

## 東吳大學 102 學年度第 2 次(102.09.09)行政會議書面報告

教務處 .....	1
學生事務處 .....	2
總務處 .....	5
研究發展處 .....	7
國際與兩岸學術交流事務處 .....	12
社會資源處 .....	14
人文社會學院 .....	17
外國語文學院 .....	22
理學院 .....	25
法學院 .....	28
商學院 .....	29
秘書室 .....	無
人事室 .....	無
會計室 .....	無
圖書館 .....	33
教學資源中心 .....	39
華語教學中心 .....	41
電算中心 .....	42
體育室 .....	44
推廣部 .....	45
校牧室 .....	47

(依學校教師職工名錄單位排序)

# 教務處

九月

## 【註冊】

- 一、102 學年度學士班新生核定名額(含分發及甄選，不含外加名額)計 2,714 人，含外加名額、僑生、外國學生、陸生等總計 2938 人，8 月 7 日(星期三)假城中校區 2123 會議室，彙整並寄發大一新生錄取通知及註冊選課相關資料。
- 二、博士班新生報到率 100%，碩士班新生報到率(含碩甄)88.66%，學士班二年級轉學新生報到率 96.34%，學士班三年級轉學新生報到率 95.35%，進修學士班二年級轉學新生報到率 85.42%，進修學士班三年級轉學新生報到率 87.5%，進修學士班甄審入學新生報到率 81.40%。

## 【課務】

- 一、綜合教務組因單位裁撤，原屬課務業務本學年度起由課務組承接，自開學日起本組二校區服務時間調整如下：
  - (一)雙溪校區：平日：上午 8 時 10 分至下午 5 時。  
期中和學期考試當週及前一週：上午 8 時 10 分至下午 8 時 30 分。
  - (二)城中校區：上午 8 時 10 分至下午 8 時 30 分。

## 【招生】

- 一、102 學年度招收日、夜學制二、三年級轉學生，公告內外招生名額共計 424 名。合計總報考人數 2120 人(較去年 2537 人減少 417 人)。業於 7 月 31 日公告錄取名單。
- 二、本校 102 學年度進修學士班採行甄審入學及申請入學兩種招生管道。甄審入學業於 6 月 19 日公告錄取名單。申請入學管道係採指考成績申請，7 月 27 至 8 月 7 日受理報名，預計 8 月 27 日公告錄取名單。

## 【教務行政】

- 一、更新教務處有關人員議動及組織調整之網頁內容。
- 二、東吳英文檢測相關事宜：
  - (一)9/14 將舉辦本學期東吳第一次英檢考試；報名時間自 8/1 開始至 8/25 止，報名人數計 187 人，報名名單將於 8/26 送交註冊組審核報考資格。
  - (二)8/26 起調查監考支援人員，預計於 9/11 公布試場，試場分別安排於 D 棟 4 樓及 6 樓共 13 間教室。

## 【通識教育】

- 一、因應 103 學年度起「美育活動」及「資訊檢核能力」兩項將列為學士班學生之畢業標準，本中心陸續與相關單位開會討論未來推動之配套措施，並自本(102)學年度起，先行試辦美育各項活動。
- 二、通識教育中心配合 102 學年度入學新生編印共通課程學習地圖手冊共計 3200 本，將於 102 年 9 月 2 日至 5 日學校舉辦「東吳第 1 哩新生定向輔導系列活動」發送給新生，以為共通課程選課時之參考。

# 學生事務處

## 九月

### 一、迎新活動：

(一)第1哩新生定向輔導系列活動：已於暑假期間完成學生服務員3次輔訓，並於8/13-14、8/26-27四天分別與學務工作團隊、學生團隊，進行活動流程推盤；8/6召開跨單位協調會議，感謝總務處、體育室與軍訓室、保全協助各項新生進住、第1哩活動執行等事務；8/31、9/1工作團隊全體於兩校區進行上營前最後準備工作；9/2(一)於城中校區展開活動序幕，當天計有2,537位新生參加，約佔新生人數91%。

(二)社團迎新：8、9月學生社團系學生會及各地區校友會舉辦共計32場次迎新活動。

(三)社團招新：於9/9(一)至9/13(五)辦理，主題為「社團新生活」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行及社團票選等活動。

二、102學年度碩博士班新生座談會：8/28(三)下午13：30~16：00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中安排學務處、教務處、教學資源中心及圖書館同仁為碩博士班新生介紹校內相關資源與規定，並由校長及相關師長與新生進行座談交流，計99位碩博士班新生參與。

三、101學年度第2學期獎懲統計：嘉獎3,026人(5,406人次)、小功345人(366人次)、大功10人(10人次)、申誡23人(29人次)、小過1人(2人次)、大過5人(5人次)。

四、暑假服務隊：計有基層文化服務團定一隊及定二隊、幼幼社、原住民課業輔導社、社會服務團原住民獵人之友春日隊、台南地區返鄉服務隊、基隆地區返鄉服務隊、法治播種服務隊法治夏令營以及國際志工服務隊：寮國隊、尼泊爾隊、柬埔寨隊，共計17支服務隊至世界各地服務，皆已順利完成服務工作。群育中心預計於開學後的第二週舉辦服務隊聯合成果展，並於9/17召開暑假服務隊反思會議，9月下旬陸續舉辦成果分享會。

五、第34屆社團負責人研習會：因受颱風影響，原計三天(8/21-23)的營期臨時更改為兩天(8/22-23)，鄭學務長也特地撥空前往金山青年活動中心勉勵致詞，共計100位學員參加。

六、學生團體場地借用事項：群育中心近日與總務處保管組、學生會針對未來場地管理相關辦法進行意見交流討論，訂定「本校學生團體借用活動場地冷氣使用費支用細則(草案)」，以配合學校節能減碳政策；另學生團體每學期借用場地需先支付保證金2,000元，如經發現有違規或毀損事項，每次扣除500元，場地借用相關事項預計於本學期開學後，召開期初社團例會向社團說明。

七、102學年學校健康促進計畫：配合教育部規定，以健康體位、性教育及菸害防制為主題，計畫已於102/08/14送教育部，審核後確定補助與否及補助金額。

八、**傳染病防治**：目前針對校園傳染病防治部分，進行以下宣導措施。(一)狂犬病：健康暨諮商中心(衛生保健)及校安中心皆已製發宣導郵件、電子公告並與搖尾巴社學生聯繫，告知勿接近流浪貓狗及勿在學校附近餵食。(二)登革熱：暑假期間已針對東南亞疫情，製發旅遊及日常防疫衛教宣導郵件與公告。(三)流感：將於開學日前完成校區內宣導海報張貼，並利用電梯文宣盒加強宣導，避免秋季流行。

九、**餐飲衛生督導及供膳人員衛生講習**：102 學年餐飲承商型態改由集團經營方式運作，8/26 起部份承商開始提供試吃或試賣，本校營養師已就環境、設施、人員、裝備及試吃多樣商品等給予建議；另，已於 8/29(四)辦理供膳人員衛生講習，餐飲承商共 26 人參加。內容包含餐飲實務操作衛生安全、承商體檢報告及工作證發放與業務報告等。講習前測驗平均正確率 84%，講習後測驗平均正確率 96%，整體回饋為 4.3 分(5 分量表)。

十、**學系助教輔導知能研習**：8/12(一)10:00-12:00 假 G101 會議室辦理學系助教輔導知能研習，共計 63 位助教參加。研習內容包含：大一新生普測與學系合作模式介紹、個案轉介流程說明、校園性平事件之案例分享、自我傷害防治及本校輔導資源簡介，整體回饋量統計 4.5 分(5 分量表)。

十一、**承租中華電信三重正義學舍**：正義學舍自 4 月起開始整修，已於長假前完成相關驗收，並於 8 月 30 日舉行揭牌儀式，裝修過程感謝總務處的協助與揭牌活動各位師長的蒞臨指導，8 月 30、31 日起大一新生已辦理進住，進住過程順利，有些小缺失將再進行改善。

十二、**102 學年度大一新生床位分配概況**：

設籍台北市、新北市 以外學生數	申請宿舍人數 (含特個生、僑外生、轉學生)	獲分配住宿人數及比例
1387 (47.6%)	1431 人 (男 592, 女 839)	1225 (85.61%) 男 446 (75.33%) 女 779 (92.85%)

本學年宿舍床位分配，男生獲分配至苗栗地區，新竹及宜蘭(含)地區抽籤；女生則分配至新竹及宜蘭(含)地區，桃園地區抽籤，總配宿率約為 85.6%。

十三、**暑期宿舍修繕工程**：學生宿舍於暑假期間，進行多項大型修繕工程，包括修繕維護(如：松勁樓更換分離式冷氣、浴室磁磚重整工程及地下汙水道工程)、機具保養(如：宿舍緊急求救鈕連線測試保養等)以及清潔打蠟工程，均已完成施作，過程中感謝總務處大力支援與配合。

十四、**潭美颱風來襲**：8 月中旬因潭美颱風來襲帶來大量雨水，使得各棟學生宿舍有多處水管堵塞、牆面出現漏水等情況，感謝總務處緊急前來協助處理，並與宿舍幹部一同清理宿舍週圍環境，讓宿舍得以快速恢復整潔面貌。

十五、**寄居蟹服務隊**：為協助未獲床位分配之大一及轉學新生尋找安全合適之租賃處，住宿中心招募新竹以北地區校友會等成員 10 人成立「寄居蟹服務隊」，於 8 月 21、22 日及 24 日協助新生帶看尋屋與簽約事宜，服務人次共計 10 名。

- 十六、 **學生生活輔導**：統計 8 月份服務與輔導學生工作成果計 106 人次（協助同學辦理兵役緩、儘召業務計 65 人次、兵役協處 5 人次、軍訓課程折抵役期人數 36 人次）。
- 十七、 **校園安全維護（含學生意外事件處置與照護）**：8 月份雙溪校區校安維護計 7 件次（疾病照顧 2 件、遺失物處理 3 件、家長聯繫 2 件）、城中校區校安維護計 6 件次（校園安全維護 2 件、學生事件協處 2 件、學生意外事件 1 件及物件遺失處理 1 件）。

# 總務處

九月

## 一、有關餐飲承商改採統包部分：

自 102 學年度起，外雙溪校區餐飲承商改採統包方式共 22 家，其中超商 1 家、餐飲類 18 家、美髮 1 家、生活用品 2 家，各櫃位開賣時間彙整表如下：

綜合大樓 (B 棟)				
樓層	廠商名稱	類別	開賣時間	備註
1 樓 【全家美食廣場】	比司多	西式早餐	9 月 3 日	
	麵對麵	牛肉麵	9 月 3 日	
	泰食樂	泰式、日式麵飯	9 月 3 日	
	麥當勞	速食	9 月 30 日	
	全家便利商店	日常生活用品	8 月 22 日	24 小時營業
	萊茵咖啡坊	義式麵飯	8 月 26 日	
B1 【東吳餐憶食堂】	金展自助餐	葷食自助餐	8 月 26 日	
	COMEBUY	飲料	8 月 26 日	
	阿諾手感烘培	可麗餅、三明治、飲料	8 月 28 日	
	吉利素食	素食麵飯	8 月 30 日	
	元大早餐	西式早餐	8 月 30 日	
	廣東鴨莊	燒臘快餐	8 月 30 日	
	四海遊龍	鍋貼水餃	8 月 30 日	
	三顧茅廬	加熱滷味	8 月 30 日	
	蒲家廚房	中式麵飯	8 月 30 日	
	洪媽媽簡餐	日式便當	8 月 30 日	
	eye Q 睛靈	眼鏡相關產品	8 月 29 日	
	綠蓋茶館	飲料、輕食	9 月 9 日	
	學生活動王	生活用品	9 月 9 日	
荷莉色沙龍	剪髮	9 月 9 日		
第二教研大樓 (D 棟)				
1 樓	original taste coffee	咖啡、輕食	9 月 9 日	
楓雅學苑 (S 棟)				
1 樓	小天台咖啡		未定	

## 二、環境清潔部分：

完成向台北市環保局申報 8 月份資源回收量、廚餘量、有害事業廢棄物產出及儲存量。

## 三、重要修繕工程部分：

1. 完成松勁樓原有中央空調系統改配作業，改以 54 部分離式冷氣取代。另結合能源管理系統，於 8 月 25 日完成冷氣儲值刷卡計費設備。
2. 完成松勁樓浴室整修，預訂 9 月上旬辦理複驗。
3. 完成城中校區鑄秋大樓地下室消防改善工程，增設緊急排煙設備，以符合消防法規要求，預訂 9 月上旬辦理初驗。

## 四、空間規劃部分：

1. 完成雙溪校區「校園安全智慧控制中心」建置工程，包含校安中心（含軍訓室）及資源教室整修、綜合大樓地下走廊美化、無障礙坡道改善等工程。
2. 完成中正圖書館（含城中分館）內部空間調整工程。
3. 完成城中校區第 3 大樓增設 2 間教師研究室及第 4 大樓資源輔導室、無障礙廁所整修工程。
4. 因行政組織變革，生涯發展中心、電訪中心、出納組、兩岸事務中心、文書組、收發室、評鑑組、環安衛暨事務管理組、營繕組及寵惠堂公共事務間調整工程，預定 9 月 10 日前完工。

