

東吳大學 100 學年度第 7 次(101.2)行政會議書面報告

101.2.1

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	6
研究事務與國際合作處.....	9
發展處.....	14
人文社會學院.....	17
外國語文學院.....	24
理學院.....	26
法學院.....	無
商學院.....	29
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	33
教學資源中心.....	38
通識教育中心.....	41
電算中心.....	43
體育室.....	45
軍訓室.....	46
校牧室.....	48
推廣部.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

二月

【註冊】

1. 100 學年度第 2 學期網路選課註冊作業，訂於 101 年 1 月 11 日至 2 月 1 日上午 12:00 進行初選登記，2 月 5 日起學生可自行上網查詢選課結果，2 月 10 日為銀行代收截止日，未於 2 月 15 日前完成補註冊手續者；將無法進行加退選，補註冊程序已於選課註冊作業手冊中說明，並上網公告俾便查詢。
2. 100 學年度第 2 學期導師輔導選課截至目前(1 月 16 日)為止，學生透過導師進行選課輔導之比率，學士班 77.89%、碩士班 51.96%及博士班 55.56%。
3. 100 學年度第 1 學期畢業生預計學士班 106 人，碩士班 73 人，博士班 2 人，已預印學位證書，並將於 101 年 1 月 19 日起核發畢業證書。

【課務】

1. 100 學年度第 2 學期課程計畫上傳，截至 1 月 12 日，全校平均上網率為 67%，截止日期為 1 月 16 日。
2. 學期考試業於 1 月 7~13 日舉行完畢，教師送印考題計有雙溪校區 772 份（較去年同期增加 26 份），城中校區 566 份（較去年同期減少 4 份），兩校區總計 1338 份（較去年同期增加 22 份）。申請學期考試補考者，截至 16 日雙溪校區 9 人 10 科次，城中校區 21 人 42 科次，暫計 20 人 52 科次，預定於 2 月 1、2 日進行補考。
3. 續修正課程地圖網頁架構與資料補充，並進行課程地圖網站前端呈現畫面的程式撰寫。另評估課程地圖存放 Sybase 資料庫之可行性以及評估課程地圖實際放置北一區跨校選課資料庫平台相關運作之可行性。

【招生】

1. 101 學年度碩士班研究生甄試入學招生計有 17 學系辦理招生，招生名額共 96 名，計有 252 人報考（較去年減少 21 名）。經初試及複試，分別於 100 年 12 月 7 日及 27 日公告錄取名單。共計正取 69 名、備取 31 名。業於元月 6 日至 10 日受理正取生上網登記就讀意願後郵寄「就讀意願暨通訊報到同意書」辦理通訊報到，統計報到 59 人，缺額 10 人；將依序遞補至 2 月 15 日止，其後之缺額概流用至一般招生考試補足。
2. 101 學年度碩士班招生於 1 月 3 日至 12 日開放網路報名，目前網路登錄報名人數共 3721 人（碩士班 2656 人、碩士在職專班 1065 人，去年實際報名合計 3617 人）。依往年經驗，網路填表約 8 成繳費，故今年報名人數恐仍呈現下滑趨勢。
3. 為積極進行招生宣導，因應日益激烈之招生競爭，並考量近幾年報名人數逐年攀升，100 學年度起規劃「認識東吳—與高中生對話」活動試辦兩梯次。第一梯次三月十一日（星期日）、第二梯次五月十二日（星期六）。預計 101 年 2 月上旬開放全國高中生自由參加網路報名，刻正研擬各項活動細節。

【教務行政】

1. 大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑已自 101 年正式展開，本校接受評鑑年度為 103 年下半年度。此期程評鑑對象除第一週期 48 個系所班制外，本校化學系（含學士及碩士班）、進修學士班、碩士在職專班、師資培育中心、人權碩士學位學程及通識教育皆為受評對象。

2. 為使受評系所及行政支援單位確實瞭解評鑑內容，以便展開各項籌備工作，101年1月12日於外雙溪校區舉辦「大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑說明會」，會中邀請師培中心何希慧教授針對評鑑項目、評鑑指標、檢核標準、認可要素及評鑑報告撰寫等要項介紹與說明。

學生事務處

二月

一、**期末承商督導**：100學年度第1學期期末承商督導會議已於100/12/30召開完畢，本次會議審議4家承商新增產品販售或價格調整、承商寒假及下學期營業時間、討論本校免洗餐具減量作法、檢討承商場地維護費等事宜。有關本校免洗餐具減量推動時程，初步決議內容如下，已提交校長主持之「推動本校膳食環保活動第2次座談會」討論。

(一) 100學年度第2學期起對全校師生宣導使用環保餐具並規範校內承商不主動提供。

(二) 101學年起免洗餐具改為販售方式，免洗筷子1雙1元，由承商販售；塑膠湯匙不收費，但仍不主動提供。俟施行1學年後再行檢討是否全校全面禁用免洗餐具。

二、僑外生輔導：

(一) **僑外生春節祭祖與師生聚餐聯誼活動**：為使僑生、外國學生體驗民俗節慶，並增進師生情誼，於101/1/14(六)中午於雙溪校區餐廳舉辦祭祖與聚餐，由代理校長主祭，教育部僑教會劉主任、僑委會僑輔室林科長蒞校陪祭；祭祖儀式完成後，由校長率與會師長發送壓歲錢給出席同學並聚餐、摸彩同樂，約有170人參加。

(二) **101年寒假僑生出入境**：共協助僑生申請出入境264人次，針對寒假期間未返回僑居地(國)之僑生50人，已用電話與電子郵件表達生輔組關懷之意。

三、**寒假服務隊**：寒假有16支服務隊350人參與出隊，課外組於1/16(一)舉行授旗典禮，典禮中除進行服務隊授旗及薪傳外，另頒發社團獎學金獲獎同學及表揚本學期致力投入帶動中小學的同學。101/2/1(三)至101/2/4(六)課外組同仁將前往各地慰問服務同學。

社團類別	服務隊伍
公共類社團	社工系學會第12屆社工營、心理系學會全國高中生心理營、東吳大學社工系系學生會志工隊唐氏症冬令營
服務類社團	幼幼社兒童快樂冬令營、社會服務團原住民獵人之友紅葉隊、基層文化服務團定一隊、基層文化服務團定二隊
聯誼類社團	桃園地區學生聯誼會返鄉服務隊、彰化地區校友會返鄉服務隊、曦晨高屏校友會瑪莎露返鄉服務、嘉雲校友會返鄉服務隊、城中高屏小太陽返鄉服務隊、原住民連心社88水災服務隊、活力新中會
其他	菲律賓國際志工服務隊、尼泊爾國際志工服務隊

四、國際志工服務隊

(一) 菲律賓隊：101/1/30-100/2/8至菲律賓進行閱讀推廣與教育之服務。服務員共計12名，發起募書活動「募書三千，夢想起菲」，已募得1,500英文書本，感謝圖書館、語言中心趙佳音老師、英文系孫克強老師、空中英語雜誌及常春藤雜等單位贊助。

(二) 尼泊爾隊：101/1/28-101/2/13至尼泊爾進行衛生教育及農作服務，服務員共5

名。

- 五、 **建校112周年校慶籌備會議**：1/11(三)上午已召開建校112周年校慶第2次籌備會議，已確認辦理之活動，而各單位均按進度完成負責工作，預計於2月底召開第3次籌備會議。
- 六、 **餐飲衛生督導及營養教育**：
 - (一) 消費者申訴案件處理2件(四海遊龍-滷味、鮮菓子麵包坊-鮮打果汁)，均已進行調查及處理，已衛教承商注意品質控管。
 - (二) 預定2/8辦理校園飲食衛生安全宣導講座，擴大參與對象包含承商督導小組委員、學生及餐飲承商人員。
- 七、 **大一學生身心適應困擾調查普測**：針對調查統計結果，已於100/12/16-101/1/16分別與22個學系共同召開大一導師會議，總計151位師長參加，協助導師瞭解學生身心適應狀況，建立後續輔導因應策略與共識，另音樂系因時間因素將於下學期初安排。
- 八、 **導師班級輔導活動補助計畫**：本學期心理諮商中心、生涯發展中心與24個學系合作辦理91場班級共同課程，152場師生團體互動，所有場次於101/1/14(六)全數辦理完成。
- 九、 **研究生自我壓力檢視與紓壓技巧學習輔導活動**：心理諮商中心與13個系所合作辦理11場次，分別為政治系、音樂系、外語學院、數學系、物理系、化學系、微生物系、法律系、經濟系、企管系(2場)、國貿系，共計411人次參與，整體回饋4.32分(5分量表)。
- 十、 **高關懷學生期末關懷**：1/9-1/15期間，由系諮商師分別針對各學院高關懷學生名單依其危機及困擾程度分級以Email、簡訊、電話或面談方式主動聯絡關懷，其中危機等級較高學生寒假期間將繼續保持聯絡關懷。
- 十一、 **向政府單位申請有關提升青年就業力計畫案**：
 - (一) **青輔會補助案**：申請101年度青輔會協助大專校院提升青年就業力實施計畫補助案，本校共有本中心、中文系、英文系、商學進修學士班等單位提出申請，待青輔會審查核定後方能確定獲得補助之單位及金額。
 - (二) **勞工局就業服務補助計畫**：申請101年度臺北市政府勞工局的「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」，內容包含2場就業講座及4場雇主座談會，共計6場，邀請企業資深專業人士分享下列主題：「工作者權益與保障」、「金融服務業」、「行銷業務類/行銷企劃類」及「人文創意類」等講座及座談會。
- 十二、 **下學期「最後一哩」活動籌備**：100學年第2學期最後一哩活動，訂名為「職場接軌實戰學苑」，活動內容以「身心適應準備」及「求職需求」為培訓目標，每一梯次共18小時的訓練課程，預計由3月份開始辦理5個梯次(每月份至少一梯)。有關以往辦理系列活動時最困擾的「場地問題」，將續與課務組協調。
- 十三、 **春節留宿關懷**：春節期間1/22-1/25(除夕到初三)，針對特殊需要而留宿之同學(如僑生、隻身在台或家境困難需打工者)，學生住宿組援例安排有春節圍爐活動，並請值勤教官與校安同仁共同參與；春節期間宿舍仍留有幹部值班，緊急安全事件則委請值班教官與校安同仁協助處理。
- 十四、 **寒假期間宿舍工程**：

序	工程項目	宿舍別	施工日期
1	宿舍學期末水電木工修繕彙整	校內宿舍	1/19-2/7
2	公共區域清潔打蠟	松江、合江學舍與校內宿舍	1/16-2/4
3	宿舍安全防護檢修維護	校內宿舍	2/7
4	消毒除蟲	校內宿舍與松江、合江學舍	2/8~2/9

- 十五、**敦親睦鄰**：住宿組已於春節前夕，針對兩校區鄰近房東與松江學舍附近長春派出所、里辦公室、芳鄰等，前往辭歲並感謝其平日對本校學生之照顧。
- 十六、**優良搬家公司續約**：本學年度持續與松福及大吉旺兩家搬家公司簽訂合作優惠契約，此兩家公司均經崔媽媽基金會評選為優良搬家公司，只要本校教職員生至住宿組申請優惠證明，即可享有優質搬家公司服務及原訂價九折優惠。
- 十七、**中華電信三重大樓承租案**：目前本校承租中華電信三重大樓案，雙方已完成相關合約初步審約的階段，現刻正在中華電信總公司進行審核中。

總務處

二月

事務組：

- 一、完成各大樓膳食環保廚餘回收規劃簡報，預試行一學期後再行檢討。
- 二、完成網路組「網路數據專線租用續約」議價。
- 三、召開 100 學年度輻射防護委員會第一次會議。
- 四、召開 100 學年度環境安全衛生委員會第二次會議。
- 五、配合辦理 100 學年度年終餐敘。
- 六、配合校安中心於第一教研大樓及超庸館辦理複合型防災演練。
- 七、視聽間利用寒假期間加裝第一教研（R 棟 17 間）及哲生樓（H 棟 11 間）教室，多媒體機櫃上之小形螢幕供教師上課操作，可改善背對學生情形。
- 八、寒假期間實施雙溪校區消毒及化糞池、水塔清理。
- 九、本月工友同仁除正常工作外，另支援各單位勤務（如場地布置、物品搬遷…等工作）共 131 人次。

營繕組：

- 一、辦理「林語堂故居庭園木棧道整修工程」，已於 100.12.26 完成驗收。
- 二、召開瓦斯維護合約協調說明會。(100.12.29)
- 三、參加國產局北辦處辦理之「780 地號國有地施作水土保持設施」會勘。(100.12.29)
- 四、辦理污水下水道工程細部設計簡報。(100.12.30)
- 五、辦理「第一、二教研大樓洗槽增設」，已於 101.1.2 完成驗收。
- 六、辦理「微生物學系空間調整案」，已於 101.1.11 完成發包，預定春節後施工。
- 七、研訂「東吳大學採購辦法施行細則」草案。
- 八、調整編列 101 學年度之統籌及單位預算。

