

東吳大學 102 學年度第 1 次(102.08.28)行政會議書面報告

教務處.....	1
學生事務處.....	2
總務處.....	4
研究發展處.....	7
國際與兩岸學術交流事務處.....	10
社會資源處.....	12
人文社會學院.....	15
外國語文學院.....	22
理學院.....	25
法學院.....	29
商學院.....	30
秘書室.....	無
人事室.....	無
會計室.....	無
圖書館.....	35
教學資源中心.....	46
華語教學中心.....	48
電算中心.....	49
體育室.....	51
推廣部.....	無
校牧室.....	52

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

八月

【註冊】

- 一、101 學年度第 2 學期截至目前因學業因素成績不及格，單 1/2 學生人數共 106 人；雙 1/2 學生人數共 21 人；2/3 學生人數共 77 人，累計退學人數共計 98 人，並於 7 月 11 日寄出因學業因素退學通知單。
- 二、本處計有 12 名同仁支援 102 學年度新生第一哩定向輔導活動，講授「教務規章與跨領域學習」重要內容。

【課務】

- 一、因應選課以及學系需要，設定各科修課人數上限以及共通課程科目之檢核條件。
- 二、因應綜合教務組整併至註冊與課務兩組，進行相關業務交接與未來工作服務項目與時間之規劃，以因應 102 學年度第一學期開學需要。

【招生】

- 一、本校 102 學年度考試分發入學核定招生 1,682 名，經統計甄選回流名額 156 名（去年 117 名），因此合計分發名額為 1,838 名（去年 2,094 名）。預計於 8 月 6 日上午八時至聯合分發委員會網頁接收新生榜單後，送交註冊組寄發入學通知。
- 二、研擬修訂招生系組簡介、設計請製博覽會背版文案，因應中時旺旺集團主辦之「2013 大學博覽會」（今年大博會訓練講習於招生服務研習營合併舉行）。大學覽會業已於 7 月 20、21 日兩天，參加台北、高雄兩場次。參觀人潮踴躍，詢問度高，充分發揮宣導成效。
- 三、會同註冊組修訂製作第 1 哩新生定向輔導系列活動綜合課程「教務規章」講義資料；並協助德育中心組進行招生服務團校園導覽行前訓練。

【教務行政】

- 一、預計於 8/26(一)下午行政會議結束後（約 3:30）召開五院 103 學年度畢業典禮五院場次協調會（與會人員：教務長、五院院長及祕書、環安衛暨事務組組長、教務行政組組長及畢業工作承辦人員）。

【組織調整】

綜合教務組於 8 月 1 日起歸併至註冊組及課務組，相關業務陸續於 7 月 31 日前移交完成。

學生事務處

八月

- 一、**第1哩新生定向輔導系列活動**：學務工作團隊於8/13、8/14召開第5次籌備會與第1哩學務工作同仁推盤活動細部流程；學生服務員已於7/16、8/8完成第2、第3次輔訓。另感謝各學系師長陸續於「東吳新鮮人」網頁填寫給予新生的祝福，有關東吳新鮮人網頁及第1哩活動網頁各項訊息，已於8月6日新生放榜日開放新生查詢各項資訊。
- 二、**教育部102學年度品德教育推廣與深耕學校計畫**：德育中心榮獲「教育部102學年度品德教育推廣與深耕學校計畫」經費補助10萬元，本計畫部分經費需與他所學校合作，經拜訪後，確定合作學校為士林國小，相關活動將於102學年度開始推展。
- 三、**102學年度校內工讀申請**：本次計602名舊生申請，其中4人因101學年度考評不合格，不符合工讀資格。餘598人分配結果：經濟弱勢學生錄取156人；一般生錄取357人；85人排候補。德育中心已通知申請學生，並請工讀學生於9/11前完成報到，工讀期限為102/08/01至103/07/31止，另將於10/5辦理工讀態度訓練營，培養學生良好工讀態度。
- 四、**承商督導及遺失物管理業務移轉**：原德育中心「承商督導」業務自8/1起移轉軍訓室辦理，101/10/15由德育中心移轉之「遺失物管理」業務，於102/08/01起回歸德育中心。
- 五、**第24屆蘇州盃全國高中辯論錦標賽**：7/8至7/14由本校正言社主辦之「第24屆蘇州盃全國高中辯論錦標賽」於雙溪校區普仁堂及第二教研大樓舉行，共計北一女中等64所高中500位高中生參加。
- 六、**102年暑假國際志工服務隊**：暑假國際志工服務隊計有寮國隊等4隊，其中柬埔寨一、二隊分別由群育中心蔡志賢主任(目前為社資處生涯發展中心主任)及李惠傑組員領隊，各隊出隊內容與時間如下：
 - (一) 寮國隊：3人出隊，安排兒童英語教學計畫，服務時間為7/17-7/30，共計15天。
 - (二) 柬埔寨一、二隊：22人出隊，安排社區衛教與兒童閱讀計畫，服務時間為7/25-8/7，共計14天。
 - (三) 尼泊爾隊：3人出隊，安排社區公共衛生計畫，服務時間為7/28-8/11，共計15天。
- 七、**102學年度社團招新活動**：訂於9/9至9/13辦理，本次主題為「社團新生活」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行及社團評選等活動；並已於6/26召開社團招新說明會，本次會議亦同時結合舉行未來場地借用辦法修訂公聽會，公聽會由學務長及總務長親自向社團夥伴說明未來教室借用辦法及提醒社團使用場地等相關注意事項，兩校區計有108個社團出席。
- 八、**101學年度學校衛生工作成果及衛生統計**：1. 進行計畫成果資料整理及檔案印製，包含健康服務、健康促進活動、餐飲衛生督導及衛教文宣4大項目，服務及參與人次計29,631人次。2. 101學年共辦理學生團體保險理賠申請590件，以車禍224件最多，運動傷害135件次之，意外事故醫療117件第三。3. 門診人數統計：101學年兩校區共服務16,545人次，外科5,813人次最多，醫師門診為2,439人次。
- 九、**退學生輔導**：101學年度第2學期本校退學生共192人(含博碩生及進修部學生)，健康暨諮商中心已配合教務處退學通知函一併發放致家長及學生關懷信函及輔導文宣，而其中121

名經比對為高關懷之學生，已皆優先由各學院系諮商師個別聯絡關懷。

- 十、**導師班級輔導補助計畫**：101學年度第2學期與24學系合作辦理(含師培、商進班)，共辦理217場活動(18場「班級共同課程」、199場「師生團體互動」)，共10,025人次參與(雙溪：4,817；城中：5,208)人次參與，整體回饋4.3分(5分量表)。
- 十一、**助教輔導研習活動**：健康暨諮商中心鑑於各學系所屬助教等行政人員，因業務需要與學生互動頻繁，為增進同仁在互動中敏察學生之狀況，並適時轉介以建立良好的輔導網絡，訂於8月12日辦理此研習，內容包含：大一新生普測與學系合作模式介紹、個案轉介流程說明、校園性平事件之案例分享、自我傷害防治及本校輔導資源簡介。
- 十二、**暑期高中營隊與溪城講堂學員住宿**：101學年度暑假開放柚芳樓、松勁樓供暑期高中營隊及溪城講堂學員住宿使用，暑期高中營隊計有中文營等8支營隊共988人申請留宿；溪城講堂同學分別於7/20、7/21進住柚芳樓，住宿中心每晚由值夜輔導員配合實施點名，目前居住狀況良好。
- 十三、**楓雅學苑整修案**：楓雅學苑自3月中旬開始整修，7月底前已完成相關驗收，並於8/1舉行揭牌儀式，裝修過程感謝總務處、華語中心的協助。未來本棟住宿輔導模式，仍派駐輔導員帶領工讀團隊遂行。
- 十四、**正義學舍承租案**：目前該棟宿舍已大致完工，住宿中心自8/1起與中華電信已開始進行驗收與財產點交工作；有關外牆整修及些許寢室加裝安全窗戶之修繕事項，刻正進行中。
- 十五、**租屋滿意度問卷調查及房東座談會**：101學年度租屋滿意度問卷施測，共回收份數1850份，回收率達7成，整體滿意度為82%；同時已於7/10在雙溪校區舉辦房東座談會，會中表揚本學年度6位愛租房東，並邀請崔媽媽基金會蒞會，以「租屋問題面面觀」議題與房東進行分享，另針對現正著手進行之租賃評核業務及標準作詳細說明，共計有76名房東出席，整體評價滿意度達4.5分(5分量表)。
- 十六、**校園安全維護**：1.7/20於綜合大樓5樓電腦教室發現虎頭蜂窩，經通報消防隊前來場勘，為免影響師生安危，決定於夜間摘除，已於7/26晚上10時順利摘除。2.7/24於榕華樓二樓發現蜂窩，經校安中心前往巡查，蜂窩甚小無重大危安影響，即通知保全前往摘除。3.蘇力颱風期間加強校園巡查時發現德舍區老樹傾倒壓及屋簷，即通報總務處協處。
- 十七、**學生生活輔導**：統計7月份服務與輔導學生工作成果計13人次，(疾病照顧5件、意外災害處理3件、家長聯繫2件及其他事件3件)，適切提供協助，解決各種急難問題、維護學生權益。
- 十八、**學生兵役業務、軍訓課役期折抵**：截至7/31，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計80人次，協助同學辦理出國進修作業計10人次，軍訓課程折抵役期57人次。

總務處

八月

一、重要採購事務部分：

1. 辦理各類採購、議價、招標共 93 件。
2. 完成微生物系落地型高速離心機、液相層析儀幫浦、化學系購微量高壓液相層析幫浦、清潔服務合約、垃圾清運合約議價、教職員上下班專車租車、102 學年度保全警衛服務合約、兩校區緊急求救鈕及監控系統、大家說英語等 VOD 公播版及兩校區多媒體教室電腦 111 台等議價。
3. 完成境外生寢具組 250 套及招待所寢具組 50 套之交貨點收事宜。
4. 辦理視聽教室固定式有線麥克風安裝。
5. 完成外雙溪校區餐飲統包招商，並辦理雙溪校區承商終止合約及場地返還作業；另完成城中校區承商續約事宜。

二、環境清潔與健康衛生部分：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成向台北市環保局申報 6 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
3. 完成蘇力颱風侵襲雙溪校區校園環境整理。
4. 持續整理校園清潔及花木修剪、植栽更新，維持校園整潔與美化。
5. 完成鑄秋大樓南門外休憩區加裝南方松木平台工程，另城區花工亦配合完成樹穴補土及鋪放鵝卵石。

三、消防設施與輻防安全部分：

1. 完成兩校區頂樓消防門監視系統及防盜連線驗收。
2. 完成理學院實驗室化學品管理系統操作教育訓練。
3. 配合台北市消防局劍潭分隊，完成 102 年度雙溪校區消防設施稽查。依稽查結果，完成室內消防栓之減水警報裝置、壓力槽之壓力表異常、馬達啟動噪音過大、火警自動警報設備之探測器及分區迴路、避難器具之緩降機本體生鏽及需加裝器具箱、緊急照明燈故障、防煙垂壁破損等檢修工程，並於 7 月 15 日經消防大隊複查全數通過。
4. 配合並支援校安中心辦理年度自衛消防編組訓練。

四、重要修繕事務部分：

1. 辦理校內自力修繕案，電話 6 件。
2. 因應暑假上課需求，完成校內所有視聽設備檢修。
3. 完成愛徒樓社團教室內部裝修。
6. 完成松勁樓原有中央空調系統改配作業，改以 54 部分離式冷氣取代。
4. 結合中央監控能資源管理系統，規劃建置儲值刷卡計費作業。
5. 完成鑄秋大樓商學院辦公室牆面、第六大樓電機房、3405、3415 等教師研究室等建物之滲水檢修工程。
6. 完成鑄秋大樓外牆及柱面水泥龜裂凸及第四大樓東、西二側樓梯扶手維修工程。
7. 完成鑄秋大樓 4 號電梯控制基板損壞工程及該樓中央系統冷氣 B2 座 60 噸冰水主機內部組件損壞故障檢修。
8. 完成因蘇力颱風侵襲所造成第五大樓騎樓及走廊鋁合金天花板鬆脫掉落工程。

五、空間規劃部分：

1. 因行政組織變革，生涯發展中心、電訪中心、出納組、兩岸事務中心、文書組、收發室、評鑑組、環安衛暨事務管理組、營繕組及寵惠堂公共事務間調整工程，預定9月10日前完工。
2. 中正圖書館（含城中分館）內部空間調整，預定8月25日前完工。
3. 城中校區第3大樓增設教師研究室及第4大樓資源輔導室、無障礙廁所整修，預定8月31日前完工。
4. 校安中心（含軍訓室）及資源教室整修、綜合大樓地下走廊美化、無障礙坡道改善，預定8月26日完工。
5. 校園郵局、收發室搬遷至綜合大樓地下1樓原社團活動教室空間。

六、中央監控能資源管理系統建置部分

依教育部「節能績效保證專案（ESPC）先期評估診斷案」，優先辦理兩校區一般教室之課表整合（依課表排程提供冷氣、照明之用電，非課表排程時段，則由使用人利用儲值刷卡系統繳費扣款使用）及松勁樓宿舍用電管理系統建置。

第1階段辦理教室燈光、冷氣管控作業，於8月25日前完工；第2階段辦理系統佈線、軟體安裝、設備測試作業，於10月31日前完工。

七、污水道工程部分：

雙溪校區污水下水道第1期工程，已通過臺北市政府工務局衛工處查核及本校驗收。第2期工程於6月24日開工，現已完成校區範圍所有幹管佈設及教師研究二樓、圖書館、楓雅學舍、職工宿舍與文舍分管銜接工程，另松勁樓、德舍及教師宿舍分管銜接工程（地層無岩盤前提下）預計學期開始前完成。

八、各類節電措施部分：

101學年度與100學年度比較，總用電度數減少136萬2400度（-8.07%），總電費減少76萬1550元（-1.52%），若每度電以3元計算，全學年總計減少使用408萬7200元，但因電費調漲，故加減之後總計仍比去年相較減少。另102年7月用電量（6月使用）與去年同期用電比較，本期使用32天（去年使用29天），日用電度數成長2.8%，月用電度數成長13.5%，總電費成長13.6%。成長原因「計算數今年多4天」及「老師反應悶熱將冰水溫度提高」等所致。

九、公用廁所衛生紙捲規劃部份：

已於102學年度編列100萬元預算採購衛生紙捲，將置於兩校區公共廁所供全校師生使用。本案將由淡江大學總務處進行7校聯合採購招標，待確認合作廠商後再由本處進行採購、裝機與後續定期補充衛生紙用量事宜。

十、校舍補照部份：

1. 榕華樓宿舍旁附屬設施-垃圾間、鍋爐間，因未併主體結構於民國58年前完成建築，本校另案檢討處理，不納入合法建築物申請範圍。
2. 榕華樓宿舍1樓正面前端外凸部分，提供本校58、59年畢業紀念冊校園照片與原有西側建築執照核准平面圖，證明有關面積係於60年12月22日前完成建築，已請建築師事務所納入「認定合法建築物申請書」、「申請面積檢討說明書」，重新掛件申請並向主管機關說明。

十一、法人變更部份：

學校法人之董事長、10位董事與3位監事，分別於102年1/18、4/26及6/21辦理補選與改選完成，並經董事會報教育部同意備查，長假前將完成董事長與5位董事用印(半數以上即可)，再依私立學校法第13條第2項規定，送教育部轉法院，辦理法人變更登記相關事宜。

