

東吳大學 101 學年度第 3 次(101.9.10)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	6
研究發展處.....	12
國際與兩岸學術交流事務處.....	16
社會資源處.....	18
人文社會學院.....	21
外國語文學院.....	25
理學院.....	28
法學院.....	31
商學院.....	34
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	38
教學資源中心.....	44
通識教育中心.....	47
電算中心.....	49
體育室.....	51
推廣部.....	無
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

九月

【註冊】

- 一、101 學年度學士班新生核定名額總計 2,714 人，大一新生註冊率為 96.79%。
- 二、100 學年度第二學期碩博士班生成績應於 101 年 7 月 31 日前上網提交完成，截至 8 月 31 日止，遲交共 8 科，皆已提交完畢，8 月 9 日寄發碩博士生成績單。
- 三、101 學年度第一學期選課：
 - 初選 6 月 4 日至 7 月 4 日，
 - 選課結果查詢：7 月 9 日起
 - 各學系專業課程網路即時加退選：7 月 10 日至 20 日
 - 通識及體育課程即時補選：8 月 27 至 28 日
 - 共同科目網路即時補選：8 月 29 日至 31 日
 - 碩博士班新生及轉學新生註冊時間：8 月 30 日止
 - 學士班新生註冊及學系時間（含選課輔導）：9 月 4 日（城中）、9 月 5 日（雙溪）。

【課務】

- 一、100 學年度研究生申請論文指導教授博士班 4 人，碩士班 378 人；申請資格考核博士班 33 人，碩士班 323 人；學位考試博士班 14 人，碩士班 348 人。
- 二、因應每學期初選以及加退選後雙溪校區之教室異動頻繁，主要肇因於第二教學研究大樓教室容量不夠大（不足 80 人）且規格不一致，造成選課後 70 多人以上大班課程教室調整困難。經實地勘查各教室內部空間與動線後，8 月 29 日致函總務處事務組，洽請調高第二教研大樓 12 間教室的容量，讓大部分的教室可以容納到 77 人，俾利調度使用。

【招生】

- 一、101 學年度招收日、夜學制二、三年級轉學生，公告內外招生名額共計 375 名。合計總報考人數 2537 人（較去年 2585 人減少 48 人）。業於 7 月 31 日公告錄取名單。
- 二、101 學年度進修學士班採行考試入學單一招生管道。招生名額 300 名，報名人數共 529 人（較去年 671 人減少 142 人）。7 月 31 日公告錄取名單，共計正取 300 名、備取 121 名，錄取率 56.71%。
- 三、101 學年度考試分發入學核定招生 1977 名，經統計甄選回流名額 117 名（去年 164 名），因此合計分發名額為 2094 名（去年 2210 名）。經聯合分發委員會分發錄取 2121 名，含名額外分發 29 名（分別為退伍軍人 4 名、原住民 23 名、派外人員子女 2 名）。
- 四、進行考試分發入學及甄選入學各階段考生入學成績等相關統計分析，提供數據資料，協助各學系院得就其屬性自行比較分析。
- 五、彙整各學系及行政單位招收陸生優勢與配套規劃，研擬陸生招生計畫草案，會請國際與兩岸學術交流事務處惠示意見，俾因應教育部來函時提出申辦。
- 六、8 月 8 日前依教育部函規定，針對 99、100 連續兩學年度師資質量均未達基準之系所，辦理補報增補師資作業（99、100 學年度均未達基準之系所有商學院 EMBA 碩

士在職專班及商學進修學士班；日本語文學系指標 1 為一年未達基準)。

【教務行政】

- 一、100 學年度校務發展計畫管考小組委員由各學院推薦人選，第一組管考委員計有 12 位成員，由教務長擔任召集人，共同負責所有 A 項 165 項子計畫之管考作業。「100 學年度校務發展計畫管考小組作業說明會」將由企劃組於 101 年 9 月 12 及 13 兩日分兩校區召開。
- 二、預估共通教材用量，申請印製大一「國文選」1,500 本；「翰苑英華」500 本、稿紙 3,500 本，提供學生 101 及 102 兩學年之申購。
- 三、101 學年度將舉辦 3 場東吳英檢考試，其中 2 場「單次考試」分別訂於 100/09/08、100/12/15，1 場「統一考試」則於 101/05/18 舉行。第 1 場「單次考試」由學生直接於電子化校園系統線上報名，報考人數計 179 人，將安排 3 個試場提供考生於 9 月 8 日下午 13:30-15:10 應試。
- 四、印製中文檢定測驗試卷 2,800 份，送請學務處心理諮商中心協助於 9 月 6 日新生第一哩活動中進行測驗，施測對象為人社、外語、理學院、法及商學院各院學士班新生。預定於第 1 學年期末針對新生再次施測，以比對、分析學生中文能力進展情形。

學生事務處

九月

一、迎新活動：

(一)9/3-9/6第1哩新生定向輔導系列活動：9/3(一)於城中校區展開活動序幕，當天計有2,566位新生參加，約佔新生人數91%。8/6開放東吳新鮮人網頁及第1哩活動資訊網頁，截至8/30，新鮮人網頁瀏覽人次近29,000人次；第1哩活動資訊網頁瀏覽人次近25,000人次。感謝各學系、教務處、發展處及總務處同仁協助。

(二)社團迎新：8、9月學生社團系學生會及各地區校友會舉辦共計40場次迎新活動。

(三)社團招新：於9/10(一)至9/14(五)辦理，主題為「社團群俠傳」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行及社團票選等活動。並於8/6(一)召開社團招新說明會，提醒社團使用場地等相關注意事項，兩校區計有110個社團出席。

二、轉學新生座談會：8/29(三)上午9:00~12:00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中邀請圖書館、教務處及教學資源中心同仁為轉學新生介紹校內相關資源與規定，並安排「大學生活與轉學適應」專題演講，計56位轉學新生參與。

三、101學年度碩博士班新生座談會：8/29(三)下午13:30~16:00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中邀請教務處、教學資源中心及圖書館同仁為碩博士班新生介紹校內相關資源與規定，並由校長及相關師長與新生進行座談交流，計82位碩博士班新生參與。

四、100學年度第1學期「富蘭克林雙學位獎學金」：經富蘭克林公司複審，總計42學生通過複審，其中17名為100學年度新申請者，現正進行獎學金核撥作業中。

五、暑假服務隊：計有社會服務團原住民獵人之友春日隊第一期、法治播種服務隊第42屆介壽兒童法治夏令營以及國際志工社台灣隊、印度隊、日本隊、菲律賓隊、柬埔寨、尼泊爾隊共計19支服務隊至世界各地服務。本校服務隊獲得行政院青輔會等5個校外單位補助共231,000元，群育中心將於開學後的第二週盛大舉辦服務隊聯合成果展，並於9/19(三)召開暑假服務隊反思會議，9月下旬舉辦國際志工成果分享會。

六、第33屆社團負責人研習會：已於8/3(五)至8/5(日)在雙溪校區辦理完畢，該營隊籌備時間長達半年，共有12名服務員與98位學員參加。

七、9/4-9/5新生體檢及9/12、9/19教職員工體檢前置作業：包含規劃體檢活動當天動線分配、人員配置及體檢後相關衛教活動之安排、確認全校專任教職員工人員體檢名冊及日期與發放體檢通知等作業均已完成。

八、供膳人員衛生講習：已於8/29(三)辦理完畢，餐飲承商共41人參加。內容包含餐飲實務操作衛生安全、承商體檢報告及工作證發放與業務報告等。講習前測驗平均正確率73.1%，講習後測驗平均正確率92.6%，整體回饋為4.8分(5分量表)。

九、 **諮商輔導**：100學年整體統計個別諮商人數達3,836人次，來談主要前三高困擾議題為情緒困擾、人際困擾與感情困擾。針對結案者進行諮商晤談品質回饋調查，整體服務品質回饋平均4.5(5分量表)，此外，透過個案自我評估身心議題之前後測改善結果，平均改善達42.2%。其中特別在「自殺意念」子題，諮商前後改善73.4%；「自我價值強弱」子題，諮商前後改善58.7%及「對很多事失去興趣」子題，諮商前後改善52.5%，最為顯著。近年來接受諮商個案人次相關數據統計如下：

學年	96學年度	97學年度	98學年度	99學年	100學年度
人次/時	3,256	3,272	3,688	4,061	3,836

十、 **101學年度資源教室身心障礙甄試新生、甄選入學新生關懷**：本校101學年度共12位身心障礙甄試入學新生，其中肢障生2人(哲學系、英文系)、視障生2人(英文系、法律系)、聽障生1人(國貿系)、重器障3人(英文系、資管系)、多重障生2人(中文系)、自閉生1人(中文系)、情緒障礙1人(英文系)。資源教室已完成學生轉銜聯繫，並與學系合作辦理新生個別化支持服務計畫暨家長座談會，瞭解學生個別需求與後續協助方向，預於開學第一週進行班級宣導、教室調動及任課老師個別聯繫等協助。目前本校約有105位身心障礙學生。

十一、 **承租台北大學女二舍暨女四舍5-6樓案**：8月初因蘇拉颱風影響造成後山部分土石坍落，由於鄰近楓雅樓女生宿舍，雖建築物並無毀損，然就安全謹慎考量，在未修復後山擋牆整治，完全排除安全疑慮前，楓雅樓學生宿舍將暫停開放使用。經住宿組緊急尋找到之校外替代宿舍，現為台北大學女二舍暨女四舍5-6樓(共計220床)。由於新生進住在即，相關承租樓層整修清潔工程需緊急進行，感謝校長、學務長、總務長、總務處同仁協助。未來女生校外宿舍仍將比照校內宿舍運作模式，安排有宿舍輔導老師及學生同儕服務團隊，協助大一新生認識宿舍環境、適應住宿生活、學生疾病送醫與處理宿舍緊急或偶發事件。

十二、 **101學年新生床位分配概況**：本學年度宿舍床位分配，男生獲分配至苗栗(含)地區以南皆可滿足，新竹及宜蘭地區抽籤；女生則分配至新竹及宜蘭(含)地區以南皆可滿足，桃園地區抽籤，總配宿率約為86.55%。

設籍台北市、新北市以外學生數	申請宿舍人數(含特個 生、僑外生、轉學生)	獲分配住宿人數及比例
1,625	1,249(男 498, 女 751)	1,081(86.55%) 男 405(81.33%) 女 676(90.01%)

十三、 **暑期宿舍整修工程**：暑假期間宿舍進行多項修繕維護(如：榕華、柚芳樓進行地下污水道工程、柚芳樓更換窗型冷氣)、機具保養(如：宿舍緊急求救鈕連線測試保養等)以及清潔打蠟工程，均已完成施作。

十四、 **寄居蟹服務隊**：為協助未獲床位分配之大一及轉學新生尋找安全合適之租賃處，住宿組招募新竹以北地區校友會與志工們成立「寄居蟹服務隊」，於8/23-24及8/27協助新生帶看尋屋與簽約事宜。

十五、 **校園安全維護(含學生意外事件處置與照護)**：8月份雙溪校區校安維護計4件次

(土石坍方、遺失、車禍、肺結核通報各1件)、城中校區校安維護計4件次(物品遭竊1件,物品遺失2件、詐騙事件1件)。

十六、**學生生活輔導**：統計8月份服務與輔導學生工作成果計258人次(兵役協處59人次、軍訓課程折抵役期人數45人次、協助同學辦理兵役緩、儘召業務計153人次、與家長聯繫26人次、賃居訪視1人次)，適切提供協助，解決各種急難問題、維護學生權益！

總務處

九月

事務組：

一、近期已辦理完成之工作：

- (一) 採購業務：辦理各單位採購案及請修案共 69 件。
- (二) 工友支援：支援各單位勤務(如場地布置、物品搬遷...等工作)共 96 人次。
- (三) 辦理電算中心及傳賢堂整修之驗收，共 2 件。
- (三) 支援學務處辦理第一哩新生入學輔導相關事宜。
- (四) 機車停車場污水排放獨立電錶完成安裝。
- (五) 各單位調整後之名牌完成更新。
- (六) 完成寵惠堂異動辦公室的電信工程。
- (七) 完成安全衛生年度教育訓練。
- (八) 完成校區樹木修(剪)整及楓樹病蟲害防治。
- (九) 101 學年度外雙溪校區平面固定停車位完成分配及抽籤。

二、近期辦理中之工作：

- (一) 理學院實驗室人員健康檢查前置準備作業。
- (二) 雙溪校區、松江、合江學舍消毒及清洗水塔。
- (三) 更新各單位調整後，各樓層逃生圖及校園平面圖。
- (四) 雙溪校區 98 間多媒體教室(含列管各會議室)設備器材之檢查保養修護。
- (五) 配合電算中心更新視聽教室軟體及綜合大樓(B 棟 22 間)、哲生樓(H 棟 10 間)，加裝多媒體機櫃上小形螢幕供老師上課操作，以改善背對學生情形，預計 9 月 13 日前完工。
- (六) 專案清潔(A、B、C、D 及圖書館與學生宿舍、合江學舍)與公共區域三度空間清潔，預計 9 月 13 日前完工。
- (七) 兩校區語言中心語言教室設備汰舊換新已完工，近期辦理驗收。
- (八) 圖書館圖書安全系統及門禁管理系統驗收。
- (九) 持續整理校園清潔及花木修剪、植栽更新。
- (十) 依本校機車停車管理辦法，雙溪校區機車停車場一學年應收費 1,400 元，但自 96 學年度起皆收費 1,000 元迄今，考量原優惠因素已消除(當時因新建教研大樓機車停車場 B3 層提供部分汽車停車)，本學年原欲恢復收費，然因開學在即，師生溝通說明不及，故本學年仍援往例折扣優待為 1000 元，102 學年度收費將恢復為 1,400 元。
- (十一) 考量寵惠堂相關一級主管搬遷至二樓後，針對肢體不便或年長者之接待考量，將調整 A111 為多功能會議及接待室，並由總機櫃台人員協助引導與招呼。
- (十二) 為提升寵惠堂總機櫃台服務品質，將改由專職同仁搭配工讀生方式執行總機話務、櫃台諮詢與一樓外賓接待等工作。

營繕組：

一、督辦二校區下列重要工程案之施工作業：

(一) 雙溪校區污水下水道工程：

- 1、主幹管：自 B 哨沿敬熙路、雷德樓、哲生樓、超庸館、榕華樓、柚芳樓至第一教研大樓，總長 1035M，已於 101.8.31 如期完工。
- 2、分支管：含文化樓、心理系大樓、光道廳、超庸館、榕華樓、柚芳樓、職員宿舍、工友宿舍、第一教研大樓、哲生樓、雷德樓、戴蓀堂、寵惠堂、綜合大樓、愛徒樓、安素堂、第二教研大樓、機車停車場計 18 棟，目前除光道廳及超庸館尚未接管，餘均已完成。總進度 95%，預定於 101.12.31 提前完成（含衛工處查驗）。

