

東吳大學 101 學年度第 16 次(102.3.18)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	2
總務處.....	5
研究發展處.....	6
國際與兩岸學術交流事務處.....	10
社會資源處.....	13
人文社會學院.....	17
外國語文學院.....	22
理學院.....	25
法學院.....	27
商學院.....	28
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	32
教學資源中心.....	43
通識教育中心.....	46
電算中心.....	47
體育室.....	49
推廣部.....	無
校牧室.....	50

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

三月

【註冊】

- 一、101 學年度第 1 學期學士班學業成績不及格，單 1/2 學生人數計 149 人；雙 1/2 學生人數計 19 人；2/3 學生人數計 84 人，累計退學人數 103 人。
- 二、101 學年度第 1 學期學士班成績遲交共計 41 科，碩博士班共計 6 科，目前已全部繳交完成。
- 三、102 學年度行事曆草案已排定，教務處各組正依單位業務審閱。

【課務】

- 一、101 學年度第 2 學期課程計畫上傳，截至 3 月 7 日，尚有 8 科未完成（音樂系 2 科；英文系 3 科；法律系 3 科）。
- 二、101 學年度第 1 學期課堂反映問卷讀卡業已完成，施測結果於 2 月 27 日函送各教學單位與各任課教師知悉。

【招生】

- 一、102 學年度計有 19 學系（20 系組）參加繁星推薦（音樂、物理、微生物三系不參加）、21 學系（22 系組）參加個人申請（德文系不辦理）。3 月 4 日至 5 日受理高中向甄選委員會報名「繁星推薦」，3 月 11 日公告繁星錄取名單。3 月 11 日至 14 日受理「個人申請」報名，甄選委員會將於 3 月 21 日公告學測篩選結果。本校訂於 3 月 30、31 日（週六、日）分系別於兩校區同步進行第二階段指定項目甄試，業已完成薦聘各學系組出題閱卷暨面試委員名單。
- 二、函送 102 學年度僑生及港澳生申請貴校書面審查資料 33 份（含學士班「個人申請」16 份；碩士班 17 份；博士班 0 份），送請學系審核是否符合錄取標準，於 3 月 15 日前上網回傳海外聯合招生委員會。
- 三、102 年元月 25 日上網公告「102 學年度外國學生招生簡章」，自即日起同步受理申請報名（4 月 30 日截止）。招生名額共 184 名，分別為：學士班 109 名、碩士班 66 名、博士班 9 名。中英對照招生簡章元月中旬上網公告。預定 5 月上旬送交學系進行書面審查，六月中、下旬公告錄取名單。

【教務行政】

- 一、籌開本校 101 學年度畢業典禮第一次籌備會議（3 月 11 日（一）上午 10:00）。
- 二、本校原訂 2 月底前提出東吳大學系所自我評鑑實施計畫，然因教育部審視 12 所他校已提計畫書中，除 4 所學校係自訂評鑑項目及內涵外，其餘多參照評鑑中心所訂項目及效標內容，難以達成學校多元特色發展之目的，故而延長各校第 1 週期系所評鑑效期（本校延至 105 年 12 月），配合是項調整，由校務發展組於 2 月底函教育部延長第一階段「自辦外部評鑑機制認定」申請時間至今年 5 月，並已接獲教育部函覆同意。

學生事務處

三月

- 一、 **102年寒假服務隊**：計有18支隊前往桃園、苗栗、台中、彰化、高雄、花蓮等偏遠地區服務，另有3支國際志工隊遠赴柬埔寨及菲律賓兩國服務。計服務人數425人，受服務人數1,395人，社團同學以實際行動關懷社會弱勢，從服務及反思過程中，體驗人生意義。
- 二、 **寒假暨春節留宿**：春節期間2/9-2/12（除夕到初三）共計23名同學留宿，學生住宿組援往例安排春節圍爐活動，校長並於除夕當天前來探視宿舍及致贈留宿生紅包，讓離鄉在外無法返鄉團圓的同學感受農曆春節溫馨氣氛。
- 三、 **「101學年度第一學期宿舍人際互動及居住滿意度問卷調查」分析**：本次問卷以「人際關係與情感支持」、「寢室秩序和諧」、「宿舍組織秩序」、「團隊服務」、「居住與設施使用」、「宿舍清潔」、「宿舍網路使用狀況」、「學業與知識學習」8個面向進行住宿生滿意度調查，6棟學生宿舍合計發出1,471份問卷，回收1,311份，平均滿意度為87%。
- 四、 **研究生獎助學金**：本學期已依本校研究生獎助學金辦法所訂基數公式，以2/22實際完成註冊之研究生人數為基準，計算各學系（學程）獲分配金額，並於3/1函請各學系（學程）進行經費規劃及開放學生申請作業。101學年度教學助學金計新台幣471萬2,750元整，第1學期已支用新台幣228萬1,357元整，餘額新台幣243萬1,393元整本學期繼續使用；第2階段之獎學金、行政助學金及研究助學金可支用金額為新台幣534萬9,869元整。
- 五、 **愛校生活服務學習**：配合教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」，本學年度獲補助者共629人，將分別於本學期及102學年度第1學期執行愛校生活服務學習或申請折抵時數，德育中心已於2/20前完成相關服務工作項目之分配及公告。於3/5-3/6分於兩校區舉辦愛校生活服務學習說明會，並請同學於3/7-3/11向各單位報到後開始服務至6/14。另外，申請折抵時數之同學依其申請折抵之條件於2/20-3/6或5/20-6/7繳交相關折抵文件。
- 六、 **大專校院社團帶動中小學社團發展計畫（聯課活動）**：本學期共計14個社團前往服務三玉國小、碧湖國小、東園國小、雙溪國小、士東國小、天母國小、百齡高中、建功高中、長榮中學、南湖高中等10所學校，執行21項計畫，同學本於服務社會的精神，學以致用，獲得實務經驗，更可增進多元能力。為增進服務知能與品質於3/5(二)至3/6(三)在兩校區舉行研習會。
- 七、 **導師班級輔導活動補助計畫**：截至3/6止，全校22學系以及師培中心與商進班共申請216場「師生團體互動方案」；另因應教學卓越計畫經費補助減少，原補助各導師辦理「班級共同課程」之講座活動，改以每學系補助1場次，另研究生輔導活動亦暫停辦理。
- 八、 **專車督導以及友善校園週**：自2/18開學日起，軍訓室每日上午0720至0820時派教官、校安人員及服務學生3至4人於捷運站督導學生專車，維護學生搭車安全與秩

序。開學後第一週為「友善校園週」實施交通安全與春暉教育宣導，並結合全民國防軍事訓練課程，任課教官於課程中，加強宣教。

九、**肺結核防治宣導**：2/22(五)晚18：30到班進行結核病接觸者防治宣導，共17名同學參加，由個案管理師進行結核病、接觸者檢查種類與重要性與法規說明，以提升正確結核病防治與健康人權的觀念並減少發生校園傳染的機會。

十、**宿舍同儕幹部能力成長訓練**：2/23(六)於第一教學研究大樓普仁堂舉辦「學生宿舍同儕幹部能力成長營」，學員共計160人參與，本活動針對第一學期活動方案執行狀況，設計以提升幹部多元能力之課程，從「認識自我」、「創意發想」、「團隊共識」、「投入宿舍服務之優勢」等能力，讓宿舍同儕幹部「做中學」，強化服務熱忱。

十一、**樂在學習331活動**：德育中心於3/12(二)中午於望星廣場舉行「樂在學習331」開幕式，331是教育部於民國99年開始推動的每日運動30分鐘、每日閱讀30分鐘及日行一善的數字口訣，旨在培養並維持國人身心靈的健康。在3/12-4/26活動期間內（46天），師生只要完成運動、閱讀、行善各21天紀錄和撰寫心得即可完成活動。為鼓勵師生踴躍參與，前100名完成活動者可獲得統一超商200元商品卡及環保餐具1組。

十二、**校慶系列活動**：

(一) **第2哩挑戰在一起- 東吳113百人單車環島**：為響應建校113年，並連結畢業校友及師生凝聚力，群育中心發起「東吳113百人單車環島」活動。3/5(二)起有師生校友共計113人，單車騎乘1113公里環島一周，於3/16(六)校慶當日返回外雙溪校區。單車環島造勢活動於3/4(一)中午在外雙溪校區望星廣場舉行，3/5(二)上午6:00由外雙溪校區出發，沿台9線及台1線，從台北往東下行後往西，危險路段如蘇花公路則改由搭乘火車方式進行。沿路還安排至台東、斗六及員林等高中座談分享，以及參訪校友企業與經驗交流。為期13天的路程由群育中心蔡志賢主任領軍，吳玉婷組員和黃士璋助理全程指揮陪同。

(二) **「2013健康有約」免費健檢活動**：檢查項目包含血壓、血糖、膽固醇、中醫義診、眼科保健、口腔保健、骨密度檢查及肝、腎功能檢查等十餘項，歡迎同仁利用校慶活動空檔接受檢查。3/16(六)09:00-13:00雙溪校區綜合大樓2樓；3/20(三)09:00-13:00城中校區2123會議室舉辦。

(三) **宿舍嘉年華規劃**：配合113校慶系列活動，學生住宿組將舉辦宿舍多元文化嘉年華會。本次宿舍多元文化嘉年華以「世界名著」為主題，活動名稱訂為「星光三閱榕柚松·經典名著Run The World」，各棟宿舍將分別挑選中國、中東、歐洲等具代表性主題，使參觀來賓能夠對這些世界名著有更明確的認識，同時更藉此營造多元、學習、包容之友善環境，達成宿舍發揮正向影響之目的。

(四) **規劃校慶進場人員安全及進場秩序維護**：由軍訓室負責協助，另有關兩天備案，擬依去年兩天備案模式辦理。

- 十三、 **行政人員自殺防治進修訓練**：為強化全校教職員生的生命教育知能與轉介敏銳度，降低校園危機事件再度發生之風險，訂於3/18(一)1200-1400於城中校區2123會議室，3/25(一)1200-1400於雙溪校區B013辦理。
- 十四、 **民國102年大專程度義務役預備軍、士官考試**：成績訂於3/21公布，軍訓室將持續協助考生完成官科、入營梯次選填及入營輔導等相關工作。

總務處

三月

環安衛暨事務組(102年2月20日至102年2月26日完成工作事項)

- 一、辦理各類採購、議價、招標共 34 件及校內自力修繕電話 4 件、各教室視聽設備維護維修 20 件並於電腦前張貼「使用電腦前 請重新開機」告示。
- 二、支援各單位搬運物品、器材、場地布置...等共 26 人次及公務車出勤 8 次。
- 三、完成雙溪校區各棟大樓廁所管線消毒工作。

營繕組(102年2月20日至102年2月26日完成工作事項)

- 一、完成綜合大樓傳賢堂屋頂防水工程驗收。
- 二、完成愛徒樓、安素堂及 70~82 號教授宿舍建築物耐震能力初評及住宿類建物安全檢查簽證及申報。
- 三、102.2.21 去函教育部申請「溪區山坡地安全邊坡檢測及復建工程經費案」。

保管組(102年2月20日至102年2月26日完成工作事項)

一、校外土地合作開發部份:

於 102.02.21 召開「冠德公司為城中校區鄰近土地規劃案簡報會議」，由校長主持，出席人員有校友李竝光學長、圖書館、體育室、總務處同仁，及冠德公司董事長馬玉山先生帶領旗下人員及周夢龍建築師，為本校城中校區鄰近私人停車場及幼稚園二筆土地興建規劃案進行簡報，其間雙方就興建規劃案交換意見，初步達成合作共識。

二、校內空間管理部份：

學校近年對於校園安全管理日趨重視，亟待設立一處監控中心，以全面整合校園內各處的安全相關連線設施；幾經評估校內空間，監控中心設置於郵局現址最為適宜，後續當進一步評估郵局規劃遷移至綜合大樓地下室的可行性。

管理組(102年2月20日至102年2月26日完成工作事項)

- 一、辦理各類修繕及採購案 7 件，及校內自力維修各項設施共 59 件。
配合承包商測試城區體育館照明及空調智慧電錶建置工程線路。
- 二、支援各單位申請公差搬運物品、器材、場地佈置等共 3 次。
- 三、城區財產共增加 3 筆（金額 1 萬 4,376 元），財產移轉 16 筆。
- 四、發放文具用品 39 件，清潔用品 14 件，電腦耗材 9 件。
- 五、辦理各單位借用各會議室場地 5211 會議室共計使用 3 場次(5 時段)、5117 會議室共計使用 8 場次(11 時段)、2123 會議室共計使用 7 場次(20 時段)、2227 會議室共計使用 7 場次(8 時段)、5215 小研討室共計使用 4 場次(7 時段)、2222 會議室共計使用 5 場次(5 時段)。
- 六、汽車進入停放車輛次數共 656 車次，汽車停車費收入為 2 萬 6,120 元，機車停車費收入為 3 萬 2,230 元。

研究發展處

三月

【研究事務組】

- 一、國科會 103 年度(第 52 屆)「科學與技術人員國外短期研究」案，請有意申請之教師於 102 年 7 月 30 日前完成線上申請作業；有關國科會申請表格「推薦機關首長之意見(表 I125)」，請於 102 年 7 月 28 日前填具本校「辦理研究庶務申請表」檢附由院長簽章之「執行研究計畫單位主管說明(表 I124)」，擲交研究事務組辦理。
- 二、臺北市政府環保局「102 年度各項空氣品質改善或維護計畫」案，相關公告及開標日期，請逕上政府電子採購網 <http://web.pcc.gov.tw> 查詢。請有意申請之教師於開標日期前 3 天(不含例假日)，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。
- 三、臺北市政府環保局內湖垃圾焚化廠 102 年度「混練穩定化飛灰再利用於混凝土製品示範驗證」案，請有意申請之教師於投標截止前 3 天(不含例假日)，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。
- 四、法務部「修復式司法試行方案成效評估暨案件評估指標之研究」案，投標時間至 102 年 3 月 20 日下午 5:00 截止，請有意申請之教師於 102 年 3 月 15 日前填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。
- 五、經濟部「產業園區廠商升級轉型改造計畫」徵求 102 年度「學校協助產業園區專案計畫」，學校提案應由具整合能力之人員(如研發長、院長等)擔任主持人，並負責籌組學校跨領域輔導團隊，計畫應以建立長期與園區合作關係為重點，請有意申請之學院於 102 年 3 月 26 日前填具本校「辦理研究庶務申請表」(由院長簽章)檢附計畫書，擲交研究事務組辦理。
- 六、科學工業園區管理局 102 學年度「科學工業園區人才培育補助計畫」案，申請至 102 年 3 月 20 日下午 5 時，依申請作業規定，申請學校須提撥 10% 配合款，請有意申請之教師詳閱作業說明或報名參加說明會。
- 七、社團法人中國工程師學會 102 年度「表揚產學合作績優單位選拔」活動，請有意申請之學院，於 102 年 3 月 26 日前填具「辦理研究庶務申請表」檢附申請資料，擲交研究事務組辦理。
- 八、國科會「推動專題研究計畫人類研究倫理審查制度第二期試辦方案」，適用於自 102 年度起申請國科會補助，且涉及人類研究之非生物醫學類專題研究計畫，經國科會審查認定應送研究倫理審查者，應依任職機構所訂作業辦法，將專題研究計畫送交研究倫理審查，有關審查費用，請計畫主持人於計畫中申請追加經費。
- 九、國科會為促進學研成果銜接產業，培養高科技新創事業，訂定「補助應用型研究育苗專案計畫試行要點」，申請方式由計畫主持人先獲專業選題暨輔導團隊推薦，始得提出申請；審查重點含計畫核心技術之前瞻及原創、商業應用潛力、市場需求性等。
- 十、國科會 102 年度「性別與科技研究計畫」，本校提出 1 件申請案。
- 十一、國科會 102 年度「數位人文主題研究計畫」，本校共計提出 2 件申請案。
- 十二、國科會 102 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，本校提出 1 件申請案。

