

東吳大學 100 學年度第 8 次(101.3)行政會議書面報告

101.3.7

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	6
研究事務與國際合作處.....	9
發展處.....	15
人文社會學院.....	18
外國語文學院.....	26
理學院.....	29
法學院.....	33
商學院.....	35
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	39
教學資源中心.....	45
通識教育中心.....	48
電算中心.....	50
體育室.....	53
軍訓室.....	54
推廣部.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

三月

【註冊】

1. 截至 101 年 2 月 29 日上午止，學士班 30 人、碩士班 7 人、博士班 0 人、進修學士班 33 人尚未註冊。將持續追蹤，聯絡學生補註冊及選課。
2. 各任課教師可於開放時間上網列印初選點名記分簿(2 月 11 日~3 月 1 日)及點名計分簿(3 月 2 日起)。
3. 100 學年度第 1 學期學士班學業成績不及格，單 1/2 學生人數計 140 人；雙 1/2 學生人數計 30 人；2/3 學生人數計 87 人，進修學士班 2/3 學生人數 31 人；雙 1/2 學生人數計 6 人，總計全校退學人數 154 人。
4. 學生修習二校區 E 堂課節次銜接課程之交通問題，自本學期開始安排計程車，首次先依初選結果調查學生搭乘意願並安排於二校區接送，目前每週雙溪至城中及城中至雙溪各 3 部。將於加退選結束後，依選課結果再次調查學生搭乘意願。

【課務】

1. 100 學年度第 2 學期課程計畫上傳，至 1 月 16 日截止，全校平均上網率 98%，未上網部分則於 2 月 21 日全數完成。
2. 100 學年度第 1 學期研所業務申請數量統計：資格考核部分計有博士班 13 人，碩士班 211 人；學位考試部分則為博士班 2 人，碩士班 73 人。
3. 與台北市政府第四期建教合作計畫合約於二月中雙方用印後完成，正副本合約由課務組保存，另副本影送推廣部及保管組備查。

【招生】

1. 101 學年度碩士班及碩士在職專班報考人數共計 3071 人（較去年 3617 人減少 546 人）。分別為：碩士班 2,333 人（去年 2800 人）；碩士在職專班 738 人（去年 817 人）。業於 2 月 25 日（週六）於城中校區舉行碩士在職專班考試，共設置 11 個試場。2 月 26 日（週日）分兩校區舉行碩士班考試，共設置溪區 10 個試場、城區 27 個試場。統計缺考情形：一般碩士班缺考數 432 人，缺考率 18.52%（去年缺考 432 人，缺考率 15.43%；前年缺考率 14.5%）。碩士在職專班筆試缺考 58 人，缺考率 9.63%（去年缺考 78 人，缺考率 9.55%；前年缺考率 7.14%）。合計總缺考人數 490 人，缺考率 16.70%（去年總缺考 510 人，總缺考率 14.10%；前年總缺考率 13.19%）。預計 3 月 13 日下午召開第三次招生委員會議，3 月 15 日公告初試合格及正、備取錄取名單。有複試學系訂於 3 月 22 日至 25 日分別舉行面試，預定 4 月 1 日公告錄取名單。
2. 101 學年度除物理系及微生物系外，計有 21 學系組參加繁星推薦；22 學系組參加申請入學（僅德文系不參加）。3 月 1 日至 2 日將受理高中向甄選委員會報名「繁星推薦」，預定 3 月 9 日公告繁星錄取名單。3 月 13 日至 15 日受理「個人申請」報名，甄選委員會將於 3 月 22 日公告學測篩選結果。本校訂於 4 月 1 日（週日）進行第二階段指定項目甄試，業已完成薦聘各學系組出題閱卷暨面試委員名單，並積極進行相關試務作業。

3. 101 學年度外國學生申請入學訂於 4 月 1 日起至 4 月 30 日止受理申請報名。招生名額共 161 名，分別為：學士班 95 名、碩士班 60 名、博士班 6 名。中英對照招生簡章業於元月中旬上網公告。預定 5 月上旬送交學系進行書面審查，六月中、下旬公告錄取名單。
4. 為積極進行招生宣導，因應日益激烈之招生競爭，並考量近幾年報名人數逐年攀升，故 101 學年度起規劃「認識東吳—與高中生對話」活動試辦兩梯次。第一梯次 3 月 11 日（週日）、第二梯次 5 月 12 日（週六）。原訂於 2 月 13 日至 2 月 27 日開放全國高中生網路自由報名，但因報名踴躍，為保障活動品質，提前於 2 月 24 日公告關閉報名系統。統計約有 240 餘人或個別報名，或由老師代為團體報名；經討論議定，以苗栗以北縣市之高三學生優先參加，名單將於 3 月 1 日公告。刻正研擬各項活動細節。
5. 二月份進行宣導者計有：2/01 赴康橋雙語高中學群講座（會計系楊葉承）及香港扶幼會許伸繩紀念學校來校參訪；2/10 赴宜蘭慧燈高中擺台博覽會；2/17 赴靜修女中擺台博覽會；2/20 赴桃園振聲高中學群講座（招生組黃昭明）；2/19 赴新竹女中學群講座（會計系陳元保）。

【教務行政】

1. 處理國內外學報、叢書詢價、訂購及寄發事宜；辦理各類書籍及社團叢書詢價、訂購、寄發等售書業務。美金支票結匯共 US\$2,926 元。
2. 各類學報售出 225 冊，金額計 86,927 元（國內 50,935 元，國外為 35,992 元），其中中文法律學報有兩期之印製費由端木基金支付，故提撥 3,424 元入端木基金會帳戶，故實際入帳金額為 83,503 元。
3. 第二期系所評鑑之評鑑項目內容指標等有所調整，為使系所及行政支援單位能有效掌握資訊並展開籌備工作，特於 1 月 12 日舉辦一場說明會，邀請師培中心何希慧教授於會中針對評鑑項目、評鑑指標、檢核標準、認可要素及評鑑報告撰寫等要項做詳細說明。各單位一、二級主管、秘書及行政人員約 100 人與會。
4. 2 月 18 日東吳英檢加考單次考線上報名人數 339 人，經註冊組審核符合資格人數為 300 人，實際到考人數 231 人（含微物系 2 位博士班研究生），通過檢測者 231 人。此次測試成績已於 2 月 19 日完成，以便未通過檢測之大四生能即時於 2 月 20 日前加選深耕英文一、二。

學生事務處

三月

- 一、 **100學年度第1學期低收入戶及中低收入戶學生學雜費減免**：依據教育部101/2/16來函，需於3/31前辦理追溯100學年度第1學期「低收入戶及中低收入戶學生學雜費減免」，本案係指101/1/16修訂前之「低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法」，「逾二十五歲或二十五歲以下仍在國內就讀空中大學、大學院校以上進修學校、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課及遠距教學之學校」無法辦理減免者，可於100學年度第2學期辦理追溯。
- 二、 **就學貸款**：至2/29中午止共有2,417人完成繳件，較去年同期減少45人，惟目前教務處仍持續受理學生補辦註冊手續，因此人數預估仍會微幅增加；預計3月起開始校對學生對保資料，並依規定於3/31前報送查核家庭年所得。
- 三、 **教育部研究生獎助學金**：101年度本校獲教育部補助研究生獎助學金為新台幣9,028,900元整，較100年度補助款(新台幣8,775,760元)增加253,140元整。本學期研究生獎助學金將維持總額新台幣500萬元，並以2/22註冊人數為基準進行各學系額度分配作業。
- 四、 **教育部工讀助學金**：101年度本校獲教育部補助工讀助學金(含生活助學金)為2,842,400元整，較100年度減少4%(129,600元)，不足額部分擬由德蔭助學金支應。
- 五、 **101北區僑生春季聯誼活動**：僑務委員會委請本校於101/3/10(六)8-16時舉行園遊會/自我表演(望星廣場及1樓)、聯誼活動及摸彩(傳賢堂)等活動。參與學校計北區70餘所大專校院及高中職校，共有僑生約1,800人、園遊會攤位25個、僑生表演節目9個。為因應當日將有大量人潮及車輛湧入校園，已於2/22邀請總務處事務組、校安中心及保全組長召開校內協調會，會中決議當日加派2名保全人員值勤。參加人員只要表明出席春季聯誼活動即可免費於機車停車場停放汽機車。
- 六、 **榮譽**：西洋擊劍社蔡萬揚同學(法三C)參加101/2/12「臺北市中正國中101年中正盃春季鈍劍分齡擊劍邀請賽」，榮獲社會組男子鈍劍個人第一名。
- 七、 **112周年校慶**：
 - (一) 課外活動組輔導學生會於校慶當日3/17(六)辦理「園遊會」及「操場鐳射槍大賽」，以凝聚師生向心力，共同發揮團隊精神。
 - (二) 學生住宿組輔導宿舍同儕團隊舉辦宿舍多元文化嘉年華會，本次以「榕柚楓松文化行、原味生活follow me」為主題，挑選日本愛奴人、北歐薩米人、紐澳毛利人及美洲印地安人等具特色的族群，藉由闖關遊戲和文字介紹，使參觀來賓認識這些原住民，並能實際感受其生活方式。
 - (三) 衛生保健組分別於3/17(六)09:00-13:00雙溪校區綜合大樓2樓、3/21(四)09:00-13:00城中校區2123會議室舉辦2012健康有約活動，檢查項目包含：血壓、血糖、膽固醇、中醫義診、眼科保健、口腔保健、骨密度檢查、體脂肪測量及諮詢、尿液檢查、大腸癌篩檢轉介、子宮頸抹片、乳房攝影轉介、一氧化碳檢測、復健師諮詢及肝、腎功能檢查等。
- 八、 **101年寒假服務隊**：寒假計有16支隊前往桃園、宜蘭、台中、彰化、嘉義、屏東、花蓮、台東等偏遠地區服務，另有2支國際志工遠赴尼泊爾及菲律賓兩國服務，本方案計服務人數401人，受服務人數達1,200人，服務總時數高達22,480小時，同學

以實際行動關懷社會弱勢，從服務及反思過程中，體驗人生意義。

- 九、 **大專校院帶動中小學社團發展**：本學期計有19個社團前往服務碧湖國小等25所中小學，執行37項計畫，已於2/23（四）城中R6605及2/24（五）雙溪B206辦理助理教師研習會。
- 十、 **學生團體保險**：100學年第1學期理賠申請共237件，車禍108件最多，運動傷害49件次之。
- 十一、 **高關懷個案定期關懷**：目前全校高關懷列管人數計893名。現階段至3/2(五)前，心理諮商中心系諮商師將全面檢視每位高關懷個案之課業及休復學狀況，重新評估其危機等級高低後，再分別修正與對應以電子郵件、簡訊、電話或面談的輔導關懷模式。
- 十二、 **導師班級輔導活動補助計畫**：
- (一) 100-1學期「班級共同課程」方案，計辦理89場，參加人次達4,439，平均滿意度為4.1；「師生團體互動」方案，計辦理135場次，參加人次達5,809，平均滿意度為4.1，總成果報告正校稿中，後續將送各學系參考。
- (二) 100-2學期申請計畫已於2/15(三)發送各學系及導師，截止申請時間至3/2(五)。本次根據上學期大一新生身心適應困擾調查結果，在「班級共同課程」方案，新增「檢視網路沈迷」選項，搭配量表施測協助學生瞭解個人網路使用狀況，以調整生活作息；在「師生團體互動」方案部分，新增「團體動力活動」選項，將由諮商中心派專人協助執行，透過人際團體活動方案，活絡氣氛，擴大人際互動。
- 十三、 **導師行政業務及輔導研習會議**：已請學系於3/8(四)前上系統完成導師/種子導師編聘與導生安排作業；3/8(四)起將分別於二校區辦理6場主題為「策略態度與學習輔導」、「危機辨識與自殺處遇」、「情感議題與性別輔導」之守護之星導師研習；本學期將與各學院(商學院除外)舉辦學院導師會議，將依各學院需求舉辦合適主題之研習。
- 十四、 **最後一哩·職場實務培訓學苑**：已於2/20開放報名，預計辦理4梯次課程，每梯次招生50人，一梯次上課時間為18小時，另增開3堂計6小時選修課程。本學期課程主軸為「職場適應」，以「第一件工作教我的事」做包裝，囊括社會新鮮人初入職場需應用到的能力及層面，內容包含：商業禮儀、人際關係、溝通、商用電子郵件、新鮮人理財等。講師群中有4位獲選為2011年管理雜誌的華人500大講師。
- 十五、 **專業證照輔導課程及證照獎勵**：本學期已修改證照輔導課程計畫，將每年申請梯次由3梯次改為上下學期各一梯次，配合學期制，方便學系統一規畫及宣傳，並調整課程15小時之上限。且獎勵期限由每年1月至12月改為前一年度12月至每年11月以避免空窗現象，並取消部分限制以提高同學考照意願，歡迎學系踴躍申請。
- 十六、 **UCAN就業職能平台班級團測報告**：99學年第2學期大三UCAN班級團測報告已於1月初完成，送各參與學系提供學系及導師做為生涯職涯輔導參考。100學年第1學期進行之UCAN班級團測報告，預計於3月底前完成14學系、20個班級的興趣測驗及職能診斷報告。

- 十七、**「100學年度第一學期宿舍人際互動及居住滿意度問卷調查」**分析：本問卷以人際關係與情感支持、寢室秩序和諧、宿舍組織秩序、團隊服務、居住與設施使用、宿舍清潔、宿舍網路使用狀況、學業與知識學習等8個面向，共計發出1,617份問卷，回收1,487份，回收率達92%，平均滿意度為83.2%。
- 十八、**教育部校外租屋7-9床評核作業**：教育部來文告知需於今年6月底前完成賃居處所7-9床安全評核，學生住宿組已整理符合評核狀況之房屋資料，並發文請房東一同配合申請台北市及新北市政府治安、消防風水師檢核與改善租賃處狀況。

總務處

三月

事務組：

- 一、完成加裝第一教研（R棟17間）、哲生樓（H棟11間）及綜合大樓（B棟4樓4間）共32間教室，多媒體機櫃上之小形螢幕供教師上課操作，可改善背對學生情形。
- 二、完成外雙溪校區環境消毒及化糞池、水塔清理。
- 三、完成哲生樓、語言教學中心、學生宿舍、圖書館與第一教研大樓行政空間之年度清潔。
- 四、配合辦理碩博士班招生考試相關工作。
- 五、配合辦理112周年校慶相關工作。
- 六、辦理音樂系敲擊樂器一批驗收。
- 七、本月工友同仁除正常工作外，另支援各單位勤務（如場地布置、物品搬遷…等工作）共237人次。
- 八、規劃辦理傳賢堂內部整修案。

營繕組：

- 一、參加「本校承租中華電信三重大樓做為學生宿舍及松江學舍續租」評估會議。（101.1.16）
- 二、參加「教育部99年度經費訪視（第二次）」。（101.2.13）
- 三、參加衛工處召開之「大型用戶污水下水道工程輔導」會議。（101.2.15）
- 四、辦理污水下水道第一期工程現地會勘。（101.2.17）
- 五、辦理「微生物學系空間調整案」發包施工，目前進度95%。
- 六、辦理溪區「第一教研大樓6樓增設不鏽鋼捲門工程」比價。（101.2.21）
- 七、撰寫「101學年度校務發展計畫」子計畫提報資料。（101.2.23）
- 八、持續辦理圖書館外觀整修、寵惠堂大樓整修及污水下水道工程案等作業。

保管組：

- 一、場地借用，100年8月1日至101年2月20日傳賢堂已使用432小時，國際會議廳390.5小時，B013研討室405.5小時，餐廳貴賓室4小時，G101室499小時，R0101室323.5小時，R0112室296.5小時。
- 二、100年8月1日至101年2月20日雙溪校區財產增加2,148筆74,823,662元。報廢1,085筆，共14,428,485元。移動件數計2,371筆。
- 三、100年8月1日至101年2月20日申請招待所共54件。
- 四、100年8月1日至101年2月20日雙溪校區消耗品領用經估算，文具紙張領用折算金額初估結果約131,017元、清潔用品約61,511元、電腦耗材用品約260,889元。
- 五、檢討「場地借用辦法」及相關意見。