(二) 傳賢堂整修相關工程：

- 1、油漆、吸音棉、燈具、消防管更新等項已於 101.7.15 前分別完成。
- 2、漏水改善部分，第一階段先就舞台屋頂部分施做臨時導水溝及斷水處理；第二階段寒假期間，整體將傳賢堂屋頂防水層全面翻修。

(三) 圖書館外觀整修工程：主要工項包含屋頂防水、外牆節能版、鋁帷幕、北向斷熱窗等，目前進度落後，未及配合原圖書館進度於 8 月底前完工，已要求承商趕工中，全案預定 101.9.25 完工。

(四) 寵惠堂整修工程：主要工項包含室內外門窗更新、外牆粉刷、室外樓梯及屋頂欄杆等；已於 101.8.13 日完工，現正辦理初驗缺失改善，預定 9 月上旬驗收。

(五) 城中校區籃球場面層更新工程：已於 101.8.20 完工，將擇期辦理驗收。

(六) 配合學務處新增合楓學舍整修工程：由於八月初蘇拉颱風造成楓雅樓後山土石坍塌，楓雅樓宿舍暫不開放，學務處隨即租賃合楓宿舍以供九月初新生進住。全案係由學務處以指定廠商方式緊急施作，相關經費來源支應及程序尚待補件，施作項目包含室內裝修、水電工程、冷氣增設、清潔等項。

二、辦理雙溪校區各建物及公共空間修繕維護作業計 51 件。

三、辦理楓雅樓南側邊坡崩坍會勘及研議處理方案：

(一) 101.8.2 蘇拉颱風造成楓雅樓南側邊坡崩坍，隨即通報台北市財政局及教育部校安中心。

(二) 101.8.6 邀請王守正建築師推薦之林明鼎技師(台北市水土保持服務團)現場勘查，提供緊急處理方式，其建議在完全整治前，暫時不宜開放住宿。

(三) 101.8.7 請廠商緊急將崩坍樹木清理及坡面鋪設帆布。

(四) 101.8.10 另邀辦理本校第一教研大樓水保計畫之富國技術工程公司黎總經理現勘，其亦考量坍塌範圍有相當規模，且部分土石已掩埋至楓雅樓，亦建議在完全整治前，暫不開放住宿。

(五) 101.8.13 臺北市政府大地工程處現場勘查後，將改善案納入市府 101 年工程預算辦理；另已先行採取臨時措施，將緊臨楓雅樓之崩塌土石清運，並以太空包裝填土石堆疊，暫時檔土。

(六) 大地工程處將續委請專業單位設計永久式之水保設施另行發包施工。

四、有關雙溪校區整體山坡地安全維護部分：

(一) 第一階段：已委外請專業單位初期針對校區最後一排房舍旁之相關擋土設施進行初步外觀、鄰近地表異狀檢視及裝設簡易觀測儀器(傾度盤、裂縫計)，防汛期間並對該擋土設施與觀測儀器進行巡勘與檢視。

(二) 第二階段：針對校區範圍內地質及擋土設施進行進一步的安全評估及調查整理，如相關既有地質、擋牆設計等資料蒐集彙整、地表地質調查、第二階段觀測儀器裝設(地層中傾斜管、水位觀測井、水壓計及地錨荷重計)等。

五、持續辦理二校區之節電措施：

(一) 設備更新：

1、圖書館燈具更新：城中校區已完成，雙溪校區預定 101.9.9 完成。

2、空調主機更新：寵惠堂 80RT 及綜合大樓 40、120RT 已於 101.8.31 完成。

3、柚芳樓冷氣機換裝：已於 101.7.20 完成。

4、窗型冷氣機更新：哲生樓及相關單位等 22 台，已於 101.8.15 完成。

5、城中校區節能風扇安裝：已於 101.8.7 完成。

(二) 冷氣機保養：

1、雙溪校區：第一、二教研大樓、榕華樓、教師二樓窗型冷氣機清洗保養。

2、城中校區：第二、五、六大樓中央空調冷凝器、冷卻水塔藥洗。

(三) 例行作業：

1、每月定期發送節電宣導郵件(如離開辦公室隨手關燈、關冷氣、26°C 始開冷氣、加班時多用電扇少開冷氣等)。

2、請工友、同仁加強巡查各建物燈光、冷氣，如有使用不當立即處理。

六、榕華樓使用執照補申請部分，由於本建物係已通過建物安檢、消防安檢及耐震補強等相關檢查，教育部在考量各校開學與住宿需求後，已同意榕華樓開放學生進住。後續俟行政院頒佈舊建物專案取得使用執照之程序與規定辦理補申請事宜。

保管組：

一、各項例行業務如下：

財產管理：財產增加 181 筆(金額 548 萬 521 元)，財產報廢 145 筆(金額 382 萬 7,617 元)，財產移轉 3,011 筆。

倉儲管理：文具紙張發放 18 次，電腦耗材發放 10 次，清潔用品發放 9 次，紀念品發放 7 次。

場地管理：國際會議廳使用 3 場次(4 時段)，B013 研討室使用 16 場次(17 時段)，G101 大會議室使用 12 場次(14 時段)，R0101 普仁堂使用 7 場次(8 時段)，R0112 戴氏會議室使用 11 場次(19 時段)。

招待所申請：1 件。

二、重要辦理事項：

(一) 101.8.6 與王守正建築師事務所討論學校土地地號合併相關事宜，其建議學校進行地號合併，以方便管理及節省將來申請地政謄本費用成本。

(二) 正進行 100 學年度財產盤點，預計 9 月中完成。

三、近期規劃工作：

(一) 修訂場地管理辦法：為達使用者付費、公平使用及節能目標，已針對現行辦法中的收費標準及管理方式，進行檢討。

(二) 本校欲使用泰北中學土地興建國際學生交流中心案，經專業鑑價公司就該塊土地「購買」「承租」「設定地上權」三種方式進行評估。

(三) 配合學務處需求，向台北大學承租「合楓宿舍」，可住人數共計 220 床位，現協助簽訂 4 年租約事宜。

文書組：

一、公文收發業務自 101.7.23 至 101.8.22 止，計收文 607 件，其中紙本收文為 72 件，電子收文 535 件，電子收文比率約為 88%；發文計 209 件，其中紙本發文(不適用電子交換者)111 件，電子發文 98 件，電子發文比率約為 47%(可電子交換比率則為 100%)。

二、郵件(含公文)交寄業務自 101.7.23 至 101.8.22 止，寄送各類郵件共 4,628 件(計平信 164 件、限時 2,905 件、掛號 523 件、限時掛號 51 件、航空 86 件、印刷 784 件、其他 115 件)，共支用 7 萬 1,436 元整。

三、101.7.23 至 101.8.22 止全校性檔案之歸檔數量為 966 件。

四、101.8.14 進行公文管理系統程式更新，此次更新為瑕疵修正，包括修正：二級主管無法執行「新增授權查詢」功能、二級登記桌無法執行「移交作業」功能、外來電子公文之附件未上傳問題、公文檔案於特殊情況下檔案遺失問題、簽呈中電子及紙本附件並存時，未出現列印紙本附件清單之提示標籤、具多重身分者，切換身分時，只出現該身分之職章、新增共用登記桌群組，供承辦人影送來文轉發作業時使用等，共計 21 項。

出納組：

一、101.8.1 至 101.8.22 止現金及銀行存款總收支概況為收入 2 億 4,799 萬 2,448 元，支 2 億 844 萬 5,801 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。

二、依據 101.8.22 止日報表分析，本校資金配置明細為：銀行活期存款 8.16%、支票存款 2.19%、定期存款 64.76%、政府公債 16.08%、證券投資 2.52%、短期票券 6.29%。

三、101.8.9 購入中華航空公司 9,993 萬 5,490 元短期票券，約定期間至 101.8.27 止，到期應收款為 9,997 萬 5,912 元，利息收入為 4 萬 422 元。

四、101.8.14 召開 100 學年度第 2 次資金運用檢討會議，會中建議未來將評估減少活期存款餘額，活絡短期票券購買，以增加利息收入。

五、開學後雙溪校區服務時間將延長至下午 9 時 30 分止，後續簽核後公告周知。

城區管理組：

一、自 101.7.23 至 101.8.22 止，各項例行業務如下：

採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 42 件，金額計 158 萬 5,793 元。

財產管理：城中校區財產增加 57 筆(金額 86 萬 2,685 元)，報廢件數 87 筆(金額 30 萬 7,779 元)，財產移轉 312 筆，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。

倉儲管理：文具紙張發放 29 次、電腦耗材發放 7 次、清潔用品發放 10 次、紀念品發放 1 次。

場地管理：5211 會議室使用 11 場次(19 時段)、5117 會議室使用 5 場次(5 時段)、2123 大會議室使用 7 場次(17 時段)、2227 會議室(整修中暫停借用)，共計收取繳交場地費 9,000 元。

夜間出納：代收款項總金額共計 6 萬 8,671 元。

停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 2,157 車次、機車停車場停放車輛次數共 756 車次。

收發業務：寄送各類郵件共 49 件，支用郵資 3,949 元。

視聽設備維護：維修器材 14 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 16 時段、多媒體教室視聽器材借用共 2 件。

機電設施維護：維修水電設施 85 件、冷氣空調設施 7 件、電信設施 6 件、場地支援勤務 19 件。

二、近期已辦理完成之工作：

- (一) 第五大樓各樓教授休息室室內牆面油漆(由工友同仁自力施作)。
- (二) 第五大樓各樓教授休息室天花板更新。
- (三) 第五大樓 B1F 韻律及桌球教室裝設節能循環風扇工程。
- (四) 崇基及鑄秋大樓教室裝設節能風扇工程。
- (五) 2227 會議室冷氣汰舊換新工程。
- (六) 2227 會議室整修工程。
- (七) 2222 會議室木質地板打磨油漆工程。
- (八) 2222~2224、2227 室門片油漆工程。
- (九) 法學院 1607-3、1608-1 教師研究室壁癌整修工程。
- (十) 法學院 1106、1107 辦公室整修工程。
- (十一) 崇基樓西側管道間管路異常銹損漏水檢修工程。
- (十二) 城區各大樓自來水池清理。
- (十三) 城區各大樓化糞池及餐廳污油池清理。

三、近期辦理中之工作：

- (一) 101.6.21 至 101.9.15 城中校區各行政及教學單位財產複盤點。
- (二) 賡續辦理城中校區各項節能省電措施，目前已陸續進行之項目包括圖書館換裝節能燈具、2227 會議室及咖啡坊、教師研究室等老舊耗能冷氣機汰換、教室及辦公室加裝節能風扇等重點工作，並由本組「巡檢小組」持續加強巡檢校園各處，以落實節電措施。
- (三) 城區籃球場面層更新工程，101.8.20 完成 Mondo 面層、101.8.25 畫線完成，現恢復正常使用。
- (四) 圖書館傳統式安定器照明燈具汰換工程，圖書分館及書庫於 101.8.21 至 101.8.23 完成、第一及第二閱覽室則分別於 101.8.28 與 101.9.1 換

裝完成，目前正會同承包廠商清點實際換裝數量。

- (五) 鑄秋大樓門禁讀卡機更新，新讀卡機系統將改採用「悠遊卡晶片系統」，以提升使用便利性並降低購卡成本(其他大樓規劃逐年編列預算更新)。
- (六) 鑄秋大樓中央系統冰水主機 B 座主機故障檢修。
- (七) 第六大樓地下室電機房連續壁滲水檢修工程。
- (八) 3206-1、3303、3409、3413 教師研究室壁癌整修工程。
- (九) 城區心理諮商中心辦公室空間調整案，除窗簾尚未裝設外，其餘工項均已完成，預計 9 月中旬前會同使用單位辦理初驗。

研究發展處

九月

【研究事務組】

- 一、截至 101 年 8 月本校獲國科會核定之各類計畫共計 114 件，並陸續辦理簽約領款事宜。
- 二、國科會 101 年度專題研究計畫申覆案，本校共計提出 10 件申請案。
- 三、國科會補助我國研究人員組成團隊赴澳大利亞參與第二屆臺澳紐海洋研究學術研討會案，請有意申請教師參考相關申請說明，並於 101 年 9 月 21 日(五)前完成線上申請作業，逾期恕不受理。
- 四、國科會公開甄選 2013 年歐盟大型儀器培訓計畫 (HERCULES) 國內學員申請案，請有意申請之博士生或博士後研究人員於 101 年 9 月 11 日(二)前檢附相關資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理函送事宜。
- 五、國科會補助辦理 101 年度第二期「國內舉辦國際學術研討會」申請案，敬請有意提出申請者於 101 年 9 月 26 日(三)前完成線上申請作業，並填具庶務申請表，擲交研發處研究事務組，俾便辦理線上彙送作業，逾期恕不受理。
- 六、中研院「中央研究院年輕學者研究著作獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於 100 年 10 月 1 日前逕至中研院線上系統提出申請。
- 七、教育部「產業先進設備人才培育資源中心」及「產業先進設備人才培育學程計畫」申請案，請有意申請之教師於 101 年 10 月 25 日前，備妥計畫書及電子檔光碟逕寄該計畫辦公室。
- 八、中華發展基金管理會 102 年度第 1 期「大陸地區專業人士來臺講學及研究」補助案，本校計有法律系 1 件申請案。
- 九、財團法人罕見疾病基金會徵求 101 年度「罕見疾病相關學術研究」委託案，請有意申請之教師，於 101 年 9 月 11 日前填具本校「教師主持研究計畫申請表」，檢附申請資料，送研究事務組辦理。
- 十、本校英文系王安琪教授執行國科會補助專題計畫譯注計畫之研究成果「赫克歷險記」完成付梓並提供相關單位典藏運用。
- 十一、辦理國科會「101 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文 8-9 月獎勵金」領款核撥事宜。
- 十二、辦理「東吳之友基金會」捐助本校各類獎助相關業務：社工系申請「黃安素哲學與宗教獎」補助 1 位海外學者來校講學機票及生活費；日文系申請「羅愛徒英美文學及創作獎」補助 2 位海外學者來臺擔任客座教授機票及住宿費。
- 十三、101 學年度第 1 學期 8 月份通過校內各類獎補助案，共計有「胡筆江先生紀念專款」3 件。

【校務發展組】

一、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 預算規劃

1. 研發處於 100 學年度第 17 次(101 年 7 月 16 日)行政會議提案討論現行預算編

審作業要點第十二條「預算流用」相關規範是否合理。討論結果擬提出預算流用議案，會議決議內容僅適用於101學年度，並作為102學年度預算編審作業之調整參考。會議決議簡述如下：