保管組：

- 一、場地借用，100 年 8 月 1 日至 101 年 1 月 11 日傳賢堂已使用 432 小時，國際會議廳 370.5 小時，B013 研討室 385 小時，餐廳貴賓室 4 小時，G101 室 455.5 小時，R0101 室 292 小時，R0112 室 277 小時。
- 二、100 年 8 月 1 日至 101 年 1 月 11 日雙溪校區財產增加 2,076 筆 72,488,770 元。報廢 916 筆，共 13,403,177 元。移動件數計 1,934 筆。
- 三、100 年 8 月 1 日至 101 年 1 月 11 日申請招待所共 54 件。

四、100年8月1日至101年1月11日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折算金額初估結果約99,056元、清潔用品約52,691元、電腦耗材用品約237,520元。

文書組：

- 一、公文收發業務自100年12月16日至101年1月10日止，共計收文766件，其中紙本收文為129件，電子收文637件，電子收文比率約為83%；發文共計191件，其中紙本發文（不適用電子交換者）140件，電子發文51件，電子發文比率約為27%（可電子交換比率則為100%）。
- 二、郵件（含公文）交寄業務自100年12月16日至101年1月10日止，寄送各類郵件共2,531件（計平信174件、限時93件、掛號107件、限時掛號31件、航空2件、印刷1,838件、其他286件），共支用新台幣1萬9,283元整。
- 三、101年1月（1/1~1/12）全校性檔案之歸檔數量為639件。

出納組：

- 一、100年12月份現金及銀行存款總收支概況為收入524,767,660元，支592,549,820元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
- 二、依據100年12月30日止日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款13.30%、定期存款68.67%、政府公債15.59%、證券投資2.44%。

城區管理組：

- 一、自100年12月21日至101年1月12日止，本組辦理各項例行業務如下：
 - 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案36件，金額共計1,160,304元。
 - 財產管理：城中校區財產共增加693件、金額總計12,956,717元，報廢件數151件、金額676,925元，移轉件數13件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
 - 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共48單件、電腦耗材領用登記作業發放共11單件、清潔用品登記作業發放共20單件及各單位紀念品領用發放共20單件。
 - 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211會議室使用9場次（9時段）、5117會議室使用12場次（13時段）、2123大會議室使用17場次（237時段）、2227會議室使用21場次（22時段），共計收取場地租金23,500元。
 - 夜間出納：代收款項總金額共計113,777元。
 - 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共2,603車次、機車停車場停放車輛次數共7,257車次。
 - 收發業務：辦理各單位交寄郵件共395件，郵資2,138元。
 - 視聽設備維護：維修器材87件、支援5211及5117會議室使用21時段、多媒體教室視聽器材借用共20件次。

機電設施維護：維修水電設施 103 件、冷氣空調設施 5 件、電信設施 6 件、
場地支援勤務 13 件。

二、辦理「城區餐廳廚房油煙排放設備更新工程」發包作業。(101.1.3 完成)

三、辦理城區各大樓規劃設置環保餐具洗滌槽，位置勘查及拍照評估。(101.1.2
完成)

四、鑄秋大樓 1 樓東男廁小便斗沖水器汰換，購料自行施作，汰換 7 組。(101.1.2
完成)

五、辦理城區鑄秋大樓南側花園加裝圍籬。(101.1.9 完成)

六、城區各大樓中央系統冷氣冷卻水塔管路銹損檢修工程。(101.1.3)

研究事務與國際合作處

二月

【研究事務組】

- 一、國科會 101 年度專題研究計畫申請案於 101 年 1 月 2 日下午 6 時截止，本校共計提出 143 件申請案（其中 5 件為學術性專書寫作計畫、6 件為優秀年輕學者研究計畫），並於 101 年 1 月 5 日將申請名冊函送國科會；另提出 1 件 101 年度私立大學校院發展研發特色專案計畫案及 3 件新進教師隨到隨審研究計畫案。
- 二、國科會 101 年度「大專學生研究計畫」申請案，自即日起開始接受申請，本校指導教師及學生請於 101 年 2 月 16 日前完成線上申請作業。
- 三、國科會 101 年度「補助產學合作研究計畫」申請案共分「先導型」、「開發型」（第 1 期）及「應用型」（第 1 期）三類產學計畫，自民國 101 年 1 月 5 日起開始申請。教師如有意申請，請於 101 年 2 月 29 日前完成線上申請作業，俾彙整辦理後續事宜；申請表格中之 C035A 須經研發成果管理推廣單位加蓋章戳後上傳始完成申請作業，請務必於 101 年 2 月 21 日前檢附庶務申請表、C035A 表及計畫書概要擲交研究事務組辦理。
- 四、辦理歸屬國科會所有之研發成果授權本校推廣事宜，刻正與國科會簽約中。
- 五、辦理本校教師執行國科會 100 學年度第 2 期產學合作計畫研究經費及補助 100 年度大專校院獎勵特殊優秀人才措施第 2 期獎勵金請領事宜。
- 六、辦理國科會「100 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文 2 月獎勵金」及「100 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 2 月獎勵金」領款核撥事宜。
- 七、教育部「環境教育推廣活動徵件事宜」，敬請有意提出申請之教師於 101 年 1 月 18 日前將申請資料及庶務申請表擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 八、中華發展基金會「101 年度第 2 期補助學者專家赴大陸地區講學案」受理時間自即日起至 101 年 2 月 29 日截止，請欲申請之教師於 101 年 2 月 20 日前將相關資料及庶務申請表擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 九、「第一屆中央研究院人文及社會科學學術性專書獎」申請案受理期間自 101 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，採電腦線上申請方式辦理，請欲申請之教師於申請期間至中研院首頁學術服務系統登入，網址為 <http://db3n2u.sinica.edu.tw/~textdb/program>，專書（三本）另以紙本逕寄中研院學術事務組。
- 十、受理 100 學年度本校「倪氏學術獎助」申請事宜，獎助名額為 2 名，獎勵本校具有基督教信仰之專任教師從事學術研究，須經各學院院長推薦，敬請於 101 年 2 月 29 日前將申請相關資料擲交研究事務組辦理。
- 十一、函知本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 十二、100 學年度 1 月通過校內各類獎補助案共計：「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者獎學」1 件。

【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：

- (一) 辦理 100 學年度第 1 學期境外來校交換學生離校作業。
- (二) 辦理 100 學年度第 2 學期境外來校交換學生入學及來校前置作業。
- (三) 辦理 100 學年度第 2 學期赴外(含大陸地區)交換生說明會。
- (四) 協辦初級華語課程「體驗漢字之美」書法習作活動。101 年 1 月 2 日於國際學生研討室舉行，由初級華語授課教師曾泰元副教授指導，共計 7 位外籍學生參加。
- (五) 規劃 100 學年度第 2 學期國際學術課程。

二、辦理「2012 東吳大學兩岸交流營--春遊雙溪 in 臺北」活動事宜：

- (一) 公告並辦理交流營活動營輔員招募。
- (二) 發函邀請山東大學、中山大學、中國人民大學、四川大學、吉林大學、武漢大學、南京大學、南開大學、復旦大學、蘭州大學等 10 校師生參加。
- (三) 設計製作活動手冊及相關印刷品。

三、辦理外交部「101 年度國際青年大使交流計畫」申請事宜，彙整本校學生申請件並備函送至外交部。

四、101 年 1 月 11 日與斯洛伐克裴瑞秀大學簽訂學術交流協議書。

五、辦理學生獎助學金相關事宜：

- (一) 辦理教育部學海飛颺獎學金審查作業。
- (二) 彙整本校學生「100 年私立大學校院臺日第二次交流獎學金」申請相關資料，並寄送至承辦單位世新大學。

六、辦理教育部教學卓越計畫事宜：

- (一) 更新國際交流平台網頁內容及活動照片。
- (二) 填報 100 年度教學卓越計畫綜合評鑑表。
- (三) 彙整 100 年度子計畫執行補助案人數及研習項目，兩項分項計畫執行補助赴國外研習之學生達 175 人次。

七、開發製作 100 學年度第 2 學期校園紀念品。

【企劃組】

一、100 年度大學校務評鑑

- (一) 財團法人高等教育評鑑中心基金會 101 年 1 月 4 日來函(高評(100)字第 1000002878 號函)公告「大學校院校務評鑑追蹤評鑑與再評鑑作業準則」及學校提報「自我改善計畫與執行成果」等相關事宜。本案擬先行彙整資料於「校務評鑑指導委員會」會議討論。
- (二) 籌辦「校務評鑑指導委員會」會議討論高等教育評鑑中心校務評鑑委員提出之「待改善事項」、「建議事項」及「針對未來校務經營與發展之參考建議」之因應處理方式。
- (三) 二月份工作重點：
 1. 101 年 2 月 10 日前辦理「校務評鑑指導委員會」會議。

2. 依據會議決議辦理後續相關事宜。

二、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 101 學年度暨 101 年度校務發展獎補助計畫作業

1. 「101 學年度暨 101 年度校務發展獎補助計畫審查」二次會議紀錄及審查結果於 101 年 1 月 3 日經計畫審查小組召集人教務長核示。
2. 會計室發現 101 年度校務發展計畫中，辦理學生事務與輔導工作計畫規劃之獎補助經費金額未達教育部規定比例，故於 101 年 1 月 5 日調整 101 年度校務發展獎補助計畫及經費再陳計畫審查小組召集人教務長核示，調整結果如下：

(1) 101 年度校務發展獎補助計畫

- A. 通過 26 個計畫，經費需求總計 179,326,243 元。
- B. 獎補助經費規劃額度為 125,000,000 元，包括經常門 62,319,330 元、資本門 62,680,670 元（經常門：資本門=1：1.01），其中用於推動學生事務及輔導工作經費計 1,875,000 元，佔獎補助經費總額之 1.5%。

(2) 101 學年度校務發展獎補助計畫

- A. 通過 26 個計畫，經費需求總計 150,525,603 元。
- B. 獎補助經費規劃額度為 134,362,847 元，包括經常門 65,677,620 元，資本門 68,685,227 元（經常門：資本門=1：1.05），其中用於推動學生事務及輔導工作經費計 1,216,000 元，佔獎補助經費總額之 1.61%。

(3) 「101 學年度暨 101 年度校務發展獎補助計畫審查結果」於 101 年 1 月 5 日陳校長核示(公文文號：1011600011)。

(4) 「101 學年度暨 101 年度校務發展獎補助計畫審查結果」於 101 年 1 月 13 日前函知計畫提報單位。

3. 二月份工作重點：

(1) 101 學年度暨 101 年度校務發展獎補助計畫於 101 年 2 月 17 日前匯入「101 校務發展計畫系統」。

(二) 101 學年度校務發展計畫作業

1. 101 年 1 月 4 日辦理「東吳大學 101 學年度校務發展計畫審查小組第一次會議」，由計畫審查小組召集人教務長主持，會議議定計畫暨預算提報格式、審查標準、審查程序及時程規劃等議題。將會議決議提送「東吳大學 100 學年度預算小組第一次會議」核定。

2. 「101 學年度校務發展計畫提報及審查作業」提送 101 年 1 月 9 日「東吳大學 100 學年度預算小組第一次會議」核定下列相關規劃：

(1) 計畫提報格式及時程。

(2) 經費編列原則。

(3) 計畫審查原則及流程。

3. 101 年 1 月 13 日及 101 年 1 月 16 日於兩校區各辦一場「101 學年度校務發展計畫提報作業說明會」。規劃於會後函知各單位提報 101 學年度校務發展計畫作業相關事宜。

4. 持續進行「101 校務發展計畫系統」測試工作。

5. 二月份工作重點：

(1) 持續進行「101 校務發展計畫系統」測試工作，於 101 年 2 月 17 日完成並上線。

(2) 提醒各單位提報計畫時程。

(三) 召開「100 學年度校務發展計畫專案審查會議」

1. 100 年 12 月 28 日召開「100 學年度校務發展計畫專案審查會議」，審理林語堂故居管理處「有關本處擬申請 100 年度學校配合款額度增加新臺幣 208,791 元一案」案，會議紀錄已於 100 年 12 月 29 日簽陳校長核定(公文文號：1001600317)。

三、97-99 學年度校務發展計畫管考

- (一) 於 101 年 1 月 10 日召開「考評作業第四階段—總評會議第二次會議」，由校長主持，學術、行政管考小組召集人及研究事務長出席，學術、行政管考小組秘書列席。會議紀錄簽陳校長核定後完成第四階段作業。
- (二) 將由研務處彙整 97-99 學年度全期程管考結果簽陳校長核定，以密件方式通知各單位考評結果以完成第五階段作業。五階作業完成即結束 97-99 學年度校務發展計畫管考專案。

