

## 東吳大學 101 學年度第 1 次(101.8.14)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	6
研究發展處.....	10
國際與兩岸學術交流事務處.....	無
社會資源處.....	18
人文社會學院.....	21
外國語文學院.....	29
理學院.....	32
法學院.....	35
商學院.....	36
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	41
教學資源中心.....	48
通識教育中心.....	51
電算中心.....	53
體育室.....	55
推廣部.....	無
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

# 教務處

八月

## 【註冊】

1. 100 學年度暑修於 6 月 27 日(星期三)假城中校區辦理報名,開班數及修課人數如下:

項目 期別	一般暑 修班數	一般班 修課人數	專案 暑修班數	專案班 修課人數	外校生 修課人數	進學班修 課人數
暑修開班	31	1103	23	104	78	524

- 100 學年度第二學期學士班學生成績應於 101 年 6 月 26 日前上網提交完成,截至 7 月 12 日止,已全數提交完畢,遲交共計 63 科(畢業班 26 科;非畢業班 37 科),7 月 5 日發函通知各學系授課教師遲交及未交科目清單,請各學系轉知教師改進。
- 100 學年度第二學期因學業因素成績不及格,單 1/2 學生人數共 104 人;雙 1/2 學生人數共 28 人;2/3 學生人數共 84 人,累計退學人數共計 112 人,7 月 5 日寄出退學通知單。進修學士班單 1/2 及雙 1/2 退學人數共 15 名。

## 【課務】

- 101 學年度第 1 學期授課計畫上網至 7 月 12 日止全校上網率為 97.6% (未上網科目共 78 科),至 7 月 19 日尚有 32 科未上網。暑修授課計畫表授課教師無法於系統上填寫,故由教師提供電子檔後,協助製作成查詢網頁,俾利修讀同學參考,至 7 月 19 日止,共收到 77 科目之授課計畫表,尚有 4 科暑修專案未收到檔案。
- 哲生樓一樓教室調整案,該工程已於 7 月 23 日完成驗收,一樓恢復成 4 間 64 人規格之教室(配置多媒體設備),H106 教室規畫為雙門字型容納 36 人上課的規格。

## 【招生】

- 101 學年度日夜學制轉學考公告招生名額 374 名(不含退伍軍人外加),分別為:日間學制二年級 128 名、三年級 172 名;進修學士班二年級 41 名、三年級 33 名。合計報考人數 2,537 人。分別為:日間學制 2,374 人;進修學士班 163 人。7 月 15 日(週日)假城中校區舉行考試,共設置 47 個試場。缺考人數共 315 人,缺考率 12.42%。預定 7 月 30 日上午召開第五次招生委員會議,7 月 31 日公告錄取名單。
- 101 學年度進修學士班考試入學招生名額共計 300 名,6 月 1 日起至 8 日止受理網路報名,報名人數共 529 人。7 月 14 日(週六)假城中校區舉行考試,共設置 10 個試場。缺考人數共 92 人,缺考率 17.39%。預定 7 月 30 日上午召開第五次招生委員會議,議決最低錄取標準及正、備取名額,7 月 31 日公告錄取名單。
- 101 學年度考試分發入學核定招生 1,977 名,經統計甄選回流名額 117 名,因此合計分發名額為 2,094 名。預計 8 月 6 日上午八時至聯合分發委員會網頁接收新生榜單,送交註冊組寄發入學通知。
- 辦理日文系四技二專甄選入學成績登錄、複查與放榜等相關試務。經查通過統測篩選考生 20 名;報名第二階段考生 20 名;6 月 19 日舉行第二階段甄試,7 月 5 日公告本校預錄正取 10 名、備取 8 名;甄委會於 7 月 13 日公告統一分發 20 名;7 月 16 日下午三時前受理錄取生就讀意願傳真確認,經查並無未報到考生。

5. 7月4日由教務長召開「研商102學年度招收陸生相關事宜會議」，分別說明現行招收大陸學生試務作業模式、簡述申辦注意事項與招生計畫填報須知，並就招收陸生相關議題意見近行綜合討論。
6. 修訂招生系組簡介、設計請製博覽會背版文案，因應中時旺旺集團主辦之「2012海峽兩岸大學博覽會」。招生服務團於6月16日(週六)上午召開行前訓練暨座談會，安排半天訓練課程。7月21、22日兩天，參加台北、高雄兩場次。參觀人潮踴躍，詢問度高，充分發揮宣導成效。

### 【教務行政】

#### 1. 近期各類學報出刊狀況：

刊名 / 期數	應出刊月份	出刊情形	
Soochow Law Journal Vol. 8 No. 1	100/01		校稿中
Soochow Law Journal Vol. 8 No. 2	100/07		尚未出刊
Soochow Law Journal Vol. 9 No. 1	101/01		
Soochow Law Journal Vol. 9 No. 2	101/07		
東吳社會工作學報 No. 23	99/12	101/06/30	
東吳社會工作學報 No. 24	100/06	出刊	
東吳社會工作學報 No. 25	100/12		
東吳社會工作學報 No. 26	101/06		
東吳政治學報 Vol. 30 No. 2	101/06		預計 101/07 底出刊
東吳經濟商學學報 No. 77	101/06		預計 101/08 初出刊
東吳歷史學報 No. 27	101/06	101/07/12	出刊
東吳法律學報 VOL. 23 No. 4	101/04	101/07/11	尚未出刊
東吳法律學報 VOL. 24 No. 1	101/07		
東吳日本語教育學報 No. 38	101/07		預計 101/07 底出刊

#### 2. 辦理東吳中英文檢測：

- (1) 101 學年度東吳英檢測驗考試日程：101/09/08、101/12/15、102/05/18，其中 102/04/18 統一考試將改為學生自行上線報名。
- (2) 整理 100 學年度英檢題庫試題，並依審題老師建議修正部份試題。
- (3) 進行 101/09/03 東吳英檢考試公告、相關試務資料之準備及試務作業規劃。線上報名日期自 101/08/01 至 08/26 止。

# 學生事務處

## 八月

- 一、 **第1哩新生定向輔導系列活動**：學務工作團隊於8/13、8/14召開第5次籌備會與第1哩學務工作同仁推盤活動細部流程；學生服務員已於7/16、8/6完成第2、第3次輔訓。感謝亞太電信及HTC宏達國際電子公司贊助本次活動新生紀念校服3,200件、服務員工作服140件及結業式摸彩獎品；校友總會贊助新生見面禮環保袋、環保筷組共2,800份。
- 二、 **將修正本校「改過銷過辦法」**：依據學生獎懲委員會100-2學期第2次會議決議，由德育中心調查與彙整國內21所大學「改過銷過」相關辦法後，送委員參考並提供意見後，將作為未來擬定之參考。
- 三、 **本校「拾獲物品處理辦法」修訂**：為簡化本校處理方式，依最新民法、警察局處理遺失物方式及本校現行作業，已完成辦法修訂，並於7/30經校長核定實施。本次修訂重點為：校內招領期限縮短、增訂有保存（使用）期限之遺失物招領期限、增訂無人領回之雨傘、失金處理方式、將本校學生拾得遺失物獎勵原則明列於辦法中。
- 四、 **101學年度全校工讀生錄取及工讀單位分配事宜**：共537名舊生提出申請，其中，經濟弱勢學生170人全數錄取，一般生錄取276人；經濟弱勢學生最高時數以全學年600小時為原則，一般生每人安排全學年工讀150小時；工讀期間自101/8/1至102/7/31止。因101學年度工讀預算較100學年度少、部分單位新增必須重要時數需求3,860小時、基本工資時薪預計自102/1/1起調漲為115元，故整體101學年核定時數較100學年度減少約5%，核定時數共256,120小時(100學年度核定270,352小時)。
- 五、 **101學年度人事室有10名原住民助理名額**：經調查計4個單位提出6員額申請，聘期自101/8月至102/7月，每月工讀80小時，每月月薪10,000元，並享勞保。
- 六、 **僑生及外籍生業務移轉至國際與兩岸學術交流事務處**：依據7/18由校長主持之「組織規程修訂後行政單位業務職掌調整會議」決議，配合本校成立「國際與兩岸學術交流事務處」，原生輔組所轄有關僑生及外籍生業務與承辦人1人全數移轉該處。
- 七、 **第23屆蘇州盃全國高中辯論錦標賽**：7/9(一)至7/15(日)由正言社主辦，共計北一女中等64所高中640位高中生參加。比賽結果：臺中二中(冠軍)、興國中學(亞軍)、北一女中(季軍)、文華高中(殿軍)。
- 八、 **第11屆海峽兩岸大學生辯論賽**：7/20(五)至7/29(日)於大陸福建省福州市舉行，本校正言社與兩岸共16所大學參賽。本校無緣晉級，非常遺憾。前四名為：河海大學、世新大學、台灣大學、浙江工業大學。法律系一年級張文瑜獲選為本屆的最佳辯手。
- 九、 **國際志工服務隊**：本校國際志工服務隊七月計有3隊至日本、柬埔寨、菲律賓海外進行服務，藉此機會拓展視野吸取國際服務之經驗，其服務學習經驗將於開學後進行分享。
- 十、 **100學年度學校衛生工作4大成果**：健康服務26,811人次參與、健康促進活動1,715

人次參與、餐飲衛生講習/督導/營養評估計968人次參與、多種類型衛教文宣宣導。

- 十一、**學生團體保險理賠**：100學年共辦理555件申請案，以車禍231件最多，運動傷害124件次之，疾病醫療112件第三。
- 十二、**門診服務人數**：100學年共服務17,795人次，外科2,620人次最多，醫師門診1,129人次。
- 十三、**暑假退學生輔導**：100學年度第2學期本校退學生共181人(含博碩士及進修部學生)，諮商中心已配合教務處退學通知函一併寄發致家長及學生關懷信函及輔導文宣，其中12名經比對為高關懷之學生，已皆優先由各學院系諮商師個別聯絡關懷。
- 十四、**導正教育實施情形**：100學年度第2學期有2位理學院、2位商學院學生分別因違反性別平等教育法、毆打同學、偷竊違反校規，持續由心理諮商中心進行導正教育輔導。有2位已於今年畢業，其中因偷竊違反校規者，經諮商中心評估在壓力管理、人際互動與價值觀澄清等議題仍待加強，已建議其往後可主動尋求個別諮商。另2位在校生，其中1位患亞斯伯格症，人際認知及情緒控制能力較差，目前再犯風險仍高，已召開聯合輔導諮詢會議，擬定進一步輔導計劃，新學期都將繼續輔導。
- 十五、**導師班級輔導補助計畫**：100學年度第2學期與24學系合作辦理(含師培、商進班)，計259場活動(82場「班級共同課程」、177場「師生團體互動」)，共11,319人次參與，整體回饋4.2分(5分量表)。
- 十六、**蘇拉颱風對學生宿舍造成災損**：8/2蘇拉颱風過境，連日雨勢造成楓雅樓後山坡土石崩落及頂樓嚴重積水情形，所幸該棟宿舍目前無學生營隊居住，其他棟宿舍則狀況良好，過程中感謝副校長、總務長及總務處同仁，至楓雅樓現場瞭解並指示後續相關處理程序與清運規劃。
- 十七、**中華電信三重大樓簽約公證**：本校已正式於7/23與中華電信公司新北營運處總經理及公證人一起完成租賃契約簽約及公證程序，後續有關大樓工程招標及內部設備規格等，雙方將再進行確認。
- 十八、**暑期宿舍整修工程**：暑假期間宿舍刻正進行多項修繕維護，目前柚芳樓更換窗型冷氣、四宿舍更換天花板等工程已施工完畢，正等待驗收；而其他工程如：榕華、柚芳樓進行地下污水道工程、宿舍緊急求救鈕連線測試保養以及清潔打蠟等，目前施作均符合進度，相關工程，感謝總務處同仁協助與支援！
- 十九、**100學年度房東座談會**：已於7/25在城中校區舉辦完畢，邀請台北市政府消防局及警察局講師蒞會，就目前正推行之「消防風水師-住宅防災」、「治安風水師-住宅防竊」安全訪視業務進行介紹，另針對本校現正著手進行之租賃業務做詳細說明。共計有104名房東出席，整體回饋4.37分(5分量表)。
- 二十、**校園安全維護(含學生意外事件處置與照護)**：7月份雙溪校區校安維護計2件次(個人物品遺失1件、學生疾病送1件)、城中校區校安維護計10件次(服務學生計4件次，糾紛調處2人次、失聯協尋4件次)。

- 二十一、 **保全督導及大樓安委業務**：7月份由軍訓室同仁及保全人員共同處理安全維護工作計9件次（加強糾舉機車停車場違規停車2件次、門禁管理4件次、半夜喧擾2件次、驅離流浪漢1件次）。
- 二十二、 **學生兵役業務**：截至7/25，辦理軍訓課程折抵役期人數162人次，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計260人次。

# 總務處

八月

## 事務組：

### 一、近期已辦理完成之工作：

- (一) 採購業務：辦理各單位採購案及請修案共 128 件。
- (二) 工友支援派工：支援各單位勤務（如場地布置、物品搬遷…等工作）共 112 人次。
- (三) 參加綜合大樓安全委員會議。
- (四) 支援轉學生及進修學士班招生考試相關工作。
- (五) 召開 100 學年度第 2 學期工友勞資會議。
- (六) 完成第二研究大樓、超庸館周邊蚊蟻消毒及文化樓一樓白蟻防治工作。
- (七) 完成雙溪校區各污水池、化糞池清理。
- (八) 完成理學院化學、微生物學系人員劑量計年度判讀校正。
- (九) 完成原子能委員會輻射作業專案檢查。

### 二、近期辦理中之工作：

- (一) 申請本校污水排放執照更新。
- (二) 化學系排氣櫃、藥品櫃改善辦理議價。
- (三) 綜合大樓傳賢堂內部裝修（消防管線更新配合施工），各項工程已於 6 月 4 日開工、預計 8 月 10 日前完工驗收。（目前工程施作正常，進度亦有提前）。
- (四) 配合寵惠堂辦公室調整，施作異動辦公室電信工程，預計於 8 月 15 日前完工。
- (五) 辦理總機維護合約續約議價。
- (六) 雙溪校區 92 間多媒體教室（含列管各會議室）設備器材，暑假期間檢查保養修護、協助電算中心更新視聽教室軟體及繼續完成加裝綜合大樓（B 棟 22 間）、哲生樓（H 棟 10 間）共 32 間教室，多媒體機櫃上小形螢幕供老師上課操作，可改善背對學生情形（該兩項工作由視廳工作間同仁自行維護及裝置），預計於 9 月 13 日前完工。
- (七) 101 學年度專案清潔（A、B、C、D 及圖書館與學生宿舍、合江學舍）與公共區域三度空間清潔，預計於 9 月 13 日前完工。
- (八) 兩校區語言中心語言教室設備汰舊換新（語言中心請購預算 3,500 萬元、本組於 6 月 19 日發包）預計於 8 月底前完工。
- (九) 校區樹木修（剪）整及楓樹病蟲害防治，預計於 8 月中旬前完工。
- (十) 預訂召開環境安全衛生委員會第四次會議。
- (十一) 協助辦理聯合交接典禮場地布置相關事宜。

## 營繕組：

### 一、督辦二校區下列重要工程案之施工作業，各案進度均屬正常，預於暑假結束前陸續完工：

- (一) 雙溪校區污水下水道工程。

- (二) 傳賢堂整修相關工程。
  - (三) 圖書館外觀整修工程。
  - (四) 寵惠堂整修工程。
  - (五) 城中校區籃球場面層更新工程。
- 二、辦理雙溪校區各建物及公共空間修繕維護作業計 45 件。
  - 三、完成雙溪校區地質監測及水土保持專題研究報告。
  - 四、持續辦理二校區之節電措施。

#### 保管組：

- 一、自 101 年 6 月 21 日至 7 月 20 日止本組辦理各項例行業務如下：
  - 雙溪校區財產管理：財產增加 104 筆（金額 4,280,228 元），財產報廢 217 筆（金額 10,726,201 元），財產移轉 215 筆。
  - 倉儲管理：文具紙張發放 27 次，電腦耗材發放 8 次，清潔用品發放 8 次，紀念品發放 7 次。
  - 場地管理：傳賢堂使用 2 場次（6 時段），國際會議廳使用 4 場次（6 時段），B013 研討室使用 14 場次（15 時段），G101 大會議室使用 17 場次（19 時段），R0101 普仁堂使用 8 場次（12 時段），R0112 戴氏會議室使用 11 場次（14 時段）。
  - 招待所申請：2 件。
- 二、重要辦理事項：
  - (一) 七月十二日完成獎補助款訪視資料，並送交彙整辦理。
  - (二) 七月十八日完成校務發展計畫之必要支出自評，並送交彙整辦理。
  - (三) 進行 100 學年度全校財產盤點。
  - (四) 寵惠堂辦公室全部更換新門，各辦公室所需鑰匙數量已複製完成，並按新門施工進度發放中。
- 三、近期規劃工作：
  - (一) 寵惠堂辦公室重編門號後的新號碼牌，正聯絡廠商製做中。