- (1) 學術單位子計畫間之預算項目得以流用，以流出之預算項目核定金額之20%為額度，資本門預算不得流用至經常門，經常門得流入資本門。
 - (2) 學務處及教務處非例行性統籌預算，其子計畫間之預算項目得以流用，以流出之預算項目核定金額之20%為額度，資本門預算不得流用至經常門，經常門得流入資本門。
 - (3) 為執行計畫所需，同一計畫之預算項目需流用及變更者，以流出之預算項目原核定金額30%為額度。
 - (4) 除上述調整僅適用於101學年度外，餘均依現行「東吳大學學術位預算編審作業要點」及「東吳大學行政單位預算編審作業要點」辦理。
2. 為調整102學年度預算編審作業，將於101年9月4日由研究發展長擔任主持人召開「102學年度財務規劃小組會議」。

(二) 計畫管考

1. 於101年8月30日彙收各單位之單位自評、一級單位自評報告，將由研發處整理後送交管考小組進行考評作業。
2. 九月份工作重點：
 - (1) 101年9月3~6日彙整各單位自評報告。
 - (2) 101年9月10~14日擇日辦理管考小組說明會。
 - (3) 101年9月19~26日辦理核定金額50萬(含)以上計畫簡報作業

(三) 計畫異動

1. 100學年度
 - (1) 人事室於101年8月8日簽陳「本校教職員團體保險預算不足事」案(文號：1012200489)，校長於101年8月29日核示。
2. 101學年度
 - (1) 配合組織異動計畫暨預算調整作業於101年8月14日完成，將函知計畫異動單位登入「校務發展計畫系統」及「會計系統」再次檢核。
 - (2) 學生事務處德育中心於101年8月7日簽陳「101學年度校務發展計畫變更案」(文號：1010700729)，配合業務移轉，有關僑生及外籍生業務移轉至國際與兩岸學術交流事務處。校長於101年8月29日核示通過，研發處將請德育中心填寫計畫異動申請表，說明計畫暨經費異動內容；請國際與兩岸學術交流事務處依據核示移轉業務填寫子計畫提報表，計畫異動申請表及子計畫提報表經校長核定後，會辦會計室及電算中心辦理計畫異動事宜。

二、教育部獎補助提報作業

(一) 102年度教育部獎補助校務發展計畫作業

1. 九月份工作重點：
 - (1) 101年9月5~7日「102年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點公聽會」報名期限。

(2) 101 年 9 月 13 日參加「102 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫重點公聽會」。

(二) 101 年度教育部獎補助校務發展計畫作業

1. 101 年 8 月 27~30 彙編修正計畫書。

2. 九月份工作重點：

(1) 101 年 9 月 3~5 日修正計畫書陳 初審師長審閱。

(2) 101 年 9 月 5~6 日依據初審師長意見調整修正計畫書內容。

(3) 101 年 9 月 7~10 日修正計畫書陳 副校長複審。

(4) 101 年 9 月 11~13 日修正計畫書陳 校長核定。

(5) 101 年 9 月 13~14 日修正計畫書送廠商印製後報部。

(三) 100 年度教育部獎補助經費訪視

1. 101 年 8 月 1~7 日自評表送副校長複審。

2. 101 年 8 月 7~8 日依據副校長審查意見調整自評表內容。

3. 101 年 8 月 8~9 日併同自評表相關附件資料簽請 校長核定。

4. 101 年 8 月 9~14 日自評表送廠商印製後報部。

(四) 99 年度教育部獎補助經費訪視

1. 99 年度獎補助經費之「『城中校區崇基樓空調主機更新工程』採購案於 101 年 8 月 14 日簽請校長核示再次去函教育部說明，爭取保留改筆經費(文號：1011300391)。

三、教育部試辦認定大專院校自我評鑑結果

(一) 教育部 101 年 8 月 10 日來函公告「社團法人中華民國管理科學學會」為經教育部認可小組審查通過之國內專業評鑑機構。經瞭解該學會為辦理台灣境內經教育部認可之大學(含科技大學)所屬之商管學院申請「華文商管學院認證」(Accreditation of Chinese Collegiate School of Business, ACCSB)。凡通過認證之商管學院，得向教育部申請免接受評鑑。

(二) 依據教育部「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」，大學已建立完善自我評鑑機制，其自我評鑑結果經教育部認定，或以經教育部認可之國內外專業評鑑機構通過者，即可向教育部申請免接受評鑑。

(三) 本案轉知商學院並公告於校務發展組網頁，以利周知。

(四) 九月份工作重點：

1. 持續規劃辦理大專院校「自我評鑑結果認定」相關事宜。

2. 持續進行辦理校務發展組網頁—大專校務評鑑相關資訊之更新。

四、教育部高等教育校務資料庫

(一) 教育部 101 年 7 月 27 日來函通知訂於 101 年 8 月 21 日辦理「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會(文號：1019005913)。本案已於 101 年 7 月 30 日以電子郵件方式，請 101 年度 10 月份表冊填報單位惠派同仁參加說明會。經調查結果計有註冊組李秀貞編審、課務組林玉綺編審、國際合作組張仙芳約聘編審、推廣部何姵瑩約聘組員及校務發展組吳純蓉組員，總計 5 人共同出席。

(二) 九月份工作重點：

1. 教育部大專校院校務資料庫 101 年度 10 月份表冊訂於 101 年 9 月 3 日上午 8

時開放系統填報。函知各表冊填報單位啟動 101 年度 10 月份表冊填報作業，並務必於 10 月 22 日前完成系統填報作業。

- (1) 完成系統填報作業後，列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。
 - (2) 於單位內備妥各表冊之相關佐證資料，以因應教育部日後查核。
2. 彙收 101 年度 10 月份各表冊填報單位及承辦人確認單，俾利進行後續系統設訂及填報作業聯絡事宜。
 3. 調查各表冊需請相關單位提供資料或確認表冊數據之需求，彙整相關資訊後再統一函請相關單位配合辦理相關作業。

國際與兩岸學術交流事務處

九月

一、辦理本校境外學生與交換生相關事宜：

- (一) 辦理 101 學年第一學期境外來校交換學生接機、入學及入台行政事宜。
- (二) 101 年 8 月 14 日於本校外雙溪校區 R112 會議室舉辦 101 學年度第一期國際事務志工培訓講習。
- (三) 101 年 8 月 29 日辦理僑外生報到事宜，本學年度共計 66 位僑生完成報到。
- (四) 101 年 8 月 30 至 31 日辦理僑外生入學輔說明會。
- (五) 101 年 9 月 7 日辦理第一學期境外來校交換學生入學說明會。

二、辦理兩岸交流營隊相關事宜：

- (一) 101 年 8 月 13 日，於國際與兩岸學術交流事務處辦公室舉辦赴復旦大學夏令營活動說明會。
- (二) 規劃陸生暑期研習班相關事宜。

三、接待外賓蒞校參訪：

- (一) 101 年 8 月 7 日接待復旦港澳台事務辦公室鄭聰老師蒞校晤訪。
- (二) 101 年 8 月 14 日接待中國科學技術大學研究生院古繼寶副院長等貴賓一行 7 人蒞本校晤訪。
- (三) 101 年 8 月 20 日接待日本關西生產力中心 19 位貴賓蒞校交流座談。

四、辦理教育部學海飛颺獎學金申請件審核作業，並公告獲獎名單，名單如下：

編號	學生姓名	就讀年級	學號	交換學校國家別	補助經費
1	陳季旻	政三 B	98114281	史特拉斯堡大學	8 萬
2	劉侑昕	社會四	97115101	大東文化大學	5 萬
3	吳亮君	英三 B	98121258	史特拉斯堡政治學院	8 萬
4	游易哲	英三 A	98121158	葛洛寧恩大學	8 萬
5	鄒欣容	日二 C	99122381	關西學院大學	5 萬
6	簡立婷	日二 A	99122151	拓殖大學	5 萬
7	陳仟霖	日三 A	98122121	同志社大學	5 萬
8	李牧豐	日四 C	97122329	西南學院大學	5 萬
9	張甄雅	日四 B	97122241	關西學院大學	5 萬
10	周可軒	日碩一	00322011	宮崎大學	5 萬
11	廖子寧	德文一	00123020	明斯特大學	8 萬
12	高聖凱	會三 C	98151317	邦德大學	8 萬

13	聞嘉欣	會三 A	98152119	里爾天主教大學	13 萬
14	張喬雅	企二 B	99153210	明斯特大學	8 萬
15	陳品綺	企二 B	99153218	哥本哈根商學院	8 萬
16	游詠仁	企三 D	98153402	里爾天主教大學	8 萬
17	曾 寧	企二 D	99153418	苑學品大學	8 萬
18	顏 琳	企三 B	98153226	葛洛寧恩大學	8 萬
19	吳書儀	企碩一	00353036	苑學品大學	8 萬
20	黃筱涵	企碩一	00353043	里爾大學	8 萬
21	于 寬	企碩一	00353001	哥本哈根商學院	8 萬
22	陳怡如	企碩一	00353041	里爾大學	8 萬
23	吳宜軒	企碩一	00353016	哥本哈根商學院	8 萬
24	羅 平	貿二 B	99154256	葛洛寧恩大學	8 萬
25	資二 A	單郁涵	99156160	里爾大學	8 萬
					總計 184 萬

五、辦理海外參加教育展及招生展會事宜：

- (一) 聯繫西南大學，報名參加 101 年 10 月 18 日至 20 日由該校舉辦「第七屆海峽兩岸名校事務部門負責人研討會」，姚思遠學術交流長親自參加。
- (二) 報名參加 101 年 10 月 17 日至 21 日香港教育展並籌備相關文宣品，本處由游晴如組員代表參加。

六、規劃組內預算及空間設備。

七、業務相關會議：

- (一) 101 年 8 月 7 日朱賢丁專員、蘇意秋專員赴暨南大學參加「101 印尼輔訓班升大學博覽會」。
- (二) 101 年 8 月 29 日姚思遠學術交流長赴淡江大學台北校園參加 101 年大專校院新進國際事務主管交流會。
- (三) 101 年 8 月 8 日及 30 日王玉梅組長赴義守大學參加陸生輔導研習會議。

社會資源處

九月

一、101 學年 (101.08.01-101.08.31) 募款金額 4,339,585 元。101.08.01 至 101.08.31 捐款金額為新台幣 4,339,585 元，捐款人數 282 人；10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
財團法人東吳企管文教基金會	250,000	企管系專用款
富蘭克林證券投資 顧問股份有限公司	726,707	政治系 富蘭克林劉吉人獎學金
黃珣琿	150,000	國貿系專用款
王紹堉	300,000	法學院 培養優良師資留學進修專案經費
陳調鋌	300,000	體育室專用款
陳調鋌	300,000	東吳國際超級馬拉松專用款
財團法人東吳大學會計系所同學 聯誼會文教基金會	144,000	會計資訊專業實驗室更新經費
張以萍	200,000	校園工讀助學金
余美琴	200,000	校園工讀助學金

二、捐款回饋致謝：

1. 8 月份寄發謝函共計 138 張，捐款收據共計 146 張。
2. 8 月份寄發 9 月中、大額捐款人生日卡共計 46 張。

三、中、大額暨潛在大額捐款人關係經營：

1. 101.08.31 與企管系熱心校友洽談「傳伴清寒暨成績進步獎助學金」成立事宜。
2. 101.08.13 人社院莫院長、石計生老師、許社資長等拜訪劉吉人學長，洽談捐贈事宜。

四、編撰 101 學年度募款計畫：

1. 101 學年度募款需求項目已定案，將進行募款說帖撰寫。
2. 擬定募款說帖寄發對象名單，預計寄發 53,735 份。

五、擬定增進小額及定期定額募款企劃：

1. 101.07.26 寄發「鼎力相助--校園工讀助學金」DM，共計寄發 10,694 份。
2. 截至 101.9.3 止，共獲得 127 位捐款人響應，募得 3,012,120 元，已達成設定之募款目標新台幣 300 萬元。

六、經營各校、系友會：

1. 「東吳新領航者--潘校長美國行」：
 - (1) 101.08.01~101.08.10 出訪美國拜會戴氏基金會徐博士，美國衛理公會、楊其銑前校長，並與 FOS、南加州校友會、以及北加州校友會聯誼餐敘，另配合此次行程參訪 USC、UCLA、Berkeley 等知名學府，進行學習交流。
2. 規劃潘校長與台灣各地校友會餐敘：
 - (1) 高雄場次：101.09.04 (星期二) 18:30 假高雄漢來大飯店餐敘。

- (2) 台中場次：101.09.10（星期一）18:30 假台中新天地餐敘。
3. 台北市校友會家庭一日遊：101.08.18（星期六）假台北兒童育樂中心舉辦，活動當天近 60 名校友熱情參與。
4. 澳門校友會成立一周年慶祝餐敘：101.08.18（星期六）假澳門濠璟酒店舉辦，潘校長與許社資長受邀參與，當天約計 100 名校友、貴賓出席。
5. 校友薪傳專題講座--「潘懷宗博士的樂活養生招數」：
- (1) 預定 101.09.14（星期五）下午 2 時，於城中校區 5211 會議室舉辦。
- (2) 截至 101.08.30 止，共計 137 名校友報名參加。
6. 2012 校友盃高爾夫球聯誼賽：
- (1) 預定 101.11.17（星期六）上午 11 時假林口長庚球場舉辦。
- (2) 101.08.30 簽請企劃書與預算。
- (3) 預計 9 月下旬寄發 DM 宣傳。
7. 2012 東吳大學台南地區校友聯誼餐會：
- (1) 預定 101.11.24（星期六）中午 12 時假台南桂田酒店舉辦。
- (2) 101.08.29 簽請企劃書與經費。
8. 分享喜「樂」愛在東吳--校友總會歲末感恩音樂會：
- (1) 為增進校友情誼並募集更多校友資源，預定 102.01.19（星期六）14 時於松怡廳舉辦校友總會歲末感恩音樂會。
- (2) 本活動定調為小額募款音樂會，以「校友文教基金」為募款主軸，凡每月定期定額捐款 1,000 元達一年或單筆捐款達 1 萬元者，即致贈音樂票券 2 張，募款目標為新台幣 2 百萬元。
- (3) 101.08.28 簽請企劃書與經費，預定 9 月起進行文宣設計。

七、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 23 期：101.08.30 召開編輯大綱會議，封面故事為「走遍天下·心繫東吳--潘校長走訪各地校友會相關報導」。
2. 101.08.29 發行情繫東吳校友電子報第 85 期。

