

東吳大學 100 學年度第 2 次(100.09)行政會議書面報告

100.09.14

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	5
研究事務與國際合作處.....	8
發展處.....	13
人文社會學院.....	15
外國語文學院.....	19
理學院.....	22
法學院.....	無
商學院.....	25
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	29
教學資源中心.....	33
通識教育中心.....	37
體育室.....	39
軍訓室.....	40
推廣部.....	41
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

九月

- 一、8月9日(星期二)假城中校區 2123 會議室，彙整並寄發大一新生錄取通知及註冊選課相關資料，並安排同仁於暑假連休日(8月15日至24日)輪值，辦理學生與教務之相關事宜。
- 二、選課：100 學年度第一學期已於 6 月 13 日至 7 月 13 日完成初選
選課結果查詢：7 月 18 日起
各學系專業課程網路即時加退選：7 月 19 日至 29 日
通識及體育課程即時補選：8 月 25 至 26 日
共同科目網路即時補選：8 月 27 日至 29 日
碩博士班新生及轉學新生註冊時間：8 月 31 日止
學士班新生註冊及學系時間(含選課輔導)：9 月 6 日(雙溪)、9 月 7 日(城中)。
- 三、100 學年度學士班新生核定名額(含分發及甄選、僑生、外國學生、殘障生、外派子女及外加)總計 2713 人。
- 四、博士班新生報到率 88.24%，碩士班新生報到率(含碩甄)92.99%，二年級轉學新生報到率 90.85%，三年級轉學新生報到率 90.40%。
- 五、協助教師進行 100 學年度第 1 學期授課計畫上網事宜，截至 09.07. 授課計畫表尚有 20 科次未上網，部分課程因教師更換或新開等異動仍未上網，已請學系再通知教師盡快填寫與公布。另提供已上傳科目授課計畫表中之教科書資料給圖書館，做為建置教科書專區使用。
- 六、依中央選舉委員會 100 年 5 月 18 日之中選務字第 1003150192 號函，第 13 任總統、副總統與第 8 屆立法委員選舉訂於民國 101 年 1 月 14 日(週六)同日舉行投票。當日適為本校學期考試期間，如延後一週(1 月 21 日)舉行，則已跨至春節假期，因此建議將 1 月 14 日課程之學期考試提前至 1 月 7 日(週六)舉行。惟 1 月 7 日下午為學士班大一外文、資訊概論統一考試，故如有衝堂之學生，將安排統一考試之補考。
- 七、100 學年度招收日、夜學制二、三年級轉學生，公告內外招生名額共計 376 名。合計總報考人數 2585 人(較去年 2285 人增加 300 人)。業於 8 月 2 日公告錄取名單。
- 八、100 學年度進修學士班採行考試入學單一招生管道。招生名額 300 名，報名人數共 671 人(較去年 851 人減少 180 人)。業於 8 月 2 日公告錄取名單，共計正取 300 名、備取 185 名，錄取率 44.71%。
- 九、100 學年度考試分發入學核定招生 2046 名，經統計甄選回流名額 164 名(去年 115 名)，因此合計分發名額為 2210 名(去年 2356 名)。經聯合分發委員會分發錄取 2241 名，含名額外分發 32 名(分別為退伍軍人 2 名、原住民 29 名、派外人員子女 1 名)。
- 十、8 月 24 日前依教育部函規定，針對 98、99 連續兩學年度師資質量均未達基準之系所，辦理補報增補師資作業(本校 98、99 學年度均未達基準之系所有商學院 EMBA 碩士在職專班及商學進修學士班；另有英文學系、會計學系指標 1 為一年未達基準)。
- 十一、100 學年度共將舉辦 3 場東吳英檢考試，其中 2 場「單次考試」分別訂於 100/09/17、100/12/17，1 場「統一考試」則於 101/05/26 舉行。第 1 場「單次考試」由學生直接於電子化校園系統線上報名，報考人數計 190 人，本處將安排 3 個試場提供考生於 9 月 17 日下午 13:30-15:10 應試。
- 十二、99 學年度休學生人數，進修學士班 165 人，碩士在職專班 215 人；

因學業因素退學生人數，進修學士班 66 人，碩士在職專班 0 人；

其他因素退學生人數，進修學士班 74 人，碩士在職專班 48 人。

十三、進修學士班一年級新生註冊率 96.33%，除中文系缺 11 位外，英、日及商學進修學士班均 100%。

十四、進修學士班二年級轉學生註冊率 97.73%，三年級轉學生註冊率 85.29%；除英文系二年級缺一位、商學進修學士班三年級缺額 3 位外，總註冊率 92.31%。

十五、進修暑期班一般班計 15 科、專案班 13 科，共 650 人次修讀。8 月 11 日~17 日六週學期考試，8 月 25 日前教師需提交成績。9 月 1 日~7 日九週學期考試，9 月 9 日前教師需提交成績。本期核准到外校暑修之人次合計 13 人次；外校學生到本校修讀暑修課程上下合計 30 人次。另本暑期試行上網提交學期成績，教師均能準時提交。

學生事務處

九月

- 一、第1哩新生定向輔導活動9/5(一)於城中校區展開，初步估算參與人數約2,500人(約佔學士班新生總人數9成，較99學年參與人數增加近兩成)。8/8迄今，新鮮人網頁瀏覽人次近29,000人次；第1哩活動資訊網頁瀏覽人次近25,000人次。感謝各學系、教務處、總務處同仁協助，預定於9月下旬召開檢討會議。
- 二、轉學新生座談會已於8/31(三)上午9:00~12:00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中邀請教務處、教學資源中心及圖書館同仁為轉學新生介紹校內相關資源與規定，並安排「大學生生活與轉學適應」專題演講，計91位轉學新生參與。
- 三、碩博士班新生座談會已於8/31(三)下午13:30~16:00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中邀請教務處、教學資源中心及圖書館同仁為碩博士班新生介紹校內相關資源與規定，並由校長及相關師長與新生進行座談交流，計68位碩博士班新生參與。
- 四、本學年度新僑外生於8/31完成報到，共計僑生83人(報到率69%)、外國學生13人(報到率48%)。已於9/1(四)至9/3(六)辦理入學輔導活動。
- 五、依據8/11(四)「獎助學金委員會」審查決議，100學年度工讀生時數共核定26萬6,704小時，其中22萬8,126小時分配舊生，3萬8,578小時保留予新生(佔14%)，後續依學生經濟條件、原單位考核結果、學生申請意願單位、學生專長與工讀單位需求，進行媒合安排。舊生共523名申請，較99學年度減少191人申請，其中經濟弱勢學生209人依需求時數安排，一般生314人每人每學年工讀150小時。
- 六、本學期期初承商督導會議已於8/29(一)在雙溪校區B013會議室召開完畢，本次共審議包含承商新增產品販售、調整商品價格、優點紀錄等11案。
- 七、為提升全校師生安全衛生之餐飲，已於8/30(二)針對餐飲承商辦理供膳人員衛生講習，包含病媒防治、工作證發放及業務報告等，共43人參加，講習前測驗平均54.2分，講習後測驗平均93.9分，顯示餐飲承商的病媒防治觀念大幅提升，回饋平均4.9分(五分量表)。
- 八、本年度暑假計有微生物夏令營、基層文化服務團、台南校友會返鄉服務隊、尼泊爾國際志工服務隊等16支隊完成服務工作。服務員共242人，受服務人數約1,300人，獲校外單位補助新台幣34萬元。課外組將於9/15(四)召開服務隊隊長反思檢討會議，10月初辦理服務學習成果展。
- 九、100學年度學生社團招新活動於本週9/13(二)-9/16(五)辦理，本次主題為「社團，好朋友」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行及社團票選等活動。課外組已於8/10(三)召開社團招新說明會，兩校區計有122個社團參與，參與率達90%。
- 十、為弘揚儒家「尊師」傳統美德，課外組將舉辦「百年尊師種稻在東吳」，活動內容包含「三人行必有我師-創意攝影比賽」、「師恩恆久遠-愛要大聲說卡片傳情」、「吾愛吾師雙溪藝廊展」。9/26(一)中午將於雙溪校區望星廣場舉行「種稻」體驗活動，從種稻的過程中，讓學生體會師長用心栽培的辛勞。本活動今年有聖約翰科技大學、明新科技大學、德霖技術學院、慈濟技術學院及北台灣科學技術學院等5校響應。
- 十一、100學年新生體檢已於9/6-9/7完成，共有3,505名新生受檢(不含已自行到院檢查人數)，體檢報告預計於10月下旬發放。
- 十二、為持續加強流感防疫訊息及肺結核宣導，已於開學前寄發全校師生防疫訊息郵件，並利用體檢日進行肺結核7分量表篩檢，共篩檢1,345名，將於統計後，針對高危險群逐一進行健康關懷及衛教。

- 十三、100學年健康促進學校系列活動以「健康體位」為主題，規劃體重自主管理班、健康生活班及講座等活動。除健康體位活動外，亦針對健康飲食、性教育及事故傷害防制等，持續進行衛教宣導，以延續過去健促計畫的影響與成效。
- 十四、99 學年整體統計個別諮商人數達 4,061 人次，來談主要前三高困擾議題為情緒困擾、人際困擾與感情困擾。針對結案者進行諮商晤談品質回饋調查，整體服務品質滿意度平均 4.5(5 分量表)，此外，透過個案自我評估身心議題之前後測改善結果，平均改善達 46%。其中特別在「最近對很多事失去興趣」子題，諮商前後改善 65%；「最近容易悲傷哭泣」子題，諮商前後改善 56%及「自我價值強弱」子題，諮商前後改善 52%。近年來接受諮商個案人次多有增加，相關數據統計如下：

學年	95 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度
人次/時	1,996	3,256	3,272	3,688	4,061

- 十五、本校100學年度截至9月9日共有身心障礙學生20人，其中肢障生7人(中文系4人、哲學系1人、英文系1人、企碩1人)；自閉症4人(中文2人、哲學系1人、財精系1人)；身體病弱2人(社工系1人、經濟系1人)；重器障2人(法律系1人、資管系1人)；情障(ADHD)1人(哲學系)；視障2人(法律系1人、英文系1人)；精障1人(中文進修)；罕見疾病1人(音樂系)，目前已完成與學生連繫瞭解個別需求，預計於開學前兩週進行班級宣導、教室調動及任課老師個別聯繫等協助。
- 十六、生涯發展中心與校友服務組進行教育部「96-99學年度大專畢業生至企業職場實習方案」宣傳活動，7/7-9/6止，媒合人數達158人，媒合率為55%，將持續宣傳推廣。
- 十七、合江學舍自7月初開始整修，已於長假前完成相關驗收，並於8/30(二)舉行揭牌儀式，裝修過程感謝總務處的協助與揭牌活動各位師長的蒞臨指導，9/2-9/3起大一新生已辦理進住，進住過程順利。
- 十八、本學年宿舍床位分配，男生獲分配至新竹及宜蘭(含)地區，桃園地區抽籤；女生則分配至桃園地區，基隆地區抽籤，總配宿率約為95%。

設籍台北市、新北市以外 學生數	申請宿舍人數(含特個生、 僑外生、轉學生)	獲分配住宿人數及比例
1,159 (39.82%)	1,252 人 (男 517, 女 735)	1,188 (94.89%) 男 474 (91.7%) 女 714 (97.1%)

- 十九、學生宿舍於暑假期間，進行多項大型修繕工程，包括修繕維護(如：榕華、柚芳樓廁所、浴室重整工程、榕華樓料理室流理台汰換、宿舍監視錄影系統補強工程、47號與47-1號學生宿舍建物改良整修及設備增設等)、機具保養(如：鍋爐保養等)以及清潔打蠟工程，均已完成施作，過程中感謝總務處支援與配合。
- 二十、為協助未獲床位分配之大一及轉學新生尋找安全合適之租賃處，住宿組招募彰化以北地區校友會與轉聯會社團成員10人成立「寄居蟹服務隊」，於8/25-8/26及8/31協助新生帶看尋屋與簽約事宜。

總務處

九月

事務組：

- 一、辦理 100 學年校園清潔簽約。
- 二、辦理 100 學年垃圾清運簽約。
- 三、完成寵惠堂、安素堂、綜合大樓、圖書館及學生宿舍（四棟）清潔大掃除。
- 四、辦理秘書室內部控制評選招標。
- 五、完成外雙溪校區平面固定車位分配及抽籤。
- 六、完成學生學習資源組採購舜文廳家具案驗收。
- 七、完成學生住宿組租用台北大學學生宿舍簽約。
- 八、完成寵惠堂一至三樓垂直電話電纜更新工程。
- 九、教室視聽器材檢修及保養，部份教室並加裝螢幕。
- 十、支援 100 學年度新生入學報到各項場地布置工作。
- 十一、支援 100 學年度學務處第一哩新生定向輔導活動事宜。
- 十二、配合辦理校園電子化開發工程合約修改。