- 十三、國科會 102 年度「大專學生研究計畫」，本校共計提出 28 件申請案，去年為 13 件申請案，通過執行 4 件。
- 十四、國科會 102 年度「先導型產學合作研究計畫」，本校提出 1 件申請案。
- 十五、中華發展基金管理會 102 年度第 2 期「補助大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究計畫」，計有法律系申請 2 位大陸專業人士來台。
- 十六、簽請辦理 101 學年度東吳大學教師執行研究計畫說明會。
- 十七、辦理本校助理教授第四年及第五年之減授評估申請相關作業。
- 十八、辦理 101 學年度本校「倪氏學術獎助」申請相關事宜。
- 十九、辦理 101 學年度「孫哲生先生紀念專款」及「端木鑄秋法學研究基金」申請相關事宜。
- 二十、辦理國科會「101 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文 3 月獎勵金」及「101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 3 月獎勵金」領款核撥事宜。
- 二十一、辦理本校教師接受交通部民用航空局、財團法人中華民國會計研究發展基金會共同辦理建教合作計畫之簽約案共 2 件。
- 二十二、101 學年度第 1 學期 2 月份通過校內各類獎補助案，共計有「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者講學」1 件。

【校務發展組】

一、100 年度大學校務評鑑

(一) 辦理 100 年度校務評鑑之「自我改善計畫與執行成果」事宜

1. 102 年 1 月 28 日副校長主持「100 年度校務評鑑自我改善計畫執行成果報告審查會議」，會議紀錄於 1 月 30 日經副校長核定（公文文號：1021300058）。會後函請各召集人依據決議修訂相關計畫之執行成果內容（公文文號：1021300073）；各學院修訂、確認「1-2 推動學院發展教研特色」計畫之執行成果內容（公文文號：1021300068~1021300072），修訂後之執行成果於 2 月 19 日前經一級主管簽核後擲交本組。
2. 彙整修訂後之 100 年度校務評鑑「通過項目自我改善計畫與執行成果」於 2 月 23 日陳校長核定，並依據教育部規定格式及份數印製於 2 月 26 日函送教育部委辦單位高等教育評鑑中心基金會（公文文號：1021300101）。

二、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 102 學年度校務發展計畫審查

1. 102 年 2 月 25 日召開計畫審查小組第三次會議，會議議題包括
 - (1) 確認 102 學年度校務發展計畫暨預算；
 - (2) 因應 102 年度獎勵大學教學卓越計畫核撥經費降低，102 學年度校務發展計畫預算規劃由獎勵大學教學卓越計畫經費支應部分是否需調整；
 - (3) 因應教育部公布延長第一週期系所評鑑認可有效期限二年政策，本校擬提出延後申請自我評鑑機制及結果認定，原教務處之「系所自我評鑑」計畫是否仍如期於 102 學年度執行。本次會議紀錄於 3 月 1 日經副校長核定。

2. 依據 102 學年度校務發展計畫審查小組第三次會議審查結果，通過 330 個子計畫，計畫總經費為 459,866,617 元。計畫審查結果將提送預算小組核定。
3. 三月份重點工作：
 - (1) 函請相關單位依據計畫審查小組第三次會議審查結果，調整計畫暨預算規劃內容；
 - (2) 102 學年度校務發展計畫審查結果提送預算小組審議；
 - (3) 編定 102 學年度校務發展計畫核定編號；
 - (4) 102 學年度校務發展計畫暨預算內容匯入預算系統。

(二) 101 學年度校務發展計畫異動

1. 圖書館內部組織調整之校務發展計畫異動

於 102 年 2 月 27 日完成計畫系統端計畫調整作業，3 月 1 日完成會計系統端調整作業。將函請圖書館至線上系統確認計畫暨預算調整是否無誤。

(三) 100 學年度校務發展計畫管考

1. 100 學年度校務發展計畫管考結案報告於 102 年 2 月 6 日簽陳校長核定。
2. 三月份重點工作：
 - (1) 公布各單位考評成績；
 - (2) 辦理計畫執行績優單位獎勵事宜。

三、教育部獎補助提報作業

(一) 辦理 102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫簡報作業

1. 教育部於 102 年 2 月 26 日來函通知（公文文號：1029001018）本校「102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」簡報審查會議排定於 3 月 20 日（星期三）12 時至 13 時於中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 9 會議室舉行。本校由校長率領副校長、教務長、研究發展長、主任秘書、會計室主任出席，並由校長負責簡報。
2. 於 102 年 2 月 26 日由校長召開「102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫簡報作業第一次討論會」，會議決議及主席裁示摘要如下：
 - (1) 簡報內容依 102 年度計畫書內容分章呈現。
 - (2) 近 3 年私校獎補助計畫重要辦理成效於簡報中呈現。
 - (3) 102 年度整體校務發展計畫簡報內容呈現教學卓越計畫最新核定結果。
 - (4) 簡報內容應以圖表、圖片為主，盡量避免以大篇幅的文字呈現。
 - (5) 本校之教育目標為「五育並重的卓越教學大學」，本次簡報應加強呈現各項辦學成效與五育之連結，例：本校設置德育中心、群育中心。

(二) 三月份重點工作：

1. 102 年 3 月 11 日辦理 102 年度獎補助第二次簡報討論會。
2. 102 年 3 月 15 日辦理 102 年度獎補助第三次簡報討論會。
3. 102 年 3 月 18 日辦理 102 年度獎補助簡報預演。
4. 102 年 3 月 18-19 日印製簡報並將電子檔寄至教育部。
5. 102 年 3 月 20 日到教育部簡報。

四、教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果

- (一) 教育部考量各校對「大學自辦外部評鑑」之精神及內涵尚有諸多疑問，訂 102

年1月31日舉辦「大學校院自辦外部評鑑(自我評鑑)相關事宜座談會」,並於2月19日函送會議紀錄。教育部於會中重申教育部推動大學辦理自我評鑑之目的及定位,並調整相關作業期程。本次會議重要決議如下(公文文號:1029000794):

1. 第一階段「自辦外部評鑑機制」申請認定時間最多以延長3個月為原則。
2. 延長第一週期系所評鑑效期兩年,第二階段「自辦外部評鑑結果」申請認定時間最遲應於延長效期最後一年之6月底前提出結果認定申請,亦即本校最遲應於105年6月提出申請。
3. 本次受理申請之評鑑類別以「院、系所及學位學程評鑑」(含通識教育)為主,校務評鑑暫不列入本次認定範圍。
4. 「自我評鑑」一詞定義為「自辦外部評鑑」。
5. 籲請學校跳脫現有評鑑中心之模式及框架,自主建立一套品保制度。

(二)因應教育部政策調整延長第一階段機制認可及第二階段評鑑結果認可申請時間,為充分準備自我評鑑相關細節,建請延後提出兩階段自辦外部評鑑認定申請時間於102年2月26日陳校長核示,並於2月27日函送教育部(公文文號:1029000794),延後提出兩階段自辦外部評鑑認定申請時間如下:

1. 第一階段「自辦外部評鑑機制」認定申請於102年5月前提出。
2. 第二階段「自辦外部評鑑結果」認定申請於105年6月前提出。

(三)「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」業於101年9月14日針對第5點及第6點修正,並於該函說明後續將併同修正「大學評鑑辦法」及「大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點」。今來函係針對「大學評鑑辦法」第三條、第五條、第九條及第十條進行修正(公文文號:1029000587)。

五、教育部大學校院校務資料庫

(一)教育部大學校院校務資料庫102年度3月份表冊訂於102年3月1日上午8時開放系統填報。函知各表冊填報單位啟動102年度3月份表冊填報作業,並務必於4月22日前完成系統填報作業(公文文號:1021300112)。

1. 完成系統填報作業後,列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。
2. 於單位內備妥各表冊之相關佐證資料,以因應教育部日後查核。

(二)三月份重點工作:

1. 彙收102年度3月份各表冊填報單位及承辦人確認單,俾利進行後續系統設訂及填報作業聯絡事宜。
2. 調查各表冊需請相關單位提供資料或確認表冊數據之需求,彙整相關資訊後再統一函請相關單位配合辦理相關作業。

國際與兩岸學術交流事務處

三月

一、辦理本校境外學生、僑生及交換生相關事宜：

- (一)102年2月15-17日辦理第2學期交換生接機事宜,18日辦理選課輔導說明會,共計59人次。
- (二)102年2月19日舉辦由國際事務志工籌劃第2學期交換生歡迎會,共120人參與。
- (三)102年2月18日辦理僑生寒假出入境事宜,共計230人次。
- (四)102年3月4-5日於雙溪及城區校區舉辦僑生工讀講習,約20位僑生參與
- (五)辦理外籍生健保加退保以及工讀工作證申請作業。
- (六)籌備102年3月交換生文化體驗一日遊。
- (七)輔導交換生選課事宜,選課截止日期為3月1日,於3月11日至13日再確認選課清單。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一)102年1月11日完成與日本拓殖大學簽署校級協議。
- (二)102年2月18日完成與日本千葉商科大学簽署校級協議。
- (三)102年2月27日完成與西南政法大學簽署校級協議。
- (四)102年3月1日完成與西南大學簽署校級及4+1協議。
- (五)102年3月完成與福州大學簽署校級及4+1協議。
- (六)簽署中協議單位,共14件:

- 1.中國人民大學法學院(院級)
- 2.武漢大學法學院(院級)
- 3.日本大阪國際大學
- 4.美國威斯康辛大學拉克羅司分校
- 5.中國政法大學(研習及4+1)
- 6.蘇州大學王建法學院(院級)
- 7.中國政法大學法學院(院級)
- 8.北京外國語大學法學院(院級)
- 9.中國人民大學
- 10.中國科學技術大學
- 11.寧夏大學
- 12.內蒙古大學
- 13.魯東大學
- 14.呼倫貝爾學院

(七)陳報教育部中協議單位,共10件：

- 1.湖南師範大學
- 2.南京師範大學泰州學院
- 3.南京師範大學
- 4.首都經貿大學
- 5.江蘇師範大學科文學院
- 6.蘇州大學文正學院
- 7.遼東學院
- 8.綏化學院
- 9.寧波工程學院

10.東北師範大學

(八)準備提送行政會議協議單位，共 5 件：

1. 江南大學
2. 江蘇師範大學
3. 韓國德成女子大學
4. 波蘭國立羅茲大學
5. IAMSCU (International Association of Methodist School, Colleges and Universities)

三、獎補助金公告事宜：

- (一)102 年 2 月 27 日陳報教育部本學期碩博士僑生人數表，以核撥補助優秀碩博士僑生獎學金額度。
- (二)教育部 2013 年捷克語夏令營獎學金甄選事宜，本校推薦社會系王怡庭及吳雅集等 2 位同學。經教育部審查後正取名單為布拉格查理士大學 Podebrady 校區語言及預備中心：王怡庭；布爾諾馬薩里克大學藝術學院：吳雅集。

四、接待外賓蒞校參訪：

- (一)102 年 2 月 5 日日本立命館大學社會福祉學部中文礎雄教授率 5 名學生來訪
- (二)102 年 2 月 6 日本處劉凱莉組長拜會華沙(波蘭)貿易辦事處文化組組長胡惟德及葉祇鈞小姐，洽談本校未來在東歐之開發機會。
- (三)102 年 2 月 18 日日本關東學院大學文學部現代社會學科副田あけみ教授及野田有紀專員來訪，洽談預計 102 年 10 月 29 日師生 15 人來訪及未來合作事宜。
- (四)102 年 2 月 24-26 日愛知大學國際事務處藤井熊一郎先生和現代中國學部來訪勘查，討論「2013 現地研究實習」內容。
- (五)102 年 2 月 25 日日本明治學院大學西原博之教授帶領 10 位學生來訪進行「海外 Field Study(台灣)」，分別與本校商學院及外語學院學生進行交流。

五、辦理海外參加國際組織活動、教育展及國際招生業務事宜

- (一)102 年 3 月 11-15 日劉凱莉組長及王玉梅組長將共同參加在香港舉辦之 2013 亞太教育者年會(APAIE)，另姚學術交流長則應邀參加『2013 兩岸大學事務人員會談』。
- (二)辦理 102 年 2 月 26 日至 3 月 3 日潘校長應邀率團前往重慶西南政法大學及西南大學簽署兩校協議，本處姚學術交流長及王玉梅組長隨行參加，其它師長包含張家銘教務長，詹乾隆院長及洪家殷院長。此行並前往重慶大學進行參訪交流。
- (三)辦理 102 年 3 月 31 日至 4 月 6 日潘校長率各學院院長或院代表前往山東濟南及煙台，和山東大學、煙台大學、魯東大學、山東大學威海分校及哈爾濱工業大學威海分校等進行參訪交流，隨團師長有張家銘教務長，陳秋民副教授、楊奕華教授、王世和主任及沈大白主任，本處由王玉梅組長陪同。