#### 文書組：

- 一、公文收發業務自 101 年 6 月 16 日至 101 年 7 月 15 日止，共計收文 656 件，其中紙本收文為 101 件，電子收文 555 件，電子收文比率約為 85%；發文共計 146 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）96 件，電子發文 50 件，電子發文比率約為 34%（可電子交換比率則為 100%）。
- 二、郵件（含公文）交寄業務自 101 年 6 月 16 日至 101 年 7 月 15 日止，寄送各類郵件共 29,524 件（計平信 19,843 件、限時 13 件、掛號 334 件、限時掛號 60 件、航空 591 件、印刷 8,634 件、其他 49 件），共支用新台幣 16 萬 9,847 元整。
- 三、101 年 7 月（7/1~7/20）全校性檔案之歸檔數量為 969 件。

#### 出納組：

- 一、101 年 6 月份現金及銀行存款總收支概況為收入 345,678,622 元，支 489,576,269 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。



二、依據 101 年 6 月 30 日止日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 7.70%、支票存款 1.61%、定期存款 69.29%、政府公債 15.82%、證券投資 2.48%、短期票券 3.10%。

#### 城區管理組：

- 一、自 101 年 6 月 21 日至 101 年 7 月 20 日止，本組辦理各項例行業務如下：
- 採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 54 件，金額共計 2,577,104 元。
- 財產管理：城中校區財產共增加 11 件、金額總計 894,848 元，報廢件數 19 件、金額 53,461 元，移轉件數 69 件，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。
- 倉儲管理：各項消耗品文具用品領用登記作業發放共 64 單件、電腦耗材領用登記作業發放共 5 單件、清潔用品登記作業發放共 25 單件及各單位紀念品領用發放共 5 單件。
- 場地管理：辦理並支援各單位申借場地作業：5211 會議室使用 11 場次（19 時段）、5117 會議室使用 10 場次（13 時段）、2123 大會議室使用 25 場次（69 時段）、2227 會議室使用 23 場次（33 時段），共計收取繳交場地費 8,000 元。
- 夜間出納：代收款項總金額共計 118,192 元。
- 停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 2,308 車次、機車停車場停放車輛次數共 1,716 車次。
- 收發業務：辦理各單位交寄郵件共 1,632 件，郵資 7,990 元。
- 視聽設備維護：維修器材 65 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 18 時段、多媒體教室視聽器材借用共 4 件次。
- 機電設施維護：維修水電設施 113 件、冷氣空調設施 5 件、電信設施 8 件、場地支援勤務 25 件。

#### 二、近期已辦理完成之工作：

- (一) 城區咖啡坊冷氣設備汰換工程。
- (二) 鑄秋大樓男廁小便斗自動沖水設備汰換工程。
- (三) 鑄秋大樓各層樓梯間裝設 LED 緊急照明燈具共計 29 盞。
- (四) 城區崇基樓 4 樓及鑄秋大樓 2 樓飲水機汰舊換新。
- (五) 城區各大樓教室視聽教學設備全面檢修維護。
- (六) 崇基樓及鑄秋大樓男廁洗手枱更換 6 組感應式水龍頭。
- (七) 城區各大樓消防設備安全檢查，會同北市消防局現場進行複檢，已全部檢查合格。
- (八) 第五大樓頂樓電梯機房裝設排風機設備工程。
- (九) 鑄秋大樓 1 樓（2122）12KVA -UPS 更換電池。
- (十) 鑄秋大樓於 7 月 12 日凌晨約 1 點 30 分因高壓供電設備異常，致全棟大樓及第三、四大樓停電，緊急搶修。
- (十一) 城區舉辦轉學生及進修學士班招生考試，支援試場及閱卷之水電空調相關勤務。
- (十二) 第二大樓七樓西側樓梯間牆面滲水壁癌檢修工程。

(十三) 2123 會議室老舊音響系統設備汰換。

三、近期辦理中之工作：

(一) 6 月 21 日~8 月 31 日城中校區各行政及教學單位財產複盤點。

(二) 賡續辦理城中校區各項節能省電措施。

(三) 第五大樓各樓教授休息室天花板更新。

(四) 鑄秋大樓傳統式安定器照明燈具汰換工程。

(五) 2227 會議室冷氣汰舊換新工程。

(六) 2227 會議室整修工程。

(七) 崇基及鑄秋大樓教室裝設節能風扇工程。

(八) 2222 會議室木質地板打磨油漆工程。

(九) 法學院 1607-3、1608-1 教師研究室壁癌整修工程。

(十) 法學院 1106、1107 辦公室整修工程。

(十一) 鑄秋大樓中央系統冰水主機 B 座主機故障檢修。

(十二) 鑄秋大樓門禁讀卡機更新。

(十三) 第六大樓地下室電機房連續壁滲水檢修工程。

(十四) 3206-1、3303、3409、3413 教師研究室壁癌整修工程。

(十五) 第五大樓各樓教授休息室室內牆面油漆(工友同仁自力施作)。

# 研究發展處

八月

## 【研究事務組】

- 一、101學年度共計提出150件國科會專題研究計畫申請案（其中143件為101年1月初提出申請，另7件為新進教師以隨到隨審方式提出申請），核定通過83件（含3件已核定於100學年執行之新進教師隨到隨審案），未獲通過67件，另有1件性別與科技專案研究計畫及1件跨領域計畫第三年計畫獲核定補助，前年度已核定多年期計畫將於101學年度執行第二或第三年計畫計有31件，相關核定情形陸續公布於研究事務組首頁。
- 二、國科會101年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施，本校共計42位教師申請補助，獲核定40位教師，依本校「學術研究優秀人才獎勵辦法」之獎勵額度，應發給獎勵金總額為432萬元，國科會核定補助經費為353萬8,560元，本校配合提撥78萬1,440元。
- 三、國科會101年度提升私校研發能量專案計畫，本校人文社會學院提出「德性：智德與道德-德性：智德與道德」一件計畫申請案，並獲核定補助三年經費共計564萬4千元。
- 四、國科會101年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文案，本校計有1位博士候選人提出申請，法律系王容溥博士候選人（指導教授為高雄大學法律學系陳子平教授及政治大學法律學系楊雲驊副教授）獲獎勵；101年度是項獎勵全國共計74人獲獎，其中僅4位為私立大學之博士候選人。
- 五、國科會101年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰」整合型計畫，本校共計提出2件申請案。
- 六、國科會101年度「傑出研究獎」，本校共計3位教師提出申請。
- 七、國科會「發明專利費用補助」，本校共計提出2件申請案，申請補助金額新台幣4萬6,800元整。
- 八、國科會101年度第2期「應用型產學合作計畫補助」，本校共計提出2件申請案。
- 九、國科會第51屆「科學與技術人員國外短期研究」案，本校共計1位教師提出申請。
- 十、國科會101年度專題研究計畫申覆案，自即日起接受申請，有意申覆教師須於101年8月31日(五)下午6時前完成線上申覆作業。
- 十一、國科會2013-2015年度「台法(NSC-INRIA)聯合團隊人員交流計畫」申請案，請有意申請教師於101年9月25日(二)前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 十二、國科會2013-2014年度「台英(NSC-RS)雙邊科技合作人員交流計畫」申請案，請有意申請教師於101年10月15日(一)前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 十三、國科會102年第1期「開發型(第1期)產學合作計畫」，請有意申請教師於101年10月2日(二)前完成線上申請作業，並於101年9月28日(五)前備妥相關申請資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 十四、教育部102年度「大專校院未來想像與創意人才培育計畫」，受理時間自101年8月15日起自101年10月15日止，請有意申請之教師於101年10月8日前完成線上申請程序，並備妥相關申請資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理後續事宜。

- 十五、教育部「強化臺灣特色之人文藝術及社會科學基礎應用人才培育計畫」徵件事宜，本次徵求之計畫為「全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫 A 類」及「人文社會科學應用能力及專長培育計畫 A、B 類」，請有意申請之教師於 101 年 10 月 8 日前至教育部人文社會科學教育計畫入口網站 HSS 完成線上 (<http://hss.edu.tw>) 申請程序，並備妥相關申請資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 十六、中華發展基金管理會 102 年度第 1 期「補助學者專家赴大陸地區講學計畫」及「補助大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究」申請案，請有意申請之教師於 101 年 8 月 27 日前備妥相關申請資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 十七、行政院研究發展考核委員會 102 年度「社會發展政策研究」之主題建議案，請有意提供建議之教師於 101 年 8 月 15 日前於線上或紙本填妥後，免備文逕送該案承辦人。
- 十八、客家委員會 102 年度「補助大學校院發展客家學術機構計畫」及「獎助客家學術研究計畫」，請有意申請之單位或教師於 101 年 9 月 21 日前備妥相關申請資料及「教師主持研究計畫申請表」，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 十九、財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心「台灣-史丹福醫療器材產品設計之人才培訓計畫」101 年第二梯次赴美人才之招生，請有意申請之教師於 101 年 9 月 3 日前，備妥相關資料逕寄該計畫辦公室。
- 二十、受理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 二十一、辦理本校英文系王安琪教授執行國科會經典譯注計畫之研發成果授權出版之授權金領款事宜。
- 二十二、辦理本校 100 學年度第 2、3 梯次研究計畫案之獎勵金撥付事宜。
- 二十三、會請相關單位提供意見修訂印製本校研究計畫作業手冊 (101 學年度)，俾提供院、系等相關單位及主持計畫之教師與研究助理參考使用。
- 二十四、100 學年度第 2 學期 7 月份通過校內各類獎補助案，共計有「胡筆江先生紀念專款」7 件。

### 【國際合作組】

- 一、辦理交換生及交流生相關事宜：
- (一) 辦理 101 學年第一學期境外來校交換學生入學及入台行政事宜。
  - (二) 籌備 101 學年度第一期國際事務志工培訓講習。
  - (三) 籌備 101 學年第一學期境外來校交換學生入學說明會。
- 二、辦理兩岸交流營隊暨暑期班相關事宜：
- (一) 101 年 7 月 2 日至 11 日，國際合作組柯瓊鳳組長率學生赴蘭州大學參加「海峽兩岸學子絲綢之路新聞夏令營」，並拜會該校港澳台事務辦公室師長，促進兩校交換學生業務發展。
  - (二) 辦理復旦大學「解讀「十二五」發展規劃—上海及長三角地區經濟發展考察活動 (暨第九屆臺灣大學生夏令營)」活動行前聯絡事宜。
- 三、接待外賓蒞校參訪：
- (一) 101 年 7 月 11 日接待蘭州大學安黎哲副校長一行 5 位貴賓蒞本校晤訪。

- (二) 101 年 7 月 19 日接待東洋美術學校國際教育中心負責人中込亮介先生，蒞校洽談學術合作事宜。
- (三) 101 年 7 月 23 日接待日本東北大學國際處代表末松和子準教授、阿榮娜女士蒞校洽談學術交流事宜。
- (四) 101 年 7 月 23 日接待中國教育國際交流協會江波常務理事一行 4 人蒞校交流座談。
- (五) 101 年 7 月 26 日接待北京外國語大學國際處劉博然副處長率 4 名師長、34 名學生組成「2012 北京外國語大學北京之春回訪訪問團」蒞臨本校，並與本校外語學院師長交流座談。

四、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一) 2012 年 6 月 10 日與大陸東北林業大學簽訂學術交流協議書。
- (二) 2012 年 6 月 11 日與大陸東北大學簽訂學術交流協議書。
- (三) 2012 年 6 月 15 日與大陸同濟大學簽訂學術交流協議書、學生交換協議書。
- (四) 2012 年 6 月 30 日與法國史特拉斯堡大學簽訂學生交換協議書。
- (五) 2012 年 7 月 12 日與英國里茲大學簽訂學術交流協議書。
- (六) 2012 年 7 月 22 日與兩岸四地 25 所高校簽訂「海峽兩岸暨港澳地區高校關於合作推動中華文化傳承、弘揚與發展的備忘錄」。

五、承辦學生獎補助相關事宜：

- (一) 公告「2012 臺佛暑期交流合作計畫」報名事宜。
- (二) 公告「東吳大學外籍生獎學金」獲獎名單，名單如下：

編號	系所	學號	姓名	獎助金額
1	日文系	99322071	武田牧人	20,000
2	日文系	99322072	野澤芙美	20,000
3	日文系	00422071	今福宏次	30,000
4	日文系	99422002	松倉朋子	40,000
5	日文系	99422071	本間美穗	60,000
6	國貿系	99154275	伯力司	20,000
7	企管系	00353077	田中希美	30,000
8	企管系	99353074	高凱樂	60,000
9	中文系	新生	王悅詩	20,000

- (三) 公告「東吳大學交換學生獎學金」獲獎名單，名單如下：

編號	系級	學號	姓名	獎助金額
1	日碩二	99322012	江曉茹	20,000
2	日碩二	99322015	楊明翰	20,000
3	英四 B	97121217	吳芮霽	20,000
4	企四 A	97153115	陳苡嫻	20,000
5	企四 A	97153155	許庭瑜	20,000
6	企碩二	99353049	吳宜軒	20,000
7	英三 C	98121325	吳紀嫻	20,000
8	企三 B	98153232	陳盈穎	20,000
9	日碩三	98322002	林思維	20,000

10	企碩二	99354209	黃佑軒	15,000
11	經四 C	97151330	林韋宏	15,000
12	日三 C	98122381	廖家敏	15,000
13	英四 C	96121309	沈莆盛	15,000
14	企三 C	98153322	邱奕緯	15,000
15	企三 C	97153328	陳怡靜	10,000
16	英四 C	97121352	楊善斐	10,000

- (四) 辦理教育部學海飛颺獎學金申請件審核作業。
- (五) 公告本校 101 年度教學卓越計畫補助學生赴國外研習第二期審查結果。
- (六) 公告 101 年度教學卓越計畫補助學生赴國外研習第三期申請事宜。

六、業務相關會議與展會：

- (一) 101 年 7 月 4 日本組魏嘉慧專員、蘇意秋專員出席本校教務處主辦「研商 2012 招收陸生事宜」會議。
- (二) 101 年 7 月 22 日本組柯瓊鳳組長、蘇意秋專員、游晴如組員赴台北世貿展覽館出席「2012 日本留學展」，拜會多所日本大學。

**【企劃組】**

一、 101 學年度校務發展計畫作業

- (一) 規劃辦理「推動學院建立特色計畫」

101 年 7 月 4-17 日各學院特色計畫提報表送外審。

- (二) 八月份工作重點

101 年 8 月 13-14 日專案審查小組審議、核定計畫及公告審查結果。

二、 100-102 學年度校務發展計畫

- (一) 100 學年度計畫異動

1. 教務處課務組於 101 年 7 月 10 日簽陳「擬動支 100 學年度預備費，用以支應 100 學年度研究生學位、資格考試相關費用」案(文號：1010400851)，校長於 101 年 7 月 17 日核示。
2. 人事室於 101 年 7 月 18 日簽陳「100 學年度本室統籌加班費預算不足事」案(文號：1012200440)，校長於 101 年 7 月 30 日核示。

- (二) 101 學年度計畫異動

1. 人事室於 101 年 7 月 23 日簽陳「變更 101 學年度本室校務計畫統籌例行性必要支出之辦公費預算項目金額」案(文號：1012200448)，待校長核示。

2. 辦理配合組織異動計畫暨預算調整作業

- (1) 101 年 7 月 16 日由研發長邀集會計室及電子計算機中心主管及相關同仁召開第二次協調會議，會議決議如下：

A. 為符合時效，簡化調整作業流程，凡「單位調整層級或隸屬」者，不需再發函相關單位確認計畫移入移出情形，一律依據組織調整結果進行計畫異動。由電算中心提供企劃組校務發展計畫系統權限，由企劃組統一處理計畫異動作業。

B. 計畫異動牽涉預算系統部分，請電子計算機中心洽會計室進一步詳細評估與處理。

(2) 101 年 7 月 30 日簽陳「陳配合 101 學年度組織異動校務發展計畫暨預算調整作業規劃」(文號：1011600206)，並於 101 年 8 月 6 日函知計畫異動單位調正原則(文號：1011600208)。

(3) 電子計算機中心於 101 年 7 月 31 日提供虛擬帳戶辦理異動單位計畫刪除、新增及審查作業。依據調整作業規劃，擬於 101 年 8 月 8 日完成計畫暨預算調整作業，調整後將函請異動單位檢核單位計畫暨預算是否無誤。

3. 八月份工作重點：完成 101 學年度組織異動校務發展計畫暨預算調整作業。

#### (三) 100 學年度計畫管考

1. 101 年 7 月 4 日函知全校各單位辦理 100 學年度校務發展計畫自評作業(文號：1011600147~167)，本次自評作業包含單位自評及一級單位自評兩階段，一級單位須於 101 年 8 月 30 日前完成自評作業。另於函文中說明指定簡報之計畫。

2. 101 年 7 月 23 日函送全校各單位 100 學年度校務發展計畫經費動支表(文號：1011600178~199, 1011600201~202)。凡經費動支率未達 70%者，須提出說明。

3. 100 學年度校務發展計畫管考小組名單於 101 年 7 月 12 日奉核通過，配合組織異動，擬於 8 月由人事室製作聘函後辦理發聘作業。

4. 八月份工作重點：101 年 8 月 30 日前回收全校各單位自評報告。

#### (四) 102 學年度策略規劃

1. 101 年 6 月 19 日由研發長邀集幕僚小組召開 100-102 學年度校務發展策略規劃修訂會議第一次會議，會議議題及決議重點說明如下：

(1) 計畫期程是否配合校長任期延長至 101-104 學年度—考量後續緊接 103 年度系所評鑑，建議暫不更動校發計畫期程。

(2) 確認辦學理念、願景及主軸—辦學理念維持校訓「養天地正氣 法古今完人」；願景改為「以卓越教學為基礎，配合特色化發展，致力培育兼具專業與國際公民意識之社會中堅人才」；主軸維持原六大主軸，「特色化研究」改為「特色化發展」。

