

東吳大學 101 學年度第 5 次(101.10.08)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	5
研究發展處.....	10
國際與兩岸學術交流事務處.....	16
社會資源處.....	18
人文社會學院.....	21
外國語文學院.....	32
理學院.....	35
法學院.....	41
商學院.....	43
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	52
教學資源中心.....	62
通識教育中心.....	66
電算中心.....	68
體育室.....	70
推廣部.....	71
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

十月

【註冊】

- 一、各任課教師可於 101.09.10 起上網列印初選點名計分簿，101.09.26 起可列印點名計分簿。
- 二、為提醒學生學習成效及學生預警制度，101 學年度第 1 學期預計於加退選後發函學系鼓勵及提醒教師上網登入平常、期中成績，學生可於校務行政系統網頁中查詢，俾便學生掌握各科目學習狀況。
- 三、大一新生分發及甄選共計錄取 2,712 人，註冊 2,634 人，註冊率為 97.12%
含僑外生及外加名額計 2,911 人，註冊 2,768 人，註冊率 95.09%。
二年級轉學生錄取 136 人，註冊 124 人，註冊率 91.18%
三年級轉學生錄取 165 人，註冊 140 人，註冊率 90.30%
碩士班新生錄取 438 人，註冊 366 人，註冊率 83.56%
博士班新生錄取 17 人，註冊 14 人，註冊率 82.35%
進修學士班一年級新生註冊率 94.56%
碩士在職專班新生註冊率 92.33%。
- 四、本學期學生人數統計 (9/26)：學士班人數 11,809 人，碩士班人數 1,261 人，博士班人數 92 人，進修學士班 1355 人，碩士在職專班 1194 人。全校總計 15711 人。

【課務】

- 一、提報課務組 100 學年度性別平等教育工作報告及 101 學年度性別平等教育年度計畫送秘書室彙整。9 月 12 日發函各教師，鼓勵開設性別平等議題或相關法規課程，開授科目可依「東吳大學教學改進補助辦法」申請補助。
- 二、100 學年度第 2 學期課程課堂反應教學評量結果存檔，預定 10 月初將相關資料交各學院、系查收，並函知各授課教師上網查詢。
- 三、印製 101 學年度「各學系必選修科目表」以及「東吳大學博碩士班研究生考試業務手冊」送各學系參用。

【招生】

- 一、102 學年度計有 19 學系 (20 系組) 參加繁星推薦、21 學系 (22 系組) 參加個人申請。統計甄選名額共 1017 名，佔總招生名額 (2714 人) 37.47%；其中「繁星推薦」174 名，佔總招生比例 6.41%；音樂系提供「個人申請」48 名，統計甄選入學名額佔該學系招生總額 80.00%。「個人申請」外加原住民部份，計有 12 學系提供 26 名原住民名額；「繁星推薦」則有 8 學系提撥 16 名原住民外加名額。招生簡章分則草案經函請各學系建議修訂意見後，依甄選入學委員會 (中正大學) 規定時程，於 101 年 9 月 24 日前上網登錄，並擬具提案送 10 月 1 日 102 學年度第一次招生委員會會議審定。
- 二、統計本校 101 學年度學士班入學新生高中學歷，分別以景美女中、中正高中、中和高中、內湖高中、新店高中為人數最多之前五名；目前在校學生人數最多之前五名，則依序為景美、新店、中正、內湖、中和五所高中。以大一新生戶籍所在地分析：

台北市及新北市學生佔大一新生人數百分比為 59.0%；其次為桃園縣，百分比 7.50%；第三為大台中市，百分比 5.6%；第四為大高雄市，百分比 5.45%。總計北北基加桃園地區新生佔大一新生比例 68.3%。

【教務行政】

- 一、各單位一般教學與行政單位資料印製及膠裝（含自費）：網路申請印件共 324 件，紙本申請印件計 277 件，自費印件 70 件。
- 二、協助各單位有關名片、海報、各式證書等之印製：環境安全衛生暨事務管理組「101 學年度教職工健康檢查」活動之海報及指示標，住宿組「寄居蟹服務隊服務員」、群育中心「2012 暑期國際志工菲律賓服務隊」及「第一哩新生定向輔導系列」活動證書。
- 三、辦理 100 學年度校務發展計畫管考第一組考評作業，管考委員計有 12 位成員，負責所有 A 主軸 165 項子計畫之管考作業。彙整相關紙本與電子檔資料送交委員進行審核。
- 四、辦理高中策略聯盟合作事宜：發函邀請麗山、竹林、內湖及衛理女子高中參與本校策略聯盟合作；簽請核撥會計系吳怡萱副教授支援大直高中本學期開設「商業概論」專題研究課程鐘點費，該課程不計入本校超鐘點時數及授課時數；與竹林高中協議策略聯盟合作內容。

學生事務處

十月

- 一、 **10/12(五)0930-1600教育部至本校進行學輔經費暨工作執行成效實地訪視**：繼96年訪視後，今年再次訪視本校。訪視自評表已於9/14寄達承辦單位。訪視委員計有何進財召集人、柳雅梅委員、陳斐娟委員、康淑珍委員，隨行人員為教育部王靜芳小姐、北商費婕婷小姐。訪視主要會場安排於G101會議室，當日請校長主持並請會計主任共同參與0930-1000歡迎式與下午1500-1600綜合座談；綜合座談時段併請教務長及總務長共同列席。另已事先徵求90位師生同意，於訪視當日由委員抽點40位師生分4組在1300-1430參與座談。籌備過程中感謝會計室與人事室協助會計帳務與創新人力薪資處理。
- 二、 **9/3-9/6第1哩新生定向輔導系列活動**：活動4天平均每天2,202人出席（約佔學士班新生註冊總人數80%）。感謝籌備期間各學系、教務處、總務處及社會資源處同仁協助。於10/4(四)召開學務處與學生工作團隊檢討會議，預定10/17(三)召開學系檢討會。
- 三、 **新生家長座談會**：9/7(五)分別於城中校區體育館、雙溪校區普仁堂辦理新生家長座談會，城中校區計256人參與，整體回饋4.4分（5分量表）；雙溪校區計291人參與，整體回饋4.5分（5分量表），合計547人參與，較去年增加128人。
- 四、 **新生工讀分配與新舊工讀生訓練**：101學年度新生申請校內工讀者共219名，其中42名經濟弱勢學生，已優先分配工讀，每名全學年分配200小時；其餘177名為一般生，依電腦亂數序號分配工讀，共140名可獲分配，每名全學年分配150小時，德育中心於10/6(六)上、下午分別辦理工讀生初階與進階訓練。
- 五、 **聯課活動**：本學期參與「大專校院帶動中小學社團發展」（聯課活動）的社團，計有幼幼社等17個社團前往服務三玉國小、碧湖國小、東園國小、雙溪國小、兩農國小、天母國小、古亭國小、萬華國中、百齡高中、建功高中、長榮中學、南湖高中等12所學校，執行25項計畫，已分別於兩校區：9/20(城)及9/21(溪)舉行行前研習會。
- 六、 **社團數量**：截至10/1，本校總計有161個學生社團；雙溪校區社團數67、城中校區社團數45、兩區共同運作社團數：49。公共類30、藝術類31、學術類27、體育類38、服務類12、聯誼類23。本學期新成立一箭入魂社、雙溪舞鈴社、亞洲法律學生會東吳分會等。
- 七、 **海報欄位申借**：群育中心輔導學生會「海報欄位申借管理」，本學期申借辦法如下：
(一) 申請時間/方式：欲張貼週的上週星期一12：30至星期四22：00，至學生會社務部於FACEBOOK社團“東吳大學第五十六屆學生會(SUSA56)”，依序於登記文件下方留言登記。
(二) 選取欄位時間/地點：欲張貼週的上週星期五12：30，於學生會會辦（雙溪B 222、城中6302R）。
- 八、 **新生暨承商人員體檢**：雙溪校區於9/4辦理，受檢人數約1,588人。城中校區於9/5辦理，受檢人數約1,697人，含校外自行受檢者，100學年約3,800名新生受檢。體檢期間約有50名學生發生身體不適狀況，經緊急處理後，均無大礙。
- 九、 **教職員工、環境安全暨游離輻射防護人員體檢**：9/12於城中校區共188人受檢。9/19

於雙溪校區共332人受檢，體檢結果將於10月中旬發回衛生保健組及個人，如有報告異常者，將另行追蹤關懷，以達早期發現、早期治療的目的。

- 十、 **醫師門診**：本學期醫師門診自9/10(一)起開始週一至週五每日下午提供2小時服務。
- 十一、 **100學年衛生保健組衛生統計**：
- (一) 服務人數：共17,795人次，以外科處置類最多7,463人次，占服務總數41.9%。其他服務〈含借用物品、冰敷、行政服務等〉3,712人次，醫師門診2,333人次，經門診進行之健康諮詢964人次，緊急傷病處理送醫46名，以癲癇、心律不整、脫臼、氣喘及氣胸為主。回饋調查整體平均4.79分〈5分量表〉。
- (二) 學生團保申請統計：申請總件數為555件，包含：車禍231件、運動傷害124件、住院理賠112件、意外門診82件、身故理賠4件、初次罹癌2件。
- 十二、 **導師班級輔導補助計畫**：本學期申請已於9/28截止，其中「班級共同課程」雙溪校區申請41場次，城中校區44場次，共85場，比前學期增加3場；「師生團體互動」雙溪校區申請110場次，城中校區94場，共204場，比前學期增加27場。
- 十三、 **高關懷個案定期關懷**：9/10-10/7心理諮商中心系諮商師全面檢視678位高關懷個案之家庭、經濟、課業及休復學狀況，重新評估危機等級高低後，再分別修正對應以電子郵件、簡訊、電話或面談的輔導關懷模式。
- 十四、 **101學年度資源教室身心障礙學生人數**：截至本學年九月，資源教室輔導服務學生共109人(含休學9人)，其中，領有身心障礙手冊或鑑輔會證明者有102人，屬身體病弱、罕見疾病或未達領有相關證明標準者有7人。
- 十五、 **本校租賃業務成果獲肯定**：教育部日前來文本年度將甄選賃居業務績優學校，本校現階段已接獲「台北區校園安全維護暨全民國防教育資源中心」初評推薦為101年度大專校院績優賃居服務學校，並已報教育部進行最後複評。
- 十六、 **租賃生義工推舉與通訊資料寄發意願調查**：現階段正進行各班租賃生聯絡義工推舉，並在尊重同學意願下，彙整租賃生通訊資料寄發警政單位。本次併實施同學自我屋況檢核活動，目的在促使租賃生審視自身租屋環境安全，同學如於檢視後需住宿組同仁至租賃處訪視者，住宿組將進一步訪視。
- 十七、 **校外租賃生訪視作業**：住宿組已提供「大一與轉學新生未獲床位分配名冊」、「大一住宿，大二未續住學生名冊」及「本學年度復學生名冊」予教官與校安同仁參考，以作為優先安排租賃生訪視的對象；100學年度感謝全體教官與校安同仁協助，已順利完成相關規劃戶數訪視工作。
- 十八、 **學生兵役業務**：截至9/27，軍訓室協助同學辦理兵役緩、儘召業務計1,833人次、協助同學辦理出國進修作業計7人次。
- 十九、 **預官考選作業**：民國102年大專預官考選報名作業自101/10/18至101/11/8下午17時止，考試日期為102/1/30，軍訓室預訂於101/10/8、9於兩校區舉辦說明會，並續辦考前輔導與考場服務等相關事宜。

總務處

十月

事務組：

一、近期已辦理完成之工作：

- (一) 採購業務：辦理各單位採購案及請修案共 214 件。
- (二) 工友支援：支援各單位勤務(如場地布置、物品搬遷…等工作)共 150 人次。
- (三) 視聽設備維護：支援各教室視聽設備(含維修)計 79 件次。
- (四) 公務車派車支援：支援各單位公務車出勤共 24 車次。
- (五) 電話維護：支援各單位電話設備(含維修)計 21 件次。
- (六) 辦理語言中心「語言教學設備一批」及化學系「實驗室排氣櫃 8 組、藥品櫃 2 組、抽氣櫃 2 組、藥品櫃抽風系統改善」驗收。
- (七) 完成雙溪校區、松江、合江學舍環境消毒及水塔清洗。
- (八) 完成更新雙溪校區各單位調整後，各樓層逃生平面圖及校園平面位置圖。
- (九) 辦理雙溪校區學生置物櫃租賃事宜，至 101.9.20 計租出 60 個置物櫃，並持續接受租賃申請作業。
- (十) 機車停車場污水排放完成執照換發作業。
- (十一) 完成理學院實驗室人員特殊健康檢查。
- (十二) 完成雙溪校區各大樓多媒體教室(含列管各會議室)設備器材，檢查保養修護。
- (十三) 配合電算中心更新視聽教室電腦軟體及綜合大樓(22 間)、哲生樓(10 間)，加裝多媒體機櫃上小形螢幕供老師上課操作，改善背對學生情形。
- (十四) 完成雙溪校區(A、B、C、D 各樓及圖書館與學生宿舍、合江學舍)與公共區域三度空間專案清潔。
- (十五) 寵惠堂總機櫃台改由專職同仁搭配工讀生方式，執行總機話務、櫃台諮詢與一樓外賓接待等工作。

二、近期辦理中之工作：

- (一) 辦理 101.10.1 化學系「比表面積及孔隙度分析儀」一台第一次公開招標作業。
- (二) 兩校區總機宣告語「中文版」已送系統廠商錄製，於 101.10.5 前裝置完畢；「英文版」轉請英文系王建輝老師協助校對中，將儘速裝置。
- (三) 辦理第一教研大樓及圖書室污水排放執照展延作業。
- (四) 辦理雙溪校區滅火器換藥及綜合大樓排煙風扇、火警迴路等消防設施改善。
- (五) 調整寵惠堂(A111 室)為多功能會議及接待室，現正布置中將於近期使用，並由總機櫃台人員負責協助引導與招呼。
- (六) 持續辦理各項採購、請修及支援各項工作。

(七) 持續整理校園清潔及花木修剪、植栽更新，並維持校園整潔。

營繕組：

一、督辦二校區下列重要工程案之施工作業：

(一) 雙溪校區污水下水道第一期工程：

1、主幹管：自 B 哨沿敬熙路、雷德樓、哲生樓、超庸館、榕華樓、柚芳樓至第一教研大樓，總長 1035M，已於 101.8.31 如期完工。

2、分支管：含文化樓、心理系大樓、光道廳、超庸館、榕華樓、柚芳樓、職員宿舍、工友宿舍、第一教研大樓、哲生樓、雷德樓、戴蓀堂、寵惠堂、綜合大樓、愛徒樓、安素堂、第二教研大樓、機車停車場計 18 棟，均已完成。總進度 99%，預定於 101.12.31 提前完工（含衛工處查驗）。

(二) 傳賢堂整修相關工程：

1、油漆、吸音棉、燈具、消防管更新等項已於 101.7.15 前分別完成。

2、漏水改善部分，第一階段先就舞台屋頂部分施做臨時導水溝及斷水處理，已完成發包作業，將配合天候施工；第二階段寒假期間，將傳賢堂屋頂防水層全面翻修。

(三) 圖書館外觀整修工程：主要工項包含屋頂防水、外牆節能版、鋁帷幕、北向斷熱窗等，目前進度落後，已要求承商趕工中，惟近期受颱風及雨天影響，全案預定 101.10.5 完工。

(四) 寵惠堂整修工程已於 101.8.13 日完工，並於 9.13 完成驗收。

(五) 城中校區籃球場面層更新工程已於 101.8.20 完工，並於 9.11 完成驗收。

(六) 配合學務處新增合楓學舍整修工程，新生已於九月初進住，目前正辦理相關補件作業中。

二、辦理雙溪校區各建物及公共空間修繕維護作業計 122 件。

三、楓雅樓南側邊坡崩坍處理案，臺北市政府大地工程處已將改善案納入市府 101 年工程預算辦理，並已完成臨時措施，暫時擋土，另委請專業單位設計永久式之水保設施，目前正辦理發包作業中。

四、有關雙溪校區整體山坡地安全維護部分：

(一) 第一階段：已委外請專業單位初期針對校區最後一排房舍旁之相關擋土設施進行初步外觀、鄰近地表異狀檢視及裝設簡易觀測儀器(傾度盤、裂縫計)，防汛期間並對該擋土設施與觀測儀器進行巡勘與檢視。

(二) 第二階段：針對校區範圍內地質及擋土設施進行進一步的安全評估及調查整理，如相關既有地質、擋牆設計等資料蒐集彙整、地表地質調查、第二階段觀測儀器裝設(地層中傾斜管、水位觀測井、水壓計及地錨荷重計)等。

五、持續辦理二校區之節電措施：

101 年 9 月（8 月使用）與去年同期用電比較：用電度數成長-17.1%，電費成長-3.6%。9 月溪區日均用電度 23471 度、城區 15784 度兩校區計 39219 度，較去年同期日減少 5223 度約-11.8%。

保管組：

一、自 101.8.23 至 101.9.22 止，各項例行業務如下：

財產管理：財產增加 903 筆（金額 347 萬 5,900 元），財產報廢 164 筆（金額 197 萬 3,369 元），財產移轉 351 筆。

倉儲管理：文具紙張發放 56 次，電腦耗材發放 21 次，清潔用品發放 20 次，紀念品發放 3 次。

場地管理：國際會議廳使用 12 場次（19 時段），B013 研討室使用 9 場次（10 時段），G101 大會議室使用 14 場次（15 時段），R0101 普仁堂使用 13 場次（20 時段），R0112 戴氏會議室使用 20 場次（27 時段）。

招待所申請：1 件。

二、重要辦理事項：

（一）配合資誠會計師事務所進行 100 學年度查帳相關事宜。

（二）辦理本校承租台北大學女二舍及女四舍使用協議書擬訂，並已將草約內容寄交台北大學推廣部行政管理組承辦人員，待台北大學對協議書草約內容查核無異議後，進行後續簽約事宜。

（三）加緊修訂場地借用管理辦法，營繕組已請空調設計相關廠商，至兩校區各大型場館實地勘查，評估裝設獨立電錶之可能性並估價。

（四）101.8.27 至 101.9.22 雙溪校區各行政及教學單位財產複盤點。

文書組：

一、公文收發業務自 101.8.23 至 101.9.22 止，共計收文 1,018 件，其中紙本收文為 219 件，電子收文 799 件，電子收文比率約為 78%；發文共計 235 件，其中紙本發文（不適用電子交換者）131 件，電子發文 104 件，電子發文比率約為 44%（可電子交換比率則為 100%）。

二、郵件（含公文）交寄業務自 101.8.23 至 101.9.22 止，寄送各類郵件共計 1,167 件（平信 302 件、限時 14 件、掛號 304 件、限時掛號 110 件、航空 63 件、印刷 181 件、其他 193 件）；共支用新台幣 3 萬 8,462 元整。

三、自 101.8.23 至 101.9.22 止全校性檔案之歸檔數量為 1,640 件。

出納組：

一、101.8.23 至 101.9.22 止現金及銀行存款總收支概況為收入 10 億 8,955 萬 3,700 元，支出 8 億 2,522 萬 1,804 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。

二、依據 101.9.22 止日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 9.80%、支票存款 2.22%、定期存款 65.27%、政府公債 14.67%、證券投資 2.30%、短期票券 5.74%。

三、101.8.9 購入之中華航空公司 9,993 萬 5,490 元短期票券，於 101.9.20 到期，利息收益為 4 萬 422 元。

四、101.9.21 購入中龍剛鐵公司 9,994 萬 3,610 元短期票券，約定期間至 101.10.16 止，到期應收款為 9,999 萬 9,059 元，其利息收入為 5 萬 5,449 元。

城區管理組：

一、自 101.8.23 至 101.9.22 止，各項例行業務如下：

採購業務：辦理城區各單位採購案及請修案 83 件，金額計 363 萬 3,156 元。

財產管理：城中校區財產增加 25 筆(金額 120 萬 9,740 元)，報廢件數 142 筆(金額 58 萬 2,585 元)，財產移轉 392 筆，並印製財產增加單、減損單送會計室作帳及財產標籤送各單位黏貼。

倉儲管理：文具紙張發放 149 次、電腦耗材發放 18 次、清潔用品發放 38 次、紀念品發放 3 次。

場地管理：5211 會議室使用 13 場次(23 時段)、5117 會議室使用 8 場次(8 時段)、2123 大會議室使用 22 場次(44 時段)、2227 會議室使用 17 場次(23 時段)、2222 會議室使用 6 場次(8 時段)，共計收取繳交場地費 5,000 元。

夜間出納：代收款項總金額共計 149 萬 2,565 元。

停車管理：進入汽車停車場停放車輛次數共 2,575 車次、機車停車場停放車輛次數共 3,306 車次。

收發業務：寄送各類郵件共 219 件，支用郵資 8,875 元。

視聽設備維護：維修器材 90 件、支援 5211 及 5117 會議室使用 16 時段、多媒體教室視聽器材借用共 10 件。

機電設施維護：維修水電設施 116 件、冷氣空調設施 8 件、電信設施 5 件、場地支援勤務 21 件。

二、近期已辦理完成之工作：

- (一) 101.8.21 至 101.9.21 城中校區各行政及教學單位財產複盤點。
- (二) 101.9.11 辦理城中校區各大樓共 182 個學生置物櫃 101 年度之租用登記、分配與繳費作業。
- (三) 第六大樓地下室電機房連續壁滲水檢修工程。
- (四) 副校長辦公室窗台滲水檢修工程。
- (五) 3206-1、3303、3409、3413 教師研究室壁癌整修工程。
- (六) 崇基樓前方戶外地坪增設雨水排水溝槽。
- (七) 城區心理諮商中心辦公室空間調整案整修工程，已於 101.9.19 驗收完成。
- (八) 資管系 4213 教師研究室隔間牆破損檢修。
- (九) 城中校區 B、C 警衛崗亭玻璃門窗加貼隔熱紙。
- (十) 5211 會議室白板板面更新。
- (十一) 第三大樓推廣部電腦教室 UPS 電池組更換工程。
- (十二) 第五大樓電梯機房散熱排風機裝設工程。
- (十三) 資管系 4208 辦公室及 4305、4416 教師研究室窗型冷氣機更新工程。
- (十四) 101.9.16 夜間，城區第二大樓因老鼠侵入高壓供電設施，導致全棟大樓高壓供電系統突發停電，同仁連夜緊急處理，並未影響次日正常上班上課，惟此次事故亦造成高壓供電設備其中一組保護電驛損壞，已安排於 101.9.22 凌晨停電檢修更新。
- (十五) 城區籃球場面層更新工程，已於 101.9.11 完成驗收。

(十六) 城區語言教學中心教室設備採購案，已於 101.9.19 完成驗收。

三、近期辦理中之工作：

- (一) 為提升同學使用第三大樓置物櫃之便利性，將於一樓西側樓梯間增設一檯全玻鋁門。
- (二) 推廣部 5415 班主任辦公室置物櫃工程。
- (三) 崇基樓 1302 教室白板因使用率高，板面已嚴重磨損，將更新板面。
- (四) 圖書館傳統式安定器照明燈具汰換工程，已於 101.8.23 全部完工，本工程分別於圖書分館及第一及第二閱覽室共計換裝 1166 盞各型節能燈具，現正由承辦單位營繕組辦理驗收作業。
- (五) 鑄秋大樓中央系統冰水主機 B 座主機故障檢修。
- (六) 城區 2222 會議室加裝分離式冷氣機。
- (七) 電算中心電腦機房專用 UPS 電池組更換工程。
- (八) 崇基樓中央系統冷氣主機保養工程。