## 五、中央監控能源管理系統建置部分

依教育部「節能績效保證專案（ESPC）先期評估診斷案」，優先辦理兩校區一般教室之課表整合及松勁樓宿舍用電管理系統建置（依課表排程提供冷氣、照明之用電）。假日學生團體借用時段，則由使用人利用儲值刷卡系統繳費扣款使用。

第 1 階段辦理教室燈光、冷氣管控作業，已於 8 月 25 日前完工；第 2 階段辦理系統佈線、軟體安裝、設備測試作業，預計於 10 月 31 日前完工。

## 六、污水道工程部分：

1. 配合雙溪校區污水系統銜接，臺北市衛工處負責臨溪路幹管佈設部分，已於 8 月 26 日完成 AC 路面銑鋪。為求校區景觀一致、杜絕下坡路滑危安，寵惠堂前方畸零路面、停車場及坡道 AC 路面，亦一併完成銑鋪。
2. 雙溪校區下水道第 2 期工程於 6 月 24 日開工，現已完成校區範圍所有幹管佈設。後續「家戶接管」部分，則按「一次施工、迅速完工」原則辦理，降低使用單位干擾。

## 七、校區用電部分：

102 年 8 月用電量（7 月使用）與去年同期用電比較，本期使用 31 天（去年使用 32 天），日用電度數減少 11.3%，月用電度數減少 14%，總電費減少 9.3%。

## 八、公用廁所衛生紙捲規劃部份：

現已完成各樓層衛生紙架安裝作業，全校預計 9 月 9 日提供用紙。

# 研究發展處

九月

## 【研究事務組】

### 一、研究計畫類

- (一) 截至102年8月本校獲國科會核定之各類計畫共計104件，並陸續辦理簽約領款事宜。
- (二) 國科會102年度專題研究計畫申覆案，本校共計提出8件申請案。
- (三) 國科會102年度「傑出研究獎」，本校共計1位老師提出申請。
- (四) 國科會102年度「科教處培育數學與科學教育新進研究人員計畫」案，本校提出1件申請案。
- (五) 國科會103年度「原子能科技學術合作研究計畫」案，本校提出1件申請案。
- (六) 國科會103年度「台波 (NSC-PAS) 國際合作人員交流PPP計畫」案，本校提出1件申請案。
- (七) 國科會「2014-2015年度台英(NSC-RS)雙邊科技合作人員交流計畫」案，請有意申請教師於102年10月22日中午前完成線上申請作業。
- (八) 國科會「103年度跨領域整合型研究計畫」案，自即日起接受申請，須由總計畫主持人於102年11月7日前完成線上申請作業。
- (九) 國科會2014年「歐盟大型儀器培訓計畫 (HERCULES)」國內學員申請案，請有意申請之博士生或博士後研究人員於102年9月10日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，檢附相關資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十) 國科會102年度「博士後研究人員學術著作獎」，請有意申請者參考相關遴選作業要點，並於102年10月8日前完成線上申請。
- (十一) 國科會「103年開發型(第1期)產學合作研究計畫」案，請有意申請教師於102年10月18日前完成線上申請作業，並於線上簽署利益迴避暨保密聲明；另請學系負責人於確認送出後列印名冊1份，於10月21日中午前送交研究事務組辦理後續事宜。
- (十二) 國科會依「補助前瞻技術產學合作計畫試行要點」公告之「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」案，請有意申請之教師或研究團隊，於102年10月15日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，檢附計畫構想書1式6份及光碟片1份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十三) 教育部103年度「人文社會科學應用能力及專長培育計畫」案，本次徵求之計畫為「人文社會科學應用能力及專長培育計畫A、B類」，其中，A類計畫可同時申請「進用專案教學人員」，並依「教育部補助人文社會科學相關領域專案計畫教學人員作業原則修正規定」(如附件)辦理，本校相關進用規定由人事室另訂之，相關遴選資料須於計畫申請時一併檢附。請有意申請之學院(系)或教師於102年10月8日前至教育部人文社會科學教育計畫入口網站HSS完成線上 (<http://hss.edu.tw>)申請程序，並填具本校「辦理研究庶務申請表」，檢附計畫申請書1式5份及電子檔，擲交研究事務組辦理後續事宜。



- (十四) 教育部「生技產業創新創業人才培育計畫」案，請有意申請之教師於102年9月30日前，備妥計畫構想書1式8份及電子檔1份，以郵戳為憑，逕寄生技產業創新創業人才培育計畫總辦公室。
- (十五) 臺南市政府文化局「102年文創設計產學媒合補助計畫」案，請有意申請之教師或研發團隊，於102年9月25日前填具「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請表、計畫摘要(含經費規畫)、合作同意書及個人資料運用聲明暨同意書等資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十六) 文化部「跨域合創計畫」案，請有意申請之教師或團隊，於102年9月25日前填具「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請計畫書及相關申請文件(含合作機構之合作協議書、委託專業勞務之合作意向書等)1式10份及光碟片1份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十七) 客家委員會103年度「補助大學校院發展客家學術計畫」案，請有意申請之教師或研究團隊，於102年9月25日前填具「辦理研究庶務申請表」，檢附申請計畫書1式15份及光碟片1份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十八) 南部科學工業園區管理局「南部生技醫療器材產業聚落發展計畫」案，請有意申請之教師於102年9月6日前，填具本校「教師執行研究計畫投標/議價申請表」，檢附合作協議書、計畫主持人聲明書、申請表、計畫摘要(含經費規畫)等資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十九) 社團法人中華民國牙醫師公會全國聯合會「各國口腔醫療體系比較研究」招標案，請有意申請之教師於102年8月14日前，填具本校「教師執行研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十) 簽辦「實驗動物照護及使用小組」102至103學年度委員聘任事宜。

## 二、研究計畫成果管理及運用類

本校申請國科會102年度7月「發明專利費用補助」案，國科會同意撥付新台幣12萬1,320元整。

## 二、校外獎補助類

辦理國科會「102年度補助大專校院延攬特殊優秀人才措施10月獎勵金」撥付事宜。

## 四、校內獎補助類

- (一) 辦理本校101學年度因延長執行期限之17件國科會專題研究計畫案管理費獎勵金提撥相關事宜。
- (二) 辦理「東吳之友基金會」捐助本校各類獎助相關業務：
1. 日文系申請「羅愛徒英美文學及創作獎」補助2位海外學者來臺擔任客座教授之機票及住宿費。
  2. 法學院申請「端木愷比較法學獎」補助舉辦「2013年國際法暨比較法研討會」邀請11位海外學者來臺演講之機票費。
- (三) 102學年度第1學期8月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」3件補助案。

## 【校務發展組】

### 一、100年度大學校務評鑑

高等教育評鑑中心 102 年 7 月 11 日高評(102)字第 1020001011 號函送 100 年度上半年大學院校務評鑑認可結果「通過」項目之自我改善情形檢核結果，本校在「已依建議事項提出自我改善情形做法」及「已檢附相關佐證資料」兩項檢核依據全數通過。

## 二、100-102 學年度校務發展計畫

### (一) 103-105 學年度策略規劃

1. 為順利推動本校 103-105 學年度校務發展策略規劃，研發處於 102 年 8 月 12 日、13 日 102 學年度學術暨行政主管知行營報告下一期程本校校務發展之方向與重點，同時聽取與會師長之寶貴意見。
2. 九月份工作重點：  
持續修訂 103 至 105 學年度校務發展計畫書，預定 10~11 月提送校務發展委員會、校務會議及董事會會議審議。

### (二) 100-102 學年度校務發展計畫管考

1. 102 年 8 月 1 日函請各單位於 102 年 9 月 30 日前完成 101 學年度校務發展計畫自評作業(文號：1021300405)。
2. 102 年 8 月 6 日函請各學院確認 101 學年度校務發展計畫管考小組委員名單(文號：1021300411)，各學院推薦名單於 8 月 29 日完成彙收，擬簽陳校長核定後發聘。
3. 配合 101 學年度校務發展計畫管考自評作業需要，會計室已於 101 年 8 月 27 日函送全校各單位 101 學年度單位計畫預算執行表(101 年 8 月 1 日至 102 年 7 月 31 日止)(文號：東會計字第 1022500064 號)。
4. 九月份工作重點：  
102 年 9 月 30 日彙收各單位之單位自評、一級單位自評報告。

### (三) 102 學年度計畫異動

1. 辦理 102 學年度組織異動校務發展計畫暨預算調整作業
  - (1) 本次組織調整計有「單位裁併」、「單位更名」、「單位整併」、「單位調整層級或隸屬」及「單位新設」等 5 種類別，共涉及 17 個計畫執行單位，40 個計畫須辦理異動。
  - (2) 102 學年度校務發展計畫暨預算調整作業統一由研究發展處及會計室依組織調整類別，分別在計畫系統、預算系統處理，預定於 102 年 9 月 6 日前完成計畫調整相關作業。
2. 九月份工作重點：  
辦理後續通知計畫異動單位登入電子化校園系統確認計畫暨預算。

## 三、教育部獎補助提報作業

- (一) 公告各一級單位本校 102 年度獎補助計畫清單及教育部獎勵私立大學院校務發展計畫要點之「私立大學院校行政運作考核項目表」。
- (二) 公告各獎補助計畫執行單位 102 年度獎補助計畫清單及經費使用注意事項。
- (三) 九月份工作重點：
  1. 追蹤 102 年度獎補助經費執行注意事項。
  2. 辦理 101 年度獎補助計畫校務發展管考。

#### 四、教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果

- (一) 教育部 8 月 6 日臺教高(二)字第 1020111046C 號函針對「教育部認可國內外專業評鑑機構審查作業原則」進行修正。
- (二) 修訂該辦法第三點及第五點重點說明如下：
  1. 原第三點認可小組置委員十三人修訂為十五人，增加機關或團體代表二人。
  2. 刪除原第五點中「機關代表之委員不克出席會議時得指派相當層級代表出席」。

#### 五、教育部大學校院校務資料庫

- (一) 教育部 102 年 7 月 24 日來函通知訂於 102 年 8 月 13 日辦理「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會(文號：臺教高(五)字第 1020112675 號)。本案已於 102 年 7 月 23 日以電子郵件方式，請 102 年度 10 月份表冊填報單位惠派同仁參加說明會。經調查結果計有註冊組蕭筱青組員等 5 人及總承辦人校務發展組龐婷文組員，總計 6 人共同出席。
- (二) 已完成教育部大學校院校務資料庫 102 年度 10 月份「基本資料 1 至基本資料 7」系統填報作業。
- (三) 九月份工作重點：
  1. 教育部大學校院校務資料庫 102 年度 10 月份表冊訂於 102 年 9 月 2 日上午 8 時開放系統填報。函知各表冊填報單位啟動 102 年度 10 月份表冊填報作業，並務必於 11 月 1 日前完成系統填報作業。
    - (1) 完成系統填報作業後，列印紙本經一級單位主管簽核後擲交研發處校務發展組。
    - (2) 於單位內備妥各表冊之相關佐證資料，以因應教育部日後查核。
  2. 彙收 102 年度 10 月份各表冊填報單位及承辦人確認單，俾利進行後續系統設訂及填報作業聯絡事宜。
  3. 調查各表冊需請相關單位提供資料或確認表冊數據之需求，彙整相關資訊後再統一函請相關單位配合辦理相關作業。

#### 六、101 學年度推動學院建立特色計畫

- (一) 辦理 101 學年度「推動學院建立特色計畫」送校外審查委員管考評分。
- (二) 九月份工作重點：
  - 辦理公告校外審查委員審查結果事宜。

#### 【評鑑組】

##### 一、教學評鑑作業

已完成 101 學年度第二學期期末「課堂反應問卷」讀卡作業，刻正進行讀卡結果之整理，預計 9 月開學後安排召開「教學資料分析小組」會議，以盡快公布上學期各科目任課教師之教學評量結果。

##### 二、學生學習成效問卷施測部分

- (一) 完成 102 學年度「入學新生問卷」、「大二學生問卷」、「大三學生問卷」、「學系專業能力題項」之印製與裝袋。

- (二) 102 學年度「入學新生問卷」循例安排於「新生第一哩活動」進行調查。
- (三) 102 學年度大三學生與大二學生「學生學習成效問卷」則安排於 9 月 9 日~9 月 27 日期間由各學系自行施測。

### 三、教師教學獎勵相關業務

- (一) 101 學年度「教師教學獎勵」獲獎教師之受獎儀式，已安排於 9 月 3 日「新進教師茶會活動」進行頒獎。
- (二) 完成「教師教學獎勵」獲獎教師榮譽榜之更新與製作，並分別張貼於教學資源中心「教師教學獎勵」專區以及研究發展處評鑑組公布欄。

### 四、其他

配合組織調整，原教學資源中心「教學評鑑研究組」已改隸研究發展處並更名為「評鑑組」。辦公地點位於外雙溪校區 A305 室，分機為 5251~5253。

# 國際與兩岸學術交流事務處

## 九月

### 一、辦理本校境外學生、僑生及交換生及學生活動等相關事宜：

(一)102年8月28日至31日辦理僑生、外籍生及陸生學位生接機、註冊報到及入學輔導。102學年度僑生實際報到人數為81人；外籍生為17人；陸生為33人。僑生國籍包括香港、澳門、馬來西亞、泰國、越南、韓國、多明尼加、日本、美國及厄瓜多共10國；外籍生國籍包括日本、馬來西亞、韓國、越南及泰國5國。