八、校友接待與服務：

1. 8 月份代辦校友成績單、證書共計 22 人次。
2. 8 月份受理校友返校拍攝婚紗 3 件，索取班級通訊錄 2 件。

九、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 101.08.30 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 42,097 筆。
2. 截至 101.08.30 止，校友動向資料庫校友資料 110,333 筆，其中聯絡筆數 86,927 筆、失聯校友筆數 22,788 筆、已逝校友筆數 618 筆。
3. 寄送 8 月電子生日賀卡 6,441 份。
4. 截至 101.08.30 止，計有 762 位校友申請免費電子信箱。
5. 截至 101.08.30 止，計有 1,201 位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞：「22 期東吳校友雜誌電子版，歡迎校友踴躍瀏覽」。

十、教學卓越計畫：

1. 101.08.06 至 101.09.07 進行企業雇主對東吳畢業生滿意度電訪調查工作。
2. 101.08.13 於 R0112 舉行電訪員績效表揚與經驗分享座談會。

3. 101.08.14 撰寫完成 100-101 年度教學卓越計畫期中成果報告。

4. 截至 101.08.30 已完成 100 級畢業生問卷 2,096 份，回收率達 83.04%。

十一、學涯輔導相關活動：

101 學年第 1 學期已確定 10 月份 4 場講座、4 場業師諮詢，研究所推甄諮詢 36 小時，研究計畫撰寫工作坊及履歷自傳實作工作坊各 2 場。

十二、夢想行動家補助計畫：

1. 微電影組已完成所有腳本拍攝，進入後製階段。
2. 走路環島組成員經歷四個颱風後已於 101.8.27 完成夢想，平安返回東吳大學。
3. 佈置外語自學室的同學已完成 70% 的作品，預計於 9 月中旬可全部完成。
4. 赴波蘭擔任國際志工的同學一切平安，即將返台。
5. 已寄發活動回饋單予參與補助計畫之同學上線填寫，另各組成果報告將於 101.9.28 前全數繳回，預計於 10 月中旬舉辦夢想行動家成果分享會。

十三、學生實習補助計畫：

1. 預計於 101.11.21 (星期三) 於雙溪校區辦理「實習成果發表會」，包含生涯發展中心協助媒合、學系學生實習、個人申請實習三類。
2. 呼應政府鼓勵青年學子打工遊學或擔任國際志工之政策，101 年 12 月份規劃辦理「打工渡假 working holiday」講座，邀請具相關經驗校友返校分享心得。

十四、證照獎勵及輔導課程：與推廣部合作之雙溪「LCCI 行銷考照班」預計於 101.9.10 開始招生，101.9.26 開始上課，若開班人數未滿 20 人，將不予開課。

十五、主動導引式生涯規劃書系統：

1. 已完成第三期開發驗收核銷，及第四期請購。
2. 系統預計於 101.9.14 上線，提供校內同仁試用，並進行最後調整，並將於 10 月底完成全案驗收。

十六、協助辦理第 1 哩新生定向輔導活動：

1. 發放学系時間之課程補助經費、課程海報印製整理、班服員課值工作驗收。
2. 支援第 1 哩 e-portfolio 課程，將由生涯發展中心派出四名同仁擔任講師。

人文社會學院

九月

◎人文社會學院：

1. 8月30日召開101學年度人社院學術發展委員會第一次會議，審議101學年度補助研究計畫申請案。本院於101年6月6日函送院內各單位公開徵求101學年度研究計畫申請案，至7月13日截止收件日止，共收到6件個人型申請案。分別為中文系2件、政治系2件、社工系2件。依據「東吳大學人文社會學院研究計畫補助作業要點」辦理外審作業，外審作業已於8月27日完成，相關結果提送學術發展委員會討論。
2. 辦理本院與愛知大學中國研究科簽訂跨國雙聯學制備忘錄前置作業各項事宜。感謝日文系於7月31日前協助完成翻譯備忘錄以及附錄合約草案內容，本院於日前委請哲學系黃崇修老師協助合約草案最後修訂事宜，將於8月30日前將備忘錄草案寄送愛知大學參考。
3. 辦理100學年度校務發展計畫成果報告撰寫與一級單位自評作業。
4. 辦理本院英文簡介修訂事宜。本院於6月27日函請院內各單位於8月27日以前繳交新版英文簡介內容，篇幅以A4二頁篇幅為限。
5. 公告本院101學年度補助教師、學生出席國際暨兩岸學術會議與學術活動差旅費即日起受理申請。

◎中文系：

1. 101年8月1日~102年7月31日，許清雲老師休假一年。
2. 8月1日，張曼娟老師借調擔任行政院新聞局駐香港新聞處高級督導一年，卸任之後，於101學年度復職。
3. 8月1日，新聘沈惠如副教授及謝靜國助理教授，沈老師專長為古典戲曲、編劇學、文化創意產業、影視文化、旅遊飲食文學；謝老師專長為華文文學研究、文化研究、影音與文字互文研究。
4. 8月1日，碩博士班秘書顏晴美因職務轉調，由韓愛蓮小姐接任。
5. 8月3~11日，鹿憶鹿老師參加中國作家協會在北京召開的「第二屆兩岸民族文學會議」，應邀發表論文並擔任主持人。
6. 8月9日上傳「100學年度校務發展計畫管考作業」之單位自評，共撰寫7項計畫之特色、執行率及具體執行成果。
7. 7月2日~8月12日本系暑期班（含專案班）開設：中國思想史（上／下）、訓詁學（上／下）、曲選及習作（上／下）、國文（下）、國學導讀（上／下）共5科目，提供同學重新進修機會。
8. 8月13~30日，修訂本系學士班、進修學士班大一新生、轉學生入學輔導資料。
9. 8月14日，碩博士班授課教師全部依照規定準時上傳100學年度第2學期成績，上傳達成率100%。
10. 8月14、20、22、28日經濟部專業人員研究中心、國立政治大學公共行政及企業管理教育中心、內政部警政署保安警察第一總隊辦理101年委任公務人員晉升薦任官等訓練班、101年警佐警察人員晉升警正官等訓練，敦聘許清雲老師擔任「經

典研析」講座。

11. 8月26~30日，鹿憶鹿老師參加中國民俗學會在新疆烏魯木齊召開「第二屆西王母文化論壇」，應邀發表論文。
12. 7月15日~8月27日，101學年度招收學士班及進修學士班轉學生，二年級正取共19名、三年級正取共10名。
13. 8月30日於第二教研大樓D0733會議室，舉辦「建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會」，由林伯謙主任主持，邀請通識中心王行主任蒞臨演講，本系王世豪、王俊傑、李蕙如、周敏華、黃鶴仁、許蓓苓、洪慧敏、何雅雯老師分享大一國文教學經驗，另有10位大一國文老師列席參加，彼此意見交流，討論課程如何設計創意，吸引學生學習興趣，進而提升學習成效。
14. 8月31日，《第二屆中國古典文獻學國際學術研討會論文集》出版。

◎歷史系：

1. 8月7日本系林慈淑主任與系學會指導老師盧令北老師邀請101學年度新任歷史系系學會的主要幹部們，於D0635研討室召開座談會，會中由各幹部進行成員職掌以及工作匯報，林主任與盧老師除叮嚀注意事項外，並勉勵、肯定同學們為系上付出的心力，期許新學年能由新任的系學會成員們帶來新氣象。
2. 8月30日本系於第二教研大樓D313教室舉辦101級歷史系迎新茶會，本系種子導師何萍老師出席參與。本次茶會以「歷史是蝦米」為主題設計戶外活動，讓新生們感受系上的溫暖並初步了解歷史，活潑生動的內容也讓新生們留下深刻的印象。

◎哲學系：

1. 讀書會：

- (1). 本系黃筱慧老師所組之呂格爾讀書會，於7月28日邀請校外學者黃冠閔老師（中央研究院文哲所副研究員）、林維杰老師（中央研究院文哲所副研究員）、郭朝順老師（華梵大學哲學系副教授）、沈清楷老師（輔仁大學哲學系助理教授）、姜文斌老師（東海大學哲學系助理教授）、陳界華老師（中興大學外文系講師）、黃偉雄先生（國科會人文學研究中心講師級助理）、孫中曾博士（文化大學哲學博士）、林熙強博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）、黃雅嫻博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）與校外學生馬向民（巴黎第十大學法律哲學博士班研究生）、王銘（政治大學哲學系博士生）、吳若慈（政治大學哲學系博士生）、崔耘（淡江學生，九月開始參加）、郭俊逸（淡江學生）、許家瑞（淡江學生）、張智陞（淡江學生），對呂格爾所著之三本著作進行第一次讀書會。
- (2). 8月30日本系執行國科會「德性：智德與道德」整合型研究計劃案，邀請執行本計畫之教師（莊文瑞老師、王志輝老師、蔡政宏老師、沈享民老師與馬愷之老師）及助理（林欣梅與施怡帆），進行第1次讀書會。。

2. 學報事務：

- (1). 8月27日《東吳哲學學報》第26期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、

楊儒賓教授、蔡政宏副教授、釋惠敏教授，主編為蔡政宏副教授，編輯助理為楊雅婷助教與國科會補助之編輯助理郭政岑同學。本期共收錄 4 篇文章、1 篇書評。

(2). 8 月 27 日寄發《東吳哲學學報》第 26 期暨第 27 期邀稿函予國內外各大學院校之哲學系所及哲學人士。

3. 行政事務：

(1). 8 月 27 日填報 100 學年度學習預警數據資料。。

(2). 8 月 27 日繳交新版人文社會學院哲學系英文簡介。

4. 重要業務：

(1). 8 月 1~9 日填報與製作本系 100 學年度校務發展計畫自評作業之相關資料，以利準時提交。

(2). 8 月 29 日由林正弘客座教授召開關於倫理學教材編輯會議，共計校內外教師 16 人參加。

5. 學生事務：

(1). 8 月 30 日系學會於外雙溪校區 D0407 舉辦大一新生迎新茶會，活動時間為下午 1 點至 5 點，活動內容包含系學會幹部介紹、校園導覽、新生自我介紹、團康遊戲及迎新宿營宣傳。藉此活動幫助新生提早認識校園，熟悉學長姐與同學，提前適應大學生活。

(2). 本系哲四生何爾柔同學參加台灣微客公益行動協會所舉辦之「2012 暑期海外志工」，於 8 月 16~30 日前往尼泊爾 • Bheri • Banke 進行海外國際志工服務活動。該活動服務項目為規劃籌備當地欠缺的教學課程、家訪貧困家庭及配合當地組織進行微型貸款計畫等，期望藉由訪視而深入瞭解當地所面臨的問題，並透過不同的角度來探討當地所需要的資源，進而給予協助及服務。何爾柔同學此行獲本校 101 年度教學卓越計畫學生赴國外研習第二期補助，獲補助核實列支機票費之三折（上限為新台幣 8,100 元）。

◎政治系：

1. 8 月 9 日與廉政署、交通部討論將於 10 月 12 日舉辦之「堅持清廉、勇往向前：2012 年廉政學術論壇」的合作規劃。
2. 8 月 30 日由系學會舉辦大學部北部迎新茶會。
3. 8 月 30 日系務行政會議，討論新學期的各項計畫。

◎社會系：

1. 本系為讓新進專任教師瞭解本校系重要規定，分別於 8 月 6、13 日向新進教師說明相關規定外，並提供到職重要須知書面資料供新進教師參閱。
2. 為執行 100 年度行政院國科會專題研究計畫「全球環境下的地方社會發展：捷克、斯洛伐克與台灣個案研究」，本系張家銘、施富盛等兩位教師分別於 8 月 15~25 日，以及 8 月 7~27 日，前往捷克進行移地研究，並拜會與本校人文社會學院簽有院級學術交流協議之 Pardubice 大學。

◎社工系：

1. 人事異動：本系 101 學年新聘許凱翔助理教授。

2. 本系第 15 期電子報「社工真情聯絡簿」出刊。
3. 其他：
 - (1). 籌辦各項新生入學活動，包括碩士班新生座談會、新生選課輔導、新生家長座談會。
 - (2). 辦理申請任教於美國 Grand Valley State University School of Social Work 之 Professor DOUGLAS K. CHUNG(鍾桂男)教授至本系進行短期講學與學術交流事宜。
 - (3). 辦理邀請大陸華東理工大學社會與公共管理學院社會學系博士生張粉霞來校短期學術交流事宜。

◎音樂系：(無)。

◎師資培育中心：

1. 中心主任交接典禮：本中心主任經校長核示由賴光真助理教授擔任代理主任，中心於 8 月 7 日舉行主任交接典禮，由人社院莫藜藜院長擔任監交人。
2. 攜手課輔：本中心輔導師資生 15 位，分別至臺北市立雙園國中及臺北市立至善國中、新北市立石門國中進行暑期課輔服務及史懷哲服務。
3. 實習
 - (1). 100 學年第 2 學期本校中等學校實習學生共計 9 位實習完畢且成績及格，已協助實習學生辦理修畢師資職前教育證明書。
 - (2). 寄送 101 學年教育實習手冊至 35 所教育實習機構及本校 56 位實習學生。
4. 校友就業情形調查：進行 94~100 學年度畢業校友就業情形調查，本月總計更新約 500 筆校友就業狀況；本年度畢業師資生考上正式教師之人數較往年大幅提升。

◎人權學程：8 月 23、24 日舉辦「人權知能營」活動，於東吳大學外雙溪校區進行 2 天 1 夜宿營。活動第 1 天內容包括人權程簡介、學習生涯規劃、什麼是人權、人權倡議與實踐、電影賞析座談等課程。第 2 天上午帶領同學至景美人權文化園區參訪，並邀請 2 位白色恐怖政治受難者一同座談，分享及經歷及心得；下午至二二八國家紀念館觀賞「沉默的目擊」攝影展，並邀請策展人帶領導覽簡介。本次活動共有 16 位學生全程參與，包括本校人權學程學生、以及來自興國管理學院、中正大學、亞洲大學、中原大學之學生。活動結束後學生皆表示收穫頗多，對於人權議題有更深的思考，未來亦會更加關注人權相關議題。

外國語文學院

九月

院長室

- 一、8月6日第29期外國語文學院電子通訊報出刊。<http://www.scu.edu.tw/foreign/ynews/29ynews.pdf>
- 二、8月16~21日賴錦雀院長前往日本名古屋參加2012年日語教育國際研究大會，除了發表論文之外並參加代表大會、各國日語銜接教育會談等活動。
- 三、8月30日召開101學年度第一次院行政會議，討論學院年度行事曆及教學卓越計畫「102-105人才培育重點特色計畫」內容。
- 四、重要行政事項：
 - (一) 協調101學年度院內新聘教師研究室分配事宜。
 - (二) 101年卓越計畫E表填報作業。
 - (三) 100學年度校務發展計畫成果填報及院內單位成果管考。
 - (四) 學院101學年度網頁內容更新。
 - (五) 第35期東吳外語學報刊登論文之排版、校稿、授權作業及印製詢價。

