

東吳大學 101 學年度第 15 次(102.2.25)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	3
總務處.....	5
研究發展處.....	10
國際與兩岸學術交流事務處.....	14
社會資源處.....	17
人文社會學院.....	21
外國語文學院.....	29
理學院.....	33
法學院.....	37
商學院.....	38
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	43
教學資源中心.....	54
通識教育中心.....	57
電算中心.....	59
體育室.....	61
推廣部.....	62
校牧室.....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

二月

【註冊】

- 一、101 學年度第 2 學期導師輔導選課截至 1 月 24 日止，學生透過導師進行選課輔導之比率，學士班 53.03%、碩士班 9.5%、博士班 12.9%。
- 二、101 學年度第 1 學期畢業生預計有學士班 124 人，碩士班 83 人，博士班 4 人，已預印學位證書，於 102 年 1 月 14 日起核發。
- 三、與電算中心緊密聯繫下學期選課流程及改進空間，目前確定可於 101 學年度第 2 學期共通科目即時加退選後，中心將寄發給全校學生選課結果表單及欲人工加選單，取代選課查對表，減少學生上網列印造成網路擁塞狀況，註冊組將同時發函通知學生相關訊息。

【課務】

- 一、101 學年度第 2 學期課程計畫上傳，至 1 月 12 日上傳截止日，全校平均上網率為 96.54%，目前尚有 17 科未完成。
- 二、因應 101 學年度第 1 學期第三次共通教育委員會議（102.01.09）討論決議：「資訊能力」及「美育活動」兩項畢業標準延至 103 學年度正式實施，102 學年度則為試行。擬定 102 學年度入學新生畢業學分數暨共通課程畢業標準補充說明函文，送各學院、學系知悉。
- 三、依據教育部臺教高(二)字第 1020003413 號函，簽辦有關學位論文涉及代寫等舞弊情形相關配套措施及規定，並發函轉知各學系。

【招生】

- 一、102 學年度 18 學系辦理碩士班甄試入學，招生名額 120 名，共 274 人報考（較去年增加 22 名）。經初試及複試，分別於 101 年 12 月 6 日及 21 日公告錄取名單。共計正取 97 名、備取 42 名。業於元月 4 日至 8 日受理正取生上網登記就讀意願後郵寄「就讀意願暨通訊報到同意書」辦理通訊報到，統計報到 75 人，缺額 45 人(含不足額錄取總缺額)；將依序遞補至 2 月 27 日止，其後之缺額流用至一般招生考試補足。
- 二、為積極進行招生宣導，因應日益激烈之招生競爭，並考量近幾年報名人數逐年攀升，本學年度規劃「認識東吳—與高中生對話」活動援去年前例，試辦兩梯次。第一梯次於元月卅日（週三），第二梯次於卅一日（週四）。統計報名人數共 189 人。上午依報名學生填選之志願安排學院導航，各分兩場次，請學院系支援簡介；下午則規劃逃脫遊戲，從活動中認識本校，體驗大學生涯。

場次 院別	1 月 30 日		1 月 31 日		場次 院別	1 月 30 日		1 月 31 日	
	10:00 ~11:00	11:00 ~12:00	10:00 ~11:00	10:00 ~11:00		10:00 ~11:00	11:00 ~12:00	10:00 ~11:00	11:00 ~12:00
人社	22	20	29	27	法學	26	10	22	29
外語	35	20	25	15	商學	0	23	30	30
理學	0	10	0	5	合計	83	83	106	106

三、教育部核定本校 102 學年度招收陸生名額：碩士班 5 名，招生學系分別為：法律、經濟、會計、企管、中文等 5 個學系；博士班核定 2 名，招生學系分別為：法博及經博。

【教務行政】

- 一、支援北一區區域教學資源中心「101-102 年度大學校院協助高中優質精進計畫-公民與社會學科教師專業成長課程」活動報到、場布、餐點訂購、經費核銷等相關行政庶務。
- 二、支援年終餐敘活動進行相關事宜：
 - (1) 印製年終聚餐餐桌桌牌（含主桌）、摸彩券、摸彩箱、場布海報及相關文宣海報。
 - (2) 參加表演者紀念品包裝、獎品獎金裝袋、桌牌與節目單加工；協助餐敘當日抽獎工作。
- 三、完成東吳大學系所自我評鑑實施計畫草案修正調整，並簽報校長核定中。

學生事務處

二月

- 一、 **學生機車停車證業務移轉**：本項業務自2/5起由德育中心移轉至軍訓室承辦，相關訊息已於1/23公告周知並e-mail通知全校學生。
- 二、 **愛校生活服務學習**：101學年度領取弱勢助學金，須執行愛校生活服務學習者共有627位，已於1/6前開放電子化校園問卷系統，請同學上線填寫「工作項目暨折抵時數調查表」。截至期限為止，總計回收460筆，剩餘167位未填寫問卷者，後續以email、簡訊方式聯絡，將於開學前完成服務單位分配。
- 三、 **本學年度第1學期學生獎懲統計**：
 - (一) 獎勵：嘉獎2,464名、小功198名。
 - (二) 懲處：申誡12名、小過1名、大過5名、勒令退學1名（列於100學年度第2學期紀錄）。
- 四、 **102年寒假服務隊**
 - (一) **服務隊伍**：有18支服務隊，超過350位服務同學，已至全台各個偏遠地區，服務超過1,500位學員。此外，今年國際志工除了與願景協會共同合作<柬埔寨國際志工團>外，首次由學生社團自主成立兩支自組團隊，服務地點為<菲律賓Olango Island>進行教育推廣工作以及<馬尼拉>進行貧窮社區教育計畫、建築與彩繪並至雅典耀大學交流。
 - (二) **聯合授旗典禮**：102/1/14(一)上午於傳賢堂辦理授旗典禮，計有450人參與，另頒發社團獎學金及表揚本學期致力投入帶動中小學社團發展的助理教師。
 - (三) **寒假服務隊慰問**：群育中心已於1/25至1/26前往慰問桃園、彰化、嘉義、高雄之服務隊，另於102/1/30前往花蓮地區慰問原住民課業輔導社及社會服務團。
- 五、 **傳染病宣導**：針對傳染病接觸者寄發約50封關懷信件，提醒師生配合衛生單位規定，於期限內進行接觸者檢查。
- 六、 **衛生行政**：
 - (一) **學生團體保險**：101/08-102/01/24，統計共申請305件，以車禍125件最多，運動傷害58件次之，疾病醫療57件為第三位。
 - (二) **門診人數統計**：101/08-102/01/11共累計門診人數共8,812人次（外傷處理3,024人次、醫師診療1,350人次）。
- 七、 **退學生輔導**：配合教務處退學通知信函發送時程，寄發學生及家長關懷信及輔導單張，同時比對退學生名單，針對其中高關懷學生優先予以聯絡了解。
- 八、 **導師班級輔導活動補助計畫**：101學年第一學期共補助273場次，班級共同課程74場，師生團體互動199場次；參加人次共有12,472，班級共同課程計有3,242人次，師生團體互動有9,230人次。較前學期增加了14場次，參加人次增加了1,053人次。
- 九、 **資源教室身心障礙輔導**：教育部於101年12月24日修正發布「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」，摘要說明如下：
 - (一) 教育部補助學校招收身心障礙甄試或單招學生之經費，自102年起改為每招收一位學生，補助經常門與資本門各3萬元（原為補助資本門6萬元）。資

源教室已分別於1/28(一)及29(二) 和中文系、哲學系、英文系、法律系、國貿系及資管系召開身心障礙甄試經費資本門設備採購會議，一併於申請經費時提出採購設備。

(二) 學校應由校長指定學校一級單位主管兼任召集人，每學期至少召開一次會議，並邀請特殊教育專家、學者及身心障礙學生家長代表參加。會議審查推動學校年度特殊教育工作計畫、實施特殊教育方案相關事項、提送特殊教育學生鑑定等相關事項、提供特殊教育學生支持服務等相關事項、身心障礙學生招生及提供考試適當服務措施等相關事項，以協助身心障礙學生學習及發展。

- 十、 **中華電信三重大樓承租案**：本校所承租之中華電信三重大樓，已於1/15起開始動工，預計6月底完工驗收，102/9/1起承租，另本棟名稱、學生住宿費、承租相關營運成本、人員增聘及押金支付等，住宿組刻已簽文進行中。
- 十一、 **第二學期宿舍床位候補**：校內學生宿舍已完成第二學期續住意願調查及空床候補抽籤、特殊個案審核作業，計有女生19人、男生7人提出申請，因第二學期不續住女生床位不多，所以女生僅先遞補前10位同學，男生全數遞補；另校外宿舍（松江、合江、合楓）則尚有空位，亦將陸續辦理候補作業。
- 十二、 **寒假期間宿舍工程**：感謝總務處協助，於1/15-2/6寒假期間在校內外學生宿舍進行水電木工修繕、榕華樓交誼廳裝飾柱上防火漆、1F西側斜坡維修、研討室吸音海綿重整、公共區域清潔打蠟、宿舍安全防護檢修維護、消毒除蟲等工程。
- 十三、 **101學年外雙溪校區複合型防災演練**：已於1/16(三)實施，演練項目區分：室外一大樓防災逃生疏散演練；室內一意外傷害急救訓練等，合格者發予訓練證照與贈品，計有120位同仁參加。
- 十四、 **城中校區吸煙區異動**：為降低菸害對師生之影響，城中校區第1大樓東側吸菸區1/31撤除，另於第1大樓西側空地規劃試辦吸菸區，經試行3個月後，再行評估是否保留。
- 十五、 **學生兵役業務、軍訓課役期折抵**：截至1/22，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計1,910人次、協助同學辦理出國進修作業計14人次，軍訓課程折抵役期238人次。
- 十六、 **校園安全維護**：兩校區處理安全維護工作共67件次（計加強門禁管理5件次、傷病就醫5件次、勸阻校外人士散發宣傳單11人次、拆除蜂窩1件次、捕捉毒蛇1件次、引導記者進入校區4人次、校內活動人車管制12件次、勸阻學生半夜喧擾4人次、勸阻學生於頂樓及高樓層陽台活動8人次、糾舉學生違規吸菸12人次、糾舉汽機車違規停車4件次）。

總務處

二月

環安衛暨事務組(101年12月23日至102年2月19日完成工作事項)

一、各類採購與修繕事務部份：

- 1.辦理各類採購、議價、招標共 166 件。
- 2.辦理校內自力修繕案，電話 13 件及各教室視聽設備維護維修 32 件。
- 3.完成雙溪校區 92 間多媒體教室器材檢查保養修護，及配合電算中心維修、調整視聽教室電腦設備。
- 4.辦理心理系「眼動儀」、微生物系「高效能液相層析光電二極體陣列偵測儀」、電算中心 Oracle database Gateway 軟體等三案驗收。
- 5.完成國際會議廳電腦更新。
- 6.完成年終餐敘採購、執行等相關事務。

二、環境清潔與健康衛生部分：

- 1.辦理 101 年度毒性化學物質運作紀錄年度申報。
- 2.完成第一教研大樓辦公室室內空間、哲生樓公共區域、圖書館公共區域及學生宿舍(榕華樓、柚芳樓、松勁樓、合江學舍、合楓學舍)年度專案清潔。
- 3.完成第一教研大樓、第二教研大樓、綜合大樓、哲生樓教室課桌椅、冷氣、燈光、公共區域飲水機、廁所巡檢及各會議室之清潔與設備檢整。
- 4.完成第一教研大樓及圖書館污水排放執照展延作業及 101 年污水排放申報。
- 5.持續整理校園清潔及花木修剪、植栽更新，維持校園整潔與美化。
- 6.布置第一教研斜前方空地、教行組後面空地園藝景觀休閒區及圖書館前、寵惠堂前花園植栽景觀。
- 7.完成雙溪校區公共區域、教職工學生宿舍外圍區域、第一、二教研停車場、綜合大樓停車場、機車停車場及校外宿舍(合江、松江、合楓)環境衛生消毒。
- 8.完成雙溪校區及校外學生宿舍(合江、松江、合楓)水塔清洗。

三、消防設施與輻防安全部份：

- 1.1 月 16 日配合校安中心，辦理綜合大樓、寵惠堂、文化大樓、超庸館及戴蓀堂等大樓年度緊急應變疏散演練及急救教育訓練。
- 2.完成 18 小時輻射防護訓練講習班。

四、停車管理與接待服務部份：

- 1.完成統計全校各一、二級學術單位，101 學年度第 2 學期兼任人員任教或服務時數，並核撥本校停車儲值點數。
- 2.安排外賓來校停車約 360 輛次(含校友總會歲末感恩音樂會及林秉彬校友追思會來賓車輛停車安排)。

五、各類人力支援服務部分：

- 1.支援各單位搬運物品、器材、場地布置...等，共 172 人次。
- 2.支援各單位公務車出勤共 28 車次。

- 3.支援年終餐敘場地布置及復原相關工作。
- 4.支援拆除雙溪校區聖誕燈飾相關工作。

營繕組(101年12月23日至102年2月19日完成工作事項)

一、各類修繕事務部份：

- 1.辦理各項土木工程、水電空調之採購、議價招標計 99 件。
- 2.辦理校內小型自力修繕案，土木 159 件、水電 285 件、空調 51 件。
- 3.辦理各項土木工程、水電空調驗收共 41 件。
- 4.重大修繕事項如下：
 - (1)雙溪校區污水下水道第一期工程，於寒假施作完成之項目計：柚芳樓生活廢水收納及地餐油脂截留器裝設，於 102.1.27 完工，目前由技師持續處理施工變更圖說資料，完成後送衛工處辦理查驗。
 - (2)戴蓀堂三、四樓屋頂防水層全面翻修工程於 102.1.2 驗收合格，102.1.8 辦理結案作業。
 - (3)城中校區游藝廣場校友暨教師交誼廳整修工程於 102.1.2 驗收合格，102.1.8 辦理結案作業。
 - (4)第一、二教研廁所隔間及門板加裝底板工程於 102.1.16 完工。
 - (5)城中校區第五大樓一樓無障礙廁所改善工程於 102.1.27 完工。
 - (6)傳賢堂屋頂防水全面翻修工程於 101.12.28 發包，於 102.2.20 完工。
 - (7)體育室 H306、Q122 教師研究室隔間改善工程於 102.1.27 完成。
 - (8)第二教研一樓東側邊門改為外牆牆面工程於 102.1.29 完工。
 - (9)102 年度住宿類建築物公共安全檢查簽證及申報作業，經委請維安建物公安檢查公司協助，於 102.2.1 完成檢查作業，102.2.20 完成簽證申報作業。
 - (10)「安素堂、愛徒樓」、「70~82 號教授宿舍」二棟建築物耐震初評作業於 101.12.28 發包，102.1.16 完成會勘，預定 2 月下旬完初評報告作業。
 - (11)持續由「王守正建築師事務所」辦理榕華樓及戴蓀堂合法房屋證明申請。
 - (12)持續配合辦理楓雅樓華語教學中心籌建相關事宜。

二、各類節電措施部份：

- 1.102 年 1 月節電成效：每日平均用電度數較去年同期節省用電 5,324 度 (-12.4%)。
- 2.為避免飲水機於深夜無人使用持續加熱，造成用電浪費，23：00~05：00 設定斷電停止供水，若有需求按再沸騰鈕，即可解除設定使用。
- 3.設備更新部分：
 - (1)持續汰換超庸館微生物系與化學系老舊獨立式冷氣機 24 台。
 - (2)持續蒐集能資源監控系統資料。
 - (3)第一、二教研大樓中央系統冷氣冰水管路修改。
- 4.冷氣機保養：安素堂中央空調冷卻塔清洗保養。
- 5.持續加強水電同仁巡查各建物燈光、冷氣使用情形。

三、山坡地安全與建物安檢部份：

1. 楓雅樓南側邊坡崩坍處理案，101.12.12 廠商正式開工，目前已完成牆底部微形樁及護坡土釘，現正進行擋牆 RC 護牆施作，全案預定於 102 年 4 月完工。
2. 有關雙溪校區整體山坡地安全邊坡檢測及復建工程申請專案補助案，教育部於 101.12.25 至本校辦理實地會勘，另 102.1.8 於立法委員蔣乃辛國會辦公室協調會議中研議補助事宜。
3. 於 102 年 2 月填報「古蹟指定或歷史建築登錄申請表」，向文化局申請王寵惠墓園文化資產鑑定。

保管組(101 年 12 月 23 日至 102 年 2 月 19 日完成工作事項)

一、各項例行業務如下：

1. 財產管理：雙溪校區財產增加 363 筆（金額 993 萬 5,328 元），財產報廢 14 筆（金額 4 萬 9,560 元），財產移轉 875 筆。
2. 倉儲管理：雙溪校區文具紙張發放 46 次，電腦耗材發放 19 次，清潔用品發放 12 次，紀念品發放 6 次。
3. 場地管理：雙溪校區國際會議廳使用 20 場次（21 時段），B013 研討室使用 22 場次（24 時段），G101 大會議室使用 20 場次（23 時段），R0101 普仁堂使用 11 場次（17 時段），R0112 戴氏會議室使用 12 場次（22 時段），傳賢堂 3 場次（5 時段）。
4. 招待所申請：9 件，持續依據總務長巡視所提軟硬體及清潔衛生改善建議，逐項調整中。

二、新增租用部份：有關合楓學舍租約，我校與台北大學雙方對於使用費（租金）及電費計算仍有歧見，目前仍持續協議中。

文書組(101 年 12 月 23 日至 102 年 2 月 19 日完成工作事項)

一、公文收發：計收文 1,443 件，其中 282 件為不收文登錄之公文，實際收文簽辦之數量為 1,161 件—紙本收文 168 件，電子收文 993 件，電子收文比率約為 86%；發文共計 278 件—紙本發文（不適用電子交換者）165 件，電子發文 113 件，電子發文比率約為 41%（可電子交換比率則為 100%）。

二、郵件交寄：寄送各類郵件共 51,809 件（平信 15,283 件、限時 177 件、掛號 718 件、限時掛號 178 件、航空 833 件、印刷 34,350 件、其他 270 件）；共支用新台幣 34 萬 3,000 元整。

三、全校性歸檔：全校性歸檔案件，共 1,601 件。

出納組(101 年 12 月 23 日至 102 年 2 月 19 日完成工作事項)

一、101.12.23 至 102.2.19 止，現金及銀行存款總收支概況為收入 4 億 760 萬 1,087

元，支出 4 億 8,912 萬 6,721 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。

二、依據 102.2.19 止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 7.95%、支票存款 3.49%、定期存款 67.90%、政府公債 17.86%、證券投資 2.80%。

管理組(101 年 12 月 23 日至 102 年 2 月 19 日完成工作事項)