十二、財產盤點部分：

1. 全校各單位「年度財產盤點」與「財產總盤點」：兩校區8月初已完成三分之一財產盤點，預計於9月30日前完成所有作業。
2. 綜合大樓地下餐廳7月結束營業，7月15日與移交廠商清點地餐財產：有5項盤損(湯滷灶、結帳工作台、三連水槽、滴水台、單水槽，承商需賠償上述盤損17,800元)，盤損資料已提供環安事務組，以進行後續求償事宜。

十三、教師職員宿舍區與招待所部分：

1. 調整教師職員宿舍維護費事宜：本校依87學年度第5次行政會議決議，以「每兩學年度按政府公告物價指數調整」辦理，本次從今年8月1日起，依本年4月物價指數調高維護費，調幅為3.84%，下次調整日期為104年8月1日。
2. 7-8月份招待所進住統計：本校透過各學系邀請訪問學者、客座教授、國際處安排溪城講堂邀請隨隊老師等機會，這個暑假招待所進住頻繁，單人房型(12間)、雙人房型(3間)、3人房型(7間)共申請32件住宿。

十四、出納業務部分：

1. 102.6.23至102.8.5止現金及銀行存款總收支概況為收入3億8,530萬7,988元，支出4億8,351萬1,238元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據102.8.5止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款7.07%、支票存款1.46%、定期存款72.35%、政府公債16.53%、證券投資2.59%。

十五、總務人力支援服務部分：

1. 支援各單位搬運物品、器材、場地布置、等，共103人次。
2. 支援各單位公務車出勤共32車次。

研究發展處

八月

【研究事務組】

一、研究計畫類

- (一) 國科會102年度專題研究計畫本校共計提出142件計畫申請案(其中141件為102年1月初提出申請,另1件為新進教師以隨到隨審方式提出申請),核定通過71件(含1件為新進教師隨到隨審案),除1件因教師已於102年2月1日轉任他校外,未獲通過70件,另前年度已核定之多年期計畫將於102學年度執行第二或第三年計畫計有33件,相關核定情形陸續公布於研究事務組首頁。
- (二) 國科會102年度「私立大學校院發展研發特色專案計畫」案,本校計由商學院提出「我國金融業風險評估與投資及經營績效評估之整合性研究」一件申請案,並獲核定補助三年經費共計827萬1,000元。
- (三) 辦理本校教師接受科學工業園區管理局、行政院大陸委員會、財團法人中衛發展中心等委託研究計畫之簽約案共3件,核定總經費共計新台幣189萬元整。
- (四) 國科會102年度專題研究計畫申覆案,自即日起接受申請,有意申覆教師須於102年8月28日前完成線上申請作業。
- (五) 國科會103年度與國防部共同推動之「國防科技學術合作研究計畫」案,即日起公開徵求計畫構想書,請有意申請教師於102年8月6日前完成線上上傳構想書作業。
- (六) 國科會「2014-2016年度台法(NSC-INRIA)聯合團隊人員交流計畫」案,請有意申請教師於102年9月25日前完成線上申請作業。
- (七) 國科會104年度「博士生赴國外研究」案,自明(103)年6月1日起接受申請,並於明(103)年7月31日中午前完成線上申請作業。
- (八) 教育部「智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫」案,請有意申請之教師於102年7月30日前(以郵戳為憑),備妥計畫書1式6份及電子檔1份,逕寄智慧電子前瞻教學平臺(ATP)辦公室。
- (九) 教育部102年度「智慧電子產業個案教學推動分項計畫之個案教學課程發展」案,敬請有意申請之教師於102年8月31日前,備妥個案授課申請表並檢附開課課程大綱,mail至michelle@mail.ntpu.edu.tw 教育部智慧電子產業個案教學推動計畫辦公室江靜枝小姐收。
- (十) 教育部「補助智慧電子產業個案撰寫計畫」案,受理時間至102年8月15日止,以校為單位彙整提出,每校至多申請4案,欲申請者請於102年8月5日前填具本校「辦理研究庶務申請表」,檢附相關資料,擲交研究事務組俾便辦理後續事宜。
- (十一) 國科會103年度「自由型卓越學研試辦計畫」案,本校提出1件計畫構想書申請案。
- (十二) 國科會103年度「原住民部落與社會發展」整合型計畫案,本校提出1件申請案。
- (十三) 國科會103年度「心智科學腦影像研究計畫」案,本校提出2件申請案。
- (十四) 國科會102年度「第2期應用型產學合作研究計畫」,本校計提出哲學系黃筱慧副教授與臺灣芝寶股份有限公司之產學合作計畫1件申請案。
- (十五) 會請相關單位提供意見修訂印製本校研究計畫作業手冊(102學年度),俾提供院、系等相關單位及主持計畫之教師與研究助理參考使用。

二、研究計畫成果管理及運用類

- (一) 國科會 102 年度 7 月「發明專利費用補助」案，本校提出 4 件申請案，共計申請新台幣 12 萬 1,320 元補助。

三、校外獎補助類

- (一) 國科會 103 年度「補助科學與技術人員國外短期研究」案，本校計有資管系江清水教授及財精系白文章教授 2 件申請案。
- (二) 中研院 2014 年「年輕學者研究著作獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於 102 年 10 月 1 日前逕至中研院線上系統提出申請。
- (三) 辦理本校 101 學年度第 2 梯次研究計畫案之獎勵金暨 101 學年度整合型計畫案之獎勵金差額撥付事宜。
- (四) 辦理國科會「102 年度補助大專校院延攬特殊優秀人才措施 8 月獎勵金」撥付事宜。

四、校內獎補助類

- (一) 101 學年度第 2 學期 7 月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」3 件補助案。

【校務發展組】

一、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 101 學年度計畫管考

1. 為順利啟動 101 學年度校務發展計畫管考作業，於 101 年 7 月 30、31 日分別於外雙溪校區及城中校區辦理「101 學年度校務發展計畫管考單位自評說明會」(公文文號：1021300377)，兩場說明會皆已順利完成。
2. 配合 100 學年度校務發展計畫管考作業自、考評項目「經費運用情形」，於 101 年 7 月 25 日函請會計室協助提供 101 學年度單位計畫預算執行表(至 101 年 7 月 31 日止)(公文文號：1021300389)。
3. 八月份工作重點：
 - (1) 函知各單位啟動 101 學年度校務發展計畫管考單位自評作業。
 - (2) 確認 101 學年度管考小組名單。

(二) 102 學年度計畫異動

1. 辦理配合組織異動計畫暨預算調整作業
 - (1) 102 年 7 月 18 日簽陳「陳 102 學年度校務發展計畫暨預算調整案(公文文號：1021300380)」，並於 102 年 7 月 31 日函知本次組織調整單位計畫暨預算調整原則(公文文號：1021300401)；發函屬「單位裁併」等單位，請其確認計畫異動情形(公文文號：1021300396~1021300400)。
 - (2) 八月份工作重點：辦理 102 學年度組織異動校務發展計畫暨預算調整作業。

二、教育部獎補助提報作業

- (一) 101 年度獎補助經費訪視自評表已於 7 月 1 日報教育部。
- (二) 102 年度獎補助經費訪視已於 7 月 31 日報教育部。
- (三) 八月份工作重點：
 1. 公告 102 年度獎補助計畫清單及經費執行注意事項。
 2. 102 年 6 月 30 日經費執行率未達單位原因追蹤。

三、教育部試辦認定大專校院自我評鑑結果

- (一) 教育部 7 月 24 日臺教高(二)字第 1020110437D 號函送本校系、所、學位學程及通識

教育評鑑之「自辦外部評鑑實施計畫」初審意見，及通知本校出席簡報會議。

- (二) 本校依來函通知於 102 年 7 月 29 日（星期一）下午由校長率領副校長、研究發展長及通識教育中心主任等師長赴中央聯合大樓南棟第 16 會議室出席簡報會議，簡報由研究發展長報告。簡報內容針對「大學自我評鑑相關辦法及校內自我評鑑支持系統」等七項及實施計畫初審意見做說明。
- (三) 會後電詢教育部高教司第二科承辦人得悉，自我評鑑機制認可結果包括「通過」、「修正後通過」及「修正後再審」三種，預計 9 月中旬通知本校。

四、教育部大學校院校務資料庫

- (一) 教育部 102 年 7 月 24 日來函通知訂於 101 年 8 月 13 日辦理「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會（公文文號：1029004259）。本案已於 102 年 7 月 22 日以電子郵件方式，請 102 年度 10 月份表冊填報單位惠派同仁參加說明會。
- (二) 8 月份工作重點：
教育部大學校院校務資料庫 102 年度 10 月份基本資料表冊訂於 102 年 8 月 1 日至 8 月 20 日配合校內組織規程、教育部核定 102 學年度的系所增設及調整以及行政單位異動等情形，修正資料庫「基本資料 1 至基本資料 7」等 7 張表冊，並上傳 102 學年度學校組織規程、教育部 102 學年度招生名額核定表及其他相關佐證文件等。函知各表冊填報單位，務必於 8 月 20 日前完成系統填報作業，並於完成系統填報作業後，列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。

五、101 學年度推動學院建立特色計畫

- (一) E-mail 通知各學院 101 學年度推動學院建立特色計畫經費支用進度統計表（統計至 6 月 30 日）。
- (二) 八月份工作重點：
 1. 辦理 101 學年度「推動學院建立特色計畫」送校外審查委員管考評分。

國際與兩岸學術交流事務處

八月

一、辦理本校境外學生、僑生及交換生及學生活動等相關事宜：

- (一)102年6月27日公告國際事務志工甄選結果，本次共48人報名，錄取24名；「溪城講堂」接待大使共錄取34名。
- (二)規劃102學年度僑生、外籍生、交換生、陸生學位生及自費研習生註冊報到及入學輔導說明會等相關事宜。目前102學年度僑生共計133名、大陸交換生共計40名、外籍交換生共計47名、外籍學位生共計17名、陸生學位生計37名及自費研習生共計73名。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一)102年6月17日完成與西南政法大學簽署學生交流協議。
- (二)102年7月4日完成與北京交通大學簽署校級及學生交流協議。
- (三)102年7月9日完成與華中師範大學簽署校級協議。
- (四)102年7月29日完成與馬來西亞拉曼大學簽署校級協議。
- (五)102年7月29日完成與香港教育學院簽署校級協議。
- (六)簽署中協議單位，共14所：

- 1. 首都經貿大學
- 2. 寧波工程學院
- 3. 菲律賓亞德雷歐大學
- 4. 日本關東學院大學
- 5. 日本愛知縣立大學
- 6. 日本宮崎大學
- 7. 日本獨協大學
- 8. 韓國檀國大學
- 9. 荷蘭海牙應用科學大學
- 10. 美國加州州立大學北嶺分校
- 11. 南京師範大學泰州學院(研習及4+1)
- 12. 遼寧大學
- 13. 湖南師範大學
- 14. 寧波大學

(七)陳報教育部中協議單位，共1所

- 1. 上海財經大學(校級、學生交換、研習及4+1)

四、接待外賓蒞校參訪：

- (一)102年7月3日接待香港聖貞德中學、伍華中學及新民書院師生共計55名來訪，除介紹本校簡介外，另分批安排校園導覽介紹本校設施等。
- (二)102年7月8日接待吉林大學學生工作部周春國部長所率領國際教育學院主任、秘書及17名學生來訪，進行本校簡介及參訪圖書館、文化教室等設施。
- (三)102年7月11日接待香港聖若瑟英文中學及五邑司徒浩中學共計70名師生，除安排參訪本校圖書館、E-Learning教室及文化教室外，另安排本校3名僑生與兩校師生共同座談。
- (四)102年7月18日接待香港沙田培英中學共31名師生來訪，由本處劉凱莉組長及朱賢丁專員進行本校簡介及校園導覽。
- (五)102年7月18日偕同本校朱啟平院長所率之理學院等6位師長，接待日本關西學院大學科學技術學院Shinsuke Fujiwara教授及Shoko Yoshizawa老師，進行雙

邊未來合作討論。

- (六) 102年7月18日偕同商學院接待日本東北大學大學院經濟研究科國際交流支援室 A Rong Na 先生及 Kazuko 教授，進行雙邊合作討論事宜。
- (七) 102年7月22日偕同日文系接待靜岡縣駐台辦事處宮崎悌三處長等5位訪員，除與日文系進行交流訪談外，亦安排參訪日本文化教室。
- (八) 102年7月29日接待美國 Towson University 歷史系教授 Steven Phillips 及教育學院 Jin Li Jun 博士，討論兩校簽約事宜及未來合作事項。
- (九) 102年7月31日接待墨西哥學者 Professor Leonardo Díaz Abraham (Universidad Autónoma Metropolitana) 至政治系蒞校訪學。
- (十) 102年8月1-5日安排接待煙台大學行政人員研習活動，分別由副校長以「臺灣/大學的管理體制—以東吳大學為例」為講題主講，及學務長以「學務處發展目標及任務」為講題主講，另安排文化參訪行程。

五、辦理海外參加國際組織活動、教育展及國際招生業務事宜

- (一) 102年7月12-13日日本處劉凱莉組長、朱賢丁專員及游晴如組員參加於澳門舉辦之新生入學說明會。
- (二) 102年7月21-28日日本處劉凱莉組長及王筠蕙秘書參加2013馬來西亞高等教育展，此次教育展共計82所高教及技職單位出席參展，約超過1萬2千人次與會；7月26-28日副校長、社資長及國際長出席留台聯總39週年文華之夜，同時進行本校「書緣傳大馬 愛心換空間」贈書活動儀式，由蔣偉寧教育部長見證，副校長代表贈書予馬來西亞獨中代表，活動意義實在非凡。
- (三) 102年7月27日-8月4日王玉梅組長出席「北京清華大學大陸高等教育管理工作研究課程」。
- (四) 籌備8月15-16日香港入學輔導說明會；9月8-14日歐洲教育者年會及副校長率團出席西安「海峽兩岸同根同源高校話願景」活動；9月20-24日香港教育展；10月24-27日澳門教育展。

六、「溪城講堂」暑期研習班：

- (一) 102年7月20-21日進行接機及報到註冊作業，今年(102)實際報到人數為187位學員，帶隊老師共計14位。
- (二) 102年7月22日舉辦開幕典禮，包括19所學校、8個課群參與之學生及老師，含本校師長共計約250名出席與會。
- (三) 102年7月31日舉辦「溪城講堂」宜蘭一日遊，安排參訪地點包括傳藝中心、金車葛瑪蘭酒廠、金車蘭花園及林美石磐步道等，同時進行行程問卷調查。
- (四) 籌備8月7日鐵馬一日遊行程，目前規劃參與人數為188名(含工作人員及師長)，規劃路線將由大直美堤至淡水八里往返，預計花費時程為7:30-17:30。
- (五) 籌備8月18-21日四天三夜團體旅遊及8月23日閉幕典禮。

七、其他業務及相關會議：

- (一) 102年6月25日公告「日臺青少年交流訪日團」活動錄取名單，共錄取歷史系三年級張育甄、日文系一年級劉芸均、心理系三年級劉佩怡與企管系三年級蕭承斌等4名同學，另備取法律系黃婷1名同學。
- (二) 102年6月22日公告復旦大學「第十屆江南行夏令營(暨通識教育論壇)」錄取名單，共計錄取32名學生。
- (三) 102年7月15日公告中央財經大學「金秋北京—企業文化行」活動錄取名單，共計錄取社工系三年級張家禎、黃敏玲；日文系二年級張書瑜；會計系二年級黃于庭、碩士班張書瑜等5名同學。