研究發展處

十月

【研究事務組】

- 一、國科會 102 年度學術攻頂研究計畫案自即日起接受申請，分為「數學及自然科學領域」、「工程及應用科學領域」、「生命科學領域」、「社會科學領域（含人文、科學教育）」等四領域，申請機構每一領域至多推薦 3 件申請案，申請方式包括計畫構想書及研究計畫書兩階段，須以英文撰寫（「社會科學」領域得就中文或英文擇一填寫），因構想書須申請機構審查及推薦，請有意提出申請之教師於 101 年 10 月 15 日前將中英文計畫構想書擲交研發處研究事務組，俾提送學術研究委員會審議。
- 二、國科會 102 年度補助學者提昇國際影響力案，請有意申請教師參考相關作業要點及補充說明，並於 101 年 10 月 2 日(二)前完成線上申請。
- 三、國科會 102 年度網路通訊國家型科技計畫案，請有意申請教師參考徵求公告，並於 101 年 11 月 8 日(四)前完成線上申請。
- 四、國科會 102 年度防災科技研究計畫徵求構想書，是項計畫只接受整合型計畫提出申請，有意申請者須於 101 年 10 月 12 日(五)下午 2 時前將計畫構想書 E-mail 傳至國科會承辦人，逾時歉不受理，敬請留意申請期限。
- 五、國科會自然處 102 年度永續發展整合研究專題研究計畫徵求構想書，有意申請者須於 101 年 10 月 15 日(一)下午 2 時前將計畫構想書 E-mail 傳至國科會承辦人，逾時歉不受理，敬請留意申請期限。
- 六、國科會 102 年度跨領域整合型研究計畫構想書申請案，自即日起接受申請，須由總計畫主持人於 101 年 11 月 29 日下午 6 時前線上傳送至國科會，敬請留意申請期限。
- 七、國科會 101 年度博士後研究人員學術著作獎申請案，請有意申請者參考相關遴選作業要點，並於 101 年 10 月 25 日(四)前完成線上申請。
- 八、中央研究院「102 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」申請案，受理期限至 101 年 10 月 15 日止，請有意申請教師於 101 年 10 月 9 日前完成線上申請，並備妥相關申請資料及庶務申請表，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 九、教育部「補助大學校院設立科學人文跨科際人才培育平臺」申請案，本次開放 A、B、D 類計畫，以校為單位提出申請，每類以 1 案為限，學院如有意願提出申請，請於 101 年 10 月 1 日(一)前與研究事務組聯繫，俾便安排計畫審查相關事宜，計畫書電子檔請於 101 年 10 月 9 日(二)前傳送至承辦人 kiki@scu.edu.tw，並將相關資料及庶務申請表擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 十、財團法人正覺教育基金會「認識藏傳佛教研究計畫」案，請有意申請教師，於 101 年 11 月 6 日前填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附相關資料，擲交研究事務組辦理。
- 十一、行政院衛生署疾病管制局「102 年委託科技研究計畫」案，共 14 項研究計畫，請有意申請之教師，於 101 年 9 月 27 日前填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附相關資料，擲交研究事務組辦理。
- 十二、行政院衛生署食品藥物管理局徵求 102 年委託研究計畫書及經濟部中小企業處徵求 102 年「補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」。

- 十三、國科會102年度台斯國際合作人員交流PPP計畫補助案，本校提出1件申請案。
- 十四、依國科會規定：凡101年8月1日仍在執行之專題研究計畫，自101年8月1日起一律適用新修訂後之國科會補助專題研究計畫作業要點及經費處理原則之規定，並需於經費結報時，彙整已辦理支出用途變更相關資料表於「補助專題研究計畫經費支出用途變更彙報表」，隨同「收支明細表」等文件一併函送國科會。經101年9月13日研發長召集與會計室協調後，由研究事務組辦理是項彙報表之彙整作業。
- 十五、本校教師執行之國科會專題研究計畫持續辦理經費結案事宜，截至9月底已完成40件計畫之經費結案，另100年度3件國科會博士後研究人員補助經費亦已完成結案。
- 十六、本校獲國科會補助發明專利申請之相關費用共計4萬6,800元整。
- 十七、依相關單位之意見修訂印製本校研究計畫作業手冊，並提供院、系等相關單位及主持計畫之教師與研究助理參考使用。
- 十八、召開101學年度學術研究委員會第1次會議（101年9月21日），審查助理教授辦理第四或第五年減授授課鐘點之申請案、研擬訂定「東吳大學研發成果專利申請及技術移轉作業須知(草案)」、修訂「東吳大學產學合作實施辦法」及「東吳大學研究計畫暨產學合作作業要點(草案)」，並討論提昇本校研究能量之措施。至100學年度第2學期，依減授辦法達第五或第七學期減授資格之助理教授計有8位，其中5位申請繼續減授，經學術研究委員會審查，通過日文系賴雲莊，企管系吳吉政、劉敏熙等3位助理教授於101學年度第2學期繼續第四或第五年減授基本授課時數二小時。
- 十九、召開實驗動物照護及使用小組101學年第1學期第1次會議（101年9月11日），審查微生物學系101學年度【實驗免疫學】課程使用實驗動物案，共計通過1件動物實驗使用課程申請案。
- 二十、辦理國科會「101年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文10月獎勵金」及「101年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施8、9、10月獎勵金」領款核撥事宜。
- 二十一、辦理「教育部臺灣文史藝術論文出版計畫」翻譯成果出版授權之衍生利益金共6,984元整之請款事宜。
- 二十二、辦理授權法律系、微生物系及會計系教師代表本校參加校外機構委託研究計畫投標案共3件。
- 二十三、辦理「東吳之友基金會」捐助本校各類獎助相關業務：法律系申請「端木愷比較法學獎」補助1位海外學者來校講學住宿及生活費；商學院申請「楊氏財經獎」補助5位海外學者來臺之住宿費用
- 二十四、101學年度第1學期9月份通過校內各類獎補助案，共計有「胡筆江先生紀念專款」4件。

【校務發展組】

- 一、100-102學年度校務發展計畫
- (一) 102學年度校務發展計畫修訂

1. 為修訂 102 學年度校務發展計畫，將於 101 年 10 月 4 日召開「102 學年度校務發展計畫專案小組會議」，由研究發展長擔任主持人，邀請副校長列席指導及各學院教師代表出席，針對學校發展特色、母計畫質量化指標等議題進行討論。
2. 10 月份工作重點：
 - (1) 101 年 10 月 4 日辦理「102 學年度校務發展計畫專案小組會議」。
 - (2) 101 年 10 月 22~26 日擇日向校長簡報 102 學年度校務發展計畫修訂案。

(二) 預算規劃

1. 101 年 9 月 4 日辦理「102 學年度財務規劃小組會議」，由研究發展長擔任主持人，副校長列席指導、商學院院長、會計系主任、簡雪芳副教授出席。討論與建議事項如下：
 - (1) 參考 101 學年度預算執行之調整作法，建議 102 學年度學術單位子計畫間之預算項目流用額度修訂為 10%，同一計畫之預算項目需流用及變更者，以流出之預算項目原核定金額 30% 為額度。
 - (2) 建議將單位計畫間或預算項目間流用情形列入未來計畫經費管考項目。異常情形應予以扣分。
 - (3) 請研發處於會後安排訪談學院秘書，以確實了解現行預算編列實務上之困難與意見，訪談內容於下次會議報告。
 - (4) 請研發處與會計室檢視現行學術暨行政單位預算編審作業要點，於下次會議提出修訂方案。
2. 依據 101 年 9 月 4 日 102 學年度財務規劃小組會議討論與建議事項，研發處於 101 年 9 月 26 日及 28 日於兩校區與學院系秘書針對預算編列作業進行訪談，訪談建議事項將彙整後送 102 學年度財務規劃小組會議第二次會議討論。
3. 10 月份工作重點：101 年 10 月 5 日召開「102 學年度財務規劃小組會議」第二次會議。

(三) 計畫管考

1. 101 年 9 月 12、13 日分別於兩校區辦理「100 學年度校務發展計畫管考—管考小組作業說明會」，於 9 月 21 日函請管考小組辦理管考作業(公文文號：1011300463)。
2. 依據 100-102 學年度校務發展計畫管考作業原則，由管考小組指定計畫核定金額達 50 萬(含)以上之計畫進行簡報，於 101 年 9 月 27 日辦理管考小組第一組指定計畫簡報會議。
3. 10 月份工作重點：
 - (1) 101 年 10 月 5 日辦理管考小組第二、三組指定計畫簡報會議。
 - (2) 101 年 10 月 31 日管考小組完成考評作業並提送綜合評估報告。

(四) 計畫異動

1. 圖書館於 101 年 9 月 1 日簽陳「101 學年度校務發展計畫執行單位異動事宜」(文號：1012800041)，因應採錄組與編目組合併之組織異動與人員業務調整，原採編組「提升圖書館行政效能與服務」計畫擬申請改由數位資訊組執行。校長於 101 年 9 月 5 日核示通過，研發處將彙整計畫異動相關申請案統一辦理。

2. 國際與兩岸學術交流事務處於 101 年 9 月 4 日簽陳「101 學年度校務發展計畫異動案」(文號:1011400026),配合業務移轉,有關校園紀念品業務移轉至社會資源處。校長於 101 年 9 月 11 日核示通過,研發處請國際與兩岸學術交流事務處填寫計畫異動申請表,說明計畫暨經費異動內容;請社會資源處資源拓展組依據核示移轉業務填寫子計畫提報表,計畫異動申請表及子計畫提報表陳校長核定後,會辦會計室及電算中心辦理計畫異動事宜。
3. 秘書室於 101 年 9 月 10 日來函說明「東吳青年領導知能發展」計畫於 101 年 7 月 20 日由生涯發展中心回歸秘書室辦理,101 學年度計畫書於 7 月 30 日經校長核定。研發處請秘書室填寫計畫異動申請表,說明計畫暨經費異動內容,計畫異動申請表陳校長核定後,會辦會計室及電算中心辦理計畫異動事宜。
4. 學生事務處心理諮商中心於 101 年 9 月 11 日來函說明學生申訴評議委員會相關業務已於 100 學年度第 2 次校務會議決議移轉至秘書室。研發處請心理諮商中心填寫計畫異動申請表,說明計畫暨經費異動內容;請秘書室依據核示移轉業務填寫子計畫提報表,計畫異動申請表及子計畫提報表陳校長核定後,會辦會計室及電算中心辦理計畫異動事宜。
5. 10 月份工作重點:
 - (1) 簽陳辦理計畫異動作業規劃案,會辦會計室及電算中心。
 - (2) 簽陳計畫異動單位計畫異動申請表及子計畫提報表。

(五) 推動學院建立特色計畫

1. 101 學年度推動學院建立特色計畫已於 101 年 8 月完成外部學者專家審查,並於 101 年 9 月 10 日由副校長、研究發展長及各學院院長討論計畫審查結果,會中確認通過 7 個計畫,總核定經費計 341 萬元。其中,人文社會學院、外國語文學院及法學院分別核定 65 萬元;理學院及商學院分別核定 73 萬元。
2. 於 101 年 9 月 17 日函請各學院依核定經費,修訂、調整原提報計畫內容及經費規劃(文號:1011300447~1011300451)。各學院修訂後之計畫均經院長簽核並擲交校務發展組。其中,人文社會學院及法學院申請通過兩個計畫,已依據經費核定數並參照外部審查結果,予以調整個別計畫經費,調整情形如下:
 - (1) 人文社會學院「大學教育與全球意識—台灣、捷克青年世代之研究」計畫,學院核定經費為 40 萬元、「記憶台北三市街:人文社會 GIS 文化流傳探究」計畫,學院核定經費為 25 萬元。
 - (2) 法學院「英美法全英文教學特色」計畫,學院核定經費為 50 萬 8,000 元、「國際法視野的法律教學」,學院核定經費為 14 萬 2,000 元。
3. 10 月份工作重點:擬於 101 年 10 月 1 日函知各學院依據經費核定結果及經費執行注意事項執行計畫。

二、教育部獎補助提報作業

(一) 102 年度教育部獎補助校務發展計畫作業

1. 101 年 9 月 18 日教育部來函調查各校異動教師薪資帳冊上傳之時程及遞送方式或其他建議(文號:1019007193)。經人事室評估本校之異動專兼任教師、職員遞送薪資帳冊均可於 101 年 12 月 3-7 日以網路上傳之方式提供予教育部。
2. 101 年 9 月 19 日由研究發展處及會計室代表出席「102 年度教育部獎勵私立大

學校院校務發展計畫要點公聽會」。研究發展處由研究發展長、校務發展組組長及承辦人出席；會計室由會計室主任及第二組組長與會。

3. 101年9月20日國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組以電子郵件之方式調查各校針對102年度計畫要點(草案)提出修正建議。本校處理情形如下：

(1) 依本次修訂之要點，本校同時符合參與「補助」及「獎勵」核配門檻。有關本次新增之獎勵門檻「新生註冊率」規定學校「任一學制班別之最近連續三個學年度新生註冊率均達百分之七十以上」，其定義及本校符合情形之說明如下：

A. 經洽教育部高教司陳佳蓁專員，「學制班別新生註冊率」定義為：全校之學士班、碩博士班、碩士在職專班之新生註冊率。

B. 經洽教務處，依教育部陳專員定義，本校於99學年度~101學年度任一學制班別之新生註冊率皆達百分之七十以上，符合獎勵門檻。

(2) 本案修訂內容經評估對本校影響有限，擬不提修正意見。

4. 十月份工作重點：101年10月中旬出席「102年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫資訊系統操作說明會」(日期教育部未訂)。

(二) 101年度教育部獎補助校務發展計畫作業

(1) 101年9月7日前修正計畫書經初審師長審閱，並依照初審師長意見修正、調整修正計畫書內容。並於9月10日前經副校長複審後，陳校長核定。

(2) 101年9月13~14日修正計畫書送廠商印製後報部。

(三) 99年度教育部獎補助經費訪視

1. 教育部於101年9月19日函覆本校101年8月14日申覆99年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費之「城中校區崇基樓空調主機更新工程」採購案繳回款項乙案。

(1) 教育部來函重申獎勵私立大學校院校務發展計畫要點第8點第3項規定「本獎補助經費應用於大學校院學生，不得用於新建增建改建修建工程及相關設施。」認定本案屬「工程」採購案不接受本校申覆說明，應於文到後一周內繳回487萬6,588元。

(2) 本案是否依教育部裁定辦理，請業務相關單位總務處、會計室提供意見，並簽請校長核示，公文刻正處理中(文號：1019007256)。

2. 十月份工作重點：擬函教育部再次申覆「城中校區崇基樓空調主機更新工程」採購案繳回款乙案。

三、教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果

(一) 規劃辦理第一階段「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果」相關事宜。

1. 教育部於101年7月13日召開「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果說明會」，說明會當日針對各校申請自我評鑑結果認定之相關規定仍有待釐清，9月14日來函係針對「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」第5點及第6點規定案進行修正(文號：1019007072)。

2. 「東吳大學自我評鑑辦法(草案)」、申請第一階段「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果」作業規劃及本校後續因應方式已提101年9月24日行政會議

討論。當日行政會議決議，「東吳大學自我評鑑辦法(草案)」彙整師長意見後，於10月8日行政會議再討論。

3. 101年9月27日趙維良副校長邀集張家銘教務長、邱永和研究發展長、法學院洪家殷院長、日本語文學系林錦川教授及業務相關同仁於城中校區商學院會議室召開「討論東吳大學自我評鑑辦法(草案)」會議。依據會議討論結果，整理「東吳大學自我評鑑辦法(草案)」修訂條文對照表，請師長二次審閱後將提10月8日行政會議討論。

(二) 十月份工作重點：

1. 持續辦理第一階段「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果」相關事宜。
2. 持續進行更新校務發展組網頁—大學校務評鑑相關資訊。

四、教育部大學校院校務資料庫

(一) 教育部大學校院校務資料庫101年度10月份表冊訂於101年9月3日上午8時開放系統填報。函知各表冊填報單位啟動101年度10月份表冊填報作業，並務必於10月22日前完成系統填報作業(文號：1011300417)。

1. 完成系統填報作業後，列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。
2. 於單位內備妥各表冊之相關佐證資料，以因應教育部日後查核。

(二) 經向表冊彙整填報單位調查計有「學2、學7、學8、學10、學17、學18、學19、教1、研5、研6、研7、研8」等12張需請教學單位及部分行政單位提供數據及佐證資料，本組於101年9月17日針對上述12張表冊分別於兩校區辦理校庫表冊填報作業說明會(文號：1011300438)，於9月18日併同說明會當日簡報、問答彙整表函請相關單位配合辦理相關作業，並務必於10月1日前填妥併同相關佐證資料，經一級單位主管簽核後擲交表冊整填報單位進行後續處理(文號：1011300458)。

(三) 即時將資料庫公告之最新消息轉知相關表冊填報單位及承辦人配合辦理。

(四) 十月份工作重點：

1. 101年10月31日下午5時填報截止前，確認各表冊填報單位均以完成線上填報並列印經一級單位主管簽核紙本擲交本組留存。
2. 發文通知各表冊填報單位再次檢核正確性，如需修改數據則由專案承辦人於101年11月7日前至資料庫系統填報「大學校院校務資料庫修正申請表」。

國際與兩岸學術交流事務處

十月

一、 辦理本校境外學生、僑生及交換生相關事宜：

- (一) 辦理101學年第1學期境外來校交換學生選課輔導。
- (二) 101年9月7日至8日於菁山活動中心辦理僑生迎新宿營，共計72人參加。
- (三) 101年9月30日於陽明山福音園辦理僑生中秋節烤肉活動，預計83人參加。

二、 辦理兩岸交流營隊相關事宜：

- (一) 辦理101年10月13日至10月20日天津大學「博才聚津」2012年海峽兩岸青年學生領導力論壇報名及行前聯繫事宜，本校共計12名學生參加。
- (二) 公告並辦理101年11月10日至11月17日「暨南大學2012年『青年·創新·發展』兩岸四地青年領袖研習營」報名事宜。
- (三) 籌備境外生參與101年11月10日「福隆鐵騎·逐浪追風之旅」活動事宜。
- (四) 公告華僑大學取辦「第二屆海峽兩岸高校文化與創意論壇暨2012年海峽兩岸大學生文化與創意設計大賽」報名事宜。
- (五) 公告並辦理101年12月20日至27日吉林大學「第十一屆臺灣學生北國風情冬令營」報名事宜。

三、 接待外賓蒞校參訪：

101年10月4日接待「香港天主教教區學校聯會臺灣升學考察團」外賓一行47人由儲富有團長率團蒞校參訪及座談。本次活動計有來自香港22位高中校長、8位副校長以及17位生涯輔導室主任參加，規模盛大，接待地點為雙溪校區普仁堂，由潘維大校長親自主持，張家銘教務長、姚思遠國際長、陳雅蓉組長、王玉梅組長以及負責僑生業務的朱賢丁專員共同參加，現場並有本校僑生參加座談，各高中校長直接和同學對話，輕鬆中更見真實，讓在場所有外賓對東吳印象深刻，整體活動十分成功。

四、 辦理海外參加教育展及招生展會事宜：

- (一) 聯繫101年10月18日至20日由該校舉辦「第七屆海峽兩岸各校事務部門負責人研討會」相關事宜，並籌備本校文宣；研討會由本處姚思遠學術交流長、王玉梅組長參加。
- (二) 籌備101年10月17日至21日香港教育展相關文宣品；展會由招生組黃昭明編審、本處游晴如組員參加。
- (三) 報名101年11月14至16日由大陸教育部高校畢業生就業協會、人力資源社會保障部、中國就業培訓技術指導中心主辦之「廈門2012年大學生就意項目洽談會」台灣區參展說明會，本處王玉梅組長、高世平編纂參加。

五、 設立城區辦公室(2110, 分機2941)，本處同仁每週二、三、四排班輪職。

六、 業務相關會議：

- (一) 本處游晴如組員9月21日至淡江大學參加「2012大學校院英文網站實務精進研討會」。
- (二) 本處魏嘉慧專員9月21日至國立台灣科技大學參加「『教育部101年度獎助大學大專校院選送優秀學生出國研修(國外專業實習)計畫』成果發表暨心得分享座談會」。
- (三) 高世平9月21日至中華語文教育基金會參加「廈門2012年大學生就意項目洽談會」台灣區參展說明會。

社會資源處

十月

一、101 學年度 (101.08.01-101.09.30) 募款金額 14,710,860 元。101.09.01 至 101.09.30 捐款金額為新台幣 10,371,275 元，捐款人數 237 人；10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
曾文衍	830,000	德文系專用款
廖軒晟	300,000	財精系廖軒晟系友獎學金
善心人士	200,000	心理系清寒上進獎助學金
蔡任意	100,000	校園工讀助學金
善心人士	1,500,000	商學院專用款
邱玉晶	100,000	資管系專用款
社團法人台北市國際貿易協會	100,000	昌盛教育基金會獎學金
漢民科技股份有限公司	225,000	哲學系學術發展專款
王紹堉	210,000	法律系-學生獎助金專用款
財團法人李模務實法學基金會	100,000	法學院專用款
陳鴻智	300,000	商學院專用款
善心人士	5,000,000	傳伴清寒暨成績進步學生獎助學金

二、捐款回饋致謝：

1. 9 月寄發謝函共計 132 張，捐款收據共計 137 張。
2. 9 月份寄發 10 月中、大額捐款人生日卡共計 43 張。

三、中大額暨潛在大額捐款人關係經營：

1. 101.09.05 上陳「傳伴清寒暨成績進步獎助學金」辦法並同意成立。
2. 101.09.27 獎學金 500 萬元捐入募款帳戶。

四、編撰 101 學年度募款計畫：101.09.24 由副校長召開募款計畫討論會議，與會師長計總務長、研發長、社資長等，會中決議調整募款需求項目，並將募款期限一年，以配合校務發展計畫修改為 3 年 (102-104 學年)。

五、校園紀念品經營業務：

1. 101.09.12 拜訪臺華窯、臺師大，洽談未來校園紀念品合作的可能性、經營模式與經驗分享。
2. 101.09.26 進行校園紀念品庫存盤點。
3. 撰擬校園紀念品經營企劃書。

六、101.09.12 召開 101 學年度第一次美育諮詢委員會會議。

七、經營各校、系友會：

1. 規劃潘校長與台灣各地校友會餐敘：
 - (1)高雄場次：101.09.04 (星期二) 18:30 假高雄漢來大飯店餐敘。
 - (2)台中場次：101.09.10 (星期一) 18:30 假台中新天地餐敘。
2. 校友薪傳專題講座「潘懷宗博士的樂活養生招數」：101.09.14 (星期五)

下午 2 時，於城中校區 5211 會議室舉辦，活動當日約計 80 名校友參與。

3. 2012 校友盃高爾夫球聯誼賽：

- (1) 預定 101.11.17 (星期六) 上午 11 時假林口長庚球場舉辦。
- (2) 101.09.17 與法學院、企管系、經濟系球隊幹部聯繫預告活動。
- (3) 101.09.28 寄發活動 DM 宣傳共 1,800 份。
- (4) 預定 101.10.01 寄發活動 EDM。