文書組：

- 一、公文收發業務自 101 年 1 月 16 日至 101 年 2 月 15 日止，共計收文 734 件，其中紙本收文為 142 件，電子收文 592 件，電子收文比率約為 81%；發文共計 176 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）89 件，電子發文 87 件，電子發文比率約為 49%（可電子交換比率則為 100%）。
- 二、郵件（含公文）交寄業務自 101 年 1 月 16 日至 101 年 2 月 15 日止，寄送各類郵件共 44,283 件（計平信 15,433 件、限時 32 件、掛號 172 件、限時掛號 11 件、航空 166 件、印刷 15,039 件、其他 13,430 件），共支用新台幣 23 萬 5,801 元整。
- 三、101 年 2 月（2/1~2/20）全校性檔案之歸檔數量為 1,007 件。

出納組：

- 一、101 年 1 月份現金及銀行存款總收支概況為收入 329,888,651 元，支 526,135,691 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
- 二、依據 101 年 1 月 31 日止日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 14.15%、支票存款 1.44%、定期存款 63.90%、政府公債 17.73%、證券投資 2.78%。

城區管理組：

- 一、自 100 年 1 月 12 日至 101 年 2 月 21 日止，本組辦理各項例行業務如下：
 - 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 32 件，金額共計 647,328 元。
 - 財產管理：城中校區財產共增加 15 件、金額總計 158,450 元，報廢件數 3 件、金額 5,920 元，移轉件數 7 件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
 - 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共 42 單件、電腦耗材領用登記作業發放共 18 單件、清潔用品登記作業發放共 12 單件及各單位紀念品領用發放共 3 單件。
 - 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211 會議室使用 8 場次（12 時段）、5117 會議室使用 5 場次（5 時段）、2123 大會議室使用 19 場次（48 時段）、2227 會議室使用 20 場次（28 時段）。
 - 夜間出納：代收款項總金額共計 845,871 元。
 - 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 1,748 車次、機車停車場停放車輛次數共 2,000 車次。
 - 收發業務：辦理各單位交寄郵件共 8,854 件，郵資 40,784 元。
 - 視聽設備維護：維修器材 36 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 10 時段、多媒體教室視聽器材借用共 73 件次。
 - 機電設施維護：維修水電設施 83 件、冷氣空調設施 4 件、電信設施 5 件、場地支援勤務 10 件。
- 二、辦理「城區餐廳廚房油煙排放設備更新工程」。(101.2.2 完成)
- 三、配合秘書室辦理 101 年新春團拜，支援各項總務勤務工作及相關人力。

(101.2.1)

- 四、城中校區各大樓自來水池及污水池清洗。(101.2.9 完成)
- 五、辦理崇基樓 B1、第五大樓 B2 閱覽室冷氣送風機定期保養清洗。(101.1.16 完成)
- 六、辦理第五大樓 B1 各體育運動教室冷氣送風機定期保養清洗。(101.1.18 完成)
- 七、辦理崇基樓共 24 間教室黑板板面粉刷。(101.2.6 完成)
- 八、辦理第三大樓各學系教師研究室窗型、分離式冷氣機清洗保養。(101.2.2 完成)

研究事務與國際合作處

三月

【研究事務組】

- 一、 國科會101年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」申請案，自即日起接受申請，本次受理對象包括正研究學者、副研究學者及助理研究學者，並採線上申辦方式，請有意申請教師及早作業，並於101年3月28日前完成線上申請。
- 二、 國科會102年度「博士生赴國外研究」及「赴國外從事博士後研究」兩項申請案，自101年6月1日起接受申請，並請於101年7月31日中午12時前完成線上申請。
- 三、 國科會自然處101年度「國際海洋研究站建置計畫-東沙」計畫申請案，自即日起接受申請，請有意申請教師及早作業，並於101年3月25日前完成線上申請。
- 四、 教育部補助「大學跨科際問題解決導向課程計畫」申請案，補助類型有2類，包括科學人文跨科際A類主題導向課程群組發展計畫及B類問題解決導向或研究學習導向專業課程補助計畫，同一計畫主持人應就A、B類課程擇一申請，同一學校申請A類計畫以不超過三件為原則。敬請有意提出A類申請之教師於101年2月20日前，B類申請之教師於101年5月21日前，將相關申請文件及庶務申請表擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 五、 教育部補助「世界南島（臺灣地區以外）學術研究、交流暨人才培育專案」，教育部受理期限：第一梯次101年3月10日起至4月10日止；第二梯次101年6月1日起至6月30日止。校內收件截止日：第一梯次為101年3月30日；第二梯次為101年6月25日。欲申請補助項目(一)、(二)、(四)項者，請將庶務申請表及相關資料擲交國際合作組；欲申請補助項目(三)者，請將庶務申請表及相關資料擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 六、 國家衛生研究院徵求「102年度整合性醫學衛生科技研究計畫既研究學者獎助」、行政院衛生署國民健康局徵求「101年度第二次委託科技研究計畫」、行政院衛生署中醫藥委員會徵求「101年度中醫藥研究計畫」、行政院環境保護署徵求「應回收廢棄物回收處理創新或研究發展計畫」、內政部兒童局徵求「兒少保護個案服務工作手冊編製計畫」、內政部徵求「我國離婚率發展之趨勢、影響及因應作法委託研究計畫」、法務部徵求「性罪犯假釋審查制度及銜接處遇機制之研究」等計畫已於本組網頁公告。
- 七、 金門國家公園管理處補助研究生進行專題研究計畫自即日起接受申請，是項計畫毋須備文，有意申請者請於101年2月29日前逕送達金門國家公園管理處。
- 八、 國科會補助101年度先導型、開發型及應用型產學合作計畫，已於101年2月29日完成線上申請彙整繳交作業，本校共計提出1件申請案。
- 九、 國科會101年度「性別與科技研究」計畫申請案，本校共計提出1件申請案。
- 十、 國科會101年度「大專學生研究計畫」申請案，本校共計提出13件申請案，去年為13件申請案，通過執行6件。
- 十一、 教育部補助邀請外國文教人士來臺短期訪問申請案，本校共計提出1件申請案。
- 十二、 中華發展基金管理會101年度第2期「補助大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究計畫」，計有法律系申請3位大陸專業人士來台。
- 十三、 國科會101年度「學者提昇國際影響力試辦方案」，計有哲學系米建國副教授獲補助。
- 十四、 2月份獲國科會補助國內學者專家出席國際學術會議案，計有化學系及企管系各1件。
- 十五、 辦理本校教師執行國科會100學年度第2期研究經費請領事宜。
- 十六、 辦理本校國科會100年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文第

- 2期獎勵金請領事宜。
- 十七、辦理國科會「100年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文3月獎勵金」及「100年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施3月獎勵金」核撥事宜。
- 十八、微生物系張碧芬教授執行國科會研究計畫成果之專利申請。
- 十九、為配合執行國科會推動專題研究計畫研究倫理審查試辦方案，研擬「東吳大學人類研究計畫研究倫理審查作業辦法草案」，經本學期第3次業務會報討論，同意提送行政會議。
- 二十、受理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 二十一、受理100學年度本校「倪氏學術獎助」申請事宜。
- 二十二、公告100學年度「孫哲生先生紀念專款」及「端木鑄秋法學研究基金」申請事宜。
- 二十三、100學年度第2學期2月份通過校內各類獎補助案共計：「胡筆江先生紀念專款」1件，「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者獎學」2件。
- 二十四、辦理提報本組101學年度校務發展計畫及預算事宜。
- 二十五、製作「101年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」第三部分「研究」之簡報。

【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：
- (一) 辦理100學年度第2學期境外來校交換學生抵臺接機、入學、住宿、選課、生活輔導等事宜。
- (二) 100年2月13日於本校外雙溪校區辦理100學年度第2學期來校交換生（含大陸地區）說明會。
- (三) 100年2月17日於本校外雙溪校區辦理100學年度第2學期來校交換生歡迎會暨國際事務志工見面會。
- (四) 規劃100學年度第2學期國際學術課程。
- (五) 公告本校101學年度第二次赴國外協議學校研習之校級交換學生甄選相關事宜。
- 二、辦理「2012東吳大學兩岸交流營—春遊雙溪 in 臺北」活動事宜：
- (一) 公告交流營活動營輔員錄取名單，名單如下：

正取名單					
編號	系級	姓名	編號	系級	姓名
1	歷二	陳若凡	16	會二B	陳彥竹
2	社三A	蕭雅芝	17	會三A	莊佳羚
3	社三B	李佳晏	18	會三A	詹凱雯
4	社三B	楊雅鈞	19	會三A	王詩汝
5	社四A	劉侑昕	20	會三A	吳桂榛
6	英一C	謝郁葦	21	會三A	徐嘉欣
7	英三A	金蓉蓉	22	會三C	陳昱廷
8	英四A	王琳	23	會四B	張嘉琪
9	日二C	童珈維	24	企一B	賴禹安
10	心理二	傅怡儒	25	企一C	劉采薇
11	法三A	吳楹婕	26	企一C	王芄茜
12	經四A	張吉華	27	貿一B	張譽馨
13	經濟延	徐瑜暄	28	貿二B	鍾婷安

14	會二B	彭雅岷	29	貿三B	黃琪雅
11	會二B	梁琬甄	30	貿四A	吳美萱
備取名單					
編號	系級	姓名	編號	系級	姓名
1	心理一	戴維儀	2	貿三A	鄭穎涵

(二) 聯繫大陸地區山東大學、中國人民大學、吉林大學、武漢大學、南京大學、南開大學、復旦大學、蘭州大學等 8 校參加名單與辦理入臺事宜。

(三) 規劃營隊主題演講與相關參訪活動與會議，並安排交通、住宿等事宜。

(四) 設計製作活動手冊及相關印刷品。

三、接待外賓蒞校參訪：

(一) 100 年 2 月 14 日接待日本關西學院大學尾崎幸洋教授、佐藤英俊準教授至本校理學院與朱啟平院長與多位師長晤談。

(二) 100 年 2 月 22 日接待日本明治學院大學國際經營學科西原博之教授師生一行 12 人至本校國貿系座談交流。

四、辦理學生獎助學金相關事宜：

(一) 辦理教育部學海飛颺獎學金審查作業。

(二) 彙整本校學生「100 年私立大學校院臺日第二次交流獎學金」申請相關資料，並寄送至承辦單位世新大學。

五、100 年 2 月 24 日本校商學院與荷蘭葛落寧恩大學簽訂學生交流協議。

六、辦理教育部教學卓越計畫事宜：

(一) 撰寫 100 年度教學卓越計畫執行報告。

(二) 修訂 101 年度教學卓越計畫預算送交複審。

七、開發製作 100 學年度第 2 學期校園紀念品。

八、100 年 2 月 1 日假城中校區 2227 會議室與召開「東吳大學與國內外大學或學術機構建立合作關係實施辦法」與「東吳大學國際交流委員會設置辦法」修訂會議。會議主席：邱永和研務長，出席人員：國合組柯瓊鳳組長、魏嘉慧專員、蘇意秋專員、游晴如組員、陳緯倫組員、余孟儒助理。

【企劃組】

一、100 年度大學校務評鑑

(一) 簽請校長指派「100 學年度校務評鑑指導委員會」委員(第 1011600029 號公文)，新任委員為教務長、學生事務長、總務長、研究事務長、發展處長、主任秘書、五學院院長、教資中心主任、通識中心主任、人事室主任及會計室主任等。

(二) 籌辦「100 學年度校務評鑑指導委員會第一次會議」，會議討論高等教育評鑑中心校務評鑑委員提出之「待改善事項」、「建議事項」及「針對未來校務經營與發展之參考建議」之因應處理方式，開會通知於 101 年 2 月 24 日簽核。

(三) 草擬「100 學年度校務評鑑指導委員會第一次會議」工作報告簡報。

(四) 參考中原、元智、淡江、輔仁、慈濟及中興大學等校之校務評鑑項目五評鑑報告內容，規劃 100 學年度標竿學習相關活動。

(五) 三月份工作重點：

1. 101 年 3 月 6 日：辦理「校務評鑑指導委員會」第一次會議。

2. 依據「校務評鑑指導委員會」第一次會議決議辦理後續自我改善計畫規劃相關事宜。

3. 草擬 100 學年度教育訓練及校外觀摩學習等活動。

二、101 學年度校務發展計畫作業

(一) 計畫系統

1. 101 年 2 月 1 日至 17 日進行「101 校務發展計畫系統」測試工作，並請總務處、秘書室、人社院、電算中心等單位同仁協助測試系統，彙收問題請電算中心修訂。101 年 2 月 20 日完成測試及上線。
2. 101 年 2 月 13 日至 20 日針對計畫系統中預算項目相關問題請會計室確認及更新資料。
3. 調整「I 統籌例行計畫」提報功能，開放計畫執行二級單位上線提報功能。
4. 101 年 2 月 21 日至 24 日處理各單位上線提報計畫所遇到系統相關問題及困難如使用權限申請、如何列印計畫表單、預算項目及細目經費流用等，並修改列印子計畫提報表所產生的多餘欄位。

(二) 計畫提報及一級單位審查作業

1. 101 年 2 月 21 日至 29 日計畫執行單位於系統線上提報計畫。
2. 101 年 2 月 22 日發送郵件公告予學術一、二級單位秘書、行政一級單位秘書及所有二級單位主管，提醒計畫提報時程。
3. 101 年 3 月 1 日至 5 日一級單位於線上完成計畫審查作業，並彙收計畫統計表、彙整總表及子計畫提報表送本組。

(三) 計畫經費規劃作業

1. 因應單位計畫經費實際需求，101 年 2 月 14 日及 2 月 20 日修改 101 學年度校務發展計畫經費規劃資料，提供研究事務長參考。
2. 草擬及彙整「101 學年度校務發展專案計畫」，提出急迫必須於 101 學年度完成的計畫經費，向董事會提出經費需求。

(四) 提報本組 101 學年度校務發展計畫

1. 提出 101 學年度單位非例子計畫-「教育部 100 年度校務評鑑專案計畫」，計畫經費 13 萬 1,000 元。
2. 提出 101 學年度統籌非例行子計畫-「學院特色發展計畫」，計畫經費 500 萬元。

(五) 三月份工作重點：

1. 彙收各單位提出計畫，辦理「計畫審查小組」會議審查計畫及預算。
2. 完成「101 學年度校務發展專案計畫」及簽核。

三、97-99 學年度校務發展計畫管考

(一) 97-99 學年度校務發展計畫管考歷經單位自評、一級單位自評、管考小組考評及總評會議等四階段作業，依據總評會議決議，彙整 97-99 學年度校務發展計畫管考結案報告，於 101 年 2 月 14 日奉核通過在案(公文文號：1011600025)。

(二) 各單位計畫管考結果已於 101 年 2 月 20 日以密件書面方式送一級單位(公文文號：1011600033)，並由一級單位轉發所轄二級單位。

四、教育部獎補助提報作業

(一) 辦理 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費申請作業

1. 101 年 2 月 1 -2 日 101 年度教育部獎補助計畫書第一~五部分章節依據校長複審意見修正內容。
2. 101 年 2 月 6-7 日 101 年度教育部獎補助計畫書陳 校長核閱。於 2 月 8 日-9 日印製 101 年度教育部獎補助計畫及相關附件資料並於 2 月 9 日報教育部。

(二) 辦理 101 年度教育部獎補助質化審查(簡報)作業

1. 教育部於 101 年 2 月 17 日來函通知(公文文號：1019001124)本校「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」簡報審查會議排定於 101 年 3 月 26 日(星期一)下午 3 時至 4 時 20 分於教育部 215 會議室舉行。本校由校長率領教務長、研究事務長、主任秘書、會計室主任及教學資源中心學生學習資源組組長出席，

請教務長負責簡報。

2. 於 101 年 2 月 22 日由校長召開「101 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫簡報作業第一次討論會」，重要決議如下：

- (1) 配合教育部 2 月 17 日來函通知說明二要求，調整簡報架構及撰寫重點。
- (2) 「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」可納入本次簡報內容中，重點強調本校及時且公開財務及校務資訊之作法，篇幅以 2 頁為限。
- (3) 第二部份教學單元之簡報撰寫請教學資源中心學生學習資源組莊焜璇組長負責。
- (4) 依簡報作業規劃草案之時程規劃進行各項作業。
- (5) 請各章節撰稿人試擬簡報當日委員提問及答案。