六、「溪城講堂」暑期研習班規劃：

- (一)擬定暑期研習班團體旅遊活動遴選作業須知及評分標準表，以進行後續招標作業。
- (二)102 年 2 月 5 日線上報名系統測試完畢，自 2 月 5 日至 3 月 18 日接受報名，同時完成紙本簡章及宣傳海報寄送。

七、國際學術課程：

- (一)確認 101 學年度第二學期開課教師之時間、地點及課程，總計 7 位老師共開設 7 門課程。

八、其他業務相關會議：

- (一)102 年 2 月 20 日本處蘇意秋專員出席「2013 國際暨兩岸事務主管及人員會議」

籌備會議，討論預計於 102 年 6 月 24 日召開之正式會議內容安排。

- (二)102 年 2 月 22 日召開 101 學年度第 2 學期第 1 次國際交流委員會，討論議題包含東吳大學學海飛颺計畫學生獎助辦法修訂案、討論學海飛颺計畫校內甄選流程及規劃時間表、「東吳大學教學卓越計畫學生赴國外研習補助要點」修訂案、本校與大陸江南大學、江蘇師範大學、韓國德成女子大學及波蘭國立羅茲大學簽訂合作協議案、審議本校與 IAMSCU(International Association of Methodist School, Colleges and Universities)簽訂 MISEN Program 合作案以及審查 102 學年度校級交換生第二次甄選案。
- (三)102 年 2 月 25 日本處蘇意秋專員出席 2013 亞太教育者年會(APAIE)行前說明會，本處姚思遠學術交流長、王玉梅組長及劉凱莉組長將共同出席該會議。
- (四)102 年 2 月 26 日朱賢丁專員出席中央健保局在該局會議室舉辦僑生二代健保作業說明會，以利後續辦理僑生健保事宜。

社會資源處

二月

一、101 學年 (101.08.01-102.01.28) 募款金額 43,485,849 元。102.1.01 至 102.01.28 捐款金額為新台幣 3,167,671 元，捐款人數 132 人；10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
財團法人 東吳企管文教基金會	344,454	企管系約聘組員張秀琳小姐薪資 (102 年 1-6 月)
陳調鋌	100,000	東吳大學校友文教基金
財團法人東吳大學會計系所 同學聯誼會文教基金會	220,000	會計系 2013 會計理論與實務研討會助理費
財團法人唐德晉文教基金會	300,000	校友服務組 東吳校友凝聚力提升計畫
三竹資訊股份有限公司	100,000	群育中心 國際志工社專用款
常在國際法律事務所	100,000	法學院 WTO 模擬法庭競賽專用款
楊明珠	100,000	游藝廣場 城中校區校友交誼室專用款
富蘭克林證券投資顧問 股份有限公司	800,000	富蘭克林劉吉人獎學金
孫迺先	100,000	社工系發展專款
善心人士	300,000	心理系清寒上進獎助學金

二、捐款回饋致謝：

- 1 月寄發謝函共計 128 張，捐款收據共計 142 張。
- 2 月份寄發元月中、大額捐款人生日卡共計 42 張。

三、101 學年度募款說帖：募款金額截至 102.01.28 止，計 4,357,328 元。

四、校園紀念品經營業務：

1. 協助校內單位開發禮品與紀念品：102.01.14 秘書室尾牙伴手禮 800 份；102.01.29 推廣部原子筆 10,000 支；102.01.28 數學系筆記書 200 本。
2. 與體育室討論校慶運動會工作人員與教職員工同仁參加校慶之校慶紀念帽開發事宜。
3. 規劃校園紀念品 LOGO 設計事宜：102.01.23 而立設計公司提出五款 LOGO 設計樣式，將本校惜字爐、鐵軌鐘以及精神樹融入一款 LOGO 中，另再進行本校與五院的意象 LOGO 設計。
4. 洽談校慶季「東吳嚴選」團購事宜，目前正積極尋找茶葉與咖啡合作廠商。
5. 校園紀念品展售空間：外雙溪校區設置於舜文廳外、城中校區設置於游藝廣場入口處，並於 102.01.17 與設計師討論空間規劃與設計事宜。

6. 102.01.19 配合校友總會感恩音樂會活動，進行校友紀念品販售擺台，當日販售紀念品營業額為 6,010 元。

五、辦理建校 113 周年捐贈人榮敬：

1. 建校 113 周年捐贈人榮敬典禮，將訂於 102.03.15 晚上 7 點，於城中校區游藝廣場舉行。
2. 本年度規劃當天下午參訪行程及提供中南部捐贈人住宿等，希望藉以提升中南部捐贈人蒞校參與榮敬典禮意願。
3. 達本校感謝捐資興學作業要點之捐贈人共計 90 位（達 100 萬元以上者計 10 位，達 10 萬元以上不足 100 萬元者計 80 位），邀請卡將於農曆年後寄發，邀請對象為近 3 年之捐款人約計 3,000 位。

六、發行 2012 年捐款年報：

1. 製作份數 3,000 份，寄發對象為近 3 年捐款人。
2. 預計 102.03.15 出刊。

七、校友活動：

1. 東吳大學校友總會第四屆第五次理監事聯席會議：
 - (1) 102.01.15 電邀確認校友總會理、監事、榮譽理事出席人數。
 - (2) 102.01.19 活動當日計 17 名理、監事出席會議。
2. 分享喜「樂」愛在東吳--校友總會歲末感恩音樂會：
 - (1) 102.01.15 電邀確認校友總會理、監事、榮譽理事出席音樂會。
 - (2) 102.01.16 寄發 E-mail、簡訊行前通知。
 - (3) 102.01.17 召開行前工作會議。
 - (4) 102.01.19 活動當日共計約 460 名校友（含眷屬）熱情出席，捐款總金額計新台幣 850,000 元。
3. 建校 113 周年校慶校友回娘家慶祝活動：
 - (1) 102.03.16 校慶當日於二教研松怡廳舉行第一屆校友盃卡拉 OK 聯誼賽，分上、下半場，邀請校友返校參賽高歌歡慶母校生日，中午於圖書館閱覽室舉辦校友團圓自助餐會，預計出席約 300 人。
 - (2) 賽制分為個人賽及團體賽，個人賽依年齡別分為青年組（20~40 歲）、壯年組（41~64 歲）、松柏組（65 歲以上），團體組 2 名以上即可報名，歌曲語言不拘。
 - (3) 卡拉 OK 賽事下半場規畫邀請校友搖滾團開場演出，校友搖滾團成員為 65 至 69 級畢業之校友。
4. 2013 年輕校友海外就業計畫：101.12.14-102.01.28 陸續安排畢業生與摩卡公司面試。

八、《東吳校友》雜誌第 23 期：

1. 102.01.07 出刊，總印量 1 萬 5 千冊，寄發筆數 14,655 筆。
2. 進行經費核銷與廣告贊助款請款，贊助金額 153,000 元。
3. 寄發受訪者及廣告贊助商感謝函，總計 26 名。

九、2013.01.29 刊行《情繫東吳校友電子報》第 89 期。

十、校友接待與服務：1 月份代辦校友成績單、證書共計 41 人次。

十一、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至102.01.28止，校友電子郵件信箱地址筆數共計45,729筆。
2. 截至102.01.28止，校友動向資料庫校友資料113,694筆，其中聯絡筆數90,281筆、失聯校友筆數22,785筆、已逝校友筆數628筆。
3. 寄送1月電子生日賀卡8,910份。
4. 101.11.19~102.01.28止，計有33位校友申請Gmail免費電子信箱。
5. 截至102.01.28止，計有1,231位畢業校友申請使用入口網站的權限。
6. 寄送電子活動快遞共計4則：「感謝東吳校友、各界人士踴躍支持東吳願景募款金額突破新台幣420萬元」、「【校友最優惠】一開啟職涯新契機第二期『華語師資班』熱烈招生」、「徵才訊息—澳門摩卡集團徵聘禮賓員、市場營運員」、「2013.01.19分享喜『樂』愛在東吳—校友總會歲末感恩音樂會即將登場！歡迎索取貴賓券！」等。

十二、教學卓越計畫：

1. 102.01.14填報100-101年度獎勵大學教學卓越計畫「綜合評鑑表R表」。
2. 102.01.24印製教學卓越計畫「校友對母校暨就業滿意度調查」成果報告，分送各學系、教務處、學務處與教學資源中心。

十三、生涯輔導相關活動：

1. 生涯團測：101學年上學期執行UCAN團測23場，團測結果分析報告預訂於2月初完成全校版。101學年下學期將針對大一學生，推出CVHS生涯與就業協助系統班級團測，期望藉由系統協助學生了解其職業興趣與價值觀，並探索個人特質與學系出路相關程度，督促學生從大一即開始進行學習及生涯規畫。
2. 生涯輔導推廣活動：101上學期辦理活動58場次，1384人參與。另配合心理諮商中心辦理班級輔導15場次。下學期預定辦理40場以上活動，包含國家考試、雇主座談、認識產業、產業趨勢、名人生涯講堂、讀書會、業師諮詢、企業參訪、履歷自傳、面試模擬、校友分享、理財規畫等內容。

十四、證照獎勵及輔導課程：

1. 自101年05月至12月，共接受申請789件，其中商管275件、專技人員55件、德語1件、技能檢定16件、教師證照21件、日語67件、英語75件、電腦218件、其他61件。
2. 101下學期共通性LCCI行銷證照課程，擬於城中校區開辦。101.01.31前完成與推廣部合作規畫，排定上課時間並邀請講師。
3. 101.01.29初步完成證照獎勵辦法修訂及證照課程計畫修正。

十五、夢想行動家補助計畫：

1. 101年42組申請，補助18組於暑假期間完成夢想行動。101.10.20辦理成果分享會，執行成果置於夢想行動家網站，網址：<http://dream2012.twbbs.org/>。
2. 102年調整活動辦理方式，將組織「夢想打造工坊」學生團隊協助整體運作。預定1月底完成學生工作團隊會議，開始規劃102年之活動籌辦事宜。

十六、最後1哩：

1. 101學年度上學期最後一哩職場實務培訓學苑計辦理9項職能課程，216人參與，研習總時數64小時，滿意度總平均4.5（5點量表）。

2. 101 學年度下學期將辦理職場適應課程。根據歷年課程回饋及焦點訪談調查結果調整課程走向。現已初擬課程大綱之架構與講師名單，預計 2 月下旬前完成講師邀約及相關文宣品設計。

人文社會學院

三月

◎人文社會學院：

1. 本院於今年將與日本愛知大學現代中國學部合作舉辦「現地研究實習」，該活動為愛知大學重要的教學活動，今年將首次與東吳大學合作，預計於8月5~20日將有3名教授率領33名學生來台進行實習考察。
2月25日在城中校區2227會議室舉行本院與日本愛知大學現代中國學部「現地研究實習」預算協商會議。與會人士包括愛知大學現代中國學部松岡正子教授、國際交流中心事務課藤井雄一朗先生，愛知大學博士班王敬翔同學，以及本校謝政諭主秘、秘書室熊賢芝編纂、政治系黃麗香秘書、張榮發助教、社會系張芳瑋秘書。會中雙方針對該活動所需之各預算項目、金額進行確認。
2. 籌備人文社會學院第30屆系際學術研討會暨系際學術研討會成果展事宜。本院系際學術研討會成果展訂於3月11~16日在外雙溪校區第二教研大樓1樓川堂舉行，將採展覽牆、數位影像、以及展示歷屆系際學術研討會論文、文宣品等資料方式呈現。另第30屆系際學術研討會訂於3月13~14日在國際會議廳舉行，本屆主題為：「繼往開來：學術研究之傳承與創新」，預計將發表15篇學術論文，以及於3月13日上午在望星廣場舉辦慶祝活動。
3. 2月27日召開中國研究室會議。與會人士包含莫藜藜院長、召集人政治系劉必榮教授、中國文學系鹿憶鹿教授、政治系謝政諭教授與許雅棠教授。會中討論101學年度第二學期活動規劃事宜，決議將舉辦至少3場中國沙龍和1場工作坊。
4. 處理創意人文學程及非營利組織管理學程人工加選事宜。
5. 公告創意人文學程102年度實習單位及相關實習事項。

◎中文系：

6. 2月1日~6月30日101學年度第2學期新聘蘇州大學王福利客座教授來校講學，王老師於2月17日抵台。
7. 2月1日教育部來函，本系「會通與轉化——第二屆古典文學國際學術研討會」獲部分補助機票費、印刷費45,000元。
8. 2月6日教學資源中心公告101學年度第2學期教學助理審查結果，本系羅麗容老師「曲選及習作A、C班」、「文學概論」、陳松雄老師「歷代文選及習作」、蘇淑芬老師「詞選及習作」、陳恆嵩老師「治學方法及習作(二)」、「國學導讀」、沈心慧老師「文字學」、沈惠如老師「中國文學史(一)」、鍾正道老師「現代文學史」、謝靜國老師「現代散文選讀及習作」共十一科目獲審查通過。
9. 2月1~6日本系七位專任教師支援大學入學考試中心所舉辦之102學年度學科能力測驗國文科閱卷活動。
10. 2月18日，101學年度第2學期本系接受來台短期研習學生有日本拓殖大學中文系八野嶺太、愛知大學中文系大槻和也、高橋柚季、園田翼、藤田泰介、香港浸惠大學中文系黃靜美智子、大東文化大學中文系平賀實果、武石衣未、暨南大學文學院何非亞、復旦大學中國語言文學系碩士生刁俊姪、中國人民大學國學院趙增祥、重慶大學文學與新聞傳媒學院碩士生劉霜、蘇州大學文學院薛鈺、西南大