4. 2012 東吳大學台南地區校友聯誼餐會：

- (1) 101.09.25 寄發活動贊助信函，尋求活動贊助。
- (2) 101.09.30 完成邀請卡與網站設計。
- (3) 預定 101.10.04 完成邀請卡印刷寄發，總計寄發 3,315 筆。
- (4) 預定 101.10.05 活動網站上線，受理報名，預計參與人數 200 名。

5. 「2012 東吳大學大陸澳門地區參訪交流之旅」：

- (1) 參訪日期 101.11.29 (星期四) ~ 101.12.04 (星期二)。
- (2) 行程包含採訪於上海、澳門就業之畢業生，並與上海校友會聯誼餐敘；另配合此次行程一併拜會上海復旦大學、同濟大學、交通大學，以及蘇州大學，進行兩岸學術交流。

6. 分享喜「樂」愛在東吳--校友總會歲末感恩音樂會：

- (1) 101.09.25 邀請卡設計，預計 10 月中旬寄發。

7. 「東吳之友基金會」蒞校接待：

- (1) 會長 Edward Rada 與董事林蕙瑛老師、陳淑華學姐將於 101.10.21 (星期日) 至 101.10.23 (星期二) 蒞校。
- (2) 101.09.26 規劃接待行程。

八、校友刊物發行：

1. 《東吳校友》雜誌第 23 期：

- (1) 101.09.27 發徵稿函。
- (2) 101.09.30 完成校內新任主管約訪。
- (3) 101.10.01 進行各單元約訪與收稿。
- (4) 101.10.22 稿件截止，進行後續排版與設計。

2. 101.09.26 發行情繫東吳校友電子報第 86 期。

九、校友接待與服務：

1. 9 月份代辦校友成績單、證書共計 31 人次。
2. 9 月份受理校友返校拍攝婚紗 1 件，索取班級通訊錄 1 件，申請校友通訊錄 (56~75 級，研究用) 共 1 件。

十、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 101.10.01 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 42,170 筆。
2. 截至 101.10.01 止，校友動向資料庫校友資料 110,344 筆，其中聯絡筆數 86,948 筆、失聯校友筆數 22,777 筆、已逝校友筆數 619 筆。
3. 寄送 9 月電子生日賀卡 7,881 份。
4. 截至 101.10.01 止，計有 767 位校友申請免費電子信箱。
5. 截至 101.10.01 止，計有 1,208 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

6. 寄送電子活動快遞：「教師節賀卡」、「中秋節賀卡」、「2012 校友盃高爾夫球聯誼賽」等。

十一、教學卓越計畫：

1. 本年度畢業生流向追蹤調查電訪 101.09.03 結束，合計完成 100 級畢業生問卷 2,153 份(回收率 85.3%)，企業雇主滿意度問卷 621 份(回收率 48.4%)。
2. 101.09.24 彙整各系回應畢業校友建議內容，撰寫於卓越計劃期中成果報告。

十二、學涯輔導相關活動：

1. 101年10月份兩校區將辦理5場學涯輔導相關講座，其議題包括：國家考試講座、工讀實習講座、留學等。另引進校外專業人士擔任業師，辦理業師諮詢活動與學生進行多元化的交流，4場業師諮詢主題包括：行銷業務、旅遊業、金融理財等。
2. 101.10.18帶領學生至華歌爾股份有限公司進行企業參訪活動。
3. 101年9月份已辦理數場城中校區研究計畫及履歷自傳工作坊，及8人次研究所推甄諮詢。預定10月份辦理兩校區工作坊共7場，及研究所推甄諮詢24小時。
4. 截至101.10.1，與各學系合作辦理之UCAN就業職能平台大三學生普測活動，目前報名17場，尚有部分學系未回覆，尚待確認中。

十三、夢想行動家補助計畫：

1. 截至101.9.28為止，已完成13組成果訪談。訪談結果將摘錄於夢想行動家專刊中，作為成果之展現。
2. 預計101.10.20（星期六）於城中校區5117舉辦夢想行動家成果分享會，會中將邀請多組代表上台分享其成果。

十四、學生實習補助計畫：

1. 預計於101.11.21（星期三）於雙溪校區辦理「實習成果發表會」，包含生涯發展中心協助媒合、學系學生實習、個人申請實習三類。
2. 呼應政府鼓勵青年學子打工遊學或擔任國際志工之政策，101年12月份規劃辦理「打工渡假working holiday」講座，邀請具相關經驗校友返校分享心得。
3. 9月份與永豐金控洽談產學合作事宜，現正規畫課程、實習、業師Mentor、永豐職涯等內容，預計10月進行第2次洽談。

十五、證照獎勵及輔導課程：

證照獎勵共申請 50 件(電腦 15 件、商管 15 件、英語 2 件、專技人員 12 件、技能檢定 2 件、其他 4 件)，與推廣部合作之雙溪「LCCI 行銷考照班」已於 101.09.26 開始上課，合計共有 52 人報名上課。

十六、最後一哩職場實務培訓學苑：

針對應屆畢業生辦理最後一哩職場實務培訓學苑，本學期共開設八大主題，分別是企畫、業務、點子、秘書、活動、公關、簡報及網路文案，業已完成 8 堂課共 64 小時的課程講師邀約與宣傳事宜。預計 101.12.14（星期五）下午於城中校區 5213 辦理結業典禮。

十七、主動導引式生涯規劃書系統：

系統已於 101.9.19 上版至生涯主機，並進行基本資料庫建置作業，預計於 10 月底前完成全案驗收，11 月份辦理說明會。

人文社會學院

十月

◎人文社會學院：

1. 提送本院 101 學年度「文創人才實用技能培育計畫」募款計畫書。本院莫藜藜院長於今年 8 月 13 日隨同本校社會資源處許晉雄處長、資源拓展組楊宇謙組長，以及社會系石計生副教授前往拜訪政治系劉吉人學長，就有關本校建置文創基地、以及培育文化創意產業人才培育等事宜，進行計畫簡報，希望能爭取到劉學長的支持。是日會談獲得劉學長對該計畫予以肯定與支持，就文化創意產業人才培育一案，已允諾將捐贈新台幣 90 萬元提供舉辦相關課程和學生競賽活動。因此，本院以「文創人才實用技能培育計畫」為題，已於 9 月 14 日將募款計畫書送請資源拓展組辦理後續事宜；另，有關本校建置文創基地一案，本院將規劃成立 GIS 創新育成暨研究中心，現刻正進行前置籌備工作。
2. 9 月 19 日舉辦 101 學年度人文社會學院中國研究室期初成員聚會，研究室共有 9 名成員，包括研究室召集人政治系劉必榮教授、中文系羅麗容教授、鹿憶鹿教授、侯淑娟副教授、歷史系黃兆強教授、政治系黃秀端教授、謝政諭教授、許雅棠教授、社會系張家銘教授，皆出席參與討論。本次聚會由莫藜藜院長主持，會中決議：研究室將分為兩組分別籌畫與舉辦各項學術活動、請各位老師將個人過去一年與中國有關的人紀錄以資建檔，以及研究室將累積一定之研究成果與報告後集結成冊出版。
3. 本院 101 學年度第一次教師評審委員會，於 9 月 26 日召開。會中通過本院各單位 101 學年度兼任教師初聘、改聘案、教師延長服務案、教師評審委員會設置辦法、教師評審辦法與教師評鑑辦法等法規之部份條文修訂案。
4. 辦理創意人文學程及非營利組織管理學程學生選課、人工加退選相關事宜。

◎中文系：

5. 101 學年度第 1 學期本系新聘蘇州大學黃軼客座教授來校講學，講學期間由 101 年 9 月 1 日~102 年 1 月 31 日，黃老師於 9 月 8 日抵台。
6. 9 月 2~11 日本系鄭明姍老師受夏潮基金會邀請，赴雲南昆明參加由中華全國台灣同胞聯誼會舉辦之「2012 台灣作家雲南采風交流之旅」。
7. 9 月 3 日於第二教研大樓 D0731 教室辦理學士班轉學新生學分抵免及選課輔導，並於 D0731 教室辦理進修學士班轉學新生學分抵免及選課輔導。
8. 9 月 4 日於安素堂舉辦第 1 哩大學新生入門講座（一），由林伯謙主任主持，邀請梁文龍教官宣導安全注意事項、校牧室陳啟峰牧師主講：「如何經營大學四年」，藉由活潑生動的譬喻，鼓勵新生努力學好第二外語。
9. 9 月 4 日於第二教研大樓 D0316、D0317、D0318 教室辦理學士班新生學分抵免及選課輔導，並於 D0731 教室辦理進修學士班新生學分抵免及選課輔導。
10. 9 月 7 日於第一教研大樓 R0312 教室辦理中文系新生家長座談會，共 40 名家長參加，座談會由林伯謙主任主持，中一 A 導師鹿憶鹿、中一 B 導師丁原基、中一 C 導師侯淑娟皆出席為家長解惑及提供經驗談。
11. 9 月 10 日於第二教研大樓 D0731 教室舉辦 101 學年度博碩士班新生選課輔導暨研

- 究生座談，會中並改選所學會會長，新任會長由博士班二年級張琬瑩擔任。
12. 9月10日，公布101學年度第1學期中文系學士班學生修讀學、碩士一貫學程錄取名單，錄取中四C卓欣蘋、劉穎二人。
 13. 9月10日，101學年度第1學期本系大陸交流生有復旦大學中國語言文學系劉佳、華東師範大學中國語言文學系王舜琦、南京大學新聞系龔澤雯、蘇州大學文學院李小舟、廈門大學中文系易貞貞、西南大學文學院碩士生劉意紅、新聞傳媒學院碩士生范文靜；國際交換生有日本大東文化大學中國語學系土屋和岐、光山睦美；學士班新生有馬來西亞僑生周軒岐、陳志權、香港僑生鄺珮（王瑩）、澳門僑生吳媛琳、韓國外籍生申規湜，博士班新生有香港僑生吳嘉慧。
 14. 9月10~25日輔導學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班、創意人文學程學生，以及國際交換生、大陸交流生處理加退選及人工選課事宜。
 15. 9月14日於第二教研大樓D0733會議室由林伯謙主任邀請「中文實務實習」業界講師共同開會商討101學年度課程進度與實習內容等議題。本學年「中文實務實習」共分「電視新聞實務實習」、「出版實務與行銷實務實習」、「數位出版行銷實務實習」三組，分別與中華電視公司新聞部、智園出版有限公司、潑墨數位出版行銷公司等企業進行實習合作，由林淑卿經理、王秀珍副社長、傅瑞德創辦人擔任業界講師，提供上學期36小時的「文化創意產業概論」課堂授課、下學期80小時以上職場實習的豐富課程。本學年首次與潑墨數位出版行銷公司進行合作，培訓設計數位出版品與從事網路行銷等能力，厚植進入職場之專業技能。
 16. 9月14~17日本系陳恆嵩老師為執行國科會專題研究計畫，與林慶彰老師共赴大陸上海圖書館與復旦大學進行移地研究，蒐集研究資料。
 17. 9月17日於第二教研大樓D0716研究生研究室召開本系101學年度第1學期第1次系務會議，會中增訂「東吳大學人文社會學院中國文學系教師評審委員會設置辦法」第五條之一、修訂「東吳大學人文社會學院中國文學系教師評審辦法」第十一條、確認100學年度第2學期第1次學術委員會會議紀錄、討論執行101學年度校務發展計畫之提昇國際學術競爭力計畫事宜、101學年度中文系系友會學術活動獎勵金孳息用途、本系師生對於師資培育中心自102學年度起停止招生之看法等議題。
 18. 9月17日於第二教研大樓D0716研究生研究室召開「校長有約——中國文學系座談會」，潘維大校長、趙維良副校長、張家銘教務長、謝政諭主任秘書、推廣部劉宗哲主任蒞臨本系，與本系專任教師交流，除傳達校長治校理念，並討論蘇州大學客座教授、馬來西亞高等教育訪問團、一級單位統籌規畫重要校外來文、出版教科書、碩博士班正取生電話詢問報到事宜、暑修開設一學年課程、暑期4+1研習班、師資培育中心停止招生、成立華語中心等議題。
 19. 9月17日於第二教研大樓D0716研究生研究室召開本系101學年度第1學期第1次教師評審委員會會議，討論兼任講師改聘兼任助理教授案、101學年度第2學期延長服務案、102學年度休假案、助理教授升等副教授案等議題。
 20. 9月18日國家文官學院辦理101年薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練，敦聘許清雲老師擔任「經典研析」講座。
 21. 9月19~20日及28日，本系五位專任教師於臺北市立中山女高擔任「台北市101

年度國語文競賽中等學校學生組（國語類）」第一階段、第二階段演說、作文、朗讀競賽評審委員。

22. 9月21日於第二教研大樓D0733會議室由「數位故事暨影像育成——東吳中文系應用能力及專長培育計畫」計畫主持人林伯謙主任、許清雲老師、侯淑娟老師、陳台霖老師共同召開會議，許清雲老師擔任主持人，商議計畫課程執行進度與經費使用狀況，並討論「教育部人文社會科學應用能力及專長計畫」第二期申請案。
23. 9月24日於第二教研大樓D0733會議室舉辦101學年度第1學期僑生、外籍生、交換生餐會，由林伯謙主任主持，計有秘書2人、助教3人、僑生9人、外籍生1人、國際交換生2人、大陸交換生7人參與，彼此分享在臺灣的生活、交友、學習、考試的經驗，共同感受中文系大家庭的溫暖。
24. 9月24日於第二教研大樓D0618教室由林翰忠老師執行「數位故事暨影像育成——東吳中文系應用能力及專長培育計畫」，邀請臺北市立教育大學王岸老師蒞臨演講，講題為「社區文化概論與反思」。
25. 9月27日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦歡迎客座教授及新進教職員餐會，邀請黃軼客座教授、沈惠如老師、謝靜國老師、韓愛蓮秘書等新進教職員出席，本系林伯謙主任與多位教師參與，場面熱絡歡欣。
26. 9月28日於臺北市立第一殯儀館景行廳舉行陳新雄教授公祭典禮。陳教授曾於哲學系任教5年、本系任教9年，作育英才無數，慟於8月1日辭世，享壽78歲，本系多位專兼任教師參加公祭。
27. 9月30日，《東吳中文線上學術論文》第19期出版，本期共收錄王媛珈、吳佩珊、陳俊偉、陳紫華、楊書瑋、劉芝慶發表之6篇論文。

◎歷史系：

28. 本系於101學年第一學期聘請現任中國社會科學院歷史研究所（歷史地理室）成一農副研究員擔任本系客座副教授。成一農副教授主要從事中國古代史、歷史地理與中國傳統輿圖等領域的研究，先後主持各項國家重點社會科學研究。成副教授將於本系大學部開授「中國歷史地理概論」一門課；以及碩士班「中國歷史城市地理專題研究」、「中國傳統輿圖專題研究」兩門課。
29. 9月5日本系於第二教研大樓D0615歷史學系研討室，舉行101學年度碩士班新生座談會。本次座談會由林慈淑主任主持，陶晉生老師、徐泓老師、黃兆強老師、蔣武雄老師、李聖光老師以及何宛倩老師；新生林建安等10人；碩二、碩三研究生及江圯洋助教，共計25人出席參加。系辦準備研究生學報《史轍》第八期、學生手冊予新生作為參考資料。本次座談會除了解說碩士班學則與選課事宜外，並請高年級學長姐王瑋璿、黃翊峰、王澤民以及鐘孟津同學就獎學金與學術交流、校園飲食生活以及校內資源應用等經驗做完整的介紹與分享。
30. 9月7日本系配合學校「第一哩新生定向輔導系列活動」舉辦新生家長座談會，由林慈淑主任與大學部黃詠莉助教代表學系歡迎家長蒞臨，當天共有6位學生的家長出席。林主任針對系簡介的內容，包括課程結構、教育目標與特色、輔導機制與各類獎學金、工讀金申請等作了詳盡的說明。家長對於座談會的舉行皆感到非常滿意，並放心讓自己的孩子在本系學習、發展。
31. 9月12日本系舉辦轉學新生座談會，由林慈淑主任與大學部黃詠莉助教出席，聽

取學生的各類問題，當天共計 6 名轉學新生出席座談會。由於轉學生多來自各大學院校的各科系，需要一段時間適應不同學科的學習方式以及課程規劃，林主任鼓勵轉學生們積極融入歷史系這個大家庭，多參加系上舉辦的各類活動。

32. 9 月 19 日本系學生會召開 101 學年度第一次系大會，議程包括系學會各部門幹部介紹與工作說明、年度行事曆與經費使用匯報，以及邀請全系師生一同票選史蹟導覽的活動地點，最後也針對大家提問的內容進行說明。
33. 9 月 26 日本系於第二教研大樓 D0501 教室舉辦「歷史與新聞工作坊」，邀請本系 81 級系友方巧如學姊返校進行為期三週的系列演講。本次演講主題為「真媒體假新聞——無冕王的驕傲與失落」。身為歷史人同時也是新聞人的方學姊，詳細剖析她從電視台新聞工作者，到歷經蘋果日報和壹電視創報與創台的過程，見證壹傳媒如何席捲國內市場，看到國內媒體東施效顰地學狗仔學踢爆，卻讓整個媒體業日益沉淪，惡性競爭的現況。本次活動採預先報名方式，除了本系同學踴躍出席外，還有包括英文系、社會系、政治系、日文系等他系的同學共襄盛舉，當天共計有 40 餘位同學到場聆聽。

◎哲學系：

1. 學術交流活動：9 月 5~9 日本系黃崇修老師獲國科會專題研究計畫補助，前往日本東京進行移地研究與蒐集相關研究資料。
2. 讀書會：
 - (1). 本系黃筱慧老師所組之呂格爾讀書會，於 9 月 1 日邀請校外學者黃冠閔老師（中央研究院文哲所副研究員）等 17 位師生參與，對呂格爾所著之 3 本著作進行第 2 次讀書會。
 - (2). 本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，於 9 月 7 日邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師（文化大學哲學系助理教授）、林雅萍老師（長庚醫學院醫學系助理教授）、謝林德老師（德國人，開南大學華語文教學研究所教授）與蘇富芝博士（政治大學哲學博士），對亞理斯多德所著之《論靈魂》一書進行第 18 次的研讀，同時也討論「德性倫理學與中國哲學」這主題。
3. 哲學講座：9 月 12 日本系於 D0825 會議室舉行哲學講座，邀請到德國埃爾蘭根紐倫堡大學漢學系教授 Thomas Fröhlich，講題為：Confucian Optimism in the Face of Turmoil - on Tang Junyi' s Vision of History，由馬愷之老師擔任主持人。Thomas Fröhlich 教授專長為中國史學史、史學方法、中國歷史文獻學、清代學術史。
4. 重要業務：
 - (1). 9 月 7 日 D0825 會議室舉行新生家長座談會，共計有 10 位新生家長參與座談會，以增進家長對本系的瞭解。
 - (2). 9 月 12 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，討論 102 學年度道德推理——倫理學課程相關事宜，決議另召開專門委員會議討論。
 - (3). 9 月 19 日召開道德推理課程教材編輯委員會議。
5. 行政事務：
 - (1). 9 月 3 日舉行轉學新生選課輔導，辦理學分抵免說明選課相關事宜，本學年共計有 2 位二年級轉學新生、7 位三年級轉學新生報到。

- (2). 9月4日於D0313教室舉行大一新生選課輔導相關事宜，先以餐會方式歡迎新生，並邀請系上專任教師及學長姐參與，俾便介紹師長，開放學生提問，以增進彼此之認識。出席的教師有系主任王志輝老師、客座教授林正弘老師、范芯華老師（大一導師）、黃崇修老師（大一導師）、郭梨華老師、黃筱慧老師、馬愷之老師。會中由助教協助進行一年級5科必修課程分組事宜，並由系秘書說明課程相關注意事項，系學會學長姐從旁協助，並邀請江松霖學姐、鄭俊憲學長與學生以輕鬆方式進行座談，暢談學生生活，最後交由系學會宣傳學會相關活動。
 - (3). 9月14日進行「99學年度入學大三學生」之學生學習成效問卷施測。
 - (4). 9月17日進行「100學年度入學大二學生」之學生學習成效問卷施測。
 - (5). 9月18日至30日填報「教育部大專院校務資料庫」相關表格資料。
 - (6). 9月21日完成101學年度第1學期班級及家族幹部之建立與審查作業。
6. 系友返校活動：9月4日利用新生第一哩經費舉行系友座談會，邀請到台大博士班二年級的鄭俊憲學長以及PiA樂團的江松霖學姐。鄭學長主要說明讀書的方法，江松霖學姐的演唱更加吸引學弟妹的目光，學姐強調多多參與社團，對有興趣的事務多方面地學習，將來的工作如能與自己的興趣結合，將是更理想的狀態。兩位學長姐以生動風趣的方式分享了他們在課業學習與社團活動參與以及入社會後的相關經驗，提供了新鮮人面對大學課業、社團活動與未來人生方向的指引，學弟妹們藉由這次分享獲得了相當寶貴的經驗。
7. 學生事務：
- (1). 本系二年級黃鈺婷同學獲2012年周大觀文教基金會頒發全球熱愛生命獎，並於9月17日出席位於圓山所舉辦的頒獎典禮。鈺婷因罹患腦性麻痺行走不易，平日以輪椅代步，即使需要多花時間至課堂上課，但總能準時上課。鈺婷樂觀積極的態度也讓她立志成為一個輪椅哲學家，期望透過哲學來了解生命的意義，而生命的意義就是利用自己生命的故事來幫助別人，希望未來可以用自己的故事來與社會分享，為這個世界盡一份心力。
 - (2). 9月15、16日系學會於宜蘭大溪國小舉辦大一新生迎新宿迎。系學會成員們用心規畫了一連串的活動，包括大地遊戲、烤肉、及營火晚會等等；這一連串的活動除了讓大家盡情享受這難得的假日之外，也讓參與活動的成員之間有更深入的認識，藉由學長姐的帶領，讓學弟妹能夠更快融入哲學系這個大家庭。

◎政治系：

1. 9月3日舉辦轉學新生學分抵免及選課輔導，活動主題：系務介紹、學分列抵、選課輔導，共有轉學生、轉系生、老師等20人參加。
2. 9月4日日舉辦政治學系新生入學輔導，活動主題：系務介紹、老師介紹、師生座談會、導師時間、選課輔導，共有新生、系學會幹部、老師等130人。
3. 9月5、6日舉辦政治學系碩博士班第八屆研究生學術知能研習營，地點：救國團金山青年活動中心，參加人員：碩博士班研究生、黃秀端、游雅嵐、袁振凱、楊宗岳、劉嘉琳、何秋美、何嵩婷、黃默、林瓊珠、徐永明等35位師生及畢業所友。本活動係以學術、教學分享為主題的研習營隊，除了歡迎新生，培養師生情誼外，更著眼於激發研究生的學術熱情、提供生涯發展與規劃，並教授文獻的閱讀、從