(二)規劃辦理102學年度交換生及自費研習生接機、註冊報到及入學輔導。102學年度大陸交換生共計40名；外籍交換生45名；自費研習生共計71名。國籍包括中國、韓國、丹麥、波蘭、日本、瑞典、美國、荷蘭、德國及法國共10國。

### 二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

(一)102年7月31日人文社會學院完成與日本愛知大學簽署雙聯學制協議。

(二)簽署中協議單位，共15所：

1. 首都經貿大學
2. 寧波工程學院
3. 菲律賓亞德雷歐大學
4. 日本關東學院大學
5. 日本愛知縣立大學
6. 日本宮崎大學
7. 日本獨協大學
8. 韓國檀國大學
9. 荷蘭海牙應用科學大學
10. 美國加州州立大學北嶺分校
11. 南京師範大學泰州學院(研習及4+1)
12. 遼寧大學
13. 湖南師範大學
14. 寧波大學
15. 上海財經大學(校級、研習及4+1)

(三)陳報教育部中協議單位，共1所

1. 上海財經大學(學生交換)

(四)擬送國際交流委員會協議單位，共6所

1. 波蘭 AGH 科技大學
2. 波蘭華沙經濟大學
3. 捷克巴杜比采大學
4. 捷克克拉羅夫大學
5. 匈牙利布達佩斯商業學校
6. 斯洛伐克Sládkovicovo大學

### 四、接待外賓蒞校參訪：

(一)102年8月14日福州大學陳永正黨委書記率5位師長來訪，除安排該團與正在本校「溪城講堂」研習之7位學生座談外，同時安排參觀本校學生宿舍及校園參訪。

(二)102年8月14日韓國圓光大學經營學院經營學部金珍炳教授及教育大學院董

聲調 助教授來訪，並與本校商學院及法學院討論未來合作事宜。

(三)102年8月14日韓國中華教育交流中心(KCEIC)朴東燮執行長來訪，由本處劉凱莉主任進行接待，討論未來可能合作事宜。

#### 五、辦理海外參加國際組織活動、教育展及國際招生業務事宜

(一)102年8月15-16日劉凱莉組長及朱賢丁專員參加香港入學輔導說明會。

(二)102年8月23日校長及國際長出席美國「2013第一屆臺灣-馬里蘭高等教育會議」，會中潘校長以“Feasible Cooperation Programs between Maryland and Taiwan”為主題發表演講，表達本校與馬里蘭州未來之合作機會。同時拜訪美國 Towson University、Pace University、芝加哥大學等相關單位，進行交流及討論未來可能合作項目等。

(三)籌備出席9月8-14日歐洲教育者年會及副校長率團出席西安「海峽兩岸同根同源高校話願景」活動；與招生組參加9月20-24日香港教育展；10月24-27日澳門教育展。

#### 六、「溪城講堂」暑期研習班：

(一)102年8月18-21日舉辦四天三夜團體旅遊活動，安排至埔里酒廠、日月潭、中台禪寺、溪頭森林遊樂區、台南安平古堡、赤崁樓等中南部區域進行文化及生態參訪，國際處同仁、參加學員及各課群代表共計208人共同參與。

(二)102年8月23日日舉辦閉幕典禮，由趙維良副校長頒發學員結業證書予各課群代表們與致贈水晶印章及照片隨身碟作為紀念禮品。典禮中除先撥放溪城講堂五個禮拜以來之照片剪輯，同時安排各課群長官、兩位交流生代表及全程參與之兩位大陸隨團老師致詞，首屆溪城講堂在全體學員及老師互相擁抱與祝福聲中圓滿的畫下句點。

#### 七、其他業務及相關會議：

網頁國際化之現況與評估：完成學術單位及行政單位英文網頁之現況調查及評估，後續將成立「英文網頁評估小組」提供諮詢改善建議並整合校內外相關資源協助各單位建至改善英文網頁，以達成校園英文網頁升級之目標。

# 社會資源處

## 九月

一、102.08.01 至 102.08.31 捐款金額為新台幣\$2,272,400 元，捐款人數 226 人，8 月份 10 萬元以上捐款資料如下（依捐款日期排列）：

姓名	捐款金額(元)	用途
王紹堉	300,000	法學院專用款
陳調鋌	500,000	體育室-馬拉松
陳調鋌	200,000	校友資拓中心-雲嘉校友餐會
張煌義	100,000	經濟系-60 周年系慶
財團法人東吳企管文教基金會	200,000	企管系專用款
社團法人台北市國際貿易協會	120,000	國貿系專用款
王聖鴻	100,000	法學院專用款

二、捐款回饋致謝：

1. 8 月寄發謝函共計 61 張，捐款收據共計 272 張。
2. 8 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 51 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 自 102.08.01 至 102.09.03 販售金額為新台幣 213,797 元。
2. 近期行銷活動：

- (1)102.08.15-102.09.10 配合中秋節檔期，推出「東吳蜜月蛋糕」預購活動，預計 102.09.12 出貨，首波已突破預購 800 盒，預計銷售總金額新台幣 20 萬元。
- (2)102.09.02-102.09.30 配合迎新周，推出「歡喜迎新生 紀念品滿額送好禮！」。

四、「華語教學中心楓雅學苑計畫」勸募專案：

1. 102.07.29 完成寄發「華語教學中心」募款 DM，總計寄發 17,000 份，對象為 40-75 級校友以及全部海外校友。
2. 本計畫截至 102.09.03 止，累計捐款金額為新台幣 3,380,675 元，本月規劃以校長為名寄發第二波勸募信函予「東吳菁英聯誼會」成員，預計號召 50 位傑出校友，每位捐贈新台幣 20 萬元。

五、校友活動：

1. 趙副校長美西行：寄發感謝函予華語機構 Pasadena College、雷鳥全球管理學院 (Thunderbird)、南美以美大學 (SMU)、北德大 (UNT)、衛理公會田納西本部 (GBHEM)，並以副校長名義寄發感恩 EDM 予南加州、達拉斯校友會。
2. 潘校長美東行：寄發感謝函予中西部校友會、大華府校友會、美東校友會、駐芝辦事處、芝加哥大學 (University of Chicago)、約翰馬歇爾法學院 (John Marshall Law School)、佩斯大學 (PACE) 等參訪機構。
3. 為凝聚東吳校友社團人情感，於 102.08.31 (星期六) 於城中校區 2227 會議室，辦理「東吳校友社團人聯誼會」發展討論會議，當日計有 15 名校友共襄盛舉。同時，擬於 102.10.10 (星期四) 於雙溪校區 G101 會議室進行第二次討論會議。
4. 2013 桃園地區校友聯誼餐會：預計 102.09.07 晚間 6 時假桃園翰品酒店舉行，總參加人數 150 人，當日正式成立桃園地區校友聯誼會，由政治系 69 級林寰學長

出任會長，政治系 71 級林政賢學長出任榮譽會長。

5. 鳳凰旅遊與東吳大學合作計畫：預定 102.09.16 (星期一)下午 2 時於城中校區游藝廣場辦理「鳳凰歡喜旅遊 東吳幸福飛翔」合作簽約記者會，擬邀請校內師長及一、二級單位主管共襄盛舉。

6. 東吳校友薪傳專題講座：第五場邀請知名氣象主播王淑麗(德文系 83 級)學姊主講《氣象趴趴 Go—台灣旅遊好所在》，於 102.09.25(星期三)14:00-16:00 在城中校區游藝廣場舉行，目前計有 68 名校友報名參加。

7. 第八屆校友盃高爾夫球聯誼賽：擬於 102.10.19(星期六)假美麗華高爾夫球場舉行。8 月進行宣傳，預計 110 位校友報名參加。

#### 六、《東吳校友》雜誌第 25 期：

1. 102.09.10 規劃 25 期各單元企劃及受訪校友名單。

2. 102.09.23 召開編輯會議並上陳編輯大綱。

3. 102.09.30 進行約訪及廣告贊助名單擬定。

#### 七、校友接待與服務：

1. 8 月份代辦校友成績單、證書共計 27 人次。

#### 八、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 102.09.03 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 46,057 筆。

2. 截至 102.09.03 止，校友動向資料庫校友資料 113,780 筆，其中聯絡筆數 90,359 筆、失聯校友筆數 22,788 筆、已逝校友筆數 633 筆。

3. 寄送 8 月電子生日賀卡 8,006 份。

4. 101.11.19~102.09.03 止，計有 133 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。

5. 截至 102.09.03 止，計有 1,318 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

#### 九、教學卓越計畫：

1. 101 級畢業生流向調查已完成有效問卷 2286 份，回收率 80.1%。

2. 企業雇主滿意度調查，合計 1118 家企業受訪，比去年增加 496 家，成長 80%。

#### 十、辦理「UCAN—大專校院就業職能平台」大三學生普測實施計畫：

102 年 9 月至 12 月將與各學系合作，舉辦各學系大三學生普測計畫，其目的在協助學生了解個人興趣與評估職能發展方向，做為學生規畫升學就業及導師輔導之參考。俟測驗結果統計分析後，將與各學系合作辦理說明會。

#### 十一、辦理新生 e-portfolio 使用宣導計畫：

配合學生事務處新生定向輔導活動，除進行新鮮人天地、第 1 哩活動網站，新學年系統功能維護、資料及連結更新外，並辦理 e-portfolio 操作教學，鼓勵新生建構大學四年學習歷程檔案，為未來求職就業做準備。

#### 十二、校園環境教育：2013.08.01(星期一)雕塑家賴哲祥來校探勘未來兩校區公共藝術長期(二年)展覽場地，九月擬安排後續參訪藝術家工作室與選件。

#### 十三、規劃爭取錢穆故居經營事宜：102.08.19 拜訪故居執行長秦照芬教授，洽談本校與故居共同合辦活動事宜，另 9 月底擬與人社院合作提出營運團隊與計畫，參與錢穆故居營運投標。

#### 十四、九月份、十月份展演節目：



1. 102.09.09(星期一)發行新版「東吳一微旅行」校園文化生態地圖 3,000 份，歡迎索取。
2. 102.09.09-102.10.10 於游藝廣場舉辦「縱橫之間—陳明德行草創作展」，開幕茶會訂於 102.09.21(星期六)下午 2 時 30 分。
3. 102.09.14-12.09.30 於舜文廳舉辦「台灣三千攝影展」，開幕茶會訂於 102.09.16(星期一)下午 2 時，以高山攝影寫真書做導覽與登山攝影的相關趣事及技巧座談。
4. 102.09.14、102.09.28、102.10.12、102.10.26 於游藝廣場舉辦「城中樂集」實驗音樂表演活動。
5. 102.09.26-102.10.04 於二教研入口走廊、102.10.12-102.10.31 於游藝廣場舉辦「向大師致敬—李國修紀念展」。
6. 102.10.01、102.10.02、102.10.08、102.10.19、102.10.22 於兩校區舉辦「爵對好咖、啡士不可」系列活動，爵士與咖啡的對話。
7. 102.10.03(星期四)於傳賢堂舉辦「屏風表演班—三人行不行」，票價 200 元。
8. 102.10.07-102.10.25 於二教研入口走廊、102.10.28-102.11.15 於游藝廣場，辦理「林語堂生日快樂展」。
9. 102.10.14(星期一)、102.10.16(星期三)於松怡廳舉辦「Gustavo Romero 鋼琴演奏會」。
10. 102.10.23(星期三)於松怡廳舉辦「北市國樂演奏會」。
11. 102.10.31(星期四)於松怡廳舉辦「傅尼葉三重奏」。

# 人文社會學院

## 九月

### ◎人文社會學院：

1. 「東吳大學人社院院長交接典禮」於 102 年 8 月 1 日在人社院會議室舉行，潘維大校長、趙維良副校長與院內各單位主管偕其同仁 50 餘人蒞臨現場觀禮。新任院長謝政諭教授於監交人潘維校長手中接過卸任院長莫藜教授印信時，場內響起如雷掌聲，恭賀人社院又將邁前開展嶄新的一頁。在監交人、卸任院長與新任院長分別致辭後，學院與社工系分別致贈禮品感謝莫院長多年來為學院無私奉獻，由謝院長與趙碧華主任頒贈，典禮最後在歡樂的合影歡笑聲中結束。
2. 辦理本院與愛知大學中國研究科簽訂跨國雙博士學位制合作協議、備忘錄與附錄之簽署及用印，並於 8 月 5 日以掛號寄送愛知大學（已確認收到）。
3. 愛知大學師生 36 人於 102 年 8 月 5 日來台現地研究調查，本次調查主題共分企業班、都市班及鄉村班，利用 14 天時間分批參訪台灣民間、社區、家庭以及企業。這項跨校的合作計畫，由人文社會學院領銜，並請國際處、總務處、政治系所、社會學系、秘書室等單位協助，本項活動已於 8 月 19 日圓滿完成。
4. 公告本院 101 學年度補助教師、學生出席國際暨兩岸學術會議與學術活動差旅費受理申請。