四、教育部獎補助提報作業

(一) 辦理 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費申請作業

1. 101 年度教育部獎補助計畫書第一~五部分章節預定於 101 年 1 月 12 日-16 日陳初審師長核閱，由業務承辦單位企劃組彙編後於 101 年 1 月 19-31 日陳校長複審。
2. 101 年度教育部獎補助計畫書第六部分附件「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」已於 101 年 1 月 6 日陳主任秘書初審，預定於 101 年 1 月 12-16 日陳校長核閱，於 101 年 1 月 16-18 日送廠商印製。
3. 101 年度教育部獎補助計畫書第七部分附件「100 年度教育部獎補助修正計畫書」預定於 101 年 1 月 16-18 日送廠商印製。

(二) 二月份工作重點：

1. 101 年 2 月 1-2 日 101 年度教育部獎補助計畫書第一~五部分章節依據校長複審意見修正內容。
2. 101 年 2 月 6-7 日 101 年度教育部獎補助計畫書陳校長核閱。
3. 101 年 2 月 8-10 日 101 年度教育部獎補助計畫印製並報部。

五、教育部獎補助經費訪視

(一) 辦理 99 年度教育部獎補助經費訪視委員意見申覆說明事宜

1. 中華民國管理科學學會於 100 年 12 月 30 日來函通知本校「99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視報告(初稿)」，委員依據六大部份分別提出意見及建議，共計 33 則。
2. 來函請本校針對訪視報告內容「委員有誤解或與實際狀況不符之處」提出申覆說明。委員改善情形則於日後辦理 100 年度校務發展計畫經費訪視時再提出報告，本次無須回應。業務承辦單位企劃組業於 101 年 1 月 2 日函請相關單位針對訪視報告內容評估是否提出申覆意見(公文文號：1011600004)。
3. 經業務相關單位評估訪視委員意見後，由教務處等五個單位提出 5 則申覆說明，業於 100 年 1 月 9 日將本校申覆說明及參考文件函送中華民國管理科學學會(公文文號：101900020)。

六、其他行政事務

- (一) 101 年 1 月 4 日更新東吳大學網站-財務資訊公開化網頁中本組所負責之相關網頁資訊內容。
- (二) 工讀學生管理。
- (三) 辦理雷射印表機採購及規劃放置位置等相關事宜。

發展處

二月

一、100 學年 (100.08.01-100.01.16) 募款金額：28,544,509 元；101.01.01 至 101.01.16 捐款金額為新台幣 1,151,751 元，捐款人數 34 人；10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
財團法人 東吳企管文教基金會	337,745	企管系 約聘組員張秀琳小姐薪資 101 年 1-6 月
凌亦文	200,000	中文系獎助學金
陳調鋌	100,000	體育室發展專款 超馬賽事推廣專款
蔡漢賢	100,000	社工系發展專款

二、捐款回饋致謝：

一月寄發謝函共計 135 張，捐款收據共計 160 張。

一月份寄發元月中、大額捐款人生日卡共計 53 張。

辦理 100 年定期定額收據開立事宜。

三、規劃 112 周年校慶榮敬典禮事宜：

101.01.10 進行場地探勘；並與林語堂故居、游藝廣場討論合辦活動事宜。

進行邀請卡與回函設計、以及邀請名單寄發事宜。

四、規劃 2011 年捐款年報印製事宜：

101.01.12 企劃書上陳。

2011 年捐款年報擬印製 5 萬份，並於 03.09 榮敬典禮當天發行。

五、經營各校、系友會：

「校友總會年度會員大會暨歲末感恩音樂會」：

(1) 101.01.06 召開第二次工作細流會議。

(2) 101.01.04 接待工讀生行前訓練。

(3) 101.01.13 進行松怡廳場地佈置。

(4) 101.01.13 寄發行前通知。

(5) 101.01.15 於松怡廳舉辦，活動當天約 350 名校友及其眷屬熱情參與。

2. 「校友歡頌·春遊東吳——東吳建校 112 周年校慶校友回娘家慶祝活動」：

(1) 規劃上午於松怡廳舉辦校友歡頌音樂會、下午假海霸王 B1 龍鳳廳舉辦校友團圓 homecoming 慶祝餐會，100.01.02 上陳企劃書。

(2) 100.01.09 邀請卡文稿撰擬與設計。

(3) 100.01.10 聯繫海霸王中山店確認 B1 龍鳳廳桌數。

3. 「2011 東吳大學中部地區校友聯誼活動」：

100.01.03 整理回饋量表。

100.01.05 進行經費核銷。

100.01.06 上陳 PDCA 檢討報告，整理資料並存檔。

六、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 21 期：

- (1) 100.01.03 封面、封底與夾頁回函修改定稿。
- (2) 100.01.04 夾頁訂購單設計—新春組合紅包袋。
- (3) 100.01.09 出刊並發送校內單位及教職同仁。
- (4) 100.01.12 寄發海內外捐款人、校系友會會長、98-99 級校友共約 15,000 份。
- (5) 100.01.13 經費核銷，寄發廣告廠商及受訪者感謝函。

2. 『情繫東吳』校友電子報：101.01.19 刊行第 80 期，含校友、教職員與學生總計寄發 59,699 筆。

七、校友接待與服務：

1. 1 月份代辦校友成績單、證書共計 10 人次。
2. 1 月份尋人 2 件。
3. 以校長名義上陳第八屆立委當選祝賀花籃名單，當選校友包括：
 - (1) 張曉風(中文系 51 級)。
 - (2) 羅淑蕾(會計系 65 級)。
 - (3) 王廷升(財精系 77 級)。

八、校友資料更新：

1. 1 月份更新申請代辦成績單、證書相關文件之校友資料共計 10 筆。

九、電子化校友聯繫與服務：

截至 101.01.16 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 42,767 筆。

截至 100.01.16 止，校友動向資料庫校友資料 110,245 筆，其中聯絡筆數 86,910 筆、失聯校友筆數 22,728 筆、已逝校友筆數 607 筆。

寄送 1 月電子生日賀卡 8,633 份。

截至 101.01.16 止，計有 714 位校友申請免費電子信箱。

截至 101.01.16 止，計有 1,121 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

寄送電子活動快遞：「學生事務處生活輔導組誠徵約聘行政人員 1 名」、「重溫經典流行金曲 午後時光 歡迎校友一起「樂」輕鬆 校友索票踴躍 敬請把握」、「發展處新年賀卡」等。

十、「東吳大學年輕校友海內外職場就業計劃」：

1. 101.1.17 召開企業諮詢會議。
2. 預定 101.02 月上旬上陳企劃書與申請經費。

十一、執行教學卓越計畫事宜：

完成「東吳大學校友對母校暨就業滿意度調查」成果報告，100.01.19 函送各單位參考。
完成「企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查」成果報告，預定 100.02 月上旬函送各單位參考。

十二、教育部方案 96-99 大專畢業生至企業職場實習方案：

1. 配合教育部受理實習員薪資請款作業，截至 101.01.13 共計 2 家企業請領薪資。
2. 教育部於 101.01.12 召開「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」主管座談會，由校友服務組陳如玉組長及郭沛晴專案助理代表出席。

人文社會學院

二月

◎人文社會學院：

1. 1月4日召開人文社會學院獎助學金審查委員會，審理100學年度人文社會學院清寒獎助學金申請案。本獎助學金申請期間自100年12月5日至26日止，共計收到13件申請書。依據「東吳大學人文社會學院清寒獎助學金實施辦法」，原獎勵人數為4名，經獎助學金審查委員會審理結果，考量學生實際需求，調整獎助名額增加至6名。獲獎學生名單如下：歷史二王莉琿同學、政二A吳若伊同學、社二A江納雅同學、社三A王純蕙同學、工二B溫珮均同學、工三B蘇玥蓉同學。已於1月10日完成頒獎儀式。
2. 1月12日召開非營利組織管理學程作業小組第三次會議，討論非營利組織管理學程101學年度開課事宜，以及實習課程修讀辦法修訂事宜。
3. 1月16日在第二教研大樓D0501教室舉行創意人文學程實習課程期中組成果發表會，共計有18名學生前往7個實習機構，報告依序為萬卷樓國文天地雜誌社、富邦藝術基金會、遊藝廣場、西門紅樓、台灣文創發展股份有限公司、台灣創意經濟促進會，以及上善人文基金會。
4. 1月16日召開創意人文學程作業小組第三次會議，討論創意人文學程101學年度開課事宜。
5. 1月18日召開人文社會學院第四次主管會議，討論101學年度人文社會學院年度預算經費規劃，以及學院發展特色預算編列事宜。

◎中文系：

1. 1月2日101年度國科會專題研究計畫截止申請，本系提出8件國科會專題研究計畫申請案、1件優秀年輕學者研究計畫申請案、1件學術性專書寫作計畫申請案，共10件計畫案。
2. 100年12月26日~101年1月6日，100學年度第1學期中文系學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班共157科次進行期末課堂反應問卷施測。
3. 100年12月31日~101年1月7日蘇州大學博物館副館長曹維娟來訪，此行除探視在本系擔任客座教授的夫婿蘇州大學曹煒教授，並參訪本校圖書館、故宮博物院及臺灣大學博物館等。
4. 1月7~12日召開本系100學年度第3次通訊系務會議，討論100學年度本系整合型研究計畫、《東吳中文學報》增聘編審諮詢顧問及校外編輯委員、提昇研究生學術能量建議案、「《東吳中文學報》稿約」第四條修訂案等議題。
5. 1月9日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦「客座教授及交換生歡送餐會」，為本學期的交流活動留下溫馨歡樂的回憶。2位客座教授及1位交換生離臺日期如下：1月15日蘇州大學曹煒教授；1月16日南京大學俞為民教授；1月18日吉林大學王宴如。
6. 1月9~13日舉行100學年度第1學期期末考試，為遏止作弊，本系共有11位專任教師32科次，請碩、博士班研究生協助監考，成效良好。
7. 1月10日公布100學年度第2學期學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、

博士班選課須知。

8. 1月10~13日本系「破繭而飛——東吳大學中文系應用能力及專長培育計畫」於第二教研大樓一樓川堂舉辦期末成果展。本次期末成果展出9片展板與多媒體影音檔，分為「教師上課記錄」、「學生學習成果」、「文創產業參訪」、「中文實務實習文創講座」等內容，精采豐富，充分反映本計畫第一學期執行成果。
9. 1月11日於第二教研大樓D0733會議室舉行第二教研大樓安全委員會100學年度第1次會議，會中討論100學年度春節期間第二教研大樓開放時間、省電省水等議題。
10. 1月12日本系「林炯陽先生紀念獎學金」之智育類獎學金遴選出中碩二任偉榕、中進二楊敏夷，各獲得5,000元；體育類獎學金遴選出中三C陳遠宏，獲得5,000元；美育類獎學金遴選出中三A許卓蓁，獲得10,000元。「林伯謙老師獎學金」遴選出中進四李宇芳、中三A曾婷荷、中四C簡珮珊、中二A黃依婷、中四C林家琦、中四A劉玟孜、中二B姜佳宜、中四A陳蕙君、中四C殷巽言，各獲得獎學金2,000元。
11. 1月13日繳交人社院本系學術研究績效評量表暨各項成果佐證資料。
12. 1月13日公告第三十一屆「雙溪現代文學獎」工作人員錄取名單。
13. 1月14日於第二教研大樓D0733會議室召開《東吳中文學報》第23期第1次編輯委員會，討論精進學報編務之具體做法並推薦本期投稿論文之審查委員。
14. 1月16日於綜合大樓B013研討室舉辦本系第167次常態性學術研討會。主講人：陳慷玲老師；論文題目：周濟詞史說與嘉、道社會現實的關係；討論人王偉勇老師；主持人：林伯謙老師。
15. 100年11月21日~101年1月16日，協助提醒專兼任教師上傳100學年度第2學期授課大綱，本系上傳率達100%。
16. 1月份辦理碩士班研究生畢業論文口試事宜，計有吳黎朔、余一震2名申請學位考試。

◎歷史系：

1. 1月6日本系於D0635舉行碩士班論文初稿發表會，本次發表會由碩四黃頌文同學主講，論文題目為《清季臺灣開港與英商陶德（John Dodd）的崛起（1850-1870）》，該生為中研院臺史所林玉茹老師指導，會中邀請臺灣大學歷史系李文良老師擔任評論人，碩四鄭富元同學擔任主持人，活動當天二位研究生蒞臨觀摩。
2. 本系100學年度於101年1月12日，邀請何萍老師以「前市場時代的俄國家庭經濟與農業經濟」為題發表研究成果。
3. 1月12日本系與心理諮商中心於第二教研大樓D0635研討室，合辦「大一導師輔導會議」，學系林慈淑主任、種子導師楊俊峰老師、徐泓老師、何宛倩老師、李聖光老師、劉龍心老師、大學部黃詠莉助教皆到場，心理諮商中心則由謝貞莉老師代表出席。首先由心理諮商中心的系諮商師報告大一新生身心適應狀況普測的結果，由於施測時間適逢期中考過後，學生容易因考試結果而產生較為明顯的情緒波動，經諮商中心陸續追蹤輔導後，情況已獲得舒緩改善。接著導師們亦針對學生出席狀況進行討論，並互相交換輔導心得，以期建立師生雙方更良的互動關係。