營繕組：

- 一、辦理「舜文廳裝修工程」，已於 100.8.8 完成驗收。
- 二、辦理「合江學舍整修工程」，已於 100.8.11 完成驗收。
- 三、辦理「綜合大樓、哲生樓油漆工程」發包施工，已於 100.8.28 完工。
- 四、辦理「二校區無障礙校園環境改善工程」發包施工，已於 100.8.28 完工。
- 五、辦理「雙溪校區污水下水道工程」委託設計，已於 100.8.29 完成基本設計。
- 六、辦理「綜合大樓餐廳、哲生樓箱型冷氣機汰換工程」發包施工，已於 100.8.31 完工。
- 七、辦理「綜合大樓餐廳排煙系統改善工程」發包施工，已於 100.8.31 完工。
- 八、辦理「城區電算中心空調主機更新工程」發包施工，已於 100.8.31 完工。
- 九、辦理「二校區飲水機濾芯汰換工程」發包施工，目前進度 90%。
- 十、辦理「二校區消防出口指示燈更新工程」發包施工，目前進度 85%。
- 十一、辦理「寵惠堂防水工程」發包施工，目前進度 80%。
- 十二、辦理「工友宿舍防水工程」發包施工，目前進度 50%。
- 十三、辦理電梯、飲水機等定期維護保養合約續約作業。

保管組：

- 一、場地借用，100 年 8 月 1 日至 100 年 8 月 10 日傳賢堂已使用 16 小時，國際會議廳 13 小時，B013 研討室 7 小時，餐廳貴賓室 0 小時，G101 室 11.5 小時，R0101 室 5.5 小時，R0112 室 0 小時。
- 二、100 年 8 月 1 日至 100 年 8 月 10 日雙溪校區財產無增加。報廢 36 筆，共 1,006,308 元。移動件數計 225 筆。
- 三、100 年 8 月 1 日至 100 年 8 月 10 日進行招待所整理清潔工作。
- 四、100 年 8 月 1 日至 100 年 8 月 10 日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折

算金額初估結果約 12,225 元、清潔用品約 1,305 元、電腦耗材用品約 19,765 元。

文書組：

- 一、公文收發業務自 100 年 7 月 16 日至 100 年 8 月 15 日止，共計收文 784 件，其中紙本收文為 164 件，電子收文 620 件，電子收文比率約為 79%；發文共計 230 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）138 件，電子發文 92 件；電子發文比率約為 40%（可電子交換比率則為 100%）。
- 二、郵件（含公文）交寄業務自 100 年 7 月 16 日至 100 年 8 月 15 日止，寄送各類郵件共 20,775 件（計平信 12,244 件、限時 16 件、掛號 152 件、限時掛號 34 件、航空 127 件、印刷 4,949 件、其他 3,253 件），共支用新台幣 19 萬 5,748 元整。
- 三、100 年 8 月（8/1~8/24）全校性檔案之歸檔數量為 710 件。

出納組：

- 一、100 年 7 月現金及銀行存款總收支概況為收入 697,841,781 元，支 607,188,941 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
- 二、依據 100 年 7 月 31 日之日報表分析，本校資金規劃明細如下：銀行存款 94.80%、投資基金 2.12%、證券投資 3.09%，其中定期存款約佔銀行存款 79.56%。

城區管理組：

- 一、自 100 年 7 月 21 日至 100 年 8 月 10 日止，本組辦理各項例行業務如下：
 - 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 61 件，金額共計 6,240,253 元。
 - 財產管理：城中校區財產共增加 226 件、金額總計 824,482 元，報廢件數 235 件、金額 464,533 元，移轉件數 8 件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
 - 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共 23 單件、電腦耗材領用登記作業發放共 6 單件、清潔用品登記作業發放共 10 單件及各單位紀念品領用發放共 6 單件。
 - 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211 會議室使用 19 場次（42 時段）、5117 會議室使用 3 場次（4 時段）、2123 大會議室使用 17 場次（46 時段）、2227 會議室使用 16 場次（17 時段）。
 - 夜間出納：代收款項總金額共計 23,256 元。
 - 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 2,612 車次、機車停車場停放車輛次數共 1,100 車次。
 - 收發業務：辦理各單位交寄郵件共 2,900 件，郵資 70,300 元。
 - 視聽設備維護：維修器材 38 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 46 時段、多媒體教室視聽器材借用共 7 件次。
 - 機電設施維護：維修水電設施 46 件、冷氣空調設施 3 件、電信設施 4 件、場地支援勤務 18 件。
- 二、7 月 21 日~8 月 10 日完成輸入城中校區各單位財產複盤資料。
- 三、法學院 1704、1705 室內部整修裝設分離式冷氣機，督導承商進行施作。
- 四、城區各大樓教室內冷氣送風機設備全面檢修。
- 五、8 月 9 日城區校園樹木修剪。

- 六、辦理清洗餐廳廚房截油槽及污油池。
- 七、辦理奕香咖啡坊賣場分離式冷氣汰換工程。
- 八、辦理崇基樓廁所通風改善工程。
- 九、辦理 3206 教師研究室隔間工程及裝設分離式冷氣。
- 十、辦理城中校區各大樓教室教學設施總檢及修繕。
- 十一、辦理崇基樓 1705 實習法庭整修工程。
- 十二、辦理第五大樓緊急發電機控制盤箱檢修工程。
- 十三、辦理崇基樓教室講台區天花板拆除整修工程。
- 十四、辦理崇基樓閱覽室壁癌檢修工程。
- 十五、城中校區各大樓教室視聽教學設備機櫃加裝液晶螢幕，以提升教學效果，共需加裝 36 間，目前已完成 19 間。

環安組：

- 一、完成消防設備第一季檢查。
- 二、完成校區環境消毒（含松江學舍）作業。
- 三、7 月 27 日辦理環境安全衛生委員會 99 學年度第五次會議。
- 四、8 月 22 日參加教育部「大專院校校園安全衛生管理系統」學校夥伴交流會議。

研究事務與國際合作處

九月

【研究事務組】

- 一、截至100年8月本校獲國科會核定之各類計畫共計114件，並陸續辦理簽約領款事宜。
- 二、國科會100年度專題研究計畫申覆案，本校共計提出4件申請案。
- 三、國科會100年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰」跨學門整合型計畫，本校共計提出3件申請案。
- 四、國科會100年度「傑出研究獎」，本校共計1位老師提出申請。
- 五、國科會100年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施乙案，本校申請推薦37位教師，經審定計34位教師獲得獎勵，獎勵金計3,549,888元。
- 六、國科會100年度台灣與英國頂尖大學前期合作研究計畫申請案，敬請有意申請之教師，於100年9月14日前完成線上申請並檢附相關資料送研究事務組，逾期，恕不受理。
- 七、國科會100年度補助學者提昇國際影響力試辦方案(拋光計畫)申請案，敬請有意提出申請之教師，於100年9月25日前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 八、教育部補助強化臺灣特色之人文藝術及社會科學基礎應用人才培育計畫徵件事宜，敬請有意申請學系或老師於100年9月25日前送研究事務組辦理。
- 九、國科會100年度第二階段「數位典藏與數位學習國家型科技計畫－華語文作為第二語言之數位學習研究」公開徵選計畫徵求書，敬請有意提出申請之教師，於100年10月11日前完成線上申請作業，俾彙整名冊辦理申請事宜。
- 十、國科會100年度第3期開發型產學研究計畫申請案，因需全校彙整，敬請有意提出申請之教師於100年10月15日前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 十一、中研院「中央研究院年輕學者研究著作獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於100年10月1日前逕至中研院線上系統提出申請。
- 十二、會請相關單位提供意見修訂印製本校研究計畫作業手冊，俾提供院、系等相關單位及主持計畫之教師與研究助理參考使用。
- 十三、中華發展基金管理會101年度第1期「大陸地區專業人士來臺講學及研究」補助案，本校計有法律系(1案)及企管系(2案)，共3件申請案。
- 十四、辦理「東吳之友基金會」捐助本校各類獎助相關業務：國貿系申請「楊氏財經獎」補助3位海外學者來校擔任客座教授；提報「戴氏基金會」2011募款計畫，計30萬美金。
- 十五、100學年度8月通過校內各類獎補助案共計：「胡筆江先生紀念專款」3件、「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者獎學」2件。
- 十六、函請各學院院長推薦研究經驗豐富之教師擔任100學年度學術研究委員會委員。
- 十七、提報99學年度校務發展計畫單位自評資料。
- 十八、提報「100年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」及「99年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評表」中有關「研究」之計畫內容修訂、執行情形及審查意見回應。

【國際合作組】

一、 辦理交換生及交流生相關事宜：

- (一) 辦理 100 學年度第 1 學期境外來校交換生入台暨入學事宜。
- (二) 籌備 100 學年度第 1 學期交換生歡迎會暨入學說明會。

二、 辦理兩岸交流營隊暨暑期班相關事宜：

- (一) 辦理復旦大學「2011 年台灣大學生暑期夏令營」活動行前說明暨相關赴外交流作業。
- (二) 彙整赴大陸參加營隊同學歸國心得報告，存檔備查。

三、 接待外賓蒞校參訪：

- (一) 100 年 8 月 25 日接代日本千葉商科大學島田晴雄校長、會計研究所武見浩充所長蒞校晤訪。
- (二) 100 年 8 月 25 日接待日本大東文化大學國際交流事務室鎌田美里女士蒞校晤訪。

四、 辦理 100 學年度第 1 學期志工培訓，說明開學後來校交換生接機報到、輔導住宿、選課等事宜。

五、 業務相關會議：

- (一) 籌劃本組柯瓊鳳組長 100 年 9 月 7 日至 18 日赴丹麥哥本哈根參加 2011 年歐洲教育學者年會暨拜訪丹麥、荷蘭協議學校事宜。
- (二) 100 年 8 月 9 日召開組內會議，討論 100 學年度參加海外教育展、舉辦暨參加兩岸交流營隊等例行活動預算及相關辦理事宜。
- (三) 籌備 100 學年度第一次國際交流委員會。

【企劃組】

一、 教育部 100 年度大學校務評鑑專案

- (一) 100.09.01 收到「實地訪評報告書」初稿，依據高教評鑑中心相關規定辦理申復申請作業。
- (二) 持續收集高等教育評鑑中心最新消息、維護大學校務評鑑網站資訊—更新高教評鑑中心活動辦理訊息及評鑑雙月刊出刊訊息。
- (三) 100.08.31 參加高等教育評鑑中心辦理之「評鑑實務系列講座：專業學門認證」。
- (四) 九月份工作重點：
 1. 辦理「100 年度上半年大學校院校務評鑑實地訪評報告書初稿」申復申請事宜：各評鑑項目申復資料彙整、辦理會議討論申復意見、修訂後陳核。
 2. 100.09.21 前申復申請資料函覆高等教育評鑑中心。

二、 校務發展計畫

- (一) 辦理 100 學年度校務發展計畫後續作業

1. 召開 100 學年度校務發展計畫專案審查會議，本月共召開三場會議，各場次討論議案如下：

(1) 100.07.27 資訊系—重新規劃建置資管學系各空間之散熱系統並進行必要整修案。

(2) 100.08.10 註冊組—增購城中校區成績單列印自動投幣機案。

(3) 100.08.29 住宿組—承租合江學舍案。

2. 彙整各單位之計畫核定預算未達原提報經費需求 50% 之調整計畫提報內容，共計 8 個子計畫，經陳副校長核示後(100.08.02)，請電算中心協助調整系統之計畫資料。

3. 將無需學校經費支應即可執行之 25 個子計畫，給予「計畫核定編號」，於年度結束時一併納入管考範圍，以追蹤計畫落實情形。

4. 與電算中心規劃 100 學年度校務發展計畫查詢系統，將會計系統之核定預算資料匯入計畫提報系統，開發計畫提報表之「參、經費規劃」資料直接由會計系統之預算資料連線查詢功能，供使用者查詢及日後管考作業使用。預計 100.09.15 完成。