事研究的方法、並加強理解能力、學術倫理及發表能力，並指引新生提前進入最佳的學習狀況，進而協助研究生產出具有學術價值的論文。

4. 9月7日舉辦學士班新生家長座談會，活動主題：系務簡介、家長座談會，共有家長22位、老師5位參加。
5. 9月13~18日政治系博碩士班研究生選課諮商暨核定（碩三~四，博三~七），活動主題：師生溝通、選課諮詢、簽章，參加者為領域召集人、全體研究生共約60人。
6. 9月20日邀請鈴木邦夫教授（日本靜岡大學退休教授）專題演講，講題：「後藤新平與台灣」。本場演講系上特別邀請到研究台灣近代史的權威鈴木邦夫教授，前來分享日據時代的總督後藤新平在台灣的建設與發展，主題包括台灣的民主發展與人權觀念建立，還有日本政治思想的轉移，這當中包涵很多珍貴史料與政治制度建立，幫助同學在理解台灣政治發展，有更進一步的理解。主持人：謝政諭老師，參加師生共有60人。
7. 9月20日召開政治學系碩博士班招生委員會101學年度第1學期第1次會議，會中討論：博碩士班招生簡章修訂，共有黃秀端主任等5位老師參加。
8. 9月21日邀請輔大哲學系沈清楷助理教授專題演講，講題：「序。Salon 非沙龍」。沙龍在原指的是17、18世紀法國上層階級分享知識、資訊等交流的討論場合，之後發展為知識份子的討論會，進行更多的腦力激盪，並且對於社會與政治本身有更多的期待。同樣舉辦這場演講，亦是為了要鼓勵同學們能夠更多的對於社會有更多的看見，並且提供一個腦力與意見激盪的出口。
9. 9月20日召開政治學系教師評審委員會101學年度第1學期第1次會議，會中討論：101學年度徐振國教授延長服務審查案、吳文程教授延長服務審查案、101學年度第一學期曾冠球老師新聘兼任副教授審查案、政治學系教師評審委員會設置辦法修訂案、政治學系教師評審辦法修訂案、102學年度新聘教師流程。共有黃秀端主任等10位老師參加。
10. 9月26日召開政治學系課程規劃委員會101學年度第1學期第1次會議，會中討論：101年度課程檢討、系務座談會中有關課程事務討論、系務座談會中有關課程事務之討論、教師研習會議中有關課程事務之討論。共有學生代表3位、黃秀端主任等6位老師參加。
11. 9月27日召開政治學系大學部招生委員會101學年度第1學期第1次會議，會中討論：101學年度甄選入學新暑期作業評審。共有黃秀端主任等7位老師參加。
12. 9月28日邀請實踐大學工業設計學系程文宗助理教授專題演講，講題：「符號搞革命——符號的權力與城市化建構」。程教授自幼在老台北生活，求學過程中待過幾年的義大利，在義大利受到浪漫主義的薰陶，回國後長期耕耘「符號」概念的認識。程教授將以義大利重點城市的發展為例，後探討台灣台北與高雄等城市符號的使用、以及個案運用得當的關鍵所在。
13. 9月28日教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】舉行檢討會議，地點：傅正研討室，由黃秀端主任主持。

◎社會系：

1. 為協助本系學士班轉學新生瞭解課程規劃與選課相關規定，本系於9月3日，結

合本校 101 學年度「第 1 哩新生定向輔導系列活動」，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉辦「轉學新生學分抵免暨選課輔導說明會」，轉學新生皆到場參與。

2. 為協助本系學士班大一新生認識學長姐及系學生會相關活動，本系系學生會於 9 月 3 日，結合本校 101 學年度「第 1 哩新生定向輔導系列活動」，在城中校區舉辦迎新活動，由本系系學生會幹部向新生宣傳迎新與年度學會學術與體育等各項活動，以歡迎並鼓勵新生參與，總計有 120 位新生出席。
3. 為協助本系學士班大一新生瞭解課程規劃與選課相關規定，認識本系主任、班導師、系教官、秘書及助教，本系於 9 月 4 日，結合本校 101 學年度「第 1 哩新生定向輔導系列活動」，在外雙溪校區國際會議廳，舉辦「大一新生迎新、選課輔導暨導師時間說明會」，共有 121 位新生參與。
4. 為使本系 101 學年度碩士班及碩專班新生明瞭本系課程規劃及修業相關規定，分別於 9 月 4 日下午與晚上，在外雙溪校區第二教研大樓 D0815 勉齋研討室，舉辦「101 學年度社會系碩士班、碩專班新生選課輔導說明會」。
5. 本系於 9 月 5 日，在外雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第一學期行事曆會議，研擬第一學期各項工作時程進度及預算執行規劃。
6. 配合本校 101 學年度第 1 哩新生定向輔導系列活動，於 9 月 7 日舉辦之「大一新生家長座談會」，於學系家長座談會時間，計有 23 位學生家長與本系系主任吳明燁副教授共同座談，以瞭解本系課程規劃、學生學習安排及畢業出路外，並參觀本系專屬教學研究空間，以增進新生家長充分認識本系辦學理念、目標與資源。
7. 本系 101 學年度楊懋春貞德紀念基金會獎學金於 9 月 10 日至 25 日開放學生申請。
8. 本系於 9 月 11 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第一學期第一次系務會議，討論本系教師評審辦法修訂案、本系教師評審委員會設置辦法修訂案、本系碩士班 102 學年度招生考試筆試項目及總分佔比、本系碩士班研究生甄試入學作業要點中有關甄試名額是否放寬，推選本系 101 學年度大學甄選入學招生小組委員、碩士班研究生甄試入學委員、碩專班研究生考試入學委員、學士班學生修讀學、碩士五年一貫學程甄選委員會委員，補選本系 101 學年度課程委員會委員，以及推選本校第二教研大樓安全委員會 101 學年度教師代表等議案。
9. 本系於 9 月 11 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第一學期第一次研究生助學金委員會，討論本系 101 學年度研究生助學金經費分配原則。
10. 本系於 9 月 13 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉行「101 學年度第 32 屆碩士班暨第 12 屆碩士在職專班聯合迎新茶會」，由吳明燁主任主持，邀請全體專任教師及學長姐出席，以歡迎本系 101 學年度碩士班暨碩專班新生加入，並增進師生間相互認識。
11. 本系系學生會於 9 月 14 日晚上至 9 月 16 日，假新竹九華山莊，舉辦「101 學年度迎新宿營活動」，計有 130 多位新舊生參與。
12. 本系於 9 月 17 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開第二次研究生助學金委員會，討論本系 101 學年度研究生助學金經費分配原則，並決議研

研究生助學金各類助理錄取名單。

13. 本系 101 學年度第一學期學生專題讀書會與專題研究組織，於 9 月 17 日至 10 月 1 日開放學生申請。
14. 本系於 9 月 18 日在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第一學期第一次系教評會，討論本系審議教授升等案教授職級委員人數不足之委員推舉方式。
15. 本系於 9 月 18 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第一學期第一次圖書委員會議，討論 101 學年度圖書經費運用方式及圖書薦購流程，並討論本委員會委員如何協助系圖書採購及分工作業。
16. 本系於 9 月 19 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0822 教學研討室，召開第一次招生策略小組委員會，討論本系碩士班 102 學年度招生說明會暨五年一貫申請說明會進行方式，以及本系是否接受模擬面試之高中宣傳需求等議案。
17. 本系於 9 月 19 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉行「101 學年度學士班『論文寫作說明會』」，由本系裴元領老師擔任主持人與主講人，主題為「如果我想寫論文」，與學士班學生進行對談，共有 19 位欲修讀學士班「論文」課程之學生參與。
18. 本系吳明燁副教授於 9 月 20~23 日，前往澳門參加政策議題研討會。
19. 本系於 9 月 20 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0815 教學研討室，舉行「101 學年度研究生教學助理職前訓練會議」，除各類錄取之教學助理出席外，所屬各課程之專任助教亦出席會議，告知並協調工作注意事項。
20. 本系透過本校招生組轉介與合作，於 9 月 24 日前往彰化員林高中舉辦招生宣傳說明會，由本系鄭得興老師帶領本系系友郭詩穎助教進行招生宣傳。本場活動透過招生簡報並發放招生酷卡及學系簡介資料等方式，讓該校高中學生更瞭解本系。
21. 本系於 9 月 24 日，在外雙溪校區第二教研大樓 D0908 社會系研究生室，舉辦碩士班師生午餐約會活動，促進研究生與教師之間之情感互動交流。
22. 本系於 9 月 25 日，在外雙溪校區 D0822 教學研討室，舉辦本學期第一次「社會研究方法」課程教學討論會，討論新世代研究的核心議題和研究主題。
23. 本系於 9 月 25 日與本校校牧室共同合辦，在本校雙溪校區安素堂，舉辦 101 學年度第一學期勉齋社會論壇暨系週會系列演講活動，邀請校牧室主任陳啟峰牧師針對「如何經營大學四年」向新生進行解說。
24. 本校潘維大校長於 9 月 25 日偕同趙維良副校長、張家銘教務長及謝政諭主任秘書等 3 位，與本系專任教師進行座談與意見交流，計有 16 位教師參與。

◎社工系：

1. 召開會議
 - (1). 召開本系第二週期系所評鑑各分項小組會議，項目一至項目五召開會議日期分別為 101 年 9 月 17 日、9 月 10 日、7 月 2 日、7 月 16 日及 9 月 18 日，主要就各項效標所備資料與關鍵要素進行討論。
 - (2). 9 月 14 日由本系主任召開系辦行政會議，主要針對本學期學系重要業務與重要行事曆進行討論。
 - (3). 9 月 18 日在 D0910 研討室召開本學期第 1 次教師評審委員會。

- (4). 9月27日在D0910研討室召開本學期第1次系務會議，會中討論招生事項、法規修訂案、人事推舉案等，總計議案有13案。
2. 召開教學會議或舉辦教學活動
 - (1). 9月11日在D0901研討室召開「第二梯次方案實習課群」101學年度第1學期第1次課程討論會議。由召集人闕漢中老師主持，出席人員為本系第二梯次方案實習課群之教師及課群助教。討論議題包括訂定本學期開會日期、安排本學期兩場演講及講座相關事宜、安排本學期研究計畫小組報告順序、討論課群學生重修學分之相關建議。
 - (2). 9月11日在D0910研討室召開本系101學年度第1學期第1次實習相關事宜會議。由總督導馬宗潔老師主持，本系11位實習督導老師出席及2位學生實習委員會代表列席。會中討論本學年社會工作實習心得發表會發表場次及評審老師之安排、本學年學士班社會工作暑期實習檢討。
 - (3). 莊秀美老師與帶領工一B社會工作概論輔導的3位研究生謝昱衡、林郁舒及吳桂芳，於9月18日在D0911研討室進行社會工作概論輔導課帶領技巧、課程內容安排、課程相關規定及注意事項說明。
 - (4). 李淑容老師與帶領工一A社會工作概論輔導課的3位研究生張惠婷、李育昇及黃資茵，於9月18日在D0903資料室討論本學期帶領輔導課方式與注意事項。
 3. 國際交流活動
 - (1). 本學期接待上海復旦大學大四學生吳麗娟來校研習及華東理工大學博士生張粉霞來校進行短期研究及交流。
 - (2). 由東吳大學法學院院友會余崇洲執行長安排大陸「殘疾人協會臺灣15日培訓團」共27人，於9月13日來台，15日進行參訪與相關研習課程，本系為配合本校兩岸發展計畫，協助安排其間臺灣非營利組織社會福利相關機構參訪與研習活動，共3個單位，分別為心路基金會，陽光基金會，育成基金會等具臺灣身心障礙服務代表型的機構，非常感謝系友在這次行程中多方鼎力相助與支持。培訓團於9月26日至本系參訪並舉行研習活動，活動地點設於人社院會議室，由主持人趙碧華主任接待與擔任研習課程主講人，會後並安排參觀東吳大學校園及介紹錢穆故居。
 4. 學生事務
 - (1). 辦理101第一哩新生定向輔導活動，包括9月3日轉學(系)新生選課輔導、9月4日辦理新生選課輔導「尋找課程地圖」。
 - (2). 9月11日起辦理「社會工作學系碩士班研究生新生座談會」迎新活動，主要介紹碩士班課程與任課教師、義務導師，並發放由系製作之新生入學須知手冊等，主持人為趙碧華系主任，與會師生包括馬宗潔、洪惠芬、鍾道詮、許凱翔等教師、碩一及碩二在學同學共30餘位，期藉此提昇新生對本系認同與促進本系碩士班師生情感交流機會，以利於研究生學習適應。
 5. 本系於推廣部開設之社會工作學士學分班，101學年度第1學期報名上課學員近80人次。本學期課程暨師資為王美恩老師「方案設計與評估」、廖美蓮老師「社會個案工作」、趙碧華主任「社會工作概論(網路教學)」、趙碧華主任「非營利組織管理(網路教學)」、吳秀禎老師「人類行為與社會環境」、賴兩陽老師「社會政

策與社會立法」等共計 6 門課，每堂課計 3 學分。上課日期自 101 年 9 月 17 日起至 12 月 22 日止，共計 14 週。

6. 其他：1. 進行第 24 期學報送審之行政事務；2. 辦理各項協助教師研究之行政庶務。

◎音樂系：

1. 系務會議：9 月 12 日召開本學期第 1 次系務會議：(1) 決議通過 103 學年度起碩士班取消【學籍分組】招生，改以【招生分組】招生。(2) 通過本學系 101 學年第 1 學期行事曆。(3) 訂定通過本學系學士班實習音樂會節目單之形式、內容等相關規範，並自本學期起實施。(4) 通過新增本學系教師評審委員會設置辦法第八條之一，明訂有關教師升等案不得低階高審及相關配套處理方式。(5) 通過新增本學系教師評審辦法第五條之一有關合聘教師相關規定，修訂第十一條有關教師解聘、停聘、不續聘之法定事由。(6) 修訂本學系 102 學年學士班甄選入學(個人申請)、考試分發招生簡章分則。(7) 決議通過訂定本學系考試迴避原則。(8) 成立 100 學年輔系考試爭議案之緊急因應小組。
2. 碩士班會議：9 月 12 日召開本學期第 1 次碩士班會議：(1) 決議通過 102 學年度碩士班暨碩專班招生考試之考科、百分比等事宜。(2) 通過 103 學年度起碩士班取消【學籍分組】招生，改以【招生分組】招生。
3. 系教評會：9 月 12 日召開本學期第 1 次系教評會：(1) 推舉本學系 101 學年第 1 學期教師申請以成就申請升等教授案之遞補審查委員及示範講習會外審委員。(2) 審議本學系 101 學年兼任教師改聘案。(3) 討論本學系緊急聘任敲擊樂組「擊樂導論」授課教師聘任公告。(4) 審議本學系聲樂組專任教師應徵履歷書面資料及討論面試相關。
4. 講座：9 月 12 日邀請 88 級碩士班畢業系友林卓逸蒞臨演講，分享「我的學思歷程與如何當一名好的音樂人」，由孫清吉主任主持，約有 80 位師生參加。
5. 演出活動：參與本校企管系所主辦「第三方交流論壇」研討會及晚宴表演活動。表演時間為 9 月 6 日(四)晚間 6 時於遠東香格里拉飯店宴會廳。參與本次表演為本學系碩士班一年級王儷璇、游姍姍、本學系系友孫紹恩及黃紀惟擔任弦樂四重奏演出。
6. 國際交換學生：本學期本學系接待國際交換學生 3 名，為中國蘇州大學音樂教育研究所研究生陳旭、蘭州大學藝術學院四年級學生王英(主修琵琶)及吉林大學藝術學院三年級學生閻晗(主修作曲)。
7. 新生家長座談會：9 月 7 日辦理新生家長座談會及教學環境導覽，計有 6 位新生家長參加。

◎師資培育中心：

1. 校長有約-師資培育中心座談會：9 月 3 日中心教職員與校長、副校長、教務長、推廣部主任、人社院院長及人事室主任進行座談，會中針對中心及學校發展進行討論。
2. 師資培育中心迎新活動：9 月 28 日舉辦「100 學年度師資培育中心迎新活動」，由 101 學年度新進師資生及本中心全體專任教師共同出席，活動中安排宣誓與粉筆傳承等儀式，期以正式的宣誓活動賦予師資生教育使命。

3. 實習相關業務

- (1). 9月7日辦理「101學年度實習學生第1次返校座談」，邀請新北市立樹林高中彭盛佐主任蒞臨演講，講題為「十二年國教帶來教學和學習的改變」，出席對象為中心實習學生及師資生。
- (2). 9月7日辦理「學長姐經驗分享」活動，邀請現任教職校友-臺北市立民權國中黃招諳教師、臺北市立麗山國中曾詠暄教師，以及新北市立明志國中林壬續教師，向實習學生及師資生分享教師甄試之經驗。
- (3). 9月7日辦理「101學年度第1次實習指導教師討論會」，會中除提醒實習指導教師各階段任務與注意事項外，並針對實習指導時所面臨的問題與解決策略，進行經驗交流。
- (4). 9月26日辦理101學年第1學期實習輔導會議，邀集本中心實習輔導學校之輔導教師共同參與，以期透過本會議讓實習輔導學校及中心教師討論實習輔導機制，強化雙方合作關係，提供本校師資生更佳之實習環境。

4. 師資生專業知能活動：9月25日本中心濮世緯助理教授於「教學實習」課堂中，邀請台北市立敦化國中吳心怡老師進班演講，題目為「輔導科示範教學」。
5. 課輔活動：本學期共有15位師資生至臺北市立至善國中及蘭州國中進行課業輔導服務，中心於9月10日召開「101學年度第1學期攜手課輔期初會議」，會中針對課輔活動進行工作檢討及互動回饋。
6. 教師專業社群活動：9月12日本中心教師專業社群集會，討論本學期教師社群進行方式及每月集會之分享教師名單。

7. 中心會議

- (1). 師資培育中心課程委員會議：9月12日召開中心課程委員會議，針對本中心102學年度列為全校性選修之教育專業課程及是否續開「服務學習」課程進行討論。
- (2). 師資培育中心專任教師會議：9月12日召開中心專任教師會議，針對本中心教師評審委員會設置辦法、教師評審辦法、教師評鑑辦法、雙溪教育論壇學術研討會及地方輔導活動等事項進行討論。
- (3). 師資培育中心導師會議：9月12日召開導師會議，針對本學期中心聯合導生會研習主題進行討論。
- (4). 師資培育中心會議：9月19日召開中心會議，針對本中心全校性選修課程、教師評審委員會設置辦法、教師評審辦法、教師評鑑辦法等事項進行討論。
- (5). 師資培育中心教師評審委員會議：9月19日召開中心教師評審委員會議，針對本中心101學年度兼任教師改聘案進行討論。

◎人權學程：學術活動：9月7日日本廣島大學20名師生來訪，進行人權議題之討論座談會。由黃默老師主講有關台灣人權議題之發展，內容包括從李登輝時代到馬英九時代政治情況的回顧、台灣死刑存廢的辯論，政府的政策與民間組織的抗爭、經濟社會生活上弱勢族群如原住民、勞工階層、以及移工、外配，之權利保障等問題。

外國語文學院

十月

院長室

- 一、9月6日召集本院各學系主管及秘書討論「102-105年教學卓越-外語學院學生跨文化溝通能力培育」計畫三項行動方案及預算企畫書。
- 二、9月10-20日辦理101學年度本院四場外語語料庫推廣之教學研究工作坊邀請、宣傳及報名事宜：
 - (一)101年9月26日12:00-14:00由語言教學中心主辦，主題「語料庫語言學簡介與應用」，語言教學中心邱智銘兼任講師主講，地點為G102。
 - (二)101年10月5日13:30-15:30由日文系主辦，主題「日語語料庫-KOTONOHA之簡介與使用」，政治大學王淑琴副教授主講，地點為G102。
 - (三)101年10月24日13:00-15:00由德文系主辦，主題「語料庫研究方法與應用」，中研院曾淑娟副研究員主講，地點為R0814。
 - (四)101年11月1日12:30-14:30由英文系主辦，主題「Language and Teaching Research: What corpora are good for, not so good for, and how to make them better.」，中央大學文學院衛友賢院長主講，地點為G402。
- 三、9月20日進行研發處通過之101學年度學院特色計畫工作項目、指標及預算調整。
- 四、9月25日由本院英文系承辦之2013年外國語文學院校際學術研討會(「主題:挫敗」)召開第二次籌備會議審查投稿摘要，通過27篇論文發表。
- 五、9月25日出版第35期東吳外語學報，刊登論文4篇(通過率67%)。
- 六、9月25日起由學院主辦、英文系承辦之「2012領隊導遊培訓課程」開始報名，截止時間為10月11日。活動網址 <http://webbuilder.scu.edu.tw/builder/files.php?web=56&pid=10664>

英文系

- 一、9月3日辦理轉學生選課輔導、9月4日新生第一哩開跑，輔導新生選課。
- 二、9月7日辦理學系新生家長座談會。
- 三、9月12日召開系教評會審議緊急聘任案(新聘兼任老師李逸君、林俊男、洪瑞鄉、陳玉雲、滕偉等5位)。
- 四、9月17日至20日:1.確認辦理「2011東吳大學中英語導遊領隊證照輔導課程」之講師及時間，2.確認各專任導師課輔時間及「英語角」(English Corner)時間表。
- 五、9月19日口語組老師期初會議，討論課程內容與設計等。
- 六、9月19日召開本學期第一次系務會議，通過修訂系教師評鑑辦法、系教師評審委員會設置辦法、系教師評審委員會評審辦法。
- 七、9月21日舉行導師研習會議。
- 八、9月26日辦理101學年度第一學期師生大會，系學會財務報告、宣導系上活動例如寫作比賽、演講比賽等。
- 九、9月28~30日協助系學會辦理並參加位於新竹九華山之「大一新生迎新宿營」。
- 十、完成學系線上學習系統(Moodle)設置並上線運轉。

十一、 辦理學系辦公室行政人員共享資料夾設置及閒置電腦設備報廢作業。

日文系

- 一、 101 學年度第 1 學期團體研修：9 月 5 日蘇克保老師帶領 5 名學生前往日本同志社大學、9 月 12 日陳美玲老師帶領 5 名學生至日本拓殖大學。
- 二、 9 月 15-16 日系學會於龍門露營渡假基地舉辦迎新宿營活動。
- 三、 9 月 20~25 日本系由王世和率領林靖軒、邱郁淳 2 名學生參加 9 月 21 日由吉林大學舉辦之海峽兩岸日語演講比賽。
- 四、 由本系主辦之第 14 屆全國高中高職日語演講比賽共 23 校 56 名學生報名，9 月 26 日舉辦初賽，選出 15 名學生預定參加 10 月 13 日於普仁講堂舉行之決賽。

德文系

- 一、 9 月 3、4 日系教評會。
- 二、 9 月 12 日碩士班新生座談會。
- 三、 9 月 12 日學士班一年級德語發音技巧說明會。
- 四、 9 月 19 日系務會議：修訂德文系教師評審委員會設置辦法、德文系教師評鑑辦法、修訂德文系碩士班學生修業辦法。
- 五、 9 月 26 日 100 學年赴德進修學生返國檢討會。
- 六、 9 月 26 日「學生暑期實習」經驗分享會。
- 七、 9 月 28 日「共通德語課程」教學工作坊。
- 八、 例行業務：進學第一哩（學系活動、新生家長座談等）、註冊及選課、課程異動、研究生研究室及電腦室座位分配、協助進行學士班一年級&二年級問卷施測、導生安排、籌備「11/24 系友聯誼會」活動、協助教師處理研究室設備事務等。