一、各類採購與修繕事務部分：

1. 辦理各類修繕及採購案 102 件，金額計 281 萬 6,971 元。
2. 自力維修水電設施 185 件、冷氣空調設施 14 件、電信設施 11 件、各場地支援勤務 36 件，視聽教學設施 154 件、教室視聽器材借用 31 人次、會議廳器材使用維護 24 場次。
3. 重點修繕事項如下：
 - (1) 電算中心專用 UPS-1 更換蓄電池組。
 - (2) 鑄秋大樓 3 號電梯變位輪檢修工程。
 - (3) 推廣部辦公室冷氣送風機開關 5 個移位，固定及配線施工。
 - (4) 資管系 4201 會議室窗型冷氣機汰換工程。
 - (5) 第五大樓各樓教室 150 台冷氣送風機清洗保養。
 - (6) 第五大樓 B4F 化糞池污水幫浦防震軟管爆裂緊急搶修。

二、各類節電節水措施部分：

1. 城區各大樓飲水機實施節電時程設定（每日夜間 11 點至次晨 5 點）。
2. 適度調整中央空調冷氣主機冰水溫度設定，以達節能之效。
3. 第五大樓 B3F、B4F 汽車停車場照明燈具迴路控管調整工程。
4. 城區體育館照明空調智慧電錶建置工程。
5. 汽、機車停車場大型空調排風機及投射燈、草皮燈等電源，春節期間實施控管。

三、環境清潔與健康衛生部分：

1. 陸續完成城中校區校園樹木修剪等環境美化工作。
2. 102.2.6 完成城中校區各大樓教室及公共區域之洗地、打臘等清潔維護工作。
3. 鑄秋大樓教授休息室廁所專用排氣管延伸至頂樓管道間外端。
4. 第五大樓第二閱覽室室內空氣異常悶濁，檢測送風機開關。
5. 2123 會議室牆壁由工友自力全面粉刷油漆。
6. 城區各大樓污水化糞池定期清理工程。
7. 城區各大樓自來水池定期清洗工程。

四、消防設施與逃生安全部分：

1. 裝設第一閱覽室走道區緊急專用電話機 1 台。
2. 崇基樓地下 1 樓第一閱覽室門禁自動偵煙式啟閉系統檢修及測試。

五、各類人力支援服務部分：

1. 支援各單位申請公差搬運物品、器材、場地佈置等共 15 次。

六、財產管理與其他場地部分：

- 1.城區財產共增加 148 筆（金額 346 萬 3,324 元），減損 200 筆（金額 109 萬 8,967 元），財產移轉 16 筆。
- 2.發放文具用品 47 件，清潔用品 30 件，電腦耗材 6 件。
- 3.城區夜間出納業務，代收款項 11 萬 3,923 元。
- 4.辦理各單位借用各會議室場地 5211 會議室共計使用 16 場次(26 時段)、5117 會議室共計使用 11 場次(13 時段)、2123 會議室共計使用 28 場次(53 時段)、2227 會議室共計使用 24 場次(29 時段)、5215 小研討室共計使用 8 場次(8 時段)、2222 會議室共計使用 9 場次(9 時段)、收繳場地費用共計 15,300 元。
- 5.財產報廢倉及隔離倉廢棄物清運與環境清潔。
- 6.協助完成遊藝廣場團拜會場佈置。

七、汽、機車停車管理部分：

- 1.汽車進入停放車輛次數共 4,214 車次，汽車停車費收入為 5 萬 3,500 元，
- 2.機車停車費收入為 5 萬 9,290 元。

八、郵件交寄部分：

寄送各類郵件共 9,773 件(平信 9,500 件、掛號 160 件、限時 24 件、航空 89 件) 郵資支出金額 4 萬 3,289 元。

研究發展處

二月

【研究事務組】

- 一、國科會 102 年度「專題研究計畫」案於 102 年 1 月 2 日下午 5 時截止，本校共計提出 141 件申請案(其中 2 件為學術性專書寫作計畫、1 件為優秀年輕學者研究計畫)，並於 102 年 1 月 4 日將申請名冊函送國科會；另提出 1 件 102 年度私立大專校院發展研發特色專案計畫案及 2 件新進教師隨到隨審研究計畫案。
- 二、本校申請國科會 102 年度「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」案，申請補助總金額為 200 萬元，並擬制定本校延攬特殊優秀人才獎勵辦法，俾便辦理校內相關申請作業。
- 三、國科會 102 年度「大專學生研究計畫」案，自即日起開始接受申請，本校指導教師及學生請於 102 年 2 月 21 日下午 5 時前完成線上申請作業。
- 四、國科會 102 年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」案，自即日起接受申請，本次受理對象包括正研究學者、副研究學者及助理研究學者，並採線上申辦方式，請有意申請教師及早作業，並於 102 年 3 月 12 日前完成線上申請作業。
- 五、國科會 102 年度「補助我國學者赴澳大利亞研究訪問計畫」案，自即日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 3 月 10 日前完成線上申請作業，並於 102 年 3 月 11 日中午前填具本校「辦理研究庶務申請表」，擲交研究事務組辦理。
- 六、國科會徵求 103 年度「台越雙邊共同合作研究計畫及研討會案」，
 - (一)有意申請合作研究計畫者，請於 102 年 3 月 12 日前完成線上申請作業。
 - (二)有意申請合作研討會者，請至國科會網站下載申請書 (Table--IC01) 後，並於 102 年 3 月 12 日下午下班前填具本校「辦理研究庶務申請表」檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。
- 七、國科會 102 年度「獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」案，自 102 年 2 月 1 日起開始接受申請，敬請有意提出申請者及指導教授於 102 年 3 月 25 日前完成線上申請作業。
- 八、國科會 102 年度「任務導向型團隊赴國外研習計畫」案，即日起線上受理申請至 102 年 4 月 26 日止，請有意申請之教師於 102 年 4 月 24 日前完成線上申請作業，並請所屬學系於 102 年 4 月 25 日中午前將申請名冊 1 份擲交研究事務組。
- 九、102 年度「環保署/國科會空污防制科研合作計畫」案，自即日起接受申請，計畫主持人須於 102 年 2 月 18 日下午 5 時前完成線上申請作業。
- 十、教育部「環境教育推廣活動徵件」案，敬請有意提出申請之教師於 102 年 1 月 23 日前將申請資料及「辦理研究庶務申請表」擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 十一、內政部「印鑑制度改進委託研究」案，敬請有意申請之教師，於 102 年 1 月 29 日前填具本校「教師辦理研究計畫投標/議價申請表」，並檢附相關申請資料擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- 十二、臺北市政府研究發展考核委員會 102 年度「臺北市政府年度施政計畫績效評核推動之研究」、「臺北市政府捐助之財團法人行政監督機制之研究」、「臺北友善城市政策之探索與研析」及「臺北市政統計資料探勘及市政決策支援之研究」等 4 項

委託計畫案，即日起受理至 102 年 2 月 5 日止，請有意申請之教師於 102 年 1 月 31 日前填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，並檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。

- 十三、國家衛生研究院 103 年度「整合性醫藥衛生科技研究計畫之個人型計畫（含創新研究計畫 IRG 及研究發展獎助計畫 CDG）暨研究學者獎助」案，請有意申請個人型計畫之教師於 3 月 25 日前完成上傳，並於 3 月 26 日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，並檢附線上送件編號頁面及相關文件，擲交研究事務組辦理。另有意申請研究學者獎助之（即將到任）個人型計畫主持人，亦請於 3 月 26 日前填具本校「辦理研究庶務申請表」併同個人型計畫線上送件編號頁面、相關文件與研究學者獎助之申請資料影本，並檢附本校聘用同意書及受聘同意書，擲交研究事務組辦理。
- 十四、中華發展基金管理會 102 年度第 2 期「補助學者專家赴大陸地區講學計畫」及「補助大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究」案，請有意申請之教師於 102 年 2 月 20 日前備妥相關申請資料及「辦理研究庶務申請表」，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- 十五、「第二屆中央研究院人文及社會科學學術性專書獎」申請案，受理期間自 102 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，請欲申請之教師至中研院首頁學術服務系統線上申請，專書（三本）另以紙本逕寄中研院學術事務組。
- 十六、財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心 102 年「台灣-史丹佛醫療器材產品設計之人才培訓計畫」第一梯次赴美人才招生，自即日起受理至 102 年 3 月 1 日止。
- 十七、辦理 101 學年度本校「倪氏學術獎助」申請事宜，名額為 2 名，獎勵本校具基督教信仰之專任教師從事學術研究，須經各學院院長推薦，敬請於 102 年 2 月 28 日前將申請資料擲交研究事務組辦理。
- 十八、辦理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- 十九、國科會 102 年度「補助學者提昇國際影響力」案，計有哲學系米建國副教授獲補助。
- 二十、辦理本校教師執行國科會 101 學年度第 2 期研究經費請領事宜。
- 二十一、辦理國科會補助研究計畫之研發成果收入預估事宜，估算繳交國科會之 102 年度第 1 季技轉金與衍生利益金為 1 萬 9,230 元，103 年度衍生利益金為 3,700 元。
- 二十二、辦理國科會「101 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文 2 月獎勵金」及「101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 2 月獎勵金」領款核撥事宜。
- 二十三、101 學年度第 1 學期 1 月份通過校內各類獎補助案，共計：「胡筆江先生紀念專款」3 件，「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者講學」1 件。

【校務發展組】

一、100 年度大學校務評鑑

- (一) 102.1.28 副校長主持「100 年度校務評鑑自我改善計畫執行成果報告審查會

議」，會中共審查「1-1 檢視調整 100-102 學年度校務發展策略規劃」等 15 項自我改善計畫。會議主要決議如下：

1. 部分計畫仍需請相關單位確認、修訂資料。
2. 修訂本校校訂學生基本素養、核心能力與三面向能力對應關係圖，請教務處、社會資源處及通識教育中心自我改善計畫(計畫 4-1、4-2)執行單位配合會議決議修訂相關圖、表及文字。

(二) 二月份重點工作：

1. 函請各召集人依據會議決議修訂相關計畫之執行成果內容；函請各學院修訂、確認「1-2 推動學院發展教研特色」計畫之執行成果內容。
2. 彙整修訂後之「本校通過項目自我改善計畫與執行成果」陳校長核定，並於教育部規定期限(2 月 27 日)前報部。

二、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 100-102 學年度校務發展計畫書修訂

102 學年度校務發展計畫策略規劃已於 101 年 11 月 2 日簽陳校長核定，配合申請 102 年度教育部獎補助計畫，修訂「100-102 學年度校務發展計畫書」，修訂版於 102 年 1 月 29 日陳校長核定。

(二) 102 學年度校務發展計畫審查

1. 102 年 1 月 2 日召開計畫審查小組第二次會議，會議議題包括(1)審查 102 學年度各單位校務發展計畫暨預算；(2)審查 102 學年度及 102 年度教育部獎補助計畫及預算；(3)審查 102 學年度教育部就學獎補助經費規劃內容。1 月 7 日向校長簡報審查結果，校長裁示內容併入計畫審查小組第二次會議紀錄，會議紀錄於 1 月 10 日經校長核定。
2. 102 年 1 月 16 日函請相關單位依據計畫審查小組第二次會議決議，調整單位提報之計畫暨預算，本案屬第一階段調整作業，已於 1 月 23 日完成。
3. 二月份重點工作：
 - (1) 辦理第二階段計畫暨預算調整作業。
 - (2) 籌辦計畫審查小組第三次會議。

(三) 101 學年度校務發展計畫異動

圖書館於 102 年 1 月 22 日簽陳因內部組織調整，擬申請調整 101 及 102-104 學年度校務發展計畫執行單位。校務發展組已提出調整作業規劃方案，擬於奉核配合辦理。

(四) 100 學年度校務發展計畫管考

1. 100 學年度校務發展計畫管考結案報告於 102 年 2 月 5 日簽陳校長核定中。
2. 二月份重點工作：
 - (1) 公布各單位考評成績。
 - (2) 辦理計畫執行績優單位獎勵事宜。

三、教育部獎補助提報作業

(一) 辦理 102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費申請作業

◎提報量化基本資料

於 102 年 1 月 3 日函送教育部本校「102 年度獎勵私立大學校院校務發展計

畫經費申請作業基本資料表」(公文文號：1021300003)。

◎申請 102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫

於 102 年 1 月 29 日函送教育部本校「102 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展整體經費支用計畫書」及附件(東吳大學財務及校務資訊公開化與電腦化報告、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及整體經費支用修正計畫書、東吳大學 100 至 102 學年度校務發展計畫書(102 年 1 月修訂版)及附錄)(公文文號：1029000475)。

四、教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果

(一)修訂東吳大學自我評鑑辦法：

本校自我評鑑辦法修訂案係依據 101 年 11 月 28 日本(101)學年度校務評鑑委員會第一次會議及 102 年 1 月 2 日自我評鑑指導委員會會議決議整理後提送 102 年 1 月 7 日 101 學年度第 11 次行政會議，會後奉 校長指示修訂完成後提送 1 月 14 日 101 學年度第 12 次行政會議，修正後通過。

(二)二、三月份重點工作：

1. 持續追蹤教育部申請校務評鑑結果認可之相關資訊。
2. 持續追蹤同儕綜合類大學有關校務自我評鑑之辦理情形。

五、教育部大學校院校務資料庫

(一)教育部 102 年 1 月 7 日來函通知訂於 102 年 1 月 29 日辦理「教育部大學校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會(公文文號：1029000092)。本案已於 102 年 1 月 8 日以電子郵件方式，請 102 年度 3 月份表冊填報單位惠派同仁參加說明會。經調查結果計有國際與兩岸學術交流事務處王筠蕙約聘秘書、註冊組李秀貞編審、保管組林素妃組員、校務發展組吳純蓉組員及人事室方素珍專員，總計 5 人共同出席。

(二)二、三月份重點工作：

1. 教育部大學校院校務資料庫 102 年度 3 月份表冊訂於 102 年 3 月 1 日上午 8 時開放系統填報。函知各表冊填報單位啟動 102 年度 3 月份表冊填報作業，並預定於 4 月 23 日前完成系統填報作業。
 - (1) 完成系統填報作業後，列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。
 - (2) 於單位內備妥各表冊之相關佐證資料，以因應教育部日後查核。
2. 彙收 102 年度 3 月份各表冊填報單位及承辦人確認單，俾利進行後續系統設訂及填報作業聯絡事宜。
3. 調查各表冊需請相關單位提供資料或確認表冊數據之需求，彙整相關資訊後再統一函請相關單位配合辦理相關作業。

國際與兩岸學術交流事務處

二月

一、辦理本校境外學生、僑生及交換生相關事宜：

- (一)、102年1月7日公告102學年度第一次赴國外協議學校研習之校級交換學生名單，共計34名。
- (二)、102年僑生春節祭祖聚餐聯誼活動，於102年1月12日上午11：30在外雙溪校區餐廳舉辦，由副校長主祭，外賓有僑務委員會僑生處吳郁華處長、教育部國際司盧雲賓科長等代表及校內行政主管及同仁，師生共180人參加盛會。
- (三)、102年1月9日公告101學年度第1次國際事務志工甄選結果，共計40名學生獲選。
- (四)、102年1月14日於外雙溪校區A302研討室舉辦101學年度第二學期赴大陸交換學生行前說明會。
- (五)、102年1月15日公告102學年度第二次赴國外協議學校研習之校級交換學生甄選相關事宜，截止日期至102年1月31日止。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一)、102年12月30日與大陸華東政法大學完成簽署學術交流協議。
- (二)、簽署中協議單位，共19件：
 - 1.西南政法大學
 - 2.中國人民大學法學院(院級)
 - 3.武漢大學法學院(院級)
 - 4.日本拓殖大學
 - 5.日本千葉商科學大學
 - 6.日本大阪國際大學
 - 7.美國威斯康辛大學拉克羅司分校
 - 8.中國政法大學(研習及4+1)
 - 9.西南大學(研習及4+1)
 - 10.蘇州大學王建法學院(院級)
 - 11.中國政法大學法學院(院級)
 - 12.北京外國語大學法學院(院級)
 - 13.中國人民大學
 - 14.中國科學技術大學
 - 15.寧夏大學
 - 16.內蒙古大學
 - 17.魯東大學
 - 18.呼倫貝爾學院
 - 19.福州大學(研習及4+1)
- (三)、陳報教育部中協議單位，共10件：
 - 1.湖南師範大學

- 2.南京師範大學泰州學院
- 3.南京師範大學
- 4.首都經貿大學
- 5.江蘇師範大學科文學院
- 6.蘇州大學文正學院
- 7.遼東學院
- 8.綏化學院
- 9.寧波工程學院
- 10.東北師範大學

三、獎補助金公告事宜：

- (一)、1月16日公告「東吳大學赴外交換學生獎學金」名單，101學年度第1學期計20名學生申請，經101年12月28日國際交流委員會審查共15位學生獲獎，獎助學金共20萬元，獲獎名單如下：

編號	學號	姓名	系所	獎助金額
1	98122282	林辰豫	日四B	2萬元
2	98122335	韓潔	日四C	2萬元
3	98153232	陳盈穎	企四B	2萬元
4	98153419	王郁涵	企四D	2萬元
5	97153155	許庭瑜	企延	2萬元
6	99111255	姜佳宜	中三B	1萬元
7	99111239	吳玟瑾	中三B	1萬元
8	97121340	林政穎	英延	1萬元
9	98122181	林姿琴	日四A	1萬元
10	98122281	王仁君	日四B	1萬元
11	98122283	周妤嬛	日四B	1萬元
12	98122284	蔡孟汝	日四B	1萬元
13	99151114	賴玉衡	經三A	1萬元
14	97153419	高宇葳	企延	1萬元
15	99722010	洪立如	日碩專三	1萬元

- (二)、辦理「外交部102年1月份外國學生臺灣獎學金」，獲獎同學為國貿系四年級馬妲艾，獲得獎學金為每個月3萬元。

四、接待外賓蒞校參訪：

- (一)、102年1月9日美國中部田納西州立大學紀文章教授來訪與劉凱莉組長及蘇意秋專員討論與本校未來學術合作事宜。
- (二)、102年1月21日蘇州大學文正學院殷愛蓀院長及無錫南洋職業技術學院院長周肖興等17位蒞校，針對學務、教務、學生事務及國際合作等議題進行交流座談。
- (三)、102年1月30日本處偕同教務處招生組接待廣東孫中山中學學生及家長共

31 人來校參觀，進行外雙溪整體環境介紹並由招生組陳雅蓉組長進行招生座談。

- (四)、102 年 2 月 5 日接待 General Board of Higher Education and Ministry(GBHIEM) Dr. Amos Nascimento 及韓國延世大學 Dr. Young Min Paik，討論本校加入 MISEN (the Methodist Institution Student Exchange Network)交換學生計畫事宜。