(3) 檢視、整合本期程校務發展計畫之母計畫(發展主軸之重點項目)—再次檢視 101 學年度校務發展子計畫內容是否符合所屬母計畫內涵；建請學校應訂出重點執行項目，指定單位提報年度子計畫，以落實校務發展之規劃。

(4) 訂定各主軸、母計畫各學年度績效目標—對校長以簡報或訪談方式，了解校長治校理念及未來校務治理方向，再次檢視本期程校務發展計畫內涵，並訂立計劃績效目標，交付各單位落實執行。

2. 101 年 7 月 10 日由研發長邀集幕僚小組召開 100-102 學年度校務發展策略規劃修訂會議第二次會議，會議議題如下，會議決議簽核中。

(1) 調整本期程校務發展計畫之結構

(2) 檢視現行各主軸母計畫之內涵

3. 101 年 7 月 18 日由校長主持「100-102 學年度校務發展策略規劃修訂報告會議」，會議議題及決議重點說明如下：

(1) 100-102 學年度校務發展策略規劃修訂—

A. 學校定位改為「五育並重的卓越教學大學」；

B. 修改策略主軸名稱：主軸 B「特色化發展」改為「特色發展」，主軸 C「人

文氣息校園」改為「人文校園」。

- C. 修改母計畫名稱：A11「國際交流計畫」改為「國際交流強化計畫」，B01「校級特色計畫」改為「校級特色發展計畫」，B04「產學合作計畫」改為「產學合作強化計畫」，C03「人文校園計畫」改為「人文校園營造計畫」，C04「活化師生活動與關懷師生計畫」，由主軸C移至主軸A。

(2) 102 學年度計畫預算規劃—

- A. 為提升學校辦學品質，學術單位之經費應視學校整體財務狀況逐年酌增，然不宜以定額方式增列預算，避免造成學校財務負擔。學術單位增加之預算可考慮編列於學院，由學院自行規劃運用。
- B. 解決預算不足及特色發展所需經費，建議設定每年剩餘款維持定額，其餘剩餘款保留作為下年度預算規劃使用。
- C. 請研務處了解目前校內各特種基金的使用辦法，以妥善規劃運用。
- D. 未來請各單位提計畫暨預算時，提報單位須註明計畫預算來源。

(3) 主席裁示—

- A. 請研務處研擬單位績效考評作業模式。
- B. 配合 101 學年度組織調整，將新設單位或異動單位之任務納入校務發展計畫。
- C. 養成本校學生終身運動的習慣，培養學生具有倫理道德及群我意識的價值觀之相關理念及作法，宜納入校務發展計畫中。

4. 八月份工作重點：

- (1) 召開財務規劃小組會議，修訂本校學術暨行政單位預算編審作業要點。
- (2) 召開校務發展計畫專案小組會議，討論訂定學校發展特色、修訂母計畫質量化指標、擬定指定計畫及提報單位、102 學年度預算配置等議題。

三、教育部獎補助提報作業

(一) 101 年度教育部獎補助校務發展計畫經費執行進度追蹤

1. 101 年 7 月 23 日函請獎補助計畫經費動支率未達 75%之執行單位提出說明(文號：1011600183)，至 101 年 6 月 8 日動支率未達 75%之計畫如下：

- (1) 學務處課外活動組：「強化師生鏈結、厚植輔導績效(100-C-04-0702-2-01)」計畫之動支率為 17%。
- (2) 學務處課外活動組：「落實教育訓練、促進全人發展(100-C-04-0702-2-03)」計畫之動支率為 61%。

2. 計畫於 101 年 6 月 9 日至 7 月 31 日之規劃進度如下：

- (1) 學務處課外活動組「強化師生鏈結、厚植輔導績效(100-C-04-0702-2-01)」計畫：計畫於 7 月底前執行完畢，動支率為 100%。
- (2) 學務處課外活動組「落實教育訓練、促進全人發展(100-C-04-0702-2-03)」計畫：計畫於 7 月底前執行完畢，動支率為 100%。

(二) 101 年度教育部獎補助校務發展計畫作業

1. 教育部於 101 年 6 月 29 日來函通知本校 101 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之獎勵及補助經費新臺幣 8,885 萬 9,273 元(經常門經費 3,766 萬 4,419 元、資本門經費 5,119 萬 4,854 元)，學校須於 101 年 8 月 31 日前依據



核撥經費之調整及委員審查意見提報修正計畫書。

2. 於 101 年 7 月 16 日召開「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫審查結果檢討會議」，討論 101 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及整體經費支用修正計畫書」規劃草案及「教育部獎勵各校配合政策『未調漲學雜費，協助學生就學』」核撥獎勵經費 1,379 萬 4,817 元之規劃使用。會議決議重點摘要如下：

- (1) 依據會議決議調整獎補助計畫經費，如下：

- A. 研究事務組「獎勵教師學術研究」計畫 570 萬元不報部。
- B. 人事室「延攬具發展潛力之專任教師」計畫 25,028,860 萬元不報部。
- C. 配合刪除上述 1-2 項計畫經費，調整原先規劃減列之獎補助計畫申請額度。

- (2) 教育部獎勵各校配合政策「未調漲學雜費，協助學生就學」核撥獎勵經費 1,379 萬 4,817 元，全數用於支應人事室提報之「延攬具發展潛力之專任教師」計畫經費。

3. 於 101 年 7 月 30-31 日函請相關單位回應 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之「教學、研究、整體經費支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」審查意見，俾便彙整報部(文號：1011600207、1011600209)。

(三) 100 年度教育部獎補助經費訪視

1. 於 101 年 7 月 5 日函請相關單位填報及提供「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」書面審查資料(文號：1011600171)。
2. 101 年 7 月 18-23 日彙整填報單位繳交之自評表資料。
3. 101 年 7 月 24-25 日自評表送單元師長審閱，並依據師長意見修正自評表。
4. 101 年 7 月 26-30 日自評表送初審師長審閱，並依據師長意見修正自評表。

(四) 99 年度教育部獎補助經費訪視

1. 教育部於 101 年 7 月 30 日來函通知本校「99 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫實地訪視意見(文號：1019005859)。
2. 來函說明二，99 年度獎補助經費之「『城中校區崇基樓空調主機更新工程』採購案，資本門補助項目使用於機電工程，與『教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點』第 8 點第 3 項規定不符，須於 2 週內繳回該採購案款項新臺幣 487 萬 6,588 元」。本案已於 101 年 7 月 31 日簽請校長核示再次去函教育部說明，爭取保留改筆經費(文號：1019005859)。

(五) 八月份工作重點：

1. 自評表相關作業：
  - (1) 101 年 8 月 1-6 日自評表送副校長複審。
  - (2) 101 年 8 月 6 日自評表附件資料彙整、裝訂。
  - (3) 101 年 8 月 7-9 日自評表及附件資料陳校長核定。
  - (4) 101 年 8 月 10 日自評表送廠商印製。
  - (5) 101 年 8 月 13-14 日自評表及相關附件資料報教育部。
2. 101 年度獎補助修正計畫書作業：
  - (1) 101 年 8 月 8-13 日彙編修正計畫書。

(2) 101 年 8 月 14 日送修正計畫書初審師長審閱。

#### 四、教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果

- (一) 教育部於 101 年 7 月 13 日辦理「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果」說明會，並於 7 月 17 日來函發布「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」(文號：臺高(二)字第 1010125666D 號)。說明會訊息如下：
1. 於會中公布「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」。依據該作業原則，本校符合申請「自我評鑑結果認定」之資格。若大學自我評鑑結果獲教育部認定且於認定有效期間內，得免受教育部主辦或委辦之同類別評鑑。
  2. 說明會當日針對各校申請自我評鑑結果認定之相關規定仍有待釐清，教育部承諾進一步討論後再作回應。
  3. 本案相關訊息研究事務長已於 7 月 30 日行政會議中報告，擬於奉核後，依會議決議辦理後續事宜。
- (二) 教育部於 101 年 7 月 30 日來函邀請本校派代表出席 8 月 7 日「研商教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果相關事宜」會議。
1. 會中將針對「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」依各校所提意見，併同「大學評鑑辦法」及「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」進行修正。
  2. 請各校派代表至多 2 名參加，其中 1 名由副校長以上主管代表參加。
- (三) 八月份工作重點：
1. 將依 101 年 8 月 7 日會議決議規劃辦理大學校院「自我評鑑結果認定」相關事宜。

#### 五、教育部高等教育校務資料庫

- (一) 高等教育校務資料庫作業小組於 101 年 7 月 18 日來函通知，配合 101 學年度部分學校系所新增、整併、整併並更名、更名、停招、裁撤等調整以及行政單位異動等，於 7 月 23 日至 8 月 17 日開放修正基本資料，並上傳教育部相關核定之佐證文件(文號：臺高(三)字第 1010133914 號)。
- (二) 前揭相關核定佐證文件(東吳大學組織規程)，經電話洽詢人事室已報教育部核備中，預計將於八月初核備通過後正式公告。
- (三) 八月份工作重點：
1. 將依人事室正式公告後，以電子郵件方式通知高等教育校務資料庫各基本資料表表冊 2 至 7 之承辦人配合辦理相關事宜。

# 社會資源處

## 八月

一、100 學年 (100.08.01-100.07.30) 募款金額 50,728,745 元。101.07.01 至 101.07.30 捐款金額為新台幣 8,175,364 元，捐款人數 219 人。10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
財團法人東吳企管文教基金會	283,650	企管系 約聘組員張秀琳小姐薪資 101 年 (7-12) 月
微生物學系	600,000	微生物系之友獎助學金基金
善心人士	3,000,000	楊周瑛女士紀念獎學金
廣達電腦股份有限公司	2,000,000	通識中心--廣達大師講座專用款
游象卿	1,444,578	興建第一第二教研大樓專款
王紹堉	120,000	法學院--法學院學生補助金

### 二、捐款回饋致謝：

1. 7 月寄發謝函共計 112 張，捐款收據共計 128 張。
2. 7 月份寄發五月中、大額捐款人生日卡共計 42 張。

### 三、中大額暨潛在大額捐款人關係經營：

1. 101.07.16 與王小郁小姐洽談「楊周瑛女士紀念獎學金」成立與匯款事宜。
2. 101.07.18 與商學院陳學長確認設置獎學金細節等事宜。
3. 安排 101.08.13 約訪劉吉人學長洽談人社院人文創意學程捐助事宜。

### 四、編撰 101 學年度募款計畫：

1. 101.07.16 處長邀請研務長、會計室主任共同討論 101 學年度募款計畫需求項目，獲得年度募款目標新台幣 1 億元，以及募款需求項目名稱與金額等共識。
2. 101.07.24 安排處長與教務長討論 101 學年度募款計畫需求項目，修正部分募款需求項目。
3. 透過捐款人資料庫，規劃 101 學年度募款說帖寄發對象名單約計 53,735 份。

### 五、辦理增進小額及定期定額募款企劃案：

1. 101.07.26 寄發「鼎力相助--校園工讀助學金」DM，共計寄發 10,694 份。
2. 截至 101.07.30 止，共計獲得 17 位捐款人響應，捐款金額 492,100 元。

六、101.07.07 辦理「東吳感恩節--捐款人一日遊」活動，共計 94 位捐款人及眷屬報名參加，共募得 87,800 元。

### 七、經營各校、系友會：

1. 「東吳新領航者--潘校長美國行」：

- (1) 行程包含拜會戴氏基金會徐博士，美國衛理公會、楊其銑前校長，並與 FOS、南加州校友會、以及北加州校友會聯誼餐敘，另配合此次行程參訪 USC、UCLA、Berkeley 等知名學府，進行學習、交流。
- (2) 101.07.01~30 聯繫各參訪單位、校友會接待等相關事宜，北加州校友餐敘預計席開 3 桌，南加州校友餐敘預計席開 120 桌。

- (3) 101.07.19 召開行前工作會議。
  - (4) 101.07.23 製作南加州、北加州校友會與東吳之友基金會感謝牌。
2. 規劃潘校長與台灣各地校友會餐敘：
    - (1) 雲林場次：101.06.25（星期一）19:00 假雲林可口餐廳餐敘。
    - (2) 新竹場次：101.06.29（星期五）18:30 假新竹何家園庭園餐廳餐敘。
    - (3) 基隆場次：101.07.11（星期三）18:30 假基隆北都大飯店餐敘。
    - (4) 嘉義場次：101.07.20（星期五）18:30 假兆品酒店餐敘。
    - (5) 高雄場次：預定 101.09.04（星期二）18:30 假高雄漢來大飯店餐敘。
  3. 台北市東吳大學校友會家庭一日遊「台北育樂中心親子之旅」：
    - (1) 101.08.18（星期六）於台北市兒童育樂中心舉行一日遊活動，邀請校友、教職員、會員眷屬等一同共襄盛舉。
    - (2) 活動報名已於 101.07.30 截止，共計 31 名校友報名參加。
  4. 辦理 2012 東吳大學台南地區校友聯誼餐會：
    - (1) 101.07.02 撰擬活動企劃書。
    - (2) 101.07.12 獲校友總會經費贊助新台幣 10 萬元。
    - (3) 101.07.19 寄發校友總會唐理事長信函，邀請南台科大吳新興副校長出任台南校友會會長。
    - (4) 101.07.24 場勘台南桂田酒店、台南商旅。
  5. 校友薪傳專題講座--「潘懷宗博士的樂活養生招數」：
    - (1) 由校友總會主辦，社會資源處校友服務組協辦。
    - (2) 講座訂於 101 年 9 月 14 日（星期五）於城中校區 5211 會議室舉辦。截至 101.07.30 止，共計 115 名校友報名參加。

#### 八、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 22 期已於 101.06.25 出刊，101.07.30 電子版製作。
2. 101.07.18 發行情繫東吳校友電子報第 84 期。

#### 九、校友接待與服務：

1. 7 月份代辦校友成績單、證書共計 24 人次。
2. 7 月份受理校友返校拍攝婚紗 1 件，索取班級通訊錄 3 件。

#### 十、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 101.07.30 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 42,097 筆。
2. 截至 101.07.30 止，校友動向資料庫校友資料 110,327 筆，其中聯絡筆數 86,917 筆、失聯校友筆數 22,793 筆、已逝校友筆數 617 筆。
3. 寄送 7 月電子生日賀卡 7,353 份。
4. 截至 101.07.30 止，計有 759 位校友申請免費電子信箱。
5. 截至 101.07.30 止，計有 1,199 位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞：「台北市東吳大學校友會【8/18(六)台北市育樂中心親子之旅】歡迎攜家帶眷齊同樂！」、「校友薪傳專題講座—【潘懷宗博士的樂活養生招數】邀您一同共襄盛舉」、「東吳大學教學資源中心學生學習資源組徵聘專任行政助理 2 名」等。

#### 十一、「東吳大學年輕校友海內外職場就業計劃」：

1. 101.07.25 召開計劃檢討會議。
2. 撰寫方案成果報告、新聞稿。

#### 十二、教學卓越計畫：

1. 101.07.04 開始進行畢業生電訪調查工作。
2. 101.07.26 完成電訪 100 級校友 1,895 份問卷，回收率達 73.91%。
3. 預定 101.08.13 舉行電訪員績效表揚與經驗分享座談會。

#### 十三、夢想行動家補助計畫：

1. 跑步環島組已於 101.07.22 平安完成返回台北。
2. Social Power 社工營七月初已圓滿下營，參與學員反應相當熱烈。
3. 微電影組於 101.07.29 正式開拍。
4. 走路環島組將於 101.08.01 上午七點出發。
5. 赴波蘭擔任國際志工的同學一切平安，將於 8 月返台。
6. 10 月中旬將舉辦成果發表會。

#### 十四、學生實習補助計畫：

1. 學系申請部分：計有政治系、資管系、微生物、心理系等 4 系申請，共計 82 位同學。
2. 個人申請部分：共計 10 位同學申請，陸續進行實習中。預計 8 月份開始進行實習訪視。

#### 十五、證照獎勵及輔導課程：

1. 證照獎勵：5-6 月份申請 281 件。含商管 94 件、專技人員 6 件、德文 1 件、技能檢定 11 件、教師證照 15 件、日語 28 件、英語 27 件、電腦 82 件、其他 17 件。
2. 證照輔導課程：計有國貿、企管、法律、微生物、資管等 5 個學系申請，共計 6 個專業證照課程，預計將有 310 名以上學生受惠。
3. 證照共通課程：擬定 LCCI 行銷證照及 Dreamweaver 網頁編輯證照。

#### 十六、協助辦理第 1 哩新生定向輔導活動：

1. 調查彙整學系時間之課程安排、設計製作課程海報、訂定回饋量表題目等。
2. 由活動王與大鋁兩家廠商分別負責校內場布。其中校友總會之宣傳將以 PP 輸出 420\*200 的尺寸張貼於綜合大樓軍訓室外牆。
3. 維護第 1 哩活動之網頁、讀卡支援、系統點名支援。