學紡織服裝學院韋寶寶，共 14 人。

11. 2 月 18 日~3 月 5 日輔導學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班學生，以及大陸、國際交換生處理加退選、人工選課及校際選課事宜。
12. 2 月 19 日，本系林伯謙主任申請教育部「102 年度強化人文藝術及社會科學之基礎應用人才培育中程計畫——人文社會科學應用能力及專長培育計畫 B 類：實務應用實作課程」，以「御風飛翔——東吳大學中文系中文實務實習計畫」為題，獲得教育部補助款及本校配合款共 759,443 元，執行期間 102 年 2 月 1 日至 103 年 1 月 31 日。
13. 2 月 22 日，中三 B 吳玟瑾同學以「張埭詞對於陳維崧的繼承」為題，由本系蘇淑芬老師擔任指導教授，申請 102 年度國科會「大專學生研究計畫」。
14. 2 月 25 日於綜合大樓餐廳貴賓室舉辦歡迎客座教授餐會，邀請王福利客座教授、唐燮軍研究教授出席，本系林伯謙主任與多位專任教職員參與，場面熱絡歡欣。
15. 2 月 25 日於第二教研大樓 D0733 會議室舉辦 101 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會，討論 101 學年度第 2 學期續聘案、推薦 102 學年度「東吳大學端木愷講座」講座教授案、102 學年度延長服務案、改聘案、兼任老師送審教師資格案、100 學年度第 2 學期課堂反應問卷結果未達校訂標準專兼任教師案、新聘博士生講師參與國文教學經驗分享座談會等議題。
16. 2 月 25 日「第八屆有鳳初鳴——漢學多元化領域之探索學術研討會」截稿，來稿踴躍，有來自全國與海外共 19 所大學中文系學生投稿 77 篇。本次預定遴選 30 篇論文，於 6 月 3 日學術研討會發表。
17. 2 月 26 日於第二教研大樓 D0715、D0732、D0733 舉行 101 學年度專任助教甄試活動，本次徵才共有 13 人遞件，7 人參與甄試，甄選結果錄取本系 98 級畢業生陳敏芳。
18. 2 月 27 日於第二教研大樓 D0733 會議室舉辦歡迎交換生餐會，邀請 6 名國際交流生及 6 名大陸交換生出席，本系林伯謙主任、謝靜國老師與行政同仁參與，傾聽交換生心聲，協助適應在校生活。

◎歷史系：（無）。

◎哲學系：

1. 學術交流活動：2 月 28 日至 5 月 31 日蘇州大學政治與公共管理學院哲學系蔣慧老師來訪。
2. 學術活動——讀書會：2 月 23 日本系黃筱慧老師所組之呂格爾讀書會，邀請校外學者黃冠閔老師（中央研究院文哲所副研究員）、林維杰老師（中央研究院文哲所副研究員）、郭朝順老師（華梵大學哲學系副教授）、沈清楷老師（輔仁大學哲學系助理教授）、姜文斌老師（東海大學哲學系助理教授）、陳界華老師（中興大學外文系講師）、黃偉雄先生（國科會人文學研究中心講師級助理）、孫中曾博士（文化大學哲學博士）、林熙強博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）、黃雅嫻博士（中央研究院文哲所博士後研究學者）與校外學生馬向民（巴黎第十大學法律哲學博士班研究生）、王銘（政治大學哲學系博士生）、吳若慈（政治大學哲學系博士生）、崔耘（淡江學生）、郭俊逸（淡江學生）、許家瑞（淡江學生）、張智陞

(淡江學生)，對呂格爾所著之三本著作進行第 6 次讀書會。

3. 學術研究：方萬全教授自 2 月 1 日起自中研院退休，由本系敦聘為專任客座教授，原於歐美所所執行之國科會專題研究計畫「意義、規範與詮釋——維根斯坦論依循規則」(編號：NSC 99-2410-H-031-087-MY3)由本校發函至中研院表達本系擬提供相關行政資源配合該計畫移轉案至本校繼續執行，完成移轉程序。
4. 學報事務：2 月 27 日《東吳哲學學報》第 27 期，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、楊儒賓教授、蔡政宏副教授、釋惠敏教授，主編為蔡政宏副教授，編輯助理為楊雅婷助教與國科會補助之編輯助理郭政岑同學。本期共收錄 4 篇文章、1 篇書評
5. 行政事務：
 - (1). 2 月 18 至 3 月 5 日辦理大學部及碩士班課程加退選作業。
 - (2). 2 月 20 日~3 月 8 日進行 101 學年度第二學期種子導師編聘、導師編聘及導生安排作業事宜。
 - (3). 2 月 20 日召開三場會議，分別為本系 101 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會議、101 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會議與 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。
6. 學生事務：
 - (1). 大陸交換生：2 月 18 日本校國際與兩岸學術交流事務處統籌辦理 101 學年第 2 學期來校短期研習之大陸學生，本系協助接待來自山東大學哲學系李曉含交換生，並安排王志輝主任擔任其輔導老師，協助其在台期間之課業及生活相關輔導事宜。
 - (2). 2 月 19 日送出本系大學部三年級林肯智同學申請國科會 102 年度大專學生參與專題研究計畫案(指導教授為陽明大學心智哲學研究所王文方老師)。

◎政治系：

1. 2 月 6 日召開系行政會議，會中討論 101 學年度第 2 學期活動規劃及行事曆。
2. 2 月 21 日召開大學部招生委員會 101 學年度第 2 學期第 1 次會議，會中討論 102 學年度申請入學指定項目甄試試務工作分配、出題方式。
3. 2 月 21 日召開政治學系教師評審委員會 101 學年度第 2 學期第 1 次會議，會中討論 102 學年度新聘專任教師學位論文審查案。
4. 2 月 21 日召開政治學系課程規劃委員會 101 學年度第 2 學期第 1 次會議，會中進行 102 學年度課程初步討論。
5. 2 月 25 日召開系行政會議，會中討論 3 月 16 日校慶日當天活動規劃及 60 週年系慶活動規劃。

◎社會系：

1. 本系於 2 月 26 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開第二次 102 學年度大學甄選入學招生委員會，討論本系 102 學年度大學甄選入學指定項目相關試務。
2. 本系於 2 月 26 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0814 社會系中東歐教學研究中

心，召開「社會學系 2013 中東歐研究夏令營」說明會，向正、備取生說明研習行程、研究主題分組及備取遞補說明等事項。

3. 101 學年度第二學期本系計有來自中山大學社會學與人類學學院社會學系三年級學生蔣思韻等一位大陸交換生，前來本系進行研習修習學分。蔣生已於 2 月 18 日至本系報到，當日除向其說明選課相關事項外，亦介紹本系輔導助教及學士班接待學伴／學生與之認識。
4. 本系 101 學年度第二學期專題讀書會及專題研究組織補助金，自 2 月 18 日至 3 月 7 日開放學生提出申請。

◎社工系：

1. 召開會議：2 月 26 日召開本學期第 1 次課程委員會。
2. 召開教學會議或舉辦教學活動：
 - (1). 2 月 19 日召開「第二梯次方案實習課群 101 學年度第 2 學期第 1 次課程討論會議」，由召集人闕漢中老師主持，出席人員為本系第二梯次方案實習課群教學團隊及課群助教。討論議題包括本學期演講及專題講座安排、分析軟體應用教學課程安排等事宜。
 - (2). 李淑容老師與帶領工一 A 社會工作概論輔導課的三位研究生張惠婷、李育昇及黃資茵於 2 月 26 日討論本學期帶領輔導課方式與注意事項。
3. 其他：
 - (1). 辦理東吳大學社會工作學系研究生論文獎學金申請案，102 年 3 月 1 日截止申請。
 - (2). 辦理 102 年社會工作實習（機構實習）申請作業，共計 135 人申請，本系依學生填寫志願分別寄送實習申請相關資料予各縣市實習機構。
 - (3). 辦理本系 102 年度社會工作實習課程精神醫療暑期實習聯合分發相關作業，本系共計 7 位學生提出申請。
 - (4). 辦理東吳社會工作學報第二十四期學報送審事務。
 - (5). 辦理教師聘期異動事宜。

◎音樂系：

1. 系務會議：2 月 20 日召開 101 學年第 2 學期第 1 次系務會議，通過 101 學年第 2 學期學系行事曆，通過本學系增聘專任教師需求案及通過 102 學年學士班開課初審（開課案係併課程委員會召開）。
2. 大師班：2 月 27 日邀請臺北市立體育學院專任助理教授王家玄（曾任凱渥模特兒經紀公司專屬簽約模特兒）舉辦美姿美儀講座，除教導學生正確姿勢與儀態，並鼓勵學生充實自我、培養內涵，由本學系曾素玲老師主持，約有 85 位學生參加。

◎師資培育中心：

1. 中心主任交接典禮：師資培育中心 101 學年度新任主任 101 年 12 月 21 日業經校長核准，由本中心李逢堅副教授擔任，中心並於 101 年 12 月 31 日舉行主任交接典禮，由人社院莫藜藜院長擔任監交人。
2. 潛在課程活動
 - (1). 教育專業知能砥礪營：為加強實習學生之教育專業知能，輔導實習學生整合實

習所學，對照教育相關理論與實務，並奠定參加教師資格檢定考試或教師甄試的基礎，於1月21日至2月1日舉辦「教育專業知能砥礪營」研習活動，並於2月1日進行結業，實習學生均表示獲益良多。

- (2). 師資生中等學校見習活動：臺北市16所見習合作學校本學期提供本校65位師資生見習機會，本中心於2月輔導師資生提出申請，師資生於3月起至中等學校進行見習與試教活動，以提升師資生實務經驗。
 - (3). 課輔活動：2月25日召開「101學年度第2學期攜手課輔期初職前會議」，並於2月起輔導15位師資生至臺北市立蘭州國中、臺北市立雙園國中、臺北市立至善國中及臺北市北安國中進行課業輔導、補助教學等服務活動，將師資培育理論與服務學習、助學式課業輔導做結合，以提升師資生專業競爭力。
 - (4). 志工服務活動：為培育師資生吸收課堂外之相關教育知能與教學技能，並養成師資生負責與服務精神，本學期中心輔導師資生至臺北市立士林國中及士林高商進行認輔志工服務學習活動。
3. 中等教育學程甄選會議：2月20日召開「中等教育學程甄選會議」，針對教育學程新生甄選及招生相關事項進行討論。

◎人權學程：

1. 行政事務：2月27日上午10:10召開人權學程課程委員會，出席者包括黃秀端主任、黃默老師、王叢桂老師、謝筱潔助教，討論102學年度人權學程及碩士學位學程的課程規劃。
2. 學術活動：2月25日至3月1日中華民國《公政公約與經社文公約國家人權報告》初次審查會議於公務人力發展中心召開，本學程教師陳俊宏老師、黃默老師、以及碩士班陳博文同學、李盈萱同學皆有旁聽部分場次，以瞭解國家人權報告審查之過程及概況。

外國語文學院

三月

院長室

- 一、2月20日處理家長陳情有關學生期末成績事宜。
- 二、2月20~25日第36期東吳外語學報刊登論文排版、校稿作業。
- 三、2月21日院長與院內相關學系主管研商102學年度本院學生赴國外簽約大學團體研修經費事宜。
- 四、2月下旬準備國科會「2013臺灣人文學引文索引核心期刊」收錄申請資料。
- 五、籌備3月17日「語料庫與外語教學研究」國際研討會事宜。
- 六、籌備及陳報3月14日交流協約學校日本宮崎大學菅沼龍夫校長一行來訪之接待與簽約事宜。

英文系

- 一、2月18日學系新版網站上線。
- 二、2月27日舉行系務會議。
- 三、2月27日召開碩士班委員會議。
- 四、2月27日邀請美國戲劇學者梁妍蒞臨演講及表演（主題：Taipei Dream）。
- 五、其他重要行政作業：
 - （一）申請導生補助款（本學期共10位導師申請）。
 - （二）設計英文學系紀念衫。
 - （三）統計本學期辦理之導遊領隊輔導課程報考人數相關資料，提醒同學可向外與學院申請獎學金。計65名學生參與課程，62名結業，24名學生報考證照（4月30日放榜）。
 - （四）協助處理學生家長申訴學生成績案。
 - （五）寄發專兼任教師本系102學年授課問卷調查表。
 - （六）成立101學年度第二學期教師升等教授之教評會。
 - （七）籌辦3月16日學院研討會、系友回娘家。

日文系

- 一、2月20日召開課程委員會暨碩博士班委員會聯席會議，討論102學年度必選修科目學分表修訂及開課事宜。
- 二、2月25日明治學院大學國際經營學系西原博之教授及10名學生來訪與本系師生交流。
- 三、2月27日明治學院大學國際學系高原孝生教授及6名學生來訪與本系師生交流。
- 四、2月27日召開第2學期第1次系務會議，審議102學年度課程、確認本系102學年度甄選入學個人申請指定項目甄試事宜、討論102學年度本系進修學士班招生簡章分則、推選2014年日語教學國際會議籌備委員會委員及討論本系因應少子化趨勢之招生策略等相關事宜。
- 五、2月27日舉辦拓殖明海華語班演講比賽，展現在本校留學期間的學習成果，拓殖大學台灣聯絡事務所顧問陳燕南老師亦到場為學生加油。

德文系

- 一、 2月4日協助教育部訪視華語教學參觀行程。
- 二、 2月18日系友關懷基金委員會：制訂系友關懷基金管理辦法。
- 三、 2月19日一、二年級基礎德語課程教師會議：教學情形報告、二年級課程協助學生通過 B1 德語檢定措施。
- 四、 2月20日碩士班小組會議：102年碩士班開課作業、制訂碩士班德語畢業條件。
- 五、 2月25日明斯特大學交換學生約談。
- 六、 2月27日課程委員會：102年學&碩士班開課作業、討論「授課計畫大綱」撰寫方式及其相關議題。
- 七、 學生選課及註冊事務、102年開課作業、執行院特色研究計畫、本學期演講活動作業。

語言教學中心

- 一、2月4日配合華語教學中心申請境外招生教育部委員實地訪視，參觀雙溪校區本中心語言教室和外語自學室。
- 二、2月20日上午召開教學委員會第1次會議。
- 三、2月20日派員參加推廣部主辦之城中校區五大樓安全委員會會議。
- 四、辦理課務工作：
 - (一) 2月18、25日和3月5日舉行「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」和「英文(二)」分級測驗及辦理加退選。
 - (二) 進行102學年本中心排課相關事宜，另整理實用英語學程必選修科目表。
 - (三) 春節前和開學初緊急處理「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」和「深耕英文II」2位兼任教師本學期無法授課事宜。
 - (四) 答覆學生詢問「英文(一):語練」、「英文(一):讀本」、「英文(二)」和「深耕英文II」選課問題，並辦理研究生、境外生選課和人工即時加選實用英語學程。
- 五、辦理外語自學活動：
 - (一) 1月份外語自學室二校區開放169小時，雙溪校區資源使用及流通人次為954，城中校區資源使用及流通人次為181，合計1,135人次。102年1月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：17,889、《SAMMI 英語互動學習資源網》：3,945、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：2,282。
 - (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英語學習訊息貼文共13篇，瀏覽總次數：6,733。
 - (三) 整理第21期外語自學小組組員反應問卷結果和小組長服務心得問卷。
 - (四) 彙整第22期外語自學小組開組計畫及安排各小組活動教室。
 - (五) 規劃本學期雙溪外語自學室預定舉辦講座活動主題及場次。
 - (六) 編目英、日語雜誌、德語電影和 CD 教材及法語 DVD 教材，並更新網頁目錄。
 - (七) 製作法語學習相關新聞剪報並公告於外語自學室公布欄。
- 六、執行教學卓越計畫：
 - (一) 提交本中心 102-103 年教學卓越計畫複審審查意見表及計畫經費修改等相關事宜。