五、辦理海外參加國際組織活動、教育展及國際招生業務事宜：

- (一)、102年1月23-25日劉凱莉組長及蘇意秋專員出席於韓國濟州舉辦之2013韓國國際教育者協會(KAIE)年會，進行本校國際宣傳。
- (二)、102年1月22-27日本處魏嘉慧專員及游晴如組員籌辦「東吳新領航」馬來西亞行程，為促進馬來西亞招生業務，本校潘維大校長、社會資源處許晉雄處長及校牧室陳啟鋒牧師一行五人拜訪馬來西亞教育機構、高中、馬來西亞衛理公會及校友會。
- (三)、102年3月11-15日劉凱莉組長及王玉梅組長將共同參加在香港舉辦之2013亞太教育者年會(APAIE)，另姚國際長則應邀參加『2013兩岸大學事務人員會談』。
- (四)、辦理 102 年 2 月 26 日至 3 月 3 日潘校長應邀率團前往重慶西南政法大學簽署兩校協議，本處姚國際長及王玉梅組長隨行參加，其它師長包含張家銘教務長，詹乾隆院長及洪家殷院長。此行並前往西南大學及重慶大學等二所協議學校進行參訪交流。
- (五)、辦理 102 年 3 月 31 日至 4 月 6 日潘校長率各學院院長或院代表前往山東濟南及煙台，和山東大學，煙台大學，魯東大學，山東大學威海分校及哈爾濱工業大學威海分校等進行參訪交流，隨團師長有張家銘教務長，陳秋民副教授、詹乾隆院長、楊奕華教授及王世和主任，本處由王玉梅組長陪同。

六、「溪城講堂」暑期研習班規劃：

- (一)、102 年 1 月 9 日召開第二次籌備會議，除工作進度及後續作業報告外，亦針對活動辦理時間及收費標準進行討論。
- (二)、彙整各院系提供開課課群資料，完成「溪城講堂」暑期研習班簡章，並預計 2 月 5 日至 3 月 18 日開始線上報名。

七、國際學術課程：

- (一)、調查確認 101 學年度第二學期開課教師之時間、地點及課程，目前總計 9 位老師共開設 10 門課程。

八、其他業務相關會議：

- (一)、102 年 1 月 9 日游晴如組員出席美國教育者年會(NAFSA)籌備會議，就參展時程及參展內容進行討論。
- (二)、102 年 1 月 29 日王筠蕙秘書出席於國立台北科技大學科技大樓「教育部大學院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。

社會資源處

二月

一、101 學年 (101.08.01-102.01.28) 募款金額 43,485,849 元。102.1.01 至 102.01.28 捐款金額為新台幣 3,167,671 元，捐款人數 132 人；10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
財團法人 東吳企管文教基金會	344,454	企管系約聘組員張秀琳小姐薪資 (102 年 1-6 月)
陳調鋌	100,000	東吳大學校友文教基金
財團法人東吳大學會計系所 同學聯誼會文教基金會	220,000	會計系 2013 會計理論與實務研討會助理費
財團法人唐德晉文教基金會	300,000	校友服務組 東吳校友凝聚力提升計畫
三竹資訊股份有限公司	100,000	群育中心 國際志工社專用款
常在國際法律事務所	100,000	法學院 WTO 模擬法庭競賽專用款
楊明珠	100,000	游藝廣場 城中校區校友交誼室專用款
富蘭克林證券投資顧問 股份有限公司	800,000	富蘭克林劉吉人獎學金
孫迺先	100,000	社工系發展專款
善心人士	300,000	心理系清寒上進獎助學金

二、捐款回饋致謝：

- 1 月寄發謝函共計 128 張，捐款收據共計 142 張。
- 2 月份寄發元月中、大額捐款人生日卡共計 42 張。

三、101 學年度募款說帖：募款金額截至 102.01.28 止，計 4,357,328 元。

四、校園紀念品經營業務：

1. 協助校內單位開發禮品與紀念品：102.01.14 秘書室尾牙伴手禮 800 份；102.01.29 推廣部原子筆 10,000 支；102.01.28 數學系筆記書 200 本。
2. 與體育室討論校慶運動會工作人員與教職員工同仁參加校慶之校慶紀念帽開發事宜。
3. 規劃校園紀念品 LOGO 設計事宜：102.01.23 而立設計公司提出五款 LOGO 設計樣式，將本校惜字爐、鐵軌鐘以及精神樹融入一款 LOGO 中，另再進行本校與五院的意象 LOGO 設計。
4. 洽談校慶季「東吳嚴選」團購事宜，目前正積極尋找茶葉與咖啡合作廠商。
5. 校園紀念品展售空間：外雙溪校區設置於舜文廳外、城中校區設置於游藝廣場入口處，並於 102.01.17 與設計師討論空間規劃與設計事宜。

6. 102.01.19 配合校友總會感恩音樂會活動，進行校友紀念品販售擺台，當日販售紀念品營業額為 6,010 元。

五、辦理建校 113 周年捐贈人榮敬：

1. 建校 113 周年捐贈人榮敬典禮，將訂於 102.03.15 晚上 7 點，於城中校區游藝廣場舉行。
2. 本年度規劃當天下午參訪行程及提供中南部捐贈人住宿等，希望藉以提升中南部捐贈人蒞校參與榮敬典禮意願。
3. 達本校感謝捐資興學作業要點之捐贈人共計 90 位（達 100 萬元以上者計 10 位，達 10 萬元以上不足 100 萬元者計 80 位），邀請卡將於農曆年後寄發，邀請對象為近 3 年之捐款人約計 3,000 位。

六、發行 2012 年捐款年報：

1. 製作份數 3,000 份，寄發對象為近 3 年捐款人。
2. 預計 102.03.15 出刊。

七、校友活動：

1. 東吳大學校友總會第四屆第五次理監事聯席會議：
 - (1) 102.01.15 電邀確認校友總會理、監事、榮譽理事出席人數。
 - (2) 102.01.19 活動當日計 17 名理、監事出席會議。
2. 分享喜「樂」愛在東吳--校友總會歲末感恩音樂會：
 - (1) 102.01.15 電邀確認校友總會理、監事、榮譽理事出席音樂會。
 - (2) 102.01.16 寄發 E-mail、簡訊行前通知。
 - (3) 102.01.17 召開行前工作會議。
 - (4) 102.01.19 活動當日共計約 460 名校友（含眷屬）熱情出席，捐款總金額計新台幣 850,000 元。
3. 建校 113 周年校慶校友回娘家慶祝活動：
 - (1) 102.03.16 校慶當日於二教研松怡廳舉行第一屆校友盃卡拉 OK 聯誼賽，分上、下半場，邀請校友返校參賽高歌歡慶母校生日，中午於圖書館閱覽室舉辦校友團圓自助餐會，預計出席約 300 人。
 - (2) 賽制分為個人賽及團體賽，個人賽依年齡別分為青年組（20~40 歲）、壯年組（41~64 歲）、松柏組（65 歲以上），團體組 2 名以上即可報名，歌曲語言不拘。
 - (3) 卡拉 OK 賽事下半場規畫邀請校友搖滾團開場演出，校友搖滾團成員為 65 至 69 級畢業之校友。
4. 2013 年輕校友海外就業計畫：101.12.14-102.01.28 陸續安排畢業生與摩卡公司面試。

八、《東吳校友》雜誌第 23 期：

1. 102.01.07 出刊，總印量 1 萬 5 千冊，寄發筆數 14,655 筆。
2. 進行經費核銷與廣告贊助款請款，贊助金額 153,000 元。
3. 寄發受訪者及廣告贊助商感謝函，總計 26 名。

九、2013.01.29 刊行《情繫東吳校友電子報》第 89 期。

十、校友接待與服務：1 月份代辦校友成績單、證書共計 41 人次。

十一、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至102.01.28止，校友電子郵件信箱地址筆數共計45,729筆。
2. 截至102.01.28止，校友動向資料庫校友資料113,694筆，其中聯絡筆數90,281筆、失聯校友筆數22,785筆、已逝校友筆數628筆。
3. 寄送1月電子生日賀卡8,910份。
4. 101.11.19~102.01.28止，計有33位校友申請Gmail免費電子信箱。
5. 截至102.01.28止，計有1,231位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞共計4則：「感謝東吳校友、各界人士踴躍支持 東吳願景募款金額突破新台幣420萬元」、「【校友最優惠】一開啟職涯新契機 第二期『華語師資班』熱烈招生」、「徵才訊息—澳門摩卡集團徵聘禮賓員、市場營運員」、「2013.01.19 分享喜『樂』愛在東吳—校友總會歲末感恩音樂會即將登場！歡迎索取貴賓券！」等。

十二、教學卓越計畫：

1. 102.01.14 填報100-101年度獎勵大學教學卓越計畫「綜合評鑑表R表」。
2. 102.01.24 印製教學卓越計畫「校友對母校暨就業滿意度調查」成果報告，分送各學系、教務處、學務處與教學資源中心。

十三、生涯輔導相關活動：

1. 生涯團測：101學年上學期執行UCAN團測23場，團測結果分析報告預訂於2月初完成全校版。101學年下學期將針對大一學生，推出CVHS生涯與就業協助系統班級團測，期望藉由系統協助學生了解其職業興趣與價值觀，並探索個人特質與學系出路相關程度，督促學生從大一即開始進行學習及生涯規畫。
2. 生涯輔導推廣活動：101上學期辦理活動58場次，1384人參與。另配合心理諮商中心辦理班級輔導15場次。下學期預定辦理40場以上活動，包含國家考試、雇主座談、認識產業、產業趨勢、名人生涯講堂、讀書會、業師諮詢、企業參訪、履歷自傳、面試模擬、校友分享、理財規畫等內容。

十四、證照獎勵及輔導課程：

1. 自101年05月至12月，共接受申請789件，其中商管275件、專技人員55件、德語1件、技能檢定16件、教師證照21件、日語67件、英語75件、電腦218件、其他61件。
2. 101下學期共通性LCCI行銷證照課程，擬於城中校區開辦。101.01.31前完成與推廣部合作規畫，排定上課時間並邀請講師。
3. 101.01.29初步完成證照獎勵辦法修訂及證照課程計畫修正。

十五、夢想行動家補助計畫：

1. 101年42組申請，補助18組於暑假期間完成夢想行動。101.10.20辦理成果分享會，執行成果置於夢想行動家網站，網址：<http://dream2012.twbbs.org/>。
2. 102年調整活動辦理方式，將組織「夢想打造工坊」學生團隊協助整體運作。預定1月底完成學生工作團隊會議，開始規劃102年之活動籌辦事宜。

十六、最後1哩：

1. 101學年度上學期最後一哩職場實務培訓學苑計辦理9項職能課程，216人參與，研習總時數64小時，滿意度總平均4.5（5點量表）。

2. 101 學年度下學期將辦理職場適應課程。根據歷年課程回饋及焦點訪談調查結果調整課程走向。現已初擬課程大綱之架構與講師名單，預計 2 月下旬前完成講師邀約及相關文宣品設計。

人文社會學院

二月

◎人文社會學院：

1. 1月14日召開人文社會學院101學年度第一次課程委員會，補審本院101學年度異動科目案、人權碩士學位學程101學年度必選修科目表異動案、審議議人權碩士學位學程課程委員會設置辦法修訂案，以及哲學系101學年度第二學期新開科目「道德推理」選修課程。上述四個議案照案通過。
2. 1月30~31日舉辦「認識東吳——與高中生對話」之「院系導航」活動。本院將分為兩個場次，分別為上午10:00-11:00人文藝術學科組（中文、歷史、哲學、音樂、師培）、以及11:00-12:00社會學科組（政治、社會、社工、師培）進行簡報，希望透過此活動讓高中生更了解人文社會學院相關系所的特色發展方向，以提升招生成效。
3. 撰寫創意人文學程及非營利組織管理學程100~101兩年教學卓越成果報告。
4. 發放創意人文學程及非營利組織管理學程101學年度第二學期選課注意事項說明。

◎中文系：

1. 101年11月19日~102年1月3日，協助提醒專兼任教師上傳101學年度第2學期授課計畫表，本系上傳率達100%。
2. 101年12月10日~102年1月4日，101學年度第1學期中文系學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班共142科次進行期末課堂反應問卷施測。
3. 1月1日~6月17日寧波大學人文與傳媒學院唐燮軍教授蒞臨本系研究六個月，唐教授專精於魏晉南北朝史及中國史學史研究，此行有助於拓展文學與史學之交流關係。
4. 1月2日102年度國科會專題研究計畫截止申請，本系提出8件國科會專題研究計畫申請案。
5. 1月3日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦「客座教授歡送餐會兼研究教授歡迎餐會」，為蘇州大學黃軼客座教授餞別，同時為寧波大學唐燮軍研究教授接風，本系有10位教職員參與，使本學期的交流活動留下溫馨歡樂的回憶。
6. 1月4日國家文官學院辦理101年公務人員普通考試錄取人員基礎訓練，敦聘許清雲老師擔任「經典研析」講座。
7. 1月7日公布101學年度第2學期學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班選課須知。
8. 1月7~11日舉行101學年度第1學期期末考試，為遏止作弊，本系共有13位專任教師38科次，請碩、博士班研究生協助監考，成效良好。
9. 1月12日公告第33屆「雙溪現代文學獎」工作人員錄取名單，本屆總報名人數55人，錄取39人，錄取率70.91%。
10. 1月19日於臺大校友會館召開《東吳中文學報》第25期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員。本期共收稿24篇論文，預計於102年5月出刊。
11. 1月15~28日舉行本系101學年度第1學期課程委員會通訊會議，議題為確認102

學年度新開通識、全校性選修課程案。

12. 1月22日配合101學年度學術暨行政主管知行營議題交流意見，完成本系行政標準化作業手冊，共24項作業之流程圖。
13. 1月23日本系為執行教育部「數位故事暨影像育成——東吳中文系應用能力及專長培育計畫」(A類系列課程)，將100學年「現代戲劇及習作劇本創作比賽」、「故事書寫比賽」與101學年「現代戲劇及習作期末公演(戲劇3+3)劇本創作」各項比賽之學生得獎優秀作品，集結成《情節與對白——100學年度雙溪故事創作選集》一書出版，作為計畫執行成果。
14. 1月24日本系執行教育部「100年度強化台灣特色之人文藝術及社會科學基礎應用人才培育計畫——人文社會科學應用能力及專長培育計畫」(B類系列課程)，繳交「破繭而飛——東吳大學中文系中文實務實習課程計畫」期末成果報告。
15. 1月28日本校規畫於暑假期間舉辦「2013東吳大學溪城講堂暑期研習班」及「2013暑期高中營隊」，招收境外學生及國內高中生，本系配合籌辦「來台灣FUN暑假——2013寫拼台灣遊學營」及「2013東吳中文樂活研習營」，由謝靜國老師擔任總策劃，並轉請國際與兩岸學術交流事務處及推廣部進行宣傳。
16. 1月30~31日教務處招生組舉辦101學年度「認識東吳——與高中生對話」宣導活動，本系由鍾正道老師參與「院系導航」，介紹中文系概況，以增進高中生對本系的認識。
17. 1月31日完成教學改進方案「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告書，共計舉辦3次參訪活動、14場演講。
18. 1月31日繳交人社院本系學術研究績效評量表暨各項成果佐證資料。
19. 1月份辦理碩士班研究生畢業論文口試事宜，計有蔡育儒申請學位考試。

◎歷史系：

1. 1月3日本系與心理諮商中心於第二教研大樓D0635會議室召開101學年度第一學期導師輔導會議，本系導師皆出席會議。會議首先由心理諮商中心謝貞莉諮商師針對「大一學生身心適應狀況普查報告」進行說明，施測結果反映本系大一學生較為明顯的困擾面向為生涯、時間與人際困擾，困擾指數的百分等級略高於全校大一學生。接著由心諮中心王佳玲諮商師報告個別學生狀況，本系共有5位學生被列入高關懷群，大部分學生為對自己要求甚高而產生的情緒焦慮，經心諮中心主動與學生聯繫後，狀況已趨緩，未來也將會持續追蹤，學務長也肯定本系導師與學生間具有良好的信賴關係。
2. 1月9日晚間林慈淑主任於欣葉餐廳設宴，舉行本系年終餐敘，並感謝專任老師過去一年的辛勞。
3. 1月22、23日本系舉辦一年一度的「青少年歷史文化研習營」，今年本活動獲教育部補助，並擴大辦理為期兩天的行程，內容包括室內演講、討論課、東吳大學校園生態導覽以及戶外踏查-芝山岩導覽等，吸引了許多大台北地區的高中學子熱情參與，本系更招募系上同學擔任活動輔導員，讓兩天的課程充實又富有活力。

◎哲學系：

1. 哲學講座：1月2日本系於D0825會議室舉行哲學講座，邀請到臺灣師範大學國

文系劉滄龍副教授，講題為：「尼采與莊子：身體、隱喻與轉化的力量」，由沈享民老師擔任主持人。劉滄龍副教授專長為儒學、尼采哲學、跨文化哲學。

2. 讀書會：

- (1). 1月11日本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師（文化大學哲學系助理教授）、林雅萍老師（長庚醫學院醫學系助理教授）、謝林德老師（德國人，開南大學華語文教學研究所教授）與蘇富芝博士（政治大學哲學博士），對亞理斯多德所著之《論靈魂》一書進行第22次的研讀，同時也討論「德性倫理學與中國哲學」這主題。
- (2). 1月19日本系黃筱慧老師所組之呂格爾讀書會，邀請校外學者黃冠閔老師（中央研究院文哲所副研究員）、林維杰老師（中央研究院文哲所副研究員）、郭朝順老師（華梵大學哲學系副教授）、沈清楷老師（輔仁大學哲學系助理教授）、姜文斌老師（東海大學哲學系助理教授）、陳界華老師（中興大學外文系講師）、黃偉雄先生（國科會人文學研究中心講師級助理）、孫中曾博士（文化大學哲學博士）、林熙強博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）、黃雅嫻博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）與校外學生馬向民（巴黎第十大學法律哲學博士班研究生）、王銘（政治大學哲學系博士生）、吳若慈（政治大學哲學系博士生）、崔耘（淡江學生）、郭俊逸（淡江學生）、許家瑞（淡江學生）、張智陞（淡江學生），對呂格爾所著之三本著作進行第5次讀書會。

3. 學術研究：

- (1). 12月26日本系米建國副教授以「德性的轉向：國際合作計畫」，獲國科會102年度補助學者提昇國際影響力國際合作計畫（拋光計畫）審定通過，執行期間為102年1月1日至12月31日，核定經費為175,834元。
- (2). 1月3日本系教師申請國科會102年度專題研究計畫共計有：蔡政宏老師、郭梨華老師、黃筱慧老師、馬愷之老師、范芯華老師，未提出申請之老師大都以申請多年期研究計畫。