#### 十七、最後 1 哩課程：著手規劃 101 學年度第 1 學期之最後 1 哩課程方向及內容，將根據學生課後回饋與焦點訪談結果，進行課程內容上的安排。

#### 十八、主動導引式生涯規劃書系統：

1. 已完成第三期開發驗收及核銷，正在進行四期請購案。
2. 系統預計於 8 月底上線，提供校內同仁試用，9 月中旬進行最後調整，並將於 10 月底完成全案驗收。

# 人文社會學院

八月

## ◎人文社會學院：

1. 辦理本院 101 學年度研究計畫申請作業事宜。本院於 6 月 6 日函送院內各單位轉知所屬專任教師本院公開徵求 101 學年度研究計畫申請案，至公告截止日期 7 月 13 日止，共收到 6 件申請案。本院隨即辦理計畫外審作業，預計於 8 月 14 日完成，並將於 8 月 30 日召開學術發展委員會審議研究計畫經費補助事宜。
2. 7 月 6 日於紀州庵文學森林舉辦「創意人文、非營利組織管理學程教學工作坊」，共 13 位老師參與。工作坊由莫藜藜院長主持，內容包括兩學程主題分享，分別為政治系林月珠老師講述「我對 NPO 學程目標與教學之看法」以及歷史系李聖光老師講述「Rain 的肌肉！？Wonder Girls 的美腿！？東吳文創人『秀』什麼？」。除對主題進行回應分享外，兩學程老師也進行各項議程討論及意見交流。
3. 7 月 5 日發文至創意人文學程及非營利組織共 14 個實習機構，除正式函文外，另檢附文件包括實習督導聘函、實習辦法、實習學生名單以及實習成績考核表。創意人文學程共 33 位學生、10 單位機構，分別於暑期及期中進行實習；非營利組織管理學程共 8 位學生、4 單位機構分別於暑期及期中進行實習，共 4 單位機構。

## ◎中文系：

1. 6~7 月份本系教師全力支援考試院公務人員特種考試一般警察人員考試、警察人員考試、交通事業鐵路人員考試、高等考試三級考試及普通考試、財團法人大學入學考試中心 101 學年度指定科目考試國文考科、本校轉學考、進修學士班招生之閱卷協同主持人、閱卷委員、出題委員等工作。
2. 7 月份辦理碩士班、博士班研究生畢業論文口試事宜，計有 10 名學生完成口試，名單如下：7 月 2 日中博七林禎祥、7 月 2 日中碩三柯秉芳、7 月 5 日中碩專五韓承文、7 月 11 日中碩專六黃佩芬、7 月 15 日中博六李蕙如、7 月 17 日中碩專六郭燕陸、7 月 17 日中博七李宜靜、7 月 23 日中碩四陳韋哲、7 月 23 日中博七涂茂奇、7 月 26 日中碩專三施惠玲。
3. 7 月，為與靜宜大學合聘陳台霖助理教授，促成本校與靜宜大學簽訂 101 學年度學術合作協議書。
4. 7 月 2 日申請 101 學年度第 1 學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」審查結果獲得通過，內容包括建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會 1 場、校外業界參訪見習 3 場、課堂專業演講 11 場，將有助於中文系學生拓展視野、提供多元性思考、選擇職涯發展方向。
5. 6 月 29 日~7 月 3 日本系羅麗容老師赴蘇州參加由中國崑曲中心主辦之「第六屆中國崑曲國際學術研討會」，以〈從顧堅魏良輔到晚明格律派之音樂理論〉為題發表論文。
6. 5 月 29 日~7 月 4 日，辦理學士班、碩士班、博士班導師輔導選課。
7. 7 月 11 日本系 101 學年度獲得國科會審核通過五件專題研究計畫案，分別為丁原基老師「經學家丁惟汾及其《詒雅堂叢書》研究」、羅麗容老師「晚明蘇州派曲家與 GIS 地理資訊系統應用之研究」、蘇淑芬老師「台灣詞社研究」、陳恆嵩老師「茅

瑞徵《禹貢》學及其影響研究」、連文萍老師「明代內廷的女教與女性詩作研究」，共獲得 2,672,000 元經費補助。

8. 5月21日~7月12日專兼任教師上傳101學年度第1學期授課大綱，本系教師上傳率達100%。
9. 7月20日於康園餐廳召開《東吳中文學報》第24期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員及邀稿事宜。本期共收稿21篇論文，預計於101年11月出刊。
10. 7月23日國家文官學院辦理101年薦任公務人員晉升簡任官等訓練，敦聘許清雲老師擔任講座，講題為「經典研析」。
11. 7月31日繳交100學年度第2學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告。本系共舉辦2次校外活動及12場講座，邀請學界名師及業界知名人士蒞校演講，成果豐碩。

◎歷史系：

1. 東吳歷史學報第27期於6月30日出版，本期目錄如下：
  - (1). 蔣武雄，〈從墓誌論遼臣在遼宋外交的事蹟〉。
  - (2). 段 煉，〈世俗時代的價值轉型—以晚清中國道德變革為中心的考察〉。
  - (3). 應俊豪，〈美國海軍在長江流域的武力介入與外交折衝：中美宜昌大來喜案研究（1923）〉。
  - (4). 徐 泓，〈影響明清社會流動的因素：何炳棣著《明清社會史論》譯註（五）〉
  - (5). 黃兆強，〈評錢茂偉《中國傳統史學的範型嬗變》〉。
2. 7月17日本系於D0635舉行碩士班研究生游凱任之論文口試，其論文題目為：「歸隱與入世——陳繼儒的隱逸生活與文化活動」，該生由本系李聖光老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系黃兆強老師以及中央研究院歷史語言研究所王鴻泰老師授擔任。
3. 7月19日本系於D0635舉行碩士班研究生許耀文之論文口試，其論文題目為：「高中生歷史因果概念之探究——以「太平天國」為例」，該生由本系林慈淑主任所指導。口試委員除指導教授外，分別由清華大學歷史研究所退休教授張元老師以及國家教育研究院課程及教學研究中心助理研究員蕭憶梅老師擔任。
4. 7月19日本系於D0635舉行碩士班研究生張雅雯之論文口試，其論文題目為：「明清嘉定縣志纂修考述」，該生由本系徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由中央研究院歷史語言研究所研究員邱仲麟老師以及國立暨南國際大學歷史學系助理教授唐立宗老師授擔任。
5. 7月23日本系於本系於D0635舉行碩士班研究生鄭富元之論文口試，其論文題目為：「地方豪族與蕭梁政權——以荊雍豫三州為例」，該生由國立政治大學歷史學系王德權老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由淡江大學歷史學系何永成老師以及國立台北大學歷史學系陳俊強老師授擔任。
6. 7月23日本系於D0635舉行碩士班研究生王瑋璿之論文口試，其論文題目為：「清代永定河的攤地佔墾問題」，該生由中央研究院歷史語言研究所劉錚雲老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由中央研究院歷史語言研究所陳熙遠老師以及中央研究院近代史研究所賴惠敏老師授擔任。

7. 7月26日本系於D0635舉行碩士班研究生林書任之論文口試，其論文題目為：「子產的外交策略研究」，該生由臺灣大學歷史學系閻鴻中老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由臺北大學歷史系李訓詳老師以及淡江大學歷史系高上雯老師授擔任。
8. 7月30日本系於D0635舉行碩士班研究生陳倩紋之論文口試，其論文題目為：「高中生如何看待歷史解釋多元性之研究」，該生由本系林慈淑主任所指導。口試委員除指導教授外，分別由清華大學歷史研究所退休教授張元老師以及國家教育研究院課程及教學研究中心助理研究員蕭憶梅老師擔任。
9. 7月31日本系於D0635舉行碩士班研究生劉淑敏之論文口試，其論文題目為：「明清江南生員研究」，該生由南京大學歷史學系教授范金民老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系徐泓老師、國立臺灣師範大學歷史學系教授林麗月老師以及中央研究院人文社會科學研究中心研究員劉石吉老師擔任。
10. 研究生學報——《史轍》第8期於7月31日出版，本期目錄如下：
  - (1). 鄭富元，〈論梁武帝地方策略——以豫州夏侯氏為例〉。
  - (2). 王中奇，〈乾隆朝內務府造辦處廣木匠與紫檀家具成做〉。
  - (3). 王瑋璿，〈清中晚期永定河河灘居民問題研究〉。
  - (4). 許耀文，〈從原因的分類探討高中生的歷史因果概念〉。

◎哲學系：

1. 學術交流活動：

- (1). 7月5~8日本系黃崇修教授前往中國山西五台山，參加由中國社會科學院世界宗教所與台灣中華民國宗教哲學研究所合辦的「海峽兩岸中國文化與宗教大同暨五台山佛教文化研討會」，並發表論文：「試論〈虛〉與〈無〉〈空〉〈誠〉工夫的實踐異同」。
- (2). 7月16~19日本系黃筱慧教授前往韓國春川(Chuncheon)江原國立大學(Kangwon National University)，參加由江原國立大學人文學院與臺灣輔仁大學主辦之「The 11th International Conference on Philosophical Practice and the 4th International Conference on Humanities Therapy」國際學術研討會，會議主題為：「The Multiplicity of Therapeutic Practice in Philosophy and Humanities」。黃老師於7月16日進行論文發表，論文題目為：「The method of narrative in time as the entrance to philosophical counseling」。

2. 讀書會：

- (1). 7月17日本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計劃案，邀請執行本計畫之教師（王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師、沈享民老師與馬愷之老師）及助理（蔡文煜與林欣梅），進行第32次讀書會。
- (2). 本系執行蔣經國國際學術交流「知識、德性、與直覺：德性知識論與中國哲學」整合型研究計劃案，邀請執行本計畫之教師（王志輝老師、米建國老師、蔡政宏老師與沈享民老師）及助理（蔡文煜）進行研讀，本學期共進行7次讀書會。



- (3). 本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師（文化大學哲學系助理教授）、林雅萍老師（長庚醫學院醫學系助理教授）、謝林德老師（德國人，開南大學華語文教學研究所教授）與蘇富芝博士（政治大學哲學博士），對亞里斯多德所著之《論靈魂》一書進行研讀，同時也討論「德性倫理學與中國哲學」這主題，本學期共進行5次讀書會。
3. 學術研究：7月2日本系教師申請通過國科會101年度專題研究計畫：
- (1). 郭梨華 學術性專書寫作計畫：先秦儒家哲學史（2/2）
  - (2). 蔡政宏 知識論中的智識主義與反智識主義（3/3）
  - (3). 陳瑤華 台灣人權實踐的軌跡和圖像——跨學科的理論及實證研究（2/3）
  - (4). 沈享民 學術性專書寫作計畫：朱熹哲學新透視(II-I)
  - (5). 范苾華 女性主義 vs. 多元文化論？——探索真正衝突所在與解決之道
  - (6). 王志輝 亞里斯多德靈魂理論研究（2年期）
  - (7). 本系米建國教授（計畫主持人）、王志輝教授、莊文瑞教授、蔡政宏教授、馬愷之教授及沈享民教授（共同主持人）等六位老師，以「德性：智德與道德」提出整合型計畫，本計畫已列為院特色計畫，且為唯一經由學校推薦為校特色專案，代表本校申請國科會提升私校研發能量整合型計畫，申請獲得國科會101年度「私立大專院校發展研發特色專案計畫」補助。此計畫案為三年期之整合型計畫，共獲補助5,644,000元。
4. 學報事務：7月1日至31日進行《東吳哲學學報》第26期校稿及印製工作。
5. 行政事務：
- (1). 7月13日填報100學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，說明保護智慧財產權宣導事項及法規實際推廣實施之狀況，系上填報項目為各課程教師引導及辦理情形描述。
  - (2). 辦理各項活動、計畫經費核銷事宜。
6. 重要業務：7月16日至8月8日填報100學年度校務發展計畫自評作業相關表單。
7. 學生事務：
- (1). 7月10日101學年度系學會幹部於D0402進行幹訓，並開始著手策劃新學年度的活動，如大一新生迎新茶會及迎新宿營等，並投入「第一哩新生定向輔導活動」擔任輔導員，認真負責。
  - (2). 7月7~22日本系碩二生張維芳同學與法學院學生組成代表隊，參加外交部「101年度國際青年大使交流計畫」，獲選為北美地區優勝隊伍，將於2012年7月7~22日代表我國前往美國芝加哥訪問交流，協助政府推動活路外交。外交部自98年起為落實「活路外交」理念，鼓勵大專青年參與外交工作，舉辦國際青年大使交流計畫，選派國內優秀青年團隊，分赴21個邦交國及17個友好國家進行青年文化交流。今年101年度國際青年大使交流計畫全國共有303組團隊報名競逐，競爭激烈為歷年之最。本校申請前往北美地區的代表隊不負眾望，於70組來自全國大專院校競逐北美區代表之隊伍中，脫穎而出，獲選為美國芝加哥地區代表。張維芳同學此行獲本校101年度教學卓越計畫學生赴國外研習第二期補助，獲補助生活費新台幣8,882元。
  - (3). 本系林肯智同學申請由國立陽明大學心智研究所王文方教授指導之國科會大

專生參與專題研究計畫申請，計畫名稱：探討自由意志與決定論的可能性，計畫執行時間：2012年7月1日起至2013年2月28日。

- (4). 7月16日100學年度第2學期通過本系碩士班資格考核之研究生與論文研究計畫：陳澍恆同學：呂格爾《時間與敘事》研究——詩學的「模擬」概念與藝術創作。王介成同學：墨子「兼愛」思想研究。郭政岑同學：意向與信念——論Michael Bratman與Richard Holton的觀點。
- (5). 7月17日100學年度第2學期取得本系碩士學位的研究生及其碩士論文題目、指導教授：周欣怡同學：懷疑論與超驗論證——從笛卡兒的惡魔論證開始，指導教授米建國老師。蔡文煜同學：知識的價值：淹沒難題，由米建國老師、蔡政宏老師共同指導。

◎政治系：

1. 7月5日於第二教研大樓10樓D1011室，召開教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】會議。一方面檢討本學期的活動，另一方面規劃下學期的課程與活動。
2. 7月11日召開2012年中政會年會暨「劇變中的危機與轉機：全球治理的發展與困境」研討會籌備會，出席教師共有黃秀端主任、吳志中副教授、劉書彬副教授、王輝煌副教授、陳俊宏副教授等5位，討論事項：(1)審核91篇文章是否通過可發表於中政會。(2)討論各篇文章之評論人。
3. 7月11日學報編輯委員會，出席委員共有黃秀端老師、張福建老師、楊婉瑩老師、徐永明老師、蔡秀涓老師、陳俊宏老師等6位，討論事項：確認學報第30卷第2期刊登論文。
4. 7月16日召開系行政會議，會中討論11月17~18日舉辦2012年中政會年會暨「劇變中的危機與轉機：全球治理的發展與困境」之工作分配、年度經費核銷事宜及校務發展計畫自評資料搜集工作分配。
5. 7月23日邀請日本廣島大學前田直樹教授專題演講，講題：「戰後美台關係史研究的意義與課題」，主持人：謝政諭教授，共有師生10人參加。
6. 7月25日召開「人權與民主課程目標與規劃會議」，出席老師共有劉書彬老師、謝政諭老師、許雅棠老師、陳俊宏老師、林月珠老師、沈莒達老師、趙湘瓊老師、謝良承老師、王興中老師等9位，會中討論人權與民主課程之目標、特色、規劃設計等。

◎社會系：

1. 本系於7月2日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開100學年度第二學期7月份行政業務報告會議，報告7月份重要行政工作事項及年度預算最後執行情形。
2. 為使高中生能透過課程及團體活動之進行，培養高中生自我反省、學習回饋之精神，並了解本系及社會學知識，進入社會學的國度，且強化本系招生宣傳與社會行銷之效，本系與系學生會特於7月10~11日，在本校雙溪校區戴氏基金會會議室、第二教研大樓教室，舉辦為期2天之第一屆「東吳社會營」。本營隊計有34位高中生報名參與，17位本系系學生會幹部參與，活動除邀請本系張家銘、吳明

燁、鄭得興等 3 位教師，分別以「中東歐」、「青少年」、「地方文化」主題舉辦 3 場工作坊課程外，亦邀請本系學士班畢業系友蔡孟勳學長向與會高中生進行經驗分享。

3. 本系運用捐款於 7 月 23~25 日進行「社會學系中東歐教學研究中心」設備提升裝修工程外，為回應學生於導生會議多次反應之需求，分別於 D0907 社會學系研究生電腦室與 D0908 社會學系研究生室裝設門禁刷卡系統，並訂定「東吳大學社會學系研究生室、研究生電腦室門禁磁卡設定申請辦法」，以提升空間使用之安全性與教學研究之便利。
4. 本系藍珮倫助教於 7 月 31 日離職。經公開徵才、書審、筆試及面試等甄選階段，其職缺由本系學士班 100 學年度應屆畢業之張仲媽小姐接任，並於 7 月 31 日舉行交接儀式。
5. 本系張家銘主任任期於 7 月 31 日屆滿，由吳明燁副教授接任主任職務。新舊系主任交接典禮訂於 7 月 31 日上午，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室舉行，由人文社會學院莫藜藜院長擔任監交人。