(三) 辦理 100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費保留

1. 教育部於 101 年 2 月 13 日電話通知本校 100 年 12 月 15 日申請保留「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費 115 萬 9,000 元整」之明細表項次 2「溫度設置設備一套」與請購單、估價單所列之品名「溫度控制設備」名稱不一致，請本校再次確認是否為同一項目並統一項目名稱。

- (1) 於 101 年 2 月 14 日函請總務處依教育部通知再次檢核經費保留明細表及請購單、估價單保留之項目名稱(公文文號：1011600032)。
- (2) 經檢核兩項文件之資料為同一項目，統一項目名稱為「溫度控制設備」。於 101 年 2 月 16 日將更正後之經費保留明細送交教育部。

2. 教育部於 101 年 2 月 20 日函覆同意本校申請保留 100 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費 115 萬 9,000 元整，執行之經費展延至 101 年 4 月 9 日。並請計畫執行單位理學院化學系、微生物學系及業務相關承辦單位總務處、會計室配合教育部規定辦理。

(四) 三月份工作重點：

1. 101 年 3 月 6 日辦理 101 年度獎補助第二次簡報討論會。
2. 101 年 3 月 13 日辦理 101 年度獎補助第三次簡報討論會。
3. 101 年 3 月 15 日辦理 101 年度獎補助第一次簡報預演。
4. 101 年 3 月 19 日辦理 101 年度獎補助第二次簡報預演。
5. 101 年 3 月 21 日辦理 101 年度獎補助第三次簡報預演。
6. 101 年 3 月 22-23 日印製簡報並將電子檔寄至教育部。

五、教育部獎補助經費訪視

- (一) 教育部針對本校於 101 年 1 月 9 日提出之「99 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫實地訪視報告初稿-學校申覆意見說明」中有關「城中校區重機樓空調主機更新工程」採購案，排定 101 年 2 月 13 日上午 10 時至本校進行查核。

(二) 活動辦理情形如下：

1. 依據管科會通知，本次活動項目包括實地訪查及訪查資料。為主動說明本案，本校另規劃「簡報」行程。
2. 於 101 年 2 月 6 日由研究事務長召開「99 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視第二次審查」規劃會議，規劃當日行程、擬定簡報內容及現場陳列備查資料。
3. 本次訪視結果，教育部將正式來文通知。

六、高等教育校務資料庫

- (一) 教育部於 101 年 2 月 3 日函知(公文文號：1019000702)訂於 101 年 2 月 15 日辦理「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會，建請各校惠派相關人員(至多 6 人)報名參加。本案已於 101 年 2 月 6 日以電子郵件方式調查出席人員，本校註冊組、保管組、人事室及企劃組等單位派員共計 4 人出席。

(二) 3 月工作重點：

1. 101 年 3 月 1 日辦理校內 101 年 3 月份表冊填報說明會。
2. 101 年 3 月 5 日開始填報 101 年 3 月份表冊。

七、其他行政事務

- (一) 101 年 2 月 9 日計算本組 100 學年度各項計畫第一學期經費動支率情況，提供規劃 101 學年度計畫經費參考。
- (二) 101 年 2 月 13 日協助辦理教育部獎補助第二次經費訪視活動
- (三) 101 年 2 月 20 日提請購雷射印表機及規劃辦公室置放位置等相關事宜。
- (四) 工讀生管理相關庶務。

發展處

三月

一、100 學年 (100.08.01-100.01.16) 募款金額：31,189,350 元。101.02.01 至 101.02.29 捐款金額為新台幣 1,677,669 元，捐款人數 187 人，10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
蕭先雄	100,000	物理系發展專款
財團法人 金融聯合徵信中心	200,000	林語堂故居專用款
潘維大	150,000	法學院兩岸交流專用款
孫森焱	100,000	法律系清寒學生獎學金
許振聲	100,000	法律系清寒學生獎學金
王紹堉	300,000	法學院 培養優良師資留學進修專案經費

二、捐款回饋致謝：

1. 二月份寄發謝函共計 135 張，捐款收據共計 160 張。
2. 二月份寄發元月中、大額捐款人生日卡共計 53 張。

三、規劃 112 周年校慶榮敬典禮事宜。

1. 101.02.08 寄發邀請函。
2. 101.02.29 計有 29 位榮敬捐款人出席，小額捐款人 38 位出席，報名參加人數總計 93 人。

四、規劃 2011 年捐款年報印製事宜。

1. 2011 年捐款年報將印製 5 萬份。
2. 預定 2012.03.09 榮敬典禮當天發行。

五、經營各校、系友會：

1. 「校友歡頌·春遊東吳——東吳建校 112 周年校慶校友回娘家慶祝活動」：
 - (1)101.02.01~08 邀請卡寄發、活動網站設計、尋求贊助、餐會節目規劃。
 - (2)101.02.13 受理報名、紀念品設計與請購、招聘接待人員、發送報名網站。
 - (3)101.02.23 邀約 6 位立委校友、聯繫表演團體、設計節目單。
 - (4)101.02.24 海霸王場勘。
 - (5)101.02.29 第一次工作會議、邀約台北、基隆、新竹、以及 EMBA 校友會。
 - (6)截至 101.02.29 止，校友音樂會索票計 120 張，餐會報名人數計 250 位。
 - (7)截至 101.02.29 止，獲得贊助包括：

人社院院長獎(龍年瓷器)	外語學院院長獎(2000 元)
理學院院長獎(2000 元)	法學院院長獎(2000 元)
商學院院長獎(2000 元)	推廣部獎(學習優惠券 5000 元)
林政則學長獎(100 年郵票冊)	李侗學長獎(2000 元)
新竹市校友會-陳調鋌學長獎(1 萬元)	台北市校友會-謝子仁學長獎(1 萬元)

EMBA 聯誼會-龐開堅學長(6000 元) 東吳校友合唱團(7 項禮品)	陳惠貴學長(Acer 平板電腦 1 台) 黃政雄學長(U-Book 筆記書 20 本)
基隆市校友會(5000 元)	王榮周學長(禮券 6000 元)
總會長獎(5000 元)	校長獎 (5000 元)

2. 2012 年校友企業參訪學習日：

- (1) 第一場 101.04.18(星期三)：參訪喬山健康科技公司-校友代表為副董事長何月欣學姐(經濟系 55 級)。
- (2) 第二場 101.04.25(星期三)：參訪台北市議會-校友代表為台北市議員潘懷宗學長(化學系 72 級)。

3. 「校友總會年度會員大會暨歲末感恩音樂會」：

- (1)101.02.01 整理回饋量表。
- (2)101.02.13 召開工作檢討會議。
- (3)101.02.15 上陳 PDCA 檢討報告，整理資料並存檔。
- (4)經費核銷與工讀生感謝狀製作。

六、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 21 期：
 - (1)101.02.01 經費核銷、張貼海報。
 - (2)101.02.06 發函請款廣告贊助費、寄發贊助校友感謝筆記書。
 - (3)101.02.08 資料彙整歸檔。
2. 『情繫東吳』校友電子報：101.02.01 刊行第 81 期，含校友、教職員與學生總計寄發 59,531 筆。

七、校友接待與服務：

1. 2 月份代辦校友成績單、證書共計 48 人次。
2. 2 月份受理校友返校拍攝婚紗 1 件，校友申請同班同學通訊錄 3 件。

八、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至101.02.29止，校友電子郵件信箱地址筆數共計42,552筆。
2. 截至 100.02.29 止，校友動向資料庫校友資料 110,254 筆，其中聯絡筆數 86,933 筆、失聯校友筆數 22,714 筆、已逝校友筆數 607 筆。
3. 寄送 1 月電子生日賀卡 6,008 份。
4. 截至 101.02.29 止，計有 727 位校友申請免費電子信箱。
5. 截至 101.02.29 止，計有 1,140 位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞：「會計室誠徵行政助理 1 名」、「關家良一先生長跑環台感恩之旅 歡迎歷屆超馬志工校友共襄盛舉」等。

九、「東吳大學年輕校友海內外職場就業計劃」：

1. 101.02.06 起寄送企劃書予各海內外校友企業尋求合作企業。
2. 101.02.09 企劃書上簽。
3. 計劃 DM 文稿撰寫與設計。
4. 101.02.07 製作活動網站、DM、海報、關東旗、易拉展。
5. 截至 101.2.29 企業提供名額：
(海外)吉立富公司：市場營銷專員 2 人、Java 軟體工程師 2 人；貝朗醫療公司

會計師 1 人；(台灣)雙人徐企業有限公司：儲備幹部 3 人、客服專員 2 人；保力德(股)公司：國貿業務 2 人；永豐商業銀行(股)公司：行員，不限。

6.預定 101.04.21 城中 2123 會議室舉辦「年輕校友海內外職場就業計劃」說明會。

7.預定 101.05.03-101.05.04 兩校區各舉辦一場企業徵才說明會。

十、教學卓越計畫：

1. 101.02.07函送「東吳大學校友對母校暨就業滿意度調查」成果報告予各單位參考。

2. 101.02.16函送「企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查」成果報告予各單位參考。

3. 101.02.07提交100年度成果報告。

十一、教育部方案96-99大專畢業生至企業職場實習方案：

1. 配合教育部受理實習員薪資請款作業，截至 101.02.20 共計 16 家企業請領薪資。

人文社會學院

三月

◎人文社會學院：

1. 辦理 100 學年度第 2 學期東吳大學教師專業社群人文社會學院各單位申請案。本院計有歷史系、社會系、音樂系與師培中心，提送共 6 個專業社群申請案。
2. 2 月 9 日召開本院與愛知大學合作雙聯學制第 2 次討論會議，邀請日本愛知大學黃英哲教授出席與本院中國文學系、政治學系，以及社會學系主任共同就兩校雙聯學制之協議書簽訂之程序、學術論文內容、甄選方式以及學生待遇等相關問題進行意見交換。本次會議決議內容將交由政治系謝政諭教授於 2 月 17~20 日前往日本愛知大學進行學術交流時，再進一步確認。
3. 2 月 21 日召開人文社會學院第五次主管會議，審議 101 學年度校務發展計畫學院發展特色——「提升學生專業能力與就業競爭力」計畫預算資料。會議通過學院發展特色計畫之預算項目、執行方案與經費內容。
4. 2 月 21 日召開創意人文學程作業小組第四次會議，討論 101 學年度實習課程申請事宜、100 學年度學程期末成果展籌備事宜，以及 100 學年度第 2 學期活動規劃事宜。本次會議確認並修訂實習修讀辦法與相關申請表格、預定於 3 月 8 日召開實習申請說明會；確定招生說明會舉辦日期、以及 6 月 4~11 日舉辦期末成果展等事宜。
5. 2 月 29 日非營利組織管理學程作業小組第四次會議，討論 101 學年度實習課程申請事宜、100 學年度學程期末成果展籌備事宜，以及 100 學年度第 2 學期活動規劃事宜。

◎中文系：

1. 100 年 12 月 26 日~101 年 2 月 1 日，辦理 100 學年度第 2 學期學士班、碩士班、博士班導師輔導選課。
2. 2 月 1 日 100 學年度第 2 學期新聘蘇州大學黃鎮偉、南開大學盧盛江 2 位客座教授來校講學。
3. 2 月 1 日，行政院國家科學委員會來函通知，本系申請補助延攬大陸地區科技人才盧盛江老師從事「中國文學批評史」教學計畫乙案獲通過，補助期間自 2 月 3 日起至 6 月 27 日止，核定經費為 544,948 元。
4. 2 月 1 日中二 B 姜佳宜、吳玟瑾同學 100 學年度第 2 學期膺選為交換學生，赴蘭州大學遊學。
5. 2 月 1 日教學資源中心公告 100 學年度第 2 學期教學助理審查結果，本系林伯謙主任「中國文學史（一）」、羅麗容老師「曲選及習作 A、C 班」、「文學概論」、陳松雄老師「歷代文選及習作」、蘇淑芬老師「詞選及習作」、陳恆嵩老師「治學方法及習作（二）」、沈心慧老師「文字學」、陳慷玲老師「詞選及習作」、鍾正道老師「現代文學史」、「文學與電影」共 11 科目獲審查通過。
6. 1 月 30 日~2 月 2 日本系與聯合報教育事業部在哲生樓聯合舉辦「文學寫作冬令營」、「閱讀與創意書寫營」、「主播口才冬令營」、「口才魔幻幽默營」、「紐時新聞英文記者營」等五項教育研習活動，招募國中、小及高中生 70 名參加，本

- 系連文萍老師受邀擔任營隊講師，開設翻譯文學課程，系學生會成員擔任隊輔，負責學生在校安全與課後輔導，活動圓滿成功。
7. 2月2~6日本系6位專任教師支援大學入學考試中心所舉辦之101學年度學科能力測驗國文科閱卷活動。
 8. 2月9日於第二教研大樓D0733會議室，舉辦「建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會」，由林伯謙主任主持，邀請王偉建、余育婷、李蕙如、周美華、連蔚勤、陳弘學、趙惠瑜老師分享大一國文教學經驗，並有9位大一國文老師列席參與座談，彼此意見交流，討論課程如何設計創意，吸引學生學習興趣，進而提升學習成效。
 9. 2月9日林伯謙主任於第二教研大樓D1005人社院會議室參與由人文社會學院主辦之日本愛知大學黃英哲教授來訪座談會，商討兩校雙聯學制合作細節。
 10. 2月13日，100學年度第2學期本系接受來台短期研習學生有日本大東文化大學中國語學科土屋和岐、光山睦美、吉林大學文學院研究生汪洋、中國人民大學國學院陳君、復旦大學中國語言文學系何齊、蘇州大學文學院姚思宇，共六人。
 11. 2月13日起受理資格考申請，計有碩士班2人提出申請。
 12. 2月13日~3月1日輔導學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班學生，以及六位國際交換生處理加退選及人工選課事宜。
 13. 2月20日本校研究事務與國際合作處來函通知，本系「97-99學年度校務發展計畫管考結果」，評為優等。
 14. 2月20日國家文官學院中區培訓中心辦理100年公務人員高等考試錄取人員基礎訓練，敦聘許清雲老師擔任講座，講題為「經典研析」。
 15. 2月21日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦歡迎客座教授及交換生餐會，邀請黃鎮偉、盧盛江2位客座教授，以及4位大陸交換生，本系林伯謙主任與多位專任教師參與，場面熱絡歡欣。
 16. 2月21日於第二教研大樓D0733會議室舉辦100學年度第2學期第1次教師評審委員會，討論101、102學年度大陸客座教授聘任案、推薦101學年度「東吳大學端木愷講座」講座教授案、101學年度延長服務案、改聘案、兼任老師送審教師資格案、101學年度新聘專任教師專長及擬安排課程是否符合學系發展方向與實際需要等議題。
 17. 2月21日「第七屆有鳳初鳴——漢學多元化領域之探索學術研討會」截稿，來稿踴躍，共有來自全國17所大專院校中文系學生計62人投稿。本次預定遴選出約30篇論文，於6月1日學術研討會上發表。
 18. 2月22日明道大學通識教育中心禮聘許清雲老師擔任100學年度第2學期第一場通識講座，講題為「人生四喜，試事如意」。

◎歷史系：

1. 本學期計有3名大陸地區學生以及2名韓國學生來台短期研習，分別為復旦大學歷史學系三年級閔聖芊、西南大學歷史學系三年級邱雪婷、蘭州大學歷史學系二年級馬湘蕾、南韓首爾德成女子大學四年級李莎美、南韓首爾德成女子大學三年級南旻靜。本系安排林慈淑主任擔任其輔導老師，協助其在台期間之課輔等事宜。
2. 2月29日，本系於D0635研討室舉行碩士班研究生黃頌文之論文口試，其論文題

目為：「清季臺灣開港前後英商陶德與寶順洋行的崛起」，該生由中研院臺史所林玉茹副研究員指導。口試委員除指導教授外，分別由中研院史語所邱澎生研究員以及臺灣大學歷史系李文良教授擔任。

◎哲學系：

1. 學術活動：

「2011 兩岸蘇州哲學論壇」——蘇州大學政治與管理學院哲學系來訪：

本系於 100 學年度執行兩系間第 1 次之學術交流互訪活動，定名為「2011 兩岸蘇州哲學論壇」，邀請蘇州大學政治與公共管理學院哲學系邢冬梅主任等 7 位教授於 2 月 19 日至 2 月 26 日至本校參加「兩岸蘇州哲學論壇」。日後兩系將持續輪流舉辦「兩岸蘇州哲學論壇」，每次並規劃不同的論壇主題，進行學術的交流與對話，用以增進兩校、系之間的教師與學生學術的彼此瞭解與互相助益。