4. 學報事務：

- (1). 1月2~31日《東吳哲學學報》第27期進行校稿及印製之準備工作。
- (2). 1月3日本系《東吳哲學學報》獲102年度國科會人文社會科學研究中心補助期刊編輯費用，獲補助一名研究生助理員額，以使本學報能持續不斷的提升出版水準。
- (3). 1月4日國科會人文處依據「行政院國家科學委員會人文及社會科學發展處期刊評比實施方案」，於100年度推行「人文及社會科學期刊評比」，本系《東吳哲學學報》獲評比為哲學學門專業類A級期刊殊榮。

5. 行政事務：

- (1). 1月4日課堂反應問卷繳回課務組進行結果統計。
- (2). 1月17日大學部助教於B608參加電算中心舉辦開站軟體教育訓練課程。
- (3). 1月30日完成101學年度第一學期教學改進及教師專業社群補助案成果報告。
- (4). 1月30~31日王志輝主任協同系上秘書、大學部助教與系學會正副會長於H107參與人文社會學院舉辦之「院系導航」活動，並以幽默談諧的方式向高中生們介紹哲學系的特色，也針對同學們的提問做出詳細的說明，現場反應良好。

- (5). 辦理各項業務經費核銷事宜。
 - (6). 進行第二學期課程相關行政業務之準備工作。
6. 學生事務：
- (1). 1月17日101學年度第1學期通過碩士班研究生資格考核之研究生為蔡雅婷同學及謝嫣然同學。
 - (2). 大陸交換生：2012年9月7日至2013年1月20日本校國際與兩岸學術交流事務處統籌辦理101學年第1學期來校短期研習之大陸學生，本系協助接待來自中國人民大學哲學系蔡偉鑫與中山大學哲學系麼雪洋兩位至本系修課之交換生，本系協助選課相關事宜，亦不時關心同學在校生活及學習狀況。兩位同學除了修課及旁聽課程外，也出席演講及系週會等相關活動，亦時常旅遊體驗在台生活，相當適應來台生活。

◎政治系：

1. 1月3日召開政治學系課程規劃委員會101學年度第1學期第3次會議，會中討論畢業學分調整及102學年度開課問題初步規劃。
2. 1月3日大一導師會議，會中討論大一身心普測結果說明及相關事宜。
3. 1月3日邀請東吳大學政治學系碩士研究生蕭越揚專題演講，講題：「政治系同學也可以考金融管理師證照」。本次演講，係本系研究生以親身經驗分享予大學部學弟妹，政治系與金融相關產業的結合。除了以專業知識介紹金融商品。也順便分享證照考試的心得，實為學以致用的代表。主持人：徐振國老師，共有師生40人參加。
4. 1月10日召開101學年度第1學期第3次系務會議，會中討論102學年度入學新生必修科目調整案、傅正清寒獎補助辦法修訂案。
5. 1月10日召開政治學系學術獎補助委員會，會中討論傅正學術專款獎補助申請案審查。最後結果，得獎同學為：碩二陳慧穎、碩二陳冠宇、碩二吳鎮宇、碩二余佳蓓、碩三陽宗道、博三賴競民等六位同學。參加人員：王輝煌老師、陳俊宏老師、林月珠老師、林瓊珠老師、吳志中老師、蔡韻竹老師、黃麗香秘書
6. 1月10日召開學報編輯委員會，會中討論30卷第4期出刊事宜、確認刊登論文。出席委員有張福建老師、黃秀端老師、徐永明老師、林瓊珠老師、王輝煌老師、陳俊宏老師。
7. 1月10日政治學系年終聚餐，地點選在台大校友會館蘇杭小館餐廳，共專兼任教師、助教、秘書共27人參加。
8. 1月16日邀請世新大學通識中心溫洽溢副教授專題演講，講題：「中國大陸天下對國家的學術課題」。主持人：徐振國老師，共有師生10人參加。
9. 1月14日舉辦教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】舉行「價值、理論與公共行動期末成果聯合發表會」，共分二場次，計有九組19位學生發表19位學習成果。主持人：黃秀端老師，共有師生30人參加。
10. 1月18日舉辦教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、理論、與公共行動】舉行「看核電、長知識，貢寮一日行」參訪活動。主持人：黃秀端老師，共有師生34人參加。

11. 1月23日召開政治學系實習委員會，會中討論確認102學年度實習發函單位，出席委員有黃秀端、蔡韻竹、林瓊珠、林月珠、沈苜達。

◎社會系：

1. 1月2日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開102年一月份行政業務報告會議，討論一月份重要行政工作事項，以及第一學期各項預算執行情形。
2. 1月7日邀請美國加州州立大學海峽群島分校社會學系教授 William Wagner、管理資訊學系副教授 Minder Chen(陳明德)，以及該校20名大學部學生一行共計22位蒞系訪問，除拜會本系吳明燁系主任及石計生副教授，雙方教師就特色專長、來訪進行海外教學參訪目的進行交流與座談外，本系亦向來訪師生簡介本校系特色，參觀東吳校園，並由石計生老師介紹台灣的都市發展歷史與文化脈絡。
3. 本系中東歐教學研究中心與人社院中東歐研究室，於1月7日，在本校雙溪校區綜合大樓 B407 教室，邀請旅波詩人、戲劇藝術工作者林蔚昀，以「相逢【鱷魚街】——與波蘭文學國寶布魯諾·舒茲的邂逅」為題進行專題演講，並邀請波蘭作家、戲劇藝術工作者 Paweł Górecki 擔任特別來賓，由本系施富盛老師主持。
4. 1月8日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開本學年度第一學期第三次系務會議，討論本系學士班畢業學分數調降至128學分，以及碩士班必修課程設計規劃等議案。
5. 1月8日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開101學年度第一學期導師會議。邀請本系心理諮商中心輔導老師王佳玲老師等位，向與會導師簡報本系101學年度大一學生身心適應狀況普查結果，以及需進一步追蹤同學之現況，並和導師針對本系高關懷個案進行輔導經驗交流。
6. 1月8日在本校雙溪校區第二教研大樓 D0815 教室，配合本系碩專班「論文指導課」課程，舉辦「研究生論文發表會暨口試答辯模擬觀摩」，由本系碩專班研究生姜禮德、羅月娥兩位同學，示範及發表其碩士論文研究計畫，並請該課程授課教師擔任模擬口試委員，進行碩士論文研究計畫之審查問辯，讓修課同學觀摩口試答辯程序。
7. 本系中東歐教學研究中心與人社院中東歐研究室，於1月10日在本校雙溪校區第二教研大樓 D0814 中東歐教學研究中心，邀請波蘭交換生 Jakub Jakóbowski，以「Elections and Citizenship in Ukraine」為題進行專題演講，由本系施富盛老師主持。
8. 1月16日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開本系本學年度第一學期「社會理論與文化研究」特色課群小組會議，討論本系畢業系友針對課程議題所提各項建議是否可行適用，本課群學士班課程架構、課量及新開科目之開課方向事項，以及本課群碩士班及碩專班兩大課群（社會趨勢、社會政策）之課程架構、課量及新開科目開課方向事項等議案。
9. 1月16日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開本學年度第一學期「區域研究與社會政策」特色課群小組會議，討論本系畢業系友針對課程議題所提各項建議是否可行適用，本課群學士班課程架構、課量及新開科目之開課方向事項，以及本課群碩士班及碩專班兩大課群（社會趨勢、社會政策）之課程架構、課量及新開科目開課方向事項等議案。

10. 本系與輔仁大學社會學系、世新大學社會心理學系合辦之「社會分析」期刊，於 1 月 17 日假輔仁大學羅耀拉大樓三樓 SL345 會議室，召開第六期編輯委員會議，討論該期編務相關事項。
11. 1 月 31 日在本校雙溪校區 D0813 勉齋研討室，召開 101 學年度第二學期行事曆會議，研擬第二學期各項工作時程進度與規劃。

◎社工系：

1. 召開會議：1 月 14 日在 D0910 研討室召開本學期第 4 次系務會議。
2. 召開教學會議或舉辦教學活動：
 - (1). 1 月 2 日在 H303 教室舉辦「101 學年度第 1 學期社會工作實習期中實習心得發表會」，共計 6 位學生發表。
 - (2). 1 月 7 日在 D1002 召開「第三梯次方案實習課群 101 學年度第 1 學期期末檢討會議」，由召集人馬宗潔老師主持，出席人員為第三梯次方案實習課群教師、課群助教及學生實習委員會委員。討論議題包括 101 學年第 2 學期授課內容、會議時間安排與學生實習委員會意見交流及回應。
 - (3). 1 月 8 日在 D0911 召開「第二梯次方案實習課群 101 學年度第 1 學期第 3 次課程討論會議」，由召集人闕漢中老師主持，出席人員為第二梯次方案實習課群教師及課群助教。討論議題包括 101 學年第 2 學期課程規畫、會議時間安排及本學期課程期末檢討。
 - (4). 1 月 8 日於國際會議廳舉行本系 102 年「社會工作實習(機構實習)申請說明會」。由本系實習總督導馬宗潔老師主持，參加對象為本系大三學生，會中發予學生實習機構申請相關資料並說明實習申請流程注意事項及示範如何使用網路平台資料。
 - (5). 1 月 8 日在 D1005 人社院會議室辦理研究生實習成果發表會，主持人為本系實習總督導馬宗潔，共計 5 位研究生發表。
3. 學術活動：1 月 8 日在 D0910 研討室辦理本學期第 3 次社工論壇，主持人為李淑容副教授，邀請本系鍾道詮助理教授主講，主題為社工系所內的同志學生。
4. 1 月 9 日在社工系研究生研究室 D0905 辦理本學期研究生期末課程檢討會。
5. 1 月 14 日舉辦本系專任教師謝秀芬教授榮退茶會。
6. 本系系學生會於本月份舉辦兩場冬令營：(1)1 月 23~25 日與財團法人中華民國唐氏症基金會合作舉辦「第二屆快樂鳥唐氏症冬令營」。(2)1 月 28~30 日假台北市士林區雨農國小舉辦「第十三屆社工營——兒童成長冬令營」活動。

◎音樂系：

1. 國際學術交流：1 月 16~30 日邀請義大利男中音 Emilio Marcucci (艾米利歐·馬庫其)來校指導本學系首度全本歌劇製作——浦契尼《藝術家的生涯》(La Bohème) 音樂會公演，本次公演將於 3 月 22、23 兩日於本校松怡廳。除邀請本學系邱玉蘭、鄭海芸老師指導，Emilio Marcucci 來校期間將密集指導獨唱者及舞台動作。
2. 演出活動：
 - (1). 1 月 12 日協助三峽麗寶國際館社區舉辦社區解說式音樂會。由彭廣林教授進行解說，本學系弦樂團郭傑夫、李佳穎、陳威佐、閔傑煜、黃群雅、徐格菲、

黃羚鈞、沈孟萱等擔任演出。

- (2). 1月19日支援社會支援處校友服務組舉辦之「分享喜樂，愛在東吳」校友總會歲末感恩音樂會。由陳宗成老師指揮本學系弦樂團演出，本次演出曲目包括《感恩的心》、《柔》、《王將》、《菊花台》等多首經典國、臺、日語老歌及流行金曲，所有曲目均委託本校姐妹學校日本東京音樂大學作曲師生改編，當日參與聽眾約450人，音樂會後校友總會唐松章理事長慨捐新台幣80萬元，為本學系擬新購電子管風琴之基金。

◎師資培育中心：

1. 教育專業知能砥礪營：為加強實習學生之教育專業知能，輔導實習學生整合實習所學，對照教育相關理論與實務，並奠定參加教師資格檢定考試或教師甄試的基礎，特於1月21日至2月1日舉辦「教育專業知能砥礪營」研習活動，邀請7位校內外教師針對教師資格考試各考科進行講授。
2. 實習業務
 - (1). 1月4日辦理「101學年度實習學生第5次返校座談」，本次擴大舉辦教師甄試模擬口試與試教競賽，參賽對象包含實習學生及在校師資生。
 - ①. 當日邀請臺北市士林高商周靜宜主任、臺北市士林國中陳秀雲主任、臺北市大直高中郭建誠主任及葛虹退休校長擔任口試講評委員，共計19位實習學生參賽。
 - ②. 教師甄試試教競賽：當日邀請靜修女中廖逸婷老師、康雅貞老師，大直高中陳秀媚老師、丁郁美老師、劉澤宏老師，復興高中蔡郁君老師，大同高中陳志國老師，龍門國中陳建樺老師，麗山國中吳明真老師、黃淑貞老師、楊亦婷老師擔任試教講評委員，共計19位實習學生及7位在校生師資生參賽。
 - (2). 1月4日辦理實習指導教師與實習學生座談，指導教師針對實習生分享實習現況提出具體建議，以進一步了解學生實習現況並及時解決問題。
 - (3). 1月14日召開101學年度第二次實習指導教師討論會，針對本期實習學生實習案例進行討論，並針對實習指導時所面臨的問題與解決策略進行經驗交流。
3. 中等學校課輔活動
 - (1). 1月15日舉辦101學年度第2學期攜手課輔教師招募，本次共有10位新手教師參加甄選，通過甄選者方成為本中心攜手課輔儲備教師，經各合作學校面試後，始進入各中等學校擔任課輔教師。
 - (2). 1月17日召開「101學年度第1學期攜手課輔期末檢討會議」，共有15位師資生參與臺北市立至善國中、雙園國中、蘭州國中及新北市立鷺江國中課輔之師資生出席，檢討會議由本中心濮世緯助理教授主持，會中針對課輔活動進行工作檢討並表揚優秀課輔教師。
 - (3). 1月17日召開「101學年度北安國中寒假教學營之行前會議」，會中針對教學營之規劃與注意事項進行詳盡說明，以期師資生於活動進行前，有更充分之準備。
4. 中心各項會議
 - (1). 1月2日召開中心專任教師會議，針對教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫申請案、地方教育輔導申請案、本校建校113週年校慶中心相關活動辦理、中心臉書(facebook)專頁建置、及新聘專任教師徵聘案進行討論。

- (2). 1月4日召開導師會議，會中針對近期師資生學習狀況進行討論，以進行加強輔導。
5. 中心主任交接典禮：本中心新任主任經校長核示由李逢堅老師擔任，中心於1月31日舉行主任交接典禮，由人社院莫藜藜院長擔任監交人。

◎人權學程：

1. 行政事務：

- (1). 1月8日召開人權學程101學年度第1次實習委員會，由王叢桂委員、葉肅科委員和申請實習的同學們進行面談並分配指導老師。本學期共4位碩士班學生申請實習。當日並舉辦實習說明會，由謝筱潔助教告知實習同學各項注意事項及實習流程等內容。
- (2). 1月9日召開人權學程101學年度第2次課程委員會，出席者包括黃秀端主任、黃默老師、陳俊宏老師、以及學生代表陳家平、鄧珮宜、黃文燕同學。討論主題包含102學年度課程整體規劃、課程地圖修改、以及2013國際人權教育研討會之分組規劃等內容。
- (3). 1月18日參加兩公約施行監督聯盟2013年會員大會暨擴大會議，本學程由陳俊宏老師、謝筱潔助教、碩士生陳博文出席，討論內容包括兩公約初次國家報告國際審查會議，以及NGO之間的合作等事宜。
- (4). 1月23日召開2013年國際人權教育研討會第一次籌備會，與會者包含黃秀端主任、黃默老師、陳俊宏老師，並邀請校外老師擔任籌備委員，出席者包括陽明大學黃嵩立老師、中央大學李河清老師、經國管理暨健康學院劉怡昕老師、台灣國際醫學聯盟黃怡碧等人。本次討論內容包括會議預算、重要時程、邀請名單、收費規劃等。
- (5). 1月23日舉辦人權學程暨張佛泉人權研究中心尾牙餐會，邀請學程老師一同與會。本次與會者包含黃秀端主任、黃默老師、李河清老師、林正弘老師、雷敦蘇老師、魏千峯律師、吳志中老師、李仰桓講師、劉恆君助理、陳文葳編委、謝筱潔助教等11人。

2. 學術活動：

- (1). 1月4日黃默老師課程「人權當代議題」邀請台灣人權學刊編輯委員陳文葳演講，講題為「移民基本權保障：兼談台灣的婚姻移民」，與會者共約40位。
- (2). 1月4日黃默老師課程「人權當代議題」邀請林睿哲同學演講，講題為「台灣青年前進COP18」，與會者共約40位。
3. 學生事務：1月17日碩士生李詠音論文計畫書口試通過。指導教授葉肅科老師、口試委員為王叢桂老師、陳君山老師。

外國語文學院

二月

- 一、 1月4日召開101學年度第一學期第一次院課程委員會，討論102學年度起共通外文兩年課程調降為8學分10小時之實施架構，決議：「大一外文：學分2/2，授課時數3/3（分為：每週2小時閱讀、隔週2小時語練）大二外文：學分2/2，授課時數2/2。」
- 二、 1月11日舉辦語料庫工作坊系列活動（六），邀請成功大學外文系黃淑妙副教授主講，主題：「成大多國語語料庫之簡介與使用-以台灣日語學習者語料庫為本-」。
- 三、 1月12日本院德文系林聰敏老師、日文系陳永基老師、朱廣興老師、陳金順老師、英文系吳子平老師組成「外語學院-英姿颯颯隊」，日文系彭思遠老師、陳相州老師、城戶康成老師、德文系張國達老師、鄭芳雄老師組成「外語學院-德意洋洋隊」等兩組實力堅強的隊伍，參加本校101學年度教職員桌球聯誼賽；「英姿颯颯隊」獲得男子團體賽冠軍，陳永基老師及吳子平老師也分別獲得男子個人賽冠軍與亞軍、朱廣興老師與彭思遠老師獲得男子雙打挑戰組亞軍。
- 四、 1月16日舉辦101學年度第一學期行政業務工作坊，進行學年行政事務協調或建議事項討論；賴錦雀院長、王世和主任、林愛華主任及陳淑芳主任致詞勉勵及感謝辛苦的行政同仁在平日的協助與支持，會議結束後，由英文系邀請咖啡達人黃大成先生主講「咖啡之道」，介紹世界咖啡的種類、風味、煮咖啡的工具及如何煮出一杯好咖啡，提供主管及同仁們工作之餘另一種抒壓的方式！
- 五、 1月30~31日由招生組主辦之「認識東吳-與高中生有約」，本院賴錦雀院長、孫克強主任、王世和主任、謝志偉老師出席「院系導航」活動，向參加學員簡介學院系之特色及幫助學員瞭解自己是否適合就讀外語學院系，四場合計有70人次參加。
- 六、 國際交流：
 - （一） 1月15日上海醫藥大學參訪本校，賴錦雀院長出席「促進教師專業發展機制」座談。
 - （二） 1月21日蘇州大學文正學院殷愛蓀院長與無錫南洋職業技術學院周肖興院長率團來訪，賴錦雀院長出席座談。
- 七、 重要行政事務：
 - （一） 籌備102年3月16、17日「語言、文學與文化校際學術研討會」及「語料庫與外語教學」國際研討會事宜。
 - （二） 籌備第1-17期東吳外語學報論文數位化事宜。
 - （三） 第36期東吳外語學報結果通知及刊登論文排版作業。
 - （四） 處理第一教研大樓實施門禁及門禁卡設定與發函通知事宜。