(二) 辦理 97-99 學年度校務發展計畫管考作業模式

1. 依「99 學年度校務發展計畫管考作業規劃案」，99 學年度校務發展計畫管考範圍為三學年，程序則為五階段(單位自評 → 一級主管自評 → 管考小組考評 → 副校長總評會議 → 校長核定)。

2. 由電算中心協助完成電子化校園之 97-99 學年度校務計畫管考「單位自評」之線上填報系統。

3. 經陳副校長核示後(100.08.10)，將總務處環境安全管理組籌備處之資料列入 99 年管考，並於電子化校園之 97-99 學年度校務計畫管考之線上「單位自評」填報系統增加該單位管考資料。

4. 完成 99 學年度校務發展第一階段「單位自評」填報作業，預計於 100.09.07 開放「一級單位自評」線上填報。

5. 細部規劃 99 學年度校務發展第二階段「一級單位自評」，請電算中心協助調整電子化校園之 97-99 學年度校務計畫管考系統，於 100.09.07 開放「一級單位自評」線上填報。

6. 規劃 99 學年度校務發展第三階段「管考小組考評」，請電算中心協助調整電子化校園之 97-99 學年度校務計畫管考系統，於 100.09.30 完成「管考小組考評」系統。

7. 發文請學術及行政管考小組召集人提供管考小組名單。

(三) 101 學年度校務發展計畫暨預算提報作業規劃

1. 彙收整理 96-99 學年度學校收入 & 支出經費統計。

2. 擬訂作業時程及討論會議時間。

3. 詳閱檔案以了解 100 學年度校務發展計畫暨預算提報、編審等相關作業流程。

4. 彙收、整理 97-99 學年度各單位預算等相關資料。

(四) 九月份工作重點：

1. 配合 100-102 校務發展計畫之母計畫調整，將「E-02 資源盤整與增值利用計畫」及

「E-03 統整教研行政資源計畫」整合為「E-02 統整教研行政資源計畫」，陳副校長核示後，請電算中心協助同步調整系統之計畫資料。

2. 細部規劃各階段之作業流程及表單格式並進行管考系統之修訂。因應 99 學年度進行全期程、五階段總考評，依管考作業進程序分階段進行開發及測試。
3. 辦理 99 學年度校務發展第二階段「一級單位自評」線上填報相關作業。
4. 成立管考小組，舉辦管考小組作業簡報，協管考小組行政作業。
5. 規劃 100 學年度計畫管考模式，進行 100 學年度校務發展計畫管考系統規劃。
6. 100 學年度計畫提報作業檢討，規劃 101 學年度校務發展計畫提報作業。
7. 彙整 97-99 學年度經費相關資料統計表。
8. 辦理會議討論 101 學年度校務發展計畫暨預算提報、編審等相關作業流程等事宜。

三、100、101 年度獎勵大學校院校務發展計畫

(一) 100.08.16 教育部以電子郵件之方式通知本校「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究暨整體經費支出修正計畫書」報部期限更改為 100.10.05(三)。

(二) 100.08.19 教育部來函(公文文號：1009006610)通知「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點修正公聽會議」於 100.08.29 上午 9:00 假中央聯合辦公大樓辦理。

1. 援例請研究事務長代表學校出席，作業承辦單位(企劃組)及會計室共同派代表與會。
2. 公聽會議舉辦當日因颱風因素而延期辦理，教育部擬於 100.09.08(四)假臺大校友會館辦理，會議相關訊息將另行發文通知。

(三) 九月份工作重點：

1. 100.09.05 召開 100 年度獎補助經費規劃討論會議。
2. 100.09.08 參與 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點修正公聽會。
3. 100.09.14 會計室完成 100 年度獎補助經費之規劃。
4. 100.09.14-09.16 修正計畫書各單元撰寫人調整計畫內容。
5. 100.09.19-09.20 彙整修正計畫書初稿。
6. 100.09.20-09.22 初審修正計畫書。
7. 100.09.22-09.23 初審後之修正計畫書陳 研究事務長複審。
8. 100.09.26-09.29 複審後之修正計畫書陳 校長核定。
9. 100.09.29-09.30 印製修正計畫書。

四、99 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視

(一) 100.08.08 教育部來函通知各校提報「99 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」自評表(公文文號：1009006357)。

1. 教育部原訂訪視自評表繳交期限為 100.09.07，100.08.12-08.24 適逢本校連休假，經向教育部承辦人反應作業時間不足，同意本校繳交期限展延至 100.09.23。
2. 於 100.08.11 函請教務處等相關單位填寫自評表(公文文號：1001600192)。

(二) 九月份工作重點：

1. 100.09.05-09.13 編製訪視簡報。
2. 100.09.07-09.09 彙編相關單位於 100.09.06 繳交之自評表資料。
3. 100.09.13-09.15 彙編後之訪視自評表(草案)及簡報(草案)陳 研究事務長核閱。
4. 100.09.16-09.20 訪視自評表(草案)及簡報(草案)陳 校長核定。
5. 100.09.21-09.22 印製訪視自評表及相關附件資料。
6. 100.09.22-09.23 訪視自評表及相關附件資料報部。

五、 高等教育校務資料庫

(一) 100.08.10 教育部來文通知訂於 100.08.16 上午 9:30 假國立台灣師範大學辦理「教育部高等教育校務資料庫」北區填表及系統操作說明會。本校由企劃組承辦人、研究事務組及人事室同仁共同出席(公文文號：1009006442)。

(二) 於 100.08.31 函請教務處等相關單位填報教育部高等教育校務資料庫 10 月份表冊數據(公文文號：1001600200)。

(三) 九月份工作重點：

1. 100.09.01-10.24 各單位填報 10 月份校庫表冊數據。
2. 100.09.06 各單位將需請相關單位提供、確認資料調查表擲交企劃組。
3. 100.09.19 彙整需請相關單位確認之表冊數據資料並統一發文。

發展處

九月

一、100.08.01 至 100.08.31 捐款金額為新台幣 1,603,623 元，捐款人數 196 人；100 學年（100.08.01~100.08.31）募款金額：1,603,623 元。10 萬元以上捐款資料如下：

姓名	捐款金額	用途
舒安居	100,000	圖書館專用款
財團法人東吳企管文教基金會	200,000	企管系專用款
台北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會	250,000	商學院 EMBA 約聘組員薪資
張玉鼎	100,000	政治系發展專款 全球化研究中心及歐盟研究中心專用
林知海	100,000	音樂系專用款
郭麗娟	200,020	中文系專用款

二、捐款回饋致謝：

1. 八月寄發謝函共計 62 張，捐款收據共計 76 張。
2. 八月份寄發九月中、大額捐款人生日卡共計 21 張。

三、預訂於 100.09.19.業務會報中簡報 100 學年度募款計畫。

四、經營各校、系友會：

1. 「2011 校友盃高爾夫球聯誼賽」：
 - (1)100.08.12~08.21 活動邀請卡製作，08.22 寄發活動邀請卡計 2,625 份。
 - (2)100.08.25~08.30 活動網站製作、尋求校友贊助、獲經濟系林秉彬學長贊助球帽 350 頂，網站預計於 09.01 上線。
 - (3)截至 100.08.30 止，共計 11 位校友報名參加。
2. 「2011 東吳大學中部地區校友聯誼活動」：
 - (1) 100.08.01 更新大台中地區校友資料共計 4,118 筆，預計 100.09.30 前完成。
 - (2) 100.08.30 擬訂邀請函文案、報名表及廣告贊助表。
3. 校友總會年度會員大會暨歲末感恩午茶音樂會：
 - (1)活動名稱：「午後時光『樂輕鬆』」。
 - (2)活動日期：預訂 101.01.14（星期六）下午於松怡廳舉行。
 - (3)100.08.12~08.30 撰寫活動企劃書、聯繫音樂系及東吳校友合唱團演出節目等事宜。

五、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 20 期慶祝特刊：
 - (1) 100.08.01 寄發刊物予各行政單位、校內教職員同仁。
 - (2) 100.08.02 撰擬 20 期慶祝特刊發刊新聞稿並刊登於學校首頁。
 - (3) 100.08.03 完成校友雜誌編輯印刷費用核銷。
 - (4) 100.08.05 完成校友雜誌寄發予海內外捐款人、100 級畢業生。
 - (5) 100.08.11 寄發謝函、贊助禮品予受訪者、廣告贊助廠商。
 - (6) 100.08.30 電子版測試。
2. 『情繫東吳』校友電子報：100.08.10 刊行第 75 期，含校友、教職員與學生總計寄發 57,046 筆。

六、校友接待與服務：

1. 8 月份代辦校友成績單、證書共計 30 人次。
2. 8 月份受理校友返校拍攝婚紗 4 件，尋人 1 件，校友申請同班同學通訊錄 2 件。
3. 2011 東吳大學校友服務折頁簡介打樣完成，預計製作 1,500 份，9 月中旬交貨。
4. 簽請以校長名義，致贈祝賀花籃予謝淑亞學姐（英文系 71 級）當選雲林縣斗六市市長，預計於 100.09.09 交接典禮當日，將祝賀花籃送至斗六市公所。

七、校友資料更新：

1. 8 月份更新申請代辦成績單、證書相關文件之校友資料共計 30 筆。

八、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 100.08.30 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 39,047 筆。
2. 截至 100.08.30 止，校友動向資料庫校友資料 107,132 筆，其中聯絡筆數 83,684 筆、失聯校友筆數 22,879 筆、已逝校友筆數 569 筆。
3. 寄送 8 月電子生日賀卡 7,470 份。
4. 截至 100.08.30 止，計有 656 位校友申請免費電子信箱。
5. 截至 100.08.30 止，計有 1,033 位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞：「聯郵企業股份有限公司誠徵業務助理 1 名」、「東吳大學會計室徵聘約聘助理一名」等訊息。

九、「2011 東吳大學年輕校友赴大陸就業計畫」：

1. 配合此計畫，規劃發展處 11 月大陸參訪與交流之行，預定於 11.01（星期二）至 11.05（星期六），由發展處許晉雄處長帶隊探訪。
2. 聯繫上海復旦大學、同濟大學、上海校友會以及合作企業等參訪單位。

十、執行教學卓越計畫事宜：

1. 問卷調查系統：
 - (1) 持續通知校友上網填答問卷，系統管理者每日匯出報表，即時掌握校友填答狀況。
 - (2) 依據系統測試計劃書，進行各項功能與分析報表驗證。
 - (3) 100.08.09 與電算中心系統組討論新增校友資料庫功能，俾利更新電訪資料。
2. 問卷調查與電訪：
 - (1) 截至 100.08.30 止，電訪完成 6,757 份有效問卷，回收率 49.85%。
 - (2) 100.08.01 抽出 7 月份 125 位中獎者，100.08.04 陸續寄出 6、7 月中獎禮品。
 - (3) 整理已電訪名單，並將紙本資料鍵入系統，截至 100.08.30 止，檢核完成 6,155 份問卷。

十一、教育部方案 96-99 大專畢業生至企業職場實習計畫：

1. 持續配合教育部受理實習員與實習企業申請，截至 100.08.30 止，計有 377 家企業、636 位實習員登記，媒合成功 160 位、媒合率 51.95%。
2. 100.08.31 簽辦實習薪資請款，共計 7 家企業請款，請領金額總計新台幣 310,135 元。

人文社會學院

九月

◎人文社會學院：

1. 本院 100 學年度哲學系與師培中心分別由哲學系王志輝副教授、心理系朱錦鳳副教授新接任該單位主任，並於 8 月 2 日個別辦理交接典禮，由本院莫藜藜院長監交。
2. 本院創意人文學程已有 48 名學生於 8 月底完成實習；非營利組織管理學程已有 5 名學生完成實習。本院預計在 9 月上旬召開實習輔導委員會，將討論並籌備舉辦暑期組實習成果發表會事宜。
3. 籌備 100 年度非營利組織管理學程師生座談會活動事宜（舉辦日期訂於 9 月 21 日在人文社會學院會議室），活動資訊已公告在學程網頁，並已發函邀請學程全體師生報名參加。
4. 籌備創意人文學程 100 年度創意人文教學工作坊活動事宜。舉辦日期訂於 9 月 9 日假市長官邸藝文沙龍，目前已有 8 名老師報名參加。
5. 針對跨領域學程四項業務製作本院跨領域學程行政標準化作業手冊：辦理學年度開課作業、辦理學生選課作業、辦理實習課程作業，以及辦理招生業務作業，製作行政標準化作業流程。
6. 辦理本院學術研究室（人文社會研究室、中國研究室、中東歐研究室）97-99 學年度整體執行成效管考作業。上述研究室已陸續於 8 月 12 日以前繳交成果報告書，本院業已委請 100 學年度學術發展委員會委員進行評考事宜，預計於 9 月 12 日以前完成。