社會資源處

八月

一、101 學年 (101.08.01-102.07.29) 募款金額 62,421,869 元。102.07.01 至 102.07.29 捐款金額為新台幣 3,672,150 元，捐款人數 242 人，7 月份 10 萬元以上捐款資料如下 (依捐款日期排列)：

姓名	捐款金額(元)	用途
唐松章	800,000	音樂系專用款
李念祖	1,000,000	法學院專用款 院友會專員新設專用款
熱心師長	100,000	華語教學中心專用款
財團法人 台北市實踐家文教基金會	1,000,000	東吳人職場接軌夢想起飛計畫
廣達電腦股份有限公司	2,000,000	廣達大師講座專用款
台北市東聖扶輪社	100,000	法學院專用款
陳宏正	100,000	政治系發展專款

二、捐款回饋致謝：

1. 7 月寄發謝函共計 242 張，捐款收據共計 268 張。
2. 7 月份寄發 8 月中、大額捐款人生日卡共計 52 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 自 101.11.01 至 102.07.29 販售金額為 2,415,445 元。
2. 現有紀念品：
 - (1) 典藏系列：外雙溪校區金箔畫。
 - (2) 東吳嚴選：十大經典好米、就此耶加咖啡。
 - (3) 東吳好禮：東吳茗茶 (凍頂烏龍茶)、台茶 18 號、校徽錦旗、東吳煎餅、兩校區校景對杯禮盒、東吳悠遊卡 (7 月新品)。
 - (4) 校園系列：英文校訓筆記書、英文校訓名片夾、英文校訓隨行杯、杯墊、東吳筆、校徽保溫杯、SU 保溫杯，領帶組、惜字爐雕刻筆記書、校徽雕刻筆記書、校徽三角旗、手勢原子筆。

四、規劃「華語教學中心」募款文宣事宜：

1. 102.07.29 完成寄發「華語教學中心」募款 DM，總計寄發 17,000 份，對象為 40-75 級校友以及全部海外校友。
2. 至 102.07.29 止，獲得 123,000 元捐款。

五、規劃爭取錢穆故居經營事宜：102.07.02 拜訪臺北市文化局二科林科長，洽談、瞭解有關經營錢穆故居事宜。

六、校友活動：

1. 趙副校長美西行：2013.08.02 趙副校長率商學院詹乾隆院長、許晉雄社資長以及同仁進行美西之行，規劃參訪華語機構 Pasadena College、雷鳥全球管理學院 (Thunderbird)、南美以美大學 (SMU)、北德大 (UNT)、衛理公會田納西本部 (GBHEM)，並參加南加州校友會與達拉斯校友會餐敘，預定 2013.08.11 返台。

2. 潘校長美東行：2013.08.20 潘校長率姚思遠國際長、許晉雄社資長以及同仁進行美東之行，規劃參訪芝加哥大學(University of Chicago)、佩斯大學(Pace University)、駐芝加哥辦事處、駐紐約辦事處，並參加中西部校友會、大華府校友會以及美東校友會餐敘，預定 2013.08.28 返台。
3. 為凝聚東吳社團人情感，預計 102.08.31(星期六)於城中校區 2227 會議室，辦理「東吳社團人聯誼會」發展討論會議，並推舉新任會長與總幹事。
4. 2013 桃園地區校友聯誼餐會：預計 102.09.07 晚間 6 時假桃園翰品酒店舉行，預計席開 20 桌，當日正式成立桃園地區校友聯誼會。配合邀請卡寄發作業，同步更新桃園地區校友資料共計約 3,877 筆。
5. 東吳校友薪傳專題講座：第五場預計邀請知名氣象主播王淑麗(德文系 83 級)學姊主講《氣象趴趴 Go—台灣旅遊好所在》，於 102.09.25(星期三)14:00-16:00 在城中校區游藝廣場舉行。
6. 東吳大學與企業旅遊合作計畫：為提供東吳校友與教職員生多元旅遊服務，同時拓展企業資源，透過校友陳一宏副總經理(日文系 67 級)引薦，本校規劃與全台唯一上市上櫃公司鳳凰旅遊合作，未來鳳凰旅遊將東吳校友與教職員生之每筆旅遊消費，核撥捐贈回饋金予本校，本案將簽請校長核閱後，預定 9 月辦理簽約合作記者會。
7. 第八屆校友盃高爾夫球聯誼賽：擬於 102.10.19(星期六)假美麗華高爾夫球場舉行。7 月份完成邀請卡初步設計，預定 8 月著手宣傳。

七、《東吳校友》雜誌第 24 期：

1. 102.07.01 寄發廠商感謝函及感謝贊助禮品東吳茗茶 7 份。
2. 102.07.15 受理訂戶資料，本期總計新增 12 名訂戶金額 12,000 元。
3. 102.07.16 開立贊助收據，進行廣告費請款。
4. 102.07.20 經費核銷。

八、2013.07.11 刊行《情繫東吳校友電子報》第 94 期。

九、校友接待與服務：

1. 7 月份代辦校友成績單、證書共計 13 人次。
2. 102.07.22 申請推薦劉謙學長參加「中華民國第 51 屆十大傑出青年」選拔活動。

十、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 102.07.29 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 46,025 筆。
2. 截至 102.07.29 止，校友動向資料庫校友資料 113,780 筆，其中聯絡筆數 90,358 筆、失聯校友筆數 22,789 筆、已逝校友筆數 633 筆。
3. 寄送 7 月電子生日賀卡 7,630 份。
4. 101.11.19~102.07.29 止，計有 122 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
5. 截至 102.07.29 止，計有 1,308 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

十一、教學卓越計畫：截至 102.07.25 止，畢業生流向調查已完成 2,232 份問卷，回收率 64%。

十二、企業參訪：101 學年第 2 學期辦理 2 場，參加人數共計 66 人，場次分別為

102.05.09 外交部、102.06.07 晶華酒店，平均滿意度為 4.69 分(5 分回饋量表)

十三、企業徵才說明會：101 學年第 2 學期辦理 9 場，參加人數共計 158 人，徵才廠商：日商 The Mediasion、長榮航空、丸虎國際、長榮海運、合富醫療、何嘉仁、台北 101、友達光電、復興航空。

十四、產業知識讀書會：101 學年第 2 學期辦理 4 場，參加人數共計 110 人，場次分別為：04.24

社會企業、05.02 打工渡假、05.15 記者媒體、05.16 出版編輯，平均滿意度為 4.43 分(5 分回饋量表)。

十五、大一學生生涯發展輔導普測實施計畫：101 學年第 2 學期與 21 學系合作辦理，總計進行 43 場班級團體測驗，參加人數共計 1,502 人次。在取得測驗資料後，將統計彙整各班級及學系測驗資料，撰寫測驗報告提供辦理學系參考。

十六、生涯抉擇工作坊：101 學年第 2 學期辦理 7 場，主題包含輔系雙修抉擇工作坊及履歷自傳實作工作坊，共有 90 位學生參與，參加學生反應活動很實用，能夠幫助他們具體做出抉擇或明確掌握履歷自傳撰寫方法，平均滿意度為 4.54 分(5 分回饋量表)。

十七、「給一年後的你」活動：102.05.15 明信片開放畢業生領取，102.06.08-09 畢業典禮活動擺台，102.07.31 明信片收件截止，102.07.10 為止共計收取 549 張明信片。

十八、證照獎勵：

1. 應屆畢業生申請獎勵最後期限為 07.29-07.31。

2. 證照課程「LCCI 行銷證照班」於 07.02 完成團體考照，共 91 人參加考照班、87 人參加考試，考試結果預計 11 月初公佈。

十九、夢想行動家補助計畫：102.06.28 完成第一波獎助金核撥，含提案補助金及 60%圓夢獎助金，計核撥 167,100 元。配合各提案組別完成時間，夢想行動家工作團隊預定於 8 月底前完成 5-8 組學生訪談。

二十、新生定向輔導活動：新鮮人天地及第一哩活動網站，開始進行新學年系統需求新增、功能維護及連結更新。

二十一、學生實習：目前學系主辦實習申請補助共計 5 學系，76 人次。申請個人實習獎助共 9 人申請，分別至公共電視新媒體部、法務部調查局、環保署、大元創異整合行銷有限公司、聯廣廣告、日盛銀行、達盛整合行銷股份有限公司、奧美行銷顧問股份有限公司等進行實習。

人文社會學院

八月

◎人文社會學院：

1. 「東吳大學人文社會學院院長遴選委員會」於102年3月組成後，在遴委會召集人黃兆強教授與全體委員戮力下，於6月下旬推薦2名候選人陳請校長圈選後，圓滿達成任務。校長圈選政治系謝政諭教授為人社院新任院長，並將於8月1日上午9時於人社院會議室舉行交接典禮。
2. 北京工業大學人文社會科學院唐軍院長暨北京工業大學社會工作系楊榮主任一行8人於7月23日來訪本院社工系。該系特於當日上午安排其先行拜會本院莫藜藜院長，雙方交談甚歡，並互贈紀念品與拍照留念。

◎中文系：

3. 6~7月份本系教師全力支援考試院公務人員特種考試一般警察人員考試、警察人員考試、交通事業鐵路人員考試、高等考試三級考試及普通考試、財團法人大學入學考試中心102學年度指定科目考試國文考科、本校轉學考、進修學士班招生之閱卷協同主持人、閱卷委員、出題委員等工作。
4. 7月1日繳交101學年度第2學期東吳大學教學卓越計畫「文化創意與公民社會領袖人才培育計畫」第四屆雙溪金曲獎成果報告。本次比賽，人文社會學院同學與教師均踴躍參加，約150人共襄盛舉，並邀請業界名師蒞校，共同體驗一場文學與音樂結合的盛會。
5. 6月3日~7月2日本系學士班、進修學士班授課教師上傳101學年度第2學期期末成績，上傳達成率99%。
6. 7月2~6日本系於第二教研大樓D0401教室首次舉辦「2013東吳中文樂活文學營」，共招收57名對文學有興趣的高中生與本系學生參加，活動舉辦5天4夜，由謝靜國老師擔任總召，沈惠如老師、鍾正道老師、謝靜國老師、商周媒體集團前編輯廖宏杰先生、台大營養室鄭金寶主任、華航空服員訓練師李其華先生擔任課程講師，授課內容為「藝術日不落——新編戲曲Style」、「看電影學寫作」、「旅行文學及自助旅行的方法與意義」、「吃喝玩樂好工作——如何讓你的樂活美食旅遊文章產生商業價值」、「預防慢性病——健康飲食自由吃」、「印象空服與空服形象」等6門課程，並由林宜陵老師規劃「詩情畫意遊園樂」參訪行程，帶領學員參訪故宮及至善園。之後移師台北亞都麗緻大飯店，由經理人教授「餐桌禮儀」、「顧客關係」課程。學員對本次活動表示肯定，並對本系留下深刻印象。
7. 7月5~16日丁原基老師為執行101年度國科會專題研究計畫「經學家丁惟汾及其《詁雅堂叢書》研究」，進行膠東方言研究，遠赴山東青島、日照、西安進行移地研究，採集相關資料。
8. 7月9~12日林伯謙主任應山東大學文學與新聞傳播學院鄭春院長邀請，赴山東大學訪問。除拜會鄭春院長外，並與李劍鋒副院長兼圖書館副館長、李魯寧副院長、港澳台辦公室姬銳副主任、文學院辦公室沈玫主任、劉佳講師，以及曾蒞臨本系客座之唐子恒教授進行座談，討論雙聯學制、教師交換、自費生與暑期營隊事宜，旨在促進雙方在既有基礎上推展更進一步的合作。7月12日並拜會山東大學張永兵副校長與校長辦公室井主任。
9. 7月13~16日鹿憶鹿老師於廈門大學筭簫書院接受大陸中央電視台七夕特別節目訪問，以民族神話學角度介紹七夕由來。

10. 5月20日~7月15日專兼任教師上傳102學年度第1學期授課計畫表，本系教師上傳率達100%。
11. 7月19日申請102學年度第1學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」審查結果獲得通過，內容包括建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會1場、課堂專業演講10場，將有助於中文系學生拓展視野、提供多元性思考、選擇職涯發展方向。
12. 7月20日於臺大校友會館蘇杭餐廳召開《東吳中文學報》第26期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員事宜。本期共收稿25篇論文，預計於102年11月出刊。
13. 7月20日~8月25日本系參與2013年東吳大學溪城講堂活動，首次舉辦為期五週「來臺灣FUN暑假——2013寫拚臺灣遊學營」，由謝靜國老師策劃，沈惠如、鍾正道、謝靜國三位老師分別開設「臺灣劇場與文化變遷」、「臺灣當代電影」、「臺灣當代短篇小說與文化」共5學分課程，另舉辦蘭陽風情一日遊、4天3夜文化之旅、以及台灣精品館、西門町、台北101、中山堂、故宮博物院、九份、金瓜石等地參訪，課程設計豐富多元，結合理論與實踐，讓學員深入認識臺灣文學、電影、劇場、小說，瞭解臺灣文化。本課群吸引來自蘇州大學等13所高校39位學生參與。
14. 7月24~29日林宜陵老師赴四川大學參加「蘇軾學術研討會」，並以〈蘇軾元豐元年節慶感懷〉為題發表論文。
15. 7月25日、31日國家文官學院辦理102年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、102年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，敦聘許清雲老師擔任講座，講題為「經典研析與文官素養」。
16. 7月31日繳交101學年度第2學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告。本系共舉辦3次校外參訪活動及12場職涯講座，1場大一國文教學經驗分享座談會，邀請學界名師及業界知名人士蒞校演講，成果豐碩。
17. 7月份辦理碩士班、博士班研究生畢業論文口試事宜，計有4名研究生完成口試，名單如下：7月17日中碩四覃友群、楊涵茹、7月23日中碩專六謝淑惠、7月24日中博六陳翔羚。

◎歷史系：

18. 本系於7月6日在本校舜文廳舉辦101學年度系友會，此次適逢本系創系40周年，特別擴大辦理，除了廣邀歷屆系友回娘家之外，也先行在網路社群舉辦一系列慶祝活動，包括「老照片迴廊」、「系服展」、「在校學生成果展」等，並製作系友會紀念T恤，造成熱烈迴響。當天共有將近100位系友、家眷、師長以及在校學生出席與會，活動首先由本系林慈淑主任開場致詞、鄧正英會長進行會務報告後，選舉新任正副會長暨5名常務委員，並請曾獲頒系友會獎助學金的學生致感謝詞，場面溫馨感人。本次系友會邀請以前曾於本系任教的張元老師、杜正勝老師、劉靜貞老師、陳華老師以及尹章義老師輪番致詞，現場彷彿又回到當初學生時代在教室聽老師上課的情景，令人懷念。接著大家一同欣賞由在校學生傾力製作的校園導覽影片，許多校園景色透過今昔對照的方式呈現，勾起系友們不少青春的回憶。午餐時間，系友們與師長聊天話家常之餘，也趁此機會合影留念，氣氛熱絡。最後進行有獎徵答活動，我們準備了簡單的10道題目讓系友們搶答，整場活動就在熱鬧歡愉的氣氛中圓滿結束，系友們都帶著滿滿的笑容離開，並期待日後再相聚。

