	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	25%	配合啟動會議後重新訪談
會計-執行	25%	配合啟動會議後重新訪談

教務	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程、教室管理、試務、授課計畫、學籍作業、權限系統、檢核條件、招生作業，進行測試與程式修改中。 ● 選課重新確認中。 ● 成績分析文件確認中。 ● 學雜費系統、暑修作業、鐘點費作業、碩博士學位、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績系統完成後進行後續開發。 ● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 上線。 ● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。 		
學務	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務系統有條件通過部份驗收，兩協議分別為 1.須於教務系統正式完成上線前完成與教務系統介接有關資料庫遷移及程式之修改。2.Oracle 資料庫之錯誤修正及效能改善須由廠商提出有效方式並持續追蹤管理。 ● 生涯發展、校安中心、課外活動、班級幹部、個案諮商、兵役及預官作業、學生團保、住宿管理、研究生獎助學金、優秀新生、優秀學生獎助學金、衛生保健、清寒急難救助、僑外生作業、優秀畢業生已完成上線。 ● 學生獎懲作業，進行訪談與測試中。 ● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。 		
圖書館	校史紀要系統	99%	圖書館
	圖書館介面系統	70%	
電算中心	電算中心規劃系統	80%	電算中心
體育室	體育室系統	99%	體育室

(三) 另案合約

e 關懷系統	96/11/30	100%	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	100%	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	100%	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	100%	96/06 上線
研務系統	98/01/30	80%	暫停中。

(四) 中心開發 (含教師 e-portfolio、企劃組-查詢及異動系統、人事調動、東吳人資料庫) 均已上線

二、應用系統維護統計報告(99 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2010.07.01~2011.07.22	2010.08~2011.06	2011.07.01~2011.07.22	2010.08~2011.06
合計	158	2433	965	13275

五、完成 100 年第一學期初選作業。

六、進行 99 學年第二學期期末課堂反應問卷讀卡作業。

七、完成開發教師暑期成績登錄。

八、完成 100 年進修學士班入學考試閱卷讀卡。

- 九、完成選課期間教職員伺服器分流作業。
- 十、完成人事薪資系統調薪作業。
- 十一、完成全校性頻寬管理器請購；進行卓越計劃入侵偵測防禦系統請購。
- 十二、完成教育部防範惡意電子郵件社交工程演練結果分發各單位及完成資訊人員資安教育訓練。
- 十三、完成兩校區電腦教室電腦汰換議價。
- 十四、協助兩校區多媒體教室之電腦軟體更新。
- 十五、完成北一區區域教學資源中心數位學習平台第二年軟體開發案(擴大異質平台整合、遊戲介面、手持設備資料透通 U 化服務、課程拋轉至 Moodle 平台、暑期跨校選課、網路設備採購)。
- 十六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

通識教育中心

八月

一、重要業務及活動：

(一) 北一區區域教學資源中心計畫執行：

1. 99 年度「北一區區域教學資源中心」計畫執行成果將於 8 月 31 日前完成結案報告。
2. 99 學年度「北一區暑期通識跨校選修課程」共計有 823 人次修讀。

(二) 100 學年度第一學期全校性共通課程教學助理申請補助初審作業至 100 年 7 月 25 日截止收件，本次共計有 6 件申請案，經本中心評審委員初審後共推薦 6 件。

(三) 人事異動：本中心林遵遠主任已於 100 年 7 月 31 日榮退，新任主任由理學院朱啟平院長兼任。

二、例行業務活動：

(一) 中心出版品編製：

1. 「通識教育在東吳」一書：已於 100 年 7 月 28 日出刊 500 冊，目前已發送除校內一、二級學術單位及相關行政單位各乙冊，並發送全國各大專院校通識教育中心相關單位及第三、四屆通識徵文比賽得獎同學參考。
2. 「科幻與現代文明」通識講座影音光碟教材：目前以完成最後字幕校對部份。

(二) 辦理 99 學年度校務發展計畫「單位自評」作業，至 100 年 8 月 31 日前完成線上填報及紙本簽核。

三、校外學術活動：

本中心蔡瑞卿專員及蔡淑惠組員將於 100 年 8 月 9 日(星期二)假亞東技術學院元智大樓 10 樓國際會議廳參加由亞東技術學院通識教育中心舉辦教育部以通識教育為核心之全校課程革新計畫之深耕計畫研討會，本次研討會除持續推動課程融合、培養具多元化素養之人才並深化通識教育精神外，也為了與各校分享課程地圖的潛在發展，特別以『開啟課程分析、評量與選課輔導的新契機』為探討主題，舉辦課程地圖深耕研討會，期望在各界先進的討論中，除了凝聚共識外，更為課程地圖展開更多元化的應用領域。