4. 1月12日晚間，林慈淑主任於桐花餐廳設宴，舉行本系年終餐敘，感謝專任老師過去一年的辛勞。

◎哲學系：

1. 學術活動：本系於1月7日於第二教研大樓D0825研討室舉辦「自律？秩序？現代性？汪暉與宋明理學研究」工作坊，試圖探討大陸當代最有影響力的知識份子之一「汪暉」對宋明理學研究的貢獻，分析、討論汪暉如何使用自律、道德評價、政治秩序、現代性等概念，以便進一步澄清宋明理學與東亞現代性的複雜關係。會中邀請到Ralph Weber老師（URPP Asia and Europe, University of Zurich）、何乏筆老師（Fabian Heubel）（中央研究院中國文哲研究所）和馬愷之老師（Kai Marchal）（東吳大學哲學系）進行發表文章，並邀請朱元鴻老師（交通大學社會與文化研究所）、黃冠閔老師（中央研究院中國文哲研究所）與沈享民老師（東吳大學哲學系）與會擔任與談人。
2. 讀書會：1月6日本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師（文化大學哲學系助理教授）、林雅萍老師（長庚醫學院醫學系助理教授）、謝林德老師（德國人，開南大學華語文教學研究所教授）與蘇富芝博士（政治大學哲學博士），對亞里斯多德所著之《論靈魂》一書進行第12次的研讀，同時也討論「德性倫理學與中國哲學」這主題。
3. 學報事務：
 - (1). 1月4日召開《東吳哲學學報》第25期第2次編委會議。會中決議學報第25期審查結果與刊登文章、書評等事宜。
 - (2). 1月5至19日《東吳哲學學報》第25期進行校稿及印製之準備工作。
4. 行政事務：
 - (1). 1月2~9日彙整系上老師們填寫「99學年度學術研究績效評量表」及相關佐證資料，以利準時提報人社院。
 - (2). 1月2~9日進行本學期各科課堂反應問卷調查。
 - (3). 1月3日本系教師申請國科會101年度專題研究計畫之名冊：王志輝老師——亞里斯多德靈魂理論研究，黃筱慧老師——隱喻、結構與意義——從呂格爾《活的隱喻》到結構語義式的法系詮釋學研究，范芯華老師——女性主義 vs. 多元文化論？——探索真正衝突所在與解決之道，沈享民老師——朱熹哲學新透視。本系教師申請國科會101年度私立大學校院發展研發特色專案計畫之名冊：德性：智德與道德總計畫主持人米建國，共同計畫主持人：王志輝老師、莊文瑞老師，子計畫主持人：米建國老師——德性的轉向、沈享民老師——智的德性與道德德性：宋明新儒家哲學之透視、蔡政宏老師——德性之技能模型以及馬愷之老師—義務、德性與世界偶然的特殊性：梅朵之康德式的德性理論。
 - (4). 1月9日協助校方通知各科授課教師進行授課計畫上傳，100學年度第2學期授課計畫上傳截止日期為101年1月16日。
 - (5). 1月11~18日填報本系99學年度國際交流活動表，以利準時提報本校國合組。
 - (6). 1月13日參加本校研究事務與國際合作處所舉辦之「101學年度校務發展計畫提報說明會」。
 - (7). 1月13日回收導師針對期中預警同學之輔導情形回函，並統計系上針對學習

成效不佳學生預警、輔導及追蹤措施之辦理情形。

(8). 1月16日參加本校人事室所舉辦「教師升等說明會」。

◎政治系：

1. 1月2日邀請中研院近史所黃自進研究員專題演講，講題：「蔣介石與日本」。黃教授先以抗戰時期當作開場，簡述當時一向親日的蔣介石如何在戰爭的環境下，處理這樣的矛盾關係。接著再引伸到現在，台灣與日本的關係，內容夾述夾議，帶領同學更進一步瞭解近代中國史。主持人：謝政諭老師，參加師生共有30人。
2. 1月5日舉辦教師成果發表會 Brown Bag，邀請陳俊宏老師(東吳大學政治系副教授)主講，講題：「淮橘為枳？國際人權公約對台灣人權實踐的影響」。陳俊宏老師的研究計畫，目前已專注在兩公約在台灣的執行狀況已經有一段時間。雖然目前台灣遭遇到的許多狀況，離真正的人權社會還有段距離，但目前已經有足夠的法源依據來監督政府，避免侵犯人權的立法跟規範，可以早日離開台灣這塊土地。主持人：黃秀端主任，參加師生共有25人。
3. 1月5日本系、哲學系與心理諮商中心合作舉辦「研究生壓力檢測」，透過唾液檢測的科學方法，檢測師生受壓指數，現場練習紓壓技巧，學習壓力釋放的方法。與會老師共有黃秀端老師、林月珠老師、劉書彬老師等4位，與會學生有本系研究生10人、哲學所4人。
4. 1月6日召開100學年度第一學期第二次學報編輯委員會，會中確認東吳政治學報第29卷第4期刊登論文、確認本期專題名稱及專刊形式，與會老師有張福建、黃秀端、林瓊珠、蔡秀涓、吳志中、陳俊宏、徐永明等7位。
5. 1月9日邀請亞洲自由選舉觀察團舉辦「亞洲自由選舉觀察團訪台座談會」。亞洲自由選舉觀察團一直密切注意亞洲新興民主國家的選舉動態，自馬來西亞、印度以及印尼等地，都有他們的蹤跡，台灣是一個新興民主化的指標，這次台灣總統大選，是不是符合國際社會的期待，還會不會有類似槍擊案的事情發生，其實還有待兩黨的智慧與風度來一同面對。主持人：黃默老師、陳立剛老師，參加師生共有20人。
6. 1月12日舉辦「人權與民主教研工作室」教學觀摩，由沈莒達老師作教學分享，分享其在進行民主法治課程上的教學內容。沈莒達老師以今年所授《性別人權》中的四個小時有關《Sexual Harrasments in the Workplace》所整理的資料分享。
7. 1月12日政治學系年終聚餐，地點選在天母溢香園上海餐廳，共專兼任教師、助教、秘書共22人參加。
8. 1月16日召開大一導師會議，會中討論100學年度大一身心適應狀況調查報告，與會老師有心諮中心、黃秀端老師、黃昭弘老師、林瓊珠老師、徐永明老師等。
9. 1月16日召開研究中心主任會議，會中討論100學年度第2學期各研究中心未來計畫及規畫進度。參與人員共有歐盟研究中心&全球化研究中心主任吳志中老師、都會治理研究中心主任沈莒達老師、國會研究中心主任黃秀端老師、聯合國研究中心主任黃默老師、人權與民主研究中心主任劉書彬老師等5位。
10. 1月17日教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】舉行第四次課程規劃會議，由黃秀端主任主持。

◎社會系：

1. 為擴大導師輔導功能，增進導師與研究生間的指導互動關係，本系於1月3日舉辦第三屆碩士班導生會議暨餐敘，邀請一、二年級研究生就其學習心得及規劃逐一發言，並請總導師進行指導，以藉由本平台提供研究生意見反應的機會，促進師生交流溝通。
2. 為提昇學生兩岸交流與國際視野，以及瞭解交換研習情形，本系於1月3日，舉辦「兩岸交換生交流茶會」，邀請本學期至本系交流研習一學期之三位大陸交換生—韋婧（蘇州大學鳳凰傳媒學院傳播學系碩士班）、馮斐（蘇州大學社會學院勞動與社會保障學系）、陳于依瀾（西南大學紡織服裝學院服裝設計與工程學系），分享其學習心得及我見我聞。
3. 本系於1月4日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開一月份行政業務報告會議，除報告本學年度各項預算執行情形，以及說明一月份重要行政工作事項與進度外，並明訂於二月初召開行事曆會議，研議第二學期重要工作時程。
4. 本系於1月10日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開本學期第三次系務會議，討論本系與日本愛知大學合作雙聯學制事宜。
5. 本系於1月10日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉行100學年度第一學期導師會議。邀請本系心理諮商中心輔導老師王佳玲老師、謝貞莉兩位，向與會導師簡報本系100學年度大一學生身心適應狀況普查結果，以及需進一步追蹤同學之現況，並和導師針對本系高關懷個案進行輔導經驗交流。
6. 本系於101年1月正式出版中東歐教學研究中心第二本叢書—《斯洛伐克熱：人們與文化》中文翻譯書（石川晃弘著，阮文雅、彭思遠合譯）（日文原書：石川晃弘著，《スロヴァキア熱》，日本東京：海象社，2006年），提供學生更多中文學習教材，並強化本系中東歐特色。

◎社工系：

1. 召開會議：1月16日召開本系100學年第1學期第3次系務會議。
2. 召開教學會議或舉辦教學活動
 - (1). 本系第一梯次、第二梯次方案實習課群教學團隊分別於1月10日與1月3日召開期末課程討論會議。
 - (2). 1月3日舉行本系101年社會工作實習(二)實習申請說明會。由本系實習總督導馬宗潔老師主持，參加對象為本系大三學生，會中發予學生實習機構申請相關資料並說明實習申請流程注意事項及示範如何使用網路平台資料。
3. 辦理實習成果發表會：1月3日在本系D0905研究生研究室辦理研究生實習成果發表會，由本系實習督導馬宗潔主持，期增進學生發表與組織表達能力，以提昇專業能力養成。
4. 1月3日於D0905研究生研究室辦理研究生期末課程檢討會，包括學生修課課程需求及上課時段等，期藉以改善與提升教學品質，促進學生學習效果。
5. 本系電子報「社工真情聯絡簿」第14期出刊。
6. 其他：(1)辦理期末課堂反應問卷施測。(2)寄發101年新年賀卡予本系去年度實習機構、本系兼任教師及全台社工相關系所，表達本系感謝之意及獻上新年祝福。

◎音樂系：

1. 研究生獎助學金會議：1月2日研究生獎助學金會議，討論100學年度研究生學術獎勵學金發放事宜。
2. 演出活動：1月15日本學系弦樂團協助參與發展處與校友總會主辦〈午後時光樂輕鬆—東吳大學校友總會年度會員大會暨歲末感恩音樂會〉。由本學系陳宗成老師擔任指揮，陳俐慧老師琴演奏，歐陽伶宜老師擔任大提琴獨奏演出。本次弦樂團由弦樂組同學28人組成，演出多首膾炙人口的流行金曲與經典老歌改編弦樂團版本，包括：《家後》、《我只在乎你》、《新不了情》、《恰似你的溫柔》、《紅豆》等，樂曲改編者除國內作曲家，亦有日本東京音樂大學作曲專業師生。

◎師資培育中心：

1. 實習返校座談活動

- (1). 1月6日辦理「100學年度實習學生第5次返校座談」，本次舉辦教師甄試模擬口試與試教活動，邀請士林高商周靜宜主任、靜修女中蔡英華主任、重慶國中張樹人主任、北安國中劉順松主任擔任口試講評委員；另邀請靜修女中鄭麗妍老師、賴怡伶老師、呂美華老師，以及至善國中呂美蓮老師、金惠琳老師擔任試教講評委員。
- (2). 1月6日辦理實習指導教師與實習學生聯合座談，中心主任及指導教師給予實習學生口試及試教之寶貴意見。

2. 潛在課程活動

- (1). 1月10日公告100學年度第1學期板書比賽結果，計有59位師資生取得合格證明，本次比賽針對各師資類科進行出題，以期透過比賽的方式，引導師資生精進板書能力，強化正式課程的學習。
- (2). 1月18日召開「100學年度第1學期攜手課輔期末檢討會議」，共有25位參與臺北市立至善國中、雙園國中、蘭州國中及新北市立鶯江國中課輔之師資生出席，檢討會議由本中心濮世緯助理教授主持，會中針對課輔活動進行工作檢討及經驗分享。

3. 中心各項會議

- (1). 1月4日召開中心專任教師會議，針對師資生研習章核章規則及畢業條件進行討論。
- (2). 1月4日召開導師會議，會中針對實習學生及師資生近況及輔導情形進行討論，以確實執行學習預警制度。
- (3). 1月11日召開100學年度第二次實習指導教師討論會，會中針對實習指導時所面臨的問題與解決策略，進行意見交流。
- (4). 1月11日召開中心會議，討論中心教師100學年度第2學期教師留職停薪並出任公職案。