語言教學中心

- 一、 9 月 4、6 日舉辦二校區數位化語言教室和新式語言教室設備使用說明會，特別邀請潘維大校長、賴錦雀院長、英、日、德 3 學系主任、主任秘書及校牧蒞臨本中心 9 月 4 日雙溪校區新式語言教室設備使用說明會；9 月 19 日下午二校區語言教室設備驗收。
- 二、 9 月 4 日下午召開中心事務會議第 1 次會議。
- 三、 9 月 26 日中午本中心承辦外語學院語料庫推廣之教學研究工作坊系列活動(一)，由本中心兼任教師邱智銘老師主講「語料庫語言學簡介與應用」，本中心和日文系、德文系 35 位師生參加。
- 四、 彙整本中心提報教育部大專校院校務資料庫 101 年度 10 月份表冊需求數據及資料。
- 五、 製作 101 學年本中心行事曆。
- 六、 9 月 17 日派員參加大專校院校務資料庫 101 年 10 月份表冊填表說明會，9 月 28 日派員參加 102 學年度預算編列作業討論會議。
- 七、 辦理課務工作：

- (一) 9月4日邀請本中心專兼任教師參加「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」課程說明會。
- (二) 9月10、18和25日為「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」重補修生舉辦分級測驗，加退選期間以人工方式處理1,233人次加退選資料。
- (三) 通知「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」及「深耕英文I、II」各授課教師本學年教學印量。
- (四) 答覆學生詢問有關「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」、「深耕英文I」和實用英語學程等選課問題。
- (五) 處理「實用英語學程」二位老師因故無法繼續教授下學期課程事宜，以及辦理「深耕英文I」城23組、24組選課人數未達15人必須停開之改選事宜。

八、辦理外語自學活動：

- (一) 8月份外語自學室二校區開放71.5小時，雙溪校區資源使用及流通人次為83，城中校區資源使用及流通人次為41，合計124人次。101年8月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：15,440、《SAMMI 英語互動學習資源網》：227、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：443。
- (二) 雙溪校區外語自學室Facebook粉絲專頁英、德語學習訊息貼文共56篇，瀏覽總次數：5,824。
- (三) 9月5日配合101學年度第1哩新生定向輔導系列活動--校園導覽，延長外語自學室開放時間，俾便導覽人員解說。
- (四) 9月7日舉行二校區外語自學室學習型工讀團隊培訓，以及雙溪校區舉辦第21期外語自學小組長培訓。
- (五) 9月12日至25日週一至週五10:10~17:20舉辦「雙溪外語自學室定時導覽」活動。
- (六) 9月26日雙溪校區舉辦學習加油站(48)：「認識外語自學室」。
- (七) 9月26和27日城中校區舉辦第21期外語自學小組長培訓共4場。
- (八) 配合「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」及「英文(二)」教材，蒐列外語自學室自學教材推薦清單。
- (九) 編目德語DVD及CD教材、法語DVD教材和新到英、日語雜誌，並更新德語CD教材目錄。

九、執行教學卓越計畫：

- (一) 製作「義工老師深耕英語計畫」海報並開始活動登記。
- (二) 「東吳學生英語學習手冊」和「外語學習護照」送印。

理學院

十月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、舉辦理學院 YE!問演講活動於 101 年 10 月 3 日星期三下午 15:30-17:00，在普仁堂舉行，演講者為工業技術研究院影像顯示科技中心程章林主任，講題為：「電子紙-“許地球一個美好的未來”」，約有 90 位師生參與，同學提問非常踴躍，程博士非常讚許同學的熱誠。Ye!問活動有 2 位同學獲得最高獎金 2,000 元，同學們會後亦表示，聆聽這次演講收穫很多。

【數學系】：

- 一、 9 月 4 日，配合學務處新生第一哩活動，舉辦「大一新生選課輔導」，由林惠婷主任介紹學系選課注意事項，並請各位新生寫下給一年後自己的一封信。
- 二、 9 月 4 日，配合學務處新生第一哩活動，舉辦「引爆你的數學熱情」座談會，邀請數四李芷維同學與梁芸婕同學與大一學弟妹分享數學原文書攻略、微積分秘笈及線代啟示錄，及如何在念書與打工中做好時間管理。
- 三、 9 月 5 日，舉行碩士班新生座談會，由系主任主持。
- 四、 9 月 7 日，舉辦「大一新生家長座談會」，由林惠婷主任主持，簡茂丁老師、林惠文老師、朱啟平老師、與 11 位新生家長參與。
- 五、 9 月 10 日，公告「數學系鄧靜華先生優秀清寒獎學金」、「數學系系友會獎學金」及「數學系商學獎學金」開始接受申請，截止日期為 9 月 25 日。
- 六、 9 月 12 日，安排數碩一新生參觀圖書館，由圖書館參考組鄭雅靜組長接待。
- 七、 9 月 12 日，與校牧中心為大一新生合辦一場專題演講，由校牧陳啟峰牧師主講，講題為：「如何經營大學四年」。
- 八、 9 月 12 日，召開 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，會中討論修訂 102 學年度本系學士班、碩士班招生事宜。
- 九、 9 月 12 日，潘校長、趙副校長、張教務長、謝主秘及推廣部劉主任與本系全體教師進行「校長有約座談會」。
- 十、 9 月 16 日，由數一輔導助教帶領新生參觀圖書館，由圖書館參考組鄭雅靜組長接待。
- 十一、 9 月 17 日，兩位秘書參加研發處舉辦之「大學校院校務資料庫 101 年度 10 月份表冊填報說明會」。
- 十二、數學系申請「證照輔導課程」補助計畫，於 9 月 24 日至 10 月 6 日舉辦「LPIC Level 1 國際認證營」。邀請豐世昌先生到校為本系同學密集授課 46 小時，並輔導參加同學課程結束後報考 LPIC Level 1 證照。
- 十三、學術演講：9 月 26 日邀請輔仁大學生命科學系侯藹玲助理教授，演講「NCBI GEO 資料庫介紹」。
- 十四、9 月 28 日，李翠真秘書參加研發處舉辦之「102 學年度預算編列作業討論會議」。

【物理學系】：

學術活動：

- 一、邀請中山大學材料與光電學系周明奇教授演講（80級系友），
講題：Introduction of crystal growth。(09.26)
- 二、劉源俊教授於「2012 傳播技能研習營—科學與人文講座」發表專題演說：「從伽利略、牛頓到愛因斯坦」與「說科學精神」(09.15)，應「從孔子到孫中山—傳統文化與當代社會學術研討會」邀請，前往廣州發表演說：〈從孫文的教育理念說現代教育要旨〉(09.21)，另於廣州中山圖書館與「陽明大學博雅講座系列」，發表演說：「學習與讀書」。(09.23、09.26)應台北市立圖書館邀請於「志於道 據於德 依於仁 游於藝文教四書研習營」發表演說：講「四書與科學精神」。(09.27)
- 三、陳國鎮教授應「身心靈整合療癒的新思維暨多次元生命信息場研討會」邀請，發表演說：「從量子物理看身心靈療癒場」。(09.15)
- 四、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由陳秋民副教授報告：「北京清華之行心得分享」。(09.19)

行政業務：

一、會議：

- (一) 召開 101 學年度第一學期第一次系教師評審委員會，討論有關兼任教師聘任事宜。(09.12)
- (二) 召開 101 學年度第一學期第二次系務會議，報告「主管知行營」活動內容、助教值班等相關事宜，並修訂「102 學年度大學考試分發入學簡章分則草案」、「系教師評審委員會設置辦法」、「系教師評審辦法」等。(09.12)

二、輔導：

- (一) 辦理轉學新生選課輔導、抵免學分等相關作業，本學年共有二年級轉學生6人，三年級轉學生1人。(09.03)
- (二) 辦理100新生輔導，由學系蕭先雄主任進行學系簡介、介紹導師及助教、另進行選課輔導，協助大一同學了解大學四年課程的安排。(09.04)
- (三) 辦理「新生師長見面會」，由蕭先雄主任主持，邀請大一新生認識全系教職同仁，希望透過近距離的接觸，使新生認識全系教師、助教及行政人員，以此引導新生做學習及生活之規劃及循求解決的方式！(09.06)
- (四) 辦理「新生家長座談會」，由蕭先雄主任主持，安排新生家長參觀、進行學系簡介等事宜。此次新生家長共計有12人參與，家長發問踴躍，希望對於學生未來的出路問題藉此可多了解學生及家長的想法。(09.07)
- (五) 邀請校牧室陳啟峰牧師演講「如何經營大學四年」，經由分享，協助新生適應大學生活，以及建立充滿自尊、自信的大學生涯！(09.11)
- (六) 辦理大一新生「實驗室衛生安全講習」，讓新生了解實驗室應注意之安全事項。(09.18)
- (七) 協助大四同學進行研究所推甄作業，辦理「推薦甄試自傳寫作會」，由徐小燕秘書輔導參加推薦甄試學生自傳之繕寫並予以修改指導。(09.20)
- (八) 101 學年度「學生學習成效問卷」，分別針對二、三年級同學進行施測。(09.21)
- (九) 假林口亞太生態園區度假區，辦理 101 學年度新生迎新活動。(09.22-23)

(十) 辦理「致新生家長信」，郵寄「物理學系選課手冊」、「給新生家長的建議」等資料，主要目的在於讓新生家長能了解學系運作，學生學習相關內容，並建立起良好的雙向溝通模式，藉以協助學生課業學習，避免因學業問題而遭退學。
(09.25)

(十一) 完成導師、種子導師編聘作業，並配合學務處辦理「班級導師輔導計畫」，申請三項班級共同課程，以及五項師生團體互動計畫。(09.27)

三、為提升學生的科學人文思考能力，發掘優秀的科學傳播人才，與國立交通大學傳播科技學系，共同辦理「2012 傳播技能研習營」，邀請劉源俊教授、《中國時報》資深攝影記者鄭履中、Yahoo! 奇摩內容企劃總監李怡志《財訊雜誌》資深記者陳良榕擔任講員，教授實作概念，指導學生如何在科學中找到題材，進而分析、解構、條理後再以文字報導，培訓基礎科普傳播人才。(09.15-16)

四、教育部資料庫填報、100 學年度學系大事紀要等及其他交辦事項。

【化學系】:

- 一、9月3日由系學會同學協助辦理「大一新生迎新茶會」活動。
- 二、9月4日「大一新生第1哩定向輔導-選課輔導活動」本系安排學習促進演講，由本系李悅慈助教以「如何寫好實驗報告」為主題，與大一同學分享。
- 三、9月7日依學校規劃時間辦理「101 學年度新生家長座談會」由學系主任與家長進行互動交流，了解新生家長需求。
- 四、9月2日、9月9日協助行政院環保署委託財團法人台灣產業服務基金會，辦理第10115期「甲級廢水處理專責人員訓練」之實驗課程。
- 五、9月12日舉行本系「100 學年第1學期第1次系務會議」，配合法規更新，修訂本系「教師評審委員會設置辦法」及「教師評審辦法」並進行近期系務執行事項報告。
- 六、9月17日由學系秘書出席由研發處舉辦之「101 年度10月份教育部大學校院校務資料庫表冊填報說明會」。
- 七、「101 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」本系傅明仁教授、王志傑教授榮獲「研究傑出」獎勵；呂世伊教授、何美霖副教授獲「研究優良」獎勵。
- 八、9月19日本系教師、行政同仁及助教一同參加101 學年環安衛體檢。
- 九、9月22~23日由系學會同學舉辦「大一新生迎新宿營」活動。
- 十、9月24日進行本學期實驗廢棄物清運作業，除請各位老師填製研究室「統計清單」並將「廢棄物存放管制聯單」彙整送本校環安小組登記。
- 十一、9月26日舉辦本系101 學年度第1學期第1場學術演講，邀請彰化師範大學化學系胡景瀚教授，講題：「自由基之生物化學相關反應機制研究」。
- 十二、9月26日化一班級輔導演講邀請本系77級系友蔣萍提供「系友學習經驗分享」。
- 十三、9月28日學系行政同仁出席由研發處辦理之「102 年預算編列作業討論會」。
- 十四、完成101 學年度第1學期導師編聘及導生安排作業。

【微生物學系】: 依計畫推動系務。

一、系務:

1. 9月11日召開系教評會，進行教師升等及兼任教師辦理教師證書論文外審委員推

舉相關作業。

2. 9月11日召開系務會議，討論事項如下：

(1) 主任報告系務及主管知行營相關事務。

(2) 全系教師商討本系亞斯伯格症及特殊情形同學之現況及輔導原則。

(3) 決議本系將加強上課點名及訂立教室公約，改善學生學習態度，提升學習成效。

3. 完成「大專校院校務資料庫」填報作業。

二、教學：

1. 9月11日進行大學部書報討論課前問卷施測。

2. 9月18日進行大學部二年級及三年級學生學習成效問卷施測。

3. 黃顯宗教授榮獲本校100學年度教師教學獎勵遴選教學優良獎。

二、學生輔導：

1. 9月3日08:30~12:30舉行100學年度轉學生入學選課輔導。

2. 配合本校101學年度新生第一哩活動，分別安排下列主題之課程或活動：

(1) 9月4日上午進行學系簡介、導師制度介紹及課程規定說明，並由微三學長姐及本年度應屆畢業學解現身說法分享選課經驗及大學生活心得；當天中午同時安排導生導師聚餐，進行座談。

(2) 9月7日下午進行新生家長座談，共有22位家長出席，除進行本系簡介之外，並安排各導師與家長茶敘，座談會後則參觀實驗室，讓家長瞭解子弟學習環境。

3. 系學生會於9月21日至23日舉辦迎新宿營。

4. 完成本學期導師編聘作業。

5. 完成轉系、轉學及雙聯學制同學選課輔導及學分抵免作業。

四、101學年各項招生入學狀況：

1. 大一新生共有57名(含申請入學新生18名)。

2. 二年級轉系生1名、轉學生3名及三年級轉學生1名。

3. 碩士班新生9名。

4. 博士班新生1名。

五、研究：

1. 本校申請國科會101年度「補助大專校院獎勵特殊優秀人才」，本系總計5位教師獲得研究傑出獎勵。

2. 張怡塘副教授率博士班研究生周希鈺同學於9月9日至13日出席澳洲國際研討會「International Conference on Challenges in Environmental Science & Engineering」，並發表會議論文。

3. 張碧芬教授率碩博士班研究生於9月19日至24日出席日本國際研討會「The 28th Annual Meeting of the Japan Society of Microbial Ecology (JSME 2012)/The 24th Japan-Korea International Symposium on Microbial Ecology」，並發表會議論文。

六、社會服務：

1. 本系86級校友陳禎(現任拜寧生物科技股份有限公司副總經理)於宜蘭生技廠籌設台灣第一座微生物主題博物館「菌寶貝博物館」，並委請本系李重義副教授協

助規劃。為彰顯產學合作，於 8 月 24 日邀請潘維大校長蒞臨與拜寧公司董事長王振祥博士共同主持揭牌儀式，宜蘭縣立蘭陽博物館秘書鄒品為亦到場致意。儀式結束後，校長、本系前主任宋宏紅教授及李重義副教授等一行人參觀博物館及 DIY 體驗活動，並與王董事長商談未來加強產學合作事宜，雙方相談甚歡，期許未來能於就業或產學合作更緊密的結合、互動與交流。

2. 本系與東南科技大學簽約進行臺北市環保局「101 年度臺北市民眾參與河川污染巡守推動計畫」，9 月 8 日由環保局舉辦「護溪淨溪動起來」活動，除邀請民眾一起淨溪外，並安排本系師生解說河川底棲生物，教導民眾如何判別水質汙染的程度；主任亦到場為同學加油打氣，並有多家新聞媒體報導本項活動訊息。

七、人員教育訓練：

1. 秘書出席 9 月 17 日研究發展處「大學校院校務資料庫 101 年 10 月表冊填表說明會」。
2. 秘書出席 9 月 28 日研究發展處「102 學年度預算編列作業討論會議」。

八、實驗室安全相關：

1. 9 月 24 日完成本學期實驗室廢棄物清運作業。
2. 完成本季公共危險物品填報作業。
3. 全系教職員參加本學年游離輻射及環安衛健康檢查。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、會議：

- (一) 101 年 9 月 11 日 (二) 召開 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，會中討論通過 101 學年度第 1 學期實驗用受試分配、101-102 系務工作分組事宜及 102 學年度大學部招生事宜。
- (二) 101 年 9 月 18 日 (二) 召開 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議，會中通過 102 學年度碩士班各招生管道簡章之修訂，102 學年度增加碩士班甄試招生管道，碩士班考試招生由 4 組改為 3 組。

二、研究：

- (一) 101 年 9 月 11 日召開研究倫理審議會會議，13 件審議案件皆未違反倫理，全部予以通過。

三、學生事務：

- (一) 101 年 9 月 3 日至 9 月 7 日辦理 100 學年度「第一哩新生定向輔導」學系時間相關活動。
- (二) 101 年 9 月 5 日召開研究生會議，共 16 位研究生參加，推舉研究生及研究室室長代表，由碩一 D 組李文哲擔任。
- (三) 系學生會於 101 年 9 月 18 日舉行學代會議，以各年級 2 位學生為代表，審核今年度系學會預算與活動企劃，並於 101 年 9 月 25 日在國際會議廳舉行「心理系第 23 屆系員大會」，藉著這些活動讓系上成員了解今年系學生會相關活動，並增加對系上的認同感。
- (四) 101 年 9 月 11 日至 10 月 16 日於每週二安排「導生聊天室」時間，由專業導師與大一新生及轉學生分組晤談，期待能拉近學生與專業導師之

間距離。今年並另外新增「主任有約」時間，系主任與大一新生、轉學生及轉系生與個別或團體晤談，以瞭解學生狀況及需求。

(五) 完成本系「清寒上進獎學金」及「工商心理學獎學金」申請審查。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

十月

一、潘校長於10月3日(周三)下午15時30分R1104會議室與本院系全體專任教師約晤交換意見，當天本院系提出鼓勵教師到校外講學促進學術交流、增加學士班優先開課數、爭取法官到院進修隨班附讀費用優惠及改善麥克風硬體設備和選課系統等的問題，獲校長善意回應，並予以積極推動。

二、10月19日(周五)下午15時30分假1104會議室，雲南大學法學院楊雲鵬等15人到院參訪座談，參訪名單如下：

編號	姓名	性別	現任職單位(包括官方暨民間)	職稱
01	楊云鵬	男	雲南大學法學院	院務主任
02	仇永勝	男	雲南大學法學院法學系	系主任
03	黃積虹	女	雲南大學法學院民商法學系	系主任
04	管士寒	女	雲南大學法學院法律診所教研室	主任
05	高巍	男	雲南大學法學院禁毒法學系	系主任
06	汪雄濤	男	雲南大學法學院	講師
07	周彧	女	雲南大學法學院	講師
08	白綸	男	雲南大學法學院	講師
09	聶宇軒	男	雲南大學法學院	講師
10	董曉松	男	雲南大學法學院	講師
11	陳雯	女	雲南大學法學院院辦公室	主任
12	黃荷	女	雲南大學法學院院學生事務辦	主任
13	田瑞華	女	雲南大學法學院院教務辦	主任
14	周文	男	雲南大學法學院院實驗室	主任
15	徐建平	男	雲南大學法學院研究生辦公室	主任

三、本院系9-11月學術活動報告

(一)洪家殷院長與林三欽副院長於9月14日至16日應北京外國語大學法學院邀請前往北京參加「第三屆海峽兩岸法學院校長論壇」，並發表論文。

(二)洪家殷院長於9月18日至21日應上海華東政法大學邀請前往上海參加「第三屆海峽兩岸法學院校長論壇」，並發表論文。

(三)洪家殷院長至北京與中國人民大學與清華大學兩院院長達成共識，積極推動碩士

班雙連聯學位、大學部同學交換學生及教授互訪，希望各位老師鼓勵同學參與，並歡迎至該校訪問。

- (四) 本院法律學系公法研究中心與經濟部貿易調查委員會，於10月2日(周二)上午9時至下午5時假1705會議室合辦「101年經濟行政法制實務研討會」。
- (五) 本院法律學系公法研究中心於10月17日下午15時30分至17時30分假1104會議室舉辦「東吳公法論壇【第28回】」。
- (六) 本院法律學系公法研究中心與法務部，於10月26日下午14時至至17時假5211會議室舉辦「行政執行法即時強制專章應否廢除研討會」。
- (七) 本院11月1日至11月3日洪家殷院長、王煦棋副院長及陳虹淑秘書將前往蘇州大學法學院參訪，就相關百年院慶事宜及相關學術研究議題予以交換意見。
- (八) 本院法律學系公法研究中心於11月2日下午14時至17時假5117會議室舉辦「東吳第28回公法裁判研究會」。

商學院

十月

商學院

- 一、本院 9 月 13 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次學系主管會議，討論大陸暑期招生事宜、系所評鑑相關事宜及 2012 海峽兩岸財經與商學研討會相關籌備事宜等議題。
- 二、9 月 13 日校長召開碩專班收入討論會議。
- 三、本院 9 月 17 日召開「2012 海峽兩岸財經與商學研討會」第 1 次籌備會議，討論研討會工作組織架構及各組工作執掌等相關籌備事宜。
- 四、9 月 17 日研發處函知 101 學年度推動學院建立特色計畫審查結果，本院「兩岸證券業風險管理與績效評估之整合性研究—先期型研究」獲學校 101 學年度補助 73 萬元整。本院 9 月 19 日針對審查結果召開 101 學年度第 1 次小組會議，討論計畫內容與經費修訂相關事宜，並決議每月第一週星期二上午 9:00 固定召開會議討論各子計劃執行進度，必要時得加開小組會議。
- 五、9 月 23 至 26 日本院詹院長邀請 AACSB 認證顧問 Dr. Terry Maness (Dean, Hankamer School of Business, Baylor University) 蒞院訪視，本院就 Standards Alignment Plan 計畫書內容(Process Report)及學生學習成效(Assurance of Learning)等主題進行簡報說明，Dr. Terry Maness 亦針對 standard9、10 中 AQ、PQ 之定義，大學部及碩士班學生學習成效(Assurance of Learning)之衡量及 Standards Alignment Plan 計畫書中須修正之重點提供修改建議及意見交流，本院將就上述相關內容進行修正更新，預計於今年年底繳交認證 Standards Alignment Plan 計畫書。
- 六、本院 9 月 27 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會，複審 101 學年度第 2 次兼任教師初聘案、101 學年度第 2 次兼任教師續聘案、101 學年度第 1 次兼任教師改聘案、101 學年度教師彈性薪資案、101 學年度教師免評鑑申請案、學系教師評鑑辦法修訂案、學系教師評審委員會設置辦法修訂案、學系教師評審辦法修訂案等議題，並討論 102 學年度教師休假原則、101 學年度初聘專任副教授(含)以上之教師應先符合之條件。
- 七、9 月 28 日福建師範大學社會科學處張華榮處長、經濟學院李建建院長、海外教育學院林勝勤客座教授及中華亞太中小企業經濟合作促進會林秀珍理事長至本院參訪座談，洽談相關合作事宜，會後於新葡苑餐廳進行餐敘，並邀請潘校長蒞臨，共同餐敘交流。
- 八、配合提報擬與陽明大學商談之合作課題。
- 九、為配合教育部第三期教學卓越計畫之執行重點，經會議討論本校各院將以"人才培育"做為本校教學卓越計畫之計畫重點，本院於九月初新增提報「雲端財經實驗室計畫」，以配合教育部重視人才培育面、國際接軌面及學生學習面之執行重點。
- 十、配合學校規劃「海量資料分析研究中心」成立事宜。
- 十一、本院為執行教育部「能源經濟管理科技人才培育資源中心」計畫，本月活動如下：
 - (1) 9 月 3 日繳交 101 年第 3 季季報。
 - (2) 9 月 11 日預定由會計系翁寬老師代表出席於中央大學召開之大專人才培