19. 本系於57月9日舉辦青少年歷史文化營，當天有來自大台北地區多所高中學生，共計48人參加。活動首先由本系林慈淑主任以「說故事，談歷史」揭開序幕，並透過由學生扮演小記者互相訪問同學認識彼此的小活動，帶領同學們交流彼此對歷史的看法。第2場課程由建國科技大學講師鄭天凱老師，主講「歷史與圖像」，鄭老師以大量的圖片來訴說歷史，並以深入淺出的方式搭配幽默風趣的口吻，讓同學對圖像與歷史的關係，有更具啟發性的理解。中午稍作休息後，最後一場由本系陳志豪老師主講「帶著『台灣史』去旅行」，陳老師以時間為軸，規劃安排一系列各具主題特色的旅遊路線，透過如此的包裝設計，讓原本過於瑣碎枯燥的台灣史變得活潑有趣，使同學們留下深刻的印象。整場活動就在學員熱烈的掌聲中畫下完美句點，透過同學們回饋問卷，也期許未來的歷史文化營活動能更臻豐富。
20. 本系碩士班7月份共舉辦7場碩士口試：
- (1). 7月3日本系於D0635舉行碩士班研究生何欣隆之論文口試，其論文題目為：「北宋士人飲食文化——以梅堯臣詩文」，該生由本系陶晉生老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系蔣武雄老師以及文化大學歷史系王明蓀老師擔任。
 - (2). 7月9日本系於D0635舉行碩士班研究生蔡佩珈之論文口試，其論文題目為：「歐陽修的飲茶生活」，該生由本系蔣武雄老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系陶晉生老師以及政大歷史系劉祥光老師擔任。
 - (3). 7月15日本系於D0635舉行碩士班研究生李柏賢之論文口試，其論文題目為：「康雍乾時期廣州駐防旗民關係初探」，該生由本系李聖光老師與中國社科院近代史研究所劉小萌老師所指導。口試委員，分別由李聖光老師、黃兆強老師以及中研院近史所研究員賴惠敏老師擔任。
 - (4). 7月23日本系於D0635舉行碩士班研究生王中奇之論文口試，其論文題目為：「乾隆朝宮廷的紫檀家具」，該生由本系徐泓老師與中研院近史所巫仁恕副研究院員所指導。口試委員除指導教授外，分別由中研院近史所研究員賴惠敏老師、臺灣師範大學歷史系朱鴻老師以及暨南大學歷史系唐立宗老師擔任。
 - (5). 7月24日本系於D0635舉行碩士班研究生陳盈明之論文口試，其論文題目為：「張燧《千百年眼》研究」，該生由本系黃兆強老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系蔣武雄老師以及政治大學歷史學系劉季倫老師擔任。
 - (6). 7月25日本系於D0635舉行碩士班研究生王子涵之論文口試，其論文題目為：「宋代娛樂文化-瓦舍文化」，該生由本系陶晉生老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由本系蔣武雄老師以及淡江大學歷史系黃繁光老師擔任。
 - (7). 7月30日本系於D0635舉行碩士班研究生歐陽馥之論文口試，其論文題目為：「明代浙東築城研究」，該生由本系徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，分別由暨南大學歷史系唐立宗老師以及元培科技大學宋惠中老師擔任。
21. 本系碩士班7月份共舉辦2場論文初稿發表會：
- (1). 7月4日由碩四陳奕橋同學主講《試論1930年代上海與臺灣民眾的心理衛生觀——以《申報》、《臺灣日日新報》為例》。該生為劉士永老師指導。會中邀請長庚大學張淑卿老師擔任評論人。
 - (2). 7月17日由碩四侯欣妘同學主講《南宋時期荔枝的流通-以臨安為核心》。該生為本系黃兆強老師與政大歷史系劉祥光老師共同指導。會中邀請文化大學史學系韓桂華老師擔任評論人。

◎哲學系：

1. 學術交流活動：

- (1). 7月5~10日本系黃崇修教授獲本校研究發展處補助「教師交換研究案」生活費新台幣34,443元，另由人社院補助機票費16,600元，前往日本名古屋開會進行研究。
- (2). 7月25日至1月25日蘇州大學政治與公共管理學院哲學系郭世平老副教授至本系交流參訪，並參與米建國老師整合型研究計畫。

2. 學術活動：讀書會：6月27日本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師（文化大學哲學系副教授）、林雅萍老師（長庚醫學院醫學系助理教授）、謝林德老師（德國人，開南大學華語文教學研究所教授）與蘇富芝博士（政治大學哲學博士），對亞里斯多德所著之《論靈魂》一書進行第26次的研讀，同時也以「德性倫理學與中國哲學」為主題進行討論。

3. 學術研究：本系教師申請通過國科會102年度專題研究計畫，計有陳瑤華老師、王志輝老師、黃崇修老師、米建國老師整合型計畫（沈享民老師、蔡政宏老師、馬愷之老師、王志輝老師、莊文瑞老師。）、蔡政宏老師、郭梨華老師。

4. 學報事務：7月1日至31日進行《東吳哲學學報》第28期校稿及印製工作。

5. 行政事務：

- (1). 6月24日至7月3日填報本系有關獎勵大學教學卓越計畫102-103年度計畫書之相關資料，以利準時提交學校進行彙整。
- (2). 7月3~11日進行101學年度財產盤點作業事宜。
- (3). 7月8~18日協助102學年度大一新生網頁「東吳新鮮人天地」維護事宜並針對「師長的話」專區上傳給予新生的祝福。
- (4). 7月16日完成101學年度第二學期教學改進及教師專業社群補助案成果報告。
- (5). 7月30日上午10時於國際會議廳參加研究發展處所舉辦之101學年度校務發展計畫管考單位自評說明會。
- (6). 7月打掃教師研究室，颱風前後巡視教師研究室及系辦相關空間，請修滲水之研究室。

6. 學生事務：

- (1). 6月25日101學年度第2學期通過本系碩士班資格考核之研究生，為鄭穆鴻同學，論文題目為：論情境主義對德性倫理學的挑戰。
- (2). 7月22日101學年度第2學期取得本系碩士學位的研究生為：王介成同學，論文題目為《墨子》兼愛思想研究、潘姿穎同學題目為先秦儒家孝道思想的探討及其倫理學反思，以及謝嫣然同學，論文題目為Davidson論行動的理由和原因。

◎政治系：

1. 7月11日召開學報編輯委員會，會中討論議案：確認東吳政治學報第31卷第2期刊登論文，出席委員共有張福建老師、羅清俊老師、黃秀端老師、吳志中老師、陳睿耆老師。
2. 7月15日召開溪城講堂陸生暑期班「台灣的選舉與國會」助理工作會議，討論工作項目及分工，共有黃秀端主任、張薰琳秘書、林鈺傑助理、廖玉仙助理、余佳蓓助理等5位參加。
3. 7月17日召開2013年日本愛知大學現地研究工作人員會議，會中討論籌備進度及各單位業務報告。
4. 7月20~21日溪城講堂陸生暑期班辦理報到、註冊及入住。

5. 7月22日溪城講堂陸生暑期班「台灣的選舉與國會」舉辦課群輔導，會中進行學系簡介、介紹老師、學員自我介紹、課程說明、座談會、重要事項說明。
6. 7月23日~8月16日溪城講堂陸生暑期班「台灣的選舉與國會」課群開始上課。
7. 7月25日召開2013年國際人權公約研討會籌備會議，會中討論10月19日舉辦國際接待人員工作坊、工作分配等事宜。
8. 7月31日召開2013年日本愛知大學現地研究成果發表會工作人員會議，會中討論籌備進度及各單位業務報告。

◎社會系：

1. 本系於7月2日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開7月份行政業務報告會議，報告7月份重要行政工作事項，以及年度計畫預算執行情形與管考作業事項。
2. 為使高中學子透過營隊課程及團體活動之進行，能對社會學系建立初步的印象與了解，進而激發對社會學的興趣，並讓參與營隊的全體在學生都能有所學習、成長且凝聚系內情感，本系與系學生會特於7月8~10日，在本校雙溪校區戴氏基金會會議室、第一、第二教研大樓教室，舉辦為期3天之第二屆「東吳社會營」。本營隊計有49位高中生報名參與，21位本系系學生會幹部參與，活動除邀請本系吳明燁、蔡錦昌、張國慶等3位專兼任教師，分別以「刻意忽略的真相－發現社會問題」、「肉與皮之間——社會學入門」、「如何發揮金融世界的社會學想像」主題舉辦3場工作坊課程，邀請苦勞網記者王顥中學長向與會高中生談論「被輿論吞噬的真相：新聞媒體的反思」外，亦帶領學員前往「台灣股票博物館」及「景美人權園區」兩機構進行校外教學參訪活動。
3. 本系郭詩穎、簡毓君、張仲媽3位助教於7月31日離職。經公開徵才、書審、筆試及面試等甄選階段，其職缺分別由本系學士班99年畢與碩士班102年應屆畢業之蔡嘉綺小姐、本系學士班102年應屆畢業之劉芳辰小姐，以及本系學士班101年畢之劉中介先生等3位接任，並於7月31日舉行交接儀式。

◎社工系：

1. 人事異動：7月31日辦理學系主任交接儀式，邀請人文社會學院莫藜藜院長擔任監交人，趙碧華主任將系務移交萬心蕊專任副教授，萬心蕊副教授自8月1日起正式接任學系主任。
2. 學術交流：北京工業大學人文社會科學院唐軍院長暨北京工業大學社會工作系楊榮主任一行八人於7月23日來訪，此次在校參訪行程包括面會人社院莫藜藜院長以及與本系教師座談，座談主題為「兩岸社會工作發展：現況與未來」，本系與會教師計6人，會後並參觀本系硬體設施。
3. 7月23日就本系碩士班實習相關議題召開會議，由馬宗潔總督導主持，與會人員包括廖美蓮副教授、闕漢中副教授，以及吳秀禎秘書。
4. 辦理2013「溪城講堂」暑期研習班「兒少社會工作課群」學員落地接待及課群參訪等相關事宜。

◎音樂系：

1. 系教評會：7月31日召開本學期第5次系教評會，進行102學年音樂理論兼任教師緊急聘任面試。

2. 暑期音樂營：本學系與魔笛四重奏於7月20-27日共同舉辦「第五屆魔笛音樂營」，本次音樂營共有93位學生報名參加，分為演奏、愛樂及旁聽組，邀請Andrew Simon(香港愛樂交響樂團單簧管首席)、Kimberly Cole(美國北德州大學單簧管教授)、Romain Guyot(瑞士日內瓦音樂院單簧管教授)教授、陳威稜(台北市立交響樂團單簧管首席)、黃荻(台南藝術大學音樂系副教授)、林佩筠(東吳大學音樂學系副教授)、田永年(國立台灣交響樂團單簧管首席)、韓健峰(德國德特摩音樂院單簧管博士)舉辦單簧管大師班，並藉由講座、分部與合奏練習、電影欣賞、音樂會欣賞及成果發表，互相切磋學習，晚間並於松怡廳舉辦音樂會共8場。
3. 系友會：7月13日系友會會長孟海蒂，邀約22位系友，慶賀66級孫清吉老師連任主任。

◎師資培育中心：

1. 實習

- (1). 發與合作學校101學年度下半年實習及見習輔導教師感謝狀，感謝各校輔導教師輔導本校師資生不遺餘力。
 - (2). 本中心與桃園縣立大園國際高級中學等34所中等學校簽訂為期3年之實習合作契約，時間自102年8月1日起至105年7月31日。
2. 攜手課輔：102年7月15日至8月9日執行「101年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」，本次共計14位師資生至臺北市立雙園國中、臺北市立至善國中進行課輔活動，除提升弱勢學生教育資源外，並持續建立與合作學校之互惠關係。
 3. 中心會議：102年7月2日召開中心會議，討論「人文社會學院輔導未通過教師評鑑之教師各項輔導機制與措施」案、「東吳大學人文社會學院師資培育中心教師評審辦法修正案」、「東吳大學人文社會學院師資培育中心設置辦法修正案」、「東吳大學師資培育中心發展專款設置與管理辦法訂定案」、「東吳大學學生修習教育學程辦法修正案」及102學年度中心課程委員會校外委員名單。
 4. 「雙溪教育論壇」論文集：「雙溪教育論壇」論文集已完成論文外審作業，待投稿人依審查意見進行修改後，擬於近期出版。

◎人權學程：

1. 行政事務：7月10日召開國際人權教育研討會籌備討論會，與會者包括黃秀端主任、黃默老師、黃嵩立老師、張文貞老師、廖福特老師、劉怡昕老師、謝筱潔助教、以及碩士班學生4名，共同討論有關第四屆國際人權教育研討會之議程規劃等事宜。
2. 學程活動：
 - (1). 7月28日與華人民主書院合作舉辦「兩岸愛滋感染者權利保護現況」講座，邀請萬延海(北京愛知行健康教育研究所創辦人)、林宜慧(中華民國愛滋感染者權益促進會秘書長)一同與談有關NGO在愛滋防治的角色及訴求、人權途徑對愛滋防治的重要性等內容。
 - (2). 7月31日與華人民主書院合作舉辦「中國維穩體系：從愛滋病人群體談起」講座，邀請唐博偉(國際特赦組織台灣分會秘書長)主持，萬延海(北京愛知行健康教育研究所創辦人)主講有關中國愛滋疫情的政治性質與病患的處境、中國維穩體系的挑戰與展望等內容。
3. 學生事務：
 - (1). 7月10日人權碩士學位學程陳博文通過學位考試，論文題目為「監獄受刑人表意自

由權之內涵與救濟」。

- (2). 7月29日人權碩士學位學程蔣一心進行論文計畫書口試，論文題目為「肢體障礙者的自立生活實踐」。

外國語文學院

八月

院長室

- 一、 7月1日召開雙溪校區第一教研大樓安全委員會，討論大樓管理辦法部分條文修正案；會後會簽紀錄並簽陳法規修正案，另將大樓地下室停車場之車道管理規定會辦總務單位協助與表達意見；8月1日起第一教研大樓安全委員會業務交接理學院。
- 二、 7月8日召開101學年度第二學期第三次院行政會議複審102學年度第一學期隨堂助理申請案及排序作業，通過15件正取案、17件備取案。
- 三、 7月9日賴錦雀院長邀請院內主管於天母溫德餐廳餐敘，感謝主管們的辛勞。
- 四、 7月11日招生組協助安排接待高雄中山商工英語資優班73位學生，由賴錦雀院長進行學院整體特色簡報，院內各單位同仁支援導覽學系文化教室、學院口譯教室、英文系劇場教室、語言教學中心數位化語言教室及外語自學室。
- 五、 7月25日由賴錦雀院長監交，辦理英文系卸任孫克強主任及接任曾泰元主任之印信交接及移交清冊簽署儀式。(孫主任因公務帶學生研習團出國，故提前辦理。)
- 六、 7月29日舉辦101學年度第二學期院行政業務工作坊暨院內主管聯合交接儀式，邀請院內續任、接任及卸任主管與全體行政同仁30人出席參加；本次行政業務工作坊主題為：1. 個資法與資訊安全宣導；2. 英文系課業預警制度及學業輔導機制分享。
- 七、 7月29日賴錦雀院長邀請王淑芳總務長至普仁講堂會勘並討論於廳內安裝會議同步口譯設備一事；前述經費由外語學院於102年教學卓越計畫經費中提報通過，預定於9月開學前完成請購、安裝及驗收程序。
- 八、 重要行政事務：
 - (一) 7月3日處理學生陳情「大一英文期末考試CD播放問題及成績權益」一事。
 - (二) 7月3日處理研發處「102年度教育部獎勵校務發展計畫查意見之回應說明」。
 - (三) 7月12日蘇力颱風過後，本院所屬單位災情彙報大樓管理室，感謝管理室同仁協助善後工作。
 - (四) 製作及彙整101學年度研發處「外國語文學院特色教學研究計畫」執行成果報告書，7月30日繳交至校務發展組。
 - (五) 辦理101學年度院內經費核銷及新增財產盤點作業。
 - (六) 學院網頁之102學年度資訊更新、「教育部獎勵大學教學卓越計畫網站」刊登教學卓越網之102年上半年活動成果。