◎中文系：

1. 100 年 8 月 1 日~101 年 7 月 31 日，本系丁原基老師及鹿憶鹿老師休假一年。
2. 8 月 1 日，原自 100 學年度起新聘周鳳五及劉文強兩位專任教授，均因故退聘。
3. 8 月 4~9 日召開本系 100 學年度第 1 次通訊系務會議，通過張曼娟教授申請留職停薪，出任行政院新聞局駐香港新聞處高級督導事宜。
4. 8 月 11 日，碩博士班授課教師全部依照學校規定，準時上傳學期成績，上傳達成率 100%。
5. 7 月 6 日~8 月 17 日本系暑期班（含專案班）開設：中國思想史（上／下）、訓詁學（上／下）、曲選及習作（上／下）、國文（上／下）、國學導讀（上）、應用文及習作（上）、現代散文選讀及習作（上）共 7 科目，提供同學重新進修機會。
6. 8 月 15、22 日經濟部專業人員研究中心接受國家文官學院委託辦理 100 年委任公務人員晉升薦任官等訓練第一期，敦聘許清雲老師擔任講座，講題為「經典研析」。
7. 8 月 23 日林伯謙主任向教育部顧問室申請「人文社會科學應用能力及專長培育計畫」B 類：「實務應用實作課程」，以「破繭而飛——東吳大學中文實務實習課程計畫」獲得通過，補助金額 736,000 元，本校配合款 73,600 元，合計 809,600 元。
8. 7 月 23 日~8 月 25 日，100 學年度招收轉學生（含進修學士班），二年級正取 10 名、三年級正取 11 名。
9. 8 月 25~31 日，修訂本系學士班、進修學士班大一新生、轉學生入學輔導資料。
10. 8 月 31 日，上傳「97-99 學年度校務發展計畫管考作業」之單位自評，共撰寫 22 項計畫之執行進度及執行成果。
11. 8 月 31 日，辦理國科會補助延攬客座科技人才唐子恒教授經費核銷。
12. 8 月 31 日，《蛻變與開新——古典文學國際學術研討會論文集》出版。

◎歷史系：

1. 本系於 100 學年第一學期聘請安徽大學徽學研究中心卞利教授擔任本系客座教授，卞利教授是徽學、中國區域社會經濟史和法制史等領域之研究專家，先後主持各項國家重點科學研究。卞教授將於本系大學部開授「明清法律與鄉村社會專題研究」一門課；以及碩士班「徽學專題研究」、「明清契約文書專題研究」兩門課。
2. 8 月 31 日本系於學校外雙溪校區第二教研大樓 D0615 歷史學系研討室，舉行 100 學年度碩士班新生座談會。本次座談會由林慈淑主任主持，陶晉生老師、徐泓老師、黃兆強老師及何宛倩老師；新生鄒以欣等 15 人；碩二、碩三研究生及江圯洋助教，共計 25 人出席參加。系辦準備研究生學報《史轍》第七期、學生手冊予新生作為參考資料。本次座談會除了解說碩士班學則與選課事宜外，並請高年級學長姐分享求學、生活等經驗。活動當天師生互動熱絡，主任及老師們勉勵新生們在有限的時間內，充分運用東吳豐富的資源，充實自我的專業學識，並期盼同學們能建立良好的同儕關係，互相打氣鼓勵，培養讀書風氣。

◎哲學系：

1. 8 月 1 日至 30 日填報本系 97-99 學年度校務發展計畫管考作業成果報告相關資料，以利準時提交。
2. 學報相關：
 - (1). 8 月 22 日《東吳哲學學報》第 24 期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、王志輝副教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、楊儒賓教授、劉述先教授，主編為王志輝副教授，編輯助理為楊雅婷助教與國科會補助之編輯助理郭攻岑同學、陳怡仲同學。本期共收錄四篇文章、一篇書評。
 - (2). 8 月 25 日寄發《東吳哲學學報》第 24 期暨第 25 期邀稿函予國內外各大學院校之哲學系所及哲學人士。
3. 本系於 8 月 24 日假第二教研大樓 D1005 人社院會議室舉辦〈人文、價值與實踐〉研討會，邀請了 13 位學者發表論文，利用哲學教學與研究平台(<http://www.pc.scu.edu.tw>)做為宣傳媒體，以使對哲學、歷史與社會議題有興趣的人利用此媒介，獲知完整的活動訊息並線上報名參加，當天與會共 89 人(包括受邀與會 19 人，工作人員 5 人，東吳大學哲學系大學部學生 11 人，東吳大學哲學系碩士班 13 人，校外人士 41 人)。
4. 8 月 29 日本系陳瑤華教授以「台灣人權論述的跨文化性」申請國科會 100 年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰」跨學門整合型計畫。
5. 學生事務：8 月 25 日系學會於外雙溪校區 D0418 舉辦大一新生迎新茶會，活動內容包含系學會幹部介紹、校園導覽、新生自我介紹、團康遊戲及迎新宿營宣傳。藉此活動幫助新生提早認識校園，熟悉學長姐與同學，提前適應大學生活。
6. 辦理米建國主任、王志輝主任交接事務，邀請莫院長藜藜監交，遴選委員會系外委員黃兆強教授亦至場觀禮。

◎政治系：

1. 8 月 3 日召開政治學授課教師會議，會中討論政治學線上測驗事宜、題庫。
2. 8 月 4 日由黃秀端主任召集系辦行政人員 100 學年度第一次系行政會議，會中討論 97-99 學年度校務發展計畫自評報告、研究生知能研習營籌備事宜、開學準備事宜、10 月 22 日碩士班成立 20 週年慶祝活動、TEDS 學術研討會籌備事宜、人權研討會事宜。

3. 8月12日舉辦研究所畢業生聯絡人餐會，為籌備10月22日碩士班成立20週年慶祝活動，特召集歷屆研究所畢業生聯絡人，於永福樓餐廳討論動員方式、募款方式、餐券等事宜。
4. 8月25日由系學會舉辦大學部迎新茶會，約有教師、學生60人參加。
5. 8月25日召開TEDS學術研討會籌備會議，由黃秀端主任召集系辦行政人員與TEDS工作人員，討論TEDS學術研討會籌備事宜。
6. 8月30日本系「人權與民主教研工作室」召開100學年度規劃會議。

◎社會系：

1. 為執行本系中東歐教學研究特色，本系張家銘教授執行之100年度行政院國科會專題研究計畫「全球環境下的地方社會發展：捷克、斯洛伐克與台灣個案研究」(2年期計畫)，第二年獲准聘任施富盛博士為博士後研究，聘期為期一年。
2. 本系於8月10日，在本校雙溪校區D0813勉齋研討室，召開「社會學系99學年度『中東歐社會踏察』師生短期境外教學活動」研習成果展示說明會，告知研習學生包含靜態成果展、動態研習成果發表會、研習成果總報告等佈展與製作須知暨時程規劃等重要事項。
3. 本系於8月31日，在本校雙溪校區D0813勉齋研討室，召開100學年度第一學期行事曆會議，研擬第一學期各項工作時程進度及預算執行規劃。

◎社工系：

1. 人事異動：本系100學年新聘李佳儒助理教授、鍾道詮助理教授；本系專任教師葛書倫助理教授自100年8月1日起離職，聘期至100年7月31日。
2. 辦理100學年度「社會工作實習(三)」課程實習申請作業及100學年度第1學期社工學分班「社會工作實習」課程申請作業。
3. 籌辦各項新生入學活動，包括碩士班新生座談會、新生選課輔導、專題演講。

◎音樂系：

1. 碩士班新生座談會：
 - (1). 8月25日由系學生會舉辦100學年度學士班迎新茶會，共有新生48人參加。
 - (2). 8月29日舉行100學年度碩士班暨碩士在職專班新生座談會，說明選課、畢業相關規定等事宜。
2. 大師班：8月8~12日本學系聶中興老師(70級系友)邀請法國小號演奏家艾瑞克·歐比耶(Eric Aubier)於本學系舉辦小號大師班，約有校內外20位學生參加。
3. 國際交流：8月25日日本東京音樂大學野本正平理事(該校副校長)與夫人拜訪本學系，由孫清吉主任親自接待。野本先生此行兼程接受本學系匿名教師以私人人名義捐贈該校6名東日本大地震受災嚴重之東北地區學生計50萬日圓。野本先生亦代表該校捐贈本學系100萬日圓，做為樂器設備添購基金。此行，本學系亦向野本先生簡報有關10月份該校管樂團與教師計80人來台交流訪問暨音樂會事宜，巡迴音樂會3場(由本學系統籌)定調為感恩慈善音樂會，感謝台灣各界對東日本大地震之捐輸與關懷，而票款所得將全數捐助台灣莫拉克風災受創之民眾。

◎師資培育中心：

1. 師培中心主任遴選委員會於100年5月19日、6月16日及7月7日共召開3次會議，遴選本中心主任建議人選後，簽請校長核准，由朱錦鳳副教授擔任本中心新任主任。

2. 8月5日本中心派員出席高教評鑑中心針對新一週期大學校院師資培育評鑑規劃所辦理之「101年度大學校院師資培育評鑑實施計畫說明會」，會中對新一週期大學校院師資培育評鑑規劃於101年度啟動，評鑑結果由等第制調整為認可制進行詳細說明。
3. 99學年第2學期中等暨國小實習7人實習完畢且成績及格，以協助學生辦理修畢師資職前教育證明書。
4. 本中心於8月30日召開中心教評會，會中審查100學年度兼任教師初聘案。
5. 配合教育部政策，填寫師培機構問卷，並於填妥後寄回承辦單位：國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心。

◎人權學程：

1. 人事異動：人權學程助教陳柔潔離職，新聘助教謝筱潔於8月1日報到。
2. 學生事務：人權碩士學位學程黃曼婷同學於100年8月15-30日至韓國參與「2011 NARPI Summer Training」研習活動。NARPI的願景是希望東北亞成為一個積極的非暴力，相互合作，永久和平的地區。NARPI提供2011課程培訓，希望藉本次課程培訓之參與提供交流，將所學及經驗分享給更多人知曉。
3. 學術活動：8月29日召開「2011年國際人權公約研討會」第一次籌備會（出席：黃秀端主任、謝筱潔助教），針對研討會流程、工作安排進行討論及規劃。

外國語文學院

九月

院長室

- 一、8月4日召開100學年度第一學期第一次院行政會議初審100學年度第一學期教學助理申請案、確認學院100學年度行事曆及重要活動內容；會後將教學助理案審查結果及相關建議續送教學資源中心。
- 二、8月18-22日賴錦雀院長前往中國，應邀於天津外國語大學主辦之「第十屆世界日語教育研究大會」中發表論文。
- 三、8月25日日本千葉商科大学島田晴雄校長來校參訪；本院賴錦雀院長、日文系王世和主任出席主管座談，並引領參觀本院英美文化教室、日本文化教室及德國文化教室。
- 四、重要行政事務：
 - (一) 第33期東吳外語學報排版、校稿、請印。
 - (二) 三學系異國文化走廊海報展、講演及主題影展規畫。
 - (三) R0814會議室投影設備及數位講桌規畫與請購。
 - (四) 97-99學年度中程校務發展計畫成果填報。

英文系

- 一、辦理100學年度教師教學助理申請事宜。
- 二、協助城中校區地標英譯作業。
- 三、本系主辦之『英國倫敦大學亞非學院英語文研習團』，計有本校學生15名參與，由孫克強主任帶隊，7月31日赴英，8月22日返台。
- 四、填報97-99學年度中程校務發展計畫成果自評表。
- 五、輔導成立學系研究生學會。
- 六、本系學、碩士五年一貫學程宣傳及輔導。
- 七、協助研究生研究室(R0801)環境整理。
- 八、辦理畢業生離校手續、收集畢業生問卷。
- 九、轉學生考試、進修班入學新生考試高低標設定。
- 十、8月25日新生第一哩籌辦最後確認：校園導覽自由行(英美文化教室)、新生選課輔導(時間細流安排)、家長座談會安排。
- 十一、8月29日辦理轉學生學分抵免。