- (二) 製作本學期「主題式英語輔導計畫」第 1 期活動之校園、郵件公告，並製作第 1 期 5 班之參加者名單暨出席紀錄表。
- (三) 修改「大一新生英文能力檢測」時間表。
- (四) 編目、上架並更新圖書目錄。
- (五) 修改「外語學習護照」海報、領取本護照、集點流程圖、獎勵及領獎說明。
- (六) 編修外語自學手札。
- (七) 協助處理《SOSA 英語影音學習資源網》課程上傳伺服器問題。
- (八) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

三月

【院長室】：依計畫推動院務。

一、 3月1日星期五中午，假理學院會議室，舉辦理學院春聚，與會同仁約60位。

【數學系】：依計畫推動系務。

- 一、 2月19日，公告辦理101學年度第2學期「數學系鄧靜華先生優秀清寒獎學金」、「數學系商學獎學金」申請作業，申請期限至3月5日截止。
- 二、 2月27日，召開本系101學年度第2學期第1次系務會議，會中討論修訂本系教師評審委員會設置辦法、鄧靜華先生優秀清寒學生獎學金章程及102學年度中等教育學程甄選第一階段審查條件並確認102學年度中等教育學程實習指導老師。
- 三、 完成國科會補助102年大專生專題研究計畫之申請作業，計有2位學士班學生申請。

【物理學系】：依計畫推動系務。

學術活動：

- 一、巫俊賢助理教授參與韓國「Asia Pacific School/Workshop on Gravitation and Cosmology 2013」，並於會中發表論文。(02.19-22)
- 二、淡水工商吳俊達老師帶領學生來系參觀源流講堂(演喻教室)，並由陳秋民老師演示教學。(02.02)

行政業務：

- 一、會議：召開101學年度第2學期第1次課程委員會會議，討論102學年度開課及調降畢業學分數事宜。(02.20)
- 二、輔導：完成導師、種子導師編聘作業，並配合學務處辦理「班級導師輔導計畫」，共申請八項師生團體互動計畫。(02.27)
- 三、學系開課作業等及其他交辦事項。

【化學系】：依計畫推動系務。

- 一、2月4-5日本系執行輻射防護相關業務同仁及碩士班研究生共16人，參加由本校「輻射防護委員會」、「總務處環安衛暨事務組」及「國立陽明大學游離輻射防護講習班」於第一教研大樓R0101普仁講堂共同舉辦之「東吳大學101學年度18小時輻射安全訓練操作執照講習班」。
- 二、2月6日舉行普通化學實驗會議，由實驗課程助教向指導老師簡報實驗準備進度並討論本學期實驗教學的相關事宜。
- 三、2月18日提交「100年度校務評鑑自我改善計畫暨執行成果報告」修訂及確認資料。
- 四、2月19日舉辦大一學生與全系老師座談活動。由種子導師郭鳳珠老師安排大一全班同學與全系老師分組座談，幫助同學更瞭解老師們的學術專長與研究領域並預先收集同學的提問請老師們解答，讓同學們對未來的學習規劃與修課能有更周全的準

備。

五、2月21日提交「國科會102年度大專學生研究計畫」線上申請資料二份。

六、2月27日舉行101學年度第2學期第1次系務會議，討論「102學年度課程事宜」及報告近期系務執行資料。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

1. 2月19日召開系課程委員會臨時會議。
2. 2月26日召開系務會議，檢討碩士班課程架構。

二、教學：

1. 101學年度第2學期大陸學生來台交換生於2月18日完成報到，至本系研習同學為東南大學陸怡霏同學，原修習專業為公共衛生及預防醫學，在台期間由宋宏紅教授擔任導師。
2. 完成102學年度通識課程開課申請作業。

三、學生輔導：

1. 完成雙聯學制同學101學年度學分抵免作業，其中98學年度起修讀雙聯學制之焦于坪及陳柏穎二位同學完成所有學分，正式取得本校及普渡大學雙學位。
2. 完成本學期導師編聘作業。

四、研究：

完成國科會大專生參與研究計畫申請作業，本系共2位大學部論文學生申請。

五、實驗室安全相關：

1. 2月4日召開全系毒性化學物質處理相關事宜緊急會議。
2. 完成本季公共危險物品填報作業。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、會議：

1. 102年2月4日舉行系辦工作會議。
2. 102年2月19日(二)召開101學年度第2學期第1次系務會議。
3. 102年2月26日(二)召開101學年度碩士班AD組整併討論會第2次會議，並討論碩士班AD組整併後之「教育目標及學生發展方向」、「課程」等事宜。

二、102年2月3日至6日舉行高中生心理營活動，參加學員共計66名，服務同學共計40名，其中1名學員獲得本系102學年度繁星計畫錄取。

三、101學年度獲教學資源中心助理補助情形如下：隨堂助理6科、課輔助理1科、科技助理3科。

四、102年2月27日下午舉行大陸交流生歡迎會，共有4位大陸交流生(分別來自西南大學、復旦大學、中山大學及蘇州大學)、4位老師、3位系學會、1位秘書及1位助教參加。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

三月

一、對外交流

- (一) 2月27日至3月3日洪院長隨校長前往四川重慶拜訪西南政法大學、西南大學及重慶大學三所校級協議學校，並參加座談會，發表講題為台灣行政罰法中罰鍰之裁量與增減。
- (二) 3月15日(周五)上午9時30分於外雙溪區A210會議室洪院長與校長一同接待日本立命館大學法學部訪問團。
- (三) 3月18日(周一)下午3時30分於R2227會議室由王煦棋副院長與校長一同接待東吳之友基金會來訪團並參加FOS獎助交流座談會。
- (四) 3月19日(周二)上午11時整由王煦棋副院長與姚思遠國際長一同接待荷蘭葛洛寧恩大學商學院教授 Mr. Simon van Der Wal，商談與本院合作交流與就本院全英語授課課程交換訊息。
- (五) 3月22日(周五)上午10時整由洪院長與王煦棋副院長一同接待江西科技師範大學法學院來訪團，商談與本院合作與交流。
- (六) 本院擬由洪家殷院長率團於4月1日至4月4日將前往雲南大學法學院參訪與舉行座談會，聯繫兩院合作情誼與交流。

二、本院法四D黨奕安、法四C高靖奇、法三D陳奕仁、法四B蔡昕穎、法三C蔡馨伊以及教練團法碩二劉容真、法碩一楊貴智、法碩三李濬勳、法碩四李柏翰等九位同學在何婉君老師的指導下，參加2013年「傑賽普國際模擬法庭辯論賽台灣區初賽」脫穎而出，擊敗台大、政大、清大、東海、台北大、文大、成大等多所學校(共9隊)一舉奪冠。法三D陳奕仁及法四B蔡昕穎更獲得傑出辯士，本院代表隊將代表台灣於3月27日赴美(D.C)參加2013年傑賽普世界盃比賽(Philippe C. Jessup International Law Moot Court Competition, International Round)，本院連續六年取得國家代表隊資格，表現特優，全院師生同感光榮！

三、學務活動

- (一) 本院於3月13日(周三)78堂於R1705會議室舉辦學士班四年級系會時間，邀請陳清茂律師(司訓所39期結業、曾任嘉義、臺北地方法院檢察署檢察官)演講「法律人多元的職涯選擇」。
- (二) 本院於3月20日(周三)78堂於R1705會議室舉辦學士班三年級系會時間，邀請許獻進律師(匯利國際商務法律事務所律師、東吳大學法律學系78級、碩士在職專班科技法律組第一屆畢業)演講「文林苑案之介紹及其法律問題」。
- (三) 本院於3月27日(周三)下午7時至8時於1705會議室舉行「轉系說明會」。

商學院

三月

商學院

- 一、2月24日蘇州大學朱學新教授來台，至本院進行研究交流及參訪，預計8月底離台。
- 二、本院詹院長2月26日~3月3日陪同潘校長赴大陸西南政法大學、西南大學及重慶大學進行參訪交流。另外，詹院長於3月3日~3月5日轉赴福州與趙副校長、邱研發長等師長會合，赴福州大學洽談相關合作事宜。
- 三、本院配合臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會辦理「新價值高峰論壇」，臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會自98年成立以來，已舉辦各種會員學習與成長的相關活動，也捐助了偏遠地區國小營養早餐及交通車，今年更全新推出一系列的「新價值高峰論壇」活動，希望能幫EMBA學生搭建一個成長與交流的平台，EMBA學生可以藉由此活動，廣邀朋友、同事、客戶一同參與，以強化個人既有的人際關係，更可藉此打響EMBA的特色，有助於未來的招生成效。第一場論壇特別邀請城市推手台北市文化局劉維公局長與西雅圖咖啡創辦人簡宜真小姐(EMBA第五屆學生)首度同台現身說法，由企管系賈凱傑主任擔任主持人及引言人，共同分享他們的見解，跨越極限、迎接新趨勢與挑戰，創造屬於自己與企業的新價值。活動日期：3月22日(星期五)19:00-21:00；地點：城中校區R5211國際會議廳。
- 四、配合辦理102年度教學卓越計畫經費調整事宜。
- 五、「能源國家行科技人才培育計畫」102年度大專能源科技人才培育資源中心計畫：
 - (1)辦理102年度計畫核定預算調整事宜。
 - (2)2月22日教育部能源國家型科技人才培育計畫-大專人才培育計畫102年第一次工作會議進行工作進度報告。
 - (3)辦理計畫經費借支事宜。
- 六、本院辦理102學年度交換生甄選，截至2月27日止共計43人次繳件，預計於3月12日甄選出荷蘭葛洛寧恩大學、法國天主教里爾大學、日本東北大學、日本新潟大學二十餘名交換生。

跨領域學程

- 一、協助學程學生辦理101學年度第2學期選課及學分抵免等相關事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、2月19日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會於2127會議室召開第二屆第四次理監事會議。
- 二、2月22日詹院長與碩一班於2609教室進行座談。
- 三、持續辦理EMBA碩一班5月份海外研習事宜。

國際商管學程

- 一、102學年度考試入學書審完成。
- 二、辦理事宜:網站更新及維護、課務調度及安排、碩士學位考試作業、輔導並協助學生申請國際交換計畫及獎助學金、外籍及交換生學生選課輔導及註冊事宜。

經濟學系

- 一、2月1日於東吳大學松怡廳舉行經濟系林秉彬學長(全國中小企業總會理事長)追思音樂會，由副總統吳敦義代表總統頒贈褒揚令，表彰林理事長對國家社會的貢獻。
- 二、經濟學系碩士班二年級吳竺芸 101 學年度第 2 學期至大陸復旦大學進行交換學生。
- 三、經濟學系 2 月 5 日召開碩專班招生委員會討論 102 學年度碩專班書審及面試相關事宜。
- 四、經濟學系填報 101 學年度第 2 學期導師編聘、導生安排作業事宜。

會計學系

- 一、新聘專任助理教授李坤璋老師，中央大學企管博士，學術專長為公司治理、審計、會計、農業金融、ERP 績效。
- 二、2月20日召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，會中討論本學期會計學各科期中、期末考時間，討論 2013 年會計理論與實務研討會相關事宜及曹文沛老師 102 學年度申請留職帶薪一年事宜。
- 三、會計學系與財團法人中華民國會計研究發展基金會建教合作，共同辦理第二十期「會計師專業課程學分班」，籌辦簽約相關事宜。本期開設「中級會計學」、「成本會計學」、「管理會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「租稅法規」等學分班。
- 四、會計學系系友電子報第十五期出刊。
- 五、2月27日召開 102 學年度碩士在職專班招生考試書面審查會議。

企業管理學系

- 一、2月27日召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系教師評審委員會，討論議題：推舉系教評會委員與召集人共同推舉專任教師升等-「研究著作」外審委員案；審查兼任講師改聘助理教授案。
- 二、辦理「102 學年度企業管理學系學生修讀學、碩士一貫學程」相關事宜：02 月 25-26 日由胡凱傑副主任帶領 8 位本系學、碩士一貫學程學生，分別至大學部三年級各班進行招生宣傳。
- 三、辦理客座教授相關事宜：(一) 2 月 18 日山東大學管理學院徐鳳增客座副教授抵台，安排接機及抵台後校園簡介導覽事宜。(二) 安排專任教師與徐鳳增客座副教授座談會，預定於 3 月 7 日舉行。
- 四、2 月 23 日舉辦 101 學年度企管系專兼任教師座談會，由賈凱傑主任簡報系務，並由專兼任教師分享教學心得及提供建言，計有專兼任教職員約 70 位出席。
- 五、2 月 27 日完成 102 學年度碩士在職專班入學考試書面審查，計有 114 人報名。
- 六、教師研究設備、行政辦公設備維護事宜：辦理新聘專任教師-何筱文助理教授、歐素華助理教授研究室之辦公家具申請、電腦設備安裝及設定。
- 七、規劃辦理本系「MBA 及 EMBA 系友聯絡人聯誼餐會」：餐會預定於 3 月 17 日舉辦，陸續辦理各屆班級聯絡人邀請及確認出席狀況，更新各班通訊錄、製作簡報及書面資料。預定 3 月 1 日寄發邀請函。

國際經營與貿易學系

- 一、101 學年度第 2 學期邀請三位客座教授，包括天津大學王媛副教授(102.2.17~3.30)、武漢大學杜莉副教授(102.3.31~5.11)、美國 Pennsylvania State University 瑪莉卡教