英文系

- 一、8月6日協助H101劇場教室設備-麥克風安裝事宜。
- 二、系主任領隊「2012年美國華盛頓大學暑期英語文研習團」，時間為8月1~25日。
- 三、8月27日與系學會辦理「101學年度新生及家長茶會暨選課輔導說明」。
- 四、重要行政事項：
 - (一) 專任老師101學年停車相關事宜；統計並申請兼任老師計時停車抵用卷。
 - (二) 新聘兩位專任教師研究室整理、進駐事宜。
 - (三) 學系簡介排版製作、學系網頁更新。
 - (四) 填報100學年度「中程校務發展計畫自評」、102-105年度教學卓越計畫「人才培育重點特色計畫」。
 - (五) 100學年畢業生問卷統計。
 - (六) 辦理轉學生學分抵免作業。
 - (七) 統計100學年度期中預警量表：第一學期受預警139人；第二學期63人。
 - (八) 籌備新生第一哩相關事務（選課輔導、學系時間、家長座談會、簡報）。
 - (九) 編聘導師名單及安排導生名單(本學期共有21位導師)。
 - (十) 身心障礙新生輔導（本學年度共有5名身心障礙新生）。
 - (十一) 籌備11月舉辦之國際兒童文學研討會。

日文系

- 一、101學年度高千穗華語班學生11名於8月5日抵台，8月6日舉行開學典禮，展開為期3週之華語研修課程。該班於8月27日舉行結業典禮，於8月28日返日。
- 二、101學年度拓殖明海華語班學生11名（拓殖大學9名、明海大學2名）於8月6日抵台，8月7日舉行開學典禮，展開為期8個月之華語研修。
- 三、8月13日召開101學年度第1學期第1次系教評會，審查本系教師申請升等案。

- 四、8月14日王世和主任赴日參加於名古屋舉辦之世界日語教育大會，進行學術交流。
- 五、8月20日日本關西生產力中心蒞校訪問，本系葉懿萱老師及蘇克保老師協助座談及接待事宜。
- 六、8月29日舉辦101學年度第1學期赴日本拓殖大學、同志社大學團體研修生行前說明會。
- 七、重要行政事項：校務發展計畫成果填報、網頁更新、新聘專任教師事宜、兼任教師聘期異動事宜等。

德文系

- 一、8月13日羅海恩老師帶領18名學生出發前往德國明斯特大學展開為期一年之研修。
- 二、人事：新聘專任助教曹靖煜小姐。
- 三、例行重要業務：辦理學生團體赴德進修、辦理學生暑期實習、100校務發展自評填報、新生手冊事務等。

語言教學中心

- 一、8月29、30日請廠商首次為本中心行政同仁說明新式語言教室設備操作方式，二校區10間語言教室於101年8月30日全部完工，可進行驗收。
- 二、彙整本中心專兼任教師具備華語教學經驗教師名單一覽表交華語教學中心。
- 三、提交100學年校務發展計畫本中心3項計畫管考自評表和一覽表。
- 四、設計語言教室設備使用說明會線上報名表，並請英、日、德三學系助教協助轉發設備說明會通知學系教師，以及整理報名資料後，以e-mail提醒尚未報名老師設備說明會訊息。
- 五、更新師資簡介新進專兼任教師相關資料。
- 六、彙整99、100學年「語言教學中心專兼任教職員參加本心相關活動一覽表」。
- 七、8月30日參加外語學院行政會議。
- 八、辦理課務工作：
 - (一) 8月6日補考監考。
 - (二) 8月8日召開101學年大一英文切分會議，並製作切分點和各組級數資料，經主任簽核後，送至註冊組及課務組。
 - (三) 彙整「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」高、中、初級班各授課教師名單及通訊資料，以利書局協助寄送教材。
 - (四) 修訂101學年入學新僑生「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」修課說明，寄給僑生業務負責同仁朱賢丁先生。
 - (五) 整理「依100學年檢測兩科成績重修『英文(二)』學生名單暨級數」，並更新城中校區「英文(二)」學士、進學班分級測驗座位表，作為公布資料。
 - (六) 答覆學生詢問有關「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」、「深耕英文I」和實用英語學程等選課問題。
- 九、辦理外語自學活動：
 - (一) 7月份外語自學室二校區開放117小時，雙溪校區資源使用及流通人次為243，城中校區資源使用及流通人次為105，合計348人次。101年7月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：13,800、《SAMMI 英語互動學習資源網》：265、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：448。

- (二) 雙溪校區外語自學室 Facebook 粉絲專頁英、德語學習訊息貼文共 53 篇，瀏覽總次數：12,997。
- (三) 培訓外語自學室新進工讀生並進行現場實習培訓課程。
- (四) 發函本院英、日、德三學系提出 101 學年度外語自學室語言教學媒體教材薦購單並寄出電子檔。
- (五) 彙整「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」及「深耕英文 I、II」教材 CD/DVD 檢索號清單，俾便外語自學室服務櫃台借還工作。
- (六) 編目英文教材並更新網頁目錄。
- (七) 規劃 101 學年第一學期雙溪外語自學室預定舉辦講座活動和第 21 期外語自學小組工作時程計畫表。

十、執行教學卓越計畫：

- (一) 填寫 100-101 年教學卓越計畫 3 項子計畫行動方案具體成果和 E 表。
- (二) 編修「東吳學生英語學習手冊」內容。
- (三) 製作「外語學習護照」。
- (四) 發信提醒尚未填寫 101 學年第 1 學期「義工老師深耕英語計畫」活動細節之教師，請於 8 月 13 日前完成。

理學院

九月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、舉辦理學院 YE 問演講活動，擬於 101 年 10 月 3 日星期三下午 15:30-17:00，地點在普仁堂，邀請工業技術研究院影像顯示科技中心程章林主任蒞校演講，講題為：「電子紙-“許地球一個美好的未來”」，歡迎師生共同聆聽參與。

【數學系】：

- 一、 8 月 1 日，本系新聘三位專任助教到職。
- 二、 8 月 16 日，本系學生會在本校外雙溪校區望星廣場舉辦 101 學年度北部新生迎新茶會。
- 三、 8 月 28 日，本系完成「100 校務發展單位自評」報告。
- 四、 8 月 29 日，本系召開「數學系 102-105 年度教學卓越計畫」座談會，邀請全系教師共同擬訂計畫。
- 五、 本系 4 位專任老師獲 4 件國科會 101 年度專題研究計畫補助。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、蕭先雄主任、劉源俊、陳秋民老師等聯袂參與由陸軍官校所主辦之「2012 中華民國物理及教學示範研討會」以及「物理教育聯合會議」，觀摩各校物理學系演示教學活動的推展，並交換演喻教學心得。陳秋民老師於「體驗生活物理、發展演示實驗設計與製作」系列發表演說，講題：「生活 DIY 創意學物理」。(08.20-22)

行政業務：

一、會議：

- (一) 召開 101 學年度第一學期第一次系務會議，報告人事異動、七、八月份系務運作情形、討論「實驗教學座談會」決議案，以及實施「導生社團制度」等相關事宜。(08.14)
- (二) 召開第二次「實驗教學座談會」，請各實驗室助教報告實驗教學情形，經費運用，並檢討實驗教學中所需改進之相關議題。(08.01)
- (三) 召開演喻工作小組第卅五次會議，請陳秋民副教授分享於北京清華大學舉辦的「2012 年第 13 屆大學物理教學研討會暨教師培訓會」以及上海台商子女學校舉辦的「101 年度認識台灣之美夏令營」活動，演示「科學之美」相關經驗分享。(08.01)
- (四) 辦理物理學系與「校長有約」座談。(08.29)
- (五) 召開 101 學年度第一次助教會議，安排各科目協助名單，學生輔導相關事宜。(08.30)

二、學生輔導：101 學年度導師制度異動，改以「社團」方式進行，除課堂學習、課業輔導時間，更利用課餘活動，期與學生建立更為密切的互動關係，並讓學生得以學習書本之外的藝能。(社團導生文宣)

三、系友聯繫：80 級系友許智亮、楊正宏等 10 餘人回母校重溫當年老師們的教學風範。活動由蕭先雄主任介紹學系及系友近況，陳國鎮老師的身體狀況測驗，陳秋民老師的飄浮魔術，讓系友們驚嘆連連。劉源俊老師詳述「源流講堂」的歷史典故，陳洋元老師話說當年修固態物理及參觀中研院物理所的情景；系友們熱情寒暄，溫馨的場面，回憶著當年美好的景象。(08.11)

四、教育訓練：秘書、技士及助教參與 101 學年度安全衛生教育訓練課程。(08.27)

五、100 學年度校務發展計畫自評、轉學生抵免及其他交辦事項。

【化學系】：

一、8 月 8 日完成學生學習手冊編印並寄送歡迎大一新生資料，提供新鮮人認識未來學習環境及修業學習規劃。

二、8 月 14 日提交「100 學年度校發計畫管考單位自評 A1 表」。

三、8 月 9 日本系與北一區區域教學資源中心，共同於 G101 會議室舉辦「材料分析講習會」。邀請輔仁大學化學系康佳正教授主講「表面電漿共振在拉曼光譜上的應用」、海洋大學生物科技研究所黃志清教授主講「利用奈米材料搭配雷射脫附游離質譜儀於重金屬與生物分子檢測」、文化大學化學系蘇平貴教授主講「表面分析儀及電化學分析儀於化學感測材料的分析與應用」等三項化學材料分析技術。

四、8 月 27 日本系與總務處環境安全衛生暨事務管理組，於第一教研大樓 R0101 普仁講堂，共同舉辦「101 學年度第 1 學期實驗場所化學危害通識教育訓練」邀請陽明大學環安中心林宴夙老師分享「實驗室化學品危害特性」、「化學事故案例」、「化學品安全管理」及「緊急通報與應變防護」等多項實驗室安全議題。

五、8 月 31 日提交「102 至 104 年度教學卓越計畫申請資料」。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

7 月 31 日舉辦系主任交接典禮，新任系主任為曾惠中教授，任期為 101 至 103 學年度。

二、學生輔導：

1. 完成 100 學年度暑期實習學生狀況及實習單位訪視。

2. 完成 101 學年度轉學(系)生手冊及新生手冊。

3. 8 月 30 日舉辦碩士班新生選課討論會，各指導教授就輔導新生選課情形交換意見。

三、社會服務：

本系與東南科技大學簽約進行臺北市環保局「101 年度臺北市民眾參與河川污染巡守推動計畫」，以本系名義成立河川污染巡守隊，執行雙溪河流的守護；配合本項計畫，張怡塘副教授率學生出席 8 月 11 日由台北市環保局舉辦之「守護河川，台北市河川巡守隊誓師典禮」。本次活動在台北市中崙高中舉行，主要目的是以東南科技大學為平台，結合東吳大學微生物學系、關渡自然公園、木柵高工、明興里、大理高中、基隆河錫口、河川趴趴走俱樂部、久如社區發展協會、環保星勢力、貴仔坑溪、中華民國海上救生協會、雙溪河、松山、大稻埕及敦煌水環境巡守隊等團體，組成 16 隊共 343 位河川巡守義工，巡守淡水河流域包括景美溪、新店溪、雙溪河、基隆河及淡水河本流等河川。會中共同宣示守護河川的愛心與熱情，並由環保局副局長親自授予「東吳大學微生物學系水環境巡守隊」隊旗，會後並接受公民記者採訪，說明本系師生推動雙溪河川巡守過程，主要是藉由學生每學期實際參與監測水質、生菌數與底棲生物，強化及推廣河川保育觀念。

四、人員教育訓練：

1. 主任於 8 月 26 日至 28 日出席人事室「101 學年度一級主管暨學系主任知行營」。
2. 全系助教、研究助理、研究生及大學部論文生出席 8 月 27 日本校環安衛教育訓練。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、系學生會於 101 年 8 月 15 日及 18 日分別舉行北、中、南三場分區迎新活動，並 101 年 8 月 27 日至 29 日於龍門露營地舉行「第 23 屆迎新宿營」，共有 24 名新生參與宿營，藉這些活動讓新生於開學前先認識學長姐，降低入學的焦慮及陌生感，並增加對系上的認同感。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

九月

一、大陸法律碩士在職專班三年級共 30 位同學，將於本年 9 月 1 日至 9 月 9 日前往北京大學法學院進行研習，研習課程包含民法、刑法、訴訟法等，本次活動將由王煦棋副院長帶隊，溫靜逸助教協助共同前往。

二、本院系於 9 月 2 日（週日）舉辦 101 學年度法學院系專任教職員情誼交流之旅。本院洪家殷院長與林三欽副院長邀請全體專任教師暨行政同仁前往苗栗蓬萊溪步道健走行，到戶外呼吸有益身心的芬多精，元氣滿滿迎接新學年。

三、本院本學期共計 33 位大陸師生到院研習，請參見下列資料說明。

編號	姓名	性別	校別及身份	出生日期	研習時間	學術專長	指導老師
1	王毅純	女	中國人民大學法學院碩士生	1989.11.1	2012/10/1~ 2013/1/13	民商法	潘維大老師
2	耿悠悠	女	南京師範大學泰州學院本科生	1993.07.24.	2012/9/10~ 2013/1/13	法學	潘維大老師
3	邢麗萍	女	南京師範大學泰州學院本科生	1992.8.16	2012/9/10~ 2013/1/13	法學	黃陽壽老師
4	王茁穎	女	煙臺大學法學院研究生	1986.12.04	2012/10/1~ 2013/1/13	行政法	洪家殷老師
5	劉大琳	女	煙臺大學法學院研究生	1989.07.14	2012/9/11~ 2013/1/13	民商法	林誠二老師
6	江純靜	女	廈門大學法學院研究生	1988.11.1	2012/9/10~ 2013/1/13	法學	成永裕老師
7	王之洲	男	美國威斯康星大學麥迪森分校法學博士 S.J.D.申請人	1985.09.22	2012/09/28~ 2013/1/13	法學	何婉君老師
8	楊建	男	南京師範大學法學院博士生	1984.08.30	2012/9/13~ 2012/11/11	法學理論專業	林三欽老師
9	賈健	男	南京師範大學法學院博士生	1983.07.17	2012/9/13~ 2012/11/11	刑法學	林東茂老師
10	朱兵強	男	武漢大學法學院博士生	1983.10.09	2012/9/13~ 2012/11/11	法理學	楊奕華老師
11	喬一涓	女	武漢大學法學院博士生	1987.04.02	2012/9/13~ 2012/11/11	國際私法	王煦棋老師
12	楊靜	女	中國政法大學博士生	1981.09.22	2012/9/13~ 2012/11/11	法制史	鄭冠宇老師
13	龍鳳釗	男	中國政法大學	1981.09.24	2012/9/13~	行政法	程明修老師