日文系

- 一、100學年度拓殖明海華語班學生6名於8月5日抵台，8月8日舉行開學典禮，展開為期8個月之華語研修。
- 二、8月26日系學會於第二教研大樓D0308舉辦北部迎新茶會。
- 三、8月29日王世和主任拜訪日僑學校，邀請日僑學校師生參加本系10月15日舉辦之「全國高中高職日語演講比賽」發表中文演講、表演和太鼓，及參加本系於10月29日舉辦之日文系運動會、本校於12月10~11日舉辦之東吳國際超級馬拉松。
- 四、8月30日台灣小學館執行長陳學文先生、特別助理洪麒涵小姐及編輯部助理吳郁欣小姐來訪，與本系洽談簽訂產學合作協議事宜。
- 五、8月31日召開100學年度第1學期赴日本拓殖大學、同志社大學短期留學生之行前說明

會，會後由李芳如助教帶領至交流協會辦理簽證。赴拓殖大學之 6 名留學生將於 9 月 7 日由李宗禾老師帶隊出國；赴同志社大學之 5 名留學生將於 9 月 8 日由劉怡伶老師帶隊出國。

德文系

- 一、8 月 14 日廖揆祥老師帶領 19 名學生出發前往德國明斯特大學展開為期一年之研修。
- 二、人事：新聘專任教師陳姿君助理教授、黃靖時助理教授。新聘專任客座教授蒲論培 (PLUMPE) 教授。
- 三、例行業務：試辦學生暑期實習、97-99 校務發展成果填報、參加第二期評鑑演講、選課檢核條件設定、新聘教師研究室事務、新生手冊事務等。

語言教學中心

- 一、配合填寫本校「99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評表：(二) 精進教學與研究—外語學院多面向提升學生外語能力」，並統計 99 年 1 至 12 月各項成果數據。
- 二、撰寫 97 至 99 學年校務發展計畫管考工作項目自評報告，並上線送出。
- 三、8 月 10 日上午召開 100 學年大一英文切分點會議。
- 四、8 月 1 日至城中校區參加校長交接典禮暨一級主管交接典禮；8 月 2 日上午參加「第二期系所評鑑--學生學習成效評估機制」專題演講；8 月 2、4 日派員參加註冊組舉辦之「電子化校園系統—檢核條件測試說明會」；8 月 8 日派員參加 E 化英文作業系統會議。
- 五、準備語言教室設備說明會相關資料。
- 六、辦理課務工作：
 - (一) 答覆學生詢問「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」和「深耕英文 I、II」選課問題。
 - (二) 針對重補修生製作 100 學年第 1 學期「英文(二)」選課說明，並安排二校區「英文(二)」分級測驗座位表。
 - (三) 處理兼任教師新學年無法繼續授課，須尋找授課教師等相關事宜。
 - (四) 公告「實用英語學程」3 門科目各增開 1 組，並聯繫新增組別授課教師；另修訂「實用英語學程」教師手冊中、英文版。
- 七、辦理外語自學活動：
 - (一) 7 月份外語自學室二校區開放 104 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 157，城中校區資源使用及流通人次為 139，合計 296 人次。100 年 7 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：14,696、《SAMMI 英語互動學習資源網》：471、《SALLIZ 外語自學網路論壇》：54、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：328。
 - (二) 配合 100 學年度第 1 哩新生定向「校園導覽」，提供相關資料並派員拍攝外語自學室短片，且規劃 9 月 5 日至 8 日校園導覽自由行活動，二校區外語自學室導覽工作分配，並安排預演時間。
 - (三) 「多益&雅思免費體驗營」活動 7 月 25 日開始，8 月 10 日結束。
 - (四) 新進工讀生現場實習暨試用考核，並排定 100 學年第 1 學期外語自學室工讀生輪值表。
 - (五) 教材編目上架。
 - (六) 編輯第 18 期「外語自學手札」。
- 八、執行教學卓越計畫：

- (一) 彙整本中心專任暨專案教師之 100 學年第 1 學期「義工老師深耕英語計畫」活動內容。
- (二) 草擬 100 年度教學卓越計畫期中報告須填寫表格。
- (三) 編修「東吳學生英語學習手冊」。
- (四) 進行每月份空中英語教室、大家說英語 VOD 轉檔。

理學院

九月

【院長室】：依計畫推動院務。

【數學系】：

- 一、數學系學生會於 100 年 8 月 25 日在本校外雙溪校區 R0312 教室舉辦 100 學年度北部新生迎新茶會。
- 二、數學系於 100 年 8 月 25 日完成「97-99 校務發展單位自評」報告。
- 三、數學系有 3 位專任老師獲 3 件國科會 100 年度專題研究計畫補助。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、北京清華大學鄧新元教授來訪。(08.29)
- 二、學系教師及助教聯袂參與由東華大學主辦之「2011 中華民國物理及教學示範研討會」，藉此活動，觀摩各校物理學系演示教學活動的推展，並交換演喻教學心得。(08.19-20)

行政業務：

一、會議：

- (一) 召開一百學年度第一學期第一次教師評審委員會議，討論有關聘任兼任教師事宜。(08.31)
- (二) 召開演喻工作小組第廿九次會議，由陳秋民副教授分享於北京清華大學建置「物理演喻教室」心得。(08.31)

- 二、97-99 學年度校務發展計畫自評其他交辦事項。

【化學系】：

- 一、8 月 2 日本系同仁參加由理學院舉辦之「少子化因應座談會」。
- 二、8 月 2 日本系同仁參加於國際會議廳舉辦之「系所評鑑-學生學習成效評估機制」專題演講。
- 三、辦理 99 學年度國科會研究計畫經費及校內經費結案事宜。
- 四、自 8 月份起，本系計有傅明仁老師「高靈敏度奈流液相層析質譜術應用於環境及生物分析研究 1/3」、王志傑老師「金屬有機配位聚合物之結構特性與功能性研究(1/3)」、何美霖老師「功能性固態材料之開發；基理探討及技術應用 1/2」、傅明仁老師「食品產毒及病原性微生物快速篩檢方法之研發—微流液相層析質譜術食品分析研究(子計畫三)(2/3)」、王志傑老師「台俄國合計畫—金屬簇錯合物在藥物上的應用：經由配基環境強化性質(3/3)」等 5 項國科會多年期研究計畫，以及 100 學年度由王志傑老師、呂世伊老師、何美霖老師共同執行之「國科會私立大學校院發展研發特色專案計畫-固態化合物之鍵結性質分析、氣體吸附模擬與光譜性質探討(1/3)」整合型計劃，開始執行，另 100 年度黃建和老師中科院「鉍氧化電極技術開發」研究計劃皆依規畫執行中。
- 五、8 月 8 日完成學系簡介編印並寄送大一新生

- 六、8月29日本校環安中心於第一教研大樓 R0101 普仁講堂舉辦「100 學年度實驗室安全衛生教育訓練課程」，邀請台北市政府勞工局勞動檢查處鄭進順科長及前行政院勞工委員會安全衛生處科長傳達勳老師分享「一般安全衛生教育」、「有機溶劑安全」兩項議題。
- 七、8月30日卓志銘技正參加本校「化學品管理教育訓練」活動。
- 八、8月31日完成自學手冊發送入學新生、碩士班新生。
- 九、8月31日、9月1日教學資源中舉辦「99 學年度優良教師頒獎暨 100 學年度新進教師輔導」活動，本系王志傑老師獲「教學傑出教師」榮譽並分享其教學心得；本系新進教師王榮輝助理教授則由學系主任介紹並全程參與。
- 十、9月1日學系主任及系秘書共同出席由教務處舉辦之「學術單位主管座談會」，了解註冊、課務及招生等各項教務作業情形。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 完成 100 學年度第一學期教學助理補助申請，共計普通生物學、普通微生物學(二)、普通微生物學實驗、普通生物化學實驗、細胞學實驗、生物統計學及微生物生理學七項申請案。
2. 完成 97 至 99 學年度共三年由本系各年級學生擔任環保志工守護外雙溪流的監測成果的統整。
3. 完成 97 至 99 學年度校務發展計畫管考單位自評報告填報作業。
4. 8月15日寄發「給大一新生家長的信」，簡述微生物學系的教學理念、學生輔導和未來就業等資訊。
5. 完成 100 學年度「微生物學系新生手冊」的設計與印製。

二、學生輔導：

1. 8月11日舉辦 100 學年度學碩士一貫學程申請作業說明會，大三論文同學共 13 人出席，並邀請由本項學程畢業之 99 級蘇俊豪系友分享學習經驗。
2. 8月26日主任受邀出席微生物學系學生會，針對未來一年所規劃的各項活動及預算編列給予指導。
3. 8月31日舉辦碩士班新生選課討論會，各指導教授就輔導新生選課情形交換意見。

三、研究及學術交流：

1. 本系提出並獲得學校推薦之私校特色研究計畫「醫療用藥物污染環境之復育研究」獲國科會 100 年至 103 年，共三年的補助，並於 8 月 11 日召開第一次討論會。
2. 張怡塘副教授於 8 月 29 日至 9 月 1 日赴美國科羅拉多州丹佛市出席「242nd ACS National Meeting」，並發表會議論文「Physiological characteristics of octylphenol polyethoxylate biodegradation in soil/water system」。

四、人員教育訓練：

1. 主任率教師、秘書及助教共 4 人出席 8 月 2 日教務處舉辦 103 年系所評鑑專題演講「第二期系所評鑑-學生學習成效評估機制」。

2. 秘書出席 8 月 2 日教務處教育訓練「電子化校園系統檢核條件測試說明會」。
3. 全系助教、研究助理、研究生及大學部論民生共 64 人出席 8 月 29 日本校環安衛教育訓練。
4. 本系助教、研究助理及實驗室人員共 23 人出席 8 月 30 日環安組教育訓練「教育部化學品管理系統操作訓練」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、100 年 8 月 25 日至 27 日系學生會於龍門露營地舉行「第 22 屆迎新宿營」，共有 22 名新生參與，藉此活動讓新生於開學前先認識學長姐，降低入學的焦慮及陌生感，同時，楊牧貞主任、余振民老師及系辦兩位助教也於活動第一天前往探視，歡迎新生到來，並為工作人員加油打氣。
- 二、8 月 31 日於 B0163 會議室舉行專題演講，講題「Psychological health effects of Meditation: clinical evidences and possible underlining mechanisms（靜坐對心理健康的效用:臨床證據及可能因素）」，主講人：張碧環教授（Boston University School of Public Health，副教授）。
- 三、本系汪曼穎老師獲教育部 100 學年度「強化台灣特色之人文藝術及社會科學之基礎應用人才培育中程計畫—人文社會科學應用能力及專長培育計畫」之補助，詳細資料如下：

計畫編號	計畫名稱	計畫主持人	執行期間
MOE-100-03-06-021	使用者經驗之洞察分析	汪曼穎教授	100 年 8 月 1 日~102 年 1 月 31 日

商學院

九月

商學院

- 一、8月2、9及30日分別召開商學院100學年度第一學期第1次、第2次及第3次學系主管會議，討論AACSB認證計畫書中21項standard撰寫事宜。
- 二、辦理「東吳大學教學助理申請補助」事宜，本院有會計系楊葉承教授、企管系余朝權教授、王忠宗教授、劉敏熙教授及國貿系謝效昭教授等5位教師提出申請，經審查，本院推薦上述5位教師之申請案，共5門課。
- 三、協助填寫「99學年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評表」中，有關學校推動AACSB認證之時程具體說明。
- 四、協助填寫AACSB認證計畫書21項standard中，standard3、5、6、11、12及14等6項內容。
- 五、填報本院辦公室「97-99學年度校務發展計畫自評表」，並於8月31日上傳資料送陳至一級單位主管。
- 六、推薦本院國貿系陳惠芳教授及財精系林忠機教授2位教師擔任100學年度學術研究委員會委員。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、8月10日發送東吳大學商學院EMBA電子報第13期。
- 二、8月13日第四屆EMBA同學假彩蝶宴(台北市忠孝東路五段297號B1藍月蝶廳)舉辦EMBA2011迎新送舊暨系友日晚宴，出席師長有：黃鎮台校長、林錦川校長、唐松章理事長、趙維良教務長、詹乾隆院長、賈凱傑主祕、許晉雄處長、謝子仁老師、鄧泗堂老師、劉必榮老師、沈大白老師、張家銘老師、王文杰老師、林岱瑩老師、彭廣林老師等，參與人數包含第一屆至第五屆學生共達80人；此次活動由第四屆同學精心策劃，讓第三屆畢業生及第五屆新生留下難忘的回憶，最後在團體合照中為此晚宴畫下完美的句點。
- 三、8月27日第四屆EMBA為歡迎第五屆學弟妹，特於奕香咖啡廳舉行小型餐敘，出席師長有詹乾隆院長、溫福星老師以及鄧泗堂老師，大家在餐敘中分享了許多經驗，更聯繫了彼此的情誼，餐敘後詹乾隆院長也分別到兩班班上進行座談。
- 四、8月31日EMBA班於2614教室舉行論文工作坊，由邱永和理事務長講授「論文寫作流程與內容-數量方法」。