英文系

- 一、 1月2日召開期末系務會議。
- 二、 1月2日召開2013年暑假英國倫敦大學亞非學院 (School of Oriental and African Studies (SOAS), University of London)及牛津大學哈福特學院 (Hertford College, University of Oxford) 英語文研習團說明會第一場，參加人數28人。

- 三、 1月3日至10日，協助提報第一學期學生獎懲名單。
- 四、 1月4日提交 OH! Study 教育展英語翻譯大使學生推薦名單，本系共有15位同學報名，並訂於1月19日由代辦單位進行面試。
- 五、 1月8日至10日，確認兼任老師時數及車牌號碼，進行申請汽車通行證相關事宜。
- 六、 1月14日上網登錄本系校慶慶祝活動：3月16日(09:00~16:40)外語學院2013年校際學術研討會(12:30~15:30)英文系系友回娘家。
- 七、 1月14日辦理研究生黃淳彌學位考試。
- 八、 1月16日協助辦理院行政工作坊，負責餐飲、場地與講員之安排。
- 九、 1月21日至25日辦理102學年度甄選入學個人申請相關事項。
- 十、 1月24日至29日撰寫外語學院通訊。
- 十一、 1月30至31日協助「與高中生有約」院系導航。
- 十二、 1月30日繳交「教學改進計畫」成果報告。
- 十三、 承辦3月16日「2013年外國語文學院語言、文學與文化校際學術研討會」。
- 十四、 辦理2013年暑假美國德州KIPP學校教學實習計畫甄選宣傳。

日文系

- 一、1月2日102年度國科會專題研究計畫申請截止，本系共有14件專題研究計畫申請案及2件學術性專書寫作計畫申請案。
- 二、1月6日舉辦本系期末餐敘。
- 三、1月8日廣島縣立三次青陵高校唐立慎二校長、商業科池田英德老師來訪。
- 四、1月9日產經新聞松尾理也編集長及日本工業新聞社山本秀也董事長來訪。
- 五、1月10日召開第1學期課程委員會，討論新制共通外文日文教學大綱、調降學士班畢業總學分事宜。
- 六、1月12日於銘傳大學舉辦之「2013北區校際大專校院碩士班聯合研究發表大會」，本系共有6名研究生發表。
- 七、1月16日日本航空公司國際合作部相沢邦彦經理、台北營業處總務部主任督導蔡佩芬小姐來訪。
- 八、1月30、31日王世和主任、龍筱琳助教及蘇沛紳研究生協助「與高中生有約-院系導航」活動。
- 九、『東吳日語教育學報』第40期於1月出刊，共刊登七篇投稿論文。

德文系

- 一、1月8日碩士班專案小組會議：審議碩士班論文獎助金申請。
- 二、1月9日系務會議：討論102學年海外邀請學者、決定101-2教師研究分享者、推舉「東吳大學德文系系友關懷基金管理委員會」本系代表。
- 三、1月23日課程委員會：討論教師授課計劃表填寫注意事項、102學年共同外文(德文)新版授課計畫表內容。
- 四、請教師提供「教師多元評量情形」作為未來評鑑用、填報「校務評鑑自我改善措施」、更新大考中心「大學校系查詢系統」網站學系資料、處理「系友關懷基金實施辦法草案」、教師專業成長社群成果報告、通知教師修改101-2授課計劃表、

101-1 學生獎懲、101-2 選課事務、院系導航、碩士班學生學位考試、配合廠商進行辦公室清潔工作。

語言教學中心

- 一、1月2日戴蓀堂屋頂防水翻修工程驗收。
- 二、期末考前二校區語言教室視聽設備檢查。
- 三、提交外語學院通訊報有關本中心訊息及照片。
- 四、行政人員提供個人業務暨規劃第2學期及102年教學卓越計畫工作進度。
- 五、1月14日下午召開第5次中心事務會議，1月22日上午召開行政人員會議。
- 六、1月4日派員參加「退輔儲金自主投資說明會」；1月14日下午派員參加人事室舉辦教師升等說明會；1月16日上午8:40參加外雙溪校區複合型防災演練任務，10:30參加外語學院101學年第1學期行政業務工作坊；1月16、17日派員參加東吳大學Web2.0網站建置系統說明會。
- 七、處理本中心3位助理教授申請國科會專題研究計畫案。
- 八、辦理課務工作：
 - (一) 配合102學年度大一英文課程學分數和時數更動，草擬「英文(一)」新課程規畫及簡介以利交至外語學院；另更新102學年排課問卷，並新增學士班與進修學士班之重補修生修課時段。
 - (二) 1月5日下午「英文(一):讀本」期末統一會考；1月23日學期補考監考。
 - (三) 準備「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」第2學期分級測驗及註冊選課衝堂異動登記表格。
 - (四) 處理兼任教師更改學期總成績相關事宜。
 - (五) 更新「實用英語學程」手冊及網頁英文版內容。
 - (六) 實用英語學程課堂反應教學評量問卷卡施測，並進行課程問卷調查。
 - (七) 回答學生詢問「英文(一):語練」、「英文(一):讀本」、「英文(二)」和「深耕英文II」選課問題，並處理具實用英語學程身分之研究生選課問題。
- 九、辦理外語自學活動：
 - (一) 12月份外語自學室二校區開放234小時，雙溪校區資源使用及流通人次為2,059，城中校區資源使用及流通人次為499，合計2,558人次。101年12月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：15,602、《SAMMI 英語互動學習資源網》：6,413、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：2,447。
 - (二) 雙溪外語自學室Facebook粉絲專頁英語學習訊息貼文共16篇，瀏覽總次數：5,627。
 - (三) 受理「外語學習護照」領獎事宜、拍攝領獎照片並上傳至網頁。
 - (四) 1月3日至11日二校區進行第21期外語自學小組成果互評。
 - (五) 1月14日上午於雙溪校區綜合大樓國際會議廳舉辦第21期外語自學小組成果發表會，100名學生參加，由本中心陳淑芳主任頒發全勤證書和小組長服務優良證書，並主講「學習外語7-11」。
 - (六) 1月14日進行101學年第2學期城中校區外語自學室工讀生排班。

- (七) 1月16日舉辦雙溪外語自學室工讀團隊培訓講習會。
 - (八) 1月30和31日配合「認識東吳--與高中生對話」活動，請外語自學室工讀生準備臨時參觀外語自學室活動。
 - (九) 編目上架英、日語新到雜誌並製作2013年雜誌目錄資料夾，以及編製雙溪外語自學室多益教材推薦書單。
 - (十) 雙溪校區外語自學室提供諮詢服務。
- 十、執行教學卓越計畫：
- (一) 提交本中心100-101年教學卓越計畫「提升英語能力與大一英文補救教學—義工老師深耕英語方案」、「充實外語自學軟體與學生自學方案」和「規劃實務應用之『實用英語學程』」之3項計畫成果報告暨綜合評鑑表。
 - (二) 1月15日會同電算中心同仁及Easy Test廠商討論《Easy Test 線上英語能力測驗評量》系統重整和網頁問題，預計執行事項及時間表。
 - (三) 製作101學年第1學期「義工老師深耕英語計畫」學生滿意度調查統計圖表；製作101學年第2學期「主題式英語輔導計畫」第1期課程活動表並建置網站。
 - (四) 規劃第2學期「外語學習護照」施行事宜，包括：執行細項時間表、領取、積點、獎勵方式、商品卡金額規劃相關文件。
 - (五) 上傳空中英語教室和大家說英語VOD、彭蒙惠英語AOD檔案。

理學院

二月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、 1月10日召開院級會議討論「101學年度認識東吳-與高中生對話」簡報內容。
- 二、 1月12日體育室舉辦教職工桌球聯誼賽，本院男子組獲殿軍，女子組獲亞軍，趣味競賽雙冠軍，個人賽也有很好的成績。
- 三、 1月14日院舉辦「教學經驗座談會」，與數學系聯合邀請台灣開放式課程聯盟秘書長、交通大學開放教育推動中心主任、交通大學應用數學系白啟光副教授演講，講題為：「開放教育資源與高等教育的未來」。
- 四、 1月14日中午召開院課程委員會。
- 五、 1月15日召開院務會議。
- 六、 1月31日召開院行政會議。

【數學系】：依計畫推動系務。

- 一、1月2日，召開本學期第1次課程委員會會議，會中修訂本系102學年度之必選修科目表、輔系科目學分表、雙主修申請條件表及課程列表等事宜。
- 二、完成國科會補助102年專題研究計畫之申請作業，計有5位專任老師申請5件研究計畫。
- 三、1月3日，李翠真秘書參加由人事室舉辦之教育訓練，由本校群育中心蔡志賢主任主講「活動企劃(創意)與執行(讓人感動)」。
- 四、1月4日，林惠婷主任、葉麗娜老師、林惠文老師及任士芬、李翠真兩位秘書參加人事室舉辦之「退撫儲金自主投資說明會」。
- 五、1月9日召開本學期第3次系務會議，會中審議通過本學期第1次課程委員會決議事項、東吳大學理學院數學系教師評鑑辦法，並推選本系簡茂丁教授與張秀瑜教授擔任本系鄧靜華先生講座教授基金委員會委員。
- 六、1月10日，林惠婷主任及任士芬、李翠真兩位秘書出席理學院之「討論對高中宣傳品」會議。
- 七、1月14日，本系舉辦「數學系教學經驗交流工作坊」，邀請本系專任助教及兼任教學助理分享對學生的學業輔導經驗。
- 八、學術演講：1月14日邀請交通大學應用數學系白啟光副教授(台灣開放式課程聯盟(TOCWC)秘書長、交大開放教育推動中心主任)，演講「開放教育資源與高等教育的未來」。
- 九、1月14日，李翠真秘書參加人事室舉辦之「教師升等作業說明會」。
- 十、1月17日，任士芬、李翠真兩位秘書及林彥州助教參加電算中心舉辦之「校園開站軟體」教育訓練。
- 十一、本系碩士班研究生持續於本系研討室R0701依排定時間提供大學部學生課業輔導時間。

【物理學系】：依計畫推動系務。

學術活動：

- 一、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由黃依萍助理教授報告，「Laser Physics and Technology」。(01.16)
- 二、蕭先雄主任代表學系參與由中華民國物理學會所召開之「2013 物理系主任座談會」，互通各校物理系日後招生、課程等相關資訊，同時了解物理系學生畢業後在出路上的整體表現，以為學系發展之參考。(01.30)

行政業務：

一、會議：

- (一) 召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，報告系務運作以及討論與大同大學交流內容、修訂課程地圖資訊等。(01.23)
- (二) 召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會，討論新聘教師公告事宜。(01.23)
- (三) 召開 101 學年度第 1 學期第 3 次助教會議，特別提醒助教注意期末同學的情緒變化以便通報，並因應期末考試期間，加派人員協助教師監考。(01.03)

二、輔導：

- (一) 與心理諮商中心共同辦理「100學年度大一導師會議」，共有主任、大一及種子導師，行政同仁共有十位參與，活動內容主要藉由身心調查活動，了解學生在校生活的適應及其困擾，對導師及學系輔導學生具有實質的助益。(01.04)
- (二) 辦理「機器人冬令營」活動，活動共有兩梯次，每梯次活動為期二天，針對大一同學設計的寒假物理體驗營，由塗婉瑜助教規劃，畢業系友許偉世同學指導，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗，透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。(01.21-22、01.28-29)

- 三、學生獎懲、學系開課等作業、消防演練、退撫儲金自主投資說明會、教師升等說明會等相關會議等，及其他交辦事項。

【化學系】：依計畫推動系務。

- 一、1月2日舉辦舉行101學年度第1學期第3次系務會議，討論「101學年度第2學期及102學年度課程事宜」。
- 二、1月3日提交「輻射防護教育訓練」人員名單。
- 三、1月4日學系行政同仁參加人事室主辦之「退輔儲金自主投資說明會」。
- 五、1月3日填報「100-101教學卓越計畫成果R表」。
- 四、1月10日完成「漫步在大學-大學校系查詢系統」線上更新資料。
- 六、1月10日填報「101年度毒化物提報表」。
- 七、1月10日學系主任暨行政同仁共同出席「理學院對高中生招生簡報資料討論會議」。
- 八、1月14日業務承辦同仁參加由人事室主辦之「教師聘任、升等及資格審查規定說明會」並攜回相關作業資料。
- 九、1月15日學系行政同仁及助教共同出席「101學年外雙溪校區複合型防災演練編組及任務說明會」。
- 十、為促進國內學術研究交流，培養學生論文發表能力，本系1月15至16日，於外雙

溪校區承辦「亞洲光化學會 2013 年春季學術研討會」。會議全程採英語發表的方式進行，內容安排邀請演講、主題演講及壁報張貼，同時亦舉辦壁報論文及口頭報告競賽，由大會聘請教授、學者擔任委員，評審並獎勵優秀的研究新血，期能達分享研究成果並啟發後進的教育目的。會議採網路報名，活動發送通知後，短期內 150 名限額即已額滿。國內化學領域蓬勃的研究能量，令人振奮。

十一、1 月 17 日學系行政同仁出席由電算中心辦理之「校園開站軟體」教育訓練。

十二、1 月 18 日於外雙溪校區普仁講堂接續舉辦「TSMS 2013 年冬季學術研討會」。會議主題為「質譜術於食品分析及環境分析應用」，邀請美和科技大學副校長陳景川教授、中興大學理學院院長李茂榮教授、臺灣大學化學系何國榮教授、中央大學化學系丁望賢教授、臺灣大學環境衛生研究所陳家揚教授、衛生署食品藥物管理局曾素香博士等專家、學者做精闢的專題講演。演講主題包括：「各國食品安全檢測系統及質譜儀應用、微量分析之關鍵-樣品前處理技術、微量質譜分析之定性與定量、質譜術應用於環境分析之現況與未來發展、串聯式質譜儀於微量環境污染物之分析應用以及 TFDA 食品化學檢驗方法現況及未來發展」等質譜學於環境分析及食品分析之重要課題。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 完成本學期「東吳大學教學改進方案」計畫成果報告。
2. 1 月 8 日召開全系導師會議，並由心理諮商中心說明微一身心適應普測結果。
3. 1 月 28 日召開系課程委員會，討論碩士班及大學部課程。
4. 1 月 31 日舉辦全系教職員及眷屬尾牙聚餐聯誼。

二、教學：

1. 完成本學期各科目期末課堂反應問卷施測。
2. 1 月 11 日舉辦本學期博士班學位論文口試，1 人通過，為本系博士班第一位畢業生；1 月 14 日及 15 日舉辦本學期碩士班學位論文口試，共 4 人通過。

三、學生輔導：

1. 1 月 9 日舉辦「主任與博士班研究生座談」。
2. 1 月 22 日召開雙聯學制學生學分抵免討論會。

四、研究：

完成 102 年度國科會研究計畫申請作業，共 5 位教師申請。

五、社會服務相關：

本系與東南科技大學簽約進行臺北市環保局「101 年度臺北市民眾參與河川污染巡守推動計畫」，以本系名義成立河川污染巡守隊，執行雙溪河流的守護，繼 11 月經台北市環保局進行評比獲得「101 年度北市水環境巡守隊評比」第一名之後，本月份更獲得環保署評定全國優良水環境巡守隊的殊榮，大愛電視台並於 1 月 8 日由北市環保局陪同到校訪問參與同學。

六、學術交流：

1 月 21 日(星期一)舉辦第三屆「東吳大學—大陸高校生命科學教學與研究合作研討會」，邀請共邀請北京大學、南開大學、復旦大學、上海交通大學、四川大學、雲

南大學及蘭州大學等頂尖高校共七位學者與會交流，藉由此一機會強化微生物學系與上述高校生命科學院在教學與研究方面之合作，其中亦對雙方因學制差異產生的問題加以討論，尋求更適宜的作法；並更確認日後與「985 工程」重點學校蘭州大學推動兩方研究生「1+1」及大學部「3+1」或「3.5+0.5」等雙聯學制相關工作上，將會有更進一步的合作規劃。

六、人員教育訓練：

1 月 14 日秘書出席人事室「教師升等作業說明會」。

七、實驗室安全相關：

1. 完成 101 年度毒性化學物質運作紀錄申報作業。
2. 完成部分實驗室排煙櫃抽氣改善工程。
3. 本系教職員生參加本校 1 月 16 日防災演練及相關訓練課程。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、會議：

1. 102 年 1 月 8 日（二）召開 101 學年度第 1 學期第 6 次系務會議，會中通過本系 102 學年度碩士班招生出題閱卷、書面審查及面試委員名單。
2. 102 年 1 月 14 日（二）召開 101 學年度碩士班 AD 組整併討論會第一次會議，並討論碩士班 AD 組整併後之「教育目標及學生發展方向」、「課程」等事宜。
3. 102 年 1 月 15 日（二）召開 101 學年度第 1 學期第 7 次系務會議，會中通過「東吳大學理學院心理學系清寒上進獎學金實施辦法」及「東吳大學理學院心理學系公用實驗室及研討室管理辦法」之修訂，討論 TA 兼任助教課程時數分配，並廢止「東吳大學理學院心理學系心理學研究倫理審議委員會設置辦法」。

二、研究與學術交流：

1. 汪曼穎老師 102 年 1 月 21 日至 1 月 24 日前廈門參加廈門大學新聞傳播學院主辦之第二屆「中庸心理學研究」研討會並發表論文。

三、102 年 1 月 18 日中午於晶華飯店舉辦專任教師期末餐敘，共計 7 位老師參加。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

二月

一、對外交流

- (一) 本學期共有 13 位大陸師生到院研習，大陸師生將會選修各項課程，與本院師生交流與學習，並會安排至司法院、立法院、法律事務所等機關單位參訪。
- (二) 本院擬由洪家殷院長率團於 4 月 1 日至 4 月 6 日將前往雲南大學法學院參訪與舉行座談會，聯繫兩院合作情誼與交流。

二、學術活動

- (一) 本院與中華民國國際法學會主辦「2013 傑賽普國際模擬法庭辯論賽」於 2 月 18 日-24 日在 1705 會議室舉辦「2013 傑賽普國際法模擬法庭辯論賽」台灣區初賽。
- (二) 公法研究中心於 3 月 1 日（周五）在 5117 會議室舉辦「私立大學財務與學費制度之探討座談會」。
- (三) 3 月 5 日-7 日本院與亞洲法律學生會舉辦「WTO 模擬法庭競賽」。