◎人權學程：學術活動：1月4~6日張佛泉人權研究中心暨人權學程於第二教研大樓一樓展出「十年有成回顧展」。展覽內容包括張佛泉人權研究中心及人權學程的發展特色；歷年來所舉辦的演講、電影、研討會、人權週、國際迷你課程、學生實習等活動；人權字典、人權學刊簡介。現場亦擺放了中心及學

程的刊物、通訊、筆、便利紙等供人自由取閱。1月5日中午黃默教授及兩名研究生亦有至現場進行說明。展出結束後所發放的資料及刊物全數被取閱完畢。

外國語文學院

二月

院長室

- 一、1月11日召開100學年度第一學期第一次院課程委員會複審本院英文系學士班、進修部及德文系碩士班課程異動案。
- 二、1月17日召開「哲生樓暨雷德樓安全委員會」100學年度第一學期第一次會議，推選新任召集人及修訂相關法規。
- 三、1月18日舉辦100學年度第一學期本院行政業務工作坊及同仁、主管期末餐敘。
- 四、1月18日舉辦100學年度第一學期第五次院行政會議討論本院101學年度預算分配及中程校務發展計畫草案。

英文系

- 一、1月4日舉辦英文系師生期末大會暨第二學期選課輔導說明。
- 二、1月4日召開期末系務會議，並歡送李再勇老師榮退。
- 三、1月4日舉辦職涯系列講座：「新加坡樟宜國際機場徵才說明會」。
- 四、1月10日系刊印製完成，並發送予系上師生。
- 五、1月16日清掃H101劇場教室。
- 六、1月17日至2月13日本校黃美瑄、黃敏淳、林雅綾、邱涵翊、蔡明臻、游易哲、簡心瑜等七生，將赴美國休士頓基博(KIPP)特許學校進行英語教學實習及Bellaire高中進行華語教學實習。
- 七、籌備2012年11月舉行之兒童文學國際研討會。
- 八、辦理101學年度研究生入學考試宣傳。
- 九、辦理3月份舉辦之「第四屆東亞比較文學會議」宣傳。
- 十、更新H101劇場教室設備：喇叭、無線麥克風。
- 十一、寄送畢業系友新年賀卡及電子系刊。

日文系

- 一、東吳日語教育學報第38期出刊。
- 二、1月8日於海霸王舉辦本學期專兼任教職員期末餐敘，感謝老師們一學期的辛勞。
- 三、1月份共舉行12場研究生學位考試，總計100學年度第1學期共有2名博士班研究生、8名碩士班研究生及3名碩專班研究生通過學位考試。
- 四、1月18日召開系教評會，討論101學年度徵聘專任教師事宜及兼任客座教授續聘案。

德文系

- 一、1月11日系務會議：修訂「碩士班研究生助學金施行細則」、設置「德語文化創意基金」、修訂「學生實習施行要點」。
- 二、1月12日一年級「明斯特大學德語聽力平台」線上演練。
- 三、1月16日系教評會：審議101學年客座教授聘任。

四、1月16日碩士班工作小組會議：討論101學年課程。

五、1月18日課程委員會：討論模組課程設計。

語言教學中心

一、考前二校區語言教室耳機麥克風、機器設備功能查驗。

二、辦理本中心101學年擬徵聘專兼任教師相關事宜。

三、辦理本中心2位專任教師申請國科會專題研究計畫案。

四、1月4日中午召開本中心100學年第1次大一、大二英文專兼任教師會議。

五、1月11日派員參加生涯發展中心新版學生「活動報名」系統教育訓練。

六、辦理課務工作：

(一) 1月7日舉行「英文(一):讀本」課程期末統一會考。

(二) 101學年本中心排課問卷發給本中心專兼任教師填寫。

(三) 確認尚未上傳100學年第2學期授課計畫表班級,並發信提醒授課教師請於1月13日前完成。

(四) 製作101學年「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」及「英文(二)」推薦候選教材線上問卷。

(五) 學期末進行「實用英語學程」課程問卷和課堂反應問卷調查。

(六) 處理有關實用英語學程本學期有學生重複修讀「英文報刊閱讀」與「職場溝通英語」2科屬性不同科目事宜。

七、辦理外語自學活動：

(一) 12月份外語自學室二校區開放286小時,雙溪校區資源使用及流通人次為2,570,城中校區資源使用及流通人次為627,合計3,197人次。100年12月線上軟體使用人次如下:《SOSA 英語影音學習資源網》:13,120、《SAMMI 英語互動學習資源網》:7,664、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:5,070。雙溪校區外語自學室Facebook粉絲專頁內容瀏覽次數11,180。

(二) 第19期雙溪外語自學小組自學週記Facebook粉絲專頁瀏覽次數2,020。

(三) 彙整外語自學小組成果資料,點收自學計畫書、自學成品計畫書、全勤名單、自學成品、Debriefing 電子檔、小組長服務心得電子檔、小組長服務心得問卷、組員回饋問卷,並舉辦外語自學小組成果互評會;1月13日城中校區另舉行第19期外語自學小組學習成品觀摩交流活動。

(四) 第19期二校區服務優良外語自學小組長暨全勤組員領獎。

(五) 提供外語自學室英語聊天時間服務;辦理外語自學室英、日、德及法語新薦購教材相關事宜。

(六) 進行100學年第1學期學習型工讀團隊自評考核事宜、登記寒假工讀及第2學期續任調查。

八、執行教學卓越計畫：

(一) 撰寫教學卓越計畫3項子計畫綜合評鑑表和成果報告。

(二) 進行每月份「空中英語教室、大家說英語」VOD轉檔。

理學院

二月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、數學系林惠文助理教授、及微生物學系楊鉅文助理教授申請本院教師研究交流接枝計畫，分別獲得一萬元、六萬元。接受補助之教師，需於院舉辦之研究成果發表會中提出報告。接受補助之教師需於 101 年 5 月 31 日前，依國科會期末報告格式（簡式）繳交成果報告，將紙本送理學院存檔。學年結束前，研究成果發表會暫訂於 101 年 6 月 15 日星期五。
- 二、1 月 4 日舉辦第四場 YE 問活動，邀請中央研究院物理研究所李世昌研究員，蒞校演講，講題為：「為何時間不停留？」，約有百餘位師生到場聆聽。會中送出提問最優一位，10 位次優，均可獲得獎金。
- 三、1 月 11 日召開院務會議，修訂「東吳大學超庸館安全委員會組織辦法」。
- 四、1 月 13 日召開院內預算會議，討論 101 學年度預算額度分配。

【數學系】：

- 一、數學系於 101 年 1 月 11 日召開 100 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議，會中修訂本系 101 學年度之必選修科目表、輔系科目學分表、雙主修申請條件表及課程列表等事宜。
- 二、數學系於 101 年 1 月 11 日召開 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議，會中審議通過 100 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會決議事項，並決議本系目前訂閱期刊紙本或電子檔之取捨原則。
- 三、數學系於 101 年 1 月 16 日召開 101 學年度招生委員會第一次會議，會中將籌組 101 學年度數學系學士班個人申請入學甄選委員會。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、巫俊賢助理教授參與「School on Quantum Field Theory in Curved Space-time and Inflation」研討會，發表演說，講題：「Quantum stress tensor fluctuations of a conformal field and inflationary cosmology」（01.06）
- 二、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由巫俊賢助理教授發表，「Quantum stress tensor fluctuations of a conformal field and inflationary cosmology」。(01.18)
- 三、蕭先雄主任代表學系參與由中華民國物理學會所召開之「2012 物理系主任座談會」，互通各校物理系日後招生、課程等相關資訊，同時了解物理系學生畢業後在出路上的整體表現，以為學系發展之參考。(01.18)
- 四、配合學院所辦理之演講活動，由中央研究院物理所李世昌教授演講，「時間為何不停留」，全系有一百餘位同學參與。(01.04)

行政業務：

一、會議：

- (一) 一百學年度第一學期第一次「實驗教學」會議，邀請負責實驗教學教師，討論各年級實驗課程的內容及其銜接，以及日後對於實驗資料收集、講義編修等相關事宜，以作為實驗改進參考。(01.05)
- (二) 召開一百學年度第一學期第三次助教會議，特別提醒助教注意期末同學的情緒變化以便通報，並因應期末考試期間，加派人員協助教師監考。(01.05)

二、輔導：

- (一) 與心理諮商中心共同辦理「100學年度大一導師會議」，共有主任、大一及種子導師，行政同仁共有九位參與，活動內容主要藉由身心調查活動，了解學生在校生活的適應及其困擾，對導師及學系輔導學生具有實質的助益。(01.04)
- (二) 辦理「機器人冬令營」活動，活動共有兩梯次，每梯次活動為期二天，針對大一同學設計的寒假物理體驗營，由塗婉瑜助教規劃，畢業系友許偉世同學指導第一梯活動，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗，透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。(01.14-15)
(第二梯次活動由三年級陳亭宇同學指導，將於2月11-12日辦理。)

三、參加第二週期評鑑作業說明會、101年校務發展計畫提報說明會、教師升等說明會等相關會議、學系開課作業，以及其他交辦事項。

【化學系】：

- 一、1月3日舉行本系化一師生團體活動。
- 二、1月10日提報本系毒化物年度報表。
- 三、1月11日本系代理系主任王志傑老師、卓志銘技正共同出席輻射防護會議。
- 四、1月12日本系全體行政同仁共同出席103學年度系務評鑑說明會。
- 五、1月12日本系代理系主任王志傑老師、卓志銘技正共同出席環安會議。
- 六、1月13日本系相庚佑秘書、卓志銘技正共同出席101學年度校務發展計畫填報說明會。
- 七、1月16日由教學資源中心協助拍攝普化實驗室製作優質教學空間展示資料。
- 八、1月16日本系相庚佑秘書、何美霖助理教授出席100學年度第1學期教師升等說明會。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 1月10日召開第二次導師會議，並由心理諮商中心說明微一身心適應普測結果。
2. 1月10日召開系務會議，進行博士班資格考核方式之檢討。

二、教學：

1. 1月2日至6日進行本學期各項課程課堂反應問卷施測。
2. 1月12日至13日舉辦碩士班學位口試，本學期預計4位同學畢業。

三、學生輔導：

1. 1月3日與心理諮商中心合辦「研究生自我壓力檢視與紓壓技巧學習」活動。

2. 1月17日舉辦研究生職涯參訪活動，由曾惠中教授及劉佩珊教授領隊，率15位碩博士班研究生及大學部論文生赴北投汎球藥理研究所參觀。

四、研究：

完成101年度國科會研究計畫申請作業，本系共6位教師申請。

五、人員教育訓練：

1. 秘書出席1月13日發展處「101學年度校務發展計畫提報說明會」。

2. 秘書出席1月16日人事室「教師升等作業說明會」。

3. 助教出席1月16日至20日教育部「校園安衛人員研習營-基礎班」。

七、實驗安全：

1. 完成100年度毒性化學物質運作紀錄申報作業。

2. 本系各實驗室人員共28人出席校安中心舉辦之100年「雙溪校區複合型防災演練」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、101年1月3日召開100學年度第1學期第7次系務會議，討論本系101學年度碩士班招生出題閱卷委員名單，及101學年度「申請入學」指定項目甄試相關事宜，並確認100學年度第2學期TA分配。

二、101年1月12日碩士班B組（臨床心理學領域）舉辦導生會。

三、101年1月8日至11日張本聖老師由國立編譯館邀約赴北京參加海峽兩岸心理學名詞會議。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

商學院

二月

商學院

- 一、本院 1 月 6 日於三軍軍官俱樂部勝利廳舉辦「100 學年度東吳大學商學院歲末餐敘」，共約二百餘位商學院專任教師及行政同仁參與，另邀請林校長及學校一級主管，校友總會唐松章理事長、台北市校友會謝子仁會長、各系友會會長，世新大學成嘉玲董事長及交通大學鄧東濱教授等前任院長與會，場面熱鬧盛大，餐會中除摸彩活動及卡拉 OK 歌唱外，並頒發 100 學年度商學院服務優良獎，獲獎教師為：經濟系徐政訐副教授、會計系李春成副教授、企管系翁望回副教授、國貿系林炳文教授、財精系李文雄講師、資管系柯淑津副教授，各獲頒紀念獎牌乙面。
- 二、1 月 7 日舉辦「創新與創意論壇」系列活動第四場次，主題為「創新進行式-閱讀·時尚·搖滾樂的城市生活」，由企管系賈凱傑主任擔任主持人，由創新催化師：台北科技大學設計學院彭光輝院長及前外交部政務次長、駐法國代表楊子葆老師進行活動分享，參加者踴躍，氣氛熱絡。
- 三、參加 1 月 12 日教務處於雙溪校區舉辦之大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑說明會。
- 四、參加企劃組舉辦之 101 學年度校務發展計畫提報說明會。
- 五、參加人事室舉辦之教師升等說明會。
- 六、填具 99 學年度本院國際交流活動，繳交至研務處國合組。
- 七、辦理院級簽約合作之外國學校（法國 Lille 大學、日本東北大學、日本新潟大學及韓國又松大學）交換學生甄選公告事宜，並於 2 月 29 日截止繳件。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、1 月 3 日至 12 日為 101 學年度招生網路填表報名，1 月 15、16 日為現場繳件。
- 二、1 月 7 日 EMBA「綠色經濟學」課程由邱永和研務長帶領 EMBA 碩一班至亞太燃料電池科技股份有限公司(苗栗縣竹南鎮科東三路 22 號 4 樓)參訪。
- 三、1 月 8 日「美學與創意」課程邀請立法院交通委員會專門委員尹章中參事前來演講，講題：亞洲潮流經驗，地域活化與產業振興的新課題。
- 四、1 月 8 日「國際行銷與品牌」課程邀請恩德科技集團謝子仁董事長前來演講。
- 五、1 月 10 日發行東吳大學商學院 EMBA 電子報第 18 期。
- 六、1 月 12、13 日舉行 EMBA 論文計畫書發表會，共 16 篇。