育計畫 101 年第四次工作會議。

- (3) 辦理第一期經費請撥單填報及用印事宜。
- (4) 配合科工館進行期末成果展作業時程，本中心分配 6 單元的版面，每個夥伴學校各負責 1 個單元的內容，內容以展示各校執行期間的亮點特色為主，本院於 9 月 23 日繳交期末成果展相關資料。
- (5) 本院 10 月 8 日至 12 日於城中校區 R2123 主辦「環境永續與碳足跡系列研討會」，本次系列研討會商請會計系翁寬老師統籌規劃，活動旨在宣導環保綠概念，活動期間除了欣賞有機茶園生態影片外，亦邀請到業界專家學者進行專題演講及座談，演講主題如下：「產品碳足跡發展現況與全球趨勢」、「歐萊德的碳足跡經驗」、「從碳足跡經驗談企業經營方向」、「飲茶思源話有機 I-坪林有機茶農的志氣與堅持」、「我國碳標籤推動現況及申請制度」、「飲茶思源話有機 II-潔淨翡翠水庫水源的功臣」、「臺灣一位私人造林者的千年志業」，除了靜態演講外，更配合示範教學以現打蔬果汁、DIY 有機早餐、DIY 有機豆漿與精力湯教大家如何吃得好、吃得健康又環保。

十二、 辦理「2012 海峽兩岸財經與商學研討會」大陸學者來臺申請手續、經費借支、議程、活動日程、會場安排、接送機、貴賓邀請等相關事宜。

跨領域學程

- 一、 協助財務金融學程、科技管理學程學生辦理 101 學年度第一學期選課及學分抵免相關事宜。
- 二、 協助辦理大陸交換學生來校短期研習之選課、接待等事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、 9 月 1 日詹乾隆院長於 2609 教室與 101 學年度入學新生進行座談，並介紹本班課程及進行選課輔導。
- 二、 9 月 10 日發行東吳大學商學院 EMBA 電子報第二十六期。
- 三、 9 月 19 日於西雅圖極品咖啡世貿旗艦店(台北市信義區信義路五段 6 號)舉行美麗夏夜咖啡會，共近 35 位 EMBA 學員參與。
- 四、 9 月 29 日國際行銷與品牌課程邀請星裕國際股份有限公司(斯伯丁)王立人副總經理進行專題演講，講題：國際運動休閒品牌之發展，地點：東吳大學城中校區 2614 教室。

國際商管學程

- 一、 本學程阮金祥主任於 9 月 1 日至 9 日赴中國大陸，與上海聚陽服裝公司、上海松江區友圖激光公司、博祿塑料(上海)有限公司、昆山百創光電、浙江大學管理學院 MBA 等敲定 11 月研究生參訪事宜。
- 二、 學程於 9 月 26 日召開學程學生會議，討論學生年度活動事宜。
- 三、 學程於 9 月舉辦粉刷活動，美化研究室環境，更藉此拉近學生之間的情誼。
- 四、 來自美國 Indiana University South Bend 的客座教授李孟麗老師於 9 月 28 日抵台授課。
- 五、 辦理事宜：協助填報 101 年大學校院校務資料庫、協助「2012 海峽兩岸財經與

商學研討會」籌備工作、經費核銷、協助辦理國際交流生選課事宜、辦理學生選課事宜、提供外籍學生生活輔導、協助學生辦理入學等相關事宜。

經濟學系

- 一、經濟學系於9月3日上午辦理轉學生輔導選課，由謝智源主任主持，學系秘書說明學分抵免及本系各項相關規定，助教與學長姐協助輔導選課。
- 二、經濟學系配合第一哩新生定向輔導系列活動，9月3日下午辦理大一新生輔導選課，由謝智源主任主持，邀請一年級導師曹添旺老師、傅祖壇老師、孫嘉宏老師、輔導助教與陳顥教官共同歡迎新生加入本校，介紹本系各項相關規定。9月7日上午辦理新生家長座談會，由謝智源主任簡報學系概況，並邀請一年級導師曹添旺老師、傅祖壇老師、孫嘉宏老師、陳顥教官與輔導助教出席，回答家長提問，讓新生家長對本系現況有初步的認識與了解。
- 三、經濟學系於9月6日晚上在2609教室舉行「碩士在職專班迎新座談會」，本座談會有謝智源主任、林維垣老師等2位老師，12位碩專一新生與15位學長姐參與，以座談會形式進行，師長先對本所簡介、師資與課程介紹以及對新生的期許。碩二學長姐幫忙介紹環境，修課選擇等引導新生，以較為輕鬆、熱鬧的氣氛，讓新生很快融入本系。
- 四、經濟學系於9月10日中午在2621教室舉行「碩士班迎新座談會」，本座談會有邱永和老師、樊沁萍老師、陶宏麟老師、孫嘉宏老師與袁國芝老師等5位老師，21位碩一新生及25位學長姐參與，以座談會形式進行，師長先對本所簡介、師資與課程介紹以及對新生的期許。碩二學長姐幫忙介紹環境，修課選擇等引導新生，以較為輕鬆、熱鬧的氣氛，讓新生很快融入本系。
- 五、經濟學系於9月11日中午在三軍軍官俱樂部舉行「博士班迎新座談會」，本次迎新以餐會進行，有曹添旺老師、孫嘉宏老師與袁國芝老師等3位老師，3位博一新生與6位學長出席。
- 六、經濟學系於9月14日系教評會通過101學年度兼任教師柯慈儀助理教授、徐孝義助理教授、王韋能助理教授、謝長杰講師新聘案，並簽請緊急聘任。另通過專任教師彈性薪資案，提請院教評會審議。
- 七、經濟學系於9月14日召開校長有約暨101學年度第1學期第1次系務會議。會中修訂102學年度碩士班及碩專班招生簡章考試方式、東吳大學商學院經濟學系教師評審委員會設置辦法、東吳大學商學院經濟學系教師評審辦法、東吳大學商學院經濟學系教師評鑑辦法、102學年度甄選入學招生簡章。
- 八、經濟學系100學年度新生定向演講9月21日下午13:30-14:30於雙溪校區安素堂舉行，邀請陳啟峰牧師演講，演講題目：如何逐夢踏實，協助大一新生適應大學生活，希望幫助他們建立充滿自尊、自信、自律、有意義的大學生涯。
- 九、商學研究發展中心與經濟系於9月26日邀請行政院主計總處苗坤齡研究員於城中校區崇基樓三樓(1302室)演講，講題：「多因素生產力指數之編製及應用」。
- 十、經濟學系於9月28日舉行101學年度第1學期博士班資格考核總體經濟理論筆試，共有3位博士生申請考試。
- 十一、經濟學系邱永和教授、陶宏麟教授與謝智源教授獲得「國科會101年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才」研究傑出獎。

十二、 經濟學系 101 學年度第一學期有 2 位大陸生西安交通大學經濟與金融學院陳銀愷同學與中央財經大學中國公共財政鄭文瑞同學至本系就讀，由陳彧夏老師擔任輔導老師，陳怡君助教與林泓瀚助教擔任輔導助教。

十三、 經濟學系徐政訐副教授擔任復旦學校財團法人董事會第 17 屆董事。

會計學系

一、會計學系於 9 月 27 日下午於城中校區 R5211 作楠廳舉行第五期 IFRS 充電班，由本系蘇裕惠主任、及馬嘉應教授擔任主講人，分別就「審計準則公報的改變：澄清計畫」及「最新審計準則公報介紹：第 47 至 53 號」等兩大主題進行專題演講，總計吸引近百位系友及來賓蒞臨參加。本活動提供本系畢業系友最即時最完整的準則差異資訊，並免費提供系友回母系進修充電的機會，藉以聯繫系友感情、交流新知，且增益其與母系之良好互動，提高認同感與向心力。

二、會計學系與財團法人中華民國會計研究發展基金會建教合作，共同辦理第 19 期「會計師專業課程學分班」，籌辦簽約相關事宜。本期開設「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「管理會計學」、「租稅法規」等學分班。

三、9 月 3 日上午舉行轉學生輔導，本學年度共計轉學生二年級 3 名，三年級 14 名。

四、9 月 3 日下午舉行學士班新生入學選課輔導。

五、9 月 6 日舉行 101 學年度第一學期第一次系教評會，審議兼任教師初聘案及改聘案。

六、9 月 6 日舉行碩士班、碩士在職專班新生選課輔導暨新生座談會。

七、9 月 6 日召開本學期第 1 次系務會議，會中討論系務工作分配、會計學各科期中期末統一考試時間、102 學年度碩士班暨碩士在職專班招生簡章內容等議題。

八、9 月 7 日舉行新生家長座談會，家長參加人數近 50 人。座談會由蘇裕惠主任主持，邀請馬君梅前副校長、詹乾隆院長、謝永明副主任及一年級四班導師參加，教師與家長就課業、課外活動、學生未來發展等議題充分交流，相互鼓勵，氣氛熱烈。

九、9 月 26 日舉行 101 學年度第一學期第二次系教評會，審議新聘 101 學年度專任教師相關事宜及兼任教師改聘案。

十、9 月 26 日召開本學年第一次碩士班會議，會中修訂「東吳大學會計學系碩士班修業暨學位考試要點」及「東吳大學會計學系碩士在職專班修業暨學位考試要點」。

十一、 9 月 26 日召開 2013 會計理論與實務研討會論文組第一次籌備會議，會中研擬本次大會會議子題及徵稿相關事宜。

十二、 9 月 26 日邀請圖書館為本系研究生舉行圖書館資源介紹說明會，以幫助同學更有效率使用本校圖書資源並幫助同學未來學習及撰寫論文之需求。

十三、 9 月 27 日廖素娟老師支援本校招生組前往台北市立西松高中進行商管科系之介紹。

十四、 會計學系 9 月 20 日邀請卡內基蔡文琪講師蒞臨演講，講題為「社會新鮮人如何建立良好的溝通人際關係」。

十五、 有關東森新聞網於 101 年 9 月 27 日刊登標題為「東吳會計系畢業生不甘 22K 邱政緯樂當水電工」之專文報導，本系得知該項報導後，立刻確認該生並非本系畢業生，並於第一時間向東森新聞提出說明並要求澄清，經查該記者已於 9 月 28

日重新修改報導內容。本系亦於 28 日發出電子信函通知師長及系友，並同步於學系網站首頁發佈公告，即時遏止錯誤資訊繼續流傳。

企業管理學系

- 一、9 月 12 日舉行 101 學年度第 1 學期第 1 次系教師評審委員會會議，議題討論推舉專任教師升等著作審查人本系教評會委員案、審查績優教師薪資加給獎勵案。
- 二、9 月 19 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，議題討論：(一) 101 學年度課程委員會成立事宜。(二) 102 學年度碩、博士班研究生各管道招生簡章草案修訂事宜。(三) 種子導師推薦事宜。
- 三、9 月 27 日召開 101 學年度第 1 學期獎助學金委員會議，決議本學期「教育部研究生獎助學金」各項發放的項目分配原則、項目、名額；會後張貼公告，供碩士班二年級同學提出申請，10 月 3 日截止申請。
- 四、「產業經營實務與專題」課程與東吳企管文教基金會合作，邀請擔任企業高階經理人的傑出系友舉辦專題講座：(一) 9 月 19 日邀請博瑞達亞洲有限公司陳俊達董事長（日 66 級系友）主講「原材料的跨國貿易面面觀」。(二) 9 月 26 日邀請上威企業(股)公司王祿閻董事長（日 66 級系友）主講「How to Brand Yourself」。
- 五、9 月 3-7 日配合第一哩新生入學輔導活動，辦理 101 學年度大學部轉學生、新生入學輔導迎新活動：(一) 9 月 3 日進行轉學生選課輔導、新生選課輔導及新生導師輔導。(二) 9 月 3-6 日配合學校第一哩新生定向輔導活動，規劃學系時間，進行班級活動及選課、新生學分抵免輔導。(三) 9 月 7 日舉行新生家長座談會。
- 六、辦理 101 學年度碩士班新生入學輔導、迎新相關事宜：(一) 9 月 1 日舉辦「101 學年度企業管理學系 25 屆碩士班暨第 13 屆碩士在職專班新生迎新座談會」。(二) 辦理碩士班新生置物櫃分配使用，校內門禁卡申請登記及發放。
- 七、辦理交換學生輔導相關事宜：本學期有碩士班南京大學吳晶研究生，大學部中央財經大學趙天等 2 位同學至本系擔任交換學生，由學系安排老師及輔導助教協助辦理選課和生活課業輔導，並盡力讓交換學生與系上同學能相互交流。
- 八、9 月 7 日舉辦 101 學年度第 1 學期研究所辦公室工讀生職前訓練，介紹所辦公室的工作須知及辦公室禮儀。
- 九、9 月 15 日完成 100 學年度第 2 學期碩士班及碩專班畢業論文整理並寄送給口試委員，共計碩士班 33 位（應屆 27 位、延修生 6 位）、碩士在職專班 29 位同學（應屆 24 位、延修生 5 位）。
- 十、辦理獎助學金申請：(一) 財團法人紀念李建成先生文教基金會獎助學金提供 10 名獎助名額，接受申請期限至 10 月 5 日。(二) 財團法人東吳企管文教基金會提供急難助學金 10 名獎助名額，接受申請期限至 10 月 30 日。
- 十一、輔導系學生會舉辦各項活動：(一) 9 月 9 日舉辦 101 學年度第 43 屆企管系迎新茶會。(二) 9 月 15-16 日於新竹九華山莊舉辦 101 學年度第 43 屆企管系迎新宿營，系主任、系學生會輔導助教及大一輔導助教出席。

國際經營與貿易學系

- 一、101 學年度第 1 學期邀請三位客座教授，包括南京大學陶向南教授(101.9.9-10.20)、天津大學汪波教授(101.10.21-12.1)、美國 Robert Morris University 之 Darlene

- Motley (妲蓮娜教授) (101.12.2-102.1.12)，分別教授大學部(貿四)全球經營專題研討(二)、碩士班(貿碩金二)全球經營專題研討(一)及碩專班(貿碩專二)全球經營專題研討(一)。
- 二、101 學年度國貿系外籍生為來自韓國補河禎及越南阮黃定兒的同學，除在大學部進行修課，學系並協助生活輔導與選課事宜。
 - 三、101 學年度第 1 學期國貿系交換學生錄取名單如下：貿二 B 黃麥華：南京大學、貿二 B 鍾婷安：南京大學、貿二 B 羅平：中國人民大學、貿四 B 劉姿妉：波蘭華沙大學、貿三 B 陳睿華：美國中部田納西州立大學（一年）。
 - 四、101 學年度第 1 學期商學院交換學生錄取名單：荷蘭葛洛尼恩大學-貿三 A 黃品智同學、貿四 A 黃家琦同學。
 - 五、101 學年度第 2 學期商學院交換學生錄取名單：日本新瀉大學-貿三 B 蔡旻妉同學、荷蘭葛洛尼恩大學-貿二 B 羅平同學、法國 Lille 大學-貿三 A 周玳均同學。
 - 六、9 月 10-25 日辦理學生課程加退選事宜。
 - 七、9 月 3 日大一新生第一哩路活動，舉辦新生、轉學生選課輔導。
 - 八、9 月 3 日大一新生第一哩路活動舉辦專題演講：14:00-15:30 於 R2512，種子導師謝效昭老師主講，講題：追求卓越的大學生活；15:30-17:00 於 R2512，邀請國貿系系友會理事長吳佳達主講，講題：你的大未來。
 - 九、9 月 7 日舉辦大一新生家長座談會。
 - 十、辦理大二、大三轉學生、大二轉系生、本系交換學生、雙修輔系交換學生學分抵免事宜。
 - 十一、9 月 10 日上午 11:00~12:00，假 R2123，講題：如何經營大學四年，主講人：陳啟峰牧師。
 - 十二、9 月 24 日中午 12:00~13:30，假 R2227，本系溫福星老師舉辦貿一 A 導生會。
 - 十三、9 月 5 日下午 18:00，假 2123 會議室，舉辦「101 學年度碩士班暨碩士在職專班迎新座談會」。
 - 十四、9 月 10 日下午 19:30，假 2524 教室，舉辦「貿碩專一導生會」。
 - 十五、9 月 24 日中午 12:00，假 2524 教室，舉辦「貿碩一導生會」。
 - 十六、辦理 101 學年度第 1 學期「導師班級輔導補助計畫」事宜。
 - 十七、辦理 101 學年度第 1 學期導師編聘及導生安排作業事宜。
 - 十八、辦理 101 學年度大一新生身心適應調查普測實施計畫。
 - 十九、辦理 101 學年度「UCAN—大專校院就業職能平台」大三普測之施測日期、地點、協助人員。
 - 二十、辦理 101 學年度第 1 學期班級及家族幹部之建立與審查作業時程。
 - 二十一、填具高等教育校務資料庫資料。
 - 二十二、填寫 102 學年度外國學生招生簡章分則修訂意見調查表、大學甄選入學「繁星推薦」及「個人申請」、碩士班甄試、碩士班及碩專班招生簡章修訂調查表。
 - 二十三、辦理 101 學年度第 2 學期碩士班暨碩專班排課事宜。
 - 二十四、審查及辦理 101 學年度碩士在職專班學生學分抵免事宜。
 - 二十五、9 月 12 日召開 101 學年度第 1 學期第 1 次系教評會會議，議題內容如下：確認 100 學年度第 2 學期第 4 次系教評會會議記錄及審查陳宏易教授免接受教師

評鑑申請案。

- 二十六、9月12日召開101學年度第1學期第1次系務會議，議題內容如下：(一)確認100學年度第2學期第3次系務會議會議記錄。(二)修訂國貿系教師評審委員會設置辦法。(三)修訂國貿系教師評審辦法。(四)討論102學年度大學考試分發入學招生簡章分則事宜。(五)討論102學年度碩士班甄試、碩士班考試及碩專班招生簡章事宜。(六)討論101學年度碩士班暨碩專班論文前三章資格考核口試審查是否可與研討會結合事宜。(七)討論學生競賽議題。(八)討論企業實習事宜。(九)討論國貿系學生修讀學、碩士一貫學程辦法(草案)。
- 二十七、9月12日召開101學年度第1學期第1次教師教學經驗分享座談會，邀請本系謝文雀老師分享優良教師教學經驗。
- 二十八、9月13日下午13:30，假2227會議室，舉辦「與校長有約座談會」，與會人員潘維大校長、趙維良副校長、謝政諭主任秘書、張家銘教務長、劉宗哲主任及系上專任老師及秘書。
- 二十九、9月19日召開101學年度第1學期第1次專任助教行政會議，討論「2012海峽兩岸行為科學與管理學術研討會」工作分配事宜。
- 三十、9月17日出席教育部大專院校校務資料庫說明會。
- 三十一、9月24日下午15:30、9月25日上午9:30，假R2127商學院會議室，出席AACSB會議。
- 三十二、9月26日上午10:00，假2227會議室，出席102學年度預算編列作業討會會議。
- 三十三、9月3日2012國貿系系友專刊出版。
- 三十四、9月20日晚上19:00，假國貿系辦公室，召開第二次系友大會籌備會議。

財務工程與精算數學系

- 一、9月5日召開系教評會，新聘兼任教師涂兆賢講師、陳瑞副教授，另修訂教師評審委員會設置辦法、教師評審辦法、教師評鑑辦法。
- 二、9月5日召開系務會議，討論各學制入學方式、海外僑生班分則內容、及修訂教師評審委員會設置辦法、教師評審辦法、教師評鑑辦法。
- 三、9月5日召開財精研討會籌備會議，訂於2013年3月29日舉辦「2013財務工程與精算科學研討會」。
- 四、9月8日舉辦碩士班及碩士在職專班新生座談會。
- 五、詹芳書老師於9月6日至9月9日赴加拿大多倫多滑鐵盧大學(Waterloo University)參加「第八屆國際長壽風險與資本市場研討會」(Eighth International Longevity Risk and Capital Markets Solutions Conference)，並於會中發表論文。
- 六、9月15日舉辦精算人聯誼交流餐敘。
- 七、9月26日舉辦學術演講，由本系李文雄講師主講，講題為「從造句討論高等微積分入門」。
- 八、白文章老師與詹芳書老師於9月21日至9月27日應成都西南財經大學邀請，出席「2021年海峽兩岸保險與風險管理學術研討會」，並於會中發表論文。

資訊管理學系

- 一、辦理研究生先修課程及學分抵免申請。
- 二、排定 101 學年度大學部兼任助教課程。
- 三、9 月 3 日上午辦理大學部轉學生學分抵免。下午新生第一哩活動，辦理學系介紹、選課輔導及導生互動時間。
- 四、9 月 6 日辦理碩士、碩專班新生座談會，會中並邀請本系全體專任教師與新生座談交流，介紹每位教師之研究領域及學術專長。
- 五、9 月 7 日辦理新生家長座談會，由郭育政主任主持，本系新生家長共 30 餘位熱烈參與。
- 六、9 月 11 日召開 101 學年度第一學期第一次招生委員會。
- 七、9 月 13 日召開「資管系 40 週年系慶籌備會議」，討論各項活動內容及進度，並發佈 40 週年慶宣傳影片、報名網站等。
- 八、9 月 18 日與安侯企業管理公司洽談有關學生業界實習合作事宜。
- 九、9 月 20 日召開 101 學年度第一學期第一次系務會議。
- 十、9 月 26 日與基峰公司洽談有關 MTA 證照在本校設考場及考試相關合作事宜。
- 十一、9 月 27 日系會時間舉辦三年級同學「產業實習」心得發表會，同學於暑期在公司實習 280 小時後，將實習工作內容、成果、該領域的現況等彼此分享產業實習心得，同學們感受到在實務上獲得很大的成長。
- 十二、9 月 28 日召開 101 學年度第一學期第二次系務會議。
- 十三、規劃本學期專題演講活動。
- 十四、針對二、三年級辦理「學生學習成效長期追蹤問卷」施測。
- 十五、辦理教育部大學校院校務資料庫有關教學及研究數據及資料。

商學進修學士班

- 一、9 月 3 及 4 日晚間在城區 2208 電腦教室辦理轉學生及一年級新生選課輔導作業與宣導商學進修學士班相關注意事項；並請系學會成員協助輔導同學網路選課與召開班會、選舉班級幹部。
- 二、9 月 10-25 日辦理學生選課業務，聯絡未註冊及未選課學生。
- 三、編聘各年級各學程導師及導生，並將學生名冊及選課情形送各導師存參。
- 四、9 月 17 日接獲同學舉報第 5 大樓女廁偷拍事件，經向教官室聯絡，舉報同學亦向警局報案，系辦並迅速將偷拍者照片發布，請所有同學小心與指認，偷拍者於次日主動與教官室聯絡。被偷拍之同學亦由心理諮商中心介入完成輔導。
- 五、9 月 22-23 日學會辦理迎新宿營活動，學會幹部自暑期即開始規劃籌辦與積極宣傳，60 位新生有 35 位參加，當日適逢秋高氣爽，學會精心設計之闖關活動讓所有參加者留下美好回憶。
- 六、規劃期中專題講演及參訪活動，並請各學程導師申請本學期各項班級活動之補助。
- 七、9 月 26 日應教務處招生組之安排第 2 度赴臺北私立南華高中進行招生宣導。
- 八、填報高等教育資料庫表冊作業。
- 九、鼓勵轉學生參加「生活適應團體測驗及解釋」活動。