編號	姓名	性別	校別及身份	出生日期	研習時間	學術專長	指導老師
			博士生		2012/11/11		
14	喬寧	女	中國政法大學 博士生	1980.04.18	2012/9/13~ 2012/11/11	憲法學與行政 法學	洪家殷老師
15	于小川	女	北京大學法學院博 士生	1981.05.29	2012/9/13~ 2012/11/11	刑法學	林東茂老師
16	王樺宇	男	北京大學法學院博 士生	1980.06.26	2012/9/13~ 2012/11/11	財稅法學/經濟 法學	陳清秀老師
17	陳煒強	男	北京大學法學院博 士生	1980.09.26	2012/9/13~ 2012/11/11	法制史學	王煦棋老師
18	歐陽君君	男	蘇州大學王健法學 院博士生	1981.08.25	2012/9/13~ 2012/11/11	憲法學與行政 法學	林三欽老師
19	邵燕芬	女	蘇州大學王健法學 院博士生	1980.06.07	2012/9/13~ 2012/11/11	憲法學與行政 法學	范文清老師
20	范依疇	男	中國人民大學法學 院博士生	1986.04.20	2012/9/13~ 2012/11/11	法制史	鄧衍森老師
21	賀蘭	女	中國人民大學法學 院博士生	1982.10.26	2012/9/13~ 2012/11/11	智慧財產權法	林利芝老師
22	王禕茗	女	中國人民大學法學 院博士生	1986.02.04	2012/9/13~ 2012/11/11	法制史	楊奕華老師
23	凌成	女	蘇州大學王健法學 院研究生	1989.03.08	2012/09/06~ 2013/1/24	國際法	李貴英老師
24	胡曉虹	女	蘇州大學王健法學 院研究生	1988.11.18	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	胡博硯老師
25	淡雪紫	女	中國人民大學法學 院本科生	1992.10.22	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	蕭宏宜老師
26	傅正豪	男	復旦大學法學院本 科生	1992.05.18	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	彭美英老師
27	范馨中	女	武漢大學法學院本 科生	1992.06.13	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	林育廷老師
28	陳方菡	女	武漢大學法學院本 科生	1992.02.25	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	李玲玲老師
29	馮威	男	武漢大學法學院本 科生	1991.02.08	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	莊永丞老師
30	王雪琦	女	廈門大學法學院本 科生	1991.03.14	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	洪秀芬老師
31	吳鎮東	男	四川大學法學院本 科生	1991.08.13	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	黃心怡老師

編號	姓名	性別	校別及身份	出生日期	研習時間	學術專長	指導老師
32	陸嘉偉	男	四川大學法學院本科生	1992.08.03	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	何佳芳老師
33	陳漢明	男	山東大學法學院本科生	1992.07.06	2012/09/06~ 2013/1/24	法學	侯瑞瑗老師
34	蔡慶輝	男	廈門大學法律學院副教授	1974.10.01	2012/9/15~ 2012/10/14	國際經濟法	
35	吳智	男	湖南師範大學法學院副教授	1972.08.04	2012/10/9~ 2012/12/8	國際經濟法	

商學院

九月

商學院

- 一、山東大學 EMBA 一行 16 人於 8 月 22 日至本院參訪座談及上課，由企管系翁望回老師針對「台灣企業的創新和轉型」主題進行專題演講，課後假台北花園酒店與本院 EMBA 班同學進行交流餐敘。
- 二、本院 8 月 29 日召開 101 學年度 AACSB 討論會議，由詹乾隆院長主持，邀集會計系沈大白老師、謝永明老師、企管系胡凱傑老師、財精系白文章老師、資管系郭育政老師及林勝為老師，討論有關 AACSB 認證計畫書中學生學習目標與成效衡量方式(Assurance of Learning (AoL))相關事宜。
- 三、本院 8 月 30 日召開 101 學年度 AACSB 討論會議(二)，由企管系胡凱傑老師協助講授撰寫相關學科之學生學習目標與成效衡量方式(Assurance of Learning (AoL))範例，共有會計系謝永明老師、會計系陳姿蓉老師、財精系陳麗貞老師、資管系林勝為老師及黃心怡老師共同參與，並提出相關意見，進行分享交流。
- 四、8 月 30 日山東省濟南工商團赴台考察團一行 19 人至本院進行座談，並就企業與信用等相關議題進行討論。
- 五、辦理 100 學年度校務發展計畫自評作業。
- 六、本院為執行教育部「能源經濟管理科技人才培育資源中心」計畫，本月活動如下：
 - (1) 8 月 15 日由會計系吳怡萱老師代表出席於政治大學舉辦之「能源經濟管理資料庫增值應用研習營」。
 - (2) 8 月 21 日前提報第一期款之經費請撥單。
 - (3) 9 月 3 日繳交 101 年第 3 季季報。
 - (4) 9 月 11 日預定由會計系翁寬老師代表出席於中央大學召開之大專人才培育計畫 101 年第四次工作會議。
- 七、辦理「2012 海峽兩岸財經與商學研討會」大陸學者來臺申請手續暨經費借支事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、8 月 13 日發行東吳大學商學院 EMBA 電子報第二十五期。
- 二、8 月 13 日完成 100 學年度校務發展計畫管考單位自評作業。
- 三、8 月 22 日於台北花園大酒店(台北市中正區中華路二段 1 號)舉行山東大學 EMBA 與本班 EMBA 交流晚宴，包含山東大學 13 位成員及本班師長、學員等共近 35 位參與。
- 四、8 月 25 日臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會與第五屆 EMBA 同學假台北花園大酒店(台北市中正區中華路二段 1 號)舉辦 2012 年 EMBA 迎新送舊暨系友日晚宴，參與人數包含了師長、第一屆至第六屆學生等共達 80 多人；此次活動由第五屆同學精心策劃，讓第四屆畢業生及第六屆新生留下難忘的回憶，最後在團體合照中為此晚宴畫下完美的句點。
- 五、EMBA 暑假課程課堂反映問卷施測。

國際商管學程

- 一、 學程新版英文網頁於 8 月完成驗收，將於 9 月正式啟用。
- 二、 8 月 13 日舉辦學程大掃除活動，藉此拉近新生與學長姐之間的距離。
- 三、 本學程印尼籍外籍生 Santos Caroline Himadewi 於 8 月 19 日抵台，荷蘭籍外籍生 Boom Arie Fonannes 於 8 月 24 日抵台，並於 29 日完成報到手續。
- 四、 於 8 月底假日舉辦學程出遊，帶領外籍生體會台灣之美，更藉此拉近學生之間的情誼。
- 五、 提供將於 101 學年度赴法國、丹麥、荷蘭及瑞典等國交換之交換生經驗分享及協助平台。
- 六、 辦理事宜：學生畢業離校及休、退學手續；經費核銷。
- 七、 製作簡報推廣英語自學活動。

經濟學系

- 一、經濟學系 8 月 1 日上午召開專任助教會議，新聘 3 位專任助教(陸鴻偉助教、張文易助教、陳怡君助教)。
- 二、經濟學系學生會 8 月 31 日舉行學士班迎新茶會。
- 三、完成經濟學系 100 學年度校務發展計畫自評報告。
- 四、經濟學系推薦張巧怡、曹肱綸碩士論文參加台灣經濟學會最佳碩博士論文獎。
- 五、印製經濟學系 101 學年度大學部、碩士班、碩專班與博士班新生學習手冊。
- 六、印製經濟學系 101 學年度大學部轉學生學習手冊。

會計學系

- 一、會計學系與社團法人中華民國會計師公會全國聯合會會計審計委員會於 101 年 8 月 31 日下午於城中校區 R5211 作楠廳共同舉辦【全球審計準則的新發展- Clarify Project】研討會。本次研討會邀請本系蘇裕惠教授分別就「國際審計準則修訂的重要思維與趨勢」及「查核報告書之最新修訂重點及對會計師責任之影響」兩大主題進行專題演講，計有近百位會計師及學術界人士參與。
- 二、為歡迎新任助教，並使新舊任助教熟悉並精進助教工作，除發給每一位助教「助教手冊」，說明專兼任助教之工作執掌外，另於 8 月 1 日召開專任助教會議；8 月 7 日召開專兼任助教會議。
- 三、100 學年度第二學期會計學各科暑修期中考統一會考於 7 月 31 日至 8 月 6 日舉行；期末考於 8 月 29 日至 8 月 30 日舉行。
- 四、籌辦與財團法人中華民國會計研究發展基金會合辦第十期「會計師專業學分班」建教合作案。本期學分班於九月初陸續開課，開班課程包含「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」、「租稅法規」及「管理會計學」等七科，以提供有志於終身學習之人士，並進一步落實社會服務，並培植優秀之會計人才之理念。
- 五、協助系學會籌辦 101 學年度迎新座談。
- 六、籌辦碩士班暨碩士在職專班迎新事宜。
- 七、籌備「101 學年度第 1 哩新生定向輔導活動」。
- 八、洪聖閔助理教授獲國科會「101 年度獎勵特殊優秀人才」獎助。

企業管理學系

- 一、8月6日舉行101學年度企管系助教研習活動，並辦理新進人員電子郵件帳號、電子化校園系統-公文系統登錄、門禁卡移轉等事務。
- 二、8月7日及8日辦理101學年度第1學期碩士班財務管理課程提前授課事宜。
- 三、辦理「BOSS台灣公開賽」決賽活動：經初賽與複賽賽程，共計有10組團隊晉級決賽。決賽於8月14日圓滿結束。
- 四、規劃101學年度新生、轉學生入學輔導相關事宜：(一)辦理大學部二、三年級轉學生學分抵免學系審查部分，並規劃於9月3日進行選課輔導。(二)配合學務處101學年度第一哩新生定向輔導活動，規劃本系學系時間之內容，並準備新生入學資料袋。(三)規劃101學年度碩士班與碩專班新生迎新座談會，預計於9月10日舉行。
- 五、協助APEC第三方物流論壇與參訪見習活動相關事宜：(一)聯繫受邀與會人員名單，確認出席狀況。(二)協助召開工作會議。(三)聯繫參訪企業，確認參訪及交通細節。
- 六、辦理財產、設備請購相關事宜：(一)辦理教師研究室所需設備事宜，進行設備汰舊換新、完成報廢等。(二)清點碩士班研究生個人置物櫃，完成畢業生、延畢生與新生置物櫃移交。
- 七、辦理東吳企管文教基金會相關事宜：8月26日於林口高爾夫球場舉行東吳企管高爾夫球隊8月份例賽，共有24人出賽。

國際經營與貿易學系

- 一、國貿系101學年度新主任為陳惠芳教授，任期自101年8月1日至104年7月31日，計三年。
- 二、101學年度新聘專任助教：王哲笙，新聘兼任助理：吳心妩、張凌嘉、鄭尊元、徐芳瑋、曾子容，續聘專任助教：黃喬琪、黃宇爵、蔡宛庭，續聘兼任助理：劉昀宗，離職助教：陳亭因(101.9.1離職)、徐可欣、詹巧風、葉信佑、辜盛豐、劉宜庭。
- 三、辦理101轉學生學分抵免事宜。
- 四、辦理交換學生學分抵免事宜。
- 五、辦理專任助教徵聘、面試、錄取通知、聘任事宜。
- 六、101學年度國貿系專任教師通過國科會研究計畫申請件數共計4件，總金額合計\$1,721,000，詳述如下：
 - (一) 林彩瑜，政府規範措施於投資仲裁下救濟問題研究，計畫金額：\$403,000。
 - (二) 陳惠芳，派外與回任人員之風險管理研究(2/3)，計畫金額：\$314,000。
 - (三) 張大成，企業社會責任程度與財務機校之關連性—台灣的實證分析，計畫金額：\$343,000。
 - (四) 顧萱萱，產品缺貨對消費者偏好之影響：消費者自我概念之干擾效果，計畫金額：\$661,000。
- 七、辦理100學年度校務發展計畫執行成果管考報告。
- 八、辦理102學年度僑生招生名額及系所簡章分則修訂表。
- 九、8月11日上午10時，假2339國貿系辦公室，召開台北市國際貿易協會第四屆第四次理監事會議。
- 十、8月29日晚上7時，假2524教室，召開系友大會籌備會議。

財務工程與精算數學系

- 一、 新聘專任助理教授鄭宏文老師於 101 年 8 月 1 日到職。
- 二、 8 月 1 日召開助教說明會。
- 三、 8 月 6 日至 8 月 13 日舉辦助教觀摩會。
- 四、 8 月 8 日辦理兼任助教甄選。

資訊管理學系

- 一、8 月 30 日召開「資管系 40 週年系慶籌備會議」，討論各項活動內容及進度。

商學進修學士班

- 一、 101 學年度招考大一新生及二、三年級轉學生，目前持續辦理備取生報到手續。
- 二、 準備新生家長座談會及新生、轉學生入學輔導相關事務。
- 三、 辦理新生、轉學生學分抵免作業。
- 四、 徵詢必修科目之授課教師擔任各學程導師之意願，感謝會計系郭琦如老師、曹文沛老師、柯柏成老師、藍經堯老師同意擔任一年級及二、三、四、五年級「會計實務學程」之導師，本學程五年級將由柯主任輔導；財精系魏智斌老師、企管系黃庭邦老師、張善智老師、林信文老師同意擔任二、三、四、五、六年級「工商管理學程」之導師；經濟系王韋能老師、張時應老師及國貿系蔡啟瑩老師同意擔任三、四、五、六年級「財務金融學程」之導師。
- 五、 協助學會於 8 月 25 日辦理迎新茶會，並輔導籌辦 9 月下旬之迎新宿營活動。
- 六、 致各授課教師函及學期行事摘要。
- 七、 委請經濟、會計、企管及財經各系推薦商學進修學士班之課程委員會代表。
- 八、 規劃期中專題講演及參訪活動。
- 九、 完成 100 學年度校務發展計畫管考自評之填報作業。
- 十、 其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、暑修、經費核銷、學會預算會議、學生入學與選課洽詢等事務。