商學院

二月

商學院

- 一、1月2日召開第2次商學院歲末餐敘籌備會議，請各組報告執行進度，並推演活動接待相關事宜。
- 二、本院1月4日於三軍軍官俱樂部勝利廳舉辦「東吳大學商學院101學年度歲末餐敘」，約近二百位商學院專任教師及行政同仁參與，並邀請潘維大校長、趙維良副校長及學校一級單位主管、校友總會唐松章理事長、各系友會會長及本院退休專任教師等多位貴賓與會，會中頒發101學年度商學院服務優良獎，獲獎教師為：經濟系黃瓊玲副教授、會計系謝永明副教授、企管系劉美纓教授、國貿系顧萱萱教授、財精系李聰成教授、資管系林聰武教授，各獲頒紀念獎牌乙面。另外餐會安排精彩舞蹈、歌唱表演及摸彩活動，搭配那卡西的音樂串場，場面熱鬧盛大。
- 三、本院1月6日召開AACSB討論會議，由詹院長主持，會計系謝永明老師、企管系胡凱傑老師、企管系吳吉政老師及淡江大學林谷峻老師與會，討論本院AACSB Standards Alignment Plan(SAP)計畫書內容修正事宜。
- 四、1月14日協助教學資源中心填報本院「提升學生就業競爭力之規劃」，填報內容包含本院相關學系在提升學生就業競爭力之具體作為，產業實習方面之具體規劃及相關成效等。
- 五、1月21日北京中央財經大學國際經濟與貿易學院唐宜紅院長一行7人至本院及國貿系參訪，並進行交流座談，洽談相關合作事宜。
- 六、1月21日蘇州大學文正學院一行17人來訪，院長出席座談會進行交流外，並於22日晚上與茹翔副主任、周肖興院長、唐鳳珍處長進行合作細節後續商討。
- 七、1月22日召開鑄秋大樓安全委員會，會中修訂「東吳大學城中校區鑄秋大樓安全委員會設置辦法」，並提出多項待改善事宜，委請相關單位協助改善。
- 八、配合辦理101學年度「認識東吳-與高中生對話」活動，並進行學院系導航規劃事宜。
- 九、提報101學年度教學卓越計畫成果報告並上傳R表。
- 十、提報「100年度校務評鑑自我改善計畫」執行成果回應。
- 十一、撰寫及修改本院AACSB Standards Alignment Plan(SAP)計畫書內容，並於1月30日繳交計畫書檔案及書面資料至AACSB認證機構。
- 十二、規劃協辦「2013市場調查暨資料庫行銷分析大賽」相關事宜。
- 十三、推派柯瓊鳳副教授擔任101學年度服務學習推動委員會本院代表。
- 十四、出席1月9日「溪城講堂」暑期研習班第二次業務籌備會議，並配合後續文宣修改及相關事宜之籌備。
- 十五、配合填報《BRAVO！快樂升學》雜誌專訪內容回覆。

跨領域學程

- 一、1月3日財務金融學程、科技管理學程共同舉辦「101學年度第1學期商學院跨領域學程期末座談會」。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程101學年第1學期經費核銷事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、1月5日企業經營管理專題課程，邀請台灣半導體股份有限公司王永康董事演講。
- 二、1月5日碩一班綠色經濟學課程由邱永和老師及簡慧貞老師帶領同學前往亞太燃料電池科技股份有限公司參訪，下午並前往苗栗縣三義鄉木雕藝術館九鼎軒及居鳩堂參訪。
- 三、1月9、10、12日於2614教室舉行論文計畫書發表會，邀請校內外老師出席指導共15篇。
- 四、1月10日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會於2127會議室召開第二屆第三次理監事會議。
- 五、1月12日於大三元酒樓舉行EMBA歲末餐敘，邀請上課師長及歷屆學長姊共約90人參與。
- 六、1月19日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會舉行泡湯心靈課程之旅，地點：北投水美溫泉會館(台北市北投區光明路224號)。
- 七、1月19、20日支援102學年度碩專班報名現場繳件作業。

國際商管學程

- 一、102學年度考試入學書審資料統整及進行書審。
- 二、更新官方網站之公告、授課教師簡介及學生經驗等資訊。
- 三、辦理事宜：協助學生申請國際交換計畫、選課及註冊事宜。外籍生招生及生活輔導、經費核銷、102課務安排事宜。

經濟學系

- 一、1月2日國科會102年度專題研究計畫申請截止。經濟學系申請102年度國科會專題研究計畫共8件(傅祖壇老師(2件)、邱永和老師、林維老師、陶宏麟老師、林佑貞老師、袁國芝老師與孫嘉宏老師等7位老師)。
- 二、經濟學系於1月11日中午舉行本學期導師會議，討論導師輔導工作相關事宜。
- 三、經濟學系系友林秉彬學長因罹肝病，積勞成疾，1月16日在睡夢中安祥往生，享年65歲。林學長為全國中小企業總會理事長，現任逸祥國際公司董事長、第一銀行董事、海基會監事、外貿協會名譽董事等職，並獲頒「東吳大學傑出校友」、「李國鼎管理獎章」，以及經濟部最高榮譽的「經濟專業獎章」等。
- 四、經濟學系謝雨婷助教因個人因素請辭，江美玲女士由2月18日起接任謝助教的工作。

會計學系

- 一、會計學系謝永明老師獲101學年度商學院服務優良教師。
- 二、1月6日及13日舉行會計學各科統一考試。
- 三、配合本校進行課堂反應施測，於101年12月17日至102年1月11日間完成本系共135科課程課堂反應問卷施測事宜。
- 四、會計學各科統一教學小組舉行期末會議。
- 五、會計學系安排5位同學於寒假期間至安永會計師事務所參與工讀，透過寒假前往事務所進行相關實習，促使學生專業技能的未來發展能與產業現實所需更加緊密結合。

六、會計學系 101 學年度應屆畢業生獲四大國際型會計師事務所（勤業眾信聯合會計師事務所、資誠聯合會計師事務所、安侯建業聯合會計師事務所、及安永聯合會計師事務所）錄取總人數達 357 人次，如僅計入前四大會計師事務所提供的就業機會，平均每位應屆畢業同學 1.5 個以上的就業機會。

企業管理學系

- 一、1 月 2 日召開 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議，討論議題：(一)「東吳大學企業管理學系碩士班研究生進修要點」及「東吳大學企業管理學系碩士在職專班研究生進修要點」修訂事宜、(二)102 學年度大學部、碩士班、碩士在職專班、碩士班 E 組課程規劃事宜。
- 二、1 月 3 日辦理 102 年度國科會研究計畫申請事宜，本系教師共提出專題研究計畫及產學合作研究計畫共 9 件申請案。
- 三、召開導師會議：(一)1 月 3 日召開大一導師會議，偕同心理諮商中心共同討論 101 學年度本系大一新生身心適應測驗結果。(二)1 月 9 日召開 101 學年度第 1 學期導師會議暨期末餐敘，討論本學期學生學習輔導相關事宜。
- 四、1 月 14 日「產業經營實務與專題」課程安排前往恩德科技進行企業參訪。
- 五、1 月 17 日舉辦「國際企業研討」課程說明會，邀請何筱文老師進行課程規劃說明及分享英國求學經驗。
- 六、1 月 19-20 日辦理 102 學年度碩士在職專班招生現場報名事宜。
- 七、1 月 5 日舉行碩士在職專班論文計畫書發表會，由碩士在職專班二年級 30 位同學分 5 場次進行。
- 八、辦理 101 學年度系旅遊事宜：1 月 15 日前往大溪後慈湖一日遊，專任教職員含眷屬共有 44 人參加。
- 九、舉辦系友聯絡人聯誼餐會：(一)1 月 19 日東吳企管文教基金會暨系友會日舉辦「東吳企管『日 71-80 級』班級聯絡人聚首聯誼會」。(二)籌備「MBA 及 EMBA 系友聯絡人聯誼餐會」，餐會預定於 3 月 17 日舉行。
- 十、辦理東吳 EMBA 聯誼會相關事宜：1 月 8 日舉辦 EMBA 聯誼會第七屆理監事會第 1 次理監事會議，會議議題為東吳 EMBA 聯誼會各委員會年度計畫與預算。

國際經營與貿易學系

- 一、1 月 2 日下午 19:00，假 R2524，講題：Performance Evaluation & Talent Development，演講者：GE 全球領導人才開發專案總監黃玉真。
- 二、101 學年度教師獲得東吳大學教師學術研究名單如下：
 - (一)「研究論著獎勵」獲獎名單：
 - i. 黃寶玉第一類，Does Implementing A B2B Electronic Money C Plan Benefit Working Capital Management?(EI)。
 - ii. 顧萱萱第一類，Effects of product quality certification on quality perceptions of stores' own brands(SSCI)。
 - iii. 張大成第二類，樣本選擇偏誤於企業財務危機預警模型之研究：以台灣上市公司為例(TSSCI)。
 - iv. 張大成第二類，多條成長軌跡與非完整資料之研究：SEM 與 MLM 的比較

(TSSCI)。

(二) 「研究計畫獎勵」獲獎名單：

- i. 顧萱萱第一類，計畫名稱：稀少性效果：調節焦點之干擾作用。
- ii. 陳宏易第一類，計畫名稱：國際混合寡占下三個最適民營化議題之研究：垂直相關產業的貿易自由化。
- iii. 陳惠芳第一類，計畫名稱：國際人力資源實務與知識管理之關係研究--多元理論觀點(2/2)。
- iv. 林彩瑜第一類，計畫名稱：FCTC 菸草替代作物補貼之貿易法限制：以 WTO 農業協定為中心。

(三) 學術研究減授授課時數通過名單：

- i. 顧萱萱：102 學年每學期各減授 2 個鐘點。
- ii. 陳惠芳：102 學年每學期各減授 1 個鐘點。
- iii. 陳宏易：102 學年每學期各減授 1 個鐘點。
- iv. 溫福星：102 學年每學期各減授 1 個鐘點。

三、本系通過 101 學年度第 2 學期教師專業社群補助計畫，計畫名稱：行銷與創新社群，金額：\$49,680。

四、1 月 9 日出席 102 年「溪城講堂」暑期研習班第二次業務籌備會。

五、本系林彩瑜專任教授離職，自 2 月 1 日起轉任台灣大學法律系專任教授。

六、國貿系 102 學年度第 1 學期校級交換學生核准名單：貿四 A 王柏超 瑞典苑學品大學國際商學院。貿三 A 吳佳穎 丹麥哥本哈根商學院。貿三 A 陳韋均 瑞典苑學品大學國際商學院。

七、更新「漫步在大學」大學校系資料庫系統。

八、本系獲准通過交通部民航局委託「因應我國改採國際財務報導準則檢討修訂國籍航空公司財務監理機制」研究計畫案。

九、1 月 2 日參加「退撫儲金自主投資說明會」。

十、1 月 4 日中午 12:00，假三軍軍官俱樂部勝利廳，參加商學院期末聚餐。

十一、1 月 14 日晚上 17:30，參加學校年終尾牙。

十二、1 月 15 日下午 13:30~14:30 於城中校區 2227 會議室，參加教師升等作業說明會。

十三、1 月 30 日上午 10:00~12:00 主任參加「認識東吳-與高中生對話」活動，在「學院系導航」時段進行學系宣傳及簡介。

十四、1 月 21 日北京中央財經大學國際經濟與貿易學院唐宜紅院長一行 7 人拜訪本系，並與系主任進行座談與餐會。

十五、1 月 19 日上午 6:30，假新淡水高爾夫球場，舉辦 1 月份高爾夫球球敘。

財務工程與精算數學系

一、1 月 2 日召開大一導師會議，由心諮中心同仁針對大一身心施測結果進行說明。

二、1 月 2 日召開導師會議，由心諮中心石麗君老師針對學生輔導進行簡報及說明。

三、1 月 3 日召關係所評鑑第五組規劃會議，針對「畢業生表現與整體自我改善機制」之校標及準備資料，進行相關議案之討論。

- 四、 1月9日召開系所評鑑第二組規劃會議，針對「教師教學與學習評量」之校標及準備資料，進行相關議案之討論。
- 五、 1月9日召開系所評鑑第三組規劃會議，針對「學生輔導與學習資源」之校標及準備資料，進行相關議案之討論。
- 六、 1月23日舉辦學術演講，邀請真理大學統計與精算學系何炎坤助理教授，主講「退休金精算理論」。
- 七、 1月30日舉辦學術演講，邀請真理大學統計與精算學系何炎坤助理教授，主講「退休金精算實務」。
- 八、 本系由詹芳書助理教授出席1月30日舉辦之「認識東吳營」，針對高中生，進行學系介紹。
- 九、 日本創價大學經營學部師生一行11人（教授3位，研究生8位）於1月30日至本系進行交流座談會，並於會後進行晚宴。

資訊管理學系

- 一、1月10日上午召開課程委員會議，通過101學年度第2學期必修課「離散數學」以全英語授課案。
- 二、1月10日中午與心諮中心辦理大一導師會議。
- 三、1月10日下午召開系務會議，通過101學年度第2學期必修課「離散數學」以全英語授課案與修訂「朱賢泓系友優秀學生獎學金辦法」。
- 四、1月10日下午召開導師會議，討論下學期導生活動項目。
- 五、1月14日舉辦資管系程式設計檢定考試。
- 六、1月16日舉辦OCPJP程式證照考試，共有31位同學報考，18位同學通過。
- 七、1月11-20日辦理碩士班、碩專班招生宣傳及報名。
- 八、旅居美國67級陸培義系友於1月23日到系上參訪，熱心公益的陸系友非常讚賞及支持系上所推動的「點滴成河，心手互持」系友獎助學金。
- 九、1月22-24日進行專題教室網路點更新工程。
- 十、1月28日更新專題教室電腦及電腦桌。

商學進修學士班

- 一、 1月5日「餐飲概論」專題講演活動。
- 二、 執行本學期「期末課堂反應問卷」施測。
- 三、 協調教授「全球化經濟與社會」教師上課相關事務。
- 四、 公告101學年度第2學期課表及選課注意事項。
- 五、 其他事務：辦理學生畢業離校及休、退學、請假手續、經費核銷、學生生活及學業關懷輔導、轉發教務處101學年度第2學期網路選課註冊時間表、課程異動、體檢報告書。

圖書館

二月

【圖書館】

一、1月17日上午11時30分，於圖書館會議室舉行「東吳大學圖書館館長交接典禮」，在本校潘校長的監交下，完成館長交接儀式。2月1日起莊永丞館長接任金融消費評議中心評議委員會主任委員兼總經理，館長一職由國際經營與貿易學系謝文雀老師接任。

二、北一區圖書資源服務平台業務統計

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至102年1月24日	234萬3,374人次
聯合目錄	98年1月1日至102年1月24日	700萬筆，約1,564萬冊
圖書代借代還	100年7月1日至101年12月26日	(15校17館) 總處理量：29,738件
線上申請館合證	100年7月1日至102年1月24日	(17校) 總受理件：6,440人次

三、北二區資源分享使用統計

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100年10月12日至102年1月23日	44人次
北一區館合證	100年10月12日至102年1月23日	1061人次

四、撰寫「圖書資源服務平台期末成果報告書」。

五、更新「圖書資源服務平台」計畫經費執行統計。

六、協助撰寫100~101年度教學卓越計畫檢討暨改善報告。

七、請夥伴學校重匯聯合目錄書目並統計回函。

八、協助辦理圖書平台聯合採購事宜。

九、公告圖書平台為配合計畫期程訂102年1月1日至5月31日暫停圖書代借代還服務，聯合目錄檢索及線上申請虛擬借書證服務照常運作。

十、配合平台系統廠商製作圖書資源服務平台新功能操作手冊。

十一、協助夥伴學校館員及讀者解決借書證相關事宜。

十二、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。

十三、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採編組】

一、編修102學年度校務發展計畫。

二、協助教育部華語教學中心實地訪評事宜之書目提供與徵集。

三、填寫101年度教學卓越計畫檢討暨改善報告。

四、完成99-101年度教學卓越計畫成果報告。

五、圖書線上薦購110筆(12/27-1/23)。

六、發函北一區合作館徵詢圖書平台聯合目錄重匯作業意願調查。

七、彙整北一區合作館電子書聯合採購金額及平台廠商調查。

八、修改樂譜 74 冊主譜(2,262 冊分譜)。

九、1/8 林筑玉、呂本琪參加「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢」研討會。

十、辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌資本門經費核銷 63 案，核銷總經費為新台幣 780,011 元；經常門核銷非書資料 5 案 92,640 元及資料庫 33 案，計新台幣 8,822,314 元；國科會核銷 2 案，計新台幣 453,039 元；專案計畫 2 案，計新台幣 15,380 元。

十一、採編組例行作業事宜，統計資料如下

工作項目		數量
訂單	圖書	387 筆(422 冊)
	非書資料	54 筆
	資料庫	6 筆
圖書資料驗收		804(含 28 筆非書)
學報寄送(日語教育、社工及法律學報)		226 冊
贈書	贈書	620 冊
	謝函寄送	8 件
移送閱覽	中文	508
	西文	309
	贈書	151
	中期	198
	西期	145
	非書資料	36
電子資源上傳		705 筆
上傳 NBINET		811 筆
教師新書		2 件

【閱覽組】

一、公告 101 學年度寒假圖書館開放時間及借還書辦法。

二、配合寒假借還書辦法，主動發信提醒借書應還日期落在寒假期間的學生，請其於期末考週辦理續借或還書，以避免開學後產生逾期滯還金之虞。

三、配合自動化系統流通模組，協助解決讀者問題並提出各項改善建議，如：預約催還通知單、電郵標題與內文增加英文標題、調整讀者類型、隱藏版預約調借問題修正、協助數位資訊組測試 Mobile OPAC 並回報問題。

四、圖書館網頁資料查詢中之「圖書館新進館藏書目」收錄新進館圖書書目，流通台常接獲同學反應，該書目查詢所得並非全屬出版新書。為避免造成同學誤解，建議數位資訊組於資料查詢部分，將「近三年出版」的新進館藏單獨成立查詢項目。

五、配合行動閱讀設備服務辦法公佈施行，已新增設備特藏與出納政策、製作相關海報與說明手冊、完成工讀生教育訓練，1 月 28 日起開放全校師生借用平板電腦。

六、薦購熱門預約圖書與館藏尚未收錄新書，完成教科書專區圖書更新事宜。

- 七、完成密集書庫西文圖書讀架、順架，持續進行移架及整架。
- 八、完成 1B 書庫中文圖書讀架、整架，持續進行 2B 書庫以上樓層之書庫整理工作。
- 九、持續清查一般書庫書架空間，俾利暑假進行整架，以增進中文圖書典藏空間之運用。
- 十、完成校史室典藏文物年度盤點及陳舊書畫之裱褙。
- 十一、配合校慶展覽活動，提供游藝廣場校史室典藏之端木校長遺物及相關文物史料等。
- 十二、配合寒假圖書館開放時間，安排中正圖書館年度大掃除相關事宜。
- 十三、配合北一區圖書資源服務平台服務，2012/12/27~2013/1/26 兩校區圖書館服務量總計（12/1 起暫停代借代還）：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
暫停	暫停	48 人次	15 人次