蘇州大學與本校系出同源，兩校間之交流互訪已進行多年，現今對岸之學術發展已有令人刮目相看之長足進步，且也願意逐步與國際接軌。本系擬藉由「兩岸蘇州哲學論壇」之實行，增進學術上實質之交流，截長補短，強化兩校之間的學術能量。蘇州大學哲學系邢冬梅主任一行於參與「兩岸蘇州哲學論壇」期間，另並拜會教務長、研務長，詳談學術相關事務，增進兩校之瞭解。本院莫院長並設宴款待，與學者相談甚歡。

2. 教師獲學術研究獎勵：

(1). 2 月 2 日本系米建國副教授以「德性知識論與中國哲學：國際合作計畫」，獲國科會 101 年度補助學者提昇國際影響力試辦方案（拋光計畫）審定通過，執行期間為 101 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，核定經費為 500,000 元。

(2). 2 月 7 日本系陳瑤華教授以「台灣人權論述的跨文化性」計畫案，獲國科會 101 年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰」整合型計畫審定通過為三年期計畫，執行期間為 101 年 1 月 1 日至 103 年 12 月 31 日，核定經費為 2,710,000 元。

3. 讀書會：

(1). 2 月 9 日本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計劃案，邀請執行本計畫之教師（王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師與沈享民老師）及助理（蔡文煜），進行第 26 次讀書會。

(2). 2 月 29 日本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計劃案，邀請執行本計畫之教師（王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師與沈享民老師）及助理（蔡文煜），進行第 27 次讀書會。

4. 哲學講座：2 月 21 日本系於 D0825 會議室舉行本學年度第五次哲學講座，邀請到復旦大學哲學學院博士後研究員才清華，講題為：王弼思想中的教化與自化，由沈享民老師擔任主持人。才清華教授專長為魏晉玄學、先秦道家、中國哲學中的語言哲學問題、英語世界的道家哲學研究、大學理念與通識教育。

5. 學報事務：

(1). 2 月 14 日寄出《東吳哲學學報》申請國科會人文及社會科學研究中心補助 101 年度期刊編輯費用。

(2). 2 月 29 日《東吳哲學學報》第 25 期，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編

製。本期編輯委員為方萬全教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、楊儒賓教授、劉述先教授、蔡政宏副教授，主編為蔡政宏副教授，編輯助理為楊雅婷助教與國科會補助之編輯助理郭政岑同學、陳怡仲同學。本期共收錄四篇文章、一篇書評。

6. 行政事務：

- (1). 2月6日本系協助校方完成101學年度教職員基本配備規格調查以及電腦及網路設備維護相關調查。
- (2). 2月13日協助學校發放100學年度第2學期獎學金申請通知事宜。
- (3). 2月14日送出本系大學部二年級林肯智同學申請國科會101年度大專學生參與專題研究計畫案（指導教授為陽明大學心智哲學研究所王文方老師）。
- (4). 2月21日進行100學年度第2學期種子導師編聘、導師編聘及導生安排作業。
- (5). 2月22日分別召開本系100學年度第2學期第一次系教師評審委員會議、第一次系課程委員會議及第一次系務會議。
- (6). 彙整編列101學年度校務發展計畫及預算。

◎政治系：

1. 2月2日召開系行政會議，會中討論100學年度第2學期活動規劃、經費執行情形以及101學年度校務發展計畫與預算規劃。
2. 2月7日召開政治學系課程規劃委員會100學年度第2學期第1次會議，會中討論100學年度第二學期課程調整（含博士班、碩士班、學士班）、101學年度課程初步討論。
3. 2月9日人文社會學院召開「東吳大學人文社會學院與愛知大學合作雙聯學制會議」，本系由黃秀端主任、謝政諭教授及游雅嵐秘書出席，會中討論與日本愛知大學合作雙聯學制事宜。有關本校簽約程序問題，待2月17日謝政諭教授等人前往愛知大學針對兩校合作雙聯學制之協議書內容進行意見交換，取得初步共識後，再與本校相關單位討論。
4. 2月16日召開全系導師會議，會中討論100學年度第2學期導師班級輔導補助計畫，出席導師共有黃秀端、徐永明、陳瑞崇、劉必榮、黃昭弘、謝政諭、沈莒達、林月珠、蔡秀涓、王輝煌、許雅棠、劉書彬、吳志中、陳俊宏、林瓊珠、蔡韻竹等16位。
5. 2月16日召開大學部招生委員會100學年度第2學期第1次會議，會中討論101學年度甄試入學指定項目甄試試務工作分配、101學年度甄選入學招生指定項目甄試流程、100學年度甄選入學招生指定項目甄試命題方式等。
6. 2月16日教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】舉行第五次課程規劃會議，討論世界咖啡館運作模式與量表回饋單內容。由黃秀端主任主持。
7. 2月22日邀請京都人權研究所主任與國際法名譽教授安藤仁介教授專題演講，講題：「國際自由權公約人權委員會活動的進展」。安藤教授是國際法的專家，也是曾是聯合國人權推動小組的一員，在演講中他強調，每個人的人權並不能僅由國家來保護，而是需要全球公民一同努力去建構出來的。同學們必須在學生時期便培養人權的概念，如此不僅是保護自己的權益，也是保護世界上其他角落人民的

福利。主持人：東吳大學政治學系黃秀端主任，共有師生 230 人參加。

8. 2 月 23 日召開政治學系教師評審委員會 100 學年度第 2 學期第 1 次會議，會中討論 100 學年度第二學期游盈隆老師、左正東老師、楊昊老師等緊急聘任案以及 101 學年度增聘專任教師事宜。
9. 2 月 23 日召開「2012 年『全球危機下行政立法互動』國會研討會審查會議」，會中審核 25 篇投稿文章、排定兩天研討會會議議程、討論專題演講講者人選。出席老師共有黃秀端主任、吳志中副教授、劉書彬副教授、徐永明副教授、游雅嵐秘書。
10. 2 月 23 日舉辦「2012 總統、立委選後分析座談會」，邀請徐永明(東吳大學政治系副教授)、陳陸輝(政治大學選舉研究中心主任)、吳釗燮(政治大學國際研究中心研究員)、羅致政(東吳大學政治系副教授)等 4 位主講，前來和同學一起討論在 2012 選舉過後台灣面臨的政治課題。現場同學參與踴躍、座無虛席，而老師們也針對選前選後的幾個指標，點出目前的政治生態。扣除了電視政論節目的激情，增添了幾分理性討論的空間。主持人：東吳大學政治學系黃秀端主任，共有師生 125 人參加。
11. 2 月 24 日召開系行政會議，會中討論 101 學年度校務發展計畫與預算規劃。

◎社會系：

1. 本系於 2 月 8 日，在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開 100 學年度第 2 學期行事曆會議，研擬第二學期各項工作時程進度與規劃。
2. 本系於 2 月 13 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開本學期第 1 次系教評會，討論本系 101 學年度徵聘專任教師徵才啟事及徵聘作業時程。
3. 本系 100 學年度第 2 學期學生專題讀書會及專題研究組織，自 2 月 13~29 日開放學生申請。
4. 本系張家銘主任於 2 月 14~18 日，前往印度德里參加第 40 屆國際社會學會 (IIS) 舉辦之世界年會「後西方霸權：社會科學及其公眾」，並發表會議論文。
5. 本系於 2 月 21 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開本學期第一次系務會議，討論本系教師評審辦法修訂案、本系教師評鑑辦法修訂案、補選劉維公老師擔任之會議委員代表，以及調整本系第二週期系所評鑑自我評鑑作業小組工作小組委員等議案。
6. 本系於 2 月 21 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開本學期第一次圖書委員會，討論本系是否需提報計畫型圖書經費事項。
7. 100 學年度第 2 學期本系計有來自東南大學人文學院社會學系二年級生高珊、中山大學社會學與人類學學院社會學系三年級生羅狀雄，以及蘇州大學社會學院社會學碩士班二年級研究生凡璐等 3 位大陸交換生，前來本系進行研習、修讀課程。
8. 本系於 2 月 24 日，邀請日本中央大學社會學系川崎嘉元教授暨碩博士生訪問團蒞臨訪問。來訪期間，川崎教授以「東京近年的社會變遷 Recent social change in Tokyo」為題進行演講，由本系張家銘主任擔任主持人。此外，該訪問團亦與本系師生進行交流茶敘。

◎社工系：

1. 召開會議

- (1). 2月13日召開本系成立碩專班可行性研議小組會議，討論內容包括成立目標及其對學系之發展意義，以及在職進修專班成立所需配置之軟硬體設備等相關議題。
 - (2). 2月14日召開100學年第2學期第1次系教評會。
 - (3). 2月21日召開100學年第2學期第1次課程委員會審本系101學年課程規劃案。
2. 召開教學會議或舉辦教學活動
- (1). 2月14日在D0911及D0902進行100學年第2學期「社會工作實習(三)」期中實習課程第一次團體督導，由學校督導洪惠芬老師及李佳儒老師主持。
 - (2). 「社會工作概論」授課教師李淑容老師，於2月17日與碩士班張惠婷、李育昇、許仁芳等3位帶領輔導課之研究生就本學期帶領輔導課方式與提醒注意事項進行討論，並請其於會後擲送輔導課授課計畫，由助教統整後寄送李淑容老師。
 - (3). 第二梯次方案實習課群於2月20日召開「第二梯次方案實習課群100學年第2學期第一次會議」，由召集人闕漢中老師主持，出席者為方案實習課群第二梯次授課教師，討論議題包括訂定本學期開會日期、安排「社會工作研究方法」課程及「方案設計與評估」課程各週主責老師、第三梯次方案實習課群籌備事宜等。
3. 本校研務處國合組統籌辦理100學年第2學期來校短期研習之大陸學生中，來自山東大學哲學與社會發展學院社會工作學系學生由本系負責協助接待及輔導選課。
4. 本系於推廣部開設社會工作學士學分班，100學年度第2學期課程暨師資為王美恩老師「社會福利行政」、王行老師「社會團體工作」、趙碧華主任「社會工作研究方法(網路教學)」、賴兩陽老師「社區工作」等共計四門課程，上課學員約63人次。上課日期自2月20日起至5月26日止，共計12週。
5. 本系系學生會於2月1~3日假台北市士林區社子國小舉辦「第十二屆社工營——兒童成長冬令營」活動。服務員共26人，對象為社子國小三~六年級學生約70名。
6. 其他：(1)提醒教師上傳授課計畫表與學期成績；(2)辦理2012年6月8日至9日「經濟社會變遷中的社會工作與社會政策」研究生學術研討會會議代表甄選活動；(3)辦理本系100學年度研究生論文獎學金申請甄選活動，本次甄選已邁入第九屆，最高錄取名額為4位，每位可獲得2萬元獎學金；(4)101年社會工作實習(機構實習)申請作業，共計144人申請，本系依學生填寫之志願分別寄送實習申請相關資料予各縣市實習機構；(5)100學年第2學期學士班「社會工作實習(三)」課程及碩士班社會工作期中實習，辦理實習學生保險、印製實習機構感謝狀及機構督導聘函相關事宜。

◎音樂系：

1. 系務會議：2月15日召開本學期第1次系務會議，通過本學期學系行事曆，修訂本學系101學年招考轉學生招生簡章，修訂本學系教師評審辦法及教師評鑑辦法，審議本學系101學年學士班開課相關，審議本學系101學年校務中程發展計

畫，並討論學系所屬教師休息空間規畫、演奏教室設備管理及學生樂器室內是否加裝監視設備等案。

2. 系教評會：2月22日召開本學期第1次系教評會，審議本學系教師成就升等案2件、101學年度專兼任本國/外國籍教師續聘案、100學年度專任教師評鑑案1件及兼任教師申請教師證書案1件。
3. 碩士班課程委員會：2月22日召開本學期第1次碩士班課程委員會，討論101學年度碩士班暨碩士在職專班開課事宜。作曲組必修課：「音樂見習與賞析」改為一年、「二十世紀音樂」及「二十世紀音樂分析」更名為「當代音樂」及「當代音樂分析」，新增「音樂詮釋」、「作曲專題(1)(2)」必修課程。音樂學組必修課「巴洛克時代音樂」及「古典時代音樂」委請哲學系代聘王尚文老師授課。
4. 課程委員會：2月15日召開本學期第1次課程委員會，審議本學系101學年學士班開課相關，本次主要依作曲組於101年1月12日召開會議之決議，將學士班三年級作曲組必修科目「二十世紀音樂」之科目名稱已不符時需，更名為「當代音樂」(Contemporary Music)以符應課程教學內容。此外，未增加學生未來就業及實務之需要，新增三年級單學期選修課程「鋼琴調律修復與演奏(一)」、「鋼琴調律修復與演奏(二)」。
5. 大師班：
 - (1). 2月21日邀請英國倫敦皇家音樂學院鋼琴教授Christopher Seed蒞臨於松怡廳舉辦鋼琴大師班，由本學系孫清吉主任主持，共有3位同學教授指導，約有10位師生參加。
 - (2). 2月22日邀請國立上海音樂院鋼琴教授江滢蒞臨於松怡廳舉辦鋼琴大師講座——「Musica Ricercata 追尋音樂的足跡」，由本學系曾素玲及嚴福榮老師主持，約有80位師生參加。
 - (3). 2月29日邀請由國家交響樂團與台北市立交響樂團團員組成的「國王銅管五重奏」蒞臨於松怡廳舉辦「國王來了！」大師講座，與本學系銅管組同學交流，由曾素玲老師主持，預計約有80位師生參加。

◎師資培育中心：

1. 潛在課程活動

- (1). 2月2日辦理「教師資格檢定模擬考試」，協助參與考試之師資生加強準備，考試科目為「國語文能力測驗」、「教育原理與制度」、「青少年發展與輔導」、「中等學校課程與教學」。
- (2). 2月15日本中心召開課輔活動期初會議，並於2月20日起輔導20位師資生至臺北市立蘭州國中、臺北市立雙園國中、及新北市立鷺江國中進行課業輔導、補助教學等服務活動，以期將師資培育理論與服務學習、助學式課業輔導做結合，以提升師資生專業競爭力。
- (3). 本月辦理100學年度第1學期「課輔成果」評選活動，邀請中等學校現職教師——臺北市立興福國中林燕菁老師、臺北市立永吉國中王毓嫻老師、臺北市立興雅國中林淑媛老師及臺北市立雙園國中謝惠蓉主任擔任評審，針對師資生課輔成果進行評選，中心將擇優頒獎以資鼓勵。

2. 中心各項會議

- (1). 年 2 月 8 日召開「中心專任教師會議」，針對本中心 101 學年度校務發展計畫及教師專業社群進行討論。
- (2). 年 2 月 8 日召開「中心導師會議」，針對師資生前一學期學習狀況及輔導情形進行討論，以確實執行學習預警制度。
- (3). 2 月 17 日召開「中心課程委員會」，針對 101 學年度教育專業課程學分表及開設課程進行討論。
- (4). 2 月 22 日召開「中心招生委員會議」，針對 101 學年度師資生甄選相關事項進行討論。

3. 其他

- (1). 本月共計 51 位師資生完成教育實習，取得「修畢師資職前教育證明書」乙紙，中心協助其報名本年度教師資格檢定考試。
- (2). 2 月 29 日於臺北市立麗山國中辦理「地方教育輔導活動」，主題：教育行動研究，主講人：本中心濮世緯老師，對象：麗山國中全體教師。
- (3). 籌備本中心「2012 年雙溪教育論壇」研討會，預定於 101 年 5 月 18 日辦理。

◎人權學程：

1. 行政事務

- (1). 2 月 17 日召開 100 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會，出席委員包括黃秀端老師、黃默老師、陳俊宏老師，以及學生代表 3 名。會中討論 101 學年度人權學程及人權碩士學位學程開課科目。
- (2). 2 月 26 日參加修復式正義研討會工作會議，與會人員包括東吳人權學程、廢死聯盟、修復式正義連線、勵馨基金會、跽權會代表等，討論目前研討會工作進度、工作分配等事項。