### ◎中文系：

5. 102 年 8 月 1 日~103 年 7 月 31 日，張曼娟老師留職停薪 1 年。
6. 8 月 1 日本系 102 學年度獲得國科會通過 2 件專題研究計畫案，分別為陳恆嵩老師「明代科舉與尚書關係探究」、連文萍老師「婦學與詩才——明代女教書中文學教育觀點的考察」，另有丁原基老師「經學家丁惟汾及其《詁雅堂叢書》研究」執行第 2 年計畫，共獲得 1,487,000 元經費補助。
7. 8 月 1 日，碩博士班秘書韓愛蓮因職務轉調，由朱良蕙接任。
8. 8 月 1 日，102 學年度本系入學新生學士班 206 人，包含僑生 1 人、港澳生 4 人、外籍生 3 人、陸生 3 人；進修學士班 60 人；碩士班 16 人，包含港澳生 1 人、陸生 1 人；碩士在職專班 12 人；博士班 4 人，包含外籍生 1 人。另有大陸交換生學士班 3 人，碩士班 2 人、國際交換生 6 人、自費研修生 22 人。
9. 8 月，本系溪城講堂「來台灣 FUN 暑假——2013 寫拼台灣遊學營」繼 7 月 20 日開班，廣續授課並進行課程參訪活動。8 月 3 日由沈惠如老師帶領學員，赴中山堂觀賞由奇巧劇團演出「波麗士灰闌記」。8 月 7 日由潘維大校長領軍之「河岸鐵騎一日遊」，本系曾甲一助教支援，完成淡水河岸全程 50 公里騎程。8 月 10 日由劉思怡秘書及卓伯翰助教帶隊參觀故宮博物院，並安排導覽人員介紹文物收藏品。8 月 14 日由鍾正道老師帶團，赴九份、金瓜石參訪，另請專人解說九份人文風物。8 月 18~21 日由國際與兩岸學術交流事務處規劃「文化之旅」，本系靶耐歐兒助教支援，赴埔里、日月潭、嘉義、台南旅遊。本課群學員 39 人均對課程、活動安排及台灣風土人情留下深刻印象。8 月 23 日舉辦結業式典禮，除授予修業證書、成績單、贈送紀念禮物，並由林伯謙主任、鍾正道老師及沈惠如老師頒發前三名獎品。學員分別於 8 月 24~25 日由系上專人送機，依依離

- 台，本系首次舉辦之溪城講堂活動圓滿落幕。
10. 8月1日、2日、7日、19日內政部警政署保安警察第一總隊、國家文官學院辦理102年警佐警察人員晉升警正官等訓練、102年委任公務人員晉升薦任官等訓練講座，敦聘許清雲老師擔任「經典研析與文官素養」或「經典研析」講座。8月2日講座並邀林宜陵老師助講。
  11. 8月12~29日，修訂本系學士班、進修學士班大一新生、轉學生入學輔導資料。
  12. 8月13日因執行教育部102年度「強化人文藝術及社會科學基礎應用人才培育中程計畫」，卓伯翰助教赴高雄美麗島捷運站人權學堂參加教育部所舉辦之「有用在即應用能力教學分享系列工作坊」，就本系所執行之「御風飛翔——東吳中文系中文實務實習課程計畫」提出簡報，報告本系「中文實務實習」課程教學情況與執行成效。
  13. 7月4日~8月14日本系暑期班（含專案班）開設：聲韻學（上／下）、訓詁學（上／下）、曲選及習作（下）、詞選及習作（上／下）、國文（上／下）、國學導讀（下）、現代文學概論（單）共11科目，提供同學重新進修機會。
  14. 8月14日本系系友會副會長（83級）、政治大學中國文學系黃偉倫老師因病辭世，本系師生無比哀傷。9月3日將於台北市立第二殯儀館景仰廳舉行公祭典禮。
  15. 8月19~20日謝靜國老師接受馬來西亞粉紅三角基金會邀請赴該基金會進行專題演講，講題為：亞洲男同志生活。
  16. 8月26日，《會通與轉化——第二屆古典文學國際學術研討會論文集》出版。
  17. 7月14日~8月26日，102學年度招收學士班及進修學士班轉學生，二年級學士班正取共13名、進修學士班正取共16名，三年級學士班正取共8名、進修學士班正取共4名。
  18. 8月31日林伯謙主任執行教育部「御風飛翔——東吳中文系中文實務實習計畫」，依教育部規劃期程提交期中報告。

◎歷史系：

19. 8月26日本系林慈淑主任邀請102學年度新任歷史系系學會的主要幹部們，於D0635研討室召開座談會，會中由各幹部進行成員職掌以及工作匯報，林主任除叮嚀注意事項外，並勉勵、肯定同學們為系上付出的心力，期許新學年能由新任的系學會成員們帶來新氣象。
20. 8月28日於第二教研大樓D615教室舉行102學年度碩士班新生座談會。本次座談會由林慈淑主任主持，系辦準備研究生學報《史轍》第九期、學生手冊予新生作為參考資料，並解說碩士班學則與選課事宜。
21. 蘇州大學歷史學系黃鴻山老師於8月1日起至本系學術交流。黃鴻山老師的專長領域是中國近代社會史。

◎哲學系：

1. 學術交流活動：

- (1). 102年7月25日至103年1月25日中國蘇州大學政治與公共管理學院哲學系郭世平副教授至本系進行學術研究。

- (2). 8月3~13日本系王志輝主任、方萬全老師、米建國老師、沈享民老師、蔡政宏老師、馬愷之老師獲國科會專題研究計畫補助，以及黃筱慧老師皆前往希臘雅典出席第23屆世界哲學大會，並發表論文。另林正弘老師亦前往參加，本系碩二林欣梅同學投稿並獲大會接受，於8月4~11日隨同系上師長前往希臘雅典出席會議並於8月9日發表論文。
2. 學術研究：102年8月1日至103年7月31日，本系獲國科會102年度補助延攬香港科技大學人文學部馮耀明客座教授來本系參與「德性：智德與道德」研究計畫案，補助期間自102年8月1日起至103年7月31日止，補助金額為1,555,000元。
3. 學術研究(獲獎):8月12日本系蔡政宏副教授榮獲「102年度吳大猷先生紀念獎」，獲頒獎勵金20萬元及獎牌一面，並得於公告獲獎人名單後6個月內，依獲獎人學術生涯規劃及國科會規定，提出一件多年期(2至5年)專題研究計畫。此獎項由國科會各學術處自當年度執行專題研究計畫之主持人中遴選，經初審及複審後提列候選人名單，再由國科會副主任委員主持之審查會議決定獲獎人名單。獲獎人數每年以40名為原則。蔡政宏老師對於研究工作不遺餘力，除了於2012年獲得中央研究院的肯定，榮獲年輕學者研究著作獎外，今年又獲得國科會吳大猷獎之殊榮，且為本校第1位獲此獎之教師，可見其傲人的學術成就，也顯示本系教師傑出優異的學術研究表現。
4. 學報事務：8月29日《東吳哲學學報》第28期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、林正弘教授、莊錦章教授、黃冠閔教授、楊儒賓教授、蔡政宏副教授、釋惠敏教授，主編為蔡政宏副教授，編輯助理為楊雅婷助教與國科會補助之編輯助理郭政岑同學。本期共收錄4篇文章、1篇書評。
5. 行政事務：
- (1). 辦理廈門大學哲學系曹志成主任及曹劍波副主任來訪事宜。
- (2). 辦理中國清華大學廖名春教授至本系客座相關事宜。
- (3). 整理教師研究室環境，牆壁補漆維護等。
- (4). 辦理轉學生學分抵免前期相關作業(先行製作抵免表)。
- (5). 辦理教師前往希臘參加世界哲學大會經費核銷事宜。
6. 重要業務：8月5日~14日及8月28日~9月3日填報本系101學年度校務發展計畫自評作業之相關資料，以利準時提交。

◎政治系：

1. 7月22日~8月23日2013年「溪城講堂」陸生暑期研習班「台灣的選舉與國會」課程開講，共有11位大陸學生、黃秀端主任、徐永明老師、林瓊珠老師、蔡韻竹老師等4位老師上課及張薰琳秘書、袁振凱助教、林鈺傑、廖玉仙、余佳蓓碩士班研究生等5位協助帶隊參訪。
2. 8月5~20日日本愛知大學台灣現地研究調查訪問團來訪，本系負責其中都市班行程規畫與隨行並辦理研討會，本系亦派出三位同學隨行，共訪問文化部、6個NPO單位、5個社區、8個家庭，並於8/19辦理為期一天的「2013日台學生國際研討會」，全團33位日方同學皆提出研究報告，成效卓著。

3. 8月30日由系學會舉辦大學部北部迎新茶會。

◎社會系：

1. 為讓3位新聘專任助教瞭解本校系重要規定，以及本系102學年度校務發展計畫執行內容，本系於8月1日向新聘助教說明相關規定，提供在職注意事項書面資料供其留意外，亦實務操作電子公文陳辦程序，以縮短行政業務適應時間，提高行政效率。
2. 本系於8月27日，在本校雙溪校區D0813勉齋研討室，召開102學年度第一學期行事曆會議，研擬第一學期各項工作/會議時程進度及預算執行規劃。

◎社工系：

1. 人事異動：萬心蕊副教授新任本系主任。
2. 辦理2013「溪城講堂」暑期研習班「兒少社會工作課群」課群參訪、惜別會、檢討會及各項結案事務。
3. 其他：(1)籌辦各項新生入學活動，包括碩士班新生座談會、新生選課輔導。(2)辦理邀請英國Sussex大學學者來校學術交流相關事宜。

◎音樂系：

1. 國際交流：8月6~12日本學系孫清吉主任與陳宗成老師率學生31名自費赴日本東京交流，8月7~11日參加「ESP音樂學院體驗流行音樂的作曲、編曲之旅」進行為期5天的課程訓練及觀摩日本流行音樂盛事--SUMMER SONIC音樂大賞；8月12日造訪本校姐妹學校東京音樂大學，由該校野本正平理長接待，並由該校最負盛名之流行音樂作曲課群教師帶領參觀該校流行音樂製作專業教室及課程介紹。
2. 研究生新生座談會：8月28日舉辦102學年度研究生新生座談會，介紹學系空間以及相關畢業規定等。

◎師資培育中心：

1. 教育部補助案
  - (1). 師資培育之大學精進師資素質計畫：本中心獲教育部補助「102學年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫」經費共計新臺幣60萬元整（經常門38萬1,000元、資本門21萬9,000元），計畫期程為102年8月1日至103年7月31日。
  - (2). 地方教育輔導計畫：本中心獲教育部補助「地方教育輔導工作計畫」5萬2,300元整，計畫期程為即日起至102年12月31日，中心規劃於102學年第1學期與新北市國、高中合作辦理5場教師研習活動，刻正辦理中。
2. 實習
  - (1). 本校101學年第2學期中等學校實習學生共計10位已實習完畢，本中心刻正協助實習學生辦理修畢師資職前教育證明書。
  - (2). 本中心寄送102學年37所教育實習機構教育實習手冊，手冊載明實習學生之職責及實習機構、指導教師之指導規範，以建立完善實習機制。
  - (3). 完成教育部「全國教育實習資訊平臺」系統填報。
3. 攜手課輔：本中心持續輔導本校14位師資生至臺北市立雙園國中、臺北市立至善

國中進行課輔活動，除提升弱勢學生教育資源外，並持續建立與合作學校之互惠關係。

4. 校友就業情形調查：本中心進行 94~101 學年度畢業校友就業情形調查，持續更新校友就業狀況及提供相關就業資訊。

◎人權學程：

1. 行政事務：8 月 29 日召開課程委員會，出席人員包括黃秀端主任、黃默老師、陳俊宏老師，討論內容包括人權甄試招生規定、招生策略等。
2. 學程活動：8 月 3~4 日舉辦第二屆人權知能營「上山聽人權」活動。本活動於新北市烏來區舉行，邀請黃秀端主任、黃默老師開場；並由陳俊宏老師、台灣原住民族政策協會、泰雅族高砂義勇隊紀念協會總幹事馬偕里牧來幫我們講課。課程包括原住民青年分享各自參與原民議題的經驗以及過程中的觀察，包括反美麗灣、泰雅族水資源、前往菲律賓及聯合國和各國原住民族交流的心得、原策會青年代表參與兩公約國際審查報告等內容，相當精采。本活動參與的成員除了人權學程學生、人權碩士班學生、東吳大學學生外，還有來自中國暑期交流的學生、以及台灣各地大專院校如東華大學、興國管理學院、中原大學、中正大學、文藻外語學院等，共 40 位參加本次活動。過程中除了瞭解有關台灣原住民人員議題外，不同領域的成員也各自交流分享，收穫豐富。