圖書館

九月

【圖書館】

- 一、本館 100 年度教育部獎勵教學卓越計畫—「建構圖書資源加值分享計畫」，經本校 100-101 年度教學卓越計畫管考小組評考獲選為優良，學校特頒獎狀予計畫主持人張孝宣代理館長及共同計畫主持人採錄組陳育菁代理組長、參考組鄭雅靜組長、非書資料組胡佳薇組長及城區分館李明俠主任，以肯定在提升教學之努力與貢獻。
- 二、8 月 24 日上午館長偕同張孝宣組長、胡佳薇組長及李明俠組長齊赴司法院拜見賴浩敏院長，報告合作舉辦「大理院民刑事判決」珍籍展出計畫。
- 三、配合外觀工程大門圍幕施作，8 月 31 至 9 月 9 中正圖書館閉館，期能順利進行工程並如期於 9 月 25 日前完工。
- 四、8 月 29 日召開本學年第 1 次館務會議通過「東吳大學圖書館館務規程」之設置。
- 五、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98 年 10 月 8 日至 101 年 8 月 27 日	204 萬 9,189 人次
聯合目錄	98 年 1 月 1 日至 101 年 8 月 27 日	696 萬筆，約 1,557 萬冊
圖書代借代還	100 年 7 月 1 日至 101 年 8 月 27 日	(15 校 17 館) 總處理量：19,418 件
線上申請館合證	100 年 7 月 1 日至 101 年 8 月 27 日	(17 校) 總受理件：3,936 人次

- 六、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100 年 10 月 12 日至 101 年 8 月 7 日	31 人次
北一區館合證	100 年 10 月 12 日至 101 年 8 月 28 日	576 人次

- 七、圖書平台預訂於 101.8.31 商借法鼓佛教學院圖資館召開夥伴學校會議，商討 102 年計畫，並邀請輔仁大學圖書館吳前館長演講，講題為「學習共享空間在大學圖書館的應用」。進行會前相關籌備事宜，並於 8 月 7 日會同法鼓佛教學院進行場勘。
- 八、完成 101.5.25 圖書平台夥伴學校會議紀錄。
- 九、配合 101.7.17 教育部、主計處、研考會訪視「北一區區域教學資源中心」，提供圖書資源服務平台執行成果相關資料，供訪視委員審閱及會議說明。
- 十、配合東吳圖書館網頁改版，參與討論。
- 十一、配合東吳圖書館伺服器移機作業，公告服務暫停。
- 十二、編列圖書平台 102 年計畫經費草案及撰寫 102 年計畫書草案。
- 十三、協助台北市立教育大學、台北體育學院及實踐大學完成圖書館自動化系統 API 介接事宜。
- 十四、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。
- 十五、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採編組】

- 一、研議、規劃北一區及八芝連區域共同採購資料庫。
- 二、100 學年度校務發展計畫自評。
- 三、修改線上薦購系統。
- 四、圖書線上薦購 37 筆（6 月 27 日至 8 月 29 日）。
- 五、修改 100 及 101 年度教育部獎補款標籤。
- 六、8 月 27 日至 9 月 10 日 CIVICA 書目格式轉換成 MARC21。
- 七、辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌資本門共計完成 2 經費核銷案，核銷總經費為新台幣 14,900 元整。
- 八、採編組例行作業，統計資料如下：

工作項目		數量
訂單	圖書	12 筆 (150 冊)
學報寄送 (政治與哲學學報)		314 冊
移送閱覽	中文	276
	西文	381
	期刊	5
電子資源上傳		2,267

【閱覽組】

- 一、配合外觀工程大門圍幕施作，8/31 至 9/9 中正圖書館閉館，期能順利進行工程並如期於 9/25 前完工。
- 二、協助『來圖書館吧！陪你走第一哩路』新鮮人活動海報印製張貼、以及新生書展活動選書、薦購、設定、展示事宜，展示期間自 9/3 起至 9/28 止。
- 三、配合自動化系統讀者檔更新作業，已提出 101 學年教職員生讀者轉檔需求書，俾利新生轉檔、舊生升級以及教職員資料更新作業。
- 四、配合教學需求，中正圖書館流通櫃台設置教師指定參考資料區，已進行函請各學系教師推薦 101 學年度第 1 學期教師指定參考書單，同時提供「線上選書、電郵傳送」書單方式，老師不需另外繕打清單。
- 五、配合數位資訊組，協助測試自動化系統流通模組功能，以及回覆新版網頁各身份服務別調查表。
- 六、北一區圖書資源服務平台，2012/6/26~2012/8/28 兩校區圖書館服務量總計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
255 冊	260 冊	41 人次	22 人次

- 七、101 年 8 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰 處理	圖書 裝訂	圖書 修護	館舍 維修
	469,096	255,216	334 附件 19	370 附件 10	0	0	0	7
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期 借閱	指定 用書	證件 核發	賠書 處理	代收 款	會議室
	54	125	103	0	3	2	17 筆 3,785	0

							元	
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究 小間	研討室
	169	1	21	本校 816 校外 7	一閱 0 二閱 0	16	0	圖書館 0 二閱 0

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一)參考及館際合作服務

1.參考諮詢服務統計 (101/6/25~101/7/31)

類型 /數量	資料 庫	館際 合作	館藏 諮詢	期刊 諮詢	服務 辦法	影印/ 列印	檢索區 登入	其他
件	25	16	34	39	19	12	10	8
小計	163							

2.文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	11	21
被申請件(外來申請)	12	26

3. 完成全國文獻傳遞服務系統 101 年度七月份帳務結算。

二、進行圖書館八月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以利寄送各專任教師及研究生，包括：英文系 51 種、音樂系 17 種、心理系 18 種、物理系 24 種、哲學系 20 種、人權學程 3 種、師資培育中心 48 種，及日文系、政治系、語言教學中心等，計 10 個系所單位。

三、出席本館學科聯絡人業務討論會 (8 月 9 日)。

四、整理館藏民初時期大理院刑事與民事判決資料。

五、以館藏電子期刊、資料庫及電子書為抽樣測試單位，進行 SSL VPN 校外連線測試作業。

六、進行教師研究專長 profile 建檔作業及學科館員自我介紹及學科重要資源整理作業。

七、ERM 電子資源管理系統之維護。

八、例行業務：參考諮詢、資訊檢索區及資料庫伺服器相關資料維護作業。

九、支援學生事務處德育中心主辦之 101 學年度轉學新生入學座談會及生輔組主辦之博碩士班新生入學座談會及生輔組「轉學新生座談會」(8 月 29 日)。

十、教育訓練活動：張素卿出席「CONCERT 2012 年下半年教育訓練」(8 月 27 日)。張雲燕出席「八芝連圖書館館際合作組織-101 年度館員實務交流座談會」(8 月 28 日)。

十一、與各組協調工讀生名單分配與工作事項，規畫大一新生圖書館導覽活動。

【期刊組】

一、更新台灣全文資料庫 (HyRead) 電子期刊共 741 筆。

二、整理 9 月擬送發各系之刪訂期刊清單。

三、Civica 館藏(tag339)查核。

四、8 月 15 日至 24 日連休期間，李明俠組長在 17 日、21 日、22 日到圖書館了解

圖書館外牆工程有關期刊室之進度。

五、紙本期刊作業統計（2012/7/24~2012/8/27）：

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊 借閱量	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	226	92	7	0	1	61	9	0
	小計：318		小計：7		小計：62			

【數位資訊組】

- 一、圖書館整修工程相關事宜處理。
- 二、8月9日參加「兩校區學科聯絡人討論會議」，決議學科館員網頁版面配置。
- 三、新生「來圖書館吧！陪你走第一哩路！」活動網頁。
- 四、新版圖書館網站內容資料整理、上線測試及修改等事宜。
- 五、8月4日因應臨時颱風假，協助圖書到期日修改及預約失效處理。
- 六、圖書館館藏查詢系統於8月27日完成系統升級並開放讀者上線使用。
- 七、館藏查詢系統新書通報新增各類目2012年8月份館藏連結。
- 八、更新圖書館自動化系統工作人員client端軟體共計42部電腦。
- 九、圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出474個問題，其中以替代方案或完全解決處理390個問題。尚有84個問題列入後續追蹤處理中。

【非書服務組】

- 一、8月24日向司法院報告本館所策畫的「大理院民刑事判決」展覽報告案。
- 二、整理繕打大理院民刑事判決數。
- 三、配合非書資料服務辦法修訂，測試圖書館自動化系統中的非書調借、預約、罰鍰等功能。
- 四、論文審核諮詢0件 / 論文審核46件。
- 五、博碩士論文回溯，累計回收授權書334份。文字辨識累計478冊，全文影像掃描482冊，共計92,999頁，並持續進行掃描校對中。

【城區分館】

- 一、城區分館大事記：
 - (一)1日起，採編組組員江敏妮轉調城區分館服務。
 - (二)節能燈管替換工程，城區分館部分：8月21日至8月23日分館7樓施工，8月23日至8月25日分館6樓施工，一閱8月27日至8月28日施工，二閱8月30日至9月1日進行，預計9月1日順利完工。
 - (三)8月29日城區分館彙整完成100學年度校務發展計畫自評「提供多元圖書資訊推廣服務」。
- 二、資料庫有關業務：
 - (一)8月14日更新Standard & Poor's Compustat Research Insight 企業財務分析光碟資料庫及TEJ台灣經濟新報資料庫。
 - (二)8月7日完成機房主機移機事宜。
 - (三)教育訓練：
 - 1.8月7日EX課程共1人。
 - 2.8月14日EX課程共5人。

3.8月28日EX課程共18人。

4.8月29日舉辦Lexis.com教育訓練共有10人參加。

三、參考推廣服務：

(一)101年8月份期刊TOC完成，並於8月8日發送共五份(法學中、英、日、德文及企管英文)

(二)「學科聯絡員」(liaisons)：

1.『體育室』譚彥老師endnote課程於8月7日上課完畢。

2.轉『企管系』研究生哈佛商業評論連線問題給參考組及期刊組，廠商測試卻正常。

3.轉101年8月份期刊TOC給法律系周伯鋒老師。

4.8月9日下午2時魏令芳主任、張裕鳳組員與江敏妮組員至外雙溪參加「學科館員會議」，決議有關學科館員推廣進度。

5.8月1日起更新學科館員個人資料，建置學系Profile檔案，整理學系資料庫相關資料提交系統推廣組製作學科館員網頁。

6.協助各系6位老師，新書薦購完成並處理預約通知借閱事宜。

(三)「大理院進度：討論回報與淡江大學合作電子書製作方式給非書佳薇組長。

(四)「8月29日下午8時參加法律系迎新與同學互動。

(五)8月9日起徵求校內義工服務圖書館，徵得義工同學2名。同時，志工法五C曾郁恆同學自8月29日已於六樓書庫門禁管理櫃台服務，須進一步規劃志工服務詳細事宜。

(六)8月15日魏令芳主任與學科館員江敏妮拜訪資訊管理學系訪談資訊管理系主任郭育政，蒐集提升服務相關資料。

四、期刊業務：

(一)中、西文合訂本期刊目錄更新。

(二)2703室複本期刊之整理與2704室財產減損。

(三)2011年中、西文訂購期刊之再催缺。

(四)期刊送裝與回館清點作業。

五、流通閱覽業務：

(一)執行北區代借代還服務，處理申請件18件，受理件7件。

(二)處理新到圖書619冊，設定考試用書計56冊。

(三)進行六樓七樓書庫挪架、移架、清理作業。

(四)處理館長選定七樓法律待淘汰書清單計113冊。

(五)8月7日赴金山場堪以利8月31日(五)北區代借代還會議之進行。

六、參訪與教育訓練活動：

(一)8月27日張裕鳳組員赴亞東科技學院出席CONCERT研討會。

(二)8月28日賴秋惠專員至銘傳出席八芝連會議。

七、相關統計資料(統計日期101/5/22~101/6/23)

(一)參考部份

統計項目	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	78	49	5	10

(二)期刊部份➔另裝訂118冊

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借期刊
完成件數	(中文) 63	(中文) 87	44	0
	(西文) 17	(西文) 69		
	80	156		

(三) 流通閱覽部份

統計項目	城區分館到 館人次統計	校外人士 入館	跨館借書證 處理	閱覽證件 經辦	教授指參 借閱
完成 件數	1,989 人/次	224 人/次	7 人 (不含虛擬館合證)	8 人	0 人

教學資源中心

九月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)為增進教師對數位科技於教學運用之認識，規劃10月24日(三)於外雙溪校區D0507室舉辦「數位科技與教學應用」教學工作坊，邀請資策會數位教育研究所科技教學組李鎮宇組長擔任講者。資策會數教所長期推動新興學習科技於教學之運用，提供更專業而創新的教法與教材設計觀點，歡迎本校教師踴躍報名參加！
- (二)完成101學年度教學資源手冊內容更新。為免資源浪費，經函請學系統計實際需求後，印製300份，預訂開學期間發送學校教師使用。
- (三)8月29日舉辦「100學年度優良與傑出教師頒獎典禮暨101學年度新進教師迎新茶會」，並訂於9月7日舉辦第二場次新進教師輔導活動。

二、北一區區域教學資源中心

- (一)依教育部臺高(二)字第1010151383A號函規定，重製100-101年度計畫經費申請需求表，於8月30日完成報部，並檢附領據辦理第二期款請撥。後續將另行函知各夥伴學校有關計畫經費支用重要注意事項。
- (二)完成《101-102年度大專校院協助高中優質精進計畫申請書》報部。本年度計畫共有9所學校(含東吳)申請執行4方案，共39項計畫，總申請經費1,093萬8,881元。
- (三)依據北一區計畫師生教學滿意度調查紙本問卷，建置線上問卷填答系統，預計9月中旬完成後，可大幅降低跨校施測之人力、物力成本。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)8月8日出席教育部高教司召開之「第3期獎勵大學教學卓越計畫說明會簡報」。
- (二)8月13日出席逢甲大學召開之「教學卓越計畫總成果展工作小組會議」。
- (三)撰寫《102-105年度教學卓越計畫構想書》，並於8月14日邀集各學院召開「人才培育重點特色計畫討論會議」，訂於9月3日收訖各學院計畫，以彙編入構想書中，於9月底提交教育部。
- (四)完成101年度教學卓越各子計畫期中執行進度線上填報暨成果彙整。
- (五)請卓越各子計畫不定期至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校教學卓越計畫相關最新消息及成果。

日期	最新消息	成果
8月份上傳筆數	17筆	9筆
101.01~08累積上傳筆數	180筆	42筆

二、教學助理

- (一)公告101-1學期隨堂助理、課輔助理申請補助計畫核定名單。
- (二)8月14日行政會議提案修訂隨堂助理、課輔助理辦法。
- (三)討論「教學助理線上平台」申請版面設計、申請流程、教師需求畫面、管理者需求畫面以及問卷結果查詢、各系申請彙整等統計功能。
- (四)更改「東吳TA俱樂部」為痞客邦及facebook管理者，瀏覽人次共12,371人次。

三、豐富線上學習資源

網頁名稱	自學平台	生活便利通	競賽資訊網	證照檢測通	學養快e通
新增筆數	—	5 筆	—	—	10 筆
累計筆數	1,173 筆	311 筆	1,133 筆	643 筆	1,160 筆