國際商管學程

- 一、國際商管學程於 1 月 6 日召開國際商管學程會議，審查通過 101 學年度課程事宜。

商學研究發展中心

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT 產業」研究專案，本研究團隊並於 1 月 6 日赴國科會進行期中審查報告。
- 二、商研中心賴翔群助理於 1 月底離職。

經濟學系

- 一、經濟學系徐政訥副教授榮獲 100 學年度商學院服務優良教師。
- 二、經二 A 李宜樺同學 1 月 23 日至 3 月 4 日參與 AIESEC 社團前往捷克擔任志工，介紹台灣文化。
- 三、經濟學系申請 101 年度國科會專題研究計畫共 6 件（曹添旺老師、樊沁萍老師、陶宏麟老師、謝智源老師、邱永和老師與孫嘉宏老師等 6 位老師）。
- 四、經濟學系派員參加 1 月 11 日舉行的新版「活動報名系統」教育訓練。
- 五、經濟學系派員參加 1 月 12 日在外雙溪校區第一教研大樓戴氏基金會會議室 R0112 室舉行的第二週期系所評鑑說明會。
- 六、經濟學系派員參加 1 月 13、16 日舉行的 101 學年度校務發展計畫提報說明會。
- 七、經濟學系派員參加 1 月 17 日舉行的教師升等說明會。

會計學系

- 一、1 月 11 日召開「東吳大學會計系所同學聯誼會 101 年班級聯絡人會議」。本次會議由系所同學聯誼會王金山會長及蘇裕惠主任共同主持，馬君梅前副校長、唐松章創會會長、王嘉聰董事、洪啟仁董事及詹乾隆院長蒞臨致詞，計有近 90 位班級聯絡人出席，氣氛熱烈。會中通過本系將於 101 年 5 月 5 日(六)中午假禧宴軒餐廳舉辦「東吳大學會計系所同學聯誼會 101 年年會」相關事宜。
- 二、會計學系李春成老師獲 100 學年度商學院服務優良教師。
- 三、1 月 7 日及 8 日舉行會計學各科統一考試。
- 四、配合本校進行課堂反應施測，於 12 月 22 日至 1 月 13 日間完成本系共 151 科課程課堂反應問卷施測事宜。
- 五、會計學各科統一教學小組舉行期末會議。
- 六、本系 13 位同學於寒假期間至資誠會計師事務所參與工讀，透過寒假前往事務所進行相關實習，促使學生專業技能的未來發展能與產業現實所需更加緊密結合。

企業管理學系

- 一、1 月 2 日舉辦本系與 DHL 洋基通運股份有限公司產學合作課程「顧客服務與管理」說明會，邀請 DHL 洋基通運股份有限公司洪春美總監進行公司簡介、產學合作目標以及課程內容說明。
- 二、1 月 3 日辦理 101 年度國科會研究計畫申請事宜，本系教師共提出專題研究計畫及產學合作研究計畫共 10 件申請案。
- 三、1 月 11 日召開 100 學年度第 1 學期導師會議暨期末餐敘，討論本學期學生學習輔導相關事宜，本系教職員 35 人出席。
- 四、1 月 12 日召開「『未來 BOSS』亞洲大賽」籌備會第一次會議，討論活動企劃事宜。
- 五、1 月 15-16 日辦理 101 學年度碩士在職專班招生現場報名事宜。
- 六、協辦賈凱傑主任總主持規劃之創新與創意論壇系列活動：1 月 7 日活動主題「創新進行式-閱讀·時尚·搖滾樂的城市生活」，邀請台北科技大學設計學院彭光輝院長及前外交部政務次長、駐法國代表楊子葆老師主講，協助活動報名。
- 七、辦理東吳企管文教基金會相關事宜：1 月 1 日協助日 66 級 A 班系友舉辦同學會，系友及眷屬約 40 人出席。
- 八、辦理東吳 EMBA 聯誼會相關事宜：1 月 3 日召開東吳 EMBA 聯誼會第六屆第 1 次

理監事會議，會議議題為東吳 EMBA 聯誼會各委員會年度計畫與預算、新春團拜活動、理監事例會時間。

國際經營與貿易學系

- 一、1月6日假三軍軍官俱樂部勝利廳，參加商學院期末聚餐。
- 二、1月11日假2524教室，舉辦研究生「自我壓力檢視與紓壓技巧學習」。
- 三、填具99學年度國際交流活動，提交研務處國合組。
- 四、1月12日假外雙溪校區第一教研大樓戴氏基金會議室，參加大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑說明會。
- 五、1月16日假5211會議室，參加「101學年度校務發展計畫提報說明會」。
- 六、1月16日晚上17時30分，參加學校年終尾牙。
- 七、1月17日假2227會議室，參加教師升等作業說明會。
- 八、1月19日繳交碩士班暨碩士在職專班資格考核成績給課務組及綜教組，並將成績結果通知給指導教授與學生。

財務工程與精算數學系

- 一、1月4日召開獎學金委員會及系務會議，審核蘇秉銓先生獎助學金遞補案。
- 二、1月4日召開大一導師會議，由心諮中心同仁報告大一身心施測結果。
- 三、1月4日召開導師會議，討論學生家長欲了解學生學習狀況之處理方式。
- 四、1月6日預計邀請蘇州大學金融工程研究中心毛志強教授、王過京教授、以及同濟大學數學系風險管理研究所任學敏副教授，以金融工具與風險主題進行三場學術演講，並於會後與本系教師餐敘，進行交流與訪問。
- 五、1月6日召開商用數學發展協會理監事會議及系友期末餐敘。
- 六、1月11日召開課程委員會，討論各學制101學年度新生入學學分表及碩士班課程地圖。
- 七、1月11日召開系教評會，審查李明昌講師改聘助理教授案及增聘專任教師案。
- 八、本系鼓勵學生參加「2012台灣市場調查分析競賽」，此為首次由大陸及台灣合作共同舉辦之比賽，本系安排第一關考試於1月13日及1月16日在校內舉辦，另給予部份補助給參加第二關考試的同學，通過第二關考試之同學，則可組隊參加第三關赴北京之競賽。

資訊管理學系

- 一、1月5日與心諮中心召開大一導師會議，對大一個人身心適應調查結果報告與導師討論。
- 二、1月5日召開導師會議，檢討本學期導師輔導事宜及討論建立大學部各班級助教輔導制度。
- 三、辦理三場導生餐會並進行選課輔導活動。
- 四、1月16日辦理本學期程式設計能力檢定考試。

商學進修學士班

- 一、1月3日辦理學生獎懲建議提報相關事宜。
- 二、1月7日完成本學期課堂反應問卷施測事務。

- 三、 1月8日至1月13日協助教師監考。
- 四、 公告100學年度第2學期選課注意事項，並輔導學生選課事務。
- 五、 公告101學年度進修學士班轉系作業要點。
- 六、 轉知並鼓勵學生踴躍報名建校一一二年校慶運動會學生組競賽。
- 七、 辦理各項預算核銷事務。

圖書館

二月

【圖書館】

一、圖書館將提出「101 學年度校務發展計畫--發展圖書館圖書特色資源建設」計畫，並依計畫內容統籌編列下列兩項經費，各學系無需另行提出經費需求。

(一) 依據 100 學年度圖書館統籌（圖書及博物）之經費，編列各學系及學術單位圖書及博物預算需求。

(二) 編列行政單位及各學程預算需求。

待學校通過計畫並核定經費後，將依「圖書館書籍經費分配公式」計算各單位圖書經費，並提請圖書館委員會議審查。

二、北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台工作內容

(一) 圖書資源服務平台業務統計：

項 目	期 間	數 據
網頁瀏覽人次	98 年 10 月 8 日至 100 年 12 月 31 日	1,530,987 人次
聯合目錄	截至 100 年 12 月 31 日	684 萬筆，約 1,528 萬冊
圖書代借代還	100 年 10 月 15 日至 12 月 31 日	總處理量：5,924 件
線上申請館合證	100 年 7 月 1 日至 12 月 31 日	總受理件：1,818 人次

(二) 北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100 年 10 月 12 日至 101 年 1 月 10 日	11 人次
北一區館合證	100 年 10 月 12 日至 101 年 1 月 10 日	96 人次

(三) 配合北一區教學資源中心新設計畫展示空間，提供圖書資源服務平台簡介。

(四) 出席 101 年 1 月 10 日計畫總主持人第三次會議，計畫主持人進行業務報告。

(五) 為提升圖書資源服務平台系統效能，於寒假期間進行系統硬體設備擴充作業，自 12 月 31 日起暫停平台所有服務（聯合目錄、代借代還、線上申請借書證），預計於 2 月中旬恢復服務。

(六) 圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採錄組】

一、配合辦理錢穆故居文物移交書籍賠償之二次估價事宜。

二、配合辦理 100 年度教學卓越計畫經費結算之機器設備採購明細表填報事宜。

三、因應 100 年 12 月 16 日採編兩組人事異動，調整採錄組人員業務職掌及工作區域。

四、填寫 99 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視報告。

五、配合辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌經常門共計完成 15 件經費核銷案，核銷總經費為新台幣 3,583,426 元整；統籌資本門共計完成 40 件；核銷總經費為新台幣 199,552 元整；日僑工商捐款 1 筆，核銷金額 25,771 元整。

六、配合會計室作業，協商嗣後購置非書資料改由經常門預算支應之相關因應措施。

七、辦理相關訂單之建檔事宜，統計資料如下：

工作項目	數量
訂單建置	34 案 (490 筆)

圖書資料驗收	833 筆
--------	-------

- 八、辦理本校歷史學報 94 冊之寄送事宜。
- 九、辦理贈書收送及館藏複本查詢事宜，共計約 350 冊，並製作謝函。
- 十、辦理 101 學年度校務發展計畫提報及預算編列事宜。

【編目組】

- 一、館藏書目組織維護等相關工作事項：

移送閱覽典藏數量
西文圖書 41 冊
中文 885 冊
裝訂之期刊與學報：1 冊
視聽資料中西文 87 件
電子書 2,413 筆

【閱覽組】

- 一、配合同學閱讀需求，考試期間第二閱覽室之開放時間延長至晚上 9 點。
- 二、館藏早期無版權(翻印)之西文圖書採閉架典藏，為增進空間利用，刻正進行清查工作。如館藏已有「有版權」之複本書，擬依「館藏淘汰實施要點」撤架淘汰；如無其他複本者，將造冊會辦相關學系，如經確認有典藏之必要性，將另行薦購「有版權」圖書，以維護智慧財產權。
- 三、進行流通櫃檯工作手冊更新作業，及流通工讀生面試與教育訓練。
- 四、配合北一區圖書資源服務平台進行伺服器安裝，代借代還及借書證自 2011/12/28 起暫停受理申請，讀者還書作業照常進行。流通櫃檯配合執行人工還書作業與讀者諮詢服務。下期服務啟動日期，平台將另行公告。
- 五、配合北一區圖書資源服務平台服務，2011/12/27~2012/1/11 兩校區圖書館服務量總計(10/18 啟動代借代還)：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
0	0	0	0

- 六、101 年 1 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏(件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰處理	圖書 裝訂	圖書修護	館舍 維修
	462,546	258,169	528 (附件 16)	149 (附件 0)	0	0	0	4
其他統計(件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	證件核發	賠書 處理	代收款	會議 室
	206	394	19	135	4	2	46 筆 (8,560 元)	7
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
155	1	2	本校 2,226 校外 95	第一 5,825 第二 1,826	384	350	圖書館 190 二閱 246	

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計(100/12/27~101/1/11)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	檢索區登入問題	其他*
件	131	41	57	45	38	143	53	38
小計	546							

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	6	19
被申請件(外來申請)	19	19

3.進行全國文獻傳遞服務系統 100 年度 12 月份帳務結算。

(二)期刊(紙本與電子資料)

1.更新 JSTOR—Arts & Science V Collection 期刊資料,共 217 筆。

2.紙本期刊作業統計(100/12/27~101/1/10)