# 外國語文學院

九月

## 院長室

- 一、8月1日移交「東吳文理講座」及「雙溪校區第一教研大樓安全委員會」召集人職務及相關文件檔案、設備予理學院。
- 二、8月5日發送102學年度隨堂助理及課輔助理申請案之學院排序說明及注意事項說明信件予院內全體申請教師。
- 三、8月8日請購卓越計畫經費支應之「普仁講堂及口譯教室同步口譯及同步轉播設備」；8月13日廠商完成口譯教室數位講桌安裝及驗收作業。
- 四、8月10~13日進行第37期東吳外語學報第二次校稿、排版及作者授權事宜。
- 五、8月12~13日賴錦雀院長參加主管知行營。
- 六、8月14日賴錦雀院長及陳盈盈秘書出席「102學年度第二次自費研修生協調會」。
- 七、8月28日公益財團法人交流協會文化室河野明子主任、長谷川理惠小姐（日本語專家）、磐村文乃小姐（日本語專家）來訪商談有關合辦學術活動事宜，本院賴錦雀院長及日文系蘇克保主任、劉怡伶副主任接待並參觀本院口譯教室及各學系文化教室。
- 八、8月30日發行第31期外語學院通訊電子報。<http://www.scu.edu.tw/foreign/ynews/31ynews.pdf>
- 九、重要行政事務：
  - （一）排定學院102學年度第一學期重要會議及建院三十週年慶祝活動行事曆。
  - （二）回覆人文社會學院與愛知大學交換生之共同課程抵免意見（英/日文課程）。
  - （三）101學年度學院辦公室之校務發展計畫自評作業。
  - （四）針對院級交流校「日本宮崎大學」、「日本學習院大學」及「（韓國）德成女子大學」等三校於101學年度改由國際處簽訂校級協定之後續事宜處理（是否中止院級協定之評估）。

## 英文系

- 一、2013年英國牛津大學暑期英語文研習團，由孫克強老師帶領18位學生，於7月27日前往牛津大學哈福特學院參加“Advanced English language and special topics in British culture”語言與文化課程研習，已於8月18日安全返國。
- 二、2013年英國倫敦大學暑期英語文研習團，由紀澤然老師帶領14位學生，於7月27日前往倫敦大學亞非學院，學生依志願於“English Language Skills 2”，“Advanced Reading & Writing course 2”，“Art of the World in London”，“Global Business Studies”自選課程研習，並於8月18日安全返國。
- 三、8月14日施璇姬秘書出席「102學年度第二次自費研修生協調會」。
- 四、8月27日舉行新助教面談。
- 五、8月28日舉辦新生迎新茶會，內容為：選課輔導說明、102學年度入學新生必選修表、學分說明、英文檢定畢業標準等，參與新生約70位。
- 六、重要行政事務：
  - （一）辦理緊急聘任兼任教師事宜。
  - （二）辦理專、兼任任下年度停車事宜。

- (三) 更新學系網頁。
- (四) 填報 100 學年度「中程校務發展計畫自評」。
- (五) 辦理 101 學年畢業生問卷統計。
- (六) 籌備新生第一哩相關事務(選課輔導、學系時間、家長座談會、簡報)。
- (七) 編聘導師名單及安排導生名單。

### 日文系

- 一、8 月 12 日舉辦 102 學年度第 1 學期赴日本拓殖大學、明海大學、同志社大學團體研修生行前說明會。
- 二、8 月 14 日愛知縣立大學日本文化學部樋口浩造教授來訪。
- 三、8 月 14 日范清昉秘書出席「102 學年度第二次自費研修生協調會」。
- 四、8 月 27 日交流協會文化室河野明子主任、日語專家長谷川理惠、磐村文乃老師來訪。
- 五、8 月 29 日羅濟立老師及龍筱琳助教赴 JTB 台灣世帝喜旅行社進行企業實習訪視。
- 六、重要行政事項：校務發展計畫成果填報、網頁更新、兼任教師聘期異動事宜等。

### 德文系

- 一、學生暑期實習：指導老師至實習單位訪視。
- 二、102 學年學生團體赴德進修：8 月 19 日由廖揆祥老師帶領 21 名學生前往德國明斯特大學展開一年之學習生活。
- 三、8 月 14、28、29 日系教評會：審議劉永木老師續聘案。
- 四、創系 40 週年紀念文集催稿、102 學年課務異動、新聘助教實習、101 學年校務發展計畫自評表填報、新生手冊等。

### 語言教學中心

- 一、「東吳大學外國語文學院建院三十週年慶暨 2014 年語言、文學與文化校際學術研討會」論文書寫格式體例公告於研討會網頁，並執行研討會相關事宜。
- 二、撰寫 101 學年校務發展計畫「共通英文課程暨實用英語學程計畫」、「豐富二校區外語自學室語言教材暨培養自主學習能力計畫」、「教學設備暨相關硬體維護」和「兩校區 10 間類比式語言教室設備汰舊換新計畫」管考單位自評表。
- 三、草擬本中心 102 學年行事曆。
- 四、彙整 101 學年本中心相關會議共 15 次會議提案和決議。
- 五、彙整 96 至 101 學年本中心專任教師參與相關會議或活動之詳細列表，以及 101 學年本中心教職員參加本中心主辦活動一覽表，提供本中心專任教師作為教師評鑑或升等之參考。
- 六、8 月 4 日召開 102 學年「英文(一)」切分點會議；8 月 28 日召開本中心行政人員會議；8 月 29 日派員向大一境外新生介紹「英文(一)」、「英文(二)」課程及選課注意事項。
- 七、辦理課務工作：
  - (一) 建置「英文(一)」、「英文(二)」選課網站。



- (二) 準備開學「英文(二)」分級測驗及加退選作業相關資料。
- (三) 彙整城中校區「英文(一)」、「英文(二)」、「深耕英文 I」和實用英語學程教室使用課表。
- (四) 處理「實用英語學程」學生抵免學分申請。
- (五) 答覆學生詢問 102 學年「英文(一):讀本」和「英文(一):語練」特別班、「英文(二)」、「深耕英文 I」和「深耕英文 II」課程之選課相關事宜。

#### 八、辦理外語自學活動：

- (一) 7 月份外語自學室二校區開放 123.5 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 433，城中校區資源使用及流通人次為 175，合計 608 人次。102 年 7 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：16,375、《SAMMI 英語互動學習資源網》：327、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：434。
- (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英語學習訊息貼文共 5 篇，瀏覽總次數：4,646。
- (三) 雙溪校區面談應徵工讀學生，並進行新進工讀生培訓課程，城中校區準備工讀培訓資料。
- (四) 外語自學室教材盤點及編目上架。
- (五) 102 學年度外語自學室語言教學媒體教材薦購單電子檔寄送英、日、德三學系。
- (六) 彙整第 22 期外語自學小組成果互評意見。
- (七) 輔導及修改第 23 期外語自學小組長之開組計畫。

#### 九、執行教學卓越計畫：

- (一) 外語學習護照、第 22 期外語自學手札及 102 學年東吳大學英語學習手冊送印。
- (二) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

# 理學院

## 九月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、8月8日院長與學院、學系行政同仁餐敘，並溝通部分行政事宜。
- 二、102學年度「第一教研大樓安全委員會」召集人由理學院院長擔任，本院配合於8月長假前函知相關單位，暑期連休假日循例實施全天門禁管制。
- 三、配合疾病管制署來文，填報「設置單位生物安全委員會管理現況調查表」。

【數學系】依計畫推動系務。

- 一、8月1日，本系新聘兩位專任助教楊世揚、吳思瑩到職。
- 二、8月24日，本系學生會舉辦102學年度北部新生迎新茶會。
- 三、8月26至29日，本系簡茂丁教授於前往波士尼亞赫賽奇維納(Bosnia and Herzegovina)出席第二屆國際歐亞數學與應用會議The 2nd International Eurasian Conference on Mathematical Sciences and Applications。
- 四、8月29日，本系召開「數學系103學年度課程討論座談會」，邀請全系教師、助教及三位系友參與規劃及修改本系課程方向。
- 五、持續公告「東吳大學數學系102學年度徵聘教師」，8月31日截止收件。
- 六、本系1位專任老師獲1件國科會102年度專題研究計畫補助。

【物理學系】依計畫推動系務。

學術活動：

- 一、陳秋民副教授參與由大陸內蒙古師範大學承辦之「全國高等學校第十一屆物理演示實驗教學研討會」，發表論文「風箏的物理及演示」。(08.06-08.14)
- 二、2013中華民國物理教學與示範研討會，物理教育學術研討會及物理教育學會年會聯合會議於中國文化大學舉行，此次會議本系蕭先雄、陳秋民副教授為籌備委員，同時，陳秋民副教授將於大會中發表主題演講：「風箏的物理和演示」。(08.24-25)
- 三、北京清華大學物理學系，物理實驗中心鄧新元教授等一行四人至本學系參訪，交換物理演示教學心得，由蕭先雄主任與陳秋民副教授負責接待，學系教師一同參與。(08.19)

行政業務：

一、會議

- (一)召開102學年度第1學期第1次教師評審委員會，討論102學年度新聘兼任教師事宜。(08.26)
- (二)召開101學年度第一次助教會議，安排各科目協助名單，學生輔導相關事宜。(08.29)

二、輔導

- (一)全體助教參與由學務處辦理「學系助教輔導知能研習」，透過各種案例說明，助教們表示頗有收穫，對輔導學生有實質的幫助。(08.12)

(二) 完成 102 學年度「新生選課手冊」編製，提供新生對於未來四年課業規劃，同時郵寄新生家長，以為了解學生在校課業學習的進度。(08.14)

三、秘書、技士與助教參與「102 學年度安全衛生教育訓練」，以增進實驗室人員安全衛生知識與技能，避免發生職業傷害。(08.27)

四、「實驗教學教育訓練課程」：邀請專家針對「vernier」平台及軟體的操作及使用，搭配一些簡單實驗的功能操作介紹展示向助教介紹 vernier 國外的教案，讓助教們依照想要進行的實驗，進行工作坊的操作訓練。(08.14、08.28)

五、「物理學史研習會」籌備事宜，經費核銷、校務發展計畫管考、學系大事紀，轉學生抵免等作業以及其他交辦事項。

【化學系】依計畫推動系務。

一、8月1日本系與教學資源中心合作拍攝「102年度教學卓越計畫影片」。

二、8月7~11日本系何美霖副教授赴西安市參加由中國化學會主辦之「第13屆光化學學術討論會」交流光化學領域的新近發展及成果。

三、8月8日進行學系已申請報廢之財產清運作業。

四、8月11~16日本系傅明仁教授赴土耳其伊斯坦堡參加第44屆國際純化學和應用化學聯合會暨IUPAC世界化學會議(44<sup>th</sup> IUPAC World Chemistry Congress)並發表研究成果壁報論文。

五、8月9日完成新學年度學生學習手冊編印並於8月13日寄送歡迎大一新生資料，提供新鮮人認識未來學習環境及修業學習規劃。

六、8月12日舉行普通化學實驗會議，由實驗課程助教向指導老師簡報實驗準備進度並討論本學期實驗教學的相關事宜。

七、8月12日本系專任助教共同出席由學生事務處舉辦之「學系助教輔導知能研習」活動。

八、8月22~24日本系何美霖副教授赴日本福岡市參加 ASIANALYSIS XII (The Twelfth Asian Conference on Analytical Sciences)第12屆亞洲地區分析科學研討會並作研究成果壁報論文口頭發表報告。

九、8月25日協助行政院環保署委託財團法人台灣產業服務基金會，辦理第10249期「甲級廢水處理專責人員訓練」之實驗課程。

十、8月27日本系與總務處環境安全衛生暨事務管理組合作，於第一教研大樓R0101普仁講堂，共同舉辦「102學年度第1學期實驗室安全衛生教育訓練」邀請萬能科技大學環境工程學系 黃福全教授分享「實驗室危害認知與災害預防」等多項實驗室安全議題。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、教學及輔導：

1. 完成 101 學年度暑期實習學生狀況及實習單位訪視。

2. 完成 102 學年度大學部轉學(系)生手冊、新生手冊、博士班新生手冊及課程地圖資料更新。

二、研究相關：

完成本年度各項國科會研究計畫結案作業。

三、實驗安全相關：

完成本季公共危險物品填報作業。

四、人員教育訓練：

1. 教師及助教出席 8 月 7 日台北市勞動檢查處舉辦之「壓力容器操作作業勞工安全衛生在職教育訓練」。
2. 主任於 8 月 12 日至 13 日出席人事室「102 學年度學術暨行政主管知行營」。
3. 全系助教、研究助理、研究生及大學部論文人出席 8 月 27 日本校環安衛教育訓練。

**【心理學系】：**依計畫推動系務。

- 一、籌備各項新生入學輔導活動，包括轉學生及轉系生選課輔導、新生選課輔導、學系時間專題演講等。
- 二、修訂 102 學年度大學部選課規劃參考手冊。
- 三、進行系網頁版面美化及資料更新。
- 四、系學生會於 102 年 8 月 17 日分別舉行北、中、南三場分區迎新茶會，並於 102 年 8 月 23 日至 25 日於坪林青山農場舉行「第 24 屆迎新宿營」，共有 16 名新生參與宿營，藉這些活動讓新生於開學前先認識學長姐，降低入學的焦慮及陌生感，並增加對系上的認同感。
- 五、系友會於 102 年 8 月 10 日舉行「2013 系友會餐敘會」，地點為「打 呷生猛活海鮮熱炒」，藉由熱炒店的輕鬆氣氛凝聚系友情感，分享工作經驗與心理系未來就業相關資訊。