- 授 (102.5.12~6.22)，分別教授大學部(貿三)全球經營專題研討(一)、碩士班(貿碩金二)全球經營專題研討(二)及碩專班(貿碩專二)全球經營專題研討(二)。
- 二、101 學年度第 2 學期一名來自大陸的交換學生，為四川大學國際經濟與貿易學系魏巍同學至本系大學部進行修課，本系負責課業及生活輔導。
 - 三、國貿系 101 學年度第 2 學期校級交換學生核准名單：貿三 B 蔡旻妤-日本新瀉大學、貿二 B 羅平-荷蘭葛洛尼恩大學、貿三 A 周玳均-法國 Lille 大學。
 - 四、2 月 25 日日本明治學院大學師生一行 11 人來訪，假城中校區游藝廣場二樓，與本系學生進行學術交流座談會。
 - 五、2 月 18 日上午 10：00 參加東吳大學新春團拜。
 - 六、2 月 19 日晚上 7:00，假國貿系辦公室，召開台北市國際貿易協會第四屆第六次理監事會議事前會議。
 - 七、寄發 2013 年暑假舉辦東吳大學「溪城講堂」暑期研習班簡章給歷年大陸來訪之客座教授，請其代為宣傳，以利招生。
 - 八、2 月 20 日中午 12:00，假 2227 會議室，召開 101 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會會議，議題內容如下：(一)討論 102 學年度碩士在職專班書面資料審查及面試相關事宜。(二)討論 102 學年度大學推甄相關事宜。
 - 九、2 月 20 日中午 12:30，假 2227 會議室，召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系教評會會議，議題內容如下：(一)確認 101 學年度第 1 學期第 3 次系教評會會議記錄。(二)審查江崇源兼任助理教授新聘案。(三)審查 101 學年度第 2 學期客座教授 Pennsylvania State University Dr. Malika Richards 聘任案。(四)審查張榮華兼任講師改聘兼任助理教授案。(五)審查鍾俊達兼任講師改聘兼任助理教授級專業技術人員新聘案。
 - 十、2 月 20 日中午 13:00，假 2227 會議室，召開 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議，議題內容如下：(一)確認 101 學年度第 1 學期第 2 次及第 3 次系務會議會議記錄。(二)確認 101 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會會議記錄。(三)推舉教授升等案之系教評會委員事宜。(四)討論 102 學年度系所自我評鑑實施計畫評鑑分組事宜。(五)討論新聘專任教師專長領域暨專案教師之聘任事宜。(六)討論大學部畢業學分由 138 學分降為 128 學分事宜。(七)討論企業實習辦法事宜。
 - 十一、2 月 26 日晚上 7:00，假 2227 會議室，召開台北市國際貿易協會第四屆第六次理監事會議。
 - 十二、2 月 27 日中午 12:00，假 2227 會議室，召開 101 學年度第 2 學期第 2 次系教評會會議，議題內容如下：(一)確認 101 學年度第 2 學期第 1 次系教評會會議記錄。(二)審查梁恕專任助理教授升等專任副教授案。(三)審查黃寶玉專任講師升等專任副教授案。
 - 十三、2 月 27 日中午 13:00，假 2227 會議室，召開 101 學年度第 2 學期第 3 次系教評會會議，審查溫福星專任副教授升等專任教授案。
 - 十四、辦理 102 學年度碩士在職專班書面資料審查評分暨面試作業。
 - 十五、2 月 19 日晚上 7:00，假國貿系辦公室，召開台北市國際貿易協會第四屆第六次理監事會議事前會議。

財務工程與精算數學系

- 一、 2月20日召開系務會議，確認102學年度各學制新生入學學分表、碩專班核心能力修訂、學士班上修碩士班修課規定。
- 二、 2月20日召開系教評會，討論吳君誠助理教授升等副教授案。
- 三、 2月20日召開研討會第三次籌備會議。
- 四、 2月27日召開研討會工作小組會議。

資訊管理學系

- 一、本系學生參加由中華企業資源規劃學會舉辦 CERP 專案認證 (BI 規劃師) 證照，共有 12 位同學取得。
- 二、2月1日資管專業教室座位重新規劃並更換為訂製電腦桌。
- 三、2月1~5日更新專題教室網點及電腦桌，重新規劃座位，並於2月18日更新電腦設備。
- 四、2月5日完成102學年度碩士在職專班招生報名之書面資料補件。
- 五、2月21日由系主任及種子導師召開101學年度第2學期第1次專任助教工作會議，討論本學期學生課業及生活輔導事宜。
- 六、2月22日~3月5日協助學生處理加退選事宜。
- 七、2月25日線上普查65-101級系友近況。
- 八、2月26日通知未註冊同學辦理註冊手續，以免影響學籍及選課權益。
- 九、2月27日完成102學年度海外僑生申請本系碩士班入學資格審查。
- 十、新增研討室線上借用系統功能。

商學進修學士班

- 一、 2月18-3月5日辦理學生選課事務。
- 二、 研擬102學年度新生招生簡章。
- 三、 辦理102學年度開課及委請他學系代聘與輔系、雙主修申請條件事宜。
- 四、 辦理101學年度第2學期各年/班級導師編聘、大一新生生涯發展輔導普測徵詢及轉致「導師班級輔導補助計畫」事務。
- 五、 轉知並鼓勵學生踴躍報名建校113年校慶運動會學生組競賽。
- 六、 101學年度第1學期計有18位同學考取CPMC證照。
- 七、 2月27日由助教與商進班同學參加金甌女中邀請之大學博覽會活動。
- 八、 規劃國際交流活動作業。
- 九、 辦理各項預算核銷事務。

圖書館

三月

【圖書館】

- 一、配合本校華語教學中心申請境外招生教育部實地訪視，導覽介紹中正圖書館、第二閱覽室(Learning Commons)及華語教學相關中西文圖書及視聽資料資源。
- 二、潘校長 1 月至馬來西亞吉隆坡、麻六甲及沙勞越等地，拜訪數所華文獨立中學校長及教育單位，商討學術交流或合作計畫。馬來西亞約有 60 所堅持華語教學的獨立中學，因未獲政府經費贊助，圖書經費短絀，無力購置課外讀物。因此由本校發起募書活動，號召各界熱心捐書。本館承辦此項業務，目標為每所華文獨立中學募集 300 本中文書籍，共需 18,000 冊，本校秘書室 2 月中旬已發新聞稿予各報社宣傳，本館亦透過校園電子公告及電子郵件信箱等方式募書，募書類為國高中教科文類、青少年讀物、藝文、休閒等。
- 三、謝館長出席 2 月 22 日由臺北藝術大學圖書館召開之「101 學年度八芝連館際合作組織館長聯席座談會議」，自 102 年 8 月 1 日起將擔任 102 學年度八芝連館際合作組織會議召集人。
- 四、原非書服務組所提列之 101 學年度及 102-104 學年度之校務發展計畫，因配合本館業務調整已移轉至閱覽組、期刊組及數位資訊組，以利後續執行計畫及進行管考作業。
- 五、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98 年 10 月 8 日至 102 年 2 月 26 日	237 萬 2,207 人次
聯合目錄	98 年 1 月 1 日至 102 年 2 月 25 日	700 萬筆，約 1,564 萬冊
圖書代借代還	100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 26 日	(15 校 17 館) 總處理量：29,738 件
線上申請館合證	100 年 7 月 1 日至 102 年 2 月 25 日	(17 校) 總受理件：6,698 人次

- 六、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100 年 10 月 12 日至 102 年 2 月 25 日	44 人次
北一區館合證	100 年 10 月 12 日至 102 年 2 月 25 日	1,124 人次

- 七、撰寫及彙整夥伴學校「圖書資源服務平台」102-104 計畫書及經費試算表。
- 八、填寫教學資源中心管考專區綜合評鑑表。
- 九、配合教學資源中心更新「圖書資源服務平台」各項服務統計數據。
- 十、辦理聯合目錄書目重匯作業。
- 十一、協助辦理圖書平台聯合採購事宜。
- 十二、協助政治大學加入圖書代借代還服務相關事宜。
- 十三、協助夥伴學校館員及讀者解決借書證相關事宜。
- 十四、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。
- 十五、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【採編組】

- 一、修正 102 學年度教學卓越計畫。
- 二、配合教育部華語教學中心實地訪評事宜。
- 三、辦理「書緣傳大馬愛心換空間」大馬募書活動。
- 四、協助政治系及法律系老師申請國科會人文及社會圖書補助計畫之計畫書填寫。
- 五、圖書線上薦購 148 筆 (1/24-2/25)。
- 六、北一區合作館之圖書平台聯合目錄重匯作業意願調查。
- 七、規畫 102-103 年度北一區合作館聯合採購事宜。
- 八、修改樂譜 21 冊主譜 (615 冊分譜)。
- 九、2 月 1 日呂本琪參加「圖書館・出版社・相對論—圖書採購與公共出借權探討會」研討會。
- 十、辦理教育部獎補助經費之核銷作業，圖書館統籌資本門經費核銷 19 案，核銷總經費為新台幣 458,328 元整；經常門核銷非書資料 1 案 3,000 元及資料庫 3 案計新台幣 940,000 元整；國科會核銷 3 案，計新台幣 51,673 元整；專案計畫 2 案，計新台幣 15,380 元；捐款核銷 1 案，計新台幣 25,751 元整。
- 十一、採編組例行作業事宜，統計資料如下：

工作項目		數量
訂單	圖書	37 筆(771 冊)
	非書資料	7 筆(15 件)
	資料庫	3 筆
圖書資料驗收		76(含 18 筆非書)
學報寄送(日語教育、社工及法律學報)		410 冊
贈書	贈書	1300 冊
	謝函寄送	3 件
	外出收書	2 趟
移送閱覽	中文	796
	西文	248
	中期	12
	西期	18
	非書資料	796
電子資源上傳		729 筆
上傳 NBINET		1,714 筆
教師新書		3 件

【閱覽組】

- 一、配合師生需求，學術交流週期間 (4/4 民族掃墓節及 4/5 兒童節除外)，圖書館開放服務，開放時間調整為 9:00~17:00。4/1 至 4/6 閱覽室開放時間調整為 07:30~22:00。
- 二、配合 113 校慶「校友團圓餐會」場地需求，中正圖書館第一閱覽室於 3 月 15

日下午 2 時至 3 月 16 日下午 5 時暫停開放，俾利校友服務組進行場佈及餐會活動。

- 三、配合教學需求，已函請各學系教師推薦 101 學年度第 2 學期指定參考書單，截至目前中正圖書館流通櫃台教師指定參考資料區，已設定 8 位老師提供之書單，共 114 冊。
- 四、配合師生同仁辦理離校，完成圖書館自動化系統流通模組之讀者檔維護，並協助解決讀者問題與提出流通系統相關改善建議。
- 五、完成 101 學年度第 2 學期交換學生與大陸來台學生讀者檔與門禁建檔事宜，俾利兩校區交流學生進館使用圖書資源。
- 六、完成在職教職員讀者檔更新事宜，學生讀者檔將依註冊組建議，待加退選結束後進行更新。
- 七、為提升圖書借閱率，規劃舉辦「借書 VIP，好禮等您拿」活動，已發送電郵公告給全校學生，另製作海報，除張貼於館內、外之海報欄，並送請系辦協助公布宣傳。
- 八、協助「書緣傳大馬·愛心換空間」贈書活動及「世界書香日」推廣活動相關事宜。
- 九、配合館際合作圖書互借，完成自動化系統館合借書證及北一區讀者檔之維護。
- 十、完成中正圖書館 2B 中文書庫 200 至 545 類圖書讀架工作。
- 十一、配合北一區圖書資源服務平台，2012/1/27~2013/2/26 兩校區圖書館服務量總計（12/1 起暫停代借代還）：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
暫停	暫停	32 人次	18 人次

十二、102 年 2 月典閱及流通服務統計資料：

流通覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
	中文圖書館藏 <small>不含裝訂期刊、附件</small>	西文圖書館藏 <small>不含裝訂期刊、附件</small>	新收 中文書	新收 西文書	證件核發	淘汰 處理	圖書裝 訂、修護	館舍 維修
典藏 (件)	474,503	249,836	798 (附件 13)	248 (附件 3)	4	0	46	2
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	代收款	賠書 處理	校史室 參觀人次	會議 室
	328	600	50	26	148 筆 22,605 元	8	25	5
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
	54	4	36	本校 8,954 校外 113	第一 1,111 第二 332	33	142	16

十三、101 學年度第 1 學期 各學系學生圖書資料借閱狀況如下（101/8/1 至 102/1/31）：

學院	人文社會學院							外國語文學院			法學院
學系	中文	歷史	哲學	政治	社會	社工	音樂	英文	日文	德文	法律
圖書借閱冊數	15,128	4,221	2,516	4,082	3,692	3,863	2,479	8,041	7,448	1,740	19,521
圖書借閱人次	4,510	1,337	778	1,288	1,306	1,269	614	2,562	2,456	546	6,782
非書借閱件數	1,587	267	247	783	797	852	140	1,623	1,013	347	1,838
非書借閱人次	1,318	216	180	662	685	675	94	1,285	839	290	1,463
學生總數	1,069	315	267	606	600	611	344	1,054	1,320	278	2,098

學院	理學院					商學院						
學系	數學	物理	化學	微生物	心理	經濟	會計	企管	國貿	財精	資管	商學進修班
圖書借閱冊數	738	692	265	617	2,036	3,137	3,028	3,712	2,144	2,576	1,476	648
圖書借閱人次	203	224	95	182	696	995	911	1282	717	866	519	294
非書借閱件數	133	219	88	181	349	1231	1356	1142	667	932	360	10
非書借閱人次	114	139	76	143	282	920	1089	933	480	709	286	9
學生總數	225	209	211	286	329	841	1162	1207	648	806	585	562

備註：

- (一) 各系資料借閱人數含大學部、碩博士班、碩士在職專班及進修部。
(二) 學生人數參考資料依據 101 學年度第 1 學期教務處提供之網路統計數據：

101 學年度第 1 學期：

<http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1011.htm> 進修學士/碩士班

<http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1011StuCount1.html> 學士班

<http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1011StuCount3.html> 碩士班

<http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1011StuCount4.html> 博士班

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一) 參考及館際合作服務

1. 參考諮詢服務統計 (102/1/24~102/2/25)

類型/數量	資料庫	館際合作	館藏諮詢	期刊諮詢	服務辦法	影印/列印	檢索區登入	其他
件	41	19	64	41	28	46	26	30
小計	295							

2. 文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	10	30
被申請件(外來申請)	33	21

3. 進行全國文獻傳遞服務系統 102 年度一月份帳務結算。

二、辦理圖書館申請共通課程「數位圖書資訊搜尋與利用」開課事宜。

三、規畫 101 學年第二學期雙溪校區資料庫推廣教育課程，製作講習公告並發佈於 E 化校園系統。

四、調整讀者服務使用電腦的輸入法環境設定，便利境外生查詢利用。

- 五、完成進行「圖書館簡介」日文版校對（付印中）；進行英文版一校作業。
- 六、辦理「科學人」資料庫續訂事宜。
- 七、協助教學資源中心於圖書館內拍攝卓越計畫成果影片。
- 八、協助北一區圖書資源服務平台之虛擬借書證問題，協助臺北大學學生查核平台證件歸還功能事項。
- 九、更新兩校區流通服務台之臺灣大學館際借書證的業務窗口資訊。
- 十、參與圖書館即將舉辦之「世界書香日」活動企劃案討論。
- 十一、ERM 電子資源管理系統、更新館藏電子書清單、資訊檢索區及資料庫伺服器例行維護。