十四、101 年 11 典閱及流通服務統計資料：

流通覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
	中文圖書館藏 <small>不含裝訂期刊、附件</small>	西文圖書館藏 <small>不含裝訂期刊、附件</small>	新收 中文書	新收 西文書	證件核發	淘汰 處理	圖書裝 訂、修護	館舍 維修
典藏 (件)	474,236	249,445	665 <small>(附件 25)</small>	312 <small>(附件 4)</small>	7	0	21	5
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	代收款	賠書 處理	校史室 參觀人次	會議 室
	202	821	53	195	191 筆 26,382 元	2	38	4
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
	205	11	12	本校 18,763 校外 152	第一 5,948 第二 2,068	203	71	252

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一) 參考及館際合作服務

1. 參考諮詢服務統計（101/12/28~102/1/23）

類型 /數量	資料 庫	館際 合作	館藏 諮詢	期刊 諮詢	服務 辦法	影印/ 列印	檢索區 登入	其他
件	52	18	84	41	26	106	34	46
小計	407							

2. 文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	14	38

被申請件(外來申請)	28	47
------------	----	----

3. 進行全國文獻傳遞服務系統 101 年度十二月份帳務結算。
- 二、完成本館與中研院近代史研究所圖書館、傅斯年圖書館之圖書互借協議書續簽事項。
- 三、處理 CONCERT 小組相關業務，包括：
- (一)2013 年 CONCERT 服務費之前置作業，核實計算本館資料庫訂購明細(資料庫訂購數為 28 種；服務費預估為新台幣 35,000 元)並回覆 CONCERT 小組 (2013 年 CONCERT 服務費收費標準採計方式為：
1. 學校單位層級：分為大學、技術學院/專科學校兩種層級。
 2. 資料庫訂購數：以前一年 (2012)年 6 月 30 日前參與聯盟訂購之資料庫數量級距為依據)。
- (二)處理 2014 年 CONCERT 新增電子資源需求調查，協調採編組意見並回覆 CONCERT 小組。
- (三)配合 CONCERT 小組-SCOAP3 (Sponsoring Consortium for Open Access) 計畫-電子期刊訂購調查，清查本校訂購十二種期刊概況並回覆相關諮詢問題。
- 四、會同閱覽組完成 100—101 教學卓越計畫子計畫「形塑無障礙圖書資訊環境—建置圖書門禁安全管理系統」之【綜合評鑑表 R 表】網路填報作業。
- 五、與城區分館合作，彙整本館館藏已推出行動版版本或提供安裝行動載具應用程式(APP)之電子資料庫，製作支援各種行動載具的資料庫清單與相關說明文件，置於圖書館網頁以提供師生利用。
- 六、配合圖書館推動行動閱讀設備借閱服務，測試行動載具之 APP 與資料下載、安裝等作業。
- 七、完成善本圖書資料移架(原置於密集書庫)，並修改自動化系統內書目紀錄的典藏地註記，計 310 筆。
- 八、進行參考組新進工讀生教育訓練活動，包括：館藏查詢、文獻傳遞作業、資料庫基本操作、參考書整理、簡易諮詢...等。
- 九、進行中、西文參考室之書籍資料整理作業，包括：清潔、讀架、移架，更換資料標示等。
- 十、ERM 電子資源管理系統、更新館藏電子書清單、資訊檢索區及資料庫伺服器例行維護。
- 十一、「圖書館簡介」(中文版)印製完成，進行日文版及英文版校對作業。
- 十二、教育訓練活動：張素卿參加臺灣大學圖書館主辦之「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢研討會」(1/8)。
- 十三、102 年 1 月份試用電子書：臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 2013 年試用電子書。

【期刊組】

- 一、更新華藝線上圖書館之電子期刊共 3,707 筆。
- 二、更新圖書館首頁之休閒電子雜誌網頁。
- 三、完成中正圖書館 173 種電子期刊訂購檔建置及驗收作業。

- 四、 與閱覽組及城區分館同仁討論推廣活動贈品採購事宜
- 五、 博碩士論文回溯，累計回收授權書 334 份。文字辨識累計 501 冊，全文影像掃描 505 冊，共計 96,766 頁，並持續進行掃描校對中。
- 六、 辦理 2013 年 ACS、AR、IOP 及 SIAM 電子期刊資料庫核銷作業。
- 七、 辦理 2013 年中文、大陸、日文期刊合約。
- 八、 辦理 2013 年 SFX Knowledge 智慧動態連結服務知識庫更新及智慧型連結系統 (SFX) 維護案之請購。
- 九、 核銷 2013 年 1 月日文報紙和聯合晚報。
- 十、 西文現刊移架，自動化系統中架號更新。
- 十一、 更新 2013 年各系期刊清單 (含訂購、交換、贈送)。
- 十二、 期刊送裝訂共 190 冊。
- 十三、 紙本期刊作業統計(101/12/27 ~ 102/1/23)

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊借閱量 (含珍圖)	調借期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	377	135	309	0	54	25	3	7
	小計：512		小計：309		小計：79			

【數位資訊組】

- 一、 1 月 4 日出席「101 學年度資訊安全暨保護智慧財產權小組」第 1 次會議。
- 二、 1 月 9 日自動化系統廠商與期刊組同仁進行期刊採購流程討論。
- 三、 博碩士論文系統交接事宜。
- 四、 館藏查詢系統 mobile 版測試事宜。
- 五、 館藏查詢系統新書通報新增各類目 2013 年 1 月份館藏連結。
- 六、 圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 540 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 514 個問題。尚有 26 個問題列入後續追蹤處理中。
- 七、 新增非書書影連結 21 筆。新增圖書書影連結 250 筆。
- 八、 調整 102 學年度校務發展計畫及預算規劃內容。
- 九、 整理並報廢館內已無法使用之電腦設備。
- 十、 替換放置中正圖書館各層書庫提供讀者檢索的電腦設備。
- 十一、 更新期刊同仁印表機驅動程式，留用由同仁汰舊之電腦，重新安裝一台可提供掃描之電腦。
- 十二、 更改 S8 之防火牆之申請。
- 十三、 安排 VOD 系統重新安裝恢復圖書館原購置原版本之時程。
- 十四、 備用 DNS SERVER 維護，該設備之硬碟出現壞軌，尋找替代硬碟中。
- 十五、 重新整理並清點館內非館員之所有電腦設備。
- 十六、 檢索區電腦及掃描器檢測。
- 十七、 更新圖書館網站寒假開放時間、學科館員網頁、組織異動、電子雜誌、一般閱覽室及行動閱讀規則、推廣活動、館務紀要，及首頁新增電子資源行動裝置 ICON。

- 十八、 更新東吳大學財務資訊公開之『學校沿革』網頁內容。
- 十九、 協助『電子資源行動裝置設定』網頁。
- 二十、 更新校史室『照片說校史』網頁。
- 二十一、 測試伺服器，各組有業務相關之檔案需提供相關連結網址，可將檔案上傳。
- 二十二、 測試圖書館網站，更新線上即時諮詢服務功能、首頁動態 banner 等問題。
- 二十三、 函請校內各單位填寫校史紀要至 1 月 29 日止，99 學年度共計 1,497 筆，100 學年度共計 1,267 筆。

【雙溪校區圖書館學科聯絡員服務】

- 一、 進行雙溪校區圖書館 102 年 1 月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以寄送各專任教師及研究生。共計 14 個學系單位，309 種期刊，相關資訊如下。

學系	中文	西文	學系	中文	西文
中文系	NA		英文系	0	46
歷史系	23	16	日文系	0	10*
哲學系	5	15	德文系	0	28**
政治系	11	10	語言教學中心	0	18
社會系	7	7	數學系	NA	
社工系	0	4	物理系	7	17
音樂系	0	17	化學系	NA	
師資培育中心	31	17	微生物系	NA	
人權學程	0	2	心理系	9	9
* 日文 ** 德文					

- 二、 配合業務調整，新任學科聯絡員 1 月 3 日進行自我介紹及未來可提供之服務項目 e-mail 給歷史系、德文系、中文系及化學系專任教師。
- 三、 協助教師進行館際文獻傳遞服務，計 6 件，包括：政治系 2 件、哲學系 1 件、日文系 3 件。
- 四、 1 月 8 日提供德文系使用 Blldb 及 Bdsl 資料庫統計資料(2012 年 7-12 月)給該系主任參考。
- 五、 協助社會系老師處理電子書下載全文和書庫取書問題。
- 六、 社工系部分：

- (一) 1月16日回覆社工系助理詢問圖書館寒假開館時間問題。
- (二) 協助老師相關 EndNote 課程。
- (三) 協助老師查詢有關”single parent” 和”poverty”之期刊文獻篇目。
- (四) 協助老師有關”single parent” 和”poverty”之電子期刊全文。
- 七、 1月16日 E-mail 通知英文系老師，其著作「Bound Feet: Stories of Contemporary Taiwan(纏足：短篇小說集)」已到館，並提供流通服務。
- 八、 協助歷史系老師辦理參考書長期借調之歸還事宜。
- 九、 中文系部分：
 - (一) 協助中文系助教安裝、設定安裝四庫全書（內聯網版）相關軟體。
 - (二) 1月17日協助寧波大學研究教授，建置電子資源登入帳密；1月23日新建帳密資料使其利用館藏四庫全書資料庫。
 - (三) 協助教師薦購館藏《書目叢編》、《書目續編》、《書目三編》之館藏缺憾部份書籍；協助辦理《經濟類編》套書長期借調事宜，計22冊。
- 十、 日文系部分：協助老師進行校外連線設定及 Japan Knowledge 資料庫設定問題。
- 十一、 經由文獻傳遞服務以蒐羅、補缺本館館藏圖書資料（缺頁部分）。

【城區分館】

一、 館務

- (一) 改善法學書庫閱讀區聲音干擾同學讀書問題，進行空間微調，並將持續調查同學反應至102年6月30日後，決定空間微調作業。
- (二) 持續整理依新修正圖書館淘汰辦法可汰之圖書清單。
- (三) 完成寒假與下學期分館職員、工友與工讀生排班相關事宜。
- (四) 持續更新編輯館員工作手冊。
- (五) 與相關組別商討簡化博碩士論文授權作業事宜。

二、 典藏閱覽有關業務

- (一) 為改善分館七樓閱讀環境噪音干擾與增加汰書典放空間，試行將影印檢索區與法學閱讀區調換，自1月21日至6月30日止，待同學反應回饋後再進行後續空間調整決策。
- (二) 1/7 轉同學反應有關閱覽消防安全之疑慮並向管理組提出閱覽室門禁及消防等相關問題，獲得城區管理組洪小姐及相關同仁會同莊館長及張裕鳳進行閱覽室消防重點改進及調整相關事宜。
- (三) 流通供辦證之護貝機維修。
- (四) 配合管理組進行寒假閱覽室閉館消毒作業確定時間，第一閱覽室為1月24日；第二閱覽室為2月5日-2月6日；城區分館為2月7日-2月8日。
- (五) 自12月24日至1月11日進行城區分館及第一閱覽室考試劃位及清除佔位、清除置物箱物品等作業。
- (六) 配合考試週強化閱覽室寧靜書區之巡查。
- (七) 與閱覽組張主任及彭妍華研商有關E化收據存廢之建議。
- (八) 申報瑋泰調整2704檢索空間之報價8,000元。

- (九)規劃志工寒假服務相關事宜。
- (十)設定主題書展之圖書。
- (十一) 開卷主題書展網頁及海報製作。
- (十二) 安排大直國中及南門國中志工計 10 名協助處理六樓之待淘汰圖書。
- (十三) 進行 2704 及影印機、資訊檢索區空間微調事宜。

三、期刊資料庫有關業務：

- (一)調整中西文期刊現刊架位及 S8 系統架號更新。
- (二)淘汰 2010 年訂購期刊及 2012 年期刊移入 2703 室相關事宜。
- (三)製作 2013 年系所網頁資料。
- (四)寒假期刊送裝及回館歸架相關事宜。
- (五)協助元照出版社測試新數位內容權利管理 DRM 軟體，月旦法學知識庫預計明年 2 月更換，已解決目前電子全文無法開啟問題。
- (六)與參考組持續測試法商資料庫行動裝置(如 iPad、smartphone)使用情況。
- (七)協助數位資訊組測試圖書館行動版網頁。
- (八)清點檢索區與第二閱覽室倉庫電腦財產，並編列下年度電腦硬體設備預算，更新城區分館老舊電腦。

四、參考推廣服務

(一)圖書資訊利用指導課程

場次	日期/時間	學系/老師	人次
1	0122/09:00-12:00	法律系圖書資源利用講習	1
2	0130/10:00-12:00	Endnote 基礎課程講授	16
3	0129/10:00-11:00	工讀生圖資服務訓練	2

(二)線上即時諮詢問題

- 1.讀者詢問借書當日期到，是否可於線上續借。
- 2.讀者薦購史明口述史（共三冊）但已超出薦購數量問題。

(三)參訪與教育訓練活動

日期/時間	參訪與會名稱	參加人員
01/08	臺大「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢」研討會	張慧雯
01/09 13:30-16:30	推廣活動預算及期刊訂購模組流程討論	張慧雯
01/16 13:30-15:30	電算中心「校園網頁開站軟體」新增功能說明	張慧雯
01/17 11:30-12:00	參加新舊館長交接典禮	城區全體同仁
01/21 14:30-15:30	TEJ 資料庫招標	賴秋惠
01/23 10:00-10:30	鑄秋大樓安全管理委員會	張慧雯代主任參與
01/31 08:30-16:30	國際書展漢珍舉辦之數位時代之人文關懷研討會	賴秋惠及張裕鳳

(四)相關統計（統計日期 101/11/27~101/12/26）

1. 參考服務部份

統計項	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	8	13	29	1

2. 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借 期刊	裝訂
完成件數	(中文) 334 (西文) 146	(中文) 45 (西文) 48	191	3	246
	480	93			

3. 流通閱覽部份

統計項目	城區分館 入館統計	校外人士 入館	申辦 跨館借書證	申辦 閱覽證	教授 指參 借閱	非書 借閱
完成件數	20,577 人/次	334 人/次	29 人 (不含虛擬館合證)	2 人	14 人	524 人 /次
統計項目	新書點收 冊數	考試用書 設置冊數	E化收據 開立筆數	北區 申請 件數	北區 受理 件數	非書 調借
完成件數	119 冊	3 冊	139 筆	0	0	27 人/次

【城中校區圖書館學科聯絡員服務】

- 一、 進行城中校區圖書館 102 年 1 月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以寄送各專任教師及研究生，並於 1 月 8 日發送共五份（法學中、英、日、德文及企管英文）。
- 二、 學科聯絡員服務內容紀錄

學系	日期	內容
法律系	2013/12/13	處理老師薦購圖書並辦理借閱一事。
	2013/01/02	發送大陸交流生郵件恭賀新年快樂，並提醒考試期間劃位措施。
	2013/01/03	寄送贈刊—哈佛商業評論最新一期雜誌。
	2013/01/04	通知老師們”WorldTradeLaw.net”已設定完成，可連線查詢使用。
	2013/01/02	協助完成借閱問題之處理。
	2013/1/21	協助老師流通借閱續借及繳納罰款事宜。
	2013/01/09	校外連線使用法源資料庫，查詢裁判書時無法一次勾選多個法院，校內測試結果卻可以，已請讀者將畫面複製，轉寄給廠商處理，並回覆結果。
	2013/01/21	楊靜為大陸交流生已返回大陸，研究需要淡新檔案已絕版的前八冊資料，查得台大機構典藏有製作，已將

		連線方式告知該生。
	2012/01/22	法專碩一財經法組到館學習圖書資源利用共 3 小時。
	2012/01/24	逐一寄送寒假問候信件，計 36 封。
會計系	2013/01/03	同學不曉得如何透過圖書館連結到”Eol 亞洲圈九國上市企業料庫”，將連線步驟貼圖告知該生連線方式。
	2013/01/09	電話回覆會研專碩二學生使用試用資料庫”台經院產經資料庫”連線方式。
	2013/01/28	逐一寄送寒假問候信件，計 29 封。
國貿系	2013/01/09	因 ANJ 電子期刊無法連線使用，請胡秘書詢問老師需要哪一篇文章，圖書館可先透過其他管道取得交給老師，胡秘書稍後回覆，老師已請其他人代查，有需要再通知圖書館。
	2013/1/17	通知老師 ANJ 期刊已可連線使用。並協助老師 International Journal of Human Resource Management 全文無法下載之問題。
	2013/01/28	逐一寄送寒假問候信件，計 13 封。
財精系	2013/01/28	逐一寄送寒假問候信件，計 18 封。
企管系	2013/01/11	至老師研究室 2402 察看 TEJ 連線問題。
	2013/01/16	收老師贈書一批寄回採編組
	2013/01/28	逐一寄送寒假問候信件，計 26 封。
經濟系	2013/01/26	逐一寄送寒假問候信件，計 24 封。 老師回覆希望 2/21 週四晚上圖書館能在課堂上教 1-2 小時的圖書館服務簡介
資管系	2013/01/26	逐一寄送寒假問候信件，計 22 封。
其他	2013/01/03	接獲 e-mail 詢問，有關哈佛商業評論繁體中文版資料庫校外無法連線使用，因該資料庫 12/31 更換平台，請電算中心與 EZ Proxy 廠商協助更改連線設定。

教學資源中心

二月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)101-2 學期教師專業社群補助核定結果，共 14 件申請案獲補助，請計畫申請單位以管理員帳號登入申請平台查詢，補助總金額 53 萬 7,630 元，計畫執行期程自 102 年 2 月 1 日至 6 月 30 日止。
- (二)提供 102 年 2 月 1 日起聘之七位新進教師(含客座教授)《101 學年度新進教師手冊》、《教師法規彙編》。

二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)100-101 年度北一區區域教學資源中心計畫於 101 年 12 月 31 日結案。將依規定於 102 年 1 月 31 日前提報教育部完整成果報告，刻進行各子計畫執行成果及執行經費彙整作業。
- (二)彙編 101 年 9 月 21 日「北一區 100-101 年度校長高峰論壇」主講人講演內容製作論文集，經各場次主持人、主講人確認後，連同會議錄影製作 55 份，訂於 1 月底前寄發主持人、主講人及各夥伴學校參考。
- (三)本校執行「大學校院協助高中優質精進計畫」提出之四個方案：「公民與社會教學實施」、「公民與社會學科教師專業成長社群」、「物理科」及「青少年歷史文化研習營」。除「物理科」尚未確定開課日期外，其餘課程已於 1 月 21、22 日陸續開課。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)1 月 18 至國立中正文化中心國際會議室進行 102-105 卓越計畫簡報。
 - (二)1 月 30 日提報教育部《100-101 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫期末成果報》。
 - (三)回應台評會 101 學年度獎勵大學教學卓越計畫問卷施測結果。
- 於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校計畫相關最新消息及成果：