十、 其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、暑修、經費核銷、學會預算會議、學生入學與選課洽詢、教科書訂購接收、商學院「海峽兩岸及東亞地區財經與商學研討會」、高等教育資料庫說明會、102 學年度預算編列作業討論會議等事務。

圖書館

十月

【圖書館】

一、奉校長於 9 月 24 日行政會議中指示，本館將邀請法務部法律事務司李世德科長於 11 月蒞校演講有關個人資料保護法議題。

二、8 月 30 館務會商通過：

(一)「東吳大學圖書館館務規程」，將報請校長核備後公布施行。

(二)「東吳大學機構典藏系統作業辦法」及「東吳大學機構典藏授權同意書」，已提交 9 月 24 日行政會議通過，將報請校長核備後公布施行。

三、9 月 3 日圖書館主管會報通過「東吳大學圖書館志工服務實施要點」。

四、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98 年 10 月 8 日至 101 年 9 月 25 日	209 萬 9,277 人次
聯合目錄	98 年 1 月 1 日至 101 年 9 月 24 日	696 萬筆，約 1,557 萬冊
圖書代借代還	100 年 7 月 1 日至 101 年 9 月 24 日	(15 校 17 館) 總處理量：21,738 件
線上申請館合證	100 年 7 月 1 日至 101 年 9 月 24 日	(17 校) 總受理件：4,394 人次

五、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100 年 10 月 12 日至 101 年 9 月 24 日	32 人次
北一區館合證	100 年 10 月 12 日至 101 年 9 月 24 日	620 人次

六、101.8.31 圖書平台於法鼓佛教學院圖資館召開夥伴學校會議，商討 102 年計畫，並邀請輔仁大學圖書館吳前館長政叡教授演講，講題為「學習共享空間在大學圖書館的應用」。計有 15 所夥伴學校圖書館館長及代表與會，共計 55 人。

七、101.9.10 數位資訊組支嘉立組長與宏思科技公司商討平台系統功能調整事宜。

八、101.9.21 教學資源中心舉辦高峰會議及指導委員會會議，配合提供圖書平台館際合作之相關數據及資料。

九、101.12 中旬舉辦全國大專校院之「第 1、2 期獎勵大學教學卓越計畫總成果展」，提供教學資源中心圖書平台簡介及服務案例。

十、101.9.28 非書服務組胡佳薇組長及郭秋香預訂參訪法鼓山開山紀念館，協助聯繫法鼓佛教學院安排相關事宜。

十一、依 101.8.31 圖書平台會議決議，徵詢各校參與「電子書及資料庫聯合採購」意願，統計名單。

十二、101.9.17 台北市立教育大學更換自動化系統及自動化系統 API 介接完成，協助測試上線，及重新加入圖書代借代還及線上申請借書證服務事宜。製做圖書平台公告及通知夥伴校及大榮貨運。

十三、印製圖書平台及北二區資源分享海報，並提供電子檔，供夥伴學校張貼於校園，宣導師生多加使用。

十四、申請 101.8.31 本館與會者之補休及外部訓練認證事宜。

十五、協助台北體育學院及實踐大學完成圖書館自動化系統 API 介接事宜。

十六、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。

十七、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採編組】

- 一、北一區合作館共同採購計畫意願調查。
- 二、會計師查核 100 學年度圖書設備經費使用。
- 三、籌畫圖書薦購「e 薦鍾情 悅讀有禮」活動。
- 四、圖書線上薦購 69 筆(8/29-8/27)。
- 五、修正 MARC21 之非書資料書目錯誤 14,716 筆。
- 六、修改 100 及 101 年度教育部獎補助款標籤。
- 七、修改樂譜 13 冊主譜(含 444 冊分譜)。
- 八、辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌資本門經費核銷 17 案，核銷總經費為新台幣 63,812 元整；經常門核銷非書資料 3 案計新台幣 7,200 元整，資料庫 1 案 150,000 元；教卓計畫核銷 6 案，計新台幣 1,055,204 元整；國科會核銷 3 案，計新台幣 22,181 元整。

九、採編組例行作業事宜，統計資料如下：

工作項目		數量
訂單	圖書	51 筆(653 冊)
	非書資料	1 筆
	資料庫	6 筆
圖書資料驗收		807 冊
學報寄送(日本語教育學報、法律學報及經濟商學學報)		344 冊
贈書	贈書	500 冊
	謝函寄送	7 件
	外出收贈書	2 趟
移送閱覽	中文	1358
	西文	215
	日文	32
	裝訂期刊	186
	學報	12
	非書資料	40
電子資源上傳		2317
教師新書		10 件

【閱覽組】

- 一、因外觀重塑工程進度嚴重落後，中正圖書館延至 9 月 17 日開放，第一閱覽室則延至 9 月 24 日提供同學使用，館長於 9 月 10 日公告全校師生說明不得不延後開放之原因。
- 二、配合自動化系統讀者檔更新作業，提出 101 學年教職員生讀者轉檔需求書，已完成新生讀者檔轉檔與門禁轉檔作業，並提供各學院系學科館員所需新進教職員生電郵資料。舊生資料升級更新預定 9 月底完成。

- 三、配合教學需求，中正圖書館流通櫃台設置教師指定參考資料區及教科書專區，本學期截至目前已完成 830 冊相關圖書之設定，並宣導同學多加利用。
- 四、配合於流通櫃檯提供電子書閱讀器服務，草擬「東吳大學圖書館電子書閱讀器使用管理要點(草案)」。
- 五、為促進同學閱讀風氣及加強讀者服務，規劃「借書量衝衝衝」及「流通台走動式服務」等活動，近期內將進行宣導推廣，期能提升本校圖書流通率。
- 六、完成中正圖書館中文書架索書號標示更新。
- 七、整理典藏於 8B 書庫之早期館藏無版權西文書，截至目前已發現約五百餘冊尚未回溯建檔，待完成清理後將移送採編組處理。
- 八、支援北一區圖書資源服務平台夥伴會議庶務，並協助製作會議紀錄。
- 九、協助拍攝施工紀錄與蒐集圖書館老照片。
- 十、配合北一區圖書資源服務平台服務，2012/8/29~9/25 兩校區圖書館服務量總計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
327 冊	201 冊	58 人次	39 人次

十一、 101 年 9 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	淘汰 處理	圖書 裝訂	圖書 修護	館舍 維修
	469,886	255,152	1,489 附件 79	56 附件 0	0	0	0	14
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期 借閱	指定 用書	證件 核發	賠書 處理	代收 款	會議室
	438	673	16	4,310	19	2	137 筆 44,251 元	0
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究 小間	研討室
	333	4	36	本校 校外 31	一閱 502 二閱 1,740	70	78	49 (二閱)

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一) 參考及館際合作服務

1. 參考諮詢服務統計 (101/8/29~101/9/24)

類型 /數量	資料 庫	館際 合作	館藏 諮詢	期刊 諮詢	服務 辦法	影印/ 列印	檢索區 登入	其他
件	95	32	114	80	49	64	31	27
小計	492							

2. 文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	20	19
被申請件(外來申請)	31	23

3. 進行全國文獻傳遞服務系統 101 年度八月份帳務結算。

- 二、張雲燕、鄭雅靜出席北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台專題演講暨 102 計畫討論會(8/31)。
- 三、ERM 電子資源管理系統之維護。完成 101 學年度單位個人電腦維護資料調查作業。更新 Endnote X6 並 e-mail 通知老師相關工具版本更新的下載訊息。
- 四、進行資料庫請購案，包括：SocINDEX with Full Text、Literary Reference Center、Philosopher's Index。
- 五、進行數位學習室之電腦廣播教學系統請購案。
- 六、因應圖書館外觀整修工程延宕，進行圖書館中西文參考室復原與環境整理作業：閱覽桌椅及設備復原，擦拭書架與圖書，測試資訊檢索區電腦設備(測試項目包括：是否能正常連線電子資源、正常開啟全文及下載檔案等)，並全部更新無線網路帳號與密碼。
進行後續相關作業，包括：微縮機清潔與保養，書架全面細部清潔作業，參考服務櫃台安裝、定位與管線施作，地毯更新等。
- 七、因應電算中心公告電子化校園資料庫停機而影響圖書館館藏電子資源(含資料庫、電子書與電子期刊等)的校內外連線服務，進行臨時帳密之設定與測試，並發文公告。
- 八、雙溪校區圖書館新生導覽活動於 9/17 起跑，除發函各學系，並接受個人臨時報名。已進行大一及研一新生圖書館導覽的學系所包括：哲學系、音樂系、社工系、數學系、物理系、德文系、歷史系等逾 400 人次參加。其他館藏資源介紹與教育訓練活動包括：配合推廣部為樂齡大學學員介紹圖書館相關服務(9/10)、全館電子書推廣活動於學系資料庫講習進行宣傳與有獎徵答(9/20、9/21)、Oxford Music Online 資料庫教育訓練(9/24)、「電子書好好玩--閱讀大未來、數位資源應用與學習」(9/26)、社工學系相關電子資源講習課程(9/28)等。
- 九、配合新版網頁上線，蒐集電子報紙資源與休閒電子期刊資源之網址資訊，進行網頁連結測試，學科服務相關資源網頁連結測試。
- 十、協助籌辦館藏民初大理院刑事與民事判決資料展覽相關事宜(9/10、9/17、9/24)。
- 十一、9 月份新增資料庫 1 個，試用資料庫 4 個。

試用電子書	N/A
新增資料庫	空中英語教室影音典藏學習系統
試用資料庫	PsycTEST、PsycEXTRA、PsycCRITIQUES、Grolier Online

【期刊組】

- 一、李明俠出席 8 月 31 日在法鼓山舉行北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台專題演講暨 102 計畫討論會。
- 二、進行總館中、日文報紙請購案。
- 三、因應圖書館外觀整修工程延宕，進行期刊室復原與環境整理作業。

- 四、建置<休閒電子雜誌>網頁，共 174 種電子雜誌。
- 五、館藏資源介紹與教育訓練活動包括：社會學系相關電子資源講習課程(9/20、9/21、9/27、9/28)、中文系碩專班圖書館導覽及電子資源介紹(9/22)、中文系一 B 圖書館導覽及電子資源介紹(9/28)。
- 六、9 月 21 日 15:30 於城中校區 2222 會議室討論有關本館期刊事宜，會中決議：
 (一) 期刊送裝以寒暑假為原則，城區分館部份熱門期刊視情況調整送裝時間。
 (二) 590 欄位(原 339)及加 P 條碼號還是委由採編組負責。
 (三) 裝訂期刊回館後不再加蓋館章。
 (四) 工讀生相互協調，尋求工讀時數多異動小之工讀生加以訓練。
- 七、更新中國期刊全文資料庫--教育與社會科學、中國期刊全文資料庫--文史哲之電子期刊共 1839 筆。
- 八、查核各系之刪續訂期刊清單之 Impact Factor 和本館已訂購電子全文資料庫等資料，共 360 筆。
- 九、紙本期刊作業統計(2012/8/28 ~ 2012/9/25)：

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊借閱量 (含珍圖)	調借 期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	387	182	21	0	17	61	11	2
	小計：569		小計：21		小計：78			

- 十、整理 9 月擬送發各系之刪訂期刊清單。
- 十一、Civica 館藏(tag590)查核。
- 十二、整理 101.1-101.8 期刊使用統計資料。

【數位資訊組】

- 一、9 月 10 完成館藏查詢系統書目機讀格式轉換，自中國機讀編目格式(CMARC)轉換為 MARC21。
- 二、9 月 18 日完成 101 學年度新生讀者檔轉入圖書館館藏查詢系統。
- 三、9 月 20 日新版圖書館網站正式上線。網站相關內容修改，移機及功能測試。
- 四、9 月 27 日函請校內各單位填寫 99、100 學年度校史紀要。
- 五、更新校史室歷屆董事網頁。
- 六、館內各組 FTP 帳號設定及公布。
- 七、新增校內教師新著書影連結共 7 筆。
- 八、館藏查詢系統新增各系學科用書瀏覽清單。
- 九、館藏查詢系統新書通報新增各類目 2012 年 9 月份館藏連結。
- 十、圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 506 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 459 個問題。尚有 47 個問題列入後續追蹤處理中。

【非書服務組】

- 一、配合圖書館外牆作業，復原安裝非書資料室單人座區及相關設備。
- 二、購置 8 台 DVD、4 台 24 吋電視螢幕及 2 台 32 吋電視螢幕，調整 VHS 及 LD 視聽區並增加二個三人欣賞坐位。

- 三、掃描、繕打及整理「大理院民刑事判決」資料。
- 四、進行圖書館學生社團申請作業。
- 五、取消 Nonbook 系統，以圖書館自動化系統來做非書的流通、調借、預約、罰鍰等作業。
- 六、博碩士論文回溯，累計回收授權書 334 份。文字辨識累計 485 冊，全文影像掃描 486 冊，共計 93,749 頁，並持續進行掃描校對中。論文審核 24 件。將 100 學年度第二學期之本校博碩士論文 491 筆上傳至國圖系統。
- 七、測試國圖雲端博碩士論文系統相關功能，如建檔流程、資料匯出、論文帳號、論文繳交等。
- 八、申購機構典藏系統之硬體設備(伺服器及掃描器)並草擬「東吳大學機構典藏系統作業辦法」，9 月 24 日提交至行政會議討論。
- 九、協助數學系大一新生導覽 2 場。
- 十、9 月 28 日參觀法鼓山博物館。

【雙溪校區圖書館學科聯絡員服務】

- 一、進行圖書館九月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以寄送各專任教師及研究生。製作最新期刊種數統計，計：英文系/51 種、音樂系/17 種、心理系/18 種、物理系/24 種、哲學系/20 種、人權學程/3 種、師資培育中心/48 種、社會系/4 種，及日文系、政治系、語言教學中心等，共計 11 個學系單位。
- 二、協助教師進行館際文獻傳遞服務，計 15 件。
- 三、E-mail 雙溪校區各學系專任教師徵求最新著作並處理薦購事宜，及開列 101 學年度第一學期「教師指定參考資料」清單。
- 四、完成雙溪校區各學系專任教師、語言教學中心、人權學程及師資培育中心等之專任教師 profiles 建檔作業。
- 五、因應電算中心公告電子化校園資料庫停機而影響圖書館館藏電子資源(資料庫、電子書與電子期刊)的校內外連線服務，以 e-mail 方式寄發臨時帳密以供備用，計 15 個學系 3 個單位專任教師。
- 六、聯絡並拜訪各學系主任、教師，發送學系 2013 年期刊續訂清單調查並邀請老師擔任學科顧問。

【城區分館】

- 一、期刊資料庫有關業務：
 - (一)整理各系紙本與電子期刊刪續訂評量清單，全數於 09/14 發送至各系秘書。
 - (二)統計各系紙本與電子期刊使用次數。
 - (三)分館 6 樓裝設服務櫃台與中文商學合訂本挪架作業。
 - (四)裝訂期刊回館與中文過期期刊儲存標記變更。
 - (五)試用：ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫。
 - (六)更新：Aremos 資料庫、Compustat 資料庫。
- 二、參考推廣服務：
 - (一)101 年 9 月份期刊 TOC 完成，並於 09/08 發送共五份(法學中、英、日、德文及企管英文)
 - (二)【城中校區圖書館學科聯絡員服務】(liaisons)：

1. 提供法商各系常用資料庫,更新學科館員自我介紹及照片 09/04 交數位資訊組。
2. 哈佛商業評論資料庫與紙本收錄差異問題 09/18 回覆企管碩二研究生。
3. 發送信件徵求老師出版新書訊息。
4. 會計系老師擬薦購遠見雜誌電子版及教學所需使用之 DVD 事宜,轉由採編組及非書服務組後續回覆。
5. 資料庫廠商贈送之哈佛商業評論紙本期刊,分送商學院各系,日後持續每月寄送,計一年份。
6. 處理 09/17 經濟系老師於電算中心 2208 教室使用 TEJ 問題。
7. 09/21-0925 持續測試新版網頁各項連結是否異常。
8. 因應 09/21 城區管理組斷電維修,待命至電算中心 22:40 到城區分館處理網路電源關閉及主機與監視系統關機。
9. Compustat 資料庫移機後仍有連線異常,09/27 廠商通知 WIN7 作業系統無法使用,已請廠商催請資料庫國外原廠因應作業系統相容問題。
10. 通知商學院專任老師與秘書 TEJ 與 Compustat 更新問題,並提醒更新系上研究室電腦設備。
11. 通知法商專任老師,因應電子化校園停機,圖書館提供臨時帳密以供使用圖書館電子資源。
12. 聯繫法律系大陸交流生共 33 位學生,發送學科聯絡員自我介紹、9 月份資料庫講習課程表、月旦法學知識庫使用注意事項。

(三)圖書資訊利用指導課程：

場次	日期/時間	學系/老師	人次
1	0913/10:30-12:00	企管碩一	50
2	0914/10:00-12:00	法碩一財經組	8
3	0918/15:30-17:00	圖書資源利用+電子書好好玩活動	2
4	0919/15:30-17:00	法專碩一財經組	1
5	0922/10:00-12:00	城區分館/Endnote 書目管理軟體	24
6	0922/10:00-11:20	法律一	28
7	0922/13:30-14:30	法律一	35
8	0925/15:30-17:00	圖書資源利用+電子書好好玩活動	3
9	0926/18:30-18:00	會計系碩專班	26

(四)到館參觀導覽

場次	日期/時間	學系	人次
1	0905/16:10-16:30	圖書館導覽-法律系大一新生	1
2	0910/09:00-09:30	圖書館導覽-會計系大一新生	15

(五)迎新說明會

場次	日期	時間地點	學系	人次
----	----	------	----	----

1	0829	20：00-20：10 R1104	法律系-新生迎新說明會 碩專班-中國法律組	23
2	0901	11：10-11：20 R1705	法律系-新生迎新說明會 1.法律專業碩士班(一般生，17人) 2.碩專班法律專業組(在職生，23人)	40
3	0901	11：20-11：40 R5117	企管系-新生迎新說明會 1.碩士班 2.碩士在職專班	80
4	0903	11：00-11：05 R2513	國貿系-大一新生貿一 A 迎新說明會	77
5	0903	11：05-11：10 R2514	國貿系-大一新生貿一 B 迎新說明會	76
6	0903	14：40-14：50 R1705	法律系-大一新生 ABCD 四班迎新說明會	240
7	0903	15：40-15：50 R2420	企管系-大一新生 D 班迎新說明會	62
8	0903	15：50-16：00 R2419	企管系-大一新生 C 班迎新說明會	63
9	0903	16：00-16：10 R2416	企管系-大一新生 B 班迎新說明會	62
10	0903	16：10-16：20 R2415	企管系-大一新生 A 班迎新說明會	65
11	0903	19：20-19：30 R1104	法律系-新生迎新說明會 1.碩專班-科技法律組 2.碩專班-跨國商務法律組	40
12	0904	14：50-15：00 R1705	法律系-新生迎新說明會 碩士班甲(一般生)	46
13	0904	16：20-16：30 R1104	法律系-新生迎新說明會 博士班	
14	0908	14：30-14：40 R1104	法律系-新生迎新說明會 碩專班-財經法律組	
15	0910	19：30-19：50 R2524	國貿系-新生迎新說明會 碩專班	31
16	0924	12：50-13：00 R2524	國貿系-新生迎新說明會 碩士班一年級(一般生)	15

(六)流通閱覽業務：

1. 執行北區代借代還服務，處理申請件 263 件，受理件 132 件。
2. 處理新到圖書 424 冊，設定考試用書計 109 冊。過期教科書移回書庫 443 冊。

3. 進行新進工讀生訓練暨書庫挪架、移架。
4. 因應 6 樓書庫因消防問題需工讀生留守安全門與保護書庫藏書短缺工讀時數問題，已規劃並於 9 月 26 日建立 6 樓期刊服務櫃臺，以節省週一至週五白天需支援之工讀生時數。
5. 城區分館自 101 年 9 月 15 日起調整週六及週日開放時間，延長假日服務時段，星期六、日服務時間原 9am-5pm，週六調整為 9am-6pm，星期日調整為 1pm-10pm；同時，中秋節及雙十節閱覽室延長開放時間至晚間 24 時。
6. 9/16 (週日) 城中校區第二大樓晚間臨時跳電，為協助管理組與台電搶修且維護讀者安全，城區分館原服務時間延長至晚上 10 點，因停電僅開放至晚上 8:30，閱覽室開放時間未受停電影響，維持不變。

(七) 參訪與教育訓練活動：

日期/時間	參訪與會名稱	參加人員
0827	參加 CONCERT 研討會(亞東科大)	張裕鳳
0829 /14:00	新進教師講習，介紹圖書館資源及服務	張慧雯
0831	參加北一區會議(法鼓佛教學院)	魏令芳、張裕鳳
0903 /10:00-12:00	參與圖書館網頁廠商製作進度會議	張慧雯
0907	出席臺大機構典藏研討會	張裕鳳
0907/09:00-17:00	參加「多元化商學資源應用研討會」	賴秋惠
0911/14:30-15:30	介紹 JSTOR 資料庫館內使用狀況	張慧雯、賴秋惠
0921/14:00-17:00	參加「Westlaw International 智慧財產權法暨科技法講座」	賴秋惠
0921/16:00-17:30	出席「與期刊裝訂作業與編目業務協調會議」	魏令芳、張慧雯、黃靜華
0925/11:00-12:00	介紹 ProQuest 創業管理教案徵集大賽活動(漢珍公司關雅茹小姐)	賴秋惠
0927/13:30-15:30	進行 Westlaw 資料庫館員教育訓練(主講：文道國際企業李榮隆先生)	賴秋惠、黃淑珍、法律系志工蔡孟宏

(八) 相關統計資料 (統計日期 101/8/27~101/9/28)

1. 參考服務部份

統計項	博碩士論文審核	點收參考書	館合申請件處理	資料庫講習人次
完成件數	124	60	24	177

2. 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊借閱量	調借期刊	裝訂
完成件數	(中文) 106	(中文) 45	105	0	3
	(西文) 32	(西文) 32			
	138	77			

3.流通閱覽部份

統計項目	城區分館 入館統計	校外人士 入館	申辦 跨館借書證	申辦 閱覽證	教授 指參 借閱	非書 借閱
完成件數	19,230 人/次	405 人/次	10 人 (不含虛擬館合證)	18 人	0 人	1365 人/次
統計項目	新書點收 冊數	考試用書 設置冊數	E化收據 開立筆數	北區 申請 件數	北區 受理 件數	
完成件數	561 冊	109 冊	153 筆	90 件	51 件	

教學資源中心

十月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)101-1 學期教學改進計畫及教師專業社群計畫自 8 月 1 日起開始執行，為使計畫推動順利，特於 9 月 26 日舉辦「協助計畫業務之工讀學生說明會」，進行經費核銷與成果表單填寫注意事項等相關規範，期降低執行期間核銷問題並提高執行效率。
- (二)101-2 學期教學改進補助計畫申請，訂於 10 月 1~31 日開放線上申請，相關公函待簽核完成後發送各教學單位。
- (三)特製收錄「2012 年讚老師教學撇步徵文比賽」文章之教師節卡片，於 9 月 26 日發送校內 42 位教師，並將 8 月 29 日舉行之「100 學年傑出暨優良教師頒獎典禮」照片，製成精美卡片，分送獲獎教師，以感謝教師的辛勞。