◎社工系：

1. 召開會議
  - (1). 本系系所評鑑項目三以及項目四分項小組分別於 7 月 2 日及 16 日召開分項小組會議。
  - (2). 7 月 19 日討論招收陸生意願調查表回覆事宜。
2. 學術活動：本系專任教師趙碧華主任、莊秀美教授、李淑容副教授以及研究生高安遠等四位師生出席於 101 年 7 月 8 日至 12 日在瑞典斯德哥爾摩舉辦之「2012 Joint World Conference on Social Work and Social Development: Action and Impact」，此一聯合會議由國際社會工作學院聯盟(IASSW)、國際社會福利協會(ICSW)及國際社會工作人員協會(IFSW)等三個國際組織所舉辦，是社會福利與社會工作學術界、行政界與實務界的盛事，也是眾所矚目最具影響力的國際研討會。
3. 其他：印製實習機構督導聘函及實習機構感謝狀，委請本系各組學校督導老師於暑期訪視機構時，代表致贈各實習機構督導。

◎音樂系：

1. 國際交流：
  - (1). 7 月 1~10 日本學系孫清吉主任應中國中華文化聯誼會之邀，參加「情繫齊魯——兩岸文化聯誼會」。
  - (2). 7 月 16~19 日本學系孫清吉主任應中華青年交流協會之邀，赴中國廈門擔任「2012 第八屆兩岸大學校園歌手大賽」首席評審委員。
  - (3). 7 月 22 日東京音樂大學由理事長鈴木勝利率該校教師及行政人員一行 8 人訪台（教師海老原直美、清川敦子、廣報課課長淺野みち子、演奏課課長長瀨文子、廣報課職員金谷憲、台北事務所所長高橋康文及副所長蔡讚美），本學系設宴款待，由林錦川副校長作東，孫清吉主任、邱玉蘭老師及陳宗成老師陪同接待。席間討論有關兩校簽訂學術交流協議之進度及 101 學年度本學系委請該校協助改編音樂會曲目事宜。

## 2. 暑期音樂營：

- (1). 7月16~22日與台北青年管樂團聯合主辦「第七屆陽光夏令營」，由本學系侯宇彪老師策劃，共有128位學員報名參加，藉由國內各界管樂老師密集的分部/合奏課訓練及成果發表音樂會，提升學員演奏能力，並藉由音樂學習經歷分享、樂器維修課程，增加師生學習與交流之機會；另有14位本校在校生及畢業生擔任營會幹部及小隊輔，參與營會策劃及籌備工作，增加本學系實習及管樂教學經驗。
- (2). 7月24~26日主辦「2012台北薩克斯風重奏團國際薩克斯風夏令營」，由本學系顏慶賢老師策劃，約有40位學員報名參加，藉由個別課、小型室內樂重奏、大型合奏課及成果發表會，增進學員演奏技巧與演出經驗，並有樂器維修保養課程，增加學員對薩克斯風之認識與觀念；另有3位本校在校生擔任夏令營會之幹部，負責宣傳、總務與譜務等工作，增加本學系學生實習機會。

## ◎師資培育中心：

### 1. 實習

- (1). 發與合作學校100學年度實習及見習輔導教師感謝狀，感謝各校輔導教師輔導本校師資生不遺餘力。
- (2). 本中心與合作學校臺北市私立靜修女中共同執行教育部100年度優質教育實習機構案已結案，教育部補助經費共計15萬元整。

### 2. 攜手課輔：6月25日起舉辦「101學年度暑期課輔暨史懷哲服務計畫職前研習活動」，參加對象為即將至臺北市立雙園國中、臺北市立至善國中進行課輔，及至臺北市立至善國中及新北市立石門國中參與「101年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」之學生，共計15位服務學生共同參與；本次活動由中心濮世緯助理教授主持，會中針對課輔之規劃與注意事項進行詳盡說明，會後並排定6月25~7月12日為職前訓練週，邀請有經驗之學長姐進行經驗分享，以期師資生在進行課輔及史懷哲計畫前，能有更充分之準備。

### 3. 中心各項會議

- (1). 7月11日召開中心課程委員會，討論101學年度第二學期新增「西洋藝術概論」課程案。
  - (2). 7月11日召開中心會議，討論辦理教育實習作業原則、師資生實習條件認證、教育實習審議小組設置辦法、修習教育學程辦法、101學年度新增課程及「教師專業社群」申請等案。
  - (3). 7月11日召開中心教評會議，審查中心101學年度兼任教師初聘案。
  - (4). 7月11及25日分別召開中心主任遴選委員會議，討論中心主任遴選案。
- ### 4. 「雙溪教育論壇」論文集：「雙溪教育論壇」論文集已完成論文外審作業，待投稿人依審查意見進行修改後，擬於近期出版。
- ### 5. 籌備「學生社群學會」：持續籌備成立各類科師資生學生社群，建立師資生家族制連繫網絡，以凝聚師資生力量，藉由同儕合作推展師生交流及潛在學習模式，提升校友傳承及師資生專業能力。

## ◎人權學程：

## 1. 行政事務

- (1). 7月5日召開人權知能營第1次討論會，與會者包括黃秀端主任、黃默老師、學生代表（李盈萱、薛維菽、蕭翔鈞）、助理（李仰桓、陳中寧、劉恆君）、謝筱潔助教等九人。會中討論兩天一夜迎新宿營之舉辦日期、活動內容、議程大綱等內容。
  - (2). 7月19日召開人權知能營第2次討論會，與會者包括黃秀端主任、陳俊宏老師、學生代表（李盈萱、薛維菽）、助理（李仰桓、陳中寧、劉恆君）、謝筱潔助教等八人。會中討論知能營之課程安排、課程內容、參訪行程路線規劃、住宿安排等內容。
2. 學術活動：7月2~4日中與人本教育文教基金會合辦高中生見識營活動，於東吳大學外雙溪校區進行3天2夜宿營，活動安排數學、物理、英文、歷史、寫作等課程，約有50位學生參與。

# 外國語文學院

八月

## 院長室

- 一、7月上旬起進行本院2013語言文學與文化校際學術研討會-「挫敗」徵稿事宜，徵稿截止日為101年9月17日。徵稿簡約：  
[http://webbuilder.scu.edu.tw/builder/upload/web56/files/web\\_file\\_1714.doc](http://webbuilder.scu.edu.tw/builder/upload/web56/files/web_file_1714.doc)
- 二、7月25日舉辦100學年度第二學期學院行政業務工作坊，邀請德文系楊淑卿秘書分享學系辦理學生實習作業之經驗，語言教學中心王鵬順編審分享檔案命名與管理技巧及外語學院陳盈盈秘書分享公文寫作注意事項，本院全體行政同仁（含101學年度新聘助教）皆出席參加，工作坊結束後隨即進行主管與行政同仁之期末餐敘。
- 三、7月25日召開100學年度第十次院行政會議討論並通過101學年度學院教學研究工作坊-「外語資料庫使用與推廣」之舉辦方式及建院30週年相關活動規劃。
- 四、7月26日北京外國語大學北京之春訪問團由該校國際處劉博然副處長率領35位師生來訪，本院賴錦雀院長、英文系孫克強主任、日文系王世和主任、德文系林愛華主任出席座談，並導覽參觀英美文化教室及德國文化教室。
- 五、8月1日起輪由本院賴錦雀擔任101學年度第一教研大樓安全委員會召集人。
- 六、重要行政事項：
  - (一) 第29期外語學院通訊電子報編輯作業。
  - (二) 寄發100學年度學院捐款人感謝信（請社資組代寄）。
  - (三) 100學年度學院校務發展計畫成果填報及年度經費核銷。
  - (四) 第35期東吳外語學報結果通知與校稿、排版作業。
  - (五) 學院101學年度新版簡介內容調整及網頁內容更新。

## 英文系

- 一、7月20日召開「台灣兒童文學研究學會」第一屆第一次會員大會暨理監事會會議。
- 二、協助本系三位學生前往美國加州大學洛杉磯分校進行半自助英語文研習，7月29日出發，研習時間為7月30日至8月23日，為期四週。
- 三、7月24日辦理暑期英語文研習團說明會，共19名同學及6名家長出席，當天除進行簽署合約事宜外，也詳細說明行前注意事項。
- 四、辦理「第一屆國際兒童文學學術研討會」前製作業：確認講者出席名單、食宿安排、開放報名、申請經費補助。
- 五、孫克強主任帶領20位學生赴美國華盛頓大學進行英語文研習，8月1日出發，研習時間為8月6日至8月26日，為期三週。
- 六、重要行政事項：
  - (一) 蒐集專任老師對新生之祝福話語，刊登於新生第一哩之新生手冊及網站。
  - (二) 協助專、兼任老師申請停車證。
  - (三) 辦理研究生鄭心憶、薛思齊、李昭融、林依陵、于庭萱學位考試。
  - (四) 進行系簡介編輯及製作

- (五) 辦理新聘助教事宜(離職助教陳泰源;新聘助教任友嵐)。
- (六) 繳交「教學改進計畫」成果報告及經費核銷。
- (七) 辦理新聘兼任老師事宜(兼任講師滕偉)。
- (八) 處理兼任教師兼課同意書事宜。

### 日文系

- 一、7月3~5日舉辦高中生暑期日本文化研習營,共有79名學員參加,本系並甄選出14名學生擔任輔導員。
- 二、7月3~9日王世和主任受邀擔任救國團辦理之「第34屆中華民國大學生訪日研習團」團長,帶隊前往日本參訪。
- 三、日籍客座教授蒞校講學:
  - (一)7月5~10日長友和彥教授來台講授博士班「日語教材研究專題討論」。
  - (二)7月22~29日白川博之教授來台講授博士班「日語修辭表現法專題討論」。
- 四、7月9日開始整修日本文化教室「朝宗廳」。
- 五、7月23日拓殖大學日本語教育研究所飯田透准教授、入學課小林良之課長、國際課河合逸子課長、安東直美小姐及陳燕南老師來訪。
- 六、7月27~29日舉辦本系教職員旅遊,共有專任教職員及眷屬32人參加。
- 七、7月份舉辦碩士班研究生學位考試共計1場。
- 八、101學年度高千穗華語班學生11名於8月5日抵台,8月6日舉行開學典禮,展開為期3週之華語研修課程,預計於8月28日返日。
- 九、101學年度拓殖明海華語班學生11名(拓殖大學9名、明海大學2名)於8月6日抵台,8月7日舉行開學典禮,展開為期8個月之華語研修。

### 德文系

- 一、7月2日助教應徵面試。
- 二、7月5日辦理「學生團體赴德進修家長說明會」。
- 三、7月31日辦理「學生團體赴德進修行前會議」。
- 四、重要行政業務:助教交接、各項計畫結案、年度經費核銷、填報95-99「畢業生就業暨對母校滿意度調查」意見、學生暑期校外實習、學生選課處理、學生赴德進修、碩士生資格與學位考試、101學年教師車輛通行證申請、新生手冊、等。

### 語言教學中心

- 一、二校區新式語言教室6月28日開始施作,登錄施工日誌並進行後續相關追蹤事宜。
- 二、撰寫「100年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」經費訪視書面審查資料和100學年校務發展計畫「豐富二校區外語自學室語言教材暨培養自主學習能力」、「共通英文課程暨實用英語學程」以及「教學設備和相關硬體維護」計畫3項計畫管考自評表,並確認經費動支表金額是否正確。
- 三、7月11日派員參加學業關懷檢討會議。
- 四、處理新聘專任教師和助教繳交人事資料以及研究室庶務相關事宜。

#### 五、辦理課務工作：

- (一) 處理「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」、「深耕英文 I」和「深耕英文 II」暑期班課程之修課名單和代售暑修教材等相關事宜。
- (二) 處理學生申請學期成績複查和授課教師異動申請事宜。
- (三) 規劃 101 學年第 1 學期「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」期中、期末考出題行事曆和三位召集人 7 至 8 月工作時程表。
- (四) 進行實用英語學程之「英語聽力技巧訓練」課程城中校區擬新增 1 組授課意願調查。
- (五) 答覆學生詢問有關「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」及實用英語學程選課問題。

#### 六、辦理外語自學活動：

- (一) 6 月份外語自學室二校區開放 185.5 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 1,241，城中校區資源使用及流通人次為 334，合計 1,575 人次。101 年 6 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：13,523、《SAMMI 英語互動學習資源網》：2,800、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：2,744。
- (二) 雙溪校區外語自學室 Facebook 粉絲專頁內容瀏覽次數 522。
- (三) 培訓新進工讀生並進行現場實習。
- (四) 彙整第 20 期雙溪外語自學小組活動反應問卷和成果互評回饋意見。
- (五) 編目日語教材並更新網頁目錄。

#### 七、執行教學卓越計畫：

- (一) 填寫 101 年度教學卓越計畫 3 項子計畫經費使用規劃狀況和 102-103 年度卓越計畫執行方案調查表。
- (二) 彙整 100 學年第 2 學期「義工老師深耕英語計畫」13 位教師輔導報告。
- (三) 編修「東吳學生英語學習手冊」和彙整「外語自學手札」。
- (四) SOSA VOD 教材和空中英語教室 DVD 光碟轉檔並上傳。



# 理學院

八月

【院長室】：依計畫推動院務。

一、101 年 7 月 31 日舉辦微生物學系及心理學系聯合系主任交接。

【數學系】：

- 一、7 月 5 日，本系於 R0701 研討室舉辦「100 學年度微積分教學改進座談會」，由召集人張秀瑜老師主持，邀請本系任教微積分教師及理學院各學系代表教師共同分享教學經驗、教學內容等。
- 二、7 月 13 至 16 日，本系簡茂丁教授於前往哈爾濱市哈爾濱工程大學出席第七屆矩陣與算子國際學術研討會 The Seventh International Workshop on Matrices and Operators，並發表論文 Numerical range and central force。會後順道訪問該校並收集研究資料。
- 三、7 月 18 日，舉辦數學系 100 學年度第 2 學期第 3 次研究生論文發表會，由研究生田鈞元、許睦鑫發表論文。
- 四、7 月 25 日，數學系研究生田鈞元、許睦鑫於 R0701 舉行碩士論文口試，指導老師分別為黃文中老師、蔡漢彬老師。
- 五、7 月 25 日，本系召開 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議，會中確認本系 102 學年招收陸生等事宜。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、教師知能活動，邀請潘聖文講師介紹「iPad App」以及如何使用網路。(07.04)
- 二、劉源俊教授應邀參與「科學到民間系列講座」，於臺北市立圖書館清江分館發表演說，講題：「學習與閱讀」。(07.28)
- 三、陳秋民副教授應教育部及陸委會邀請，於上海台商子女學校所辦理之「101 年度認識臺灣之美夏令營」活動，演示「科學之美」。(07.02-12)。
- 四、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由蕭先雄副教授報告：「古樂器模擬合作計畫」。(07.18)

行政業務：

- 一、辦理「數理教學座談會」，邀請數學系教師共同參與，討論有關數理教學中，如「微積分」、「應用數學」等科目與其他學科之銜接，教材、授課內涵等相關課程。(07.16)
- 二、召開「普通物理教學改進小組」會議，邀集擔任「普通物理」授課之教師與助教，分享過去一年教學心得，檢討利弊得失，以為修正參考。(07.19)

其他事項：

- 一、參與「學業關懷系統作業檢討會議」
- 二、進行一百學年度校務發展計畫自評工作、學系大事紀要等相關資料之整理。
- 三、各項經費核銷等及其他交辦事項。

【化學系】：

- 一、7月2日101學年度第1學期教育部教學卓越計畫本系共有林遵遠老師、王志傑老師、何美霖老師、郭鳳珠老師等4位老師、5項課程獲核定教學助理補助。
- 二、7月5日本系郭克敏老師、何美霖老師、王榮輝老師共同出席由校長邀請資訊工業策進會前瞻科技研究所林蔚君所長主講之「BIG DATA 未來之應用及市場趨勢」演講活動。
- 三、7月11日學系秘書出席由教務處辦理之「學業關懷檢討會議」。
- 四、7月16日提交「100年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視-書面審查填報資料」。
- 五、辦理100年度校內經費及研究計畫經費核銷作業。
- 六、至7月31日止，本系計有邱成章、葉長宗、邱治凱、李孟珣、劉湘瑀、陳怡安、張鎮辰、許育志等8位碩士班研究生陸續完成碩士論文並進行口試。
- 七、7月31日副校長及一級主管交接，恭賀本系王志傑教授榮任教學資源中心主任。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 完成100年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視自評資料填報。
2. 完成100學年度校務發展計畫管考單位自評報告。
3. 完成「畢業生就業暨對母校滿意度調查」系統系友建議回覆填報。
4. 7月31日進行系主任交接。

二、教學：

1. 開設普通生物學(下)暑修專班，共12位同學修讀。
2. 101學年度新開「產學實習」課程，所有修習同學於7月1日起分赴不同企業，正式展開為期320小時的實習；七月底，本系指導老師將陸續前往訪視。
3. 7月10日至11日完成碩士班研究生論文口試，本學期共3人畢業。
4. 7月16日舉辦100學年度碩士班論文競賽。
5. 完成100學年度第二學期「東吳大學教學改進方案補助」成果報告。

三、學生輔導：

完成101學年度碩士班新生選擇指導教授作業，並開始進行新生選課輔導。

四、社會服務：

1. 7月2日至6日舉辦第12屆微生物夏令營，本屆共錄取44名高中學員。
2. 本系與東南科技大學簽約同意進行臺北市環保局「101年度臺北市民眾參與河川污染巡守推動計畫」，以本系名義成立河川污染巡守隊，執行雙溪河流的守護；