2. 學術活動：2 月 10 日張佛泉人權研究中心、人權學程於內湖紐約家具設計中心辦理《臺灣人權學刊》創刊發表會，會中邀請到人社院莫藜藜院長、張佛泉人權研究中心黃秀端主任開場致詞，並有許多與會來賓，包括台灣人權學刊編輯委員（黃嵩立、林正弘、雷敦穌、但昭偉、吳志中、李河清）、加拿大駐台北貿易辦事處代表、歐洲經貿辦事處代表、德國在臺協會處長、英國貿易文化辦事處代表、法國在台協會副主任等多位學者一同參與。

3. 學生事務：2 月 21 日中午召開學生社團「非關政府」會員大會，與會人員共有 8 名碩士班學生。討論社團過去一年舉辦之活動、分組分工、未來活動規劃等議題。

外國語文學院

三月

院長室

- 一、2月8日召開100學年度第六次院行政會議討論本院101學年度中程計畫、預算及學院特色計畫草案事宜。
- 二、2月20日發行第28期外語學院通訊電子報。
- 三、2月22日召開100學年度第二學期第一次院務會議通過本院101學年度中程計畫、預算及學院特色計畫事宜。
- 四、2月29日召開100學年度第二學期第一次院教評會通過英文系專任教師改聘案及日文系教師評審辦法修正案。
- 五、重要行政事項：
 - (一) 德文系客座教授住宿費編列相關事宜。
 - (二) 與院各單位主管討論97-99學年度中程校務發展計畫管考結果及因應方式。
 - (三) 100學年度第二學期教師專業成長社群申請案審查(4件)。
 - (四) 第34期東吳外語學報刊登稿件八篇校稿及授權事宜。
 - (五) R0802口譯教室器材報請維護及修繕。(耳機、會議麥克風損壞情形頻繁)

英文系

- 一、寒假赴美國德州KIPP學校之7位實習生順利於2月13日返台，並擬於3月7日進行實習心得分享會。
- 二、2月15日召開系務會議，除了決議暑期研習團之規劃、101學年度預算等提案外，會中並解說如何使用學校「e-learning」系統，播放林茂松老師於外語學院演說「101-105年大學系所評鑑特色與項目」之DVD，向專任老師說明103評鑑注意事項。
- 三、2月22日召開系教評會議，通過紀澤然講師以博士學位改聘為助理教授案。
- 四、2月22日辦理暑假何處去系列演講：主題一，美國打工旅遊趣---Alaska, Anchorage Airport & Montana, Glacier National Park；主題二，英國自主遊學趣。
- 五、2月22日與德、日兩系開會討論三系合辦之口譯成果展講者演講內容及方向。
- 六、2月29日召開課程規劃委員會，審議101學年度開課等各相關事項。
- 七、重要行政事項：
 - (一) 101學年度預算提報事宜。
 - (二) 整理66份申請專任教職之資料。
 - (三) 安裝更新H101劇場教室之喇叭及音響設備。
 - (四) 聯絡並邀請系友擔任本學期職場相關演講活動。
 - (五) 辦理導師編聘事宜。
 - (六) 辦理輔系雙修抵免學分作業。
 - (七) 進行「第四屆東亞比較文學會議」(即將於3月10日舉行)會前準備工作。

- (八) 籌備並宣傳 2012 年暑期英語文研習團(美國華盛頓大學、美國加州大學洛杉磯分校、英國里茲大學)事宜，並擬於 3 月 14、21、28 日舉辦 3 場說明會招生。
- (九) 籌辦並宣傳 3 月 14 日職涯講座-新加坡飯店實習。
- (十) 籌辦並宣傳 3 月 25 日舉辦之「戲劇營」。
- (十一) 籌辦 2012 年 11 月台灣兒童文學國際研討會:(1)進行摘要徵稿及海報宣傳。(2)預計於 3 月 18 日召開第一次籌備會議。
- (十二) 籌備台灣兒童文學研究學會成立事宜。

日文系

- 一、2 月 13 日拓殖大學中國語學科關口美幸老師、陳盈樺老師、樂大維老師來訪，並參觀華語班上課情形。
- 二、2 月 15 日召開 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，討論 101 學年度校務發展計畫及預算事宜。
- 三、2 月 17 日召開 100 學年度第 2 學期第 1 次碩博士班委員會，討論 101 學年度碩博士班課程事宜。
- 四、2 月 22 日日本明治學院大學國際經營學科西原博之教授率學生來訪，並與本系學生座談交流。
- 五、2 月 22 日舉辦學系團體輔導活動，邀請畢業系友樂大維學長返校演講，分享在國內外求學甘苦談及華語教學的現況。
- 六、曾於 65~67 學年度在本系任教的小室敦彥老師於 2 月 29 日來訪，並參觀本系教學。

德文系

- 一、2 月 15 日系務會議：討論 101 學年度校務計畫之預算申請案、模組課程相關事宜。
- 二、2 月 23 日碩士班專案小組會議：討論 101 學年碩士班開課事宜。
- 三、2 月 29 日課程委員會：審議 101 學年學、碩士班開課事宜。
- 四、2 月 20 日辦理「一年級德語視聽輔導」。
- 五、2 月 22 日演講「透過口譯課提升語言能力」(英文系王建輝老師)
- 六、例行業務：學生選課及註冊事務、提報 101 年統籌預算申請、101 年中程校務發展計畫申請。

語言教學中心

- 一、撰寫及彙整 101 學年本中心校務發展計畫「共通英文課程暨實用英語學程計畫」、「豐富二校區外語自學室語言教材暨培養自主學習能力計畫」、「教學設備暨相關硬體維護」和「兩校區 10 間類比式語言教室設備汰舊換新」4 項子計畫預算內容。
- 二、2 月 7、8、14、15 日辦理本中心 101 學年擬徵聘專兼任教師甄選作業之試教、面試、面談以及召開評審會議，且於 2 月下旬通知應徵者甄選結果和填寫排課問卷。
- 三、2 月 8 日舉辦二校區類比式語言教室及數位化語言教室器材使用說明會。
- 四、2 月 15 日中午召開本中心 100 學年第 2 學期第 1 次中心事務會議。
- 五、2 月 23、24 日派員參加會計室舉辦「會計系統所得扣繳暨免扣繳作業系統」說明會。

六、彙整本中心網頁英文版資料。

七、辦理課務工作：

- (一) 2月13、22日舉行學士班和進修學士班「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」及「英文(二)」分班測驗。
- (二) 彙整101學年本中心專兼任教師排課問卷調查表,以及「實用英語學程」師資授課時段名單並完成時段課表初稿。
- (三) 處理授課教師申請學期總成績更正和補登,以及第2學期無法授課教師之替代教師,另由行政人員擔任學生期末考補考監考。
- (四) 進行101學年「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」及「英文(二)」大一、大二英文初、中、高級班與暑期班選書作業。
- (五) 設計「實用英語學程」講座講者證明和出席證明。
- (六) 處理有關實用英語學程重復修讀「英文報刊閱讀」與「職場溝通英語」之公告。

八、辦理外語自學活動：

- (一) 元月份外語自學室二校區開放156小時,雙溪校區資源使用及流通人次為1,361,城中校區資源使用及流通人次為253,合計1,614人次。101年1月線上軟體使用人次如下:《SOSA 英語影音學習資源網》:12,578、《SAMMI 英語互動學習資源網》:4,335、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:2,930。雙溪校區外語自學室Facebook粉絲專頁內容瀏覽次數7,894。
- (二) 2月9日舉辦二校區外語自學室工讀團隊職前培訓講習會。
- (三) 彙整第19期雙溪外語自學小組小組長互評回饋意見,以及整理歸檔100學年第1學期雙溪外語自學室外語聊天時間諮詢服務回饋問卷。
- (四) 擬訂第20期外語自學小組工作時程表,另協助輔導小組長第20期外語自學小組開組計畫。
- (五) 點收新到英、日語學習雜誌並編目德語教材,並更新紙本及網頁目錄。

九、執行教學卓越計畫：

- (一) 彙整「共通英文課程師資」、「義工老師深耕英語計畫」、「東吳學生英語學習手冊」、「大一新生英文能力分班及英文能力檢測」成果報告R表及附檔內容。
- (二) 製作本中心13位專任暨專案教師100學年第2學期「義工老師深耕英語計畫」活動說明及報名表。
- (三) 進行每月份「空中英語教室、大家說英語」VOD轉檔。

理學院

三月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、 2月2日召開預算會議，討論101學年度預算。
- 二、 2月9日於大溪地婚宴會館舉辦理學院春酒，計60位同仁參與。
- 三、 2月14日日本關西學院大學二位教授與本院教師交流。
- 四、 3月20日舉辦第五場YE!問活動，邀請科準科技陳調鋌總經理，也是本校數學系畢業的校友，回校演講，講題為：「靈活應用數學在半導體產業」。會中送出提問最優一位，10位次優，均可獲得獎金。

【數學系】：

- 一、 2月22日召開系務會議，討論101學年度校務發展計畫相關事宜。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、陳國鎮教授應臺北公訓處邀請，發表演講：「生命的脈動詮釋」。(02.17)又應漢聲出版社邀請，於「生命探索」系列演講，講題：「概說身心的認知」。(02.19)
- 二、巫俊賢助理教授參加日本京都大學「2012 Asia Pacific School/Workshop on Cosmology and Gravitation」，並於會中發表論文。(02.29)

行政業務：

一、會議：

- (一) 召開一百學年度第二學期第一次系務會議，報告第一學期系務發展情形，新聘兼任客座教授來系後相關協助以及討論101學年度申請入學考試、補聘教師等相關事宜。(02.15)
- (二) 召開一百學年度第二學期第一次系教師評審委員會，討論聘任教師相關公告事宜。(02.20)
- (三) 召開演喻教學工作小組第三十二次會議，討論有關「演喻教室」全景拍攝以及演喻教具管理、教材編寫等相關事宜。(02.08)
- (四) 召開一百學年度第二學期第一次助教會議，了解第一學期助教協助教學情形以及第二學期相關課程協助事宜。(02.08)

二、輔導：

- (一) 辦理「機器人冬令營」活動，活動為期二天，針對大一同學設計的寒假物理體驗營，由塗婉瑜助教規劃，四年級陳亭宇、三年級黃千豪同學指導，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗，並透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。(02.11-12)
- (二) 選課輔導、人工加退選作業。(02.13-20)

三、導師編聘、開課事宜、101年校務發展計畫提報及其他交辦事項。

【化學系】：

- 一、100 學年度第 2 學期本系計有：王志傑老師-「普通化學」、王如春老師-「化學數學」、林遵遠老師-「有機化學」、傅明仁老師-「分析化學」、王榮輝老師-「物理化學」、郭鳳珠老師-「物理系-普通化學」、郭鳳珠老師-「化學與生活應用」等 6 位老師、7 項課程獲「教學助理計畫」補助。
- 二、2 月 1~3 日本系傅明仁教授赴-比利時·布魯日 (Belgium, Bruges) 參加「第 12 屆國際串聯層析技術研討會-12th International Symposium on Hyphenated Techniques in Chromatography and Hyphenated Chromatographic Analyzers (HTC-12)」，並發表會議論文。
- 三、2 月 6~10 日本系卓志銘技正赴台大公共衛生研究所參加由教育部環境保護小組主辦之「教育部校園安全衛生管理人員研習營」。
- 四、2 月 9 日舉行普通化學實驗會議，由實驗課程助教向指導老師簡報實驗準備進度並討論本學期實驗教學的相關事宜。
- 五、2 月 18 日舉辦本系 86 級系友籃球聯誼賽。由學系行政同仁協助辦理學校場地申請、發起系友聯繫同窗，返校相聚、共敘情誼。
- 六、2 月 22 日舉行本系 100 學年度「還願助學貸款申請審查會議」
- 七、2 月 22 日舉行本系 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，討論：「還願助學貸款申請案審核之相關事宜」及報告近期系務執行事項。
- 八、2 月 22 日舉行本系 100 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議，討論：「兼任教師-葉玉玲老師申請助理教授教師資格，辦理學位論文外審」事宜並辦理「呂世伊教授接受 100 學年度教師評鑑」初評作業。
- 九、2 月 23 日由學系行政同仁參加會計室辦理之「電子化校園會計系統-所得稅扣繳系統」說明會，瞭解相關作業更動情形及執行方式。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 2 月 8 日舉辦本系春酒，專兼任教職人員及眷屬共約 40 位出席。
2. 2 月 14 日召開本學年第八次系務會議，討論事項如下：
 - (1) 確認本系士班資格考核實施辦法修訂內容。
 - (2) 101 學年度預算編列事宜。
 - (3) 系主任任期屆滿，將籌組系主任遴選委員會。

二、教學：

本學期安排四場「分子細胞微生物」系列演講，第一場於 2 月 21 日舉辦，講員為本系 86 級系友宋向軒博士(目前任職於國防大學醫學院微生物及免疫學科博士後研

究員)，講題為「From recombinant DNA techniques to functional manipulation of genome」。

三、學生輔導：

本學期分別於三月舉辦一場職涯輔導講座及五月安排一次校外職涯輔導參訪活動。

四、研究：

1. 完成國科會大專生參與研究計畫申請作業，本系共 2 位大學部論文學生申請。
2. 本系張碧芬教授執行國科會計畫「溴化阻燃劑污染之河川底泥與陸棲環境之復育研究—探討不同因子對溴化阻燃劑在底泥與土壤中進行生物降解之影響與利用細菌群聚組成作為環境監測」，計畫成果委託法瑪國際專利法律事務所向台灣經濟部智慧財產局申請專利，發明名稱為「用於去除污泥中有機毒化物之微膠囊，其製造方法及其應用」。

五、人員教育訓練：

1. 助教出席 2 月 6 日至 10 日教育部「校園安衛人員研習營-進階班」。
- 1.2. 2 月 14 日舉辦本系實驗室安全教育訓練，參加人員包括實驗室安全管理人員、新進碩士班學生及大學部論民生共 46 人，由李淑蘭助教主講，主要內容為「實驗室安全業務說明」，包括實驗室自我安全檢查計畫介紹、各項場所設備自動檢查表說明、藥品管理規定、廢棄物處理注意事項及本系實驗室例行性檢查項目說明等。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、101 年 2 月 1 (二) 4 日召開 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，確認 100 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會決議，討論系主任遴選事宜，討論 101 學年度「申請入學」指定項目甄試面試(審查)委員名單及面試出題事宜，討論 101 學年度校務發展計畫及預算事宜，並確認 100 學年度第 2 學期研究用受試分配。
- 二、101 年 2 月 8 日(三) 13:30，召開 100 學年第 2 學期研究生會議。
- 三、101 年 2 月 7 日(二) 召開 100 學年第 2 學期第 1 次倫理審議會，共 15 件審議案，均不違反研究倫理準則，因此予以通過。
- 四、101 年 2 月 14 日(二) 13:25 召開 100 學年第 2 學期第 2 次倫理審議會，共 2 件審議案，均不違反研究倫理準則，因此予以通過。
- 五、101 年 2 月 16 日(四) 12:10~13:30，本系碩士班舉辦大陸交流生迎新聯誼活動。
- 六、101 年 2 月 20 日(一) 確認 100 學年度第 2 學期研究用受試分配時數及班級。
- 七、本系共有 7 門課程獲得本校 100 學年度第 2 學期教學助理補助：

科目	授課教師
心理測驗(實習)	朱錦鳳
認知心理學	邱耀初
心理實驗法	楊牧貞

社會心理學	劉惠琴
認知心理衡鑑	張本聖
心理及教育統計學	張建妤
變態心理學	張本聖

八、本系共 5 門課程獲得 100 學年度第 2 學期「補救教學與課後輔導」補助：

科目	授課教師
心理及教育統計學	張建妤
認知心理學	邱耀初
心理測驗	朱錦鳳
變態心理學	張本聖
認知心理衡鑑	張本聖

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

三月

一、100年司法官特考於12月20日放榜，共錄取71位，目前已確認東吳畢業系友共有10位，比率為14%，超越去年的13%，表現優異。此外，專門職業及技術人員高等考試—「律師考試」於12月27日放榜，本年共錄取960位，東吳畢業系友達120人，比例為12%，雙雙再創佳績。今年二項考試皆首度採用新制，即第一階段筆試選擇題，通過者始得進入第二階段申論考試，司法官更有第三階段口試，在首度推行國家考試新制中，能有此優異表現，令人欣慰。