英文系

- 一、7月1日起辦理「拔尖計畫實行---中央社暑期實習」；七月份活動指導老師為金堅老師，八月份為王建輝老師，老師們將於實習期間探訪學生及實習機構。
- 二、舉辦「2013年英國牛津大學暑期英語文研習團」，由孫克強老師帶領18位學生前往牛津大學哈福特學院參加“Advanced English language and special topics in British culture”語言與文化課程，研習日期自7月27日至8月18日止。
- 三、舉辦「2013年英國倫敦大學暑期英語文研習團」，由紀澤然老師帶領14位學生前往倫敦大學亞非學院，學生依志願於“English Language Skills 2”，“Advanced Reading &

Writing course 2”，“Art of the World in London”，“Global Business Studies” 自選課程，研習時間自 7 月 27 日至 8 月 18 日止。

四、本系李亞綺、林子瑜、郭芳如、周汝憶四位同學獲「第九屆中國大學莎劇比賽」主辦單位贊助，於 7 月 18 日至 8 月 16 日期間赴英國倫敦展開戲劇文化之旅。

五、7 月 25 日辦理主任交接。

六、7 月 29 日全體同仁參加外語學院行政業務工作坊。

七、重要行政工作

(一) 辦理研究生江欣蓉、賴映辰學位考試。

(二) 辦理孫克強老師、約翰巴特勒老師申請國科會經費出國參加學術研討會事宜。

(三) 完成 101 學年度財產初盤。

(四) 辦理暑修開課與報名事宜。

(五) 辦理補聘助教事宜--任友嵐助教於 7 月 31 日離職，擬補聘許歡。

(六) 完成外語學院通訊報英文系部分。

(七) 和中央通訊社規劃東吳大學「跨文化講座」及「新聞傳播營」活動。

日文系

一、7 月 9~11 日舉辦高中生暑期日本文化研習營，共有 104 名學員參加，本系並甄選出 14 名學生擔任輔導員。

二、7 月 22 日拓殖大學日本語教育研究所飯田透准教授、國際部海老澤克明先生、金子智弘先生來訪。

三、7 月 22 日舉辦商用日文講座，邀請長沼學校東京日本語學校青木秀憲老師主講。

四、7 月 23 日早稻田大學台北國際交流中心菰原克典主任、李星潔小姐及日本語教育研究中心大塚泰子小姐來訪。

五、7 月 26~28 日舉辦本系教職員旅遊，共有專任教職員及眷屬 36 人參加。

六、7 月份辦理碩士在職專班研究生學位考試 1 場。

七、102 學年度拓殖明海華語班學生 7 名於 8 月 5 日抵台，8 月 6 日舉行開學典禮，展開為期 8 個月之華語研修。開學典禮當天潘維大校長、姚思遠學術交流長、拓殖大學台灣學生主事陳燕南教授蒞臨指導，賴錦雀院長、蘇克保主任及華語班導師陳世娟老師、授課教師許夏珮老師、李宗禾老師、謝碧珠老師、楊奕屏老師及周葶葳老師出席參加。

八、8 月 6 日學習院大學村松弘一教授、河野教授來訪。

德文系

一、學生暑期實習：七月份計有 5 名學生進行企業實習；安排指導老師訪視時間。

二、102 學年學生團體赴德進修：7 月 4 日家長說明會；7 月 18 日主任至德國在台協會進行簽證財力擔保；7 月 25 日至德國在台協會辦理簽證；7 月 31 日行前說明會；通知學生補繳匯款差額。

三、7 月 9 日系教評會：審議兼任教師應徵者鄭欣怡老師試教案。

四、7 月 8~11 日德國文化教室改善工程。

五、7 月 15 日助教應徵面試。

六、103 年教卓計畫資料填報、年度新增財產盤點、進行個人電腦查核、創系 40 週年紀念文集催稿、影印機租約到期進行新機試用、102 學年課務異動、新聘助教實習、101 學年各

項計畫結案及年度經費核銷、學生選課處理、碩士生資格與學位考試、新生手冊、協助辦理學院行政工作坊用餐事宜等。

語言教學中心

- 一、「東吳大學外國語文學院建院三十週年慶暨 2014 年語言、文學與文化校際學術研討會」徵稿啟事公告，並執行研討會籌備工作。
- 二、7 月 1 日起本中心劉春玉、柯博仁和張素貞 3 名約聘教師因聘約到期，轉任兼任教師。
- 三、7 月 10 日召開本中心教學委員會第 3 次會議。
- 四、配合 102 學年教師評鑑，發送本中心專任教師「本中心 96 至 101 學年專任暨專案教師參與相關會議或活動」詳細列表，作為教師評鑑或升等證明之用。
- 五、7 月 11 日配合招生組招生活動，接待導覽 3 組私立高雄中山工商師生共 73 位參觀本中心數位化語言教室以及外語自學室。
- 六、7 月 2 日派員參加城中校區消防演習；7 月 29 日派員參加電算中心舉辦之「個人電腦查核工作」教育訓練；7 月 30 日派員參加「101 學年度校務發展計畫管考單位自評說明會」。
- 七、7 月 29 日本中心主任和全體行政人員參加外國語文學院主管聯合交接儀式暨行政業務工作坊。
- 八、編輯第 31 期外語學院通訊報語言教學中心訊息。
- 九、進行本中心總財產清點初盤作業。
- 十、辦理課務工作：
 - (一) 7 月 3 日派員至城中校區辦理「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(二)」、「深耕英文 I」、「深耕英文 II」暑期班報名，並執行暑修相關事務。
 - (二) 配合 102 學年課程異動，上專簽重新申請「英文(一)」課程批改費。
 - (三) 安排本中心「實用英語學程」2 科目增組之授課教師，以及「英文(一)」、「英文(二)」部份授課教師異動。
 - (四) 整理「實用英語學程」課程問卷結果。
 - (五) 答覆學生詢問 102 學年「英文(一):讀本」和「英文(一):語練」特別班、「英文(二)」、「深耕英文 I」和「深耕英文 II」課程之選課相關事宜。
- 十一、辦理外語自學活動：
 - (一) 6 月份外語自學室二校區開放 201.5 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 1,219，城中校區資源使用及流通人次為 203，合計 1,422 人次。102 年 6 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》:15,104、《SAMMI 英語互動學習資源網》:5,493、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:1,899。
 - (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英、法語學習訊息貼文共 3 篇，瀏覽總次數:7,078。
 - (三) 整理第 22 期外語自學小組組員問卷統計結果。
 - (四) 編目英、日語雜誌，以及盤點外語自學室教材。
 - (五) 新進工讀生現場實習培訓。
- 十二、執行教學卓越計畫：
 - (一) 進行 102 學年第 1 學期「主題式英語輔導計畫」課程調查。
 - (二) 彙整 101 學年承辦外語自學活動一覽表。
 - (三) 編修 102 學年東吳大學英語學習手冊和外語學習護照。
 - (四) 編輯第 22 期外語自學手札。
 - (五) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

八月

【院長室】：依計畫推動院務。

- 一、 7月3日召開教學卓越計畫隨堂助理複審會議。
- 二、 7月18日日本關西大學來訪本院，進行學術交流事宜。
- 三、 7月31日上午十點舉辦本院院長及數學系主任聯合交接典禮，新任院長為微生物系應靜雯教授、新任數學系主任為葉麗娜副教授。

【數學系】：依計畫推動系務。

- 一、 7月8至12日，本系蕭志如教授於前往美國紐約Stony Brook University出席第24屆博弈論國際研討會The 24th International Conference on Game Theory，並發表論文A Geometric Interpretation of the Shapley value for TU Games。
- 二、 7月12日，數學系研究生吳彩漳於R0701舉行碩士論文口試，指導老師為符之琪老師。
- 三、 7月15至18日，本系簡茂丁教授於前往北京師範大學出席第八屆矩陣與算子國際學術研討會2013 International Workshop on Matrices and Operators，並發表論文Reduction of \mathbb{C} -numerical ranges。
- 四、 7月2日及7月18日分別舉行本學年第2次及第3次研究生論文發表，分別由研究生吳彩漳；及研究生陳鈺麟、楊承軒發表論文。
- 五、 7月25日，數學系研究生陳鈺麟、楊承軒於R0701舉行碩士論文口試，指導老師為蔡漢彬老師。
- 六、 7月30日，李翠真、任士芬兩位秘書參加研務處舉辦之「101學年度校務發展計畫管考單位自評說明會」。
- 七、 學術演講：
- 八、 7月30日邀請鄒慶士教授(國立台北商業技術學院資訊與決策科學研究所)，演講「R軟體與教學研究」。
- 九、 7月31日，在理學院會議室舉行新舊任主任交接，由理學院朱啟平院長監交。
- 十、 本系專任教師符之琪教授於本校服務至本月底屆滿31年，於8月1日起退休。
- 十一、本系專任助教魏照誠任期至本月底，於8月1日起離職。
- 十二、持續公告「東吳大學數學系102學年度徵聘教師」事宜。

【物理學系】：依計畫推動系務。

學術活動：

- 一、教師研習活動「Physics & Beyond」例會，由巫俊賢助理教授報告：「宇宙大爆炸理論」。(07.17)。
- 二、劉源俊教授應邀參與「普台高中科學營」，發表演講：「從日常現象說物理」。(07.04)
- 三、陳秋民副教授應陸委會所辦理之「102年度認識台灣之美夏令營」，前往上海參與為期二個星期「科學之美」活動，演說及演示各項日常物理現象。(06.30-07.12)
- 四、「高中物理教師—物理演示教具DIY」活動於演喻教室進行，由陳秋民副教授指導演示教具的設計與創作及教學示範。(07.29)
- 五、陳秋民副教授參與由大陸內蒙古師範大學承辦之「全國高等學校第十一屆物理演示實驗教學研討會」，發表論文。(08.06-08.14)

行政業務：

- 一、會議：
 - (一)召開101學年度第2學期第4次課程委員會，討論本學系課程擋修相關規定。(06.25)
- 二、輔導：辦理102學年度「導生社團」宣傳活動，並於社群網站公告相關事宜。
- 三、「實驗教學教育訓練課程」：邀請專家針對「vernier」平台及軟體的操作及使用，搭配一些簡單實驗的功能操作介紹展示向助教介紹vernier國外的教案，讓助教們依照想要進行的實驗，進行工作坊的操作訓練。(08.14)
- 四、經費核銷、暑修報名、校務發展計畫管考作業說明會、進行個人電腦查核工作及其他交辦事項。

【化學系】：依計畫推動系務。

- 一、6月24~28日本系協助辦理「The 6th Worldwide Chinese Theoretical and Computational Chemistry Conference第六屆世界華人理論及計算化學研討會」。
- 二、7月2日回覆102學年度校務發展計畫審查意見資料。
- 二、7月3日102學年度第1學期本系共有王志傑老師、何美霖老師、郭鳳珠老師、王榮輝老師等4位老師、5項課程申請教學助理補助審查。
- 三、7月8~15日本系王志傑教授、實驗室專任助理及研究生共同前往美國芝加哥國家研究室進行移地研究。
- 四、7月10~12日本系協助台灣質譜學會辦理4th AOMSC暨10th TSMS Annual Conference國際質譜研討會，本系傅明仁教授、實驗室博士後研究人員、專任助理及研究生亦共同出席會議並發表研究成果壁報。
- 五、7月16日提交智慧財產權自評資料。
- 六、7月18日日本關西大學代表訪校，本系何美霖副教授代表出席理學院座談會，交換彼此學術交流及合作意見。
- 七、7月22日本系何美霖副教授實驗室研究團隊共同發表之學術論文，榮獲結晶學重要期刊CrystEngComm刊登為封面文章，化學系與有榮焉並申請登載於本校校園頭條資訊與全校教、職同仁共同分享。

- 八、7月30日本系承辦同仁共同出席由研發處舉辦之「101學年度校務計畫管考自評說明會」瞭解作業資訊及執行時程。
- 九、辦理101年度校內經費及研究計畫經費核銷作業。
- 十、至7月31日止，本系計有陳宥融、鄭昆益、陳怡廷、吳昱儒等4位碩士班研究生陸續完成碩士論文並進行口試。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、教學：

1. 7月8日至12日舉辦碩士班學位論文口試，本學期共5人畢業。
2. 7月16日舉辦101學年度碩士班論文競賽。
3. 完成100學年度第二學期「東吳大學教學改進補助方案」成果報告。
4. 修習102學年度「產學實習」之同學自7月1日起分赴不同企業或學術單位，展開為期320小時的實習；本系指導老師則自八月開始陸續前往各單位進行訪視。

二、學生輔導：

1. 完成102學年度碩士班新生選擇指導教授作業，並開始進行新生選課輔導。
2. 完成大學部論文學習成效問卷施測及統計。

三、社會服務相關：

1. 7月2日至6日舉辦第13屆微生物夏令營。
2. 本系與東南科技大學合作，進行臺北市環保局「102年度臺北市民眾參與河川污染巡守推動計畫」，以本系名義成立河川污染巡守隊，執行雙溪河流的守護。為了推廣實際的護溪行動，特於暑期舉辦本校教職員工子女學習服務活動。活動時間為7月11日上午，活動對象主要招收高中生，藉由觀察外雙溪底棲生物，了解溪水污染程度，身體力行隨時關懷與守護我們身邊溪流的潔淨。學員全程參與巡守活動並完成檢測分析後，並發給4小時「服務學習證明」。

四、實驗安全相關：

完成本季毒性化學物質運作紀錄填報作業。

五、人員教育訓練：

秘書出席7月30日研究發展處舉辦「101學年度校務發展計畫管考單位自評說明會」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、人事：

1. 完成102學年度新聘助教工作交接。

二、研究事務：

1. 102學年度申請通過國科會專題研究計畫共計3件(含多年期計畫2件)，102學年度本系教師執行專題研究計畫情形如下：

教師姓名	職稱	執行時間	計畫名稱
王叢桂	教授	2013.08.01-2015.07.31	社會服務工作者的情緒勞動與個人工作適應：人情世故的調節功能(多年期計畫_第一年)
汪曼穎	教授	2012.08.01-2014.07.31	知覺流暢性的成分(多年期計畫_第二年)
邱耀初	教授	2013.08.01-2014.07.31	驗證愛荷華賭局作業的輸贏結構知識對動態決策行為之影響：從不確定至確定

2. 102年07月21日至07月26日汪曼穎教授赴美國參加「HCI International 2013(15th International Conference on Human-Computer Interaction)」，並進行論文口頭報告。

三、本系王叢桂老師與汪曼穎老師申請本校102年度教學卓越「學生實習」獎補助計畫通過，七月起安排2位研究生分別參與宏碁標竿學院龍吟專案大陸地區行銷實習及上海保力山公司實習，大學部則安排同學分別至典通公司(3位)、易普索公司(2位)及電通國華(1位)實習。

四、102年7月2日(二)上午9:30~下午1:00，在雙溪校區B013會議室，舉行102學年度碩士班新生座談會，會中介紹與本系研究生相關的各項規定及辦法，並藉由此機會讓新生可在開學前提前與教師及學長姐們有進一步的交流機會，本次共有11位新生及29位師生出席座談會。

五、102年7月2日(二)13:30~15:30於J203會議室舉行專題演講，講題為：「臨床心理師的自我期許與在綜合醫院的發展」，主講人為蘇淑貞臨床心理師，由張本聖老師主持。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。