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	167	48	0	0	5	93	6	0
	小計:215		小計:0		小計:98			

二、進行 2012 年中西文期刊(新訂、刪訂與改訂)清單整理作業,並更新期刊架號實體標示與自動化系統相關資訊。

- 三、局部更新圖書館標示牌，包括：參考室全區、無障礙電梯 3~5F 公告標示等。
- 四、辦理館際合作業務之「圖書互借協議」年度續約事宜，包括：中研院中國文哲研究所圖書館及中研院人文社會科學研究中心圖書館。
- 五、ERM 電子資源管理系統例行維護。
- 六、進行各種資料庫續訂、驗收與資料庫使用統計作業。
- 七、辦理電子資源遠端讀者認證系統年度維護請購案。
- 八、建置 ERM 電子資源管理系統登入認證機制，包括：申請讀者資料檔案、資料匯入、資料驗證、系統功能與網頁測試等，預計將於 2 月份正式啟用。
- 九、規畫製作新版圖書館手冊。
- 十、教育訓練活動：派員出席實踐大學主辦之「全球化·圖書館的新角色-全球化與地方化的辯證研討會」(1/6)；學生事務處生涯發展中心主辦之「活動報名系統說明會」(1/11)及「大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑說明會」(1/12)。

【推廣組】

- 一、北區新增主機安裝。
- 二、檢索區電腦軟體更新。
- 三、更新非書業務職掌、寒假開放時間、悅讀生活網頁。
- 四、圖書館改版之英文版網頁架構翻譯。
- 五、1 月 13 日召開第三次圖書館網頁改版專案小組會議，討論線上報名及英文版網頁等事宜。
- 六、新增非書書影連結 63 筆。查核圖書條碼 3711 筆，新增圖書書影連結 375 筆。
- 七、館藏查詢系統新書通報新增各類目 2012 年 1 月分館藏連結。
- 八、製作並更新中英文版館藏查詢系統首頁圖示。
- 九、圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 418 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 349 個問題。尚有 69 個問題列入後續追蹤處理中。

【非書資料組】

- 一、論文審核諮詢 2 件。
- 二、校史室本月參觀人數為 56 人。
- 三、陪同蘇州大學博物館黃維娟副館長參訪台大校史館、人類學博物館及檔案館。
- 四、參加圖書館網頁會議及 101 學年度校務發展計畫提報作業說明會。
- 五、規劃本校機構典藏計畫，蒐集其他大學系統建置經驗做為參考，以分析機構典藏對本校之效益及機構典藏各類型詮釋資料製作。

【城區分館】

- 一、更新 Aremos 資料庫。
- 二、1 月份新增資料庫 1 個詳如下表：

新增資料庫	airiti 華藝華文電子書
-------	----------------
- 三、兩校區調借筆，收新書 96 冊，指定參考書設定 22 冊，考試用書設定 2 冊，開立電子收據 69 筆。
- 四、辦理溫福星老師長期調借書處理事宜。
- 五、自動化系統減損 2010 年中西文贈送不裝訂期刊。
- 六、1/2~1/13 學期考試期間，城區分館 6 樓、7 樓及第一閱覽室實施「憑證劃位」管制及填寫「暫時離座單」。
- 七、支援課堂反應教學評量問卷施測。

八、完成會計系學科專題，教師推薦閱讀。

九、討論圖書館新版網頁-報名系統。

十、完成中時 2011 開卷好書展海報、網頁及書展工作，書展從 1 月 13 日至 2 月 29 日。

十一、統計資料（統計日期 101/01/02~101/01/13）

（一）參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	6	6	3	0

（二）期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文)112	(中文) 72	189	0
	(西文) 29	(西文)128		
	141	200		

（三）流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館 人次統計	校外人士 入館	跨館借書證 處理	閱覽證件經辦
完成件數	21,712 人/次	225 人/次	10 人 (不含虛擬館合證)	13 人

教學資源中心

二月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)1月11日下午2-4時於外雙溪校區戴氏基金會會議室舉辦「活用教學簡報」教學工作坊，邀請台灣大學電機系葉丙成副教授分享多年鑽研簡報製作之經驗及秘技，合計40人參與，回饋滿意度調查顯示，88%參與者對整體活動表達滿意。
- (二)為使教師專業社群補助辦法修訂更為周全，持續與校內師長意見訪談，刻正加緊進行訪談意見彙整、條文修訂作業，以免延誤100-2學期補助案之申請與執行。
- (三)12月份進行論文原創性比對系統(Turnitin)需求調查，本校近30位教師回覆表達需求，與本校專兼任教師總人數及廠商要求最低採購量，有相當差距。為兼顧教師教學需要與資源效益，擬由北一區區域教學資源中心辦公室以校際聯盟方式與廠商進行洽談，廠商已同意進行校際聯合採購模式評估，並於1月10日排入區域計畫總主持人會議進行討論。

二、北一區區域教學資源中心

- (一)第13期季刊已發行並於1月11日分送校內相關單位，歡迎有興趣之師長學生踴躍取閱。
- (二)1月10日於臺北藝術大學舉辦「北一區區域教學資源中心100-101年度計畫總主持人第3次會議」，會議中除提案討論外，由中心學校圖書館、電算中心、貴儀工作圈及數位科技推廣組報告計畫業務進度，輔仁大學學務處就輔組說明CVHS(生涯與就業協助系統)目前發展情況。本校部分教師需求之論文原創性比對系統(Turnitin)功能，亦於本次會議安排廠商進行詳細說明，俾利各校評估聯合採購事宜。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)1月3日辦理城中校區 Learning Commons 啟用典禮，共計41位師長參與。
- (二)訂於1月13日辦理教學卓越計畫同仁教育訓練，主題：「焦點座談」。
- (三)發文卓越子計畫主持人上線填報綜合評鑑【R表】；發文相關單位填報經費採購明細表。
- (四)1月19日辦理100年度教學卓越計畫經費結算事宜，完成填報各分項經費執行情形表、經費收支結算表及採購儀器設備表。

二、教學助理

- (一)1月10日進行優良助理書面審查，選出10名優良助理；1月16日辦理100-1學期教學助理期末成果發表會，預計選出3名特優助理。
- (二)1月12日召開100-2教學助理複審會議決議補助名單，並籌備2月9日期初培訓事宜。

三、提供課後輔導服務

- (一)1月2日「100-2學期補救教學與課後輔導計畫」申請截止，合計78門課程提出申請。

- (二)1月11、13日分別辦理100-1學期課業個別諮詢、補救教學與課後輔導期末座談會。
- (三)截至1月10日，元月份參與課業個別諮詢人數，計61人次，本學期12門課程合計454人次諮詢；參與語文學習角人數，計26人次，本學期合計735人次參與；月份e-Learning Lounge線上學習進行室電腦合計2,152人次使用。

四、豐富線上學習資源

- (一)規劃專業英語手冊「英文文章摘要」、「英文求職信」單元內容。

五、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)於「學養快e通」張貼3篇活動訊息；「大學菁英百事通」新增夥伴學校推薦菁英新聞2筆；「跨校email批改-學生作品觀摩」新增學生英文檢定模擬寫作練習1篇、履歷自傳1篇、論文摘要1篇、短篇散文2篇。

教學科技推廣組

一、推廣師生應用網路平台輔助教學

- (一)100-1學期網路學園統計資料，累計467位教師使用，合計1,061科次。
- (二)101年1月3日協助空中大學辦理「教育部101年度第一梯次數位學習認證宣導說明會」。
- (三)教材製作小幫手：小幫手之教師滿意度問卷發佈與回收中

二、提供教師精緻化的數位服務(100年8月至101年1月)

- (一)完成792件教材製作案、教材時數共1,188小時，教師對此服務滿意度達100%。
- (二)教學資源器材借用：外借使用者151人次、借用數量(含配件)共1,541件；於教師數位教材製作室使用者118人次、借用數量(含配件)共141件。
- (三)數位媒體諮詢服務：計25位教職員進行數位媒體諮詢，對此服務非常滿意者達100%。
- (四)圖庫系統：以99年7月下載數量為基準，累計至101年1月總下載次數為9,937次。

(五)電子報

- 1.教與學電子報：完成第1期至27期電子報資料上傳至新版電子報系統。於100年12月29日召開第29期「教與學電子報」會議。
- 2.北一區區域教學資源中心電子報：完成典章集專欄之文章撰寫、教育時論之文章邀稿。

三、空間使用情形(100年8月至101年1月)

- (一)數位教學實驗室(D507)：共84人次教師借用製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共195.5小時。
- (二)教師數位教材製作室(D508)：共118人次教師使用，共230小時，對此服務滿意度達非常滿意者97.4%（其中非常滿意者達93.2%、滿意者達4.2%）。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數1,584小時；協助製作之教材時數總計1,188小時。
- (三)教材教具製作室(D510)：累計至101年1月6日止「教材教具製作室」設備借用共110人次，整體滿意度達99%。

四、維護數位教學與行政系統

- (一)教材上網平台已成功轉移至新伺服器空間，新網址為 <http://tpub.scu.edu.tw/>
- (二)由學生組提供教學卓越網前台資訊，進行內容更新。
- (三)編撰學生學習成效追蹤資料庫程式，刻進行「主要統計報表」項目程式撰寫。
- (四)「北一區區域教學資源中心」網站，更新與維護夥伴學校資料，並進行新一期網站系統工程評估與規劃。

教學評鑑研究組

一、評鑑相關業務

- (一)宣導及推廣「課堂教學回饋意見平台」之使用；完成雙溪、城中兩校區期末教學評量課堂反應問卷點收，並移請電算中心讀卡，接續進行讀卡結果之統計分析。
- (二)研擬第二週期系所評鑑系統改版之需求。
- (三)辦理教學評鑑未通過教師後續相關事宜。
- (四)協助辦理微生物學系 100-1 學期專業課程問卷調查資料分析。

二、北一區區域教學資源中心計畫業務

- (一)持續撰寫北一區各夥伴學校教學優良教師之個別訪談稿。

三、學生學習成效長期追蹤機制

- (一)完成 99 學年入學大二學生學習成效追蹤問卷，8 學系之個別專業題項統計分析結果撰寫。
- (二)提供學系申請學生學習成效長期追蹤調查問卷之原始讀卡資料及編碼簿。
- (三)有關學生學習成效長期追蹤資料庫建置，持續更新系統資料與功能測試。

四、其他

- (一)針對「提升學生資訊素養」主題，蒐集部分大學院校開設相關課程名稱及授課大綱、與高中開設相關課程名稱及使用教材(課本)資訊。
- (二)完成 100 學年度「教師教學獎勵遴選委員會」委員組成與發聘。

通識教育中心

二月

一、重要業務及活動：

(一) 「北一區區域教學資源中心正常學期通識跨校選修課程」：

自 100 學年度第二學期起北一區將於正常學期開放易選課時段通識跨校選修課程提供各夥伴學校學生修讀，本校學生至外校修課之規定，須依照「東吳大學校際選課實施辦法」進行選課，並依各開課學校之選課時間及規定辦理。本校承認之通識課程共計五門，開設課程分別如下：

編號	開課學校	課程名稱	授課教師	授課教師單位	每週上課時間	開放人數	上課地點/教室		東吳大學學生 抵免通識類別
1	銘傳大學	舞蹈創作與欣賞	丁翠苓講師	通識教育中心	週二 9-10 節 17:10-19:00	5	銘傳大學 台北校區	E202	第二類 文學與藝術
2	實踐大學	電影藝術與心理分析	胡正文講師	博雅學部	週三 7-8 節 15:10-17:00	5	實踐大學 台北校區	A310	第一類 人與文化 思維與方法 哲學
3		新聞幕後與社會運作	張美慧副教授	博雅學部	週三 7-8 節 15:10-17:00	5	實踐大學 台北校區	A406	第四類 社會與發展
4	國立臺灣海洋大學	海洋、漁業與生活 (A 班)	王世斌助理教授	通識教育中心	週一 6-7 節 13:10-15:00	5	國立臺灣海洋大學	海事大樓 419 教室	第四類 社會與發展
5	輔仁大學	國際時事分析 (英語授課)	梁崇民教授	全人教育中心	週一 7-8 節 15:40-17:30	5	輔仁大學	ES108	第四類 社會與發展

(二) 100 學年度第 2 學期教學助理申請補助計畫，業經 101 年 1 月 12 日「教學助理複審會議」決議，經核定共通課程部份共計 12 名，分別如下：

	所屬課程	聘任學系	授課老師	課程名稱
1	共同課程	政治系	林月珠	人權與民主
2	共同課程	政治系	陳瑞崇	人權與民主
3	共同課程	政治系	陳瑞崇	人權與民主
4	共同課程	政治系	陳瑞崇	人權與民主
5	通識課程	化學系	郭鳳珠	化學與生活應用
6	共同課程	政治系	陳俊宏	人權與民主
7	通識課程	師培中心	濮世緯	服務學習與生命關懷
8	共同課程	政治系	謝政諭	人權與民主
9	共同課程	政治系	蔡秀涓	人權與民主
10	通識課程	師培中心	古正欣	學習策略與創造力
11	共同課程	政治系	謝政諭	人權與民主