二、本學期共有15位大陸師生到院系研習，名單如下：

姓名	性別	校別及身份	研習時間	學術專長	指導老師	備註
芮征庠	男	南京師範大學泰州學院法學院本科生	101/02/13-101/06/17	本科生	潘維大老師	潘老師捐款
潘彤彤	女	南京師範大學泰州學院法學院本科生	101/02/13-101/06/17	本科生	潘維大老師	潘老師捐款
張程	男	南京師範大學泰州學院法學院本科生	101/02/13-101/06/17	本科生	潘維大老師	潘老師捐款
楊瑤	女	南京師範大學泰州學院法學院本科生	101/02/13-101/06/17	本科生	潘維大老師	潘老師捐款
費翔	男	南京師範大學泰州學院法學院本科生	101/02/13-101/06/17	本科生	潘維大老師	潘老師捐款
姚輝	男	中國人民大學法學院教授	101/03/16-101/04/15	民法總則、物權法、侵權行為法		鄭冠宇老師邀請
曹豔春	女	上海海事大學法學院教授	101/03/27-101/06/20	民法-侵權責任法、勞動與社會保障法學		潘老師捐款
袁瑜琿	男	煙臺大學法學院講師	101/02/-101/06/16	法律史專業、中國傳統法律文化		李模基金會補助
路彤	女	復旦大學本科生	101/02/11-101/06/18	本科生	洪秀芬老師	校級
劉捷	女	廈門大學本科生	101/02/10-101/06/	本科生	洪秀芬老師	校級
皇甫瑤	男	蘇州大學王健法學院研究生	101/02/10-101/06/22	民商法學	黃陽壽老師	校級
羅睿	女	蘇州大學王健法學院本科生	101/02/10-101/06/22	本科生	林三欽老師	校級
陳新平	男	武漢大學法學院本科生	101/02/10-101/06/23	本科生	侯瑞瑗老師	校級
姚俊倩	女	武漢大學法學院本科生	101/02/10-101/06/23	本科生	侯瑞瑗老師	校級

李雪婷	女	中國人民大學法學院本科生	101/02/08-101/06/	本科生	林三欽老師	校級
-----	---	--------------	-------------------	-----	-------	----

- 三、本年 5 月 7 日至 13 日將舉辦第十屆兩岸民法典學術研討會，預計有 35 位左右大陸學者專家到會，各項前置作業已展開，請各位老師多多支持。
- 四、本院楊奕華院長任期將於 101 年 4 月 30 日屆滿，楊院長原本於同年 1 月 10 日公開表達不續任之意願，然多年來本院均於學期中更換行政主管，因而產生諸多行政困擾，例如，教師授課鐘點數之安排、同學畢業證書之印製、委員會代表之更換、各項活動及業務之接續性等等，影響院務之順暢進行甚鉅，因此，本院系全體教師就「新任院長上任日期應自八月一日開始，俾利院務進行之完整及延續性」乃有高度共識。因此，本學期院系務聯席會議第 1 次會議（101.2.22）提案討論「是否同意楊奕華院長續任至民國 101 年 7 月 31 日止」之表決事項進行投票獲得通過，本案並經專簽送陳校長亦獲同意在案。為此，本院同時籌組院長遴選委員會，2 月 29 日投票結果，學系委員由王煦棋老師、蔡聖偉老師、程明修老師、成永裕老師、黃陽壽老師等五位老師當選；另校院外委員則請商學院詹乾隆院長及理學院朱啟平院長擔任。
- 五、本院法四 D 楊文婷、法四 A 黃雨柔、法四 C 謝欣晏、法四 D 葉子楚、法二 A 魏惇婷以及教練團法碩三李柏翰、法碩三林廷佳、法碩二李濬勳等八位同學在何婉君老師、吳必然老師的指導下，參加 2012 年「傑賽普國際模擬法庭辯論賽」脫穎而出，擊敗台大、政大、清大、中正、輔大、台北大、文大、世新等多所學校（共 12 隊），一舉奪冠，法四 C 謝欣晏、法二 A 魏惇婷並獲得傑出辯士，本院代表隊將代表台灣於 3 月下旬赴美(D.C)參加 2012 年傑賽普世界盃比賽(Philippe C. Jessup International Law Moot Court Competition, International Round)，本院連續五年取得國家代表隊資格，表現特優，殊屬不易，全院師生同感光榮！

商學院

三月

商學院

- 一、本院2月1日召開100學年度第2學期第1次學系主管會議，討論101學年度各單位預算相關事宜。
- 二、本院為感謝各學系主任及相關教師對院務的協助，並歡迎100學年度第2學期新進教師，特於2月1日於蘇杭小館舉行新春餐敘。新進教師共有3位，分別為經濟系袁國芝助理教授、會計系高立翰助理教授及洪聖閔助理教授。
- 三、本院2月29日召開100學年度第2學期第1次AACSB工作小組會議，討論AACSB認證相關事宜。
- 四、編列填報商學院101學年度預算，並彙整繳交各學系101學年度校務發展計劃資料。
- 五、辦理本院與荷蘭葛洛寧恩大學簽約事宜，並公告辦理101學年度交換學生申請事宜，訂於3月9日截止繳件，以進行審查甄選事宜。
- 六、辦理院級簽約合作之外國學校（法國Lille大學、日本東北大學、日本新潟大學及韓國又松大學）101學年度交換學生甄選公告事宜，並於2月29日截止繳件，以進行審查甄選事宜。
- 七、提交100學年度教學卓越計畫R表及期末成果報告。
- 八、辦理「能源國家行科技人才培育計畫」101年度大專能源科技人才培育資源中心計畫課程增補及預算調整事宜。2月14日於東吳大學商學院R2127會議室召開「能源經濟管理科技人才培育資源中心執行委員會第一次會議」。2月17日參加教育部辦理之大專人才培育計畫101年第一次工作會議。
- 九、辦理100學年度「東吳大學倪氏學術獎助」申請事宜，本院推薦名單為經濟系陳或夏副教授及國貿系蔣成副教授。
- 十、2月14日召開商學院研發特色專案計畫第六次小組會議。
- 十一、辦理安永、資誠及安侯建業三大會計師事務所聯合招募事宜，預定3月8日討論舉辦聯合招募說明會相關事宜。
- 十二、辦理東吳財經講堂活動規劃事宜，第一場講座訂於3月6日於城中校區R5211國際會議廳舉行，邀請到台灣證券交易所薛琦董事長針對「台灣資本市場的展望」進行專題演講。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、2月3日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會假神旺大飯店，召開第二屆第二次理監事會議。
- 二、2月13日發行東吳大學商學院EMBA電子報第19期。
- 三、2月17日至19日本班100學年度第2學期開始上課，本學期共開設七門課程。
- 四、2月25日舉行101學年度招生入學考試，本班第二階段複試將於3月25日舉行。
- 五、本班兩位學生辦理離校手續。
- 六、持續辦理5月份海外研習相關事宜。

跨領域學程

- 一、協助學程學生辦理100學年度第2學期選課及學分抵免等相關事宜。

二、2月15日召開商學院跨領域學程作業小組會議，討論100學年度財務金融學程、科技管理學程運作成效評核作業結果及101學年度學程課程事宜。

三、辦理財務金融學程、科技管理學程101學年度校務發展計畫提報事宜。

商學研究發展中心

一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT產業」研究專案計畫。

二、商研中心新任研究助理謝元倫於2月1日到任。

經濟學系

一、經四C林韋宏同學100學年度前往德國明斯特大學交換一學年，獲100年度「教育部獎助大專校院選送優秀學生出國研修計畫—學海飛颺」獎助12萬。

二、經濟部來函聘請經濟系邱永和教授兼任該部產業發展諮詢委員會貿易投資審議會審議委員，聘期至102年12月31日止。

三、經濟學系碩士班二年級王永霖100學年度第一學期至大陸復旦大學進行交換學生，獲本校補助機票費百分之八十。

四、「2012東吳大學兩岸交流營--春遊雙溪 in 台北」活動營輔員錄取張吉華與徐瑜暄同學。

五、經濟學系於2月17日召開本學期第一次系務發展委員會小組會議，討論本系101學年度校務發展計畫暨預算填報事宜。

六、經濟學系編列並填報101學年度預算。

七、經濟學系於2月24日召開本學期第一次課程委員會，討論本系101學年度課程。

會計學系

一、2月9日召開100學年度第2學期第1次系務會議，會中討論本學期會計學各科期中、期末考時間及101學年度甄選入學面試進行方式。

二、會計學系與財團法人中華民國會計研究發展基金會建教合作，共同辦理第十八期「會計師專業課程學分班」，籌辦簽約相關事宜。本期開設「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「管理會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「租稅法規」等學分班。

三、2月29日山東大學管理學院工商管理系陳丹副教授與本系老師進行交流暨座談。

四、會計學系為招收具有潛力之學生，並配合本校招生組之招生政策，由本系專任教師組成宣傳團隊，以積極主動方式進入各地高中進行宣傳。本系陳元保老師於2月29日赴新竹女中進行商管學程介紹。

五、會計學系系友電子報第十一期出刊。

六、2月22日召開101學年度碩士在職專班招生考試書面審查會議。

企業管理學系

一、辦理101學年度預算編列相關事宜：(一)2月2-8日辦理101學年度電算中心統籌預算編列，含電腦及印表機維護數量統計、教職員基本配備填報。(二)2月15日召開會議討論101學年度校務發展計畫方向及預算編列。

二、辦理客座教授相關事宜：(一)2月9日確認客座教授招待所環境設備。(二)2月13日陳丹客座副教授抵台，安排接機及抵台後校園簡介導覽事宜。(三)安排專任教師與陳丹客座副教授座談會，預定於3月1日舉行。

三、協助學生處理選課事宜：(一)2月6-9日協助大學部同學辦理第一階段人工選課，本

- 階段辦理本班必修課程或本學期可畢業同學之必修課程人工選課。(二)2月15-17日協助大學部學生辦理第二階段人工選課，本階段辦理所有系統無法處理之人工選課。(三)2月13-24日通知未註冊同學辦理註冊手續，以免影響學籍及選課權益。
- 四、輔導100學年度第2學期國際交換生：本學期有南開大學徐斐碩士生1名交換學生，除協助選課，並協助研修期間之生活輔導。
- 五、2月6日完成101學年度碩士在職專班招生報名之書面資料補件。本系計有68人報名。
- 六、2月7日召開東吳EMBA聯誼會第六屆第2次理監事臨時會議。
- 七、2月29日召開「『未來BOSS』台灣公開賽」第一次籌備會議，討論活動企劃事宜。
- 八、2月29日召開「2012第15屆科際整合管理研討會」籌備會議。
- 九、教師研究設備、行政辦公設備維護事宜：(一)更換客座教授研究室電腦設備一套。(二)處理王昱凱老師電腦及印表機連線設定。(三)處理研究生電腦室座椅報廢事宜。(四)更換法商聯合辦公室助教用電腦一台。

國際經營與貿易學系

- 一、2月1日假城中校區體育館，出席新春團拜。
- 二、2月15日假國貿系辦公室，召開100學年度第2學期第1次系教評會議，議題內容如下：(一)確認100學年度第1學期第3次系教評會會議記錄。(二)審查張志宏兼任助理教授新聘案。(三)審查林碧芳兼任講師改聘兼任助理教授案。
- 三、2月15日假國貿系辦公室，召開100學年度第2學期第1次招生委員會會議，議題內容如下：(一)討論101學年度碩士在職專班班陳泓愷考生遲交書面資料事宜。(二)討論101學年度碩士在職專班書面資料審查及面試相關事宜。(三)討論4月1日之101學年度大學推甄口試評分之相關事宜。
- 四、2月16日假國貿系辦公室，召開100學年度第2學期第1次專任助教行政會議，討論100學年度經費系上活動分派事宜。
- 五、辦理101學年度碩士在職專班書面資料審查評分暨面試。
- 六、辦理101學年度校務發展計畫提報作業。
- 七、「2012東吳大學兩岸交流營--春遊雙溪 in 台北」活動營輔員錄取名單：貿一B張譽馨00154205、貿二B鍾婷安99154246、貿三B黃琪雅98154206、貿四A吳美萱97154185。
- 八、2月22日假遊藝廣場2樓，日本明治大學12位學生至本系參訪，並與本系12位學生交流。
- 九、2月24日假2208電腦教室，參加「會計系統—所得扣繳暨免扣繳作業系統說明會」。
- 十、2月29日假2127商學院會議室，出席AACSB會議。
- 十一、大學部81級張中昀系友(資騰科技股份有限公司財務副總經理)，榮獲第29屆國家傑出經理獎。

財務工程與精算數學系

- 一、2月9日召開助教工作會議。
- 二、2月15日召開預算會議，討論101學年度系內預算分配及計畫。
- 三、2月15日召開系務會議，討論101學年度輔系學分表及雙主修條件、各學制新生入學學分表、碩士班課程地圖。

四、 2月22日召開評鑑規劃小組籌備會議，討論103年評鑑工作相關事宜。

資訊管理學系

一、由林娟娟教授指導，碩士班簡子晴所著論文「以任務科技配適度為基礎探討影響司法人員工作績效之因素」榮獲100年度「財團法人宋作楠先生教育基金會」碩士論文獎佳作。

二、台灣專案管理學會舉辦IPMA國際專案管理師認證考試，本系共有資四A周佳怡、蔡宜庭、王雅群；資四B何政謙、陳建任、盧昱豪、張越、黃伊辰、馮鈺權、江國琄等十位同學取得證照。

三、2月16日召開課程委員會會議，審查101學年度實驗室異動課程。

四、2月23日召開系務會議，審查101學年度實驗室異動課程。

商學進修學士班

一、探視慰問車禍受傷學生。

二、2月13-29日辦理學生選課事務。

三、編列101學年度校務計畫預算事務。

四、修訂101學年度新生暨轉學生招生簡章及輔系、雙主修申請條件事宜。

五、辦理101學年度開課及委請他學系代聘事務。

六、辦理100學年度第2學期各年／班級導師編聘及轉致「導師班級輔導補助計畫」事務。

七、轉知並鼓勵學生踴躍報名建校一一二年校慶運動會學生組競賽。

八、辦理各項預算核銷事務。

九、規劃海峽兩岸交流活動作業。

圖書館

三月

【圖書館】

一、2月23日召開館務會商討論並決議圖書館提報「101學年度校務發展計畫」內容及經費。

二、北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台工作內容

(一)為提升圖書資源服務平台系統效能，於寒假期間進行系統硬體設備擴充作業，自12月31日起暫停平台所有服務（聯合目錄、代借代還、線上申請借書證），經各夥伴校參與測試後，預訂於3月1日恢復全面服務。

(二)提供海洋大學、陽明大學代借代還、線上申請館合證之相關報表。

(三)北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100年10月12日至101年2月20日	12人次
北一區館合證	100年10月12日至101年2月20日	244人次

(四)辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採錄組】

一、完成100年度教學卓越計畫成果報告。

二、配合辦理101學年度校務發展計畫提報及預算編列事宜。

三、學生圖書薦購55筆(1/9-2/17)。

四、配合辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌經常門共計完成24件經費核銷案，核銷總經費為新台幣4,663,086元整；統籌資本門共計完成48件；核銷總經費為新台幣1,997,035元整；國科會核銷3筆，核銷金額56,321元整。

五、簽請辦理因「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」年費自籌款之匯差因素及「English DNA 雙語教學郵報」電子期刊停刊，所產生二筆退款之帳務調整事宜。

六、辦理購置西文期刊、電子期刊及資料庫之經費借支與結匯事宜。

七、製作圖書經費財務報表，提供各學院、系參考。

八、辦理相關訂單之建檔事宜，統計資料如下：

工作項目	數量
訂單建置	43案(580筆)
圖書資料驗收	1,217筆

九、辦理本校政治學報163冊及法律學報5冊之寄送事宜。

十、辦理贈書收送及館藏複本查詢事宜，共計約450冊，並製作謝函。

【編目組】

一、館藏書目組織維護等相關工作事項（統計月份101年1月）

移送閱覽典藏數量
西文圖書 359 冊
中文 40 冊
中文視聽資料 65 件
西文視聽資料 22 件

西文電子書建檔 1,498 筆

- 二、教育訓練活動：101 年 1 月 6 日謝寶珠編審出席實踐大學主辦之「全球化・圖書館的新角色-全球化與地方化的辯證研討會」，101 年 1 月 10 日魏令芳組長至國家圖書館參加「MARC21 拼音轉換教育訓練課程」。
- 三、江敏妮組員支援圖書館英文版網頁改版之內容翻譯作業。
- 四、彙整填報圖書館 101 學年度校務發展計畫子計畫「提升圖書館行政效能與服務」。