**【鑑識科學學程】：**依計畫推動業務。

# 法學院

## 九月

### 一、對外交流

- (一) 9月2日(周一)上午9時於2227會議室由本院與中國法學會共同舉辦「海峽兩岸法律實務座談研討會-司人員教育、司法社會化以及兩岸司法案件之協調」。
- (二) 9月14日~9月16日洪家殷院長將前往大陸寧波參加「2013年第十五屆海峽兩岸行政法學學術研討會」。

二、9月2日(周一)下午3時30分至5時於1705會議室舉辦新生第一哩演講，邀請元大資產管理公司王聖鴻副總經理(碩士在職專班科法組100級)，演講「法律人的生涯規劃」。

### 三、學務活動

- (一) 9月2日(周一)上午9時於1502教室舉辦「轉學新生學分抵免及選課輔導說明會」。
- (二) 9月2日(周一)下午1時30分於1705會議室舉辦「大一新生選課輔導說明會」(新生第1哩系列活動)。
- (三) 9月4日(周三)中午12時10分於1104會議室舉辦「陸生學位生迎新見面會」。
- (四) 9月5日(周四)上午9時於1705實習法庭舉辦「碩士班新生說明會」。
- (五) 9月5日(周四)晚上7時於1104會議室舉辦「碩士在職專班財經法組新生迎新茶會」。

四、9月25日(三)下午3時30分於1705會議室舉辦「法學院敬師茶會」。

五、感謝院友的熱心捐款，本院1105及1106兩間會議室目前正在重新改裝，預計開學時即能有較新的會議室，並可兼作上課之用。

六、為改善本院系網頁，目前正重行設計及補充各種資訊，由於牽涉較廣，相當不易，預計於開學後始可全部完成，將更有利於提昇本院形象及資訊之傳達。

# 商學院

## 九月

### 商學院

- 一、辦理本院 101 學年度校務發展計畫自評作業。
- 二、辦理工學院(含學系)簡介更新事宜。
- 三、籌辦 2013 海峽兩岸財經與商學研討會相關事宜。
- 四、籌辦兩岸產業合作與發展高峰論壇相關事宜。
- 五、持續辦理 2013 年溪城講堂暑期研習班事宜。
- 六、持續辦理 102 年度教學卓越計畫事宜。
- 七、持續辦理 102 學年度教育部獎補助計畫—中國大陸證券業風險管理與營運績效評估之整合性研究事宜。

### 跨領域學程

- 一、辦理財務金融學程、科技管理學程 101 學年度校務發展計畫自評作業。

### EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、發行東吳大學商學院 EMBA 第三十七期電子報。
- 二、8 月 3 日 EMBA 碩二企業經營管理專題課程，上午邀請崇友實業唐松章董事長，下午邀請寶利徠光學科技股份有限公司宋一新董事長與大家分享企業經營經驗談，地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
- 三、8 月 10 日 EMBA 碩二企業經營管理專題課程邀請奇昇電腦陳惠貴董事長來與大家分享企業經營經驗談，地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
- 四、8 月 24 日詹乾隆院長帶領 EMBA 碩二班前往禾聯碩股份有限公司(桃園縣龜山鄉華亞科學園區科技三路 88 號)參訪，並由禾聯碩蔡金土董事長與大家分享。
- 五、8 月 31 日 EMBA 碩二企業經營管理專題課程邀請福容大飯店張秀蒼副總經理來與大家分享企業經營經驗談，地點：東吳大學城中校區 2614 教室。

### 國際商管學程

- 一、撰寫 101 學年度校務發展計畫成果，並配合辦理單位自評事宜。
- 二、安排傅爾布萊特學者 Dr. Daniel C. Indro 來校住宿事宜。
- 三、更新學程網頁內容，包含：升等教師資訊，以及資格考、學位考相關表單。
- 四、更新學程簡介內容。
- 五、參與內控教育訓練。

### 經濟學系

- 一、由「東吳經濟系校友基金會」贊助發行紙本系友刊物「東吳經濟年訊」，本次共發行 7000 份，於 8 月份寄出。
- 二、經濟學系推薦江翰青同學與蔡京儒同學碩士論文參加台灣經濟學會最佳碩博士論文獎。
- 三、經濟學系印製 102 學年度大學部、碩士班、碩專班與博士班新生學習手冊。
- 四、經濟學系印製 102 學年度大學部轉學生學習手冊。

- 五、經二 A 陳雍居同學於 102 學年度第 1 學期到荷蘭葛洛寧恩大學交換學生一學期。碩二邱齡慧同學到美國雷鳥全球管理學院交換學生一年。
- 六、經濟學系於 8 月 1 日舉行助教會議，由謝智源主任主持，4 位專任助教與 1 位兼任助教續任，新聘 3 位專任助教與 5 位兼任助教。
- 七、經濟學系學生會於 8 月 30 日舉行大學部新生迎新茶會。
- 八、填報經濟學系 101 學年度校務發展計畫自評報告。

### 會計學系

- 一、為歡迎新任助教，並使新舊任助教熟悉並精進助教工作，除發給每一位助教「助教手冊」，說明專兼任助教之工作執掌外，另於 8 月 1 日召開專任助教會議；8 月 7 日召開專兼任助教會議。
- 二、吳怡萱老師、吳幸蓁老師及洪聖閔老師同獲國科會補助，於 102 年 8 月 3 日至 7 日赴美國安那罕市(Anaheim)參加 2013 American Accounting Association (AAA) Annual Meeting，並分別於會中發表論文。美國會計學學會(AAA)所舉辦的年會，其主要目的在於討論與會計有關的相關議題及學術性文章，目前固定於每年 8 月份舉行，為全世界最大型的會計學者的年度聚會。
- 三、籌備 2013 會計理論與實務研討會相關事宜。
- 四、101 學年度第二學期會計學各科暑修期中考統一會考於 7 月 31 日至 8 月 2 日舉行；期末考於 8 月 27 日至 8 月 30 日舉行。
- 五、籌辦與財團法人中華民國會計研究發展基金會合辦第二十一期「會計師專業學分班」建教合作案。本期學分班於九月初陸續開課，開班課程包含「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」、「稅務法規」及「管理會計學」等七科，以提供有志於終身學習之人士，並進一步落實社會服務，並培植優秀之會計人才之理念。

### 企業管理學系

- 一、8 月 1 日舉行 102 學年度企管系助教研習活動，並辦理新進人員電子郵件帳號、電子化校園系統-公文系統登錄、門禁卡移轉等事務。
- 二、8 月 1 日接待北京對外經濟貿易大學國際商學院師生來訪，安排座談及系學生會學生交流。
- 三、8 月 5 至 8 日辦理高端培訓研習營相關事宜，課程安排進行及餐點準備。
- 四、規劃 102 學年度新生、轉學生入學輔導相關事宜：(一)辦理大學部二、三年級轉學生學分抵免學系審查部分，並規劃於 9 月 2 日進行選課輔導。(二)配合學務處 102 學年度第一哩新生定向輔導活動，規劃本系學系時間之內容，並準備新生入學資料袋。
- 五、辦理財產、設備請購相關事宜：辦理陳冲講座教授研究室所需設備請購事宜，申請裝潢請購、網路佈點、電話佈線。
- 六、辦理東吳企管 45 週年系慶相關事宜：(一)8 月 6 日召開系慶籌備會議，討論工作進度。(二)8 月 27 日召開系慶工作會議，討論目前工作報名現況及工作進度等相關事宜。(三)8 月 28 日召開傑出系友甄選會議，進行傑出系友之評選。

### 國際經營與貿易學系

- 一、國貿系 102 學年度新聘張南薰助理教授級專案教師。
- 二、102 學年度新聘專任助教：廖婉婷，新聘兼任助理：周巧晨、郭其偉、楊博翔、劉奕麟、蔣佳蓁、魏子人，續聘專任助教：王哲笙、黃宇爵、蔡宛庭，離職助教：黃喬琪、劉昫宗、吳心妤、張凌嘉、鄭尊元、徐芳瑋、曾子容。
- 三、8 月 1 日上午 11:00，本系舉辦與暑期溪城講堂帶隊老師座談，瞭解陸生來台修讀意向，參與老師包括國貿系陳惠芳主任、謝效昭老師、蔣成老師、林炳文老師、財精系白文章主任、經濟系謝智源主任以及吉林大學徐麗葉老師、南開大學高志勇老師、廈門大學陳均宇老師。
- 四、8 月 7 日中午 12 時，假國貿系辦公室，召開 102 學年度第 1 學期第 1 次專任助教行政會議，議題內容：討論 102 學年度經費分配及計畫活動分派事宜。
- 五、8 月 14 日上午 10:00，參加 102 學年境外自費研修生作業籌備會第二次會議。
- 六、辦理 102 轉學生學分抵免事宜。
- 七、辦理交換學生學分抵免事宜。
- 八、辦理大一新生第一哩活動學系輔導相關資料準備事宜。
- 九、辦理 101 學年度校務發展計畫執行成果管考報告。
- 十、辦理 102 學年度僑生招生名額及系所簡章分則修訂表。
- 十一、辦理學生暑期企業實習經費核銷申請及成果報告製作事宜。
- 十二、102 學年度國貿系專任教師通過國科會研究計畫申請件數共計 5 件，總金額合計 \$ 2,144,000，詳述如下：(一)陳宏易，最適關稅與跨國廠商進入模式的選擇，計畫金額：\$ 393,000。(二)陳惠芳，派外與回任人員之風險管理研究 (3/3)，計畫金額：\$ 314,000。(三)張大成，公司治理機制對經營績效的影響—來自於企業社會責任的觀點，計畫金額：\$ 400,000。(四)顧萱萱，服務超越預期總是好嗎？過渡關注性服務對消費者滿意度之影響，計畫金額：\$ 825,000。(五)溫福星，多層次研究下組織層次與個體層次構念信效度研究與多重特質多重方法之分析，計畫金額：\$ 212,000。
- 十三、8 月 10 日上午 6:00，假新淡水高爾夫球場，舉辦國貿系友高爾夫球球敘。

#### **財務工程與精算數學系**

- 一、8 月 5 日召開助教說明會，另於 8 月 6 日至 8 月 13 日舉辦助教觀摩會。
- 二、8 月 22 日舉辦「財務數學與財務統計研討會」。
- 三、8 月 31 日舉辦碩士班、碩士在職專班新生座談會。

#### **資訊管理學系**

- 一、8 月 1 日本系新聘三位專任助教到職。
- 二、8 月 1 日更新學士班、碩士班及碩士在職專班電子郵件群組。
- 三、8 月 7 日由林旭陽老師幫忙架設教學網站平台-東吳大學資訊管理系「線上學習平台」。
- 四、8 月 27 日至 8 月 29 日進行網路與資料庫應用實驗室及多媒體與行動應用實驗室網路點更新工程，共計更新 48 個網路點。
- 五、8 月 28 日汰舊換新 R4104/R4106 電腦教室之電腦椅共計 32 張、助教辦公室電腦椅 8 張。



- 六、辦理新聘兼任助教。
- 七、填報 101 學年度校務發展計畫管考。

### 商學進修學士班

- 一、102 學年度大一新生第一階段甄審部分皆已完成報到，第二階段指考申請入學部分於 9 月 2 日辦理備取生報到事宜。轉學二及三年級生皆已完成報到。
- 二、辦理新生及轉學生抵免作業及大一新生報到選課及學分抵免諮詢輔導。
- 三、配合部分新生抵免結果之認定及不影響多數學生日間工作時間，特將第一哩學系活動抽出，提前於 8 月 30 日晚間舉辦，邀請兩位學長分享學習生涯，另系辦準備簡報介紹教學與學生等相關事務，作為大一新生 9 月 3 日網路選課作業之預備。轉學生另訂於 9 月 2 日辦理。大一備取生將至報到現場依個別情形予以輔導說明。
- 四、請相關學系推薦課程委員會及徵詢各授課教師擔任學程導師之意願。
- 五、致各授課教師相關事務函及學期行事摘要，並報告上一學年中重要事項及本學年部分課程將有大陸研修生隨班附讀。
- 六、學生暑修輔導及因應共通課程架構調整，重補修相關課程之溝通。
- 七、規劃教學參訪活動。
- 八、其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、暑修、經費核銷、學會預算會議、學生入學與選課洽詢等事務。

# 圖書館

九月

## 【圖書館】

一、102 學年度圖書館利用暑假期間進行：

(一) 中正圖書館：設置東吳書房、讀者服務組與數位與系統組聯合辦公室及進行非書資料室地毯整修。

(二) 城區分館：設置研討室 2 間及更新資訊檢索區電腦 10 部。

二、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98 年 10 月 8 日至 102 年 9 月 2 日	248 萬 3,548 人次
聯合目錄	98 年 1 月 1 日至 102 年 9 月 2 日	702 萬筆，約 3,964 萬冊
圖書代借代還	100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 26 日	(15 校 17 館) 總處理量：29,738 件
線上申請館合證	100 年 7 月 1 日至 102 年 9 月 2 日	(17 校) 總受理件：8,380 人次

三、北二區資源分享使用統計：

項 目	時 間	數 量
北二區基地營	100 年 10 月 12 日至 102 年 8 月 28 日	49 人次
北一區館合證	100 年 10 月 12 日至 102 年 8 月 28 日	1,724 人次