跨領域學程

- 一、辦理財務金融學程、科技管理學程97-99學年度校務發展計畫「單位自評」。
- 二、8月9、10日協辦本校與浙江大學第二屆兩岸青年領袖高峰論壇。

商學研究發展中心

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT產業」研究專案：第一年經費於8月10日截止核銷，結案部分正在處理中。
- 二、8月8、9日舉行浙東論壇。

經濟學系

- 一、經濟學系於8月1日舉行專兼任助教會議，安排助教課程。本學年度新聘專任助教陳怡姩、謝雨婷、陳紹倫，兼任助教林芳資、蔡京儒、陸鴻偉。

- 二、經濟學系於 8 月 9 日舉行系務發展委員會小組第一次會議，討論本系 99 學年度校務發展計畫「單位自評」填報事宜。
- 三、經濟系學生會於 8 月 31 日舉行迎新座談，共有 90 餘位新生參加。
- 四、經濟學系執行 99 學年度畢業生問卷調查。
- 五、印製經濟學系簡介。
- 六、完成 97-99 年度大專院校院所評鑑自我改善計畫與執行成果報告。
- 七、經濟學系推薦鄭羽萱、吳可欣碩士論文參加台灣經濟學會最佳碩博士論文獎。
- 八、印製 100 學年度經濟學系學士班、碩士班、碩專班與博士班新生學習手冊。

會計學系

- 一、本系與臺灣證券交易所、財團法人中華民國櫃檯買賣中心、以及財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會於 8 月 31 日、9 月 1 日、9 月 8 日及 9 月 9 日，假東吳大學城中校區共同舉辦為期四天之「商學院教師 IFRS 教學研習營」。期能透過稅務會計、財務管理、財報分析、審計學、保險與金融商品等商學院基礎課程的多場專題演講及座談會之進行，藉以架設 IFRS 教育推廣平台，協助參與的大專院校商學院教師獲得寶貴的 IFRS 資訊，並可作為課堂教學之輔佐，以期達到教學最佳的效果。開幕典禮由本校前副校長馬君梅教授、金管會吳當傑副主委、櫃檯買賣中心吳裕群總經理、中華會計教育學會周玲臺理事長、臺灣大學會計學系蔡彥卿教授等人蒞臨致詞，並分別邀請考試院邊裕淵委員、台灣大學、政治大學等校著名教授參與座談，並邀請各大會計師事務所之主持會計師及本系多位教師於會中發表論文，計有 150 位來自全國各大專院校商學院教師參與此次盛會，成功吸引各界關注。
- 二、由會計研究發展基金會及會計研究月刊主辦之「會計菁英盃辯論比賽」，今年即將堂堂邁入第 23 屆，是目前最具歷史性的大專辯論賽之一。今年會計菁英盃辯論比賽將由本系協辦，共有來自全國各大專院校會計系 19 支隊伍參與，並訂於 10 月 1 日至 3 日於本校城中校區展開賽事，盛況可期。
- 三、蘇裕惠教授 8 月 1 日起接任系主任，任期自 100 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日。
- 四、蘇裕惠主任提聘謝永明副教授擔任副主任，襄助主任推動系務工作。
- 五、8 月 1 日召開專任助教會議；8 月 11 日召開專兼任助教會議，歡迎新任助教，並發給每一位助教「助教手冊」，說明專兼任助教之工作執掌。
- 六、提報「97-99 學年度中程校務發展計畫執行成效報告」。
- 七、配合商學院申請加入 AACSB 之相關籌備工作，協助擬定本院教師研究及課程規劃等內容。
- 八、99 學年度第二學期會計學各科暑修期中考統一會考於 8 月 3 日至 4 日舉行；期末考於 8 月 31 日至 9 月 1 日舉行。
- 九、籌辦與財團法人中華民國會計研究發展基金會合辦第十七期「會計師專業學分班」建教合作案。本期學分班於九月初陸續開課，開班課程包含「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」、「管理會計學」等六科，以提供有志於終身學習之人士，並進一步落實社會服務，並培植優秀之會計人才之理念。
- 十、籌備「100 學年度第 1 哩新生定向輔導活動」。

企業管理學系

- 一、辦理「97-99 學年度校務發展計畫」管考執行成果事宜：(一) 8 月 4 日召開會議討論，會後進行報告內容修改及彙整。(二) 8 月 31 日完成資料上傳及紙本報告送出。
- 二、8 月 3 日舉行 100 學年度企管系助教研習活動，並辦理新進人員電子郵件帳號、電子化校園系統-公文系統登錄、門禁卡移轉等事務。
- 三、8 月 22 日及 23 日辦理 100 學年度第 1 學期碩士班財務管理課程提前授課事宜。
- 四、8 月 27 日舉辦碩士在職專班「會計研習營」，邀請本系吳美倫老師講授會計基礎課程，為不具會計背景的碩士在職專班新生加強基本概念，計有 10 多位新生參加。
- 五、辦理客座教授相關事宜：(一) 100 學年度第 2 學期擬聘請山東大學管理學院陳丹副教授、山東大學管理學院羅新華教授，以及南開大學商學院楊俊助理教授擔任客座教授。(二) 資料備齊後，向中華發展基金管理會提出陳丹副教授及羅新華教授來台講學相關經費補助之申請。
- 六、舉辦 100 學年度碩士班招生說明會，由碩士班一年級新生主辦，協助印製宣傳海報及手冊，分別於 8 月 29 日大碩補習班、8 月 30 日高點補習班、8 月 31 日陳偉補習班進行招生宣傳，並規劃於 9 月 20 日本校城區部舉行最後一場說明會。
- 七、籌備碩士班及碩士在職專班「論文寫作工作坊」，規劃於 9 月 3 日舉行一天的研習活動。
- 八、規劃 100 學年度新生、轉學生入學輔導相關事宜：(一) 辦理大學部二、三年級轉學生學分抵免學系審查部分，並規劃於 9 月 5 日進行選課輔導。(二) 配合學務處 100 學年度第一哩新生定向輔導活動，規劃本系學系時間之內容，並準備新生入學資料袋。(三) 規劃 100 學年度碩士班與碩專班新生迎新座談會，預計於 9 月 10 日舉行。
- 九、辦理財產、設備請購相關事宜：(一) 辦理 100 學年度新聘之專任教師陳麗宇老師、王昱凱老師研究室清潔打掃、基本配備清點及電腦重灌事宜。
- 十、8 月 20 日協助東吳 EMBA 聯誼會會員前往法藍瓷有限公司參訪，計有會員 30 位及非會員 14 位，合計 44 位參與。

國際經營與貿易學系

- 一、8 月 2 日於國際會議廳，出席「第二期系所評鑑－學生學習成效評估機制」專題演講。
- 二、8 月 2 日於 R2127 商學院會議室，出席商學院學系主管會議，討論 AACSB 相關事宜。
- 三、8 月 4 日於 R2227 會議室，出席電子化校園系統檢核條件測試說明會。
- 四、8 月 9 日於 R2127 商學院會議室，出席 AACSB 會議，討論 AACSB 如何填寫 21 題相關事宜。
- 五、8 月 25 日邀請 Dr. Kirk Chang，主講：留學英國的經驗談：準備、學習與享受。
- 六、撰寫 97-99 學年度中程計畫管考資料。
- 七、撰寫商學院 AACSB 評鑑資料。

財務工程與精算數學系

- 一、白文章教授自 8 月 1 日起接任系主任。
- 二、新聘邱于芬助理教授於 8 月 1 日到職。
- 三、8 月 24 日白文章主任拜訪陳惠貴系友。
- 四、詹芳書老師於 7 月 31 日至 8 月 3 日赴日本參加「第十五屆亞太風險與保險年會暨研討會」並於會中發表論文。
- 五、其他例行性工作，均依計劃進行。

資訊管理學系

- 一、8月2、4日為本系同學進行暑期程式輔導 SCJP 重點觀念教學，特別邀請精誠資訊股份有限公司知識產品事業部產品技術開發處資深講師戴玉佩小姐作深度 SCJP 內容解說、程式觀念加強、考試技巧與相關經驗傳承。一共進行五場演講，講題分別為「JAVA 程式開發人員應具備之基本物件導向觀念建立」、「物件導向程式開發人員應了解重要 Java API 程式庫介紹」、「JAVA 系統分析人員應具備之基本物件元件設計能力養成」、「物件導向系統設計人員應具備之物件導向高階元件設計能力培」、「JAVA 高級程式開發人員應具備之多執行緒程式設計能力養成」。

商學進修學士班

- 一、100 學年度考試入學新生正取 60 名、備取 64 名，完成報到並註冊 60 人。
- 二、100 學年度轉學考試，二年級正取 19 名、備取 20 名；三年級正取 22 名、備取 11 名。至 8 月 31 日止，二年級報到 19 名，三年級報到人數 19 名。

圖書館

九月

【館長室】

- 一、第 32 期圖書館館訊校稿作業。
- 二、處理圖書館館長交接事宜。
- 三、北一區教學資源中心圖書資源服務平台工作內容：

平台活動	<ol style="list-style-type: none">1. 100 年 8 月 10 日本校趙教務長及教學資源中心代表與代理館長張孝宣組長（計畫主持人）及二位組長：參考組鄭雅靜組長、推廣組支嘉立組長（計畫共同主持人）至台灣大學教學資源中心，與台大圖書館陳光華副館長等代表洽商區域合作事宜。2. 檢測台灣大學、台灣師範大學新書目錄。3. 國防醫學院書目倒入測試平台進行測試。4. 與台大圖書館典閱組洪玉珠股長交換北二區夥伴學校圖書交流現況。
例行工作	<ol style="list-style-type: none">1. 每日測試平台聯合目錄運行是否正常2. 每日測試虛擬借書證申辦是否正常3. 書目整併4. 新書檢核5. 聯繫學伴夥伴，協助處理各項平台事宜。
其他	<ol style="list-style-type: none">1. 撰寫圖書平台結案報告。2. 撰寫圖書平台成果報告書。3. 撰寫教學資源中心 99 綜合評鑑表。4. 撰寫本期館訊中北一區圖書平台建置報導。

【採錄組】

- 一、採錄組訂單建檔相關工作事項：

工作項目	數量
訂單量	656 筆 (745 筆書目)
驗收	527 筆

- 二、建立學報供應商檔於 Civica 系統採購模組，約 250 筆
- 三、完成學報寄送：政治學報共 164 冊、歷史學報共 94 冊、日語學報兩期共 196 冊、英文法律學報 114 冊
- 四、討論校園 e 化經費與核銷流程。
- 五、確認線上薦購系統作業。
- 六、撰寫 99 學年度校務發展計劃執行成果報告及 99 年度教育部訪視自評表。
- 七、配合學校教育部獎補助款圖書經費核銷作業：經費核銷 12 件，計新台幣 1,915,814 元；國科會經費核銷 6 件，計新台幣 98,331 元。

【編目組】

- 一、編目組編目建檔相關工作事項：

工作項目	數量 (筆數)
移送閱覽	西文圖書 1,074 筆 中文 947 筆 (含贈書 55 筆)
	裝訂之期刊與學報： 中文期刊 49 筆
	視聽資料中文 32 筆

預編	視聽資料中西文 43 筆
----	--------------

- 二、參加 100 年度全國圖書書目資訊網合作編目研習會議。
- 三、撰寫 99 學年度校務發展計劃執行成果報告（電子書編目、國科會補助人文及社會科學研究圖書設備計劃-政治系與哲學系專題書目建置、德日文圖書資料之書目維護）。