【期刊組】

- 一、更新 2013 年各系訂購電子期刊網址之連結共 359 筆。
- 二、更新 2013 年 ACS、AR、IOP 及 SIAM 電子期刊網址之連結共 226 筆。
- 三、辦理 2013 年中文、大陸、日文期刊之核銷作業。
- 四、辦理 2013 年 2 月中國時報、聯合報、經濟日報、蘋果日報、自由時報、工商時報、台北時報、中國郵報、香港明報、聯合晚報、信報、英文郵報等報紙之核銷作業。
- 五、辦理 2013 年 IOP 電子期刊合約。
- 六、辦理 2013 年 APS 電子期刊全文連線驗收作業。
- 七、辦理 2013 年 RSC 電子期刊全文連線驗收作業。
- 八、更新 2013 年各系期刊清單（含訂購、交換、贈送）及提供網頁更新之資料。
- 九、整理複本、不裝訂之過期期刊及向代理商索取贈送之期刊，以提供 423 書香日書展活動時贈送給師生。
- 十、將已過保留期限之不裝訂期刊，在自動化系統中更改圖書狀態。
- 十一、博碩士論文回溯，累計回收授權書 334 份。文字辨識累計 506 冊，全文影像掃描 510 冊，共計 97,258 頁。
- 十二、協助 2/4 教育部實地訪視本校華語中心參觀圖書館之活動。
- 十三、撰寫及討論世界書香日活動企劃案。
- 十四、紙本期刊服務統計(2013/01/24 ~ 2013/02/25)

項目/單位	現刊驗收		合訂本驗收		催缺期刊		管制期刊借閱量(含珍圖)	調借期刊
	中文	西文	中文	西文	中文	西文		
件	335	181	28	146	105	71	12	0
	小計：516		小計：174		小計：176			

- 十五、非書資料服務統計(2013/01/29 ~ 2013/02/26)

非書資料借閱數量(件)	非書資料借閱人次	新收非書資料總館(件)	新收非書資料分館(件)	黑膠唱片書目資料轉入自動化系統(片)	研討室借用量(次數)
2,219	1,202	2	0	52 片	5
總館預約調借分館(件)	分館預約調借總館(件)	系所長期借調(件)	教師指定使用資料(件)	逾期罰款(元)	遺失資料賠償處理(件)
15	14	0	0	0	0

【數位資訊組】

- 一、更新本館網站組織及職掌、館務紀要、休閒電子雜誌封面、開放時間、及新增 2013 年春資料庫講習課程網頁。
- 二、圖書館網站功能改版測試：首頁動態版面、TOC、線上即時諮詢、行事曆、首頁 Banner 樣式調整、後台端 IP 位置控管、不正常登出管理、最新消息編輯等。
- 三、圖書館館藏查詢系統 mobile 版正式上線，提供讀者利用行動裝置，更為迅速便捷查詢館藏。
- 四、整理目前館內公用電腦及各組工讀生電腦之財產、規格、數量與位置。
- 五、重新安裝 Dell 筆電軟體，移至城區分館。
- 六、聯繫推廣部曾先生，有關汰換電腦及新購電腦規格(含作業系統)，因該單位另有規劃，無法提供圖書館使用。
- 七、地下室監控設備因訊號異常，更換線路接頭。
- 八、備用 DNS server 更換硬碟。
- 九、更換城區分館還原卡。
- 十、提供捐贈電腦及筆電規格。
- 十一、保管組清運館內汰舊之電腦設備。
- 十二、整理推廣組早期購置之軟體與文件。
- 十三、採編組全錄印表機雙面列印故障，通知廠商維修。
- 十四、機房空調改善，廠商與營繕組同仁實地勘察。
- 十五、協助北一區之二年計畫。
- 十六、提供北一區夥伴學校(台藝大)之自動化廠商，該校與北一區 API 界接應注意之事項。
- 十七、VOD 系統網路異常，更改網卡後已恢復正常
- 十八、總館公用電腦新增 PRC(微軟簡體輸入法)及自然注音 9。
- 十九、四部叢刊主機系統異常，備份硬碟。
- 二十、安裝測試清華記憶採用之 wiki 系統。
- 二十一、安排 VOD 恢復原版本之會議。
- 二十二、圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 545 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 521 個問題。尚有 24 個問題列入後續追蹤處理中。
- 二十三、完成圖書館館藏查詢系統及測試機埠號異動事宜，以提升主機運作效

率及伺服器備援功能。

二十四、 新增非書書影連結 31 筆。新增圖書書影連結 49 筆

二十五、 館藏查詢系統新書通報新增各類目 2013 年 2 月份館藏連結。

二十六、 論文審核 15 件，書目 iso 檔匯出 61 筆，變更論文使用權限 3 件，授權書送國家圖書館 77 份。

二十七、 博碩士論文系統網頁維護、版面調整、連結修正。

【雙溪校區圖書館學科聯絡員服務】

一、 進行雙溪校區圖書館 102 年 2 月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以寄送各專任教師及研究生。共計 14 個學系單位，309 種期刊，相關資訊如下。

學系	中文	西文	學系	中文	西文
中文系	NA		英文系	0	46
歷史系	23	16	日文系		10*
哲學系	5	15	德文系	0	28**
政治系	11	10	語言教學中心	0	18
社會系	7	7	數學系	NA	
社工系	0	4	物理系	7	17
音樂系	0	17	化學系	NA	
師資培育中心	31	17	微生物系	NA	
人權學程	0	2	心理系	9	9
* 日文					
** 德文					

二、 E-mail 雙溪校區圖書館 3、4 月份資料庫講習課程訊息予學系專任教師及研究生。

三、 E-mail 問候信予 101 學年度第 2 學期各學系之境外生。

四、 協助教師進行館際文獻傳遞服務，計 12 件，包括：政治系老師 2 件、日文系老師 5 件、法律系老師 5 件。並協助歷史系老師及音樂系老師，經由文獻傳遞服務（取得文獻資料）以完成本館教授指定用書之設定。

五、 歷史系部分：

(一)協助老師進行跨館借書服務及國科會購書事宜；協助研究生查找電子期刊。(2/25)

(二)e-mail「在研究論文上使用網路資源前必須瞭解的關鍵問題」一文予歷史系及研究生。(2/20)

(三)回覆老師詢問資料庫講習課程安排事宜。

六、 物理系部分：協助老師搜尋本校音樂系舉辦音樂會節目單資料。(2/20~2/22)

七、 英文系部分：聯繫老師有關圖書館資料庫講習課程事宜。(2/22)

八、 微生物系：聯繫老師安排三月份微生物學方面資料庫講習課程。(2/19~2/20)

九、 中文系部分：

(一)協助老師掃描「參加抗戰工作回憶」文章。

(二)協助老師於校外使用電子書問題。(2/5)。

- 十、 政治系部分：協助老師查找《勝利之光》雜誌的 2 篇文章及文獻傳遞服務申請。(1/30)。
- 十一、 德文系部分：e-mail「在研究論文上使用網路資源前必須瞭解的關鍵問題」乙文給德文系研究生。(2/20)
- 十二、 社會系：回覆老師有關〈臺灣 NPO 的腳步〔錄影資料〕〉可否外借在教室看以及如何預約使用非書團映室之問題。(2/25)回覆詢問外借館藏 DVD 事宜(2/27)。
- 十三、 社工系部分：
 - (一)協助老師辦理圖書續借。
 - (二)依據老師提供之書目取得電子全文(1/10、1/24)；協助老師的助理影印文獻文章二篇及論文乙本(1/28)；回覆老師如何在 Google Scholar 匯出 Endnote 問題(1/29)。
 - (三)協助老師辦理圖書續借事宜(1/9)。
- 十四、 語言教學中心：協助老師查找政治大學博士論文，係為未授權著作，建議老師經由館際合作途徑取得。(2/25)

【城區分館】

一、 館務

- (一) 每年備受愛書人推崇之中國時報「開卷好書獎」，城區分館同步聯展「獲選好書」，完成前述「獲選好書」圖書之採購、上架、網頁與海報製作，並公告於圖書館網站與 FB 推廣，鼓勵師生至圖書館使用。
- (二) 2 月 18 日參考組鄭雅靜組長與城區分館魏令芳主任至外雙溪校區出席 101 學年第二學期國際交流學生歡迎會，問候大陸來台交換生與國外交換生，並扼要講解圖書資訊資源利用。
- (三) 101 學年第 2 學期的國際交流學生，包含交換學生 17 位及大陸來台學生 43 位，總計 60 位，針對法商學院學生，由學科館員根據負責系所一一發送問候信，已獲得多位讀者友善回應，國外生部分共發送 17 份。
- (四) 2 月 19 日魏令芳與張慧雯出席人評會徵選新進館員面試。
- (五) 2 月 20 日城區分館張裕鳳同仁出席第五大樓安全委員會，討論第五大樓委員會委員遴選與有關議題，決議下學期由圖書館城區分館負責召開會議。
- (六) 白文章主任與林炳文老師帶領日本創架大學師生計 11 名至圖書館參訪。
- (七) 聯絡會計系碩士班許書豪同學於本館館訊中分享考上會計師之經驗談。
- (八) 持續更新編輯館員工作手冊。
- (九) 確認(1)巡視閱覽室(2)館內現刊架清潔(3)書庫圖書排齊(4)參考櫃台熱門期刊流通借(5)劃位期刊協助換證秩序協助等五項，未來志工可以協助之工作。
- (十) 設置工友聯絡紀錄簿以便確實掌握兩工友待命情形。
- (十一) 列出分館需求志工服務項目提供館長室彙整。

二、 典藏閱覽有關業務：

- (一) 整理資訊檢索及淘汰專區，並將博碩士論文移至該區方便讀者影印及利

用。

(二) 配合燈具位置，調整分館閱覽桌椅提高閱讀亮度，同時整理兩閱覽室空間整齊。

(三) 處理致贈馬來西亞贈書共 69 冊。

二、期刊資料庫有關業務：

(一) 挑選 423 書香日贈送期刊及連絡報社贈閱五天四種報紙事宜。

(二) 更新中西文現刊目錄。

(三) 訓練三名新工讀生加入期刊登錄整理工作。

(四) 完成西文電子期刊訂購檔建檔工作。

(五) 更新月旦法學知識庫所需閱讀器 HyView Reader，全面更新檢索區電腦，並發送郵件公告通知全校師生。

三、參考推廣服務：

(一) 圖書資訊利用指導課程：

場次	日期/時間	學系/老師	人次
1	0221/19:00-21:00	經專碩一圖書資源利用	11

(二) 線上即時諮詢問題：

1. 讀者詢問借書當日到期，是否可於線上續借。
2. 讀者薦購史明口述史(共三冊)但已超出薦購數量問題。

(三) 參訪與教育訓練活動：

日期/時間	參訪與會名稱	參加人員
0207-0209	工讀生資訊資源利用講解	流通工讀生

四、相關統計 (統計日期 101/11/27~101/12/26)

1. 參考服務部份

統計項	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次
完成件數	47	1	17	11

2. 期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借 期刊	裝訂
完成件數	(中文) 326 (西文) 22 348	(中文) 62 (西文) 35 97	145	0	45

3. 流通閱覽部份

統計項目	城區分館 入館統計	校外人士 入館	申辦 跨館借書證	申辦 閱覽證	教授 指參 借閱	非書 借閱
完成件數	10,360 人/次	387 人/次	17 人 (不含虛擬館合證)	14 人	1 人	758 人 /次

統計項目	新書點收冊數	考試用書設置冊數	E化收據開立筆數	北區申請件數	北區受理件數	非書調借
完成件數	123 冊	0 冊	105 筆	0	0	43 人/次

【城區分館學科聯絡員服務】

一、 進行城區分館 102 年 2 月份最新期刊目次服務相關作業，包括：整理各學系最新期刊目次清單、線上查詢最新目次、目次掃描，並製作各學系之各種期刊目次(Table of Contents)網頁以寄送各專任教師及研究生，於 2/6 發送共五份(法學中、英、日、德文及企管英文)。

(一)學科聯絡員服務內容如次：

學系	日期	內容
法律系	2013/01/24	發送學科館員寒假問候信，收到老師友善回覆。
	2013/01/25	發送學科館員寒假問候信，收到老師友善回覆，並提出下學期教育訓練需求。
	2013/01/28	發送學科館員寒假問候信，收到老師友善回覆。
	2013/01/29	法碩畢業同學，詢問上傳博碩士論文帳密問題，協同測試。
	2013/01/30	協助老師進 NDDS 系統向其他圖書館申請借書。
	2013/02/04	老師來電詢問國科會計畫申請，已請採編組陳育菁組長協助提供相關資料。
	2013/2/19	1.助理持圖書請准單至圖書館詢問圖書採購狀況，轉由採編組代為處理。 2.安排 3/12 Lexis 與 3/19Westlaw 資料庫講習課程。
	2013/2/20	發送郵件通知法律系師生，月旦法學知識庫已更新閱讀器 HyView Reader，請下載安裝，方能下載文獻。
	2013/2/21	回覆讀者月旦下載新閱讀器相關問題。
	2013/2/22	發送本學期新進 7 位大陸交流生學科聯絡員問候信，已收到數封友善回應。
2013/02/26	1.老師來電詢問國科會計畫申請事宜。 2.發送本學期新進 6 位大陸交流生學科聯絡員問候信，並於電子資源管理系統中新增帳密，告知資料庫認證連線方式。 3.國科會計畫請求圖書館協助圖書採購與軟硬體設備相關說明，已請採編組陳育菁組長主動與老師聯繫說明。	