法學院

八月

一、對外交流

- (一) 本院 8 月 6 日 7 月 23~到 8 月 16 日辦理「溪城講堂」。
- (二) 8 月 6 日(周二)下午 6 時於鈺善閣由校長與洪家殷院長、王煦棋副院長一同接待廈門大學朱崇實校長及法學院院長徐崇利一行 8 人來訪，表達希望與本院進行學術交流並簽署交流協議，本院將進行規劃中。
- (三) 8 月 12 日-15 日由洪家殷院長、程明修老師與胡博硯老師應海峽兩岸關係法學研究會邀請前往北京參加「第二屆兩岸和平發展法學論壇-兩岸交往與法制保障」。
- (四) 大陸法律碩士在職專班三年級共 25 位同學，將於本年 8 月 31 日至 9 月 7 日前往西北政法大學法學院進行研習，研習課程包含民法、刑法、訴訟法、行政法及公司法等五科，本次活動將由黃陽壽老師帶隊，許珮琳助教協助共同前往。

二、本院系於 8 月 9 日(週五)舉辦法學院系專任教職員宜蘭情誼之旅，本院洪家殷院長、林三欽副院長與王煦棋副院長邀請全體專任教師暨行政同仁前往宜蘭松羅步道健行和至清幽的龍潭湖走走，一起到戶外戶外疏鬆筋骨和大口呼吸有益身心的芬多精。

三、本院系於 8 月 6 日由洪家殷院長、胡博硯老師與臺灣台北地方法院吳水木院長簽訂兩院間碩士班研究生法律實習課程合作協議，期透過實習課程讓學生能更落實法學教育與生涯規劃之結合，並實現「培養理論與實務並重」之教育目標。

四、學務活動

- (一) 8 月 31 日(周六)上午 10 時於 1705 實習法庭舉辦「法律專業碩士班暨碩士在職專班法律專業組新生說明會」。
- (二) 8 月 31 日(周六)中午 12 時於 1104 會議室舉辦「博士班新生說明會」。

五、本院於暑假期間進行 R1105 及 R1106 會議室整修，希望於新學期能再次亮麗登場，為法學院設備帶來新的氣象。

商學院

八月

- 一、本院以「中國大陸證券業風險管理與營運績效評估之整合性研究」申請 102 學年度教育部獎補助，獲教育部評審委員肯定，依 102 年 6 月 17 日 102 年度教育部獎力私立大專校院校務發展計畫審查結果討論會議決議給予補助新台幣 1,000,000 元整，後續並配合辦理計畫內容及經費調整事宜。
- 二、本院以「我國金融業風險評估與投資及經營績效評估之整合性研究—我國金融業風險評估與投資及經營績效評估之整合性研究」向國科會申請整合型研究計畫補助，獲國科會 102 年度補助 3 年期經費共計新台幣 8,271,000。
- 三、哈爾濱工業大學威海校區經濟學院柳玉鵬教授及張華教授於 7 月 8 日至 9 月 30 日蒞院進行短期研究交流。
- 四、南開大學經濟與社會發展學院白雪潔教授、王玲教授、肖建華教授及天津師範大學管理學院蔣笑梅教授於 7 月 11 日至 22 日蒞院進行短期研究交流。
- 五、蘇州大學東吳商學院朱淀教授、沈能教授、王群偉教授及蔣麗教授於 7 月 16 日至 20 日蒞院進行交流，並參加本院主辦之 2013 年生產力與效率學術研討會。
- 六、協助辦理 7 月 17、18 日於本校城中校區所舉行之 2013 年生產力與效率學術研討會與高階演講系列。會中邀請生產效率著名學者包括 C.A. Knox Lovell, Cliff Huang, Joe Zhu, Karou Tone 及 Finn Førsund 等於 7 月 17 日進行系列演講，講授高階之分析方法及其應用；並於 7 月 18 日研討會中發表專題演講。
- 七、本院 7 月 30 日召開 101 學年度第 2 學期鑄秋大樓安全委員會，討論鑄秋大樓安全委員會相關事宜。
- 八、南開大學經濟與社會發展學院焦志倫教授、周密教授及陳歡教授於 7 月 30 日至 8 月 12 日蒞院進行短期研究交流。
- 九、7 月 31 日參加校發組召開之 101 學年度校務發展計畫管考單位自評說明會。
- 十、辦理 101 學年度推動學院建立特色計劃執行成果報告事宜。
- 十一、籌辦 2013 海峽兩岸財經與商學研討會相關事宜。
- 十二、持續辦理 2013 年溪城講堂暑期研習班事宜。
- 十三、持續辦理 102 年度教學卓越計畫事宜。
- 十四、「能源國家型科技人才培育計畫」-102 年度大專能源科技人才培育資源中心計畫：
 - (一) 出席總計畫辦公室 102 年 8 月 1 日-8 月 2 日舉辦之期中審查暨交流會。
 - (二) 辦理七月底前單據及二代健保核銷事宜。

跨領域學程

- 一、財務金融學程於 101 學年度暑期開設經濟學(上)、經濟學(下)各 3 學分之課程，並協助辦理暑期班報名事宜。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程 101 學年度第 2 學期優秀學生獎勵事宜。
- 三、辦理財務金融學程、科技管理學程中、英文網頁資料更新事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、發行東吳大學商學院 EMBA 第三十六期電子報。
- 二、7 月 6 日 EMBA 碩一班前往謝子仁老師恩德科技股份有限公司苗栗後龍廠參訪。

- 三、7月20、21日於沐舍溫泉度假酒店舉行102學年度第1學期團隊發展課程，第一天活動內容包含：破冰活動、團隊領導課程、團隊競賽等；第二天前往金山海水浴場進行自力造筏體驗課程，午餐後前往法鼓山進行心靈之旅。
- 四、7月27日臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會與經濟日報於光點台北共同主辦第三場新價值高峰論壇「美酒與音樂的交叉線」，由東吳大學音樂系彭廣林教授及輔仁大學德語系羅燦慶教授帶領大家共譜一場豐足心靈的美酒與音樂之旅。
- 五、7月28日EMBA碩二企業經營管理專題課程，上午邀請王永康(台灣半導體董事)，下午邀請張智超(引雅珠寶董事長)與大家分享企業經營經驗談，地點：東吳大學城中校區 2614教室。
- 六、持續舉行EMBA論文學位考試。

國際商管學程

- 一、辦理學生資格考試相關事宜。
- 二、翻譯學程修業辦法並製作學程新生簡報，協助新生熟悉學程修業規範、校內行政資源以及各項系統(如:新生資料維護、校務行政系統、資料庫檢索、SCU webmail、WiFi)之操作設定步驟。
- 三、更新學程網頁內容，包含:更新年度行事曆、彙整校外英語學習資源、新任秘書聯繫資訊。
- 四、依據校長接受遠見雜誌採訪之訪問提綱，撰寫近年學程課程趨勢。
- 五、完成101學年度各計畫之校務發展預算經費核銷。
- 六、配合總務處完成學程財產盤點。
- 七、配合電算中心進行個人電腦查核設定。

經濟學系

- 一、經濟學系黃健杰老師與林佑貞老師升等副教授。
- 二、經濟學系樊沁萍教授榮獲101學年度績優導師。
- 三、由東吳大學商學院、台灣效率與生產力學會、臺灣武智紀念基金會主辦，高雄大學經營管理所、交通大學經營管理所、東吳大學經濟學系、銘傳大學管理學院、雲林科大財務金融系、東吳大學商學院商學研究發展中心、嶺東科技大學財務金融研究所協辦之2013年生產力與效率學術研討會與高階演講系列，7月17、18日於本校商學院舉行。會中邀請生產力著名學者包括C.A. Knox Lovell, Cliff Huang, Joe Zhu, Karou Tone及Finn Førsund等於7月18日發表專題演講。7月17日由這些國際學者進行系列演講，教授高階之分析方法及其應用。
- 四、經濟系陳韻宇同學錄取復旦大學「第十屆江南行夏令營(暨通識教育論壇)」。

會計學系

- 一、展開2013會計理論與實務研討會各項籌備工作，分別於7月18日及7月25日召開籌備會議，討論邀請貴賓、論文審查作業、場地布置等相關事宜。
- 二、辦理101學年度專任助教離校事宜，並準備新學年度專兼任助教工作分配及職前訓練事宜。
- 三、7月3日辦理暑修班報名事宜，本次開設之課程為會計學系成本會計學、中級會計學各一班，會計學系會計學(一)、會計學(三)各二班。外系會計學(一)上、外系會計學(一)下、商學進修學士班會計學(下)、商學進修學士班審計學(上)(下)各一班，共計十一班，總計報名人數為446人。

- 四、陳元保老師榮獲本校 101 學年度「績優導師」。
- 五、吳怡萱老師、吳幸蓁老師及洪聖閔老師同獲國科會及本校胡筆江基金補助，於 102 年 8 月 3 日至 7 日赴美國安那罕市(Anaheim)參加 2013 American Accounting Association (AAA) Annual Meeting，並分別於會中發表論文「Does Capital Market Reward Firms Eco-efficiency? Evidence from Taiwanese Listed Companies」、「R&D capitalization and audit fees: Evidence from China」、及「CEO hedging opportunities and the weighting of performance measures in compensation」。
- 六、會計學系系友電子報第十七期於 102 年 7 月 31 日出刊。

企業管理學系

- 一、舉辦「商業菁英領航營」活動：(一)原訂 7 月 10-14 日於雙溪校區進行高中生暑期營隊活動，由吳吉政老師規劃執行，系學生會同學擔任營隊服務員，安排企業管理基礎課程、BOSS 企業經營模擬競賽、企業參訪、社交晚會等活動，共計全國高中生 63 位報名參加。(二)7 月 12 日因颱風影響，經人事行政局公布停班停課，原訂課程提前於 7 月 12 日中午結業，除辦理部分費用退費，並規劃於 7 月 19 日舉辦一日企管體驗課程，供學員參與。
- 二、辦理 2013 年東吳大學「溪城講堂」相關事宜：(一)企管系「青年領袖學堂-領導與管理知能課群」計有大陸地區 13 所大學之本科生及研究生計有 32 位參與修讀，於 7 月 20~24 日陸續抵台。(二)7 月 22 日帶領學員出席始業式活動，上午場次為學校始業式；下午為學系學群始業式，並由賈凱傑主任、學群導師王昱凱老師致歡迎辭，說明課程設計、生活公約，以及課程學習評量等，並進行破冰活動，讓學員相互認識。(三)7 月 23 日起正式進行學群課程授課，並安排企業參訪等活動。
- 三、辦理暑期開班相關事宜：(一)碩士班 102 學年度新生先修課程，開設經濟學、會計學、統計學等 3 門課程。(二)碩士在職專班 102 學年度第 1 學期碩士在職專班課程暑期開課，開設作業管理、物流與通路管理 2 門課程。
- 四、舉辦碩士班新生迎新活動：7 月 27 日於大溪獵鷹漆彈場舉辦碩士班及碩士在職專班新生迎新活動，上午舉辦漆彈活動，培養團隊分工合作精神；下午則舉辦一系列團隊活動，凝聚團隊共識，並選任班級服務團隊。本次活動邀請翁望回老師、劉敏熙老師規劃指導，胡凱傑副主任致勉勵詞，並請 EMBA 聯誼會胡小鳳執行長、碩士及碩專學長姐經驗分享，總計有 30 位新生參與。
- 五、101 學年度第 2 學期碩士生學位考試於七月底完成，本學年度提出學位並通過口試計碩士班應屆生 38 位、延修生 1 位；碩士在職專班應屆生 23 位、延修生 2 位，並陸續辦理離校手續。
- 六、辦理助教報到及業務交接事宜：7 月 30 日舉辦 102 學年度新到任助教報到及新舊助教財產、業務交接事宜。
- 七、配合總務處來函，辦理「101 學年度資產盤點作業」事宜：(一)7 月 3-10 日進行個人保管財產初盤作業。(二)7 月 24 日進行「101 學年度資產盤點作業」個人保管財產複盤作業。
- 八、辦理新版系網頁建置相關事宜：(一)申請微博帳號校園認證、更新教師網頁資料、調整行動版網頁版面。(二)7 月 9 日召開結案會議。
- 九、舉辦 EMBA 聯誼會相關事宜：(一)7 月 7 日東吳 EMBA 聯誼會主辦「北區 EMBA 菁英高爾夫球隊 2013 夏季盃聯誼賽」，於北海高爾夫鄉村俱樂部舉行，當天有長庚、輔仁、文化、淡江、世新、元智、銘傳、中原等校之 EMBA 校友會球隊報名參加。(二)7 月 30 日東吳 EMBA

聯誼會舉辦七月份專題講座「由國際經貿現況看台灣機會」，邀請經濟部徐純芳參事分享過去參與 WTO、OECD 及 APEC 等國際經貿組織業務、兩岸經貿、ECFA、高科技出口管制、協助廠商排除貿易障礙、相關貿易管理業務的經驗分享。計有會員、學生約 62 人報名參加。

國際經營與貿易學系

- 一、謝文雀老師榮獲 101 學年度東吳大學績優導師。
- 二、國貿系 101 級畢業生王俊元獲選東吳大學年輕校友海外職場就業計畫赴大陸上海貝朗醫療公司實習。
- 三、國貿系 101 暑期企業實習計畫錄取名單：(一)大安工研食品工廠股份有限公司(工研酢)：貿二 B 蔡宗霖。(二)台灣空運國際物流集團：貿三 A 吳佳穎。(三)大昌證券：貿碩一謝蕙宇、周巧晨、高廷嘉、劉奕麟、郭其偉。
- 四、貿二 B 戴宜義錄取復旦大學「第十屆江南行夏令營(暨通識教育論壇)」。
- 五、7 月 2~6 日陳惠芳主任赴芬蘭赫爾辛基參加 Fifteenth Annual International Conference, Global Business and Technology Association (第十屆全球企業與技術協會年會學術研討會)並發表論文。
- 六、7 月 3~11 日進行 101 學年度新增資產盤點作業初盤。
- 七、7 月 6 日中午 12:30 ~ 17:30, 假錢櫃林森店, 舉辦第一屆系友盃 KTV 歌唱大賽。
- 八、7 月 21~26 日顧萱萱老師赴美國參加 Proceedings of HCI International 2013 Conference 並發表論文。
- 九、7 月 24 日下午 17:30 赴大安工研股份有限公司進行暑期企業實習訪視工作。
- 十、7 月 30 日上午 9:30 赴台灣空運物流集團進行暑期企業實習訪視工作。
- 十一、辦理大昌證券企業實習合約書簽訂, 貿碩一謝蕙宇、周巧晨、高廷嘉、劉奕麟、郭其偉等五位同學於 7 月 22 日~8 月 16 日赴該公司實習。
- 十二、7 月 31 日上午 10:00 於 R2511, 參加 101 校務發展計畫管考說明會。
- 十三、7 月 28 日上午 6:48, 假再興球場, 舉辦 7 月份高爾夫球球敘。

財務工程與精算數學系

- 一、日本同志社大學講座教授 Koga (古賀) 老師等四位教授於 7 月 1 日蒞臨本校, 與商學院院長及本系白文章主任商討國際學術或學生交流事務等相關事宜。
- 二、受西南財經大學邀請, 鄭宏文助理教授於 7 月 2 日至 7 月 9 日帶領游登媛、黃仁志、鄭雅方、蔡明勳、楊淳涵等五名研究生共同前往進行學術交流。
- 三、同濟大學師生 40 人(其中 7 位教師, 2 位碩士, 31 位本科生) 7 月 10 日蒞臨本系, 與本系師生進行交流座談。
- 四、7 月 1 日至 8 月 31 日進行「SOA 精算考試 P 科讀書會」。