四、配合北一區中心辦公室聯繫夥伴學校圖書館，確認 102-104 年度北一區區域計畫經費事宜。

五、調查夥伴學校聯絡窗口，進行圖書平台通訊名錄更新。

六、辦理圖書平台網頁更新測試相關事宜。

七、辦理聯合目錄書目重匯作業並於圖書平台網頁公告相關事宜。

八、協助夥伴學校館員及讀者排解線上申請館際借書證相關問題。

九、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。

十、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

## 【技術服務組】

一、組務：

(一) 配合組織整編移交作業，同仁持續移交學習採錄、編目與期刊有關模組操作與作業。

(二) 修改相關請購單表單，交數位系統組上網更新。

(三) 拜訪人社學院各系圖書採購負責同仁，更新各系聯絡檔人檔案。

(四) 回覆 OCLC 有關 102 學年經費分攤問卷。

(五) 進行 101 學年度管考資料彙整與撰寫。

(六) 配合辦理個人電腦資訊設備查核。

(七) 配合 102 學年預算執行，進行採編模組經費參數設定。

(八) 整理 101 學年研究計畫件數與經費分配比例。

(九) 至會計室查核 101 與 102 學年有關各預算項目支用與核銷狀況。

(十) 至教學資源中心瞭解教學卓越計畫提報及經費查詢事宜。

- (十一) 整理倉庫贈書並統計數量，規劃回溯建檔事宜。
- (十二) 整理二手書移送兩校區配合圖書館推廣活動。
- (十三) 修改調整薦購系統報表功能。

二、採編有關業務：

- (一) 辦理各項經費核銷，核銷 101 學年「學術電子書聯盟」電子書保留款 170 萬。
- (二) 執行 Wiley Collection 西文電子書驗收，已請數統組張素卿小姐確認簽章，驗收單回傳給文崗資訊。
- (三) 執行 DDC 數位化論文，轉入書目檔與新增訂購檔，共 154 筆。
- (四) 執行 2013 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟”Springer Publishing 電子書”，轉入書目檔並修改機讀內容，共 443 筆。
- (五) 請購 AISP 情報顧問服務 (2013.08~2014.12)、萬方數據庫 (2013.08~2014.12)、哈佛商業評論繁體中文版資料庫 (2013.10~2014.12)、KC Law Library (2013.08~2014.12) 等資料庫作業。
- (六) 整理續訂、新增、紙本改電子發行之西文期刊資料供給廠商估價。
- (七) 協助城區分館裝訂期刊編目共 290 本。
- (八) 完成請購兩校區 2014 年之報紙。
- (九) 核銷「日中言語對照研究論」單本期刊發票。
- (十) 整理中日文、大陸期刊資料 (包括核對紙卡訂閱狀況) 中，核對後會送廠商估價。
- (十一) 持續收集彙整 102 學年教學卓越圖書館證照之書目蒐集準備進行採購作業。
- (十二) 追蹤回復歷史系老師有關山東及貴州府志採購進度。

三、參訪與教育訓練活動：

日期/時間	參訪與會名稱	參加人員
08/07 13:00-16:00	參加內控作業說明	魏令芳
08/23 09:50-12:00	出席 2012 年溪城講堂結業式。	魏令芳

四、例行業務統計 (統計日期 102/8/1-8/30)

(一) 圖書資源

項目		數量
移送閱覽上架		611 冊
電子書上載		587 筆
合作編目上載分享		747 筆
圖書薦購處理		254 筆
學報寄送 (政治、日語)		257 冊
教師新書公告		1 件
贈書	收取處理	310 冊
	寄送謝函	3 件

(二) 期刊

期刊	驗收	裝訂處理
----	----	------

完成件數	(中文) 296 (西文) 91	290
	387	

### 【讀者服務組】

- 一、配合非書資料室地毯更新工程進行打包整理及恢復作業。
- 二、協助中正圖書館四樓聯合辦公室、三樓東吳書房及城區分館研討室空間調整工程。
- 三、重新調整西文參考書區及微縮區。
- 四、撰寫及協助提供校務發展計畫管考自評資料。
- 五、準備新生活動及二手書活動。
- 六、西文圖書 BJ、BL 二大類盤點。
- 七、設定 101 學年度中文圖書盤點未到，尋書 5 次後，下落不明清單共計 772 筆。
- 八、統計資料(日期 2013.8.1~8.28)：

(一) 讀者服務組各項業務月統計資料：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	期刊催缺(本)	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
483	132	83	114	0	10	22
總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(冊)	指定用書(冊)	學位論文收件	賠書處理	代收款
126	369	91	1	112	2	85 筆 24,270 元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	閱覽室使用人次	研究小間使用人次	研討室使用人次
580	14	64	本校 9832 校外 487	一閱 498(中)/2227(城) 二閱 4025(城)	20	0
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	參考諮詢	館舍維修	TOC 服務學系數量	導覽場次
0	5	0	13	7	15	1

(二) 北一區圖書資源月服務量統計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
暫停服務	暫停服務	18	9

## (三) 100 學年度及 101 學年度各學院圖書及非書資料借閱量比較表

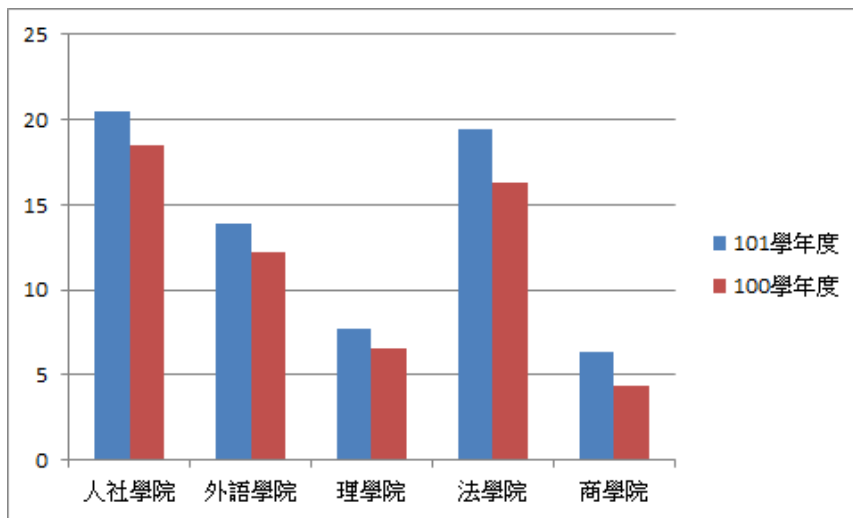
## 各學院學生圖書借閱量比較表

學年度	101 學年度					100 學年度			
	學生 人數	借閱 人次	借閱 冊數	平均借閱 冊數	平均借閱冊數 與 100 學年比較	學生 人數	借閱 人次	借閱 冊數	平均借閱 冊數
人社學院	3678	22688	75468	20.52	<b>2.06</b>	3757	24219	69351	18.46
外語學院	2548	11708	35447	13.91	<b>1.75</b>	2527	11712	30720	12.16
理學院	1195	3034	9164	7.67	<b>1.09</b>	1193	3304	7845	6.58
法學院	2049	13521	39860	19.45	<b>3.14</b>	2025	12568	33039	16.32
商學院	5613	11929	35408	6.31	<b>1.94</b>	5754	12847	25128	4.37
學生人數 資料來源	101 學年度第 2 學期： <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1012.htm">http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1012.htm</a> 碩士在職專班及進修學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount1.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount1.html</a> 學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount3.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount3.html</a> 碩士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount4.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount4.html</a> 博士班					100 學年度第 2 學期： <a href="http://www.scu.edu.tw/evening/982.html">http://www.scu.edu.tw/evening/982.html</a> 碩士在職專班及進修學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount1.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount1.html</a> 學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount3.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount3.html</a> 碩士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount4.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount4.html</a> 博士班			

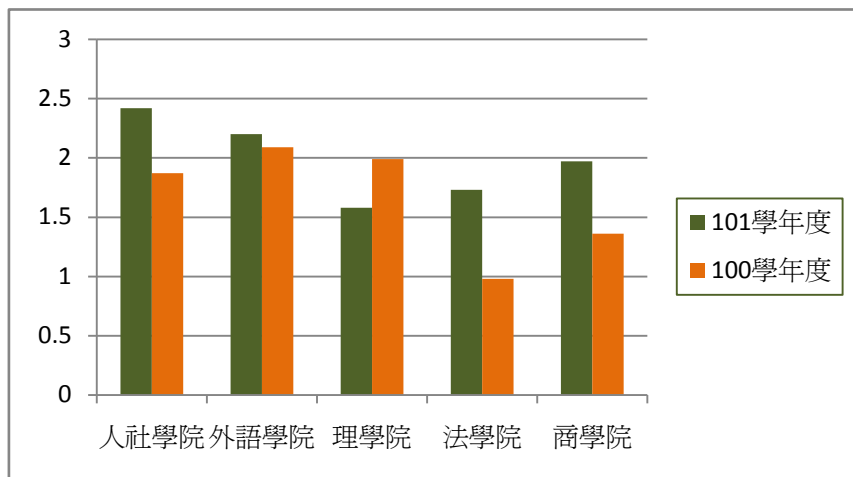
## 各學院學生非書資料借閱量比較表

學年度	101 學年度					100 學年度			
	學生 人數	借閱 人次	借閱 件數	平均借閱 件數	平均借閱件數 與 100 學年比較	學生 人數	借閱 人次	借閱 件數	平均借閱 件數
人社學院	3678	7295	8914	2.42	<b>0.55</b>	3757	8048	7039	1.87
外語學院	2548	4588	5605	2.2	<b>0.11</b>	2527	5862	5292	2.09
理學院	1195	1541	1884	1.58	<b>-0.42</b>	1193	3401	2378	1.99
法學院	2049	2884	3553	1.73	<b>0.75</b>	2025	2454	1988	0.98
商學院	5613	8755	11052	1.97	<b>0.61</b>	5754	10672	7810	1.36
學生人數 資料來源	101 學年度第 2 學期： <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1012.htm">http://www.acad.scu.edu.tw/1/evening/st/1012.htm</a> 碩士在職專班及進修學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount1.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount1.html</a> 學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount3.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount3.html</a> 碩士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount4.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/101/1012StuCount4.html</a> 博士班					100 學年度第 2 學期： <a href="http://www.scu.edu.tw/evening/982.html">http://www.scu.edu.tw/evening/982.html</a> 碩士在職專班及進修學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount1.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount1.html</a> 學士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount3.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount3.html</a> 碩士班 <a href="http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount4.html">http://www.acad.scu.edu.tw/1/reg/menupage/bulletin/100/1002StuCount4.html</a> 博士班			

101 學年度 v.s. 100 學年度圖書平均借閱冊數比較表



101 學年度 v.s. 100 學年度非書平均借閱件數比較表



**【數位與系統組】**

- 一、完成普萊德科技股份有限公司捐贈圖書館 PC 相關作業，共採購 10 台 PC 置於城區分館資訊檢索區以提供讀者服務使用。
- 二、完成圖書館空間調整工程，包括：搬遷 3F 原辦公室，改設「東吳書房」，設置 4F 聯合辦公室、新增網路點、電話線路並局部調整舊辦公家具等。
- 三、規劃 102 學年度圖書館資源與服務簡介資料（新進教師部分）。
- 四、規劃 102 學年度第一學期電子資源推廣教育課程，除公告於圖書館網頁外，並將每月課程公告至 E 化校園系統以提供報名。
- 五、安排 102 學年度原任工讀生續任與新進人員教育訓練活動。
- 六、查核並更新電子期刊連結 url 資訊，計 359 筆。
- 七、審核博碩士學位論文，計 159 件（包括退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢等），並將書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式，計 169 筆，俾利技術服務組進行編目作業。

八、維護圖書館自動化系統，處理線上客服系統 3 件，維護館藏目錄網頁 3 件，包括：增設「東吳書房」典藏地，修改館藏目錄之流通政策及相關網頁，增加「東吳嚴選 50 書展」等連結。

九、更新本校單位業務執掌網頁與圖書館網頁相關資訊：組織及職掌、館務紀要、開放時間、服務電話、服務辦法、表單、動態 Banner、學科服務內容等。

十、製作並發送雙溪校區八月份各學系最新期刊目次，提供文獻影印服務，並持續與各學系聯繫安排資料庫客製化課程，如：企管系、歷史系與社工系等。

十一、八月份電子資源推廣教育課程與館員教育訓練場次資訊如下：

日期	時間	內容	參加人次	講師
2013/8/6	10:00~16:00	自動化系統流通模組教育訓練 (館員教育訓練)	6	專任講師
2013/8/7	14:00~15:00	電子資源—JCR 簡介 (館員教育訓練)	2	李季樺
2013/8/7	10:00~11:00	電子資源介紹—EBSCO、 PROQUEST、JSTOR(館員教育訓練)	2	黃雯琪
2013/8/16	13:30~15:00	EndNote X6 課程(入門)	1	黃雯琪
2013/8/27	13:30~15:20	EndNote X6 課程(入門)	1	黃雯琪