【閱覽組】

- 一、完成館藏早期無版權(翻印)之西文圖書整理及順架，將於核對館藏書目後進行篩選，並依館藏淘汰實施要點辦理後續程序。
- 二、進行刷還清點音樂系長期借調之樂譜，將於核對館藏書目後，移送編目組處理。
- 三、完成 100 學年第 2 學期國合組 60 位國際交流新生讀者檔人工建檔事宜，俾利交流生入館借書與預約調借申請。
- 四、配合北一區圖書資源服務平台伺服器安裝作業，2 月份進行管理端與讀者端功能全面測試，期間密切聯繫台北大學、淡江大學、海洋大學分別與東吳對測代借代還與虛擬借書證完整流程，特別著重測試離校檢核欠書欠款記錄之正確性，測試問題已彙整提報平台助理。停機期間人工還書總計 101 冊，預定於 3 月份正式啟動後宅配送回各館。
- 五、協助處理中正圖書館逃生指示標示牌相關事宜。
- 六、協助編寫 101 年度校務發展及教學卓越計劃。
- 七、配合北一區圖書資源服務平台服務，2012/1/12~2012/2/20 兩校區圖書館服務量總計(12/28 起暫停服務)：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
0	0	0	0

- 八、101 年 2 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰處理	圖書 裝訂	圖書修護	館舍 維修
	463,358	259,474	942 (附件 33)	854 (附件 38)	0	0	0	8
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	證件核發	賠書 處理	代收款	會議 室
	382	309	103	48	11	3	117 筆 37,952 元	3
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
	70	12	48	本校 11,563 校外 28	一閱 1363 二閱 258	134	45	圖書館 26 二閱 10

九、100 學年度第 1 學期各學系學生圖書資料借閱狀況如下 (100/8/1 至 101/1/31)：

學院	人文社會學院							外國語文學院			法學院
	學系	中文	歷史	哲學	政治	社會	社工	音樂	英文	日文	德文
圖書借閱冊數	16,296	4,741	1,818	4,650	3,229	2,714	2,922	6,361	6,995	2,287	16,425
圖書借閱人次	5,412	1,611	667	1,756	1339	1,196	795	2,565	2,602	855	6,291
非書借閱件數	1,062	356	267	619	600	642	364	1,705	938	414	1,322
非書借閱人次	1,291	479	313	748	670	745	416	1,892	1,021	439	1,707
學生總數	1,130	323	268	608	619	612	346	1,079	1,275	284	2,096

學院	理學院					商學院						
	學系	數學	物理	化學	微生物	心理	經濟	會計	企管	國貿	財精	資管
圖書借閱冊數	728	636	328	646	1,399	1,855	2,744	2,956	1,133	1,505	1,328	844
圖書借閱人次	253	290	174	293	632	968	1,373	1,596	612	783	641	375
非書借閱件數	205	183	179	259	348	512	1,181	992	561	825	379	30
非書借閱人次	230	203	324	312	354	628	1,436	1,225	686	1,101	52	37
學生總數	220	207	236	283	314	855	1,167	1,214	684	799	582	680

備註：

- (一) 各系資料借閱人數含大學部、碩博士班、碩士在職專班及進修部。
- (二) 學生人數參考資料依據 100 學年度第 1 學期教務處提供之網路統計數據：

100 學年度第 1 學期：

<http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1001.htm> 進修學士/碩士班

<http://www.scu.edu.tw/reg/bulletin/100/1001StuCount1.html> 學士班

<http://www.scu.edu.tw/reg/bulletin/100/1001StuCount3.html> 碩士班

<http://www.scu.edu.tw/reg/bulletin/100/1001StuCount4.html> 博士班

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計(101/1/12~101/2/19)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印問題	檢索區登入問題	其他
件	54	22	61	37	26	40	31	27
小計	298							

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	26	39
被申請件(外來申請)	38	39

3.進行全國文獻傳遞服務系統 100 年度 12 月份帳務結算。

(二)期刊(紙本與電子資料)

1. 整理各學系訂購 2012 年各學系訂購之西文電子期刊清單，共 378 種。
2. 紙本期刊作業統計(101/1/11~101/2/20)

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	379	213	2	0	131	36	4	0
	小計：592		小計：2		小計：167			

二

- 、更新圖書館網頁資訊，包括：圖書資源網之考古題、各學系期刊介購(99 學年度)及 2012 年報紙資料。
- 三、協助陽明大學圖書館更新八芝連館際合作組織之本館館藏統計與相關資訊。
- 四、建置 ERM 電子資源管理系統之使用者認證機制，俾於蒐集本校師生之資料庫利用相關統計，以為日後參考。
- 五、進行新版校外連線 EZProxy 機制之建置，包括：相關資料庫及 SFX 電子期刊查詢系統、MetaLib 查詢系統之 url 設定及連結測試作業，並與系統廠商討論 ERM 電子資源管理系統版本升級等。
- 六、ERM 電子資源管理系統例行維護；建置 ERM 使用者帳密登入機制。
- 七、資料庫講習：2/20(一)，協助社工系「社會工作研究方法」課程/李淑容老師，介紹中西文相關資料庫內容與使用方法，計 57 人參加。
- 八、支援北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台，協助測試新主機之各項系統功能。
- 九、寒假期間進行中、外文參考書例行讀架、移架與擦架整理作業。

【推廣組】

- 一、電算中心統籌維護費之使用情形。
- 二、聯絡電算中心有關國眾電腦硬體維修情況。
- 三、圖書館無線網路設備第一閱覽室、三樓(原 4A)及四樓(原 5A)改善更新。
- 四、圖書館研究小間固定 IP 改為無線網路登入(非固定 IP)。

- 五、 聯絡營繕組機房冷氣改善工程及地下室新鮮空氣更新工程。
- 六、 機房機櫃新增電源。
- 七、 自動化系統版本升級相關事宜。
- 八、 北一區圖書平台伺服器更新。
- 九、 1月13日邀集網頁改版專案小組成員討論線上報名及英文版網頁。決議：
 - (一)網頁改版後，圖書館利用指導課程之線上報名，直接由「東吳大學電子化校園系統」之「活動報名」登入報名。
 - (二)圖書館舉辦之研討會等活動另提需求。
 - (三)英文版與中文版網頁一致，不另製版型。
- 十、 更新圖書館學期中開放時間、校外連線使用說明服務網頁、調整非書網頁版面，原網頁 NONBOOK 館藏查詢、座位查詢等關閉。
- 十一、 更新東吳大學中文網站之各項服務時間。
- 十二、 協助非書校慶「青春活力熱影展」活動網頁。
- 十三、 調整圖書館各樓層平面圖尺寸 A3 版。
- 十四、 推廣組個人電腦財產移轉作業。
- 十五、 101 年校務發展計畫及預算編列事宜。
- 十六、 新增非書書影連結 95 筆。查核圖書條碼 1,600 筆，新增圖書書影連結 313 筆。
- 十七、 館藏查詢系統新書通報新增各類目 2012 年 2 月分館藏連結。
- 十八、 協助處理館藏查詢系統發送預約調借電郵產生亂碼事宜。
- 十九、 圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 424 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 358 個問題。尚有 66 個問題列入後續追蹤處理中。

【非書資料組】

- 一、 論文審核諮詢 7 件 / 論文審核 33 件。
- 二、 博碩士論文回溯，累計回收授權書 329 份。文字辨識累計 465 冊，全文影像掃描 470 冊，共計 89,471 頁，並持續進行掃描校對中。
- 三、 校史紀要系統驗證筆數：2 筆〈其中 97 學年度 0 筆；98 學年度 0 筆；99 學年度 2 筆〉，兩學年度總計已完成 8,184 筆。
- 四、 註銷 Spydus 圖書館自動化系統內已淘汰之非書資料共計 460 筆。
- 五、 規劃提報單位 101 學年度校務發展計畫。
- 六、 規劃本校機構典藏計畫，蒐集其他大學系統建置經驗做為參考，以分析機構典藏對本校之效益及機構典藏各類型詮釋資料製作。

【城區分館】

- 一、更新 Aremos 資料庫，請購 Bankscope 和 Aremos 資料庫。
- 二、2 月份試用資料庫 1 個，詳如下表：

試用資料庫	中華徵信所全方為企業資料庫
-------	---------------
- 三、收新書 305 冊，教科書區設定 134 冊，考試用書設定計 15 冊，開立電子收據 94 筆。
- 四、測試 EZ Proxy 認證系統，連線法商資料庫之錯誤狀況紀錄，送交廠商處理。
- 五、整理工讀生手冊與工作項目，訓練新進工讀生。

- 六、重新調整中西文現刊架位(如：改訂電子期刊之西文期刊架號之移除)。
- 七、中西文裝訂期刊 75 冊。
- 八、更新學系圖書資源網 2012 期刊介購清單檔案。
- 九、提報 101 學年度電算中心統籌預算--個人電腦維護及基本配備。
- 十、101 學年度單位子計畫提報--提供多元圖書資訊推廣服務。
- 十一、統計資料 (統計日期 101/02/01~101/02/21)

(一) 參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	37	23	18	0

(二) 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文)120 (西文) 51 <hr/> 171	(中文) 38 (西文) 97 <hr/> 135	142	7

(三) 流通閱覽部份

統計項目	城區分館到館人 次統計	校外人士 入館	跨館借書證 處理	閱覽證件經辦
完成件數	8,149 人/次	414 人/次	12 人 (不含虛擬館合證)	17 人

教學資源中心

三月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一) 1月16日至2月16日受理「100-2 學期教師專業社群補助」申請，相關注意事項除發函各學術單位，並將修訂辦法及申請公函以郵件通知全校專兼任教師，考量教師個別需求，計畫申請對象新增教師可個別成立跨領域社群。學系申請案刻正由所屬學院審查中。
- (二) 1月份已完成100年度教學卓越計畫管考小組委員聘任暨發聘。訂於3月召開第一次會議，討論該年度子計畫填報綜合評鑑報告表(R)審查方式，以接續進行分項計畫、管考小組審查作業。

二、北一區區域教學資源中心

- (一) 為增進各校教師對論文原創性比對系統(Turnitin)的了解，訂於3月7日下午2點於本校外雙溪校區國際會議廳辦理說明會，邀請該系統台灣代理商詳細說明系統應用性並解答教師提問，俾利各校後續採購案需求評估。
- (二) 前依教育部承辦口頭告知，100-101年度北一區區域教學資源中心計畫期中報告應於2月份繳交，為避免因執行率過低影響經費核撥，先就1月份各校提供之執行率進行了解，至1月底，整體計畫執行率已達第二期款核撥門檻，部分執行率過低的學校擬另發函提醒，以提升執行效益。
- (三) 為增加北一區計畫業務於各校師生間之能見度，以提高各項資源使用率，規劃拍攝業務宣傳短片，內容以學生主角，透過新世代活潑口語表達方式介紹北一區計畫各項主要業務，期吸引學生的注意與觀看。短片腳本撰寫與演員甄選均已完成，刻正進行拍攝作業。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一) 本校101年度教學卓越計畫獲8,500萬元補助。2月19日已依教育部核定金額，完成各子計畫單位經費修訂，並於2月29日陳報教育部本校101年度教學卓越計畫修正計畫書。
- (二) 請卓越各子計畫不定期至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校教學卓越計畫相關最新消息及成果：

日期	最新消息	成果
2月份上傳筆數	5筆	1筆
101.01~02 累積上傳筆數	61筆	8筆

二、教學助理

- (一) 2月9日辦理100-2學期教學助理期初培訓，主題訂為「探索教育課程」，並於2月16-17日辦理助理期初補培訓，共132位助理參與，滿意度達99.5%，多數助理認為培訓活動認識許多新助理，彼此交流經驗，也學會團隊合作技巧，收穫良多。

三、提供課後輔導服務

(一)2月17日辦理100-2學期補救教學與課後輔導期初座談會，本學期共補助77門課程。

(二)2月24日辦理100-2學期課業個別諮詢期初座談會，本學期共開設10門課程。

(三)100-2學期分別招募4名英、日語會話小老師。2月22日與外籍生共同擬訂本學期語文學習角會話主題，預計3月1日開始辦理語文學習角活動。

四、豐富線上學習資源

(一)規劃專業英語手冊「英文自傳」單元內容。

五、北一區北區區域教學資源中心業務

(一)函知各夥伴學校提供「跨校學生英文作文email批改」相關訊息。

(二)於中心網站「學養快e通」張貼8筆名人私房書單、3則系列講座報導、13篇活動訊息；「大學菁英百事通」單元，新增夥伴學校推薦菁英新聞2筆；生活便利通新增「語言學習區」與「音樂隨想區」單元。於教育部北一區區域教學資源中心公告7筆最新消息。

(三)2月2-17日辦理「北一區區域教學資源中心」線上課輔小老師招募，本學期共開設8門課程。

六、其他

(一)更新舜文廳多媒體播放機「外國人都這樣說」單元內容。

教學科技推廣組

一、推廣師生應用網路平台輔助教學

(一)100-1學期網路學園統計，共182位教師使用，共累計344科次。

(三)持續受理「教材製作小幫手」教師申請及詢問相關事項。

二、提供教師精緻化的數位服務(101年1月至101年2月)

(一)完成293件教材製作案、教材時數共439.5小時。每案均進行滿意度調查：教師對此服務滿意度達100%（其中非常滿意者達88.7%、滿意者達11.3%）。

(二)教學資源器材借用：外借使用者共11人次、借用數量(含配件)共134件；於教師數位教材製作室使用者共18人次、借用數量(含配件)共30件。

(三)數位媒體諮詢服務，計3位教職員進行諮詢，對此服務非常滿意者達100%。

(四)圖庫系統素材下載統計數據，以99年7月下載量為基準，累計至101年2月總下載9,940次。

三、空間使用情形(101年1月至101年2月)

(一)數位教學實驗室(D507)：累計101年1月至2月9日，共4人次教師借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共8小時。

(二)教師數位教材製作室(D508)：共18人次教師使用，合計25.5小時，對此服務滿意度達非常滿意者100%(其中非常滿意者達94.4%、滿意者達5.6%)。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為586小時；協助製作之教材時數總計439.5小時。

四、維護數位教學與行政系統

(一)進行「學生學習成效追蹤資料庫」之統計報表資料分析與程式撰寫。

(二)進行「北一區區域教學資源中心」網站之使用諮詢、資料維護、新增與協助各校大量資料批次上傳，與系統管理維護暨新一期網站系統工程評估與報價。

五、其他

- (一)完成 100 年度教學卓越計畫成果報告上傳教學卓越網與紙本擲交。

教學評鑑研究組

一、評鑑相關業務

- (一)完成 100-1 學期課堂反應問卷讀卡結果及未達校訂標準之統計分析，並蒐集彙整前述教師近三年相關資訊。
- (二)2 月 21 日召開 100 學年度「教學資料分析小組」第一次會議，依會議決議辦理特定教師特定課程學生修課反應調查及相關資料分析，並規劃召開第二次會議。

二、教師教學獎勵相關業務

- (一)排定於 2 月 29 日召開 100 學年度教師教學獎勵遴選委員會第一次會議。

三、教學卓越計畫&北一區區域教學資源中心計畫

- (一)撰寫 100 年度教學卓越計畫成果報告及期中審查委員意見回覆。
- (二)持續撰寫北一區各夥伴學校教學優良教師之個別訪談稿。

四、學生學習成效長期追蹤機制

- (一)蒐集國內外學生學習成效及學生活動參與等相關文獻資料作為大三問卷架構基礎。撰寫微生物學系之大二學生問卷分析報告。
- (二)新增學生學習成效長期追蹤資料庫進階統計運算功能。

通識教育中心

三月

一、重要業務及活動：

(一) 舉辦第五屆「通識徵文比賽」3/23 前截止徵件：

本次徵文主題為「舞動文字狂想曲」，今年徵件除原有共通課程外，更擴大加入本中心所舉辦之通識教育推廣活動等範圍。活動期間即日起至 101 年 3 月 23 日(星期五) 截稿，4 月 13 日將抽出參加獎 6 名，可獲得金石堂禮卷 500 元。