國貿系	2013-1-15 2013-1-28 2013-1-30 2013-2-6 2013-2-19 2013-2-20	1.處理教師新著出版事宜 2.導覽城區分館事宜 3.去電問候老師時，老師反映兩項問題：(1)薦購事宜(外籍生需求)(2)指參設定。回覆處理：將指參與薦購處理步驟傳送予老師參考。 4.來電詢問無法使用 Academy of Management Journal，回覆處理：已解決，並告知如何使用。 5.去電問候老師時，老師詢問有關設定指參一事。處理回覆：將指參與薦購處理步驟傳送予老師參考。
會計系	2013-1-28 2013-2-4 2013-2-5 2013-2-6 2013-2-19 2013-2-20 2013-2-21	1.去電詢問這學期是否要開 TEJ 課程，回覆約於 9-11 月較有需求，預計下學年安排課程。 2.去電尋求系上推薦，是否有研究生考上會計師執照，能將其心得感想分享於本館館訊上。 3.處理教師課程用書，指定參考及入館典藏事宜。 4 處理教師新書急編，及完成指參設定。
財精系	2013/1/27	致寒假問候信詢問下學期是否需要支援教學相關事宜
企管系	2013/2/26	詢問亞都麗緻服務以及馬來西亞航空服務的資料，提供相關資料庫供同學參考使用。
經濟系	2013/2/25	代表城區分館向國際交流生致問候信
	2013/1/27	致寒假問候信
資管系	2013/1/27	致寒假問候信

教學資源中心

三月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

(一)自 2 月 1 日起執行之 101-2 學期教學改進、專業社群二項補助經費，須配合 102 年度教學卓越計畫核定流程完備後，方可辦理核銷，現階段執行計畫所需經費，須由執行單位先行代墊，俟 102 年度計畫經費獲准動支時，將另行公告，以辦理相關經費核銷事宜。

(二)配合「100-101 年度教學卓越計畫」兩階段執行期程(100 年 1-12 月、101 年 1-12 月)，101 年度各子計畫主持人，已於 102 年 1 月中旬填報「101 年度計畫綜合評鑑表(R)」，併附「100-101 年度計畫書面成果報告」，接續於 1 月下旬至 3 月中旬進行分項計畫主持人、管考小組審查作業，預定 3 月下旬召開相關會議討論，以確定 101 年度計畫綜合評鑑表審查結果。

二、北一區區域教學資源中心計畫

(一)教育部核定 102 年 1-5 月北一區維運計畫經費，共補助本校 5 名專任助理人事費用 100 萬 1,681 元。

(二)2 月 20 日出席教育部第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫申請說明會。新年度計畫申請書報部期限為 3 月 22 日，未免屆時作業不及，已先就教育部規定之實施主軸初擬計畫架構與執行內容，初擬計畫書俟陳核師長後，再與夥伴學校會商。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

(一)依教育部臺教高(二)字第 1020022476R 號函，學校於 102 年獲新台幣 4,000 萬元補助，刻進行計畫書修訂，以依規訂於 3 月 15 日前完成修正計畫書報部作業。

(二)2 月 4 日召開「102-105 年度卓越計畫檢討會議」，並依校長指示針對「教育部教學滿意度問卷」題項內容進行相關資源與制度彙整。

(三)完成 101 年度卓越成果影片完整版企畫書。

(四)於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校計畫相關最新消息及成果：

日期	最新消息	成果
2 月份上傳筆數	1 筆	16 筆
101.01~2 累積上傳筆數	44 筆	39 筆

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

(一)2 月 5 日召開 101-2 學期隨堂教學助理複審會議。

(二)2 月 5 日公告 101-2 學期「隨堂教學助理」暨「課輔教學助理」補助名單，分別補助 137 門及 59 門課程，並分別於 2 月 25、26、27 日辦理四場次期初培訓。

三、豐富線上與實體學習資源與空間

(一)2 月份線上資源新增情形如下：

網頁名稱	生活便利通	學養快 e 通	多媒體播放機
新增筆數	6 筆	3 筆	7 筆

四、北一區北區區域教學資源中心業務

- (一)於「學養快e通」張貼3筆名人推薦書單。
- (二)於教育部北一區區域教學資源中心公告1筆最新消息。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(102年1月至2月)

- (一)累計完成21件教材製作案、教材時數共31.5小時。每案教師對此服務滿意度達100% (其中非常滿意者達90.4%、滿意者達9.6%)。
- (二)教學資源器材借用：外借使用計40人次、借用數量(含配件)共205件。於教師數位教材製作室使用計41人次、借用數量(含配件)共46件。
- (三)數位媒體諮詢服務：累計21位教職員進行數位媒體諮詢，每案均進行滿意度調查：教職員對此服務非常滿意者達100%。
- (四)空間使用情形
 - 1.數位教學實驗室(D507)：教師共12人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共61.5小時。
 - 2.教師數位教材製作室(D508)：教師共41人次使用，共61小時，教師對此服務滿意度達非常滿意者者100%。教學科技推廣組同仁及教學科技助理總協助製作數位教材時數為42小時，協助製作之教材時數總計為31.5小時。
 - 3.教材教具製作室(D510)：設備借用人數共39人次，合計25.6小時，設備借用件數，共41件。進行該空間「助理服務態度」、「環境整潔度」、「服務需求符合度」均達100%。

二、推廣數位學習應用方案

- (一)101-2學期網路學園課程與選課資料同步匯入。

三、維護數位教學與行政系統

- (一)進行「教師生涯歷程資料庫」之系統分析與資料庫規劃。
- (二)修正「教學改進暨教師專業社群申請平台」之「專業社群」成果報告異常問題。
- (三)進行「北一區申請暨管考平台」：修正2-6表各項查詢功能程式以及報表列印、更新2-7表計畫資料庫內容。
- (四)進行「優質高中選課系統」錯誤修正與網站維護。
- (五)「華語教學中心網站」內頁設計美化及繪製圖檔。
- (六)逐步上傳「圖庫系統」缺失檔案，另以99年7月該系統下載數量為基準，累計至102年2月總下載12,786次。

四、其他

- (一)後製「2013年校長新春賀語」影片。
- (二)填寫「100-101年度區域教學資源中心期末報告」及製作封面。

教學評鑑研究組

一、教師教學獎勵作業

- (一)訂於2月20日召開101學年度教師教學獎勵遴選委員會第一次會議，討論教學優良教師遴選相關注意事項；3月1日至4月8日(因學術交流週假期，故截止日遞延)受理本校師生、校友及學系之人選推薦。

二、教學評量作業

- (一)完成 101-1 學期期末教學評量之「課堂反應問卷」讀卡結果統計。
- (二)已蒐集彙整未達校訂標準教師相關資料，於 2 月 18 日召開 101-2 學期「教學資料分析小組」會議討論相關事宜，後續將依該會議決議，進行相關教師特定課程學生修課反應調查。

三、學生學習成效長期追蹤機制作業

- (一)完成 101-1 學期施測之入學新生、大二及大三學生「學生學習成效問卷」原始讀卡資料(Raw Data)匯入「學生學習成效長期追蹤資料庫」。

四、教學卓越計畫、北一區區域教學資源中心計畫作業

- (一)完成 100-101 年北一區區域教學資源中心「11-A010401 推動教學品質精進暨典範轉移方案」子計畫結案及成果提報。
- (二)重新調整 102-103 年教學卓越計畫業務規畫及經費。

通識教育中心

三月

一、重要業務及活動：

- (一) 本中心於102年3月6日召開101學年度第2學期共通教育委員會第1次會議，會中通過102學年度共通課程之規劃與審議。
- (二) 兩校區舉辦「學業關懷系統」兩場說明會：
本中心配合全校推動學業關懷系統，以期全面實施共同課程（含國文、外文、歷史、民主法治、資訊）及通識課程學習預警之督促，以改善學生學習態度，進而提升學生學習成效。特別邀請註冊組陳秀珍組長講解如何透過系統寄發對學生學業關懷訊息之操作說明。分別於校區共舉辦兩場說明會，分別如下：
1、雙溪場—102年3月25日(星期一)12:30-13:10於G101會議室。
2、城中場—102年3月29日(星期五)12:30-13:10於2123會議室。
- (三) 101學年度北一區暑期通識跨校選修課程個夥伴學校申請作業至3/14止：為提供北一區各夥伴學校有更多優質通識課程與學習交流之機會，本中心配合學校除持續辦理北一區暑期通識跨校選修課程外，本學年度仍因應教育部要求，繼續與北二區夏季學院合作開設暑期通識課程。本學年度北一區暑期通識跨校選修課程上課期間為102年7月1日(一)至8月9日(五)止。本次預定開設為20門，北一區所屬學校學生修讀此課程仍照以往不收取學分費。
- (四) 舉辦城中場【通識上菜】靜態資料展：
展期：102/02/25(一)至101/03/08(五)上午8:30~晚間10:00 為期兩週
地點：城中校區法學大樓一樓騎樓
內容：此次資料展為上學期在雙溪校區深獲好評之展覽，為使城中校區師生也有機會觀賞，特於下學期再次展現，通識課程以菜單方式呈現，將本校通識教育六大領域課程變成了六道美味的佳餚，以「美味營養、吃出通識新滋味」為主題，豐富有趣的學習內容及充實營養的課程特色。

電算中心

三月

一、校務行政業務說明

- (一) 進行校務行政系統資料庫版本升級相容性測試。
- (二) 完成全校初選資料處理，進行 101 學年第 2 學期加退選作業。
- (三) 進行資安年度災難復原演練（模擬資料庫儲存設備故障，已完成演練計畫，預計於 3/6 進行災難復原演練）；完成資安稽核軌跡記錄彙整、資安備份媒體還原測試。
- (四) 完成 101 學年第 1 學期全校課堂反應問卷讀卡作業。
- (五) 學籍系統資料轉檔作業、教務權限系統、雙主修/輔系/跨領域學程作業，系統規劃進行中。
- (六) 修正人事系統協助解決出勤、請假、排班等系統問題，修改二代健保相關程式。
- (七) 持續進行 102-104 校務發展計畫系統開發，包括：計畫小組核定作業、計畫核定編號產生、計畫暨經費彙整總表(計畫小組)、提報計畫查詢-列印子計劃表；新增更動 101 校務發展計畫系統功能，提報計畫查詢-EXCEL 表。
- (八) 已完成會計執行子系統預算執行子系統；因應 102 預算編列計畫提報流程變更，進行預算編列系統修改。
- (九) 進行校務行政系統新伺服器採購評估。
- (十) 持續進行各系統之相關問題處理、電子化校園系統問題單處理。

二、應用系統維護統計報告(102 年 2 月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2013.02	2012.08~2013.02	2013.02	2012.08~2013.02
教務處	73	465	354	3063.5
學務處	22	159	90.5	447
總務處	12	94	36	340
研務處	11	57	85	648.5
社資處	0	36	0	173.5
國際處	1	1	56	56
人事室	12	99	41	444.5
會計室	7	48	102.5	1011.5
教學資源中心	1	11	5	76
推廣部	2	13	8.5	41
圖書館	0	11	0	286
體育室	0	5	0	11
電子化校園	17	222	31	669.5
資訊安全	23	88	55.5	230.5
教學卓越計畫/ 北區區域教學中心	1	6	1	35

合計	182	1315	866	7533.5
----	-----	------	-----	--------

三、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成2219電腦教室網路機櫃風扇維修。
- (二) 進行線上報修系統修改。
- (三) 進行防火牆及入侵偵測防禦系統維護請購。
- (四) 完成網路設備資安稽核每季報告。
- (五) 進行ISMS資產清冊修改。
- (六) 進行ISMS風險評鑑。
- (七) 進行全校性網頁伺服器、個人網頁伺服器daemon升級測試。
- (八) 完成SIP伺服器改接工程。

四、教職員生服務事項說明

- (一) 完成協助兩校區多媒體教室進行軟體更新及病毒檢測。
- (二) 進行雲端虛擬軟體桌面使用環境測試。

五、協助校內其他單位說明

- (一) 進行協助教學資源中心主機代管資料轉移事宜。
- (二) 完成營繕組電力監控網路點建置及設定。

六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

三月

【體育教學組】

- 一、3月6日召集發展委員會議，研議102學年度入學新生體育課程2必2選之規劃。
- 二、本學期體育室教學觀摩會訂於102年3月20日(三)下午舉行，講題為「多媒體網路科技在體育教學之應用」。
- 三、配合校定選課作業時間，進行兩校區體育選課等相關作業。
- 四、進行「水域安全教育宣導」活動規劃，請教師於課堂中協助宣導。
- 五、3月27日召集課程委員會議，研議體育教學成效再提升策略。

【體育活動組】

- 一、外雙溪校區二教研大樓六樓平台，設置健身中心之規畫。
- 二、城中校區游泳池再參觀校外現有設備、各校營運得失資料蒐集研討、再做提升功能規畫。
- 三、簽辦系際盃球類競賽與受理報名。
- 四、持續與台北市政府聯繫瞭解外雙溪校區雙溪公園設置自行車租借站的方案。
- 五、協調超級馬拉松跑者協會對邀約本校共同主辦環台超跑賽與借用場地事宜。
- 六、簽辦校慶運動會相關各項文稿、資料與證書及執行印製等業務。
- 七、簽辦2013東吳大學輪椅籃球賽活動文。
- 八、2月27日召集活動推展委員會議，研議增進學生參與體育活動事宜。
- 九、3月13日舉行校慶運動會行前會議。
- 十、3月13日、15日校慶開幕繞場預演。
- 十一、3月16日執行校慶運動會活動。
- 十二、3月27日召集體育活動推展委員會，研議體育活動特色發展事宜。

校牧室

三月

一、接待外賓

- (一) 3/5-6 接待馬來西亞畢理學院許鈞凱學務主任，拜訪社工系趙主任，洽談於大馬開設與社工系相關課程事宜；並安排 4 月該校院長、董事長及兩位主任拜訪東吳。
- (二) 3/3-10 接待日本筑波大學山本真教授。
- (三) 3/1-11 接待印尼瑪琅神學院教授黃德淑牧師，洽談本校往印尼教會中學招生之事。

二、3/9 代表校長參加衛理公會在台 60 週年慶。

三、校慶相關事工

- (一) 3/10 城中團契畢業生聚會，為學校募款。
- (二) 3/15-16 舉辦飢餓 12 (兒童親子營)、飢餓 30 (國中以上成人營)；校慶祝禱及祝歌。

四、學生團契事工

- (一) 3/16-17 城中東吳團契退修會，在陽明山福音園舉行，有體驗教育及校牧講道。
- (二) 3/20 為全校師生舉辦「逾越節晚餐」，體驗當年上帝拯救以色列人離開被奴隸的埃及，進入豐盛自由的迦南美地。

五、節慶事工

- (一) 3/24 (日) 為耶穌受難主日，3/31 (日) 為耶穌復活主日，歡迎全校師生參加安素堂崇拜。
- (二) 3/25-29 (一-五) 對全校教職員生發復活蛋，慶祝耶穌復活節。