12	通識課程	會計系	陳專塗	商業概論
----	------	-----	-----	------

二、例行業務活動：

(一) 101學年度各學系「資訊領域」資訊概論課程列抵調查：

本中心於101年12月16日發函調查各學系「資訊」領域資訊概論課程列抵情形，由於102學年度起將廢除現行「資訊概論」共同課程3學分，將以資訊檢核機制及配套措施取代，學系列抵時則依「資訊」領域課程之變化作考量。

(二) 100學年度各系承認「北一區正常學期開放通識跨校選修課程」之畢業學分調查：

為推動北一區各夥伴學校跨校課程之合作，增加學生選課的多元性，並達到區域內課程資源分享與優良師資交流之目的。由陽明大學主導統籌之「北一區區域教學資源中心跨校跨領域合作課程方案」，自100學年度第二學期起將於正常學期開放易選課時段通識跨校選修課程，以提高學生跨校修課意願。本中心於101年1月12日發函調查各學系承認「北一區正常學期開放通識跨校選修課程」之畢業學分。

(三) 本中心卓越計畫子計畫「推廣通識教育的理念與服務暨形塑具深度的通識教育文化」(計畫編號：11-A010302)執行情形：

1. 100年度—已於100年12月31日執行完畢，101年2月7日前將完成線上填報及成果報告之印製。
2. 101年度—經費已完成線上經費申請。

(四) 北一區子計畫：

北一區區域教學資源中心100-101年度計畫總主持人第3次會議已於101年1月10日(星期二)下午2時至5時假國立台北藝術大學教學大樓4樓C402教室(臺北市北投區學園路1號)舉行。本次會議已追認並通過本中心所提之「暑期通識跨校選修課程開課申請暨審查辦法」修訂。

(五) 進行100學年度第二學期通識講座教師聘任作業。

電算中心

二月

一、電子化校園專案執行說明

(一)一期系統進度

系統名稱	原預計 上線日期	說明
入口系統	97/12/15	委員會系統上線使用；簡訊系統需配合，訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	配合啟動會議後重新訪談
人事－聘任		配合啟動會議後重新訪談
人事－差勤	97/08/01	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	97/6 上線，配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	重新訪談
人事-薪資(固定薪資)	98/01/01	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	97/08/26 上線，持續處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	
總務－事物作業	97/06/20	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	100/10/17 日起配合會計系統重新訪談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

(二)二、三期系統進度

系統名稱	說明
會計-預算	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	配合啟動會議後重新訪談
會計-執行	配合啟動會議後重新訪談
教務	<ul style="list-style-type: none"> ● 學籍作業、檢核條件、課程管理、授課計畫、教室管理、試務作業、權限系統、招生作業，進行測試與程式修改中。 ● 選課管理、成績管理重新確認中。 ● 學雜費系統、暑修作業、碩博士學位、鐘點費作業、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績管理系統完成後進行後續開發。 ● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 上線。 ● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。
學務	<ul style="list-style-type: none"> ● 生涯發展、校安中心、課外活動、班級幹部、個案諮商、兵役及預官作業、學生團保、住宿管理、研究生獎助學金、優秀新生、優秀

	學生獎助學金、衛生保健、清寒急難救助、僑外生作業、優秀畢業生已完成上線。 ● 獎助學金、學生獎懲作業，進行測試中。 ● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。	
圖書館	校史紀要系統	權限控管待整合
	圖書館介面系統	
電算中心	軟體借用系統	驗證與測試進行中
	電腦教室借用	無法匯入課程資料，須與教室管理系統同時上線
	軟硬體維修系統	已修改之部分待業務單位確認，另有報表格式需進行
體育室	校運會線上報名系統	試行測試中
	體能檢測資料系統	試行測試中
	運動器材借用庫存管理	

(三) 另案合約

系統名稱	原預計上線日期	說明
e 關懷系統	96/11/30	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	96/06 上線
研務系統	98/01/30	暫停中。

二、 應用系統維護統計報告(100 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2011.12.20~2012.1.6	2010.12~2012.1	2011.12.20~2012.1.6	2010.12~2012.1
合計	209	3379	1272.5	16619

三、 完成 100 學年度第 2 學期教務選課初選作業各階段開放之相關設定。

四、 完成 101 校務發展計畫系統計畫填報(不含經費)之程式修改。

五、 完成預算編列系統預算填報之初步資料庫分析與雛型設計。

六、 完成 100 學年度課堂反應問卷意見回覆流程之程式修改。

七、 為提昇電子化校園系統安全防護，完成應用伺服器系統之安全性更新作業。

八、 新增及修改招生系統碩士班甄試入學報名表、授權頁、准考證、部分系所報名作業、列印及成績計算之程式。

九、 完成外雙溪校區認證開道器韌體升級

十、 進行雷德樓無線網路建置。

十一、 協助進行多媒體教室軟體更新視窗設定及掃毒。

十二、 持續進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第三年計劃(數位學習平台軟體功能請購、雲端平台資訊安全提升相關設備功能測試)。

十三、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

二月

【體育教學組】

- 一、配合校定選課作業時間，掌握各階段體育選課結果並整理教師授課點名夾及課務相關資料處理。
- 二、擬定本學期體育室教學觀摩會（101年3月21日）及體育室教師進修會（101年6月11日）專題演講主題。
- 三、完成雙溪、城中兩校區運動器材盤點、校外場地借用並檢視教學設備，以備開學正常使用。
- 四、101年2月23日（四）中午舉行城中校區場地協調會議，協調本學期城中校區各運動場地之使用。
- 五、完成雙溪、城中兩校區各運動場地使用時間表規劃，並公告於體育室網頁。

【體育活動組】

- 一、建校112年校慶運動會的報名受理至1月13日止。
- 二、為增進校慶典禮的活力與熱烈氣氛，擬規劃創意繞場競賽活動，讓各學系參加校慶典禮增添發揮特色機會。
- 三、規劃協助日籍超級馬拉松選手關家良一先生，於2月28日至3月11日來我國環台慢跑感恩活動，關家先生預訂2月27日夜宿本校，2月28日由本校舉辦出發歡送會與3月11日舉辦返回學校的迎接儀式。活動相關事項邀請外語學院日文系、發展處、秘書室、總務處協助。
- 四、規劃編列101學年體育活動經費。
- 五、運動場館假期進行清潔維護保養。
- 六、協調安排各代表隊寒假集訓時間。
- 七、進行校慶運動會物品申請採購。
- 八、進行100學年第二學期體育教學器材補充採購。

軍訓室

二月

綜合事務組

軍訓教育：

- (一) 辦理雙溪校區 1 月份軍訓課程役期折抵作業計 11 人次。
- (二) 101 年 1 月 13 日 14 時召開 1 月份軍護校安人員專業研討會及 100 年第二學期軍訓課程授課計畫提報。
- (三) 101 年 1 月 18 日完成 100 學年度第一學期軍訓課程授課成績登錄及第二學期授課計畫上傳作業。
- (四) 101 年 1 月 19 日 14 時至台北體育學院參加士林區大專院校 100 學年度第二學期「軍訓暨全民國防教育課程」授課計畫提報及教學演示提報活動。

雙溪教服組

一、校園安全維護（含學生意外事件處置與照護）：

- (一) 1 月份雙溪校安事件計有 10 件次(個人物品遺失 3 件、疾病送醫 1 件、學生糾紛 2 件、詐騙 2 件、學生失聯 1 件、摘蜂窩 1 件)。
- (二) 1 月 5 日以電子行政及電子郵件公告，提醒同學 101 年寒假、春節期間，學生活動安全預防注意事項，防範意外事件發生。
- (三) 1 月 6 日以電子行政、電子郵件及紙本公告，提醒各學院、所、系及相關行政單位，本校 101 年寒假、春節期間加強校園安全維護注意事項，請各相關單位配合辦理。
- (四) 101 年 1 月 19 日 0830 至 1130 時假一教研大樓並結合超庸館實施防災演練；全程區分三階段實施，成效良好，圓滿完成任務。
- (五) 101 年寒假、春節期間，軍訓室校安中心 24 小時值勤服務，與保全人員共同維護校園安全，發生事故悉依校園安全事件通報規定通報，通報專線：雙溪校區 (02)28817734 或 0910270050 城中校區(02)23890952 或 0910270060。

二、保全督導業務：

- (一) 1 月 5 日下午 14 時已於 B013 會議室召開本學期期末保全警衛督導會議。
- (二) 1 月 17 日、18 日，已由本室代理主任陳顥上校，代表校長分別至兩校區轉贈保全同仁春節慰勞金。

三、交通安全維護及春暉宣導：

- (一) 由愛校服務同學持續巡查機車停車場，本月份計有未依車位停放計 12 件、個人物品未妥善保管者 20 件。本組持續規勸改善，同時發放交通安全手摺 60 份，提醒同學注意行車安全，以降低交通意外事故發生。
- (二) 100 年 12 月 29 日，函請臺北市交通管制工程處協助調整延長臨溪路與至善路口行人通行秒數乙案，該單位於 101 年 1 月 4 日回覆已調整延長秒數，將持續觀察成效，並依實際需求，隨時作調整，以達維護人車安全及車流之通暢。
- (三) 1 月 3 日本室主任率教服組組長至臨溪路 100 巷，親訪住戶齊小姐，表達本校已

張貼公告，提醒同學勿於該處及校外至善路 138 巷停車，以維護汽、機車安全及避免造成周邊住戶民眾困擾之立場。

(四) 本室陳雅卉護理老師及邱光慶教官，搭配 5 位春暉愛校服務同學巡視校園及各吸菸區，計規勸 6 位同學未按規定於吸菸區內吸菸。

四、生活輔導：

(一) 統計至 1 月 19 日服務與輔導學生工作成果，處理意外事件 3 人次、轉介服務 7 人次、情緒疏導 3 人次、急病照料 5 人次、兵役相關業務 86 人次、與家長聯繫 19 人次，共計 123 位同學；其中楊繼祖教官現正協助處理社會一 B 僑生余敏鳴搭乘計程車發生車禍事件，產生之後續賠償問題予以協助，及該生租屋糾紛部分處理，以維護學生權益。

(二) 協辦兵役緩徵相關作業計 40 人次。

城中教服組

一、校園安全維護（含學生意外事件處置與照護）：

(一) 統計 1 月份服務學生計 16 件次（協助服務 12 件、物件遺失 2 件、疾病送醫 2 件）。

(二) 公告及發送寒假期間校安注意事項，提醒同學注意校內防竊及用電安全。

(三) 值勤教官於每日下午 5 時 25 分至 5 大樓門口督導學生搭乘專車之安全維護工作。

二、學生役期折抵：辦理軍訓課程折抵役期人數 7 人次。

三、學生兵役作業：本學年度兵役業務累計至 101 年 1 月底計

(一) 緩徵業務累計至 101 年 1 月份，共計 1398 人次。

(二) 儘召業務累計至 101 年 1 月份，共計 172 人次。

(三) 1 月份公告「役男繳交兵役資料通知」、「役男學生寒假出國須知」及「101 年度研發替代役役男甄選作業實施計畫」。

四、預官考選作業：

101 年預官(士)考試業於 101 年 1 月 18 日(星期三)假德明財經科技大學舉行，本校計有 322 人參加考試，考試當日，本室編成考場服務組提供考生及家長所需之服務，考生狀況良好。

近期工作重點

一、辦理 100 學年度第二學期全校性選修軍訓課程學生選課加退選作業。

二、賡續辦理 101 年預官(士)考選作業，輔導學生志願選填作業。

校牧室

二月

一、聖誕節事工檢討

1. 今年將臨圈蠟燭的味道很恐怖，對受祝福的單位很抱歉，明年一定改進。
2. 今年聖誕義賣共得 36,273 元，感謝全校教職員工共襄盛舉，校牧室再向安素堂募款 100,000 元，共 136,273 元，捐給屏東沐恩之家（戒毒中心）。
3. 今年聖誕音樂劇演出二場，共來了 750 名觀眾，頗獲好評。
4. 今年聖誕音樂會共 180 名參與，除了音樂系合唱團外，華興中學及衛理女中合唱團一同參與演出，成為外雙溪社區的音樂盛宴。

二、寒假及下學期事工報告

1. 3/14（三）7：00 - 19：00 飢餓十二體驗日。
2. 3/16（五）13：00 - 3/17（六）19：00 飢餓卅挑戰營。
3. 3/16（五）0：00 - 3/17（六）12：00 飢餓十二親子營。
4. 1/16-19 基督徒學生領袖營，在八里聖心修道院舉行。