配合本項計畫，暑期進行河川巡守時，特舉辦高中生義工(環保志工)學習服務活動。藉由觀察外雙溪底棲生物，了解溪水污染程度，身體力行隨時關懷與守護我們身邊溪流的潔淨。7月至8月預計四位高中學員參與，全程參與巡守活動並完成檢測分析後，將發給每一位學員4小時「服務學習證明」。

#### 六、人員教育訓練：

秘書出席7月11日教務處「學業關懷檢討會議」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

#### 一、人事：

- (一) 楊牧貞主任101年7月31日卸任，8月1日起由朱錦鳳老師接任心理系系主任。
- (二) 完成101學年度新聘助教工作交接。

#### 二、研究事務：

- (一) 101學年度申請通過國科會專題研究計畫共計3件(含多年期計畫1件)，101學年度本系教師執行專題研究計畫情形如下：

教師姓名	職稱	執行時間	計畫名稱
王叢桂	教授	2011.08.01-2013.07.31	中高齡工作者生活形態與心理需求及價值觀契合度對其生活適應影響之研究(第二年)
汪曼穎	教授	2012.08.01-2014.07.31	知學流暢性的成份(多年期計畫)
邱耀初	教授	2012.08.01-2013.07.31	反轉學習、選擇潛勢、輸贏頻率與愛荷華賭局作業關係之探討
徐儷瑜	副教授	2012.08.01-2013.07.31	注意力缺陷過動症兒童的情緒自評、行為觀察與生理反應之關係探討

- (二) 101學年度本系教師執行其他機構補助之研究計畫共2件，詳細資訊如下：

教師姓名	職稱	補助單位	時間	計畫名稱
汪曼穎	教授	教育部	2011.08.01-2013.01.31	強化臺灣特色之人文藝術及社會科學之基礎應用人才培育中程計畫-人文社會科學應用能力及專長培育計畫。
朱錦鳳	副教授	考選部	2012.07.16-2013.07.15	國家考試成績採用分數轉換方式之研究

- (三) 101年07月17日至07月21日王叢桂教授赴南非共和國參加IACCP國際跨文化心理學會議(IACCP 21st international congress)。

#### 三、輔導及系友活動：

- (一) 101年7月3日(二)上午9:30~下午1:00，在雙溪校區B013會議室，舉行101學年度碩士班新生座談會，會中介紹與本系研究生相關的各項規定及辦法，並藉由此機會讓新生可在開學前提前與教師及學長姐們有進一步的交流機會，本次共有10位新生及30位師生出席座談會。會後組商組李瑞玲老師邀請98級畢業陳亦鋒學姐，分享諮商領域工作與心理師證照考師之經驗談。
- (二) 101年7月28日中午11點半假海霸王餐廳舉辦「心食代大酒店」系友會活動，並順利推選出新任系友會會長，由第17屆錢國倫擔任。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

# 法學院

## 八月

1. 7月31日上午10時整，在崇基樓1樓方文長老師研討室舉行「法學院院長、法律學系主任、法律專業碩士班主任交接儀式」，由潘維大校長親自監交。8月1日起由洪家殷教授接任法學院院長兼法律學系主任，並指派林三欽教授擔任副院長兼法律專業碩士班主任、王煦棋教授擔任副院長。

2. 8月6日北京外國語大學法學院張海徵老師來訪，由洪家殷院長親自接待，相談甚歡，除再次邀請洪家殷院長與林三欽副院長參加9月14日~9月16日於北京舉辦之兩岸學術研討會外，並轉達該院系與東吳法學院系加強交流的意願，洪院長亦表示歡迎之意。

# 商學院

八月

## 商學院

- 一、本院 7 月 17 日及 24 日召開 AACSB 討論會議，由詹乾隆院長主持，邀集會計系沈大白老師、謝永明老師及企管系胡凱傑老師，討論有關 AACSB 認證計畫書中學生學習目標與成效衡量方式 (Assurance of Learning (AoL)) 相關事宜。
- 二、7 月 23 日大陸東北財經大學會計學院至本院進行參訪暨洽談相關合作事宜，參訪教師有：方紅星院長、張先治副院長、孫光國教授、劉永澤教授、及財務金融管理系劉凌冰副主任。
- 三、7 月 23 日日本東北大學大學院經濟學科研究所國際交流支援室末松和子副室長及阿榮娜助理至本院進行參訪及洽談相關合作事宜。
- 四、本院 7 月 26 日舉辦「國貿系、資管系學系主任交接典禮」，由國貿系及資管系新舊主任進行交接儀式，並頒贈卸任主任紀念獎牌，交接儀式由詹乾隆院長擔任監交人，會後詹院長宴請馬君梅前副校長、本院相關一級主管及各單位主任於新葡苑餐廳，進行餐敘交流。
- 五、辦理國際商管學程簡立慈同學「赴美國雷鳥管理學院獎助學金」匯款及核銷事宜，簡同學共獲獎學金美金 5 仟元、助學金美金 1 萬元，合計美金 1 萬 5 仟元整(約合台幣 451,050 元)。
- 六、辦理 100 學年度商學院自提經費及相關捐款核銷事宜。
- 七、本院為執行教育部「能源經濟管理科技人才培育資源中心」計畫，本月活動如下：
  - (1) 6 月 28 日參加 101 年第三次工作會議暨種子教師培訓教材共同編撰第五次會議。
  - (2) 配合辦理 7 月 2 日、7 月 4-5 日「K-12 能源科技教育種子教師培訓暨環境教育研習課程」。
  - (3) 7 月 26-27 日參加[教育部能源國家型科技人才培育計畫](#)期中審查暨交流會。
- 八、規劃 2012 年 10 月 15 至 20 日「2012 海峽兩岸財經與商學研討會」事宜，該研討會乃本院與蘇州大學商學院用以建置學術交流之平台，自 1997 年起迄今已舉辦第 16 年，從不間斷。然，為擴大交流的深度與廣度，今年研討會主題將以「企業風險管理」及「生產力及效率」為主，並另行邀請山東大學管理學院劉洪渭院長、山東大學會計學系潘愛玲主任、首都經濟貿易大學楊世忠副校長、武漢大學經濟與管理學院陳繼勇院長、南京理工大學經濟管理學院程龍生教授及天津大學余建興副校長與會，預計將有超過 30 篇論文進行發表，會議期間更將研議師生交流互訪或交換事宜，以厚實本院兩岸交流之成果。
- 九、台灣在生產力成長與效率衡量之學術研究日盛，研究範圍廣及經濟、會計、管理、財金、教育、醫療、農業、環境、資源、運輸、公共行政及工業工程等相關學門，研究成果相當豐碩。自 1997 年起，台灣曾主辦 7 次效率與生產力成果國際會議與演講系列，以及多次國內會議，每次均邀請到最頂尖之國際專家學者來台與會，並與國內學者們交換研究心得。會議文章經正式審查後亦多次出版專書或專刊於著名學術期刊，包括 Journal of Productivity Annalysis、經濟論文、經濟論文期刊、

應用經濟論叢。2012年7月19-20日由本院、台灣效率與生產力學會及台灣大學經濟學系共同主辦「2012年生產力與效率學術研討會暨高階演講系列」，會中邀請到生產力著名學者 C. A. Knox Lovell、Cliff Huang、Joe Zhu、Karou Tone 及 Finn Forsund 等。今年會議主題為「經營風險與服務業生產效率」，包括私部門服務業（金融、證券、銀行、營利及非營利組織）及公共服務部門之生產力及效率研究，共計 15 個場次，將近 60 篇論文發表，有助於持續提升本院「生產力及效率」領域之學術地位。

### **EMBA 高階經營碩士在職專班**

- 一、7月4日舉辦EMBA讀書會，導讀書籍—「6個問題，竟能說服各種人」，主持人：沈大白(東吳大學會計系教授)，導讀人：王莉萍(好佳顧問有限公司專案經理/SAP資深顧問)，與談人：陳綺霞(永豐商業銀行個金審查部徵審科房貸核貸委員)、王琳(富琳管理顧問有限公司執行長)。
- 二、7月11日發行東吳大學商學院EMBA電子報第二十四期。
- 三、7月18日於2607室舉行EMBA「團隊發展」課程行前會議。
- 四、7月21、22日(六、日)於龍潭渴望會館(桃園縣龍潭鄉渴望路428號)舉行EMBA 101學年度「團隊發展」及「團隊領導與管理」課程，參與人員有詹乾隆院長、翁望回老師、沈大白老師三位師長及學長姐、修課學員共近50人；課程包含破冰活動、團隊領導課程、統一生機個案討論及報告等，並邀請前統一生機洪士民總經理蒞臨講評；隔日更前往獵鷹漆彈場進行分組競賽活動，展現團隊合作精神。
- 五、持續辦理EMBA學位考試事宜。

### **跨領域學程**

- 一、辦理財務金融學程、科技管理學程100學年度第2學期優秀學生獎勵事宜。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程100學年度校務發展計畫自評作業。

### **國際商管學程**

#### **商學研究發展中心**

- 一、執行國科會「企業風險管理之研究—IT產業」研究專案及相關經費結案事宜。

### **經濟學系**

- 一、經濟學系100學年博碩士論文口試結束，碩士班21位、碩專班16位，共有37位研究生畢業。
- 二、國科會101年度專題研究計畫，經濟學系教師申請6件，通過5件(邱永和老師、陶宏麟老師、曹添旺老師、謝智源老師、樊沁萍老師)。
- 三、經濟學系傅祖壇教授邀請國際著名生產力與效率研究學者黃鏡如，Dr. Cliff Huang, Emeritus professor, Department of Economics, Vanderbilt University，於101年6月14日到7月20日到本系演講並短期訪問。
- 四、經濟學系傅祖壇教授邀請國際著名生產力與效率研究學者 Dr. Peter Schmidt, University Distinguished Professor, Department of Economics, Michigan State University，於101年7月18日到7月24日到本系演講並參加商學院主辦，本系協辦之2012生產力與效率學術研討會。

- 五、由東吳大學商學院商學研究發展中心、台灣大學人文社會高等研究院、臺灣武智紀念基金會、台灣效率與生產力學會主辦，行政院經建會、台灣證券交易所、交通大學經營管理所、高雄大學經營管理所、東吳大學經濟學系、台灣大學經濟學系、嶺東科大財經學院、雲林科大財務金融學系協辦之 2012 年生產力與效率學術研討會與高階演講系列，7 月 20 日於本校舉行。
- 六、經四 C 林韋宏同學獲 100 學年度第二次「東吳大學交換學生獎學金」，獎助金額 15,000 元。
- 七、經三 A 林書羽、經二 A 王冠中、經四 B 吳師閔、經三 C 陳亭君、經二 C 張韋晨 7 月 24 日至 8 月 3 日在菲律賓宿霧附近的 Olango 小島做志工服務，8 月 4~6 日參訪馬尼拉雅典耀大學，與該校志工中心做交流，瞭解其在地服務內容，並做社區服務據點參訪，期能與該機構長期聯繫、合作。
- 八、經濟學系傅祖壇教授與陳碧綉副教授前往泰國參加 7 月 25~27 日於曼谷舉行的 2012 亞太生產力大會(The Asia-pacific Productivity Conference 2012)，發表論文。

### 會計學系

- 一、會計學系與社團法人中華民國會計師公會全國聯合會會計審計委員會於 7 月 19 日下午假台大醫院國際會議中心共同舉辦「國際會計準則與我國現行財會準則差異之解析」研討會。本次研討會邀請本系謝永明副教授、江淑玲教授分別就「不動產、廠房及設備之解析」及「收入認列之解析」兩大主題進行專題演講，計有百餘位會計師及相關從業人員參與。
- 二、東北財經大學會計學院院長方紅星教授率領該院副院長張先治教授、前院長劉永澤教授、孫光國教授與財務金融管理系劉凌冰副主任等多位學者於 7 月 23 日上午 9:00 蒞臨本系進行學術交流參訪及會談。本系由馬君梅前副校長、詹乾隆院長領多位專任教師接待，就兩校學術合作交流為主題展開晤談。
- 三、安排暑修期中考場地、座位表、監考、通知暑修班老師命題。
- 四、蘇裕惠教授、吳幸蓁助理教授、及鄭哲惠助理教授等三人獲國科會 101 年專題研究計畫補助。
- 五、洪聖閔助理教授獲國科會及本校胡筆江先生紀念專款補助於 8 月 4 日至 8 日赴美國華盛頓特區參加 2012 American Accounting Association (AAA) Annual Meeting，並於會中發表論文「The Predictability of Returns and Earnings」。
- 六、會計學系系友電子報第十三期於 7 月 31 日出刊。

### 企業管理學系

- 一、辦理 100 學年度校務發展計畫執行單位自評事宜：(一)7 月 16-26 月依個人業務執掌撰寫自評報告。(二)訂於 8 月 6 日召開會議討論。
- 二、辦理「101 學年度企業管理學系學生修讀學、碩士一貫學程」相關事宜：(一)7 月 2 日公告錄取名單，正取 8 位，備取 1 名。(二)7 月 10 日辦理正取生報到及碩士班選課座談。
- 三、辦理暑期開班相關事宜：(一)碩士班 101 學年度新生先修課程，開設經濟學、會計學、統計學等 3 門課程。(二)碩士在職專班 101 學年度第 1 學期碩士在職專班課程暑期開課，共計開設人力資源管理、物流與通路管理、商事法專題研討及作業管理

等 4 門課程。

- 四、100 學年度第 2 學期碩士生學位考試於七月底完成，本學年度提出學位並通過口試計碩士班應屆生 38 位、延修生 1 位，共計 39 位；碩士在職專班應屆生 29 位、延修生 5 位，共計 34 位，並陸續辦理離校手續。
- 五、舉辦碩士班新生迎新活動：(一) 7 月 22 日舉辦碩士在職專班新生迎新活動，由劉敏熙老師指導，碩專二學長姐規劃執行，並邀請胡凱傑老師、EMBA 聯誼會龐開堅會長及歷屆畢業的學長姐出席。(二) 7 月 22 日舉辦碩士班新生迎新活動，由碩二同學規劃執行，邀請賈凱傑主任、胡凱傑副主任出席勉勵新生。
- 六、舉辦交換學生座談會：由賈凱傑主任與胡凱傑副主任主持，邀請 101 學年度已公告錄取至境外研修之交換學生進行座談，說明選課及學分抵免等事項，並提醒注意自身安全。
- 七、舉辦「商業菁英領航營」活動：7 月 23-27 日與於雙溪校區進行高中生暑期營隊活動，由吳吉政老師規劃執行，系學生會 15 位同學擔任營隊服務員，安排企業管理基礎課程、BOSS 企業經營模擬競賽、企業參訪、社交晚會等活動，共計全國高中生 36 位報名參加。
- 八、辦理助教報到及業務交接事宜：7 月 31 日舉辦 101 學年度新到任助教報到及新舊助教財產、業務交接事宜。
- 九、辦理財產移交事宜：(一) 7 月 3-10 日協助總務處進行「100 學年度資產盤點作業」個人保管財產複盤。(二) 7 月 17 日協助離職助教辦理個人保管財產移轉作業。(三) 7 月 24 日協助王忠宗老師退休離校之個人保管財產盤點及移轉作業。

#### **國際經營與貿易學系**

- 一、7 月 5~12 日邀請南京大學黃韞慧老師前來本系進行學術研究交流並作專題演講。
- 二、7 月 4 日下午 19:00~21:00，假 R5213 舉辦碩專班演講，講者：弘強貿易股份有限公司賴如川董事長，講題：網路貿易操作實務。
- 三、復旦大學「十二五發展規劃—上海長江三角地區經濟發展考察活動」錄取名單：貿三 A 呂依瑾、貿碩一鄭尊元、貿碩二姚書萍、貿碩一徐芳瑋（備取）。
- 四、7 月 9 日上午 9:00~11:00，假 R2524 舉辦碩士班演講，講者：南京大學黃韞慧博士，講題：“我的形狀”影響自我知覺。
- 五、辦理 100 學年度校務發展計畫執行成果管考報告。
- 六、7 月 26 日辦理工學院系主任聯合交接典禮，監交人詹乾隆院長、移交人顧萱萱主任、接收人陳惠芳主任。
- 七、7 月 25 日假東華球場，舉辦國貿系友高爾夫球球敘。

#### **財務工程與精算數學系**

- 一、7 月 12 日舉辦財精工作坊，邀請保誠人壽總精算師/韓國三星保險集團總精算師沈立斌精算顧問，主講「精算師的傳統與展望」及「精算師的專業基礎」。
- 二、7 月 14 日舉辦學術演講，邀請臺灣產物保險公司企劃部專員鄭弘偉先生，主講「R 在產險的使用」。
- 三、張瑞珍老師於 7 月 10 日至 15 日參加於紐約舉辦之「第 17 屆歐洲財務管理協會 (EFMA) 研討會」(Fourteenth Annual International Conference of Global Business and



Technology Association)，並於會中發表論文：考量脆弱信用風險相關性下之信用衍生性商品評價(Valuing Credit Derivatives with Frailty Correlated Default Risks)。

- 四、 陳麗貞老師於7月16日至8月2日，受香港城市大學之邀，進行學術研究合作。
- 五、 7月25日舉辦助教餐敘暨「畢業系友座談會」。
- 六、 7月26日發展處許晉雄處長、商學院詹乾隆院長、商用數學發展協會陳惠貴理事長、與77級系友王延升立委餐敘。
- 七、 7月28日舉辦77級系友同學會。