(二) 舉辦「北一區 100 學年度通識教師教學經驗分享」：

- 活動目的：鼓勵北一區區域教學資源中心 18 所夥伴學校教師共同參與，期望激發教師對課程設計的創意靈感，進而提升通識教育品質，引領通識卓越教學風氣，以達到優質通識教育之目的。
- 活動時間：101 年 3 月 14 日 (星期三) 12:30-16:00。
- 活動地點：東吳大學雙溪校區 G101 會議室
- 參加對象：本校及北一區區域教學資源中心 18 所夥伴學校專兼任教師及碩博士生。
- 議程：

時間	活動內容	主持人
12:00-12:30	報到	
12:30-12:35	東吳大學教務長致詞	
12:35-13:45	【第一場】 主講人：陳建良教授(國立暨南國際大學經濟學系) 講題：通識與專業教學的琴瑟和鳴:以經濟學課程為例	東吳大學 通識教育中心 朱啟平主任
13:45-14:05	綜合討論與分享時間	
14:05-14:20	茶敘	
14:20-15:30	【第二場】 主講人：黃俊傑特聘教授(國立臺灣大學共同教育中心) 講題：21 世紀大學通識教育新方向:生命教育的融入	東吳大學 通識教育中心 朱啟平主任
15:30-15:50	綜合討論與分享時間	
15:50-16:00	與會者合影留念並發送研習證書	
16:00	賦歸	

(三) 北一區計畫執行：

為拓展學生通識教育視野，培養學生通識能力，彌補課堂內容學習的限制暨兼顧展現學生個人學習興趣，近期配合由海洋大學主導之北一區子計畫活動，分別如下：

1. 「北一區區域教學資源中心通識護照實施計畫」：本實施計畫名為「通識講座」，學生在校且於 100 學年度之修業期間需參加所屬校規劃辦理通識講座或藝文欣賞活動 8 小時，並參加「北一區區域教學資源中心」其他夥伴學校辦理之通識講座

或藝文欣賞活動 8 小時。

2. **北一區區域教學資源中心多元通識講座列車執行要點：**本活動名為「多元通識講座列車」，請各分區召集學校針對「活動導向學習」(Activity-based learning)、「生活實踐」、「自然應用科學」、「藝術通識」、「專業倫理」、「故宮文物賞析」、「海洋通識教育」等，推薦 3-5 名於各特色領域之教師參與。海洋大學將依分區召集學校所推薦之多元通識講座列車教師專長及講題，分別造冊列表。並與「北一區」所屬學校之通識教育專責單位協調，安排多元通識講座列車教師到該校辦理講座。

二、例行業務活動：

- (一) 配合教務處 101 學年度開課作業於 101 年 3 月 31 日前繳交共通課程開課資料。
- (二) 因應 103 年通識教育評鑑，本中心先以「101 年度通識教育基本認可要素檢核表」自我檢視 103 年之準備情形。
- (三) 100 學年度「暑期通識跨校選修課程」各校申請開課作業：
 1. 校內及 19 所學校申請開課 101 年 2 月 22 日發函，101 年 3 月 5 日截止收件。
 2. 由中心學校彙整各校申請表件，並於 101 年 3 月 20 日下午 2 時起假本校雙溪校區 D507 召開「暑期通識跨校選修課程審查會議」，將召集各校通識教育中心主任或相關單位主管進行審查作業。
 3. 審查通過之課程最後送交於 101 年 4 月 27 日(星期五)下午 2 點至 5 點假銘傳大學基河校區 6 樓 J603 會議室(臺北市基河路 130 號 6 樓)召開之「100-101 年度計畫總主持人第 4 次會議」確認後，通過開設。
- (四) 中心出版品編製：
 1. 「工程與人類文明的生與死」通識講座課程影音教材：串流課程後製作業。
 2. 「職場倫理與中國傳統文化的時代意義」通識講座課程影音教材：影音後製字幕及光碟冊編製。
 3. 「性別互動與愛情」通識講座課程影音教材：串流課程後製作業。

電算中心

三月

一、電子化校園專案執行說明

(一)一期系統進度

系統名稱	原預計 上線日期	說明
入口系統	97/12/15	委員會系統上線使用；簡訊系統需配合，訓練管理系統程式修改中。
公文系統	96/04/01	96/05 上線，持續系統調整與維護
人事－基本	98/01/01	配合啟動會議後重新訪談
人事－聘任		配合啟動會議後重新訪談
人事－差勤	97/08/01	97/8 上線，持續系統調整與維護
人事－考核	97/06/10	97/6 上線，配合 98 年度考核，新增部分功能
人事－保險	98/01/01	重新訪談
人事-薪資(固定薪資)	98/01/01	調整系統區分薪資與計畫薪資兩項作業
發展處校友	96/09/30	96/11 上線
發展處入口	97/06/25	97/06/25 上線
推廣系統	97/10/25	持續系統調整與維護；成績系統尚未上線使用；排課教室系統配合教務系統進行修訂。
總務－財產	97/08/26	97/08/26 上線，持續處理財產帳務問題
總務－採購作業	97/10/01	
總務－事物作業	97/06/20	工勤派車、工友支援、承商、水電
總務－卡證作業	97/06/20	97/6/12 上線
總務－出納	97/08/15	100/10/17 日起配合會計系統重新訪談「傳票草稿」、「應收票據」、「收入作業」、「支出作業」等作業流程，完成出納系統圖書館櫃台收據。

(二)二、三期系統進度

系統名稱	說明
會計-預算	中心依本年度作業調整配合修改中
會計-總帳	配合啟動會議後重新訪談
會計-執行	配合啟動會議後重新訪談
教務	<ul style="list-style-type: none"> ● 學籍作業、檢核條件、課程管理、授課計畫、教室管理、試務作業、權限系統、招生作業，進行測試與程式修改中。 ● 選課管理、成績管理重新確認中。 ● 學雜費系統、暑修作業、碩博士學位、鐘點費作業、課堂反應問卷，重新檢視系統，並配合選課、成績管理系統完成後進行後續開發。 ● 英檢系統已於 99 年 6 月 25 上線。 ● 印務系統已於 98 年 10 月 15 日上線。
學務	<ul style="list-style-type: none"> ● 生涯發展、校安中心、課外活動、班級幹部、個案諮商、兵役及預官作業、學生團保、住宿管理、研究生獎助學金、優秀新生、優秀

	學生獎助學金、衛生保健、清寒急難救助、僑外生作業、優秀畢業生已完成上線。 ● 獎助學金、學生獎懲作業，進行測試中。 ● 工讀生、就學貸款、弱勢助學、減免等併入第三階段第三期開發。	
圖書館	校史紀要系統	權限控管待整合
	圖書館介面系統	
電算中心	軟體借用系統	驗證與測試進行中
	電腦教室借用	無法匯入課程資料，須與教室管理系統同時上線
	軟硬體維修系統	已修改之部分待業務單位確認，另有報表格式需進行
體育室	校運會線上報名系統	試行測試中
	體能檢測資料系統	試行測試中
	運動器材借用庫存管理	

(三) 另案合約

系統名稱	原預計上線日期	說明
e 關懷系統	96/11/30	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	96/06 上線
研務系統	98/01/30	暫停中。

二、 應用系統維護統計報告(100 學年度)

	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2011.2.1~2012.2.24	2011.8~2012.2	2011.2.1~2012.2.24	2011.8~2012.2
合計	291	1914	1811	9279

- 三、 完成 100 學年度第 2 學期教務選課初選、即時補選、加退選各項分發、設定、結果轉檔及寄送通知等作業。
- 四、 完成 100 學年度第 2 學期學雜費資料產生、匯出轉銀行、銷帳等作業。
- 五、 完成 101 校務發展計畫系統計畫填報(含經費規劃)、一級單位審查、統計報表以及計畫提報查詢列印之程式修改。
- 六、 完成協助 100 學年度第 1 學期教師各類成績上網登錄作業。
- 七、 進行電子化校園第二測試資料庫之建置。
- 八、 進行電子化校園資料庫移轉之相關作業。
- 九、 完成雷德樓無線網路建置。
- 十、 完成安素堂、鑄秋大樓網路交換器設備軟體升級。
- 十一、 完成外雙溪校區圖書館網路交換器更換。
- 十二、 協助製作校慶活動一覽表網頁及橫幅。
- 十三、 持續進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第三年計劃(數位學習平台軟體功能請購、雲端平台資訊安全提升相關設備功能測試)。

十四、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

三月

【體育教學組】

- 一、本學期體育室教學觀摩會訂於 101 年 3 月 21 日（三）下午舉行，會中邀請明志科技大學黃志成助理教授蒞校演講，講題為「大專院校水域安全教育之教學與推廣」。
- 二、本校申請教育部『100年度體適能檢測站設置暨常模修訂計畫』，規劃於3月至4月間完成7所學校之體適能常模檢測及3場次之體適能檢測服務。
- 三、依據校定選課作業時間，完成兩校區體育選課作業；開學後之體育人工選課人數比上學期人數增加。
- 四、101 年度教學卓越計畫—以多元化教學提升學生課外活動參與計畫的課程滿意度問卷前測訂於 3/12-3/23 進行施測。
- 五、本學期體育室申請之專業社群名稱為「數位科技輔助體育教學」，召集人為劉義群老師。

【體育活動組】

- 一、建校 112 周年校慶運動會
 - 1、包括田徑賽、體能競賽、舞林大道、趣味競賽等活動共計 1476 人次報名參加
 - 2、為展現校慶的熱情活力，特別規劃創意繞場競賽活動。
 - 3、為展現校慶的校園活力氣氛，今年增加學生籃球 3 on 3 鬥牛賽，比賽時間：3 月 12~17 日。另舉行教職員工投籃比賽，計有個人罰球賽、個人滿江紅投籃賽及團體投籃賽。
- 二、關家良一長跑環台感恩之旅，於 2 月 28 日上午 9：30 舉行開跑儀式，受到媒體的關注。他預計 3 月 11 日下午 1 點 20 分返回東吳完成首位長跑環台壯舉的外籍人士，本校將於該日下午 1 點至 2 點 30 分舉行迎接儀式。
- 三、各運動代表隊近期進行北區分區決賽，已經有男、女籃球，男、女排球，棒球晉級全國決賽，各項決賽將於 3 月底前結束。而大專運動會的分項預賽也於 3 月中進行。

軍訓室

三月

綜合事務組

一、軍訓綜合：辦理 100 學年度第 2 學期軍護人員子女教育補助費，計 6 人申請。

二、軍訓教育：

(一) 辦理雙溪校區 2 月份軍訓課程役期折抵作業計 31 人次。

(二) 101 年 2 月 8 日 9 時召開 2 月份軍護暨校安人員專業研討會。

雙溪教服組

一、校園安全維護（含學生意外事件處置與照護）：

(一) 2 月份雙溪校安事件計有 7 件次(個人物品遺失 3 件、車禍 2 件、女生廁所遭偷拍 1 件、學生遭詐騙 1 件)。

(二) 2 月 14、15、16 日以電子郵件公告反詐騙、反霸凌、反毒及防制藥物濫用等文宣宣導，以營造友善校園風氣。

(三) 2 月 15 日以電子郵件公告，學生登山活動安全準備注意事項，以防範學生登山及戶外活動意外事故發生。

(四) 2 月 15 日以電子郵件公告，防範網路購物詐騙宣導，以確保學生財產安全。

(五) 本校學生中文三張○○及經濟二邱○○等二位同學，參加 2 月 7 日至 11 日，由教育部於天池山莊、南華山及奇萊南峰等地，舉辦之 100 學年度大專學生登山安全訓練活動，順利完成訓練。

二、保全督導及大樓安全委員會業務：

(一) 本學期期初保全警衛督導會議於 3 月 2 日下午 14 時假 B013 會議室召開。

(二) 大樓安全委員會目前僅剩城區第三大樓尚未進行改選，預定將於本學期進行改選作業，其餘校內各大樓安委會均已維持正常運作。

三、交通安全維護及春暉宣導：

(一) 自開學日起，每日 07:10 至 08:20 均指派教官、校安人員、服務學生，每週 26 人次至士林捷運站，督導學生專車到站情形，以維護本校學生乘車秩序及安全。

(二) 2 月 15 日以電子郵件公告交通安全注意事項，並於校園廣插交通安全宣導關東旗，加強交通安全宣教騎乘機車請務必配戴安全帽，以防範交通事故發生維護生命安全。

(三) 2 月 22 日以電子郵件公告，向學生宣導導尊重生命拒絕菸害，以維護個人健康。

(四) 由護理老師巡視各大樓及吸菸區，計規勸 2 位同學未按規定於吸菸區內吸菸。

四、生活輔導：

(一) 至 2 月 12 日止服務與輔導學生工作成果，處理意外事件 3 人次、情緒疏導 14 人次、急病照料 5 人次、兵役相關業務 66 人次、與家長聯繫 21 人次，共計 109 位同學，主動關懷學生、適切提供協助，解決各種急難問題，以維護學生權益。

(二) 協辦兵役緩徵相關作業計 125 人次。

城中教服組

一、校園安全維護（含學生意外事件處置與照護）：

(一) 統計 2 月份學生安全計 17 件次（協助服務 10 件、物件遺失 2 件、校外車禍意外 1 件、疾病送醫 1 件、法律服務 3 件），本組除協助同學及警察單位處理外，

並於本學期初加強交通安全、財務保管等校園安全宣教作為。

(二)彙整各單位假日重大活動，俾協助院系、學生活動及校內工程等安全維護工作。

(三)保全業務督導：

1. 配合開學期間，要求保全機動哨同仁配合值勤教官，於夜間下課時段加強五大樓梯間巡邏，以強化校區內違規抽菸勸導取締工作。
2. 要求保全同仁加強機車停車場違規進出之人車進行管制及取締工作。
3. 配合開學要求B哨保全同仁每日 0730-0830；1200-1330；1520-1800 三個時段，於延平南路協助規勸同學提高注意橫越道路之安全警覺。
4. 應教務處招生組要求於 2 月 25 日加派保全同仁乙員，協助維護碩士班(含碩專班)考試期間試卷之安全。

(四)交通安全維護：

1. 開學前後兩週運用軍訓課宣教、網路郵件公告等方式，對全校同學強化交通安全宣導共計 4 班次；3 件次。
2. 值勤教官及工讀同學共同於每日下午 5 時 25 分，至 5 大樓門口督導專車到站及維護學生搭乘專車安全事宜。

二、學生役期折抵：至 100 年 2 月 21 日止，辦理軍訓課程折抵役期人數計 18 人次。

三、學生生活輔導：

(一)春暉宣導：

1. 協調法學院、城中事務組檢討城中校區現有吸菸區辦理位置變更。
2. 至 2 月 24 日止編組學生愛校服務隊，勸導吸菸學生至吸菸區吸菸計 16 人次。

(二)參加法學院院系聯席會議，增進與學系之間的協調聯繫，強化對學生生活輔導工作。

四、學生兵役作業：

(一)協助同學辦理兵役緩徵業務計 145 人次、兵役儘召業務計 3 人次。

(二)辦理公告「役男繳交兵役資料通知」、「役男學生寒假出國須知」及「101 年度研發替代役役男甄選作業實施計畫」。

五、預官考選作業：101 年預官(士)考試預定於 101 年 3 月 8 日公佈考試成績及選填官科及入營梯次之最低基準，本組預定於 3 月份中下旬陸續於兩校區辦理說明會，協助錄取同學辦理志願選填。

近期工作重點

一、協助生輔組於 3 月 10 日(六)舉辦之「101 年北區僑生春季聯誼活動」，當日值勤人員負責校園安全維護工作，另加強支援二名保全同仁，協助車輛引導作業。

二、規劃配合 3 月 17 日(六)校慶典禮暨運動大會，各輔導教官及校安人員，負責各系繞場前之秩序維護、人員管制及協助處理突發事故。

三、規劃於校慶當日，結合學生會園遊會，實施春暉專案擺台教育宣導工作，並發送相關文宣品，以擴大宣教成效。

四、預定於 3 月 8 日分別於兩校區辦理 101 年預官志願選填說明會協助同學志願選填。

五、辦理 100 學年度第二學期軍訓課程學生選課加退選作業。

六、辦理 101 學年度校務發展計畫提報作業。