【閱覽組】

- 一、完成中正圖書館 5B、6B 兩樓層 700~900 類共約 13 萬冊中文圖書之盤點作業，以利維護流通館藏之確實性及書目之品質。
- 二、完成中西文圖書 15 萬冊圖書之移架、上架等整架作業，有效紓解典藏空間，改善圖書上架作業效率。
- 三、配合本校新生註冊作業，9 月 5 日下午至 9 月 7 日提供中正圖書館第一閱覽室作為註冊場地，並公告同學於上述期間改用圖書館或第二閱覽室閱讀。
- 四、利用暑假連休十天假期，完成中正圖書館各樓層及書庫之清潔打蠟作業。
- 五、完成無線網路卡、館際借書證、無障礙電梯卡、愛心傘等，統一於自動化系統設備功能設定，方便讀者利用。
- 六、配合自動化系統讀者檔更新作業，已提出 100 學年教職員生讀者轉檔需求書，俾利新生轉檔、舊生升級以及教職員資料更新作業。
- 七、配合圖書館自動化系統借閱人次統計報表改版時程，99 學年度師生流通借閱統計作業將延後至九月底完成。
- 八、完成 99 學年度學系圖書量統計作業，資料送交參考組進行圖書館學系圖書資源網頁更新。
- 九、配合北一區圖書資源服務平台服務，2011/7/26~8/30 兩校區圖書館服務量總計（6/1 起暫停代借代還）：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
0 冊	0 冊	5 人次	3 人次

- 十、100 年 8 月典閱流通統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰處理	圖書 裝訂	圖書修護	館舍 維修
	457,614	255,978	566 (附件 90)	701 (附件 10)	0	0	0	7
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	證件核發	賠書 處理	代收款	會議 室
	92	350	43	25	5	1	48 筆 23,549	3
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
	309	19	41	本校 3,525 校外 133	第一 682 第二 0	41	17	15

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計(100/7/25~100/8/29)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	其他
件	58	38	69	48	26	21	32
小計	292						

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	28	35
被申請件(外來申請)	38	39

3.進行全國文獻傳遞服務系統100年度7月份帳務結算。

(二)期刊(紙本與電子資料)

- 1.更新科資中心之期刊聯合目錄「中文」期刊資料，計1,588筆。
- 2.進行西文期刊現刊資料移架並更新相關檔案。
- 3.紙本期刊作業統計(100/7/26~100/8/28)

項目/單位	期刊驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文		
件	381	171	59	49	11	2
	小計：552		小計：108			

- 二、辦理100學年第一哩新生定向校園導覽活動企畫及圖書館簡介；並配合生活輔導組辦理100學年「轉學生入學座談會」及「碩博士班新生入學座談會」，介紹說明圖書館各類學習資源(8/31)。
- 三、暑假期間進行珍貴圖書室年度例行燻書暨病蟲防治作業；罕用參考書移架整理與清潔作業，計整理典藏於8B書庫之圖書2,426冊；9B書庫1,021冊，共3,447冊。
- 四、整理更新圖書館之「學系圖書資源」、「考古題」網頁及「圖書館簡介」(線上版)，並更新相關統計資料。
- 五、規畫100學年度第一學期之資料庫講習推廣課程，預計於9月中公告。
- 六、建置館際合作證件的書目資料(443筆)移轉至自動化系統之設備項目以進行流通管理。
- 七、Metaib整合查詢系統與ERM電子資源管理系統例行維護。
- 八、參考諮詢與檢索區之電腦例行維護。
- 九、教育訓練活動：同仁出席德明財經科技大學舉辦之「100年度八芝連實務交流圓桌座談：圖書館行銷電子書經驗分享與問題討論」/張素卿、鄭雅靜(8/25)。
- 十、100年8月份試用資料庫1個，詳如下表：

試用電子書	N/A
新增資料庫	N/A
試用資料庫	Grolier Online

【推廣組】

- 一、中正圖書館資訊檢索區電腦安裝Office軟體，共計41臺電腦。
- 二、協助北一區圖書資源服務平台系統業務。

- 三、執行 99 學年度校務發展計畫管考作業。
- 四、8 月 10 日完成圖書館館藏查詢系統主機更新作業，將應用程式及資料庫分置二部主機，以提供更好的運作效能。
- 五、教職員及學生讀者檔轉載測試及問題分析。8 月 16 日更新學生讀者資料檔。
- 六、更新圖書館業務職掌、館際合作、文獻傳遞服務、館長室等網頁。
- 七、協助製作九月份「愛讀 e 冊」電子書活動海報。

【非書資料組】

- 一、博碩士論文回溯，累計回收授權書 322 份。文字辨識累計 460 冊，全文影像掃描 459 冊，共計 85,896 頁，並持續進行掃描校對中。
- 二、論文審核諮詢 134 件。
- 三、新進資料與回溯館藏資料封面掃瞄，完成約 46 件。
- 四、校史紀要系統驗證筆數：53 筆（其中 97 學年度 17 筆/98 學年度 36 筆），兩學年度總計已完成 7,609 筆。
- 五、完成 97-99 校務發展計畫單位自評報告。
- 六、更新校史網頁。
- 七、製作盧炎教授逝世三週年手稿文物展及電子書推廣活動文宣。

【城區分館】

- 一、更新 Aremos 資料庫及送出 S&P Compustat 資料庫、萬方法律數據庫、AISP 情報顧問服務等三個資料庫的請購案。
- 二、兩校區調借 40 筆，尋書 31 筆，收新書 631 冊，考試用書設定計 198 冊。
- 三、撰寫 97-99 學年度分館校務發展計畫成果。
- 四、開立電子收據 44 筆。
- 五、中西文裝訂期刊 54 冊。
- 六、製作新進教師研習圖書館介紹 ppt 檔、新生第一哩海報文宣修改、規劃自由索贈期刊報紙區域及標示製作。
- 七、新進工讀生訓練。
- 八、閱覽室大掃除及油漆、分館清潔打蠟。
- 九、統計資料（統計日期 100/8/1~100/8/30）

（一）參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	116	10	16	0

（二）期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 240 (西文) 77 317	(中文) 33 (西文) 126 159	96	3

（三）流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館 人次統計	校外人士入館	跨館借書證處理
完成件數	8,266 人/次	384 人/次	6 人(不含虛擬館合證)

教學資源中心

九月

一、於 8 月 31 日至 9 月 1 日辦理 100 學年度新進教師迎新活動暨 99 學年度優良教師頒獎典禮。本次新進教師共有 23 位，有 19 位出席，出席率為 83%。新進教師手冊已於會中逐一發送新進教師，電子檔亦已上傳至新進教師資訊網站，活動影音俟整理後上傳至教師教學發展組網頁，供有興趣人士點閱參考。

二、本校 100 至 101 年度「北一區區域教學資源中心」計畫經費已核定通過，共獲補助款 9,658 萬元。刻正針對教育部提出之審查意見進行計畫內容及核定經費調整與公告相關作業，預計於 9 月 30 日前完成修正計畫書報部。

三、依據 100 年 8 月 8 日臺高(二)字第 1000131582 號函辦理，發 e-mail 通知各子計畫填寫「獎勵大學教學卓越計畫考核指標意見調查表」，並準備期中報告資料。

四、彙整各學院教學助理申請計畫(申請件數如下表)並進行審查：

學院	人社院	外語學院	理學院	法學院	商學院	通識	總計
核定名額	51	27	17	12	19	10	136
申請名額	52 (1 名備取)	17	32 (15 名備取)	11	5	6	123

五、8 月 10 日進行 992 課業個別學習諮詢、補救教學與課後輔導之優良課業輔導助理遴選作業，獲選之六名優良助理將於 100-1 學期公開頒獎並表揚。

六、8 月 8 日完成舜文廳(Learning Commons)裝修工程驗收；8 月 11 日舉辦舜文廳揭牌典禮。

七、8 月 11、25 日分別就卓越網作業流程需求與開發廠商進行溝通討論，預計 9 月 30 日完成新卓越網作業專區。

八、100 年 8 月完成 38 件教材製作案、教材時數共 57 小時。每案均進行滿意度調查：教師對此服務非常滿意者達 100%。

九、教師學年度紀事系統新增分項查詢及列印功能。

十、已完成 99-2 學期期末課堂反應問卷讀卡作業、讀卡結果分析(單一學期末達 3.5 分課程整理、未達校訂標準教師名單及教學資料整理等)，並準備召開教學資料分析小組會議。

十一、完成本校三位傑出教師專訪及文稿撰寫。

十二、修訂 99 學年度入學之大一升大二學生問卷並彙整政治系、社會系等 8 系新增之學系專業能力題項。

電算中心

九月

一、電子化校園專案執行說明

(一) 一期系統進度

系統名稱	預計上線日期	目前進度	說明
入口系統	97/12/15	90%	委員會系統上線使用；叫修系統、訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	100%	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	99%	配合啟動會議後重新訪談
人事－聘任		50%	配合啟動會議後重新訪談
人事－差勤	97/08/01	100%	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	100%	97/6 上線 配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	99%	重新訪談，預計 100 年 1 月 17 日平行上線，4 月份正式上線
人事－薪資(固定薪資)	98/01/01	80%	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	100%	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	100%	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	90%	10/25 上線，持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	100%	97/08/26 上線，處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	85%	
總務－事物作業	97/06/20	100%	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	100%	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	30%	配合會計系統補談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

(二) 二、三期系統進度

會計-預算	100%	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	25%	配合啟動會議後重新訪談
會計-執行	25%	配合啟動會議後重新訪談

教務	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程、教室管理、試務、授課計畫、學籍作業、權限系統、檢核條件、招生作業，進行測試與程式修改中。 ● 選課重新確認中。 ● 成績分析文件確認中。 ● 學雜費系統、暑修作業、鐘點費作業、碩博士學位、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績系統完成後進行後續開發。 ● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 上線。 ● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。 		
學務	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務系統有條件通過部份驗收，兩協議分別為 1.須於教務系統正式完成上線前完成與教務系統介接有關資料庫遷移及程式之修改。2.Oracle 資料庫之錯誤修正及效能改善須由廠商提出有效方式並持續追蹤管理。 ● 生涯發展、校安中心、課外活動、班級幹部、個案諮商、兵役及預官作業、學生團保、住宿管理、研究生獎助學金、優秀新生、優秀學生獎助學金、衛生保健、清寒急難救助、僑外生作業、優秀畢業生已完成上線。 ● 學生獎懲作業，進行訪談與測試中。 ● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。 		
圖書館	校史紀要系統	99%	圖書館
	圖書館介面系統	70%	
電算中心	電算中心規劃系統	80%	電算中心
體育室	體育室系統	99%	體育室

(三) 另案合約

e 關懷系統	96/11/30	100%	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	100%	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	100%	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	100%	96/06 上線
研務系統	98/01/30	80%	暫停中。

(四) 中心開發 (含教師 e-portfolio、企劃組-查詢及異動系統、人事調動、東吳人資料庫) 均已上線

二、應用系統維護統計報告(99 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2011.08.01~2011.08.25	2010.08~2011.08	2011.08.01~2011.08.25	2010.08~2011.08
合計	168	2601	593.5	13868.5

三、完成 100 年第一學期初選作業。

四、完成 100 年第一學期即時補選作業及學士班新生預選作業。

五、完成 100 學年度新生戶籍及永久地址，因縣市改制之地址修改

六、完成開發教師成績補登錄作業；完成教師綜合資料表與排課空教室查詢功能加入暑修課

程選項。

- 七、完成 100 學年度學士班新生資料入檔作業。
- 八、完成兩校區核心交換器採購。
- 九、完成 2011 第三季全校性主機弱點掃描。
- 十、進行 2315 及 2316 電腦教室骨幹網路升級。
- 十一、完成雙溪校區 B509、城中校區 2206、2219 三間電腦教室之電腦汰換。
- 十二、協助課務組課程地圖系統開發相關作業。
- 十三、完成協助兩校區多媒體教室之電腦軟體版本更新。
- 十四、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

通識教育中心

九月

一、重要業務及活動：

(一) 全校性共通課程教學助理申請補助案：

原係由教學資源中心負責初審及複審作業，自100學年度第一學期起共通課程專任教師改由向本(通識教育)中心提出申請；學系專業課程專任教師則向所屬學院提出申請。本學期第一波申請計畫至100年7月25日截止收件，共通課程部份共計有6件申請案，經本中心評審委員初審後共推薦6件，後經「教學助理複審小組」會議(100.9.7)決議：共通課程獲補助共計6門，分別如下：

編號	聘任學系	授課老師	課程名稱	需補充資料
1	微生物系	黃顯宗	生命科學導論	需補提助理名單及其資料(9/23前)
2	師培中心	濮世緯	服務學習與生命關懷	無
3	會計系	陳專塗	商業概論	無
4	政治系	謝政諭	人權與民主	需補提助理名單及其資料(9/23前)
5	政治系	蔡秀涓	人權與民主	需補提助理名單及其資料(9/23前)
6	政治系	陳俊宏	人權與民主	無