### 資訊管理學系

- 一、7月2日垃圾郵件過濾器硬體設備汰舊換新。
- 二、7月5日、18日召開「資管系40週年系慶籌備會議」，討論各項活動內容及進度。
- 三、7月26日辦理系主任交接。
- 四、辦理碩士班及碩專班研究生學位考試共計16位。
- 五、撰寫100學年度校務發展計畫管考報告。
- 六、持續進行「點滴成河，心手互持」募款計畫，並製作募款計畫網站。

### 商學進修學士班

- 一、 100學年度暑假課程計開設一般班：會計學(下)、中級會計(上)、審計學(上、下)、微積分；專案班：統計學(下)、總體經濟學(下)、統計資料探討、高級會計學；亦有少數未開或衝堂課程學生將申請他校修讀。
- 二、 聯絡部分教師課程指標權重及授課計畫表補寫事宜。
- 三、 辦理事宜：學生成績複查；學生畢業離校及休、退學手續；校外暑修申請；經費核銷、學會預算會議。
- 四、 草擬100學年度校務發展計畫管考自評報告及修訂101學年度班務執行進度表。
- 五、 101學年度各學程導師之編聘。
- 六、 規劃大一暨轉學新生入學相關事宜，如選課輔導、學分抵免等。
- 七、 協尋失聯學生。
- 八、 參加學生關懷措施檢討會議；輔導學會預算之編列。

聯絡與拜訪哲學系、數學系、英文系、通識教育中心、課務組、招生組及商學院相關學系，協助解決「商進班總量管制方案指標五師資質量考核標準」事宜。

# 圖書館

八月

## 【圖書館】

- 一、6月28日邀請法律系余啟民老師蒞館演講「圖書館個人資料保護法」相關議題。
- 二、7月3日圖書館100學年度第3次主管會報通過「東吳大學圖書館館務規程(草案)」，將續提8月30日館務會議審議。
- 三、7月12日邀請台灣師範大學圖書資訊學研究所邱銘心老師蒞館演講「學術圖書館的學科館員服務」。
- 四、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至101年8月9日	203萬5,936人次
聯合目錄	98年1月1日至101年8月8日	692萬筆，約1,547萬冊
圖書代借代還	100年7月1日至101年8月8日	(15校17館) 總處理量：18,792件
線上申請館合證	100年7月1日至101年8月8日	(17校) 總受理件：3,876人次

- 五、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北一區館合證	100年10月12日至101年8月7日	559人次

- 六、籌備101.8.31圖書平台夥伴學校會議相關事宜，並於0807會同法鼓佛教學院進行場勘。
- 七、完成101.5.25圖書平台夥伴學校會議紀錄。
- 八、配合101.7.17教育部、主計處、研考會訪視「北一區區域教學資源中心」，提供圖書資源服務平台執行成果相關資料，供訪視委員審閱及會議說明。
- 九、配合東吳圖書館網頁改版，參與討論。
- 十、配合東吳圖書館伺服器移機作業，公告服務暫停。
- 十一、列102年計畫經費草案及撰寫102年計畫書草案。
- 十二、協助台北市立教育大學、台北體育學院及實踐大學完成圖書館自動化系統API介接事宜。
- 十三、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。
- 十四、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

## 【採編組】

- 一、辦理2011年WILEY EAC核心電子期刊核銷事宜。
- 二、學生圖書薦購54筆(6/27-8/5)。
- 三、研議與規劃北一區及八芝連區域共同採購資料庫。
- 四、評估委外編目之可能性。
- 五、修改100及101年度教育部獎補助款標籤。
- 六、撤銷7件圖書請購案共計129,671元
- 七、辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌經常門共計完成12經費核銷案，核銷總經費為新台幣2,516,275元整；統籌資本門共計完成99件；核銷總經費為新台幣4,118,703元整；國科會核銷6筆，核銷金額115,422元整；捐款

1 筆,核銷金額 166,255 元。

八、辦理相關訂單之建檔事宜，統計資料如下：

工作項目	數量
訂單建置	52 案 (562 筆)
圖書資料驗收	624 筆

九、辦理本校中文及經濟商學學報之寄送事宜。

十、辦理贈書收送及館藏複本查詢事宜，共計約 6,500 冊，並製作謝函。

十一、館藏書目維護數量等相關工作事項（填報統計至 101 年 7 月 31 日）：

移送閱覽典藏數量	
中文圖書	1,224 冊
西文圖書	829 冊
中文裝訂期刊	213 冊
視聽資料 DVD	62 筆

十二、持續整理音樂系送回樂譜樂譜 13 冊主譜(含 490 冊分譜)及音樂家權威檔整合共 164 筆。

十三、電子書書目機讀格式轉檔與維護共 1,199 筆 (SpringerLink 303 筆、McGraw-Hill 240 筆、Palgrave517 筆、L&B 中文電子書 139 筆)。

十四、呂本琪於 7 月 3 日參加「101 年度保護智慧財產權服務團系列宣導說明會--出版(含電子書)著作權宣導說明會」，及 7 月 11 日出席「2012 年「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」教育訓練說明會」。

十五、7 月 4 日李明俠參加「2012 年第十一屆海峽兩岸圖書資訊學術研討會--開創兩岸圖書資訊學與館事業新紀元」。

十六、8 月 1 日起李明俠組長和江敏妮組員分別轉調，其名下財產完成移轉。

### 【閱覽組】

- 一、8 月 1 日蘇拉颱風來襲，總務長與館長親自坐鎮，指揮中正圖書館防颱工作。所幸防範得當，並未造成嚴重災害。
- 二、配合外觀重塑工程，原訂 8 月 1 至 7 日關閉中正圖書館，並另開放第二閱覽室，以提供流通服務。因應蘇拉颱風來襲，8 月 1 日(三)16 點起暫停圖書館網路服務，期間流通櫃檯及第二閱覽室亦暫時關閉。續因進行蘇拉風災之善後工作，而將第二閱覽室之流通服務延至 8 月 6 日開放。
- 三、配合圖書館自動化系統與北一區圖書資源服務平台，協助反應問題與需求並持續追蹤。
- 四、協助處理盤點問題書，同時全面查核比對自動化系統內，典藏地為雙溪中正書庫，但特藏誤植之清單，已提供清單請參考與非書同仁協助處理更正。
- 五、完成樂譜專區與線裝書之典藏空間調整。
- 六、完成學系圖書統計，並將統計資料提供進行學系圖書資源網頁更新。
- 七、完成中正圖書館 1B 至 3B 書庫約 18 萬冊中文圖書之盤點，將持續進行讀架、順架及整架。
- 八、請營繕組協助完成增設中正圖書館兩座電梯之運轉功能鎖，以便於下班及閉館

後關閉電梯，藉以達到節電之效果。

九、為節約能源，已經向營繕組提出申請將中正圖書館第一閱覽室裝設冷氣獨立控制。

十、配合北一區圖書資源服務平台服務，2012/6/26~2012/8/5 兩校區圖書館服務量總計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
166	148	30	14

十一、100 學年度各學系學生圖書資料借閱狀況如下 (100/8/1 至 101/7/31)：

學院	人文社會學院							外國語文學院			法學院
學系	中文	歷史	哲學	政治	社會	社工	音樂	英文	日文	德文	法律
圖書借閱冊數	29,488	9,929	3,636	8,768	6,621	5,430	5,479	12,944	13,845	3,931	33,039
圖書借閱人次	9,824	3,244	1,290	3,321	2,684	2,422	1,434	5,169	5,079	1,464	12,568
非書借閱件數	2,012	622	501	952	1,173	1,182	597	3,030	1,568	694	2,378
非書借閱人次	2,327	770	588	1,121	1,281	1,312	649	3,386	1,736	740	3,401
學生總數	1,070	316	260	580	605	599	327	1,036	1,215	276	2,025

學院	理學院					商學院						
學系	數學	物理	化學	微生物	心理	經濟	會計	企管	國貿	財精	資訊	商學進修班
圖書借閱冊數	1,461	1,345	651	1,259	3,129	3,711	5,362	6,037	2,527	3,364	2,351	1,776
圖書借閱人次	462	620	347	579	1,296	1,925	2,720	3,212	1,287	1,725	1,179	799
非書借閱件數	321	274	289	366	738	922	2,160	1,558	923	1,504	649	94
非書借閱人次	358	297	593	438	768	1,401	3,158	2,485	1,301	2,170	52	105
學生總數	203	192	220	275	303	835	1,140	1,197	626	773	549	634

備註：

(一) 各系資料借閱人數含大學部、碩博士班、碩士在職專班及進修部。

(二) 學生人數參考資料依據 100 學年度第 2 學期教務處提供之網路統計數據。

十二、101 年 7 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰處理	圖書 裝訂	圖書修護	館舍 維修
	468,807	255,157	718 附件 49	790 附件 7	0	0	0	3
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	證件核發	賠書 處理	代收款	會議室
	173	615	35	21	10	3	201筆 54,061元	0
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討室
	862	26	62	本校 4,439 校外 162	一閱 180 二閱 0	42	64	圖書館 0 二閱 0

### 【參考組】

#### 一、參考服務相關統計資料

##### (一)參考及館際合作服務

##### 1.參考諮詢服務統計 (101/6/25~101/7/31)

類型 /數量	資料 庫	館際 合作	館藏 諮詢	期刊 諮詢	服務 辦法	影印/ 列印	檢索區 登入	其他
件	45	26	27	25	26	28	20	32
小計	229							

##### 2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	17	15
被申請件(外來申請)	38	33

##### 3. 進行全國文獻傳遞服務系統 101 年度六~七月份帳務結算。

- 二、進行圖書館六月及七月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃瞄，並製作各學系之各種期刊目次 (Table of Contents) 網頁以利寄送各專任教師及研究生。
- 三、進行珍貴圖書室典藏之大理院刑事、民事判決資料整理作業。粗估約 40 冊，4,000 多件判決，年代涵蓋：(1)大理院民事判決(民國 3 年~民國 11 年)；(2)大理院刑事判決及判例解釋(民國 3 年~民國 15 年)。目前正進行民事、刑事判決的年字號之資料整理與繕打作業。
- 四、進行資料庫講習課程，介紹館藏相關社會系之資料庫資源。
- 五、支援學生事務處德育中心主辦之 101 學年度轉學新生入學座談會及生輔組主辦之博碩士班新生入學座談會，製作圖書館學習資源相關資料。
- 六、因應蘇拉風災可成造成的損害，進行參考室及珍貴圖書室圖書資料之撤架、挪架及相關善後作業。
- 七、進行圖書館整體服務滿意度問卷及文獻傳遞服務問卷調查之問卷結果資料分析與結果撰寫作業。
- 八、配合保管組，完成 100 學年度新增財產之盤點作業。

九、100 年 6~7 月份試用電子書 1 個、新增資料庫 4 個、試用資料庫 3 個，詳如下表：

試用電子書	HyReadBooks 電子書
新增資料庫	EnglishDNA 雙語教學郵報、大英百科全書線上繁體中文版、科學人雜誌知識庫中文版及 udn 數位閱讀館電子書
試用資料庫	Naxos Spoken Word Library、Naxos Music Library-Jazz、Naxos Video Library

### 【數位資訊組】

- 一、全館檢索區電腦清潔。
- 二、VPN 設備已進駐外雙溪電算中心機房，預計 8 月 8 日開始測試。
- 三、更新業務職掌、開放時間、圖書館「東吳大學圖書館一般閱覽室規則」、「東吳大學圖書館借書規則」、「東吳大學圖書館非書資料服務辦法」、「東吳大學圖書館書籍資料採購準則」、「東吳大學圖書館館藏淘汰實施要點」之法規更新。
- 四、7 月 24 日與廠商洽談製作圖書館網站內容細節、流程、規劃時程等事宜。
- 五、整理新生導覽「新鮮人,讀吧！」書展活動網頁圖片檔及簡介。
- 六、與非書資料組交接校史紀要系統業務。
- 七、協助城區分館寧靜閱讀區海報列印。
- 八、彙整圖書館智財權自評表。
- 九、新增學科用書測試網頁共計 22 系及師資培育中心。各學系中英文學科類目共 706 個主題。
- 十、館藏查詢系統新書通報新增各類目 2012 年 7 月份館藏連結。
- 十一、圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 471 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 386 個問題。尚有 85 個問題列入後續追蹤處理中。

### 【非書服務組】

- 一、規劃討論新生導覽活動及電子書推廣活動。
- 二、撰寫 100 學年度校務發展單位管考報告。
- 三、進行新進人員面試。
- 四、配合非書資料服務辦法修訂，測試圖書館自動化系統中的非書調借、預約、罰鍰等功能。
- 五、開會討論圖書館新網頁版型。
- 六、論文審核諮詢 0 件 / 論文審核 45 件。
- 七、博碩士論文回溯，累計回收授權書 333 份。文字辨識累計 470 冊，全文影像掃描 482 冊，共計 92,999 頁，並持續進行掃描校對中。
- 八、進行校史業務交接，校史系統、網頁移交給推廣組；校史室管理移交給閱覽組。校史紀要系統回溯建檔至 2012/7/23 止筆數統計如下：

學年度	筆數
86 學年度	0
87 學年度	0
88 學年度	0

89 學年度	0
90 學年度	2,846
91 學年度	3,694
92 學年度	0
93 學年度	2,938
94 學年度	3,629
95 學年度	1,683
96 學年度	4,318
97 學年度	3,986
98 學年度	3,934
99 學年度	414
100 學年度	233
小計	27,675

### 【城區分館】

#### 一、資料庫有關業務：

- (一) 新訂：TKC Law Library 日本法律資料庫、TEJ 台灣審計品質分析模組、eol AsiaOne 亞洲圈九國上市企業資料庫...等 3 個資料庫。
- (二) 更新：Aremos 資料庫。
- (三) 教育訓練：
  - 1.7/18,24,31 14:00-16:00 EndNote 書目管理軟體課程，約 27 人參加。
  - 2.7/19 14:00-16:00 Westlaw 法律資料庫，約 32 人參加。

#### 二、參考推廣服務：

- (一) 101 年 7 月份期刊 TOC 完成，並於 07/08 發送共五份（法學中、英、日、德文及企管英文）
- (二) 「學科聯絡員」(liaisons)：
  - 1.『財精系』圖書館資源利用課程於 7/13 上課完畢。
  - 2.回覆『企管系』研究生 endnote 安裝在 MAC 電腦的問題。
  - 3.轉發 Endnote 暑假開課訊息給教師及研究生。
- (三) 配合管理組盤點分館本年度新增財產。
- (四) 請購城區分館電腦耗材（核定編號：C100000146）。
- (五) 測試大理院展壓克力放置檯座狀況回報非書佳薇組長。

#### 三、流通閱覽業務：

- (一) 通過修訂閱覽規則並於本（101）年 7 月 25 日起，第一閱覽室 B 區、第二閱覽室 A 區設置「寧靜閱覽區」，進行公告及宣傳海報之張貼，第二階段置換插座蓋板為無孔蓋板，謹餘 1,2 個補蚊燈使用之插座。
- (二) 執行北區代借代還服務，處理申請件 74 件，受理件 26 件。
- (三) 處理新到圖書 943 冊，設定考試用書計 126 冊。
- (四) 進行新進工讀生訓練暨書庫挪架、移架。
- (五) 進行西文電腦書淘汰作業事宜計 534 冊。

#### 四、參訪與教育訓練活動：

- (一) 07/03 14:00-16:00 張慧雯組員參加臺大圖書館「出版（含電子書）著作權宣導說明會」。

- (二) 07/12 14:00-16:00 賴秋惠專員至中正圖書館出席「邱銘心教授學科館員服務」演講。
- (三) 07/16 10:00-12:00 賴秋惠專員至中正圖書館出席「大陸暑期交流生圖書館導覽活動」。
- (四) 07/23-07/27 共五天 張慧雯組員至國立臺灣大學圖書資訊參加「圖書館與雲端服務」研習班。
- (五) 07/24 10:00-12:00 賴秋惠專員至中正圖書館出席「圖書館陪你走第一哩路」新生活動規劃討論。
- (六) 07/09、07/16、07/17 魏令芳主任與張慧雯組員至中正圖書館出席圖書館人評會，徵選新進館員。

#### 五、統計資料（統計日期 101/7/1~101/7/31）

##### （一）參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	130	49	10	59

##### （二）期刊部份→另,裝訂 118 冊

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 204	(中文) 36	184	1
	(西文) 56	(西文) 55		
	260	91		

##### （三）流通閱覽部份

統計項目	城區分館到 館人次統計	校外人士 入館	跨館借書證處 理	閱覽證件 經辦	教授指參 借閱
完成 件數	11,099 人/次	511 人/次	9 人 (不含虛擬館合證)	24 人	0 人

##### （四）非書借閱部份

統計 項目	非書外借統計	入館使用	跨館調借處理
完成 件數	65 人/次	260 人/次	40 人/次



# 教學資源中心

八月

## 教師教學發展組

### 一、教學卓越計畫

- (一)100-2 學期教學改進計畫、教師專業社群補助計畫執行日期至 6 月 30 日止，成果報告繳交期限為 7 月 30 日。各計畫核銷單據應於 7 月 10 日前送至會計室辦理入帳撥款，俾利整體經費執行率之統計及餘款規劃運用。
- (二)100 年度教學卓越計畫共計 47 件，於 6 月 22 日前經由分項計畫主持人、管考小組分別依據各子計畫綜合評鑑表(R)中「審核預期成效參考指標符合程度」、「考評項目」兩大單元進行兩階段考核，於 7 月 18 日召開「100-101 年度教學卓越計畫管考小組第二次會議」討論後，管考小組刻正針對前述兩大單元分數落差達 14 分以上之計畫進行複審，相關審查確定後，即刻辦理「100 年度教學卓越計畫」管考結果簽核事宜。