體育室

八月

【體育教學組】

- 一、執行 100 年教學卓越計畫—全校師生健康與體適能促進計畫，進行城中校區體適能檢測中心儀器採購及空間整修規劃。
- 二、規劃「100 學年度體育室專、兼任教師會議」訂於 9 月 8 日於外雙溪校區 G101 會議室舉行，內容含體育教學及活動宣導事宜，並透過交流座談方式分享教學經驗。
- 三、規劃本校學生學習歷程檔案 (E-Portfolio) 加入體育表現部份，項目含體育歷年成績、各年度體適能檢測資料、課外體育活動參與及體育志工服務學習，讓學生學習歷程檔案更完整、豐富。
- 四、進行大一教材及題庫檢視，並薦購圖書及非書資料，提供教師授課使用。
- 五、100 學年度第 1 學期體育室申請東吳大學教學改進補助案核定金額為 118,400 元，審查明細表已影送計畫參與教師，並請教師依計畫執行。
- 六、規劃拍攝健康體適能核心肌群、心肺訓練、阻力訓練教學光碟，提供為大一重量訓練教材。
- 七、體適能檢測實施內容與方法檢討與調整研議。
- 八、北一區區域教學資源中心 99 年度大專師生體適能與全人健康促進計畫執行結案報告。

【體育活動組】

- 一、自 8 月 1 日起，體育活動組組長人事異動：林孟賢組長卸任、黃煥業講師接任。
- 二、暑假期間各室內運動場館開放時間已公佈，7 月底起部份的運動代表隊暑期集訓陸續展開，請同仁先行上網查閱，以利規劃運動時間。
- 三、外雙溪操場植草和整平工作仍在進行中，預計至 9 月 5 日止，該期間草地部分暫停開放。
- 四、暑期教職工子女運動營隊，桌球育樂營開班至第五期 (8 月 1 日~8 月 4 日)，歡迎踴躍參加。
- 五、執行 100 年教學卓越計畫—校園體育教學設施整建計畫，進行健身器材採購與城中籃球場欄架採購。
- 六、2011 東吳國際超馬企畫與競賽辦法制訂提報。

軍訓室

八月

一、軍訓教學：

(一) 100 年 7 月份辦理軍訓課程折抵役期人數 168 人次。

(二) 本室於 100 年 7 月 28 日 (星期四) 實施 7 月份軍護及校安人員專業研討會。

二、校園安全維護 (含學生意外事件處置與照護)：

(一) 統計 7 月份服務學生計 4 件次 (財物遺失 1 件、家長聯繫服務等 3 件)，均協助圓滿處理。

(二) 保全督導業務方面：

1. 7 月份督導保全警衛加強校園安全巡查狀況良好。

2. 因應本月份社團活動於校園舉辦，特別加強校區巡邏及夜間宿舍安全維護。

3. 於 7 月 5 日辦理城中校區保全人員在職講習，針對於值勤時須要知悉的本校相關法令規定，以及各崗哨值勤重點進行宣教，有效提升保全人員應變能力，強化校園整體安全。

(三) 交通安全維護：賡續運用標語旗幟實施交通安全宣教，宣導在校活動同學注意交通安全。

(四) 防災演練：參加教育部於 100 年 7 月 29 日假台中國立勤益科技大學辦理複合式防災演練。

三、學生生活輔導：持續對賃居在外打工之同學予以電話關懷，叮嚀注意打工安全。

四、學生兵役作業暨預官作業：

(一) 7 月份辦理緩徵服務計 101 人次 (學年度計 2567 人次)，辦理儘召申請服務暨 13 人次 (學年度計 263 人次)，進修出境申請計 4 件次、註銷申請 1 件次 (累計年度辦理 15 件次)。

(二) 重申兵役法規定，學生於休學後至新學期註冊完成期間，均屬無學籍身分，應依法接受兵役單位徵集入營服役，請各單位協助宣導。

五、軍訓人事：略

六、軍訓後勤：略。

七、教官服務組持續協助學務處辦理生活輔導服務 (春暉工作、學生交通安全宣教、專車督導與賃居生訪視輔導等) 工作。