上述需補充計畫書內容之教師，需於100年9月21日前繳交完整計畫書至教學資源中心後，始可聘用教學助理。

第一波申請計畫因全校尚有13個名額，即日起開放第二波申請至100年9月21日(星期三)截止收件。

(二) 舉辦「100學年度通識講座教學助理研習會」：

- 時間：100年9月8日(星期四)09:30~13:00
- 地點：雙溪校區第二教研大樓D1002教室(傅正老師研討室)
- 參加對象：100學年度通識講座教學助理13位及本中心同仁共計20位
- 活動目的：藉由教學助理的帶領，使修課同學能深入瞭解授課內容，確實閱讀授課教師所指定之書目及資料等，提升學習品質及效果。期使教師的授課負擔更為合理，能有更充分的時間準備授課，減輕授課趕進度的壓力等，以提升授課品質，並發揮協助教學功能。
- 活動流程：

時間		內容	主講人
09:30~09:40	10分鐘	報到	
09:40~09:45	5分鐘	通識教育中心主任致詞	通識教育中心 朱啟平主任
09:45~10:20	35分鐘	網路教學平台操作辦法	教學資源中心 科技推廣組李國聖組員
10:20~11:00	40分鐘	通識講座教學助理行	通識教育中心

		政工作相關配合事項 說明及意見交流	蔡瑞卿專員
11:00~11:30	30 分鐘	雙溪校區相關單位位 置說明	通識教育中心 蔡淑惠組員
11:30~12:20	50 分鐘	午餐	
12:20~13:00	40 分鐘	雙溪校區普仁堂 R0101 設備器材操作	事務組相庚祥專員
13:30~14:00	30 分鐘	搭乘 1:30 校車前往城 中校區	
14:00~15:00	60 分鐘	城中校區相關單位位 置及教室配備說明	通識教育中心 蔡瑞卿專員

二、人事異動：

本中心聘任之北一區計畫專案助理蘇鈴卿女士，茲因個人生涯規劃已於100年8月11日離職，另於100年9月1日起聘任劉大中先生遞補其職缺。

三、例行業務活動：

(一) 100學年度共通教育委員會提案：

100學年度第一學期第一次共通教育委員會預訂於100年12月14日（週三）召開，將審議及規劃101學年度共通課程。本中心預定於100年9月中旬發函至全校各學系、院及相關開課單位，各開課單位可透過本委員會委員進行提案等相關事宜。

(二) 100年度北一區區域教學資源中心計畫經費填報：

本中心配合計畫之重新填報，將於100年9月15日(四)前至計畫管考專區系統平台完成線上填報作業。

(三) 配合100學年度第一學期通識講座課程，將隨堂製作影音教材計有「工程與人類文明的生與死」、「性別互動與愛情」、「科幻與現代文明」等三門課，共計錄製30堂課。

(四) 本中心針對 99 學年度第二學期通識講座課程授課暨教學助理制度學生滿意度調查，經問卷分析結果學生對通識講座課程教學助理制度學生滿意度達 93.91%。

(五) 本中心配合秘書室於 100 年 9 月 15 日前完成 99 學年度本校性別平等教育委員會年度工作報告及 100 學年度性別平等教育委員會年度工作計畫。

體育室

九月

【體育教學組】

- 一、『100 學年度東吳大學體育教學研討會』已於 9 月 8 日（四）17：40-20：00 假外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席教師共計 33 名；會議中除報告體育教學及活動宣導事宜外，並藉由交流座談進行教學經驗分享與體育活動創意激發，整體成效良好。
- 二、100 學年第 1 學期第 1 次體育室課程委員會已於 9 月 5 日（一）10：00-13：00 召開，出席人員除體育室課程委員外，另邀請 2 位學生代表出席會議，針對 101 學年體育課程架構、體適能獎勵及追蹤輔導措施等進行討論。
- 三、100 學年第 1 學期體育教學觀摩會預訂於 10 月 19 日（三）舉行，擬邀請國立體育大學周宏室教授蒞臨演講，講題為學生學習成效評量。
- 四、依據教育部來函臺體（一）字第 1000135573 號，為強化學生水域安全知能，除已將水域安全宣導活動列入 100 學年度第 2 學期行事曆，並於體育室 100 學年第 1 學期第 1 次室務會議決議：大一上合班課程必授單元增加水域安全教育，邀請擔任游泳課程教師協助共同修訂大一筆試測驗卷，將水域安全列入考題。
- 五、配合開學選課及課務相關作業，已完成校外場地借用簽文（簽約）、各運動場地使用公告、轉學生體育抵免等。
- 六、請教師協助檢視大一題庫，並提交薦購圖書及非書資料。
- 七、相關行政業務：確定下學期專、兼任教師鐘點及代表隊選課名單，提報代表隊教練費、教師鐘點費，完成本學期選課結果統計資料等。

【體育活動組】

- 一、100 學年度外雙溪校區田徑場灑水系統噴頭維修，並進行場地整平、排水系統與草皮維護，更新跳遠沙坑帆布。
- 二、100 學年度外雙溪校區體育館排球場主場排球柱孔維修，排球柱轉輪式絞網器維修。
- 三、100 學年度改善外雙溪體育館入口處佈告欄及指導員室內倉庫照明及健身室門口花園已從新整理佈置。
- 四、100 學年度外雙溪校區體育館製冰機故障請購。
- 五、9 月 8-9 日城中校區籃球場面層修補並完成 4 個新籃球架設置。
- 六、公布 100 學年度教職員工各項體育社團學期中例行活動時間表。
- 七、100 學年度兩校區健身室新購健身器材，並調整規劃健身器材的擺置。預訂 9 月 23 日設置完成。
- 八、9 月 6 日（二）13：30 召開 100 學年度第一學期第一次體育活動推展委員會，討論 2012 東吳國際超級馬拉松活動之辦理事宜。
- 九、100 學年度第一學期第一次教練聯席會已於 9 月 8 日（四）20：00 召開，討論本學年如何提升本校代表隊對外比賽成績。
- 十、100 學年度教職工登山健行活動路線勘察中，預計 100 年 11 月 12 日（六）舉辦。
- 十一、2011 年東吳國際超級馬拉松活動相關經費籌募。

軍訓室

九月

一、軍訓教學：

- (一) 100 年 8 月份辦理軍訓課程折抵役期人數 159 人次。
- (二) 於 100 年 8 月 30 日(星期四)實施 8 月份軍護及校安人員專業研討會暨 100 學年度軍訓課程教學授課提報。

二、校園安全維護(含學生意外事件處置與照護)：

- (一) 統計 8 月份服務學生計 6 件次(協助抓蛇 1 件、財物遺失 1 件、其他服務 4 件)，均圓滿處理。
- (二) 保全督導業務方面：
 - 1. 8 月份督導保全警衛加強校園安全巡查狀況良好。
 - 2. 8 月 22 日民眾反映，雙溪校區第三警衛哨保全有餵食街貓情事，已轉知保全同仁並張貼公告，嚴禁再餵食，以免造成困擾。
- (三) 交通安全維護及春暉宣導：本月份持續運用標語(關東旗)實施交通安全及春暉教育宣導，提醒在校活動教職員生注意安全。

三、學生生活輔導：持續對賃居在外打工之同學予以電話關懷，叮嚀注意打工安全。

四、學生兵役作業暨預官作業：

- (一) 8 月份協助辦理進修出境申請 3 件(累計年度辦理 13 件次)。
- (二) 開學在即，請各單位協助宣導，復學生與研究所同學，註冊完畢後，請將兵役調查表繳交至軍訓室，俾辦理緩徵暨儘召事宜。

五、軍訓人事：略

六、軍訓後勤：略。

七、近期工作重點：

- (一) 因應「第一哩新生輔導活動」，本室完成安全編組並函請臺北市政府警察局支援警員協助交通疏導，以確保學生安全。另已分送睦鄰信函予國防部、最高法院及周邊住戶商家，並加強學校周邊之交通疏導及噪音管制工作，避免擾鄰。
- (二) 教官服務組持續協助學務處辦理生活輔導服務(春暉工作、學生交通安全宣教、專車督導與賃居生訪視輔導等)工作。

推廣部

九月

99 學年推廣部年度辦理情形報告如列：

一、經常班

1、開課期間為 99 年 8 月至 100 年 7 月，招生狀況如下：

- ◎ 日文班 99 學年報名人次 12816 人，總收入為 51,072,505 元。
98 學年報名人數 13806 人，收入為 55,673,120 元。
- ◎ 英文班 99 學年報名人次 2766 人，總收入為 10,945,061 元。
98 學年報名人數 2629 人，收入為 10,165,171 元。
- ◎ 德文班 99 學年報名人次 102 人，總收入為 490,997 元。
98 學年報名人數 133 人，收入為 552,618 元。
- ◎ 法文班 99 學年報名人次 373 人，總收入為 1,266,758 元。
98 學年報名人數 346 人，收入為 1,136,896 元。
- ◎ 西班牙文班 99 學年報名人次 440 人，總收入為 1,600,324 元。
98 學年報名人數 290 人，收入為 1,415,448 元。
- ◎ 韓語班 99 學年報名人次 996 人，總收入為 3,254,165 元。
98 學年報名人數 803 人，收入為 2,649,359 元。
- ◎ 義大利文班 99 學年報名人次 68 人，總收入為 246,570 元。
98 學年報名人數 41 人，收入為 137,375 元。
- ◎ 數位人才學苑 99 學年報名人次 1575 人*，總收入為 2,994,025 元。
98 學年報名人數 412 人，收入為 1,917,774 元。
* 99 學年數位人才學苑人數含 MOS 考試人數 1200 人。
- ◎ 企貿班 99 學年報名人次 356 人，總收入為 2,240,212 元。
98 學年報名人數 319 人，收入為 1,776,160 元。
- ◎ 文化班 99 學年報名人次 1315 人，總收入為 3,091,952 元。
98 學年報名人數 1056 人，收入為 2,325,552 元。
- ◎ 長青學苑 99 學年報名人次 56 人，總收入為 158,337 元。
98 學年報名人數 60 人，收入為 108,478 元。
- ◎ 華語師資班 99 學年未開設。
98 學年報名人數 48 人，收入為 207,000 元。
- ◎ 雙溪學苑 99 學年報名人次 540 人，總收入為 1,327,141 元。
98 學年報名人數 718 人，收入為 1,995,401 元。

【99 學年經常班年度報名總人次 21403 名；總收入為 78,688,047 元，
98 學年經常班報名總人次 20661 名；總收入為 80,060,352 元。】

二、學分班

- ◎ 99 學年學系學分班總人次 2082 名；94 科目；總收入 13,990,728 元，

98 學年學系學分班總人次 2281 名；88 科目；總收入 14,701,348 元。

◎ 99 學年推廣部自行開設學分專班人次 197 名；14 科目；總收入 1,733,872 元，

98 學年推廣部自行開設學分專班人次 132 名；13 科目；總收入 872,436 元。

◎ 99 學年產業人才投資學分專班總人次 298 名；10 科目；總收入 2,535,120 元，

98 學年產業人才投資學分專班總人次 265 名；8 科目；總收入 2,257,920 元。

◎ 99 學年沒收保證金 54,000 元，

98 學年沒收保證金 24,500 元。

【99 學年學分班總人次 2577 名；118 科目；目前總收入為 18,313,720 元，

98 學年學分班總人次 2678 名；109 科目；總收入為 17,856,204 元。】

三、委訓課程

99 學年辦理 PMP、LCCI、經濟部工業局、教育部樂齡大學、營隊、遊學團等，合計收入 7,050,795 元。(99 學年起不再辦理遊學、留學業務，此處為 98 學年暑期餘款。)

98 學年辦理 PMP、LCCI、教育部大專以上人力加值計畫方案、營隊、遊學團等，合計收入 25,893,464 元。(大專人力加值方案共計 19,808,341 元，該課程 99 學年已停辦。)

四、台北市政府薦送員額

99 學年(99 年 7 月至 100 年 6 月)，共計 203 人次，應收學費 1,187,300 元。

98 學年(98 年 7 月至 99 年 6 月)，共計 215 人次，應收學費 1,302,100 元。

以上班別

99 學年目標收入 1 億 2 仟 2 佰 5 拾萬元，

其中修課總人次 27733 人，總收入 105,239,862 元，目標達成率 85.91%

(依推廣教育委員會決議，99 學年起列計台北市政府人次及應收學費。)

98 學年，修課總人次 27592 人，總收入 123,810,020 元。

(98 學年度台北市政府人次及應收學費不列入計算)