### 二、北一區區域教學資源中心

- (一)為執行「大學校院協助高中優質精進計畫」，召開以下會議，並擬於 8 月 15 日前完成計畫書彙整報部：
  1. 7 月 4 日與東吳校內各系所召開校內討論會議。
  2. 7 月 5 日與北一區夥伴學校召開第 1 次計畫討論會議。
  3. 7 月 17 日邀請 15 所高中校長與北一區夥伴學校召開第 2 次計畫討論會議。
- (二)完成第一教學研究大樓 2 樓北一區成果之電視牆展示區，刻正規劃走廊展示區展版內容。
- (三)因應 7 月 17 日研考會訪視教學卓越及區域計畫成果，完成區域計畫簡報。
- (四)籌備 9 月 21 日北一區校長高峰論壇事宜，陸續聯繫確認夥伴學校主講人及主題，並擬邀請教育部陳德華常務次長擔任專題演講講者。

## 學生學習資源組

### 一、辦理教學卓越相關事務

- (一)7 月 9 日教育部第二期款新臺幣 2,975 萬已同意照撥。
- (二)7 月 10 日成果展於第二教研重新開放參觀。
- (三)7 月 17 日研考會至本校進行「教學卓越計畫成果實地訪查」。
- (四)7 月 18 日填覆「執行獎勵大學教學卓越計畫相關建議表」。
- (五)7 月 23 日參加「教卓總成果展辦理研商會議」。
- (六)檢視各子計畫 102-103 年教學卓越計畫經費編列情形。
- (七)請卓越各子計畫不定期至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校教學卓越計畫相關最新消息及成果。

日期	最新消息	成果
7 月份上傳筆數	7 筆	3 筆
101.01~07 累積上傳筆數	163 筆	33 筆

### 二、教學助理

- (一)隨堂教學助理期中問卷施測結果：希望老師繼續申請教學助理滿意度 94.17%，覺得教學助理對學習有幫助滿意度 92.58%。
- (二)公告 101-1 學期隨堂教學助理補助名單，教師提報教學助理人選時間至 8 月 31 日止。
- (三)為減輕各學院教學助理申請作業行政負擔，擬於 101-2 學期比照「教學改進計畫」採以線上平台申請，並已著手規劃平台管理者、教師使用者介面、問卷結果查詢、各系申請彙整等統計功能。
- (四)東吳 TA 俱樂部 <http://scuta.pixnet.net/blog>，瀏覽人次共 12,180 人次。

### 三、提供課後輔導服務

- (一)7 月 11、23 日彙整 100-2 學期課業個別學習諮詢、補救教學與課後輔導之優良助理遴選結果。

### 四、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)6 月 25 日舉辦「Mission Possible, Hold 住單字非夢事!」單字決賽，選出前 10 名並公告決賽得獎名單。
- (二)於「跨校英文 email 批改」新增 9 篇學生寫作文章。
- (三)於「學養快 e 通」張貼 10 筆名人推薦書單、5 則影音講座報導、10 篇活動訊息。
- (四)於教育部北一區區域教學資源中心公告 10 筆最新消息。
- (五)7 月 10 日刊登北一區第 15 期季報第三版文稿 3 篇。
- (六)7 月 25 日媒合北一區線上課業輔導 1 門。

### 五、其他

- (一)撰寫 100 年度校務發展計畫成果報告。
- (二)更新學生學習資源組英文網頁。
- (三)7 月 12 參與新進人員訓練並撰寫心得。

## 教學科技推廣組

### 一、推廣師生應用網路平台輔助教學

- (一)處理網路學園教師使用問題回報及檢測、協助開設助理權限、回覆使用詢問。
- (二)100-2 學期網路學園統計資料，累計 416 教師使用，共累計 974 科次。
- (三)視訊系統辦理教育訓練及使用問題回報與檢測。
- (四)辦理 100 學年度東吳大學教師教材上網獎勵活動。
- (五)受理 101-1 學期「教材製作小幫手」科目申請、修改「教學資源中心教材製作小幫手申請暨管理要點」。

### 二、提供教師精緻化的數位服務(101 年 1 月至 7 月)

- (一)累計完成 683 件教材製作案、教材時數共 1024.5 小時。每案教師對此服務滿意度達 99.8% (其中非常滿意者達 93.4%、滿意者達 6.4%)。
- (二)教學資源器材外借使用共 189 人次、借用數量 (含配件) 總共 1957 件；於教師數位教材製作室使用，共 130 人次、借用數量 (含配件) 總共 161 件。
- (三)數位媒體諮詢服務：累計 44 位教職員進行數位媒體諮詢，每案教職員對此服務非常滿意者達 100% (其中非常滿意者達 87%、滿意者達 13%)。
- (四)圖庫系統素材下載統計，以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 7 月份總下載 10,380 次。

### 三、空間使用情形(101年1月至7月)

- (一)數位教學實驗室(D507)：累計 86 人次教師借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，共 513 小時。
- (二)教師數位教材製作室(D508)：累計 130 人次教師使用，共 183.5 小時，教師對此服務滿意度達非常滿意者為 100% (其中非常滿意者達 88.4%、滿意者達 11.6%)；教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為 1,366 小時；協助製作之教材時數總計為 1024.5 小時。

### 四、「北一區區域教學資源中心」

- (一)辦理「體適能系統系統整合平台」計畫請購。
- (二)101 年 7 月 24 日召開「跨校共享教材徵集獎勵活動」決審會議。

### 五、維護數位教學與行政系統

- (一)進行「學生學習追蹤資料庫」之報表與圖表產出等程式撰寫。
- (二)更新「北一區區域教學資源中心」之「典範觀摩」、「資源共享」資料庫筆數統計表。
- (三)持續維護「北一區區域教學資源中心」網站系統，協助各單位問題處理，受理夥伴學校詢問相關事項。

### 六、電子報

- (一)完成第 15 期「北一區區域教學資源中心」電子報頭版「體適能活動」報導、資源萬花筒單元「北藝大電影院」報導。
- (二)完成第 30 期「教與學」電子報內容。

### 七、其他

- (一)填報「100 學年度智財權行動方案執行自評表」、「100 學年度校務發展計畫」單位自評。
- (二)更新《新進教師手冊》中收錄之單位相關業務內容。
- (三)完成「101 年度研考會獎勵大學教學卓越計畫專案訪視」相關工作。

## 教學評鑑研究組

### 一、教學評量相關業務

- (一)100-2 學期期末教學評量結果不佳之 15 名教師，其中 11 名教師業經所屬學系協助改善教學，並將相關佐證資料送教學資源中心備查。
- (二)100-2 學期經教學資料分析小組決議進行教學評鑑之 1 名專任教師，已通過三級教評會教學評鑑。

二、系所評鑑系統相關業務：已應學系要求，於系統資料蒐集建立區，除提供文字編輯外，新增貼圖功能。

三、教師教學獎勵相關業務：已完成「教師教學獎勵專區」100 學年度獲獎教師資料公告及相關網頁內容更新。

### 四、學生學習成效長期追蹤機制

- (一)完成 99 學年度入學大三學生追蹤問卷信效度分析。
- (二)完成政治系等 12 學系 100 學年度入學大二學生問卷之學系專業能力題項彙整。
- (三)辦理 101 學年度施測問卷之印製請購、排版、校對及讀卡程式設計作業。

### 五、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)完成「教學優良教師典範」專輯光碟之出版。
- (二)持續進行各夥伴學校「全面提升學生學習成效具體作法與運作機制」。

# 通識教育中心

八月

## 一、重要業務及活動：

### (一) 配合103年度通識教育評鑑項目進行相關會議：

將針對103年通識教育評鑑為項目討論，並與各共同課程領域教師進行教學上意見交換，八月份就「民主法治」領域課程進行討論，分別如下：

會議名稱：100 學年度東吳大學共通課程「民主法治」領域教學座談會(共計 13 位參加)

開會時間：101 年 8 月 8 日 (星期三) 上午 10:00~12:00

開會地點：雙溪校區綜合大樓地下室 B013 會議室

主 席：通識教育中心王行主任

出席教師：法律系-王煦棋副院長、林石根老師；政治系-黃秀端主任、謝政諭老師、許雅棠老師、劉書彬老師、蔡韻竹老師、林月珠老師、沈莒達老師

列席人員：通識教育中心蔡瑞卿專員、蔡淑惠組員、劉大中行政助理

### (二) 100學年度「北一區暑期通識跨校選修課程」：

共開設19班，上課期間為101年7月2日至8月10日，學生成績查詢可於8月20日以後登入系統查詢。

### (三) 舉辦北一區區域教學資源中心計畫活動：

活動名稱：【北一區通識講堂】--布袋戲百年風華

主 講 人：聲五洲掌中劇團團長 王英峻老師

活動時間：101/7/25，12:30~15:30

活動地點：國立臺北藝術大學 研究大樓 R421 教室

主辦單位：國立臺北藝術大學

協辦單位：東吳大學通識教育中心（北一區通識講堂系列活動）

參加對象：北一區、北二區各夥伴學校教職員學生約 60 餘人。

## 二、例行業務活動：

### (一) 舉辦「101學年度通識講座教學助理研習會」：

為減輕通識講座教師的授課負擔，本中心每學年度開學前定期舉辦研習會，培訓優質通識講座教學助理，並使其發揮協助教學功能，以提升授課品質。

時間：101年8月30日（星期四）09:00~15:00

地點：東吳大學雙溪校區第二教研大樓D507教室

參加人數：101學年度通識講座教學助理共13位及中心同仁6位，共計19位。

議程：

場次	時 間	內 容	主講人
雙溪	09:00~09:10	10分鐘	報到
	09:10~09:15	5分鐘	通識教育中心主任致詞

場	09:15~10:00	45分鐘	網路教學平台操作方法	教學資源中心 科技推廣組李國聖組員
	10:00~10:40	40分鐘	通識講座教學助理行政工作相 合事項說明及意見交流	通識教育中心 蔡瑞卿專員
	10:40~11:00	20分鐘	中場休息	
	11:00~11:30	30分鐘	雙溪校區相關單位位置說明	通識教育中心 蔡淑惠組員
	12:00~12:30	30分鐘	普仁堂R0101設備器材操作	總務處事務組 相庚祥專員
	12:30~13:20	50分鐘	午餐(休息)	
城 中 場	13:30~14:00	30分鐘	校車前往城中校區	
	14:00~15:00	60分鐘	城中校區相關單位位置及教室	通識教育中心 蔡瑞卿專員

(二) 本中心配合101學年度第1學期「教學助理補助計畫」進行共通課程初審申辦作業，本次共通課程部份，共計有14件申請案。教學資源中心業於101年6月27日召開複審會議，本次共計14件申請通過，分別如下：

項次	學系	授課老師	共通課程名稱
1	微生物系	黃顯宗	生命科學導論
2	政治系	劉書彬	人權與民主
3	政治系	蔡韻竹	人權與民主
4	政治系	謝政諭	人權與民主
5	哲學系	黃筱慧	美學導論
6	政治系	林月珠	人權與民主
7	師培中心	濮世緯	服務學習與生命關懷
8	政治系	陳俊宏	人權與民主
9	政治系	蔡秀涓	人權與民主
10	中文系	鄭明嫻	國文
11	政治系	劉書彬	人權與民主
12	政治系	蔡韻竹	人權與民主
13	會計系	陳專塗	商業概論
14	歷史系	楊俊峰	歷史(僑生班)

# 電算中心

## 八月

### 一、電子化校園專案執行說明

- (一) 中心持續提出已上線與已驗收系統之瑕疵問題，經委外廠商修正後，由中心審閱並進程式更新。
- (二) 完成學務11%暫扣款驗收作業之文件審閱，並經總務處安排完成驗收。
- (三) 持續進行公文系統瑕疵修正之公文製作系統測試事宜。
- (四) 處理電子化校園專案合約中止協議相關事宜。
- (五) 另案合約

系統名稱	原預計上線日期	說明
e 關懷系統	96/11/30	96/11 上線
個案輔導系統	97/09/08	97/9/8 上線
學生 e-portfolio	97/03/01	97/03 上線
課外活動系統	96/06/15	96/06 上線
研務系統	98/01/30	停止開發

- (六) 進行組織變更有關電子化校園系統之人事、公文、財產、校務發展、預算編列等系統相關程式修改。
- (七) 完成修改住宿費繳費單注意事項及增加可貸及加貸金額顯示。
- (八) 持續進行學務各系統之相關問題處理、各系統之問題單處理、上版清單與上版程式審閱。
- (九) 進行100學年度校發計畫之統計報表開發。
- (十) 進行101學年度會計預算執行查詢功能開發。
- (十一) 持續進行電子化校園資料庫移轉相關作業。
- (十二) 預算編列系統新增設定101年度辦公費功能。
- (十三) 修正財產子系統減損與盤點問題。
- (十四) 推廣部每日交易明細表修正。

### 二、應用系統維護統計報告(101年7月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2012.6.19~2012.7.26	2011.8~2012.7	2012.6.19~2012.7.26	2011.8~2012.7
教務處	58	822	324	3674
學生事務處	16	207	81	935.5
總務處	14	82	59	401
研務處	0	2	0	22
發展處	10	342	104	1722
人事室	3	165	9	681.5
會計室	4	154	118	2064.5
教學資源中心	2	56	87	498

推廣部	12	110	89	719
其他	1	76	50	278.5
e化專案	44	897	169.5	4525
資訊安全	20	222	96	932.5
卓越北區計畫	2	34	2	412
合計	235	3228	2714	18391

- 三、協助處理 98 學年至 100 學年資訊概論課程學生成績識別認定資料。
- 四、完成修改軍訓選課、成績資料維護程式之權限移轉至教務處。
- 五、修改教師成績登錄系統。
- 六、完成教師授課計畫表指標考評方式填寫判斷及公布授課計畫表之相關程式修正。
- 七、完成 100 年第二學期期末問卷讀卡結果統計及 101 學年度第一學期初選作業(舊生)。
- 八、協助教學資源中心開發管理學生問卷程式。
- 九、因應學校組統調整，調整人事系統單位名稱長度，及支援人事室執行 101 學年度教職員考核晉薪作業，並修改相關程式。
- 十、執行 101 學年度第 1 學期學雜費產生及轉出給銀行作業，並修改 101 學年度第 1 學期學雜費繳費單列印程式。
- 十一、完成新增招生系統及網路報名系統中有關僑生身分註記程式及各式報表。
- 十二、完成外雙溪校區寵惠堂網路架構調整及認證閘道器租賃事宜。
- 十三、進行兩校區增佈網點工程。
- 十四、完成 101 學年度 SAS 軟體租賃合約簽訂，本次授權範圍擴大為全校性授權使用。
- 十五、配合 8 月 1 日行政單位組織異動，調整中、英文官方網站架構。
- 十六、完成 VPN(虛擬私人網路)網路使用環境建置。
- 十七、進行校友電子郵件 Gmail 方案申請。
- 十八、撰寫並彙整本校覆教育部之 100 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。
- 十九、完成北一區區域教學資源中心數位學習平台資料異常問題處理及伙伴學校無法登入問題檢測。
- 二十、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

# 體育室

八月

## 【體育教學組】

- 一、進行體育教學相關行政作業之規劃及準備，含點名記分簿、出席證明單、校外租用場地簽文（簽約）及體育選課相關資訊網頁維護等。
- 二、『101 學年度東吳大學體育教學研討會』訂於 9 月 6 日於外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席人員為體育室專、兼任教師，目前正進行規劃，除報告體育教學及活動宣導事宜外，並透過交流座談方式分享教學經驗及課程規劃討論。
- 三、提出 101 學年度體育教學設備需求請購單，規劃模擬體適能檢測 3 分鐘登階以標準化設備施測之程序。
- 四、進行體育課授課大綱、大一課程教材及題庫檢視，並薦購圖書及非書資料。
- 五、101 學年度第 1 學期體育室申請東吳大學教學改進補助案核定金額為 99,135 元，審查明細表已影送計畫參與教師。
- 六、101 年教學卓越計畫執行。

## 【體育活動組】

- 一、7 月份進行外雙溪校區舞蹈教室屋頂粉刷，音響線路重新拉線配置，以及購買喇叭裝置。
- 二、7-8 月份提出外雙溪運動場地整建維修，包括：
  - 1、籃球場通往網球場階梯重新鋪設。
  - 2、網球場面層補平，以及周邊排水系統、草皮地基流失應填土補平
  - 3、操場地基流失洶空補平，以及跑道面層隆起的維護。
  - 4、籃球場面層隆起的維護。
  - 5、籃球場排水系統的維護。
- 三、8 月份持續城中校區籃球場面層更新工程監督。
- 四、7-8 月份進行 101 學年登山健行路線勘查與編寫活動企畫
- 五、7-8 月份進行 2012 東吳國際超馬活動企畫、成立工作籌備會與選手邀約。
- 六、7-8 月份規劃「生命關懷」活動，邀請肢障病友來校表演與競賽。
- 七、規劃 101 學年度體育活動的提昇促進方案。