(一)英文寫作學習網免費 email 批改服務，101 年 8 月份學生投稿合計 11 篇。

四、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)重新彙整教學助理培訓課程資料庫連結。
- (二)寄送北一區教學助理徵稿活動抽獎獎品。
- (三)於「學養快 e 通」張貼 5 筆名人推薦書單、5 篇活動訊息。
- (四)於教育部北一區區域教學資源中心公告 4 筆最新消息。

五、其他

- (一)彙整新進同仁聘任名冊薪資計算及勞健加保。
- (二)8 月 7、9 日依序完成線上學習進行室(R0210)伺服器不斷電系統設備、櫃臺鎖頭修繕。
- (三)8 月 29 日支援轉學生、碩博班新生座談會介紹教學資源中心提供的學生學習資源。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(101 年 8 月)

- (一)累計完成 66 件教材製作案、教材時數共 99 小時。每案教師對此服務滿意度達 100% (其中非常滿意者達 72.7%、滿意者達 27.3%)。
- (二)教學資源器材外借使用，共 18 人次、借用數量(含配件)總共 143 件；於教師數位教材製作室使用，共 14 人次、借用數量(含配件)總共 23 件。
- (三)數位媒體諮詢服務，共計 4 位教職員進行諮詢，每案職員對此服務非常滿意者達 100%。
- (四)圖庫系統素材下載統計，以 99 年 7 月下載數量為基準，累計至 8 月份總下載 10,388 次。
- (五)空間使用情形(101 年 8 月)
 - 1.數位教學實驗室(D507)：累計 3 人次教師借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，共 84.5 小時。
 - 2.教師數位教材製作室(D508)：累計 14 人次教師使用，共 21.5 小時。教師對此服務非常滿意者達 100%。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為 132 小時；協助製作之教材時數總計為 99 小時。
- (六)教師數位教材製作室-城中校區服務處，位在城中校區遊藝廣場 2 樓，訂於開學後提供教師數位教材製作服務、教學設備借用服務。刻正徵募並培訓教學科技助理。

二、推廣開放式課程與數位學習應用方案

- (一)處理網路學園教師使用問題回報及檢測、協助開設助理權限、回覆使用詢問。
- (二)101-1 學期網路學園課程與選課資料同步匯入。
- (三)視訊系統辦理教育訓練及使用問題回報與檢測。
- (四)辦理 100 學年度東吳大學教師教材上網獎勵活動教材審查。

三、推動教材製作小幫手培訓與激勵補助方案：進行小幫手評量表統計及獎狀製作寄發、修訂「東吳大學課程科技助理申請暨管理要點」。

四、「北一區區域教學資源中心」跨校共享教材徵集獎勵活動：召開決審會議，公布得

獎名單並進行獎金核銷與獎狀寄發。

五、維護數位教學與行政系統

- (一) 規劃學生學習資源組的「教學助理線上申請系統」之美工與資料庫設計。
- (二) 維護「北一區區域教學資源中心」網站系統，協助各單位問題處理，受理夥伴學校詢問相關事項，並更新網站中各夥伴學校聯絡人資訊及網站介面維護；進行北一區「體適能系統系統整合平台」計畫中，網站需求整合。
- (三) 維護並更新「教學資源中心」中英文網站資料。

六、其他

- (一) 統計 D0510 教材教具製作室軟體諮詢滿意度調查表。

教學評鑑研究組

- 一、**教學評量相關業務**：完成 100-2 學期期末課堂反應問卷讀卡，刻進行讀卡結果分析，將擇期召開教學資料分析小組會議，儘快公布期末教學評量結果。
- 二、**相關系統、平台、資料庫開發維護**：「第二週期系所評鑑系統」新增資料撰寫編輯器，強化圖表、照片之複製編輯功能。
- 三、**教師教學獎勵相關業務**：100 學年度「教學傑出」暨「教學優良」獲獎教師，已安排於 8 月 29 日「100 學年傑出暨優良教師頒獎典禮、101 學年新進教師輔導活動」中，恭請校長頒獎，各獲獎教師並踴躍分享個人珍貴教學經驗與新進教師交流。
- 四、**學生學習成效長期追蹤機制**
 - (一) 完成「學系專業能力題項調查問卷」、「101 學年度入學新生問卷」、「100 學年度入學大二學生問卷」、「99 學年度入學大三學生問卷」等四項問卷之印製與分裝。
 - (二) 9 月 10-28 日進行「99 學年度入學大三學生」、「100 學年度入學大二學生」之學生學習成效問卷施測。「101 學年度入學新生問卷調查」則循例安排於「新生第一哩活動」進行。
- 五、**教學卓越計畫&北一區區域教學資源中心計畫&校務發展計畫**
 - (一) 彙整並撰寫《102-105 年度教學卓越計畫構想書》之「具學校代表性及特色之具體成果」單元。
 - (二) 進行「北一區區域教學資源中心」各夥伴學校「全面提升學生學習成效具體作法與運作機制」之專訪及資料蒐集。

通識教育中心

九月

一、重要業務及活動：

(一) 101學年度第一學期由本中心規劃開設第六領域「通識講座」課程開課情形如下，優質通識課程約可受惠1120人。

開課班級	選課編號	科目代碼	科目名稱	組別	學期	修選別	學分數	時數	限修人數	授課教師
溪通識一	7649	BDC65511	健身運動與全人健康	跨領域講座	單	必	2	2	200	東方介德(體育室)、劉義群(體育室)、張本聖(心理系)、劉佩珊(微生物系)、黃奕仁(體育室)、鄒桂禎(體育室)
溪通識二	7651	BDC65731	故宮文物賞析	特色講座	單	必	2	2	120	張麗端、黃蘭茵、侯怡利、葉淑慧、吳筱筠、盧素芬(歷史系)、鄭永昌、賴依縵、蔡慶良
溪通識二	7653	BDC65931	作家論佳作	特色講座	單	必	2	2	120	廖玉蕙、廖輝英、林淇濤(向陽)、劉克襄、駱以軍
溪通識二	7662	BDC67231	音樂面面觀	特色講座	單	必	2	2	180	孫清吉(音樂系)、楊艾琳、呂碧玲、席慕德、曾道雄、方銘健、顏綠芬、何康婷、康美鳳、趙琴(趙皓明)、陳漢金、邱瑗、歐遠帆、林惠珍、彭廣林(音樂系)
城通識一	7658	BDC66851	投資理財與租稅規劃	跨領域講座	單	必	2	2	100	楊葉承(會計系)、黃寶玉(國貿系)、馬嘉應(會計系)、陳元保(會計系)、莊永丞(法律系)
城通識一	7660	BDC67051	性別互動與愛情	特色講座	單	必	2	2	150	林蕙瑛(心理系)、鄭其嘉、林萃芬、傅嘉祺
城通識二	7648	BDC64371	工程與人類文明的生與死	名師講座	單	必	2	2	150	洪如江(通識講座教授)
城通識二	7657	BDC66671	生活與科學的交會	跨領域講座	單	必	2	2	100	何美霖(化學系)、呂世伊(化學系)、宋宏紅(微生物系)、陳秋民(物理系)、林惠婷(數學系)
總計									1120	

(二) 本中心每學期末針對通識講座授課暨教學助理制度學生滿意度作調查問卷，100學年度第二學期通識講座課程總修課人數1020人，有效問卷為855份，對教學助理整體滿意度平均達93%；對通識講座授課滿意度平均達90.6%。

(三) 101學年度第一學期東吳大學承認「北一區區域教學資源中心正常學期通識跨校選修：本校承認之此類跨校通識課程共計四門，並開放給學士班二年級以上及進修學士班三年級以上之學生跨校修讀，可抵免本校之通識課程學分。學生仍照通識課程選課規定，應於各學院規劃之該學院學生應修讀類別與科目中，至少選擇修讀四類別；同一類別不得重複修讀。本校學生至外校修課之規定，請依照「東

吳大學校際選課實施辦法」進行選課，並依各開課學校之選課時間及規定辦理。
 相關選課資訊請至本中心網頁點選「北一區通識」查詢。四門課程分別如下：

編號	開課學校	課程名稱	授課教師	授課教師單位	每週上課時間	開放 跨校 學生 人數	東吳大學學生 抵免通識類別
1	銘傳大學	生死學	鈕則誠 (教授)	通識教育中心	週四 8-9 節 16:10-18:00	5	第一類： 人與文化、思維與方法、哲學
2	國立 臺灣海洋大學	文學與海洋	謝玉玲 (副教授)	通識教育中心	週三 6-7 節 13:10-15:00	5	第二類： 文學與藝術
3	國立臺北大學	家庭與醫學	王國新 (助理教授)	通識教育中心	週二 5-6 節 13:10-15:00	10	第三類： 自然與環境
4	國立陽明大學	性別與醫療	張傳琳 (副教授)	人社中心	週四 1-2 節 08:10-09:50	5	第四類： 社會與發展

二、中心人事異動：

本中心聘任之卓越計畫專案助理徐嘉晨女士，自101年9月1日起轉調至教學資源中心學生學習資源組，另於100年9月1日起聘任李意苓女士遞補其職缺。

電算中心

九月

一、校務行政業務說明

- (一) 完成101學年度學士班新生資料入檔作業與提供新生帳號異動資料。
- (二) 完成101學年度第一學期學士班新生預選作業、共通課程、學程即時補選作業。
- (三) 完成產生選課之選課課表/離線課表/靜態課表資料。
- (四) 完成因應組織變更預算編列系統功能修改暨預算資料確認。
- (五) 完成電子化校園系統臨時帳號建置規畫與組織變動人事系統設定作業。
- (六) 進行101學年度會計預算執行、校發預算執行查詢功能開發。
- (七) 協助101學年度第一學期學務E化系統，調學年學期及教務資料轉檔作業。
- (八) 協助處理財產系統減損、盤點及因組織變更後產生之問題。
- (九) 協助處理電子化校園系統體育室系統中體能檢測總表運算與學生歷年體能測驗報表問題。
- (十) 完成修改招生系統試場座位報表與匯出2008年以後推廣部學員修課資料。
- (十一) 持續進行學務各系統之相關問題處理、各系統之問題單處理、上版清單與上版程式審閱。
- (十二) 完成校務行政系統資料庫主機定期保養與評估DB2主機硬體升級效能。
- (十三) 教務系統改版作業進行中。
- (十四) 進行電子化校園資料庫移轉相關作業。

二、應用系統維護統計報告(101年8月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2012.08	2012.8~2012.08	2012.08	2012.8~2012.08
教務處	40	40	157	157
學務處	13	13	48	48
總務處	5	5	17	17
研務處	4	4	79	79
社資處	0	0	0	0
人事室	17	17	88	88
會計室	4	4	66	66
教學資源中心	5	5	12	12
推廣部	1	1	8	8
其他	2	2	46	46
電子化校園	59	59	153	153
資訊安全	11	11	13	13
教學卓越計畫	0	0	0	0
北區區域教學中心	0	0	0	0
合計	161	161	687	687

三、全校網路設備與相關系統說明

- (一)完成城中校區骨幹交換器N7K CPU卡板更換作業。
- (二)完成全校骨幹入侵防禦設備 DP3020/DP3000更換上線作業。
- (三)完成代理伺服器設備更換線路設定，由SEEDNET (4MB)提升速度改為HINET (100MB) ADSL線路。
- (四)完成網路線路平衡設備、入侵防禦設備每季定期保養作業。
- (五)完成myweb帳號建置程式修正。
- (六)進行網路組表單規格確認及系統測試。
- (七)進行外雙溪校區無線認證閘道器韌體問題處理。
- (八)進行101學年度SUN 工作站維護事宜。
- (九)完成2012第三季全校性伺服器弱點掃描作業。
- (十)進行WPA認證伺服器建置。
- (十一)完成確認每季4-7月資訊安全網路設備資料蒐集內容。
- (十二)完成外雙溪校區寵惠堂、綜合大樓網路點建置；完成城中校區三、四、五、六大樓增佈網點工程。

四、教職員生服務事項說明

- (一)完成101學年度新生myweb帳號建置。
- (二)完成雙溪B610電腦教室之電腦汰換。
- (三)完成101學年度教職員統購電腦/印表機之議價。

五、協助校內其他單位說明

- (一)持續進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第三年計畫，已完成高效能應用伺服器安裝及數位學習平台軟體功能擴增、完成雲端平台資訊安全提升計畫採購作業。
- (二)完成校友gmail電子郵件帳號申請。
- (三)完成圖書館、法學院新增網點。
- (四)完成外語學院老師資安通報事件處理。

六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

九月

- 一、『101 學年度東吳大學體育教學研討會』於 9 月 6 日（四）13：30-16：50 假外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席人員為體育室專、兼任教師；會議中除報告體育教學及活動宣導事宜外，並邀請本校心理諮商中心輔導員進行專題演講，講題為：身心障礙學生行為觀察與因應；此外藉由交流座談進行教學經驗分享與分組討論修訂選項課程規劃與評分標準。
- 二、101 學年第 1 學期第 1 次體育室課程委員會於 9 月 3 日（一）9：00-10：30 召開，討論議題為 102 學年度體育課程規劃及實施方式。
- 三、101 學年第 1 學期體育教學觀摩會訂於 9 月 19 日（三）舉行，擬邀請廠商進行體適能檢測器材：3 分鐘登階器材之操作說明。
- 四、開學前邀請教師協助檢視大一題庫，並提交薦購圖書及非書資料。
- 五、開學前三週，配合開學選課及課務相關作業，完成各運動場地使用公告、辦理轉學生體育抵免等。
- 六、8 月底再次修改 102-103 年教學卓越計畫。

【體育活動組】

- 一、8 月份進行外雙溪校區舞蹈教室屋頂粉刷，音響線路重新拉線配置，及完成買喇叭購置。
- 二、7-8 月份兩校區運動場地整建維修規劃，目前執行進度如下：
 - 1、籃球場通往網球場階梯重新鋪設完成待勘。
 - 2、網球場面層補平，以及周邊排水系統、草皮地基流失應填土補平估價中。
 - 3、操場地基流失淘空補平，以及跑道面層隆起的維護估價中。
 - 4、籃球場面層隆起的維護估價中。
 - 5、籃球場排水系統的維護估價中。
 - 6、網球場照明請修估價中。
 - 7、城區 6 大樓頂樓設高爾夫球練習場估價中。
 - 8、外雙溪教研二大樓 10 樓頂樓設高爾夫球練習場估價中。
- 三、9 月 4 日城中校區籃球場面層更新後球架歸位，工程完工待勘。
- 四、9 月 3 日召開 101 學年體育活動推展委員會，研議：
 - 1、登山健行活動路線、內容。
 - 2、2012 東吳國際超馬活動規劃內容。
 - 3、「生命關懷」系列活動內容。
 - 4、101 學年度體育活動的提昇促進方案。
- 五、7 月底、8 月份至開學前各項代表隊實施暑期集訓。