資訊管理學系

- 一、本系有 35 位同學參與中華企業資源規劃學會「ERP 規劃師認證」, 計有 22 位同學通過。
- 二、辦理 102 學年度身心障礙甄試新生相關支持協助及輔導服務, 並規劃 R4108 身心障礙同學輔導教室空間。
- 三、辦理碩士班/碩專班研究生資格考核及學位考試。
- 四、7 月 17 日 進行 101 學年度新增財產盤點。
- 五、7 月 29 日 更換四大樓三樓電腦插座使用之不斷電系統電池。

商學進修學士班

- 一、 聯絡部分教師授課計畫表補寫事宜。
- 二、 學生暑修輔導及因應共通課程架構調整，重補修相關課程之溝通。
- 三、 102 大陸自費研習生選課事務。
- 四、 規劃大一暨轉學新生入學相關事宜，如舉辦時間、地點及程序內容。
- 五、 洽聘 102 學年度各年級學程導師及編製導生名冊。
- 六、 考量學生學業與上班請假之壓力，趁暑假期間，特於 7 月 19 及 26 日，安排國內企業參訪，19 日赴桃園宏亞食品所屬巧克力工廠、義美食品及新竹世博展場；26 日造訪台糖台南總公司與善化分公司善糖文物館、菸酒公賣局善化酒廠及台南安平區英商德記洋行，讓會計實務及工商管理兩學程的學生了解貨物、運輸、流通等各項成本、計價之相關面及管理流程。
- 七、 辦理事項：學生成績複查；學生畢業離校及休、退學手續；校外暑修申請；經費核銷、業務會議、檢視選課及學生暑假修習情形。
- 八、 大一新生報到選課及學分抵免諮詢輔導事務。
- 九、 草擬 101 學年度校務發展計畫管考自評報告及修訂 102 學年度班務執行進度表。

圖書館

八月

【圖書館】

- 一、7月11日召開本學年度第20次主管會報討論「各組組名英文名稱及業務交接作業」、「各單位主管辦理同仁學年度服務成績考核作業」及「102至104校務發展計畫執行單位異動」等案。
- 二、7月29日召開本年度第5次館務會議推選「102學年度圖書館人事甄選、評議委員會」之「組員組」與「非組員組」代表；同日亦召開本年度第4次圖書館人事甄選、評議委員會審議「102學年度圖書館職員升等案」。
- 三、進行館內組長、所屬組員、相關業務執掌交接及辦公區調整等事宜。
- 四、進行「101學年度職工服務成績考核作業」及「102學年度圖書館職員升等」事宜。
- 五、進行101學年度「圖書館館訊推廣計畫」、「提升館員專業知能成長計畫」及圖書館辦公費核銷事宜。
- 六、進行第34、35期圖書館館訊校稿及第36期稿酬核銷申請事宜。
- 七、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至102年7月25日	246萬9,598人次
聯合目錄	98年1月1日至102年7月24日	702萬筆，約3,964萬冊
圖書代借代還	100年7月1日至101年12月26日	(15校17館) 總處理量：29,738件
線上申請館合證	100年7月1日至102年7月24日	(17校) 總受理件：8,194人次

- 八、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100年10月12日至102年7月24日	49人次
北一區館合證	100年10月12日至102年7月24日	1,690人次

- 九、102年6月27日北一區中心辦公室通知，教育部核定102-104年度北一區區域計畫，圖書平台依審查意見，修訂計畫內容及規劃內容核定表。
- 十、辦理102年1月至5月資源整合分享平台維運計畫執行成果報告書。
- 十一、上線填寫102-104年圖書平台計畫內容及相關經費；並配合中心辦公室，協助聯繫參與圖書平台的夥伴學校圖書館，完成計畫及經費上傳。
- 十二、辦理圖書平台網頁更新測試相關事宜。
- 十三、辦理聯合目錄書目重匯作業並於圖書平台網頁公告相關事宜。
- 十四、協助夥伴學校館員及讀者排解線上申請館際借書證相關問題。
- 十五、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。

【採編組】

- 一、辦理專案計畫。
 - (一)7/9完成「書緣傳大馬愛心換空間」之圖書運送至馬來西亞。
 - (二)執行完成101學年度校務發展計畫圖書館統籌經費。

(三)完成 102 年教學卓越計畫中文系、日文系及圖書館三項採購計畫，已執行：1,297,092 元。

(四)辦理「台灣學術電子書聯盟」170 萬元保留款。

二、圖書線上薦購 181 筆(6/24-7/30)。

三、辦理採編組交接事項。

四、辦理各類經費核銷作業，圖書館統籌資本門經費核銷 142 筆，核銷總經費為新台幣 5,179,254 元整；教學卓越計畫經費核銷 1 筆，核銷經費 135,175 元；經常門核銷非書資料 5 案 55,115 元及資料庫 6 案計新台幣 1,101,561 元整；國科會核銷 4 案，計新台幣 46,074 元整。

五、採編組例行業務，統計資料如下：

工作項目		數量
訂單	圖書	82 筆(1,393 件)
	非書資料	4 筆(13 件)
學報寄送(中文、歷史、社工、法律學報)		277 冊
圖書資料驗收		2,542 筆(含 60 筆非書)
贈書	贈書	1,200 冊以上
	大馬贈書(已建檔)	39,892 冊(603 箱)
	謝函寄送	11 件
移送閱覽	中文	976
	西文	964
	日文	188
	西期	106
	中期	96
	非書資料(贈書)	71 件
電子資源上傳		48 筆
NBINET 書目上傳		9,565 筆
教師新書		1 件

【閱覽組】

一、因應蘇力颱風來襲，配合行政院人事行政局之停班停課訊息，7 月 12 日(五)臨時發布公告，自下午 2 時起兩校區圖書館及閱覽室暫停開放，並於閉館前完成中正圖書館防颱工作。7 月 13 日(六)依政府公告繼續閉館一天。

二、蘇力颱風過境，中正圖書館除部分盆景傾倒及外圍落葉滿地外，並無太大影響，警報解除後即完成清理並復原。

三、已完成密集書庫西文圖書盤點之前置工作，包含移架、讀架及整架，8 月份起將交由新任業務承辦人承接後續之盤點工作。

四、協助本館舉辦之系列新生活動，包含集點贈品清點核對與分類裝箱，製作贈品海報板與活動式標示，製作 Q 版借書須知，清點整理東吳嚴選 50 用書，備妥小鴨書車用書 280 冊，並將兩項活動用書設定系統圖書狀態，以利讀者查詢。

五、完成溪城講堂 204 位師生讀者檔與門禁檔建檔事宜，俾利進館使用圖書資源。

六、完成新進教師讀者檔與門禁檔建檔事宜，俾利新進教師 8 月 1 日起進館借用圖書。

- 七、為符合個資法規定，進行清查圖書館自動化系統讀者檔，發現共有 5,346 筆學生副 ID 欄位為身份證字號，因系統無法批次刪除，遂採人工方式逐筆刪除身份證字號資料。
- 八、配合圖書館組織人力調整，協助館內之自動化系統流通模組教育訓練。
- 九、配合北一區圖書資源服務平台服務，2013/6/24~7/29 兩校區圖書館服務量總計 (12/1 起暫停代借代還)：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
暫停	暫停	57 人次	13 人次

十、102 年 7 月典閱及流通服務統計資料：

流通閱覽	借書、還書、續借、預約等統計資料每學期陳報一次。							
典藏 (件)	中文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	西文圖書館藏 不含裝訂期刊、附件	新收 中文書	新收 西文書	證件核發	淘汰 處理	圖書裝 訂、修護	館舍 維修
	479,643	253,245	1,486 (14)	507 (0)	5	0	裝訂:0 修補:61	6
其他 統計 (件)	總館調借分館	分館調借總館	長期借閱	指定用書	代收款	賠書 處理	校史室 參觀人次	會議 室
	101	838	55	3	166 筆 50,560 元	9	0	6
	學生離校 (休退學、畢業)	教職員離職	畢業論文 收件	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	密集 書庫	研究小間	研討 室
	525	22	25	本校 6,059 校外 231	一閱:795 二閱:0	65	59	0

【參考組】

一、參考服務相關統計資料

(一) 參考及館際合作服務

1. 參考諮詢服務統計 (102/6/25~102/7/24)

類型 /數量	資料 庫	館際 合作	館藏 諮詢	期刊 諮詢	服務 辦法	影印/ 列印	檢索區 登入	其他
件	40	36	33	52	39	42	30	19
小計	291							

2. 文獻傳遞服務統計

類型/數量	複印	圖書
申請件(對外申請)	23	17
被申請件(外來申請)	16	36

3. 進行全國文獻傳遞服務系統 102 年度六月份帳務結算。

二、辦理本館與玄奘大學圖書館新簽館際圖書互借協議相關事宜。

三、協助日文系、德文系、政治系等教師相關查找資料、電子期刊、文獻複印及全國文獻傳遞(NDDS)服務；並製作、寄送七月份各學系最新期刊目次。

四、辦理參考組業務執掌交接與人事異動相關事宜。

- 五、 辦理圖書館空間調整相關規劃作業，預計調整區域包括：4F-設置聯合辦公室；3F 改設置「東吳書房」之讀者服務空間；B1 局部調整技術服務組辦公室空間等；進行 4F 參考書資料整理及移架等前置作業。
- 六、 辦理溪城講堂學員與商學院短期研究人員使用圖書館電子資源之資料建檔與測試作業。
- 七、 本月份圖書館導覽，包括：大陸同濟大學師生一行 40 人(7/10)；香港聖若瑟英文中學及五邑司徒浩中學師生計 70 人(7/11)；溪城講堂帶隊老師 2 人(7/22)及大陸江南大學共 39 人(7/23)等參訪圖書館。
- 八、 辦理 102 年度八芝連圖書館館際合作實務交流座談會，本次主題為「圖書館行銷－423 世界書香日・在閱讀中發現幸福」(7/18)，座談會假雙溪校區圖書館第二閱覽室舉行，共有 11 個合作館，21 位來賓參加與會。
- 九、 協助規劃 102 學年度新生第一哩活動。
- 十、 配合本館新修訂閱覽規則，進行圖書館簡介內容的修訂工作。
- 十一、 雙溪校區七月份舉辦之館員教育訓練活動，計 4 個場次。

日期/時間	課程	內容	授課館員
7/25(四) 10:00~11:00	電子資源利用— 中國古籍相關資源 (含安裝及設定)	<ul style="list-style-type: none"> ● 四庫全書 ● 中國基本古籍庫 ● 四部叢刊 	張素卿
7/30(二) 10:00~11:00	電子資源—電子書	<ul style="list-style-type: none"> ● 電子書查找方式 ● 使用電子書常見問題 	張素卿
7/31(三) 10:00~11:00	學科服務— TOC 服務流程	<ul style="list-style-type: none"> ● 服務流程及常見問題 	鄭雅靜
7/31(三) 14:00~15:00	電子資源利用— 中文常用資源介紹	<ul style="list-style-type: none"> ● 臺灣期刊論文索引 ● 臺灣博碩士論文加值系統 ● 華藝&臺灣全文 ● 中國期刊網 	張雲燕

【期刊組】

- 一、 完成 2013 年第一批西文期刊到刊驗收。
- 二、 完成 2013 年西文期刊未核銷經費之保留。
- 三、 統計學科館員滿意度問卷。
- 四、 準備 2013 年新生活動。
- 五、 在「102 年度八芝連圖書館館際合作組織實務交流座談會」，以「走出去，把讀者找回來」為題進行經驗分享。
- 六、 協調討論未來辦公空間調整及職掌重新分配。
- 七、 中文現刊移架，相關檔案更新，自動化系統中架號更新。
- 八、 期刊管理工作手冊更新維護。
- 九、 配合組織調整，進行業務交接。
- 十、 紙本期刊作業統計(2013/06/24 ~ 2013/07/22)

項目	現刊驗收	合訂本驗收	催缺期刊	管制期刊借閱	調借期刊
----	------	-------	------	--------	------

/單位							量 (含珍圖)	
件	中文	西文	中文	西文	中文	西文	7	3
	396	121	97	104	59	72		
	小計：517		小計：201		小計：131			

十一、 非書資料服務統計(2013/06/25 ~ 2013/07/25)

非書資料借閱數量(件)	非書資料借閱人次	新收非書資料總館(件)	新收非書資料分館(件)	黑膠唱片書目資料轉入自動化系統(片)	研討室借用量(次數)
438	130	126	0	處理 52 片轉入系統 40 片	2
總館預約調借分館(件)	分館預約調借總館(件)	系所長期借調(件)	教師指定使用資料(件)	逾期罰款(元)	遺失資料賠償處理(件)
29	49	0	0	0	0

【數位資訊組】

- 一、 因應圖書館組織調整，新舊業務交接相關事宜。
- 二、 101 學年度智慧財產權自評，相關資料及照片檔案彙整。
- 三、 配合同仁電腦更新或重整，協助安裝館藏查詢系統 client 端軟體。
- 四、 館藏查詢系統新書通報新增各類目 2013 年 7 月份館藏連結。
- 五、 圖書館自動化系統線上客服網站，累計提出 582 個問題，其中以替代方案或完全解決處理 554 個問題。尚有 28 個問題列入後續追蹤處理中。
- 六、 開放機構典藏系統，供各界查詢使用。
- 七、 製作「嚴選 50」活動海報。
- 八、 製作九月份新生第一哩活動網頁。
- 九、 協助學科服務：法律系新書通報 email。
- 十、 圖書館首頁新增「東吳機構典藏」連結。
- 十一、 八月份職務異動業務交接相關事宜。
- 十二、 協助八芝連實務交流座談會紀錄。
- 十三、 機構典藏相關作業統計：

85-93 學年度全文授權狀況檢核，共計 1,355 筆。

系統書目維護 181 筆。

項目	本月新增		累計總筆數		系統問題反應測試
	全文	書目	全文	書目	
筆數	0	8	3,244	8,443	0

十四、 博碩士論文相關作業統計：

項目	論文審核	書目檔暨紙本移送採編組	授權書送存國家圖書館	論文變更申請	論文相關問題諮詢
件數	30	69	49	3	6
博碩士論文系統使用統計					
訪客人次		點閱次數		全文下載次數	
1,349		1,112		411	

【城區分館】

一、 館務：

- (五)完成城中校區第一、二閱覽室暨城區分館七樓年度打蠟作業，六樓書庫因颱風延至 8 月 21 日進行。
- (六)7/2 同仁魏令芳與江敏妮參加校園災害防護研習訓練。
- (七)持續規劃團映室改裝為研討室計畫。
- (八)持續規劃環保傘架及置物籃。
- (九)配合管理組 7/11 進行個人財產盤點作業：同仁魏令芳、賴秋惠、黃靜華、樂美屏及張裕鳳等同仁新增財產盤點完成。
- (十)配合管理組於 7/24 與監視器廠商中興電工清查加裝與移動之監視器狀況。
- (十一) 持續進行轉調同仁工作移交作業。

二、 典藏閱覽有關業務：

- (一)移送 6/13 號報廢微縮機與鐵櫃於 7/25 回中正，資料片暫存待八月送回採編組進行後續書目清查。
- (二)完成第一閱覽室及第二閱覽室座位調整及空間微調作業。
- (三)完成法律系 4 位老師長期調借作業。
- (四)完成城區藝文中心及法律系歸還長期調借圖書約 1,200 冊。
- (五)協助法律系評估第一閱覽室陳閱法律系論文事宜。