日期	最新消息	成果
1 月份上傳筆數	43 筆	23 筆

二、隨堂助理

- (一)1 月 14 日辦理 101-1 學期隨堂助理期末成果發表會，合計 133 人參與，當日遴選 3 名特優助理並公開表揚 18 名優良助理。

三、提供課後輔導服務

- (一)1 月 9、10 日辦理「101-1 學期課輔助理期末座談會」合計 50 人參與。訂於 1 月 20 日至 2 月 18 日依據課輔助理之輔導紀錄、成果報告、輔導附件、滿意度結果進行優良課輔助理遴選。「101-2 學期課輔助理」線上申請作業開放至 1 月 26 日止。
- (二)1 月 3 日辦理「課業個別諮詢」與「線上課業輔導期末座談會」，頒發助理服務證書並分享教學心得，合計 10 位小老師參與。

四、豐富線上與實體學習資源與空間

- (一)1 月份線上資源新增情形如下：

網頁名稱	生活便利通	大學菁英百事通	學養快 e 通	多媒體播放機
------	-------	---------	---------	--------

新增筆數	10 筆	4 筆	10 筆	7 筆
------	------	-----	------	-----

(二)1 月份各空間使用情形如下：

空間名稱	線上學習進行室 (雙溪校區)	學生學習進行室 (兩校區)	Learning Commons (城中校區)
使用人次	1,796	281	1,214
整體滿意度	93%	92.2%	98%

五、北一區北區區域教學資源中心業務

(一)於教育部北一區區域教學資源中心公告 3 筆最新消息；上傳北一區區域教學資源中心第 17 期季報文稿。撰寫北一區區域教學資源中心 100-101 年度成果報告。

(二)「線上輔導即時通」課程：統計學、經濟學、會計學、微積分、英語諮詢、日語諮詢和德語諮詢共 7 門，輔導次數累計 72 次，網頁瀏覽數達 78,682 人次。

六、其他

(一)1 月 15 日辦理上海中醫藥大學參訪活動，並就本校「教學助理制度」及「促進教師專業發展機制」進行介紹，共計 24 人參與。

(二)更新舜文廳多媒體播放系統軟體，預計 2 月 5 日由廠商送回原地重新安裝測試使用。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(102 年 1 月)

(一)累計完成 19 件教材製作案、教材時數共 28.5 小時。每案教師對此服務滿意度達 100% (其中非常滿意者 89.5%、滿意者 10.5%)。

(二)教學資源器材借用：外借使用計 34 人次、借用數量(含配件)97 件。於教師數位教材製作室使用計 36 人次、借用數量(含配件)41 件。

(三)數位媒體諮詢服務：累計 17 位教職員諮詢，每案教職員對此服務非常滿意者達 100%。

(四)空間使用情形：

1.D0507 數位教學實驗室：累計教師 8 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 47.5 小時。

2.D0508 教師數位教材製作室：累計教師 36 人次使用，共 54.5 小時，教師對此服務滿意度非常滿意者達 100%。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數，累計 38 小時，協助製作之教材時數，合計 28.5 小時。

3.D0510 教材教具製作室：累計 39 人次使用，共 25.6 小時，設備借用 41 件。進行該空間「助理服務態度」、「環境整潔度」、「服務需求符合度」滿意度調查均達 100%。

二、推廣數位學習應用方案：101-1 學期網路學園統計資料，累計 462 教師使用，共 1026 科次。

三、維護數位教學與行政系統

(一)教學改進暨教師專業社群申請平台：完成「專業社群」之「社群執行成效」頁面撰寫；開發完成「專業社群」之「成果報告」並上線提供使用。

(二)完成「北一區申請暨管考平台」100-101 年度計畫綜合評鑑表(R)程式修訂，並開放各夥伴學校填寫。

- (三)修改「優質高中選課系統」客戶端、管理端之課程資訊內容、與錯誤修正。
- (四)已協助製作「華語教學中心網站」首頁 Banner 圖樣 5 款。
- (五)「圖庫系統素材」以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 102 年 1 月總下載 12,667 次。
- (六)協助校內單位、夥伴學校處理「北一區區域教學資源中心」網站問題。
- (七)完成「教師生涯歷程資料庫」網站美術設計與資料庫規劃。

四、其他

- (一)填寫「100-101 年度區域教學資源中心期末報告」、「100-101 年度卓越計畫綜合評鑑表」。
- (二)拍攝及後製「2013 年校長新春談話」影片；製作教學資源中心「聖誕節暨新年賀卡」、「農曆年賀卡」。

教學評鑑研究組

- 一、**教師教學獎勵**：訂於 2 月 20 日召開 101 學年度教師教學獎勵遴選委員會第一次會議，將討論本屆教學優良教師遴選相關注意事項。
- 二、**教學評量**：完成 101-1 學期期末教學評量課堂反應問卷點收並移請電算中心進行讀卡中。
- 三、**學生學習成效長期追蹤機制**：進行 101-1 學期完成施測之入學新生、大二，以及大三學生「學生學習成效問卷」原始讀卡資料(Raw Data)匯入「學生學習成效長期追蹤資料庫」作業。
- 四、**北一區區域教學資源中心計畫**：完成各夥伴學校「全面提升學生學習成效具體作法與運作機制」專輯製作。

通識教育中心

二月

一、重要業務及活動：

(一) 共通教育委員會委員聘任調整：

本委員會趙維良委員因公務繁忙請辭委員一職，並經校長核准。本委員會 101-102 學年度原聘任 13 名委員，為使委員會順利進行，另提請校長自 101 學年度下學起另增聘哲學系林正弘客座教授、體育室黃景耀副教授及音樂學系孫清吉教授等三名委員，總計委員為 15 人。

(二) 本中心於 102 年 9 月 21 日召開 101 學年度第 1 學期共通教育委員會第 3 次會議，重要決議如下：

1. 102 學年度入學新生共同課程「外文」領域部份，將以 8 學分 10 小時進行授課。
2. 因教務會議(101.12.12)通過將「資訊能力」及「美育活動」兩項列為 102 學年度學士班入學新生之畢業標準之日期，已逾 102 學年度學士班入學相關之招生簡章之發行日期，若將此兩項畢業標準自 102 學年度起列入，未來可能造成學生針對簡章未能及時說明此畢業標準而提出質疑。故此兩項畢業標準先於 102 學年度試辦，並自 103 學年度起學士班入學新生正式施行。
3. 通過「東吳大學通識教育中心教師初審委員會設置辦法」。
4. 通過『東吳大學學生「美育活動」實施辦法』，及『東吳大學共通教育委員會「美育活動指導小組」設置要點』
5. 通過「東吳大學通識課程開課辦法」。

二、例行業務及活動：

- (一) 為提升全校課程教學品質，並強化學生學習成效，配合教學資源中心執行 101 學年度第 2 學期「隨堂助理申請補助計畫」，本學期共計有 19 件申請案，經 102 年 2 月 5 日「隨堂教學助理複審會議」決議，共通課程部份共補助 12 門課程。獲補助名單如下表：

項次	開課單位	教師姓名	課程名稱
1	中國文學系	鄭明姍	大一國文
2	化學系	郭鳳珠	化學與生活應用
3	企業管理學系	謝靜國	國文
4	政治學系	謝政諭	人權與民主
5	政治學系	林月珠	人權與民主
6	政治學系	蔡秀涓	人權與民主
7	政治學系	陳俊宏	人權與民主
8	政治學系	劉書彬	人權與民主

9	政治學系	蔡韻竹	人權與民主
10	師資培育中心	濮世緯	服務學習與生命關懷
11	師資培育中心	古正欣	學習策略與創造力
12	歷史學系	楊俊峰	歷史僑生班 A 組

(二) 本中心「東吳通識電子報」業於102年2月5日發行。

(三) 舉辦東吳大學第六屆「通識徵文比賽」：

本次徵文主題為「通識速寫、感動募集」，透過不同學系的學生在通識課堂中對課程、對授課教師等表達不同心情與感動，藉以打開學生對於通識想像的窗戶，開啟對於文字書寫的興趣。徵件日期即日起至102年3月22日(星期五)截稿。

電算中心

二月

一、校務行政業務說明

- (一) 進行校務行政系統資料庫版本升級相容性測試，授課計畫檢索系統相關功能測試。
- (二) 進行 101 學年第 2 學期全校學生初選作業，完成教務系統調整學期轉檔作業，1 月 24、25 日進行初選分發處理，持續進行開發後加退選系統分流相關之程式調整。
- (三) 完成授課計畫改採靜態檔案查詢，有效減少查詢授課計畫之所需的系統資源。
- (四) 進行 101 學年第 1 學期全校課堂反應問卷讀卡作業。
- (五) 完成學籍系統轉系作業、學碩一貫作業系統規劃，進行學籍系統資料轉檔作業、教務權限系統、資格檢定系統、招生系統規劃。
- (六) 配合二代健保施行，進行薪資、鐘點費、非固定薪資、獎助學金、工讀金等系統之補充保費計算等相關程式調整作業。
- (七) 進行汰換校務行政系統損壞之硬體設備，部份應用伺服器效能提昇所需之硬體請購。
- (八) 完成 102-104 校務發展計畫系統開發，包括：提報計畫查詢、計畫類別統計表；持續進行 102-104 校務發展計畫系統開發，包括：計畫小組核定作業、計畫核定編號產生、計畫暨經費彙整總表(計畫小組)。
- (九) 會計執行系統已完成預算執行支用、流用金額維護功能，並交付會計室測試，依會計室之測試回覆進行功能調整；持續進行預算執行查詢餘額功能之開發；因應 102 預算編列計畫提報流程變更，進行預算編列系統修改。
- (十) 協助解決財產目錄明細表無法列印、公文系統分類號、各單位公文等相關問題。
- (十一) 持續進行各系統之相關問題處理、電子化校園系統問題單處理。

二、應用系統維護統計報告(102 年 1 月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2013.01	2012.08~2013.01	2013.01	2012.08~2013.01
教務處	88	392	356.5	2709.5
學務處	16	137	45	356.5
總務處	8	82	41	304
研務處	6	46	96	563.5
社資處	0	36	0	173.5
人事室	11	87	38.5	403.5
會計室	11	41	157	909
教學資源中心	2	10	50	71
推廣部	0	11	0	32.5
圖書館	0	11	0	286
體育室	1	5	3.5	11
電子化校園	19	205	15.5	638.5
資訊安全	9	65	9.5	175

教學卓越計畫/ 北區區域教學 中心	1	5	6	34
合計	172	1133	818.5	6667.5

三、全校網路設備與相關系統說明

(一) 完成ISMS續評議價。

(二) 完成採購網路儲存設備及網路交換器上線測試。

(三) 完成入侵偵測防禦系統定期維護。

(四) 進行全校性網頁伺服器使用者異常連線問題處理，並持續觀察中。

四、教職員生服務事項說明

(一) 1月份教職員電腦課程開設有「Photoshop 影像編輯」，教職員共計35人次報名參加。

(二) 辦理開站軟體教育訓練，兩校區共計65人參加。

(三) 協助兩校區多媒體教室進行軟體更新及病毒檢測。

五、協助校內其他單位說明

(一) 完成北一區區域教學資源中心數位學習平台高階入侵偵測系統教育訓練。

(二) 進行北一區區域教學資源中心數位學習平台上層網路路由器上線作業測試。

(三) 完成協助財精系助教、經濟系老師、會計系老師、物理系老師、資訊管理學系老師
期末考電腦教室網路斷線事宜。

(四) 完成協助教學資源中心主機代管(163.14.19.30)擴增硬體事宜。

(五) 完成代理伺服器圖書館電子資料庫列表更新。

(六) 完成協助語言中心主機代管(163.14.19.43)釐清問題。

六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

二月

【體育教學組】

- 一、101 學年第 2 學期核定「教學改進計畫」補助金額共計 92,934 元，計畫教師為李昶弘、林鈺萍及劉義群老師。
- 二、101 學年第 2 學期核定「教師專業成長社群」補助金額共計 49,054 元，計畫教師為李昶弘老師。
- 三、101 學年度體適能檢測資料（心肺項目 800/1600 公尺跑走）已上傳教育部體適能網站。
- 四、本學期體育室教師教學觀摩會訂於 3 月 20 日（星期三）下午 1：00 在外雙溪校區舉行。
- 五、對於通識課程中有關體育學科課程提出規劃及審查新開課程。
- 六、規劃於學術交流週進行體育校際交流。

【體育活動組】

- 一、101 學年度教職工桌球聯誼賽已於 102 年 1 月 12 日在外雙溪校區體育館圓滿完成，成績及相關活動相片已公布在體育室網頁。
- 二、102 年度全國大專運動會於 4/27~5/1 日假宜蘭大學舉行，刻正進行報名作業，本校預計參賽項目為：游泳、桌球、羽球、網球、鐵人三項、空手道、擊劍、跆拳道，共計 6 隊 3 社團。
- 三、外雙溪體育館百葉窗、採光罩漏水及操場草皮保養已於寒假完成整修，並預計增購體育館長條座椅 8 張，以提供師生更佳之活動使用空間。
- 四、建校 113 周年校慶暨運動大會開幕典禮單位繞場及學系創意繞場報名表已函送各單位，敬請各單位踴躍派員參加；各系介紹詞及創意主題說明請在 3 月 1 日傳送體育室，俾便於典禮進場時由大會司儀介紹。
- 五、規劃健身室拓展計畫。
- 六、與台北市市政府詢商推展自行車運動及推動公共自行車租賃站之建置。
- 七、向大專院校體育總會提出「棒球運動推展計畫」申請。
- 八、提出「殘障運動會」效益分析與規劃擬訂「輪椅籃球賽」計畫書。

推廣部

二月

101 學年推廣部至 102 年 1 月 31 日止辦理情形如列：

一、經常班

1、開課期間為 101 年 8 月至 102 年 1 月，招生狀況如下：

- ◎ 日文班 215 期報名人次 2392 人，總收入為 9,555,246 元。
101 學年截至目前為止報名人次 6667 人，總收入為 26,738,150 元。
100 學年同時期報名人數 6143 人，收入為 25,266,187 元。
- ◎ 韓文班 41 期報名人次 205 人，總收入為 749,292 元。
101 學年截至目前為止報名人次 543 人，總收入為 1,939,334 元。
100 學年同時期報名人數 526 人，收入為 1,849,329 元。
- ◎ 英文班 175 期報名人次 471 人，總收入為 1,774,812 元。
101 學年截至目前為止報名人次 1309 人，總收入為 5,076,164 元。
100 學年同時期報名人數 1528 人，收入為 5,959,340 元。
- ◎ 德文班 169 期報名人次 51 人，總收入為 193,520 元。
101 學年截至目前為止報名人次 157 人，總收入為 591,109 元。
100 學年同時期報名人數 44 人，收入為 221,402 元。
- ◎ 法文班 53 期報名人次 64 人，總收入為 245,652 元。
101 學年截至目前為止報名人次 172 人，總收入為 676,237 元。
100 學年同時期報名人數 173 人，收入為 629,221 元。
- ◎ 西班牙文班 51 期報名人次 64 人，總收入為 223,550 元。
101 學年截至目前為止報名人次 163 人，總收入為 571,303 元。
100 學年同時期報名人數 221 人，收入為 842,249 元。
- ◎ 義大利文班 36 期報名人次 20 人，總收入為 69,160 元。
101 學年截至目前為止報名人次 43 人，總收入為 152,000 元。
100 學年同時期報名人數 26 人，收入為 93,404 元。
- ◎ 數位人才學苑 73 期報名人次 344 人，總收入為 668,674 元。
101 學年截至目前報名人次 449 人，總收入為 1,598,069 元。
100 學年同時期報名人數 596 人，收入為 1,925,640 元。
*數位人才學苑含 MOS 報考證照人次、證照費收入。
- ◎ 企貿班 98 期報名人次 86 人，總收入為 527,325 元。
101 學年截至目前為止報名人次 247 人，總收入為 1,464,591 元。
100 學年同時期報名人數 215 人，收入為 1,222,593 元。
- ◎ 文化班 62 期報名人次 289 人，總收入為 669,651 元。
101 學年截至目前為止報名人次 828 人，總收入為 1,960,769 元。
100 學年同時期報名人數 763 人，收入為 1,711,449 元。

◎ 長青學苑冬季班報名人次 10 人，總收入為 16,600 元。

101 學年截至目前為止報名人次 10 人，總收入為 16,600 元。

100 學年同時期報名人數 76 人，收入為 168,578 元。

◎ 雙溪學苑 38 期報名人次 123 人，總收入為 336,071 元。

101 學年截至目前為止報名人次 338 人，總收入為 875,312 元。

100 學年同時期報名人數 261 人，收入為 702,442 元。

【101 學年經常班截至目前為止報名人次 10926 名；總收入為 41,659,638 元，

100 學年經常班報名總人次 10572 名；總收入為 40,591,834 元。】

二、學分班

◎ 101 學年上學期學系學分班總人次 813 名；總收入 7,097,805 元，

100 學年上學期學系學分班總人次 874 名；總收入 7,347,141 元。

◎ 101 學年上學期推廣部自行開設學分專班人次 107 名；總收入 802,095 元，

100 學年上學期推廣部自行開設學分專班人次 117 名；總收入 898,525 元。

◎ 101 學年上學期產業人才投資學分專班總人次 232 名；總收入 2,154,750 元，

100 學年上學期產業人才投資學分專班總人次 176 名；總收入 1,419,100 元。

◎ 101 學年上學期充電起飛學分專班總人次 33 名；總收入 198,000 元，

99 學年上學期充電起飛學分專班總人次 58 名；總收入 318,900 元。

【101 學年學分班總人次 1185 名；目前總收入為 10,252,650 元，

100 學年學分班總人次 1225 名；總收入為 9,983,666 元。】

三、委訓課程

101 學年辦理 PMP、樂齡大學、工業局、線上課程等，合計收入 2,757,682 元。

100 學年辦理 PMP、樂齡大學、工業局、線上課程等，合計收入 2,571,777 元。

四、台北市政府薦送課程

因應本校借用台北市政府外雙溪翠山段土地，台北市政府薦送市府員工免費至推廣部上課情形彙整如列：

【101 學年累計目前計劃執行總人次 148 名；累計計劃執行費用為 839,700 元，

100 學年同時期計劃執行總人次 118 名；累計計劃執行費用為 855,800 元。】

五、教育部補助暑期英語密集班

101 學年辦理教育部補助暑期英語密集班，目前列計人次 14 人，列計收入 588,260 元。

100 學年辦理教育部補助暑期英語密集班，同時期人次 24 人，合計收入 876,744 元。

以上班別

【101 學年目標收入 108,750,000 元，

截至目前總人次 12726 人，總收入 56,097,930 元，目標達成率約 51.58%

100 學年目標收入 108,750,000 元

同時期總人次 13010 人，總收入 54,881,821 元，目標達成率 50.47%。】