二、北一區區域教學資源中心

- (一)完成《101-102 年度大專校院協助高中優質精進計畫會修正版計畫申請書》報部。
- (二)建置完成北一區計畫師生教學滿意度施測平台，刻正進行系統測試，預計 10 月 2、3 日下午 2 時舉辦平台操作說明會。
- (三)9 月 21 日於外雙溪校區舉辦「100-101 年度北一區區域教學資源中心校長高峰論壇暨指導委員會」已圓滿落幕。本次論壇邀請教育部陳德華常務次長發表「提升就業力的人才培育方案」專題演講，並由北一區 11 所夥伴學校師長詳盡介紹所屬學校教學發展之特色成果，相關影音檔資料待彙整完畢，上掛至區域中心網站，提供各界人士點閱參考。當日論壇活動結束後，接續召開「100-101 年度北一區區域教學資源中心指導委員會」，進行 102 年度區域計畫大綱說明，北一區夥伴學校 26 位師長共同參與討論。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)辦理卓越計畫第三期款請款事宜。
- (二)撰寫 102-105 年度教學卓越計畫構想書與執行成果；於 9 月 6、7、20 日與副校長討論 102-105 卓越計畫內容與經費。
- (三)9 月 18 日參加「教育部第一、二期教卓總成果展第二次工作會議」，並完成撰寫總成果展問卷、安排採訪事宜。
- (四)彙整各分項子計畫成果拍攝時間，並更新舜文廳多媒體機教卓活動影片。
- (五)請卓越各子計畫不定期至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校教學卓越計畫相關最新消息及成果。

日期	最新消息	成果
9 月份上傳筆數	40 筆	3 筆
101.01~09 累積上傳筆數	220 筆	45 筆

二、教學助理

- (一)9 月 6 日辦理 101 學年度「隨堂助理」期初培訓。
- (二)9 月 12、13 日辦理 101 學年度「課輔助理」期初培訓暨優良助理經驗分享。

三、提供課後輔導服務

- (一)調查學系「課業課別諮詢」需求，擬開設：方案設計與評估、初階日語諮詢、高階日語諮詢、德語諮詢、微積分、聲韻學、經濟學、統計學、會計學、國際政治學、東方歷史與人文，以及英語文法，共 12 門諮詢課程。
- (二)招募「語文學習角」外語會話小老師，預計 10 月 8 日辦理英、日語會話服務。
- (三)9 月份「學生學習進行室」共 575 人次使用、「Learning Commons」計 1,580 人次使用、「e-Learning Lounge 線上學習進行室」之電腦設備，共 2,682 人次使用。

四、豐富線上學習資源

網頁名稱	自學平台	生活便利通	競賽資訊網	證照檢測通	學養快 e 通
新增筆數	35 筆	5 筆	225 筆	7 筆	11 筆
累計筆數	1,173 筆	301 筆	1,132 筆	643 筆	1,171 筆

- (一)「英文寫作學習網」免費 email 批改服務，統計 101 年 9 月份學生投稿共 14 篇。

五、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)於「學養快 e 通」張貼 3 筆名人推薦書單、5 篇活動訊息、影音講座 3 則。
- (二)於教育部北一區區域教學資源中心公告 3 筆最新消息。
- (三)北一區區域教學資源中心第十六期季報邀稿、採訪、撰稿。

六、其他

- (一)7 月 1 日至 10 月 31 日辦理「2012 學習林來瘋，徵的就是你」-第二階段徵稿活動。
- (二)9 月 3 日完成城中 Learning Commons 財產實地盤點。
- (三)9 月 21 日支援北一區區域教學資源中心校長高峰論壇活動。
- (四)更新學生學習預約系統後台「歷年使用者查詢」、「黑名單解鎖」等功能。
- (五)撰寫教與學電子報「助理紅磨坊」、「活動記事本」活動內容。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(101 年 8 月至 9 月)

- (一)累計完成 173 件教材製作案、教材時數共 259.5 小時。每案教師對此服務滿意度達 100% (其中非常滿意者達 87.8%、滿意者達 12.2%)。
- (二)教學資源器材借用：外借使用，共 32 人次、借用數量(含配件)，共 524 件。於教師數位教材製作室使用，共 22 人次、借用數量(含配件)，共 32 件。
- (三)數位媒體諮詢服務，共 14 位教職員進行諮詢，每案教職員對此服務非常滿意者達 100%。
- (四)圖庫系統素材下載統計，以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 101 年 9 月總下載 10,388 次。(因主機系統維修中，目前僅提供教師借閱光碟服務)
- (五)空間使用情形
 - 1.數位教學實驗室(D507)：累計 16 人次教師使用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，合計使用 115 小時。
 - 2.教師數位教材製作室(D508)：累計 22 人次教師使用，共 32 小時，教師對此服務滿意度達非常滿意者為 100%。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為 346 小時，協助製作之教材時數總計 259.5 小時。

3.教材教具製作室(D510)：累計 130 人次借用設備，合計 70 小時，設備借用件數，共 130 件。滿意度調查結果：助理服務態度達 99.2%、環境整潔度達 100%、服務需求符合度達 100%。

(六)教師數位教材製作室-城中校區服務處：9 月 10 日起，於城中校區遊藝廣場二樓設置服務處，提供教師數位教材製作、教學設備借用等服務。

二、推廣開放式課程與數位學習應用方案

(一)處理網路學園教師使用問題回報及檢測、協助開設助理權限、回覆使用詢問。

(二)101-1 學期網路學園統計資料，累計 311 教師使用、累計 654 科次。

(三)視訊系統辦理教育訓練及使用問題回報與檢測。

(四)辦理 100 學年度東吳大學教師教材上網獎勵活動。

三、推動課程科技助理培訓與激勵補助方案

(一)9 月 25 日下午 2-5 時舉辦課程科技助理培訓活動，內容包含：錄影設備使用教學、影片剪輯及網路學園操作說明等課程。

(二)101-1 學期課程科技助理申請書目前已有 47 位老師提出申請。

(三)100-2 學期課程科技助理，評選優良，獎狀製作及發放。

四、電子報

(一)教與學電子報第三十一期「科技 e 言堂」單元文稿撰寫。

(二)北一區區域教學資源中心電子報第十六期「統整各夥伴學校 10-12 月活動預告」單元文稿撰寫。

五、「北一區區域教學資源中心」跨校共享教材徵集獎勵活動：等候得獎者回覆收據資料，並進行獎金核銷作業。

六、維護數位教學與行政系統

(一)撰寫學生學習資源組的「教學助理線上申請系統」網站程式。

(二)「北一區區域教學資源中心」之「體適能系統系統整合平台」計畫相關網站建置及驗收。更新區域中心網站各夥伴學校聯絡人資訊、網站介面維護，受理並協助問題處理。

七、其他

(一)「北一區區域教學資源中心」校長高峰論壇活動海報製作、發送校內單位、於校園內相關欄位進行張貼宣傳、活動當日停車位安排、會場相關工作支援等。

(二)轉寄「評鑑雙月刊電子報第 39 期」予全校教職員。

(三)填寫「卓越計畫 102-105 的績效量化指標」、「卓越計畫活動登記表及行事曆」。

教學評鑑研究組

一、教學評量相關業務

(一)100-2 學期「期末教學評量」共 2,887 科目施測，經讀卡結果未達校訂標準之科目計 80 科，專兼任教師人數合計 27 人。

(二)9 月 20 日召開本學年度教學資料分析小組第一次會議，會中決議不作任何調整，逕依 100-2 學期「期末教學評量」原始讀卡結果通知教師們進行查閱。

二、學生學習成效長期追蹤機制

(一)於 9 月 6 日本校舉辦「第一哩新生定向輔導活動」，進行 101 學年度入學新生問卷調查，發出問卷 2,760 份，回收問卷 2,204 份。

(二)99 學年度入學大三學生及 100 學年度入學大二學生之學生學習成效問卷規劃於 9 月 10 日至 9 月 28 日間進行施測，已分別發出問卷 2,770 份、2,789 份，預定 10 月 1 日回收問卷進行讀卡。

三、教學卓越計畫&北一區區域教學資源中心計畫&校務發展計畫

- (一)進行 102-105 年度「教學卓越計畫申請書」有關歷年執行成果及特色之內容撰寫。
- (二)持續進行北一區區域教學資源中心各夥伴學校「全面提升學生學習成效具體作法與運作機制」專訪。
- (三)協辦「北一區區域教學資源中心校長高峰論壇暨指導委員會」活動。

通識教育中心

十月

一、重要業務及活動：

(一) 中心出版品：

1. 東吳大學第一～五屆通識徵文比賽得獎作品集：本中心已於101年8月28日編印完成1000冊，除發送得獎學生、各屆評審委員及本校各學術及行政單位外，更發送至全國各大專院校，供各校參閱陳列。
2. 通識書籤：本中心為推廣通識教育理念，特別印製「專業內要內行，專業外不外行」書籤5000張，並於101年9月17至28日發送全校大一及大二學生。

(二) 100學年度北一區暑期通識跨校共計19門，各科目選課情形如下：

開課學校	課程名稱	各科修課人數	修讀原校課程人數
海洋大學	人際關係超魔力	20	9
陽明大學	達爾文主義與演化心理學	70	2
台北大學	職場倫理	23	3
	中國民主的發展	70	6
台北藝術大學	表演藝術鑑賞	70	0
	新媒體藝術鑑賞	69	4
輔仁大學	人權、正義與法律	70	64
	歌劇鑑賞	70	56
東吳大學	西洋文學概論	70	45
	法學導論	70	48
淡江大學	生命科學：人體的奧秘	40	5
	環境變遷與永續未來	30	0
文化大學	通識：化學	11	2
	通識：自然科學發展	25	10
實踐大學	情愛與文學	70	21
真理大學	棒球之科學與文化	53	43
	心靈治療	53	28
北市立體育學院	生命教育	18	0
	音樂欣賞	43	0
總計(人數)		945	346

(三) 舉辦北一區區域教學資源中心計畫「101年度暑期跨校通識教學經驗分享座談會」：

本中心於101年10月3日(星期三)13:30-16:00假雙溪校區B013會議室舉辦，本次座談會特別邀請擔任100學年度北一區暑期通識跨校選修課程之授課教師，包括陽明大學微生物暨免疫學研究所程樹德教授、臺北藝術大學藝術與人文教育研究所余昕晏教授與東吳大學法律系楊奕華教授等蒞校分享暑期跨校通識課程授課時的經驗及心得，期望激發與會教師對課程設計的創意靈感，進而提升通識

教育品質，引領通識卓越教學風氣，以達到優質通識教育之目的。本次活動共計有本校及北一區18所夥伴學校專、兼任教師共計21位參與。

- (四) 由教育部主辦的第5屆「全國傑出通識教育教師獎」選拔，自101年3月12日起至5月31日報名截止。此活動將從各大專院校所推薦的參選者中遴選出至多4位傑出通識教育教師。本校由微生物學系黃顯宗老師代表學校參選並獲選入圍，本中心協助複審作業，教育部複審委員並於101年9月17日蒞校實地與入圍教師面談、學生座談及查閱資料等。預定於今年10月完成決審，並對得獎人將授以獎狀、獎座及獎金新臺幣30萬元外，及舉辦頒獎典禮，公開予以表揚。

- (五) 101學年度北一區區域教學資源中心「多元通識列車講座」：

本年度分別推薦物理系陳秋民老師至真理大學、海洋大學；中文系楊振良老師至文化大學、海洋大學；微生物黃顯宗老師至政治大學、輔仁大學、陽明大學、海洋大學、文化大學；英系呂健忠老師至政治大學進行跨校演講。

二、例行業務及活動：

- (一) 召開本學年度第一次共通教育委員會：本中心於101年10月31日(星期三)下午2：00~6：00假雙溪校區綜合大樓B013會議室召開「101學年度第1學期共通教育委員會第1次會議」，會中委員將針對本校通識教育教學目標，及102學年度共通課架構及新領域之實施內容等議題進行討論。

三、校外學術活動：

本中心王行任及蔡瑞卿專員於101年10月12日(星期五)9：30~17：00假國立臺灣師範大學綜合大樓210展覽廳，參與由北一區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心(國立臺灣師範大學)主辦之「生命教育區域聯盟經驗傳承研討會實施計畫」，會中將討論如何強化各校通識教育中心、學生事務處、學生輔導(諮商)中心等單位人員之行政溝通及資源整合。延續生命教育推動經驗，並作系統性的規劃與深度耕耘，以強化全人發展及全人關懷的生命教育。建構具特色的生命教育模式，供各校參考運用。

電算中心

十月

一、校務行政業務說明

- (一) 完成電子化校園資料庫移機作業。
- (二) 完成新增及修改學務系統之研究生教學助學金系統相關作業功能。
- (三) 完成101學年度第1學期學士班、進修學士班新生初選，碩博士班新生及轉學新生初選即時選課作業。
- (四) 完成101學年度第1學期開學後專業課程及全校性加退選登記分發作業。
- (五) 完成101學年度第1學期學士班、進修學士班學生加退選超修學分線上加選功能。
- (六) 完成101學年度第1學期學雜費資料產生、匯出轉銀行、銷帳等作業。
- (七) 進行101學年度校發會計預算執行查詢功能開發。
- (八) 完成電子化校園系統硬體設備維護請購。
- (九) 教務系統改版作業進行中。
- (十) 持續進行各系統之相關問題處理、電子化校園系統問題單處理。

二、應用系統維護統計報告(101年9月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2012.09	2012.08~2012.09	2012.09	2012.08~2012.09
教務處	74	114	567	724
學務處	29	42	103	151
總務處	23	28	105	122
研務處	6	10	88.5	167.5
社資處	5	5	26	26
人事室	11	28	24	112
會計室	4	8	135.5	201.5
教學資源中心	0	5	0	12
推廣部	1	2	2	10
圖書館	2	4	120	166
其他	0	0	0	0
電子化校園	32	91	197	350
資訊安全	8	19	11	24
教學卓越計畫/ 北區區域教學 中心	0	0	0	0
合計	195	356	1379	2066

三、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 進行協助宏碁測試電子化校園與北一區區域教學平台資料庫主機連線、相關防火牆設定、移轉作業。

- (二) 完成協助宏基確認北一區區域教學中心RX8640之電子化校園資料庫備份作業設定。
- (三) 完成外雙溪校區圖書館網路交換器與無線網路橋接器之更換。
- (四) 完成外雙溪校區寵惠堂網路點建置。
- (五) 進行網路組電子化表單系統建置。
- (六) 進行外雙溪校區無線認證閘道器韌體問題處理。
- (七) 進行網頁伺服器更新事宜。
- (八) 完成頻寬管理器L7 IS8000/IS5000升級4.5.01及MGT升級4.5.02版本。
- (九) 完成全校資安網路設備與北一區網路設備季保養。
- (十) 完成封包記錄設備(Niksun)外接NAS硬碟異常更換作業。
- (十一) 完成處理校外IP對校務行政系統負載平衡伺服器的IP異常TCP連線，協助於前端防火牆設定阻擋。
- (十二) 完成電腦教室(R2219.R2315.R2316)與圖書館Juniper Switch更換。
- (十三) 完成L2 Switch網路流量圖修正。

四、教職員生服務事項說明

- (一) 進行教育部 101 學年度第一次郵件社交工程演練結果通知。
- (二) 完成本學年度全校性個人電腦維護合約簽訂。
- (三) 2208、2219電腦教室完成TEJ資料庫用戶端程式更新；完成2316電腦教室安裝Endnote及2219電腦教室安裝Android環境。
- (四) 9/3-9/5舉辦SAS教育訓練，教職員生共31人報名參加。

五、協助校內其他單位說明

- (一) 持續進行北一區區域教學資源中心數位學習平台第三年計畫，已完成高效能應用伺服器安裝及數位學習平台軟體功能擴增、現正進行北一區區域教學雲端平台入侵偵測防禦系統採購案設備上線作業及北一區區域教學中心平台LMS伺服器建置。
- (二) 完成協助註冊組於北一區區域教學數位學習平台跨校選課系統/教學助理線上申請系統/學習追蹤系統防火牆申請與設定。
- (三) 完成協助外雙溪校區註冊會場臨時網點建置與撤離。
- (四) 完成處理校外IP對資訊系主機SSH攻擊，協助於網路交換器設定ACCESS-LIST阻擋。
- (五) 完成協助管理組會同UPS廠商到校確認 UPS5的狀況，並更換電池。
- (六) 協助教學資源中心主機代管(163.14.19.32)設備維護。
- (七) 完成協助校友組主機代管(163.14.19.35)新增硬碟建議。

六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

十月

【體育教學組】

- 一、『101 學年度東吳大學體育教學研討會』已於 9 月 6 日（四）13：30-16：50 假外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席教師共計 27 名；會議中除報告體育教學及活動宣導事宜外，並邀請本校心理諮商中心輔導員進行專題演講，並藉由分組討論進行選項課程規劃及評分標準修訂，整體成效良好。
- 二、101 學年第 1 學期體育教學觀摩會已於 9 月 19 日（三）14：30-16：00 假外雙溪校區綜合大樓 3 樓體適能檢測中心舉行，出席教師共計 13 名；會中邀請廠商進行體適能檢測器材：3 分鐘登階器材之操作說明。
- 三、城中校區室外籃球場面層已於 101 年 9 月 11 日完成驗收，全新的場地提供師生更安全、健康、舒適的運動環境。
- 四、10 月相關行政業務：確定下學期專、兼任教師鐘點及代表隊選課名單，完成提報代表隊教練費、教師鐘點費、專任教師課輔時間表彙整，完成本學期選課結果統計資料等。
- 五、製作本學期學生體適能檢測城中校區採用 3 分鐘登階設備操作說明。

【體育活動組】

- 一、10 月 6 日進行外雙溪校區室外籃球場、排球場、網球場燈光照明改善工程，預期可增加各球場的使用率及提昇安全性。
- 二、外雙溪校區室外網球場面層龜裂休補與重新畫線工程，預定 11 月 17 日至 25 日期間施工。
- 三、城中校區六大樓頂層預作高爾夫練習場現已積極與廠商規劃中，擬於下學期完成。
- 四、101 學年度教職工登山健行活動預訂 11 月 10 日舉行，10 月 8 日起受理報名。
- 五、第 35 屆體育週新生盃活動受理各學系報名中，請各系鼓勵同學參與。
- 六、2012 東吳國際超級馬拉松已開始受理報名，請各系鼓勵同學參與此盛會。
- 七、10 月 31 日下午 1 時 30 分舉行「東吳帕奧 珍愛“身”命」活動與體育週開幕典禮。歡迎各班導師率領同學蒞臨參觀，內容包括輪椅籃球、地板滾球、輪椅網球、輪椅國標舞表演賽，並開放同學體驗該項活動。

推廣部

十月

100 學年推廣部年度辦理情形報告如列：

一、經常班

1、開課期間為 100 年 8 月至 101 年 7 月，招生狀況如下：

- ◎ 日文班 100 學年報名人次 12133 人，總收入為 49,611,384 元。
99 學年報名人數 12816 人，收入為 51,072,505 元。
- ◎ 韓語班 100 學年報名人次 1004 人，總收入為 3,538,425 元。
99 學年報名人數 996 人，收入為 3,254,165 元。
- ◎ 英文班 100 學年報名人次 2778 人，總收入為 10,944,816 元。
99 學年報名人數 2766 人，收入為 10,945,061 元。
- ◎ 德文班 100 學年報名人次 127 人，總收入為 569,408 元。
99 學年報名人數 102 人，收入為 490,997 元。
- ◎ 法文班 100 學年報名人次 336 人，總收入為 1,262,596 元。
99 學年報名人數 373 人，收入為 1,266,758 元。
- ◎ 西班牙文班 100 學年報名人次 344 人，總收入為 1,314,508 元。
99 學年報名人數 440 人，收入為 1,600,324 元。
- ◎ 義大利文班 100 學年報名人次 59 人，總收入為 211,584 元。
99 學年報名人數 68 人，收入為 246,570 元。
- ◎ 數位人才學苑 100 學年報名人次 1133 人*，總收入為 3,021,491 元。
99 學年報名人數 1575 人*，收入為 2,994,025 元。
* 100 學年含 MOS 考試人數 721 人；392,260 元，99 學年含 MOS 考試人數 1200 人，
300,000 元。
- ◎ 企貿班 100 學年報名人次 492 人，總收入為 2,885,057 元。
99 學年報名人數 356 人，收入為 2,240,212 元。
- ◎ 文化班 100 學年報名人次 1696 人，總收入為 3,633,765 元。
99 學年報名人數 1315 人，收入為 3,091,952 元。
- ◎ 長青學苑 100 學年報名人次 86 人，總收入為 192,343 元。
99 學年報名人數 56 人，收入為 158,337 元。
- ◎ 雙溪學苑 100 學年報名人次 470 人，總收入為 1,253,595 元。
99 學年報名人數 540 人，收入為 1,327,141 元。

【100 學年經常班年度報名總人次 20658 名；總收入為 78,438,972 元，
99 學年經常班報名總人次 21403 名；總收入為 78,688,047 元。】

二、學分班

- ◎ 100 學年學系學分班總人次 1528 名；82 科目；總收入 12,578,025 元，

99 學年學系學分班總人次 1897 名；94 科目；總收入 13,990,728 元。

◎ 100 學年推廣部自行開設學分專班人次 180 名；10 科目；總收入 1,372,930 元，

99 學年推廣部自行開設學分專班人次 247 名；14 科目；總收入 1,733,872 元。

◎ 100 學年政府補助學分專班總人次 507 名；21 科目；總收入 4,043,500 元，

99 學年政府補助學分專班總人次 298 名；10 科目；總收入 2,535,120 元。

◎ 100 學年無沒收保證金，

99 學年沒收保證金 54,000 元。

【100 學年學分班總人次 2215 名；113 科目；目前總收入為 17,994,455 元，

99 學年學分班總人次 2442 名；118 科目；總收入為 18,313,720 元。】

三、委訓及合作課程

100 學年辦理 PMP、LCCI、經濟部工業局、教育部樂齡大學、營隊、企業包班、講座、青年就業讚等，合計收入 10,378,959 元。

99 學年辦理 PMP、LCCI、教育部樂齡大學、營隊、講座等，合計收入 9,692,509 元。

(99 學年未辦理遊學、留學業務，此處金額含 98 學年暑期餘款 274,702 元。)

四、台北市政府薦送員額

100 學年(100 年 9 月至 101 年 8 月)，共計 277 人次，應收學費 1,825,200 元。

99 學年(99 年 9 月至 100 年 8 月)，共計 206 人次，應收學費 1,202,100 元。

五、教育部補助暑期英語密集班

100 學年(100 年暑期辦理)，共計 30 人次，補助金額 1,050,000 元。

99 學年尚未辦理此課程。

以上班別

【100 學年目標收入 108,750,000 元，

總人次 26233 人，總收入 105,743,336 元，目標達成率 97.23%

99 學年目標收入 122,500,000 元，

總人次 27082 人，總收入 105,442,656 元，目標達成率 86.08%。

(人次及收入含台北市政府應收學費及暑期英語密集班教育部補助計畫。)]