三、 期刊資料庫有關業務：

- (一)送裝中西文期刊一批。
- (二)調整中西文合訂本間距與擦架。
- (三)查核個人保管財產。
- (四)更新資料庫：Compustat、Aremos 資料庫。

四、 參考推廣服務：

- (一) 發送 2013 年 7 月份期刊目次通報共 5 份 (法學中、英、日、德文及企管英文)。
- (二)配合 2013 年新生第一哩活動，完成東吳書車前進校園裝飾、經典書單 20 筆與薦購書單 50 筆轉送負責推廣同仁彙整。
- (三)配合溪城講堂與參考組合作編輯參考服務文宣，經數資組彙整後送國際處。
- (四)彙整 7 月份「學科服務統計表」送負責同仁進行彙整與整理。
- (五)處理法律系 2 位老師申請 TOC 德文期刊複印共 8 篇及申請德文複印共 4 篇。
- (六)統計學科聯絡員服務項目：
- (七)圖書資訊利用指導課程：

場次	日期/時間	學系/老師	人次
1	7/6 09:30-12:00	企管碩專一二年級	30
2	7/23 10:00-10:10	溪城講堂學員-商學院	30
3	7/23 13:20-13:40	法律系大一新生	5
4	7/23 14:00-15:30	Endnote 基礎課程	2

- (八)線上即時諮詢問題：

- (九)參訪與教育訓練活動：

日期/時間	參訪與會名稱	參加人員
7/18 09:00	102 年八芝連圖書館館際合作組織實務交流座談會	魏令芳、張慧雯
7/24 13:00	2013 台灣 OCLC 管理成員管聯盟教育訓練說明會	賴秋惠

五、 相關統計 (統計日期 102/6/25~102/7/26)

- (一)參考服務部份

統計項	博碩士 論文審核	點收參考書	館合申請件 處理	資料庫講習 人次

完成件數	85	13	11	0
------	----	----	----	---

(二)期刊部份

統計項目	期刊驗收	催缺期刊	管制期刊 借閱量	調借 期刊	裝訂
完成件數	(中文) 296	(中文) 21	129	2	123
	(西文) 114	(西文) 15			
	410	36			

(三)流通閱覽部份

統計項目	城區分館 入館統計	校外人士 入館	申辦 跨館借書證	申辦 閱覽證	教授 指參 借閱	非書 借閱
完成件數	6392 人/次	304 人/次	28 人 (不含虛擬館合證)	8 人	0 人	249 人 /次
統計項目	新書點收 冊數	考試用書 設置冊數	E化收據 開立筆數	北區 申請 件數	北區 受理 件數	非書 調借
完成件數	241 冊	9 冊	96 筆	0 件	0 件	36 人 /次

【圖書館學科聯絡員服務統計】

102年6月

學系	次數 累計	服務項 目	參考				閱覽					期刊報紙				採編					數位資訊					其他													
			1. 館外 資源 (館際 合作)	2. 電 子 書	3. 資 料 庫	4. 參 考 書	1. 圖 書 設 備 與 流 通	2. 圖 書 典 藏	3. 開 放 時 間	4. 影 印 / 列 印	5. 閱 覽 空 間 管 理	1. 期 刊 報 紙 訂 購	2. 期 刊 報 紙 管 理	3. 期 刊 目 次	4. 非 書 / 微 縮 管 理	1. 資 料 採 購	2. 贈 書	3. 資 料 編 目	4. 研 究 計 畫	5. 經 費	1. 網 路 (校 外 連 線 、 無 線 網 路)	2. 學 位 論 文	3. 電 腦 設 備	4. 網 頁 管 理	5. 機 構 典 藏	1. 客 製 化 服 務	2. 辦 法 規 則	3. 活 動 宣 導	4. 發 問 卷										
中文系	1	細 項 內 容			1																																		
歷史系	0																																						
哲學系	1											1																											
政治系	5		2		1				1			1																											
社會系	0																																						
社工系	1		1																																				
音樂系	7		1	1	1							1																											
師培中心	2				1							1																											

人權學程	1											1																							
英文系	4																														4				
日文系	68	17							15			1																			35				
德文系	10	9										1																							
語言中心	1											1																							
數學系	0																																		
物理系	1											1																							
化學系	0																																		
微生物	0																																		
心理系	0																																		
法律系	35			4		8	1					1							1	13											2	5			
經濟系	4			3		1																													
會計系	0																																		
企管系	38			1		2																									35				
國貿系	1					1																													
財精系	2																															2			
資管系	1	1																																	
小計	183	31	1	12	0	12	1	0	16	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	76	0	2	5							

總計		44	29	10	0	17	83
----	--	----	----	----	---	----	----

教學資源中心

八月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)102 學年度教學資源手冊，共印製 200 冊。7 月 30 日轉請各學系辦公室代為送交所屬教師。後續教師若有需求，可洽教師教學發展組補發。
- (二)102 學年度新進教師迎新活動，訂於 9 月 3、4 日在外雙溪校區第一教研大樓舉辦，活動流程已公告於新進教師資訊網站。

二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)完成 102 年 1-5 月北一區區域教學資源中心維運計畫結案報部作業。
- (二)教育部核定通過本校擔任 102 年度北一區區域教學資源中心計畫召集學校，本期計畫執行期間為 102 年 6 月 1 日至 103 年 5 月 31 日，業依規定於 7 月 29 日完成修正版計畫書報部。
- (三)教育部核定通過 102 年度大專校院協助高中優質精進計畫，本期計畫執行期間為 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日，業依規定於 7 月 25 日前完成修正版計畫書報部。101 年度計畫執行日期至 102 年 7 月 31 日，預訂於 8 月底前完成計畫結案作業。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校計畫相關最新消息及成果：

日期	最新消息	成果
7 月份上傳筆數	29 筆	38 筆
102.01~07 累積上傳筆數	170 筆	226 筆

- (二)7 月 10 日「102 至 103 年度獎勵大學教學卓越計畫」完整版計畫書報部。7 月 15 日出席教育部獎勵大學教學卓越計畫推動工作圈第一次會議。
- (三)完成 101 年度卓越計畫成果影片。

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

- (一)7 月 31 日召開 102-1 學期隨堂教學助理複審會議，並公告核定補助之 70 門課程。
- (二)7 月 10 日完成 101-2 學期優良課輔教學助理遴選作業。7 月 31 日公告 102-1 學期課輔教學助理核定補助之 67 門課程。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(102 年 7 月 31 日)

- (一)累計完成 80 教材製作案，每案教師對此服務滿意度達 100% (非常滿意者 96%、滿意者 4%)。
- (二)教學資源器材：外借使用計 144 人次、借用數量(含配件)720 件。
- (三)數位媒體諮詢服務：累計教職員 22 人次諮詢，每案服務非常滿意者達 100%。
- (四)空間使用情形：
 - 1.D0507 數位教學實驗室：累計教師 88 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 321.5 小時。

2.D0508 教師數位教材製作室：累計教師 58 人次使用，共 92.25 小時，教師對此服務滿意度非常滿意者達 100%。

二、推廣數位學習應用方案：

(一)101-2 學期「網路學園」累計 452 教師使用，共 970 科次。

(二)協助「東吳溪城講堂」暑期研習班：台灣的選舉與國會、兒少社會工作二科開設網路學園帳號及課程空間。

三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	1.協助平台各項問題之解答與使用方式諮詢。 2.重新規劃版面結構及資料庫。
北一區申請暨管考平台	1.修正丙、丁表填寫異常之程式問題。 2.各項使用問題之排除與協助。
「北一區區域教學資源中心」網站系統	1.協助各單位問題處理、持續接受夥伴學校詢問網站相關問題解答。 2.協助廠商規劃圖像化首頁之版面設計。
圖庫系統素材下載統計	以 99 年 7 月下載量為基準， 累計至 102 年 7 月平台總下載 13,008 次。
系所評鑑系統	完成報表下載功能
教學卓越網網站	進行「卓越網管考維護案」與「教與學電子報維護案」 請購發包事宜
教與學電子報	

教學評鑑研究組

一、學生學習成效追蹤機制

(一)彙整 101 學年度入學大二學生問卷、100 學年度入學大三學生問卷之學系專業能力題項。

(二)進行 102 學年度施測之新生、大二、大三學生問卷之排版、校對與請購。

二、教師教學獎勵相關業務

(一)辦理「101 學年度教師教學獎勵」獲獎教師獎金撥款與核銷、製作榮譽榜公告於教師教學獎勵專區。委外製作「教學傑出」、「教學優良」二獎項獎座 13 面。

(二)彙整 91-101 學年度教師教學獎勵教師資料，提供人事室辦理彈性薪資參考。

三、其他

處理日文系學生投訴教育部部長信箱有關任課教師教學不佳事件(已將本校調查結果函復教育部)

華語教學中心

八月

- 一、2013年3月接獲日本學習院大學電子郵件來函，希望於8月選派日本學生來臺研習華語，乃進行2013年8月「溪城華語學堂」暑期三週短期研習班課程及相關規畫。
- 二、本案課程規畫重點如下：
 - (1)週一至週五每天上午3小時語言課堂學習，共45小時；
 - (2)週一、三、五三天，每天下午各3小時文化體驗課程；
 - (3)每週週六（共3次）校外教學
- 三、本班學生共計10名，於8月5日抵臺，6日上午始業式；經過3週短期研習，8月26日（週一）上午9時30分進行結業式，研習學生於下午一時離校返日。

電算中心

八月

一、校務行政業務說明

- (一) 持續進行校務行政系統資料庫版本升級相容性測試。
- (二) 完成 102 學年第 1 學期學年期轉檔、初選分發作業與學系專業課程即時選課作業；並寄送初選各階段選課結果通知。
- (三) 修改學務系統住宿作業，新增宿舍基本資料暨住宿生資料由 Excel 檔轉入之功能；因應新租三重正義學舍暨不續租松江學舍，修改貸款網頁申請時住宿費直接抓取住宿系統中之各學舍住宿費。
- (四) 因應 102 學年度相關設定進而調整預算執行子系統；協助處理預算編列資料轉為預算執行資料。
- (五) 完成校務行政系統資料庫定期保養。
- (六) 新增進修學士班的榜單學號對照表。
- (七) 修改調整租賃相關財產增加、增減值、減損等作業，協助盤點作業。
- (八) 因應法律系即時選課系統壅塞問題，協助備份、刪除與還原法律系部份科目之檢核條件資料，並於法律系選課後進行選課資料檢核作業。
- (九) 釐清部份新增科目因能力指標資訊不完整，導致教師無法正常填寫授課計畫之問題。
- (十) 持續進行校務行政各系統、電子化校園各系統問題處理，招生網路報名系統改版作業。

二、應用系統維護統計報告(102 年 7 月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2013.07	2012.08~2013.07	2013.07	2012.08~2013.07
教務處	101	897	497.5	4986.5
學務處	6	226	57	713.5
總務處	15	178	49	598
研務處	0	76	0	747.5
社資處	1	40	1.5	183
國際處	1	36	8	194
人事室	16	173	65	691
會計室	9	97	132.5	1538.5
教學資源中心	3	22	25	132
推廣部	1	19	1	52
圖書館	0	11	0	286
體育室	0	5	0	11
電子化校園	10	299	16.5	817
資訊安全	8	192	19	487

教學卓越計畫/ 北區區域教學中心	0	6	0	35
合計	171	2277	872	11472

三、 全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成建立校園網路語音交換平台(sipdb、webcall/skype mrtg、sip)之異常告警系統。
- (二) 完成兩校區無線網路認證設備作業系統升級。
- (三) 進行防火牆及內網防禦系統整合測試。
- (四) 完成提供資訊安全營運衡量指標查核月報表。
- (五) 完成新款無線基地台訊號涵蓋範圍測試。
- (六) 進行電算中心機房冷氣故障處理。

四、 教職員生服務事項說明

- (一) 完成主管及一般人員資安教育訓練。
- (二) 進行本學期新生帳號建立。
- (三) 進行雲端虛擬桌面環境測試。
- (四) 配合 8 月 1 日行政單位組織異動，調整中、英文官方網站架構。
- (五) 函請專任職員及助教進行個人電腦查核。

五、 協助校內其他單位說明

- (一) 完成國際與兩岸學術交流事務處之網路點位置調整及測試。
- (二) 完成校友服務組新增網點。
- (三) 完成音樂系網站首頁修復。
- (四) 進行財精系、行政組報修之無線網路問題。
- (五) 完成溪城講堂、華語中心學生使用之無線網路帳號測試。
- (六) 撰寫並彙整本校覆教育部之 101 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。

六、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

八月

【體育教學組】

- 一、進行新學年度體育教學組業務交接。
- 二、體育教學相關行政作業之規劃及準備，含點名記分簿、出席證明單、校外租用場地簽文（簽約）及體育選課相關資訊網頁維護等。
- 二、『102 學年度東吳大學體育教學研討會、教學觀摩會』訂於 9 月 3 日於外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席人員為體育室專、兼任教師。
- 三、提出 102 學年度體育教學器材設備需求請購單。
- 四、進行體育授課大綱、大一教材及題庫檢視，並薦購圖書及非書資料，提供教師授課使用。
- 五、102 學年度第 1 學期體育室申請東吳大學教學改進補助案核定金額為 44,884 元，審查明細表已影送計畫參與教師，並請教師依計畫執行。
- 六、體育教學組組長業務交接於 7 月 25 日完成。

【體育活動組】

- 一、102 學年度體育活動行事曆規劃。
- 二、填報 101 學年度體育發展計畫執行自我評估表。
- 三、101 學年度第二學期教練聯席會議於 7 月 5 日辦理完畢。
- 四、2013 東吳溪城講堂暑期研習班，週三課餘活動體育課程實施。
- 五、2013 東吳國際超級馬拉松研習營於 7 月 26-27 日辦理完畢。
- 六、規劃 2013 教職工登山健行活動事宜。
- 七、蘇力颱風來襲，各體育場館事前預防及事後整理事宜。
- 八、外雙溪體育館地板維修於 7 月 28 日完成。
- 十、外雙溪操場灑水器故障報請維修已完成。
- 十一、外雙溪室外籃球場、網球場、田徑場跑道等，各面層局部維修預計暑假期間處理完成。
- 十二、外雙溪綜合體育館指導員室管線漏水報請維修。

校牧室

八月

一、校牧室義工服務

- (一) 8/30-31 新生搬進宿舍，住宿中心有許多服務人員，校牧室召集義工，服事這些服務員（茶水、關懷）。
- (二) 新生學士班註冊日（9/3-4），校牧室各招募 12 名志工，在城中及雙溪服務新生，為他們檢查流程，提供免費影印服務。

二、新生服務

- (一) 9/4（三）下午 2：30 校牧室在安素堂導覽，並有小提琴助興。
- (二) 9/4（三）辦電影餐會
- (三) 9/9-11 新生擺台，歡迎新生加入城中及雙溪東吳團契。
- (四) 9/18（三）中秋節辦烤肉，特別服務外僑生、大陸生以及中南部未回去的學生。

三、校牧室講座服務

- (一) 校牧室舉辦大學達人講座兩場（9/11，9/25），協助新生如何適應大學生涯。
- (二) 陳牧師到各系為大一新生演講（利用班會），激勵他們如何成為築夢踏實的大學人。

四、校牧的演講

- (一) 9/3-4 在新生入學第一哩講「東吳大學的歷史及立校精神」
- (二) 9/3 對新進教師講同樣題目。

五、新人事案

施嘉郁小姐 8/1 離職，新進工作同仁為楊世昌（東吳日文所畢，衛理神學院畢業），負責外雙溪團契的輔導工作，以及安素堂青年事工。

六、9/23 英語自學小組再出發說明會。