# 教學資源中心

九月

## 教師教學發展組

### 一、教學改進暨教師專業社群補助計畫

(一)完成101學年度第2學期結案成果報告收集與彙整作業。

### 二、北一區區域教學資源中心計畫

(一)完成102年度北一區區域教學資源中心計畫經費審查作業，請各子計畫上線查詢核定通過之經費明細。

(二)102年7月15日至8月9日辦理教育部「大學專業領域英語學習種子培訓暨英語教育資源分享試辦計畫」之東吳大學「大專暑期英語密集訓練-國際商管人才菁英班」共招收學生人數29名。

(三)徵集夥伴學校參與1.教育部「高中三年級學生線上增能學習方案」、2.高東屏區域教學資源中心(國立中山大學)統籌「大鵬網全國性分享平臺方案」、3.中區區域教學資源中心(逢甲大學)統籌「全國語言檢測共享平臺方案」等三方案之申請計畫，並如期報部、繳交統籌單位審核。

(四)8月23日至教育部出席「102-103學年度大學校院協助高中優質精進計畫」複審簡報會議，由教學資源中心王志傑主任簡報與回應審查委員提問。將依教育部審查意見，另提修正版計畫書，俟報部審查通過後實施。

(五)完成101年度大學校院協助高中優質精進計畫成果報告彙整、經費結案作業。

## 學生學習資源組

### 一、辦理教學卓越相關事務

(一)8月1日本校第二期教學卓越計畫補助款執行率達149.99%，8月26日完成第二期款請撥事宜。

(二)規劃102年度卓越計畫校內成果展活動內容。

(三)依教育部規劃教學卓越計畫論壇，並奉指示由中原大學主辦、本校協辦主題為「教學力」之場次。

(四)持續安排卓越計畫影片側錄，內容包含：新生入學典禮、新進教師迎新茶會、華語中心等活動拍攝紀錄。

(五)於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站，上傳本校計畫相關最新消息及成果：

日期	最新消息	成果
8月份上傳筆數	5筆	9筆
102.01~08 累積上傳筆數	175筆	235筆

### 二、教學助理

(一)遴選101學年第2學期優良課輔教學助理6名。

(二)公告102學年第1學期隨堂教學助理補助核定70科次、課輔教學助理補助核定70科次，教師提報助理人選期限至8月25日止。並規劃隨堂教學助理期初培訓暨說明會，邀請本校會計系陳專塗老師主講「創意教學與應用」。

### 三、其他



- (一)8月28日參加博碩士班新生入學座談會，進行學生學習資源簡介。
- (二)完成102學年度第1學期線上學習進行室、學生學習進行室及城中 Learning Commons 工讀生招募，預計9月9日起開放全校師生使用。

### 教學科技推廣組

#### 一、建立全方位數位教材製作服務方案(102年8月26日)

- (一)累計完成3教材製作案，每案教師對此服務滿意度達100%。
- (二)教學資源器材借用：外借使用1人次、借用數量(含配件)2件。
- (三)D0507 數位教學實驗室：累計教師3人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共8.5小時。

#### 二、推廣數位學習應用方案

- (一)102學年度第1學期網路學園開設課程，共3537科次。

#### 三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	協助平台各項問題之解答與使用方式諮詢。
北一區申請暨管考平台	1.修正各校計畫代碼與附件、開放P1-2表至P2-4表及102年度執行同意書。 2.各項使用問題之排除與協助。
「北一區區域教學資源中心」網站系統	1.協助各單位問題處理、持續接受夥伴學校詢問網站相關問題解答。 2.持續網站圖像化首頁改版作業，8月底上線並測試。
圖庫系統素材下載統計	以99年7月下載量為基準， 累計至102年8月平台總下載13,012次。
教學卓越網網站	程式撰寫作業
教學助理線上申請平臺	系統修改作業
系所評鑑平臺	

# 華語教學中心

## 九月

- 一、本中心正期班課程安排採學季制，全年分四季招生，分別於：三月(春季班)、六月(夏季班)、九月(秋季班)、十二月(冬季班)開課。每季課程總時數 159 小時，週一至週五，每天上午九時至十二時上課。
- 二、2013 年秋季班預計 9 月 16 日至 11 月 29 日上課，課程規畫內容包括：
  - (一)會話(含漢字認寫、拼音練習、發音與基礎對話練習、基礎中文文法、漢字介紹、基礎詞彙、初級中文寫作等)；
  - (二)文化(含禮俗節慶、社會風俗、文化比較、臺灣與中國地理及風俗等)；
  - (三)每個月安排一次文化體驗校外教學。
- 三、正期班每期學費新臺幣 30,000 元整，本校國際學生及交換生學費 7 折優惠。感謝國際與兩岸學術交流事務處的協助宣導，提供境外學生研習華語的機會。

# 電算中心

## 九月

### 一、校務行政業務說明

- (一) 進行校務行政資訊系統資料庫主機前置作業規劃(進行備份回存機制測試、進行 HA 機制測試、進行驗收相關文件撰寫)。
- (二) 完成學士班新生資料轉檔與預選作業，進行 102 學年第 1 學期學年期共通課程即時選課作業。
- (三) 配合組織異動與職員輪調，進行校務行政資訊系統與電子化校園系統之權限異動處理、調整系統相關功能與問題解決(公文系統、收據列印等)。
- (四) 協助完成進修學士班申請入學志願分發相關作業。
- (五) 協助完成因應組織異動調整預算相關事宜，已完成因應組織異動預算編列子系統及預算執行子系統之必要修改。
- (六) 持續進行非固定薪資系統-支付維護內增加計畫資料維護。
- (七) 完成人事考核系統，101 學年度考核過程中各項修改事項。
- (八) 完成問卷讀卡問題修正與資料統計。

### 二、應用系統維護統計報告(102 年 8 月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2013.08	2013.08~2013.08	2013.08	2013.08~2013.08
教務處	50	50	228	228
學務處	23	23	67	67
總務處	19	19	38	38
研務處	2	2	8	8
社資處	2	2	6	6
國際處	0	0	0	0
人事室	10	10	25	25
會計室	10	10	68	68
教學資源中心	3	3	15	15
推廣部	0	0	0	0
圖書館	0	0	0	0
體育室	0	0	0	0
華語中心	1	1	15	15
電子化校園	16	16	53.5	53.5
資訊安全	14	14	29	29
合計	150	150	552.5	552.5

### 三、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成每季資安網路設備報告。
- (二) 完成五大樓五樓交換器更換。

- (三) 完成入侵偵測防禦系統備援機、校務行政資訊系統防火牆季維護。
- (四) 完成全校性伺服器弱點掃描。
- (五) 完成提供資訊安全營運衡量指標查核月報表資料。
- (六) 完成兩校區網路流量統計伺服器(MRTG)網頁修改。
- (七) 完成頻寬管理器系統及管理紀錄器升級。
- (八) 進行防火牆新購測試。
- (九) 進行與事務組確認監控系統安裝位置與所需網點數量。
- (十) 完成確認企管系(2201)臨時增佈網點施佈位置。
- (十一) 完成圖書館網路設備建置。

#### 四、教職員生服務事項說明

- (一) 進行 102 學年度新生 webmail、myweb 帳號建立。
- (二) 配合組織調整及人員異動，電算中心統一調配相關人員之個人電腦。

#### 五、協助校內其他單位說明

- (一) 完成協助北一區防火牆及北一區負載平衡器季維護。
- (二) 進行因各單位異動修正IP管理系統與資通安全系統資料。
- (三) 完成協助教資中心代管主機硬體新增記憶體。
- (四) 完成協助德育中心學生註冊時在會議室所需臨時網點架設與撤離。
- (五) 完成協助校友組主機代管主機增加硬體(HDD)與備份資料倒回。
- (六) 完成個人資料保護管理政策初版。
- (七) 完成全校性英文網站單位名稱及相關連結修正。
- (八) 完成圖書館、軍訓室、校安中心新增網點。
- (九) 完成支援8月27日教育部內控訪視所需之個人電腦、印表機及網點。
- (十) 協助修改官方網站之財務公開資訊網頁架構。

#### 六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

# 體育室

## 九月

### 【體育教學組】

- 一、『102 學年度東吳大學體育教學研討會暨教學觀摩會』已於 9 月 3 日（二）13：30-17：00 假外雙溪校區 G101 會議室舉行，共計有體育室專、兼任教師 41 位出席，會議中除東吳體育推展相關業務報告及體育教學及活動宣導說明外，並邀請中研院語言學研究所曾志朗院士專題演講，講題為「蛻變中求勝，雲中現端倪」。
- 二、102 學年度第 1 學期第 1 次體育室課程委員會於 8 月 29 日下午 13:00-15:00 召開完畢，第 2 次體育室課程委員會於 9 月 4 日（四）10：00-12：00 召開，討論議題為「二必二選體育課程規劃」。

### 【體育活動組】

- 一、102 學年度運動代表隊後援會會員會議已於 102 年 8 月 30 日晚上 6:30-8:00 假城中 2227 會議室舉辦完畢，共計 25 人參加，會中除報告年度經費使用預算外，亦通過運動代表隊後援會捐款及組織章程修訂案及通過運動代表隊後援會清寒優秀獎助金實施辦法之修訂案。
- 二、102 學年度第一次運動代表隊教練聯席會議已於 102 年 8 月 30 日晚上 8:00-9:00 假城中 2227 會議室舉辦完畢，各運動代表隊教練 10 人參加，會中討論並通過東吳大學體育獎勵金辦法。
- 三、102 學年度第一次體育活動推展委員會會議訂於 102 年 9 月 4 日下午 13:30 假外雙溪校區 B308 指導員室召開，會中將專案討論及報告下列事項：
  - （一）、2013 東吳國際超級馬拉松舉辦項目調整案。
  - （二）、校園慢跑運動推展計畫草案。
  - （三）、102 學年度教職工登山健行草案。
  - （四）、北部 7 所私校聯合路跑活動參與策略和工作分配。
  - （五）、本校與臺灣排球協會共同主辦校園排球訓練營活動。
- 四、本校女子籃球代表隊參加 102 年全國女子校際籃球賽勇奪大專社女組第六名。
- 五、準備開學體育場地、器材、設施等相關事宜。

# 推廣部

## 九月

101 學年推廣部年度辦理情形報告如列：

### 一、經常班

1、開課期間為 101 年 8 月至 102 年 7 月，招生狀況如下：

- ◎ 日文班 101 學年報名人次 12955 人，總收入為 51,814,467 元。  
100 學年報名人數 12133 人，總收入為 49,611,384 元。
- ◎ 韓語班 101 學年報名人次 1032 人，總收入為 3,740,478 元。  
100 學年報名人數 1004 人，總收入為 3,538,425 元。
- ◎ 英文班 101 學年報名人次 2596 人，總收入為 10,044,446 元。  
100 學年報名人數 2778 人，總收入為 10,944,816 元。
- ◎ 德文班 101 學年報名人次 319 人，總收入為 1,192,7828 元。  
100 學年報名人數 127 人，總收入為 569,408 元。
- ◎ 法文班 101 學年報名人次 362 人，總收入為 1,376,601 元。  
100 學年報名人數 336 人，總收入為 1,262,596 元。
- ◎ 西班牙文班 101 學年報名人次 310 人，總收入為 1,104,740 元。  
100 學年報名人數 344 人，總收入為 1,314,508 元。
- ◎ 義大利文班 101 學年報名人次 94 人，總收入為 283,648 元。  
100 學年報名人數 59 人，總收入為 211,584 元。
- ◎ 數位人才學苑 101 學年報名人次 873 人，總收入為 2,607,629 元。  
100 學年報名人數 1133 人，總收入為 3,021,491 元。
- ◎ 企貿班 101 學年報名人次 426 人，總收入為 2,855,246 元。  
100 學年報名人數 492 人，總收入為 2,885,057 元。
- ◎ 文化班 101 學年報名人次 1636 人，總收入為 3,914,256 元。  
100 學年報名人數 1696 人，總收入為 3,633,765 元。
- ◎ 長青學苑 101 學年報名人次 12 人，總收入為 16,600 元。  
100 學年報名人數 86 人，總收入為 192,343 元。
- ◎ 雙溪學苑 101 學年報名人次 581 人，總收入為 1,584,198 元。  
100 學年報名人數 470 人，總收入為 1,253,595 元。

【101 學年經常班年度報名總人次 21196 名；總收入為 80,535,091 元，  
100 學年經常班報名總人次 20658 名；總收入為 78,438,972 元。】

### 二、學分班

- ◎ 101 學年學系學分班總人次 1405 名；79 科目；總收入 12,477,548 元，  
100 學年學系學分班總人次 1528 名；82 科目；總收入 12,578,025 元。
- ◎ 101 學年推廣部自行開設學分專班人次 180 名；11 科目；總收入 1,360,110 元，

100 學年推廣部自行開設學分專班人次 180 名；10 科目；總收入 1,372,930 元。

◎ 101 學年政府補助學分專班總人次 560 名；23 科目；總收入 4,820,850 元，

100 學年政府補助學分專班總人次 507 名；21 科目；總收入 4,043,500 元。

【101 學年學分班總人次 2145 名；113 科目；目前總收入為 18,658,508 元，

100 學年學分班總人次 2215 名；113 科目；目前總收入為 17,994,455 元。】

### 三、委訓及合作課程

101 學年辦理 PMP、LCCI、經濟部工業局、教育部樂齡大學、營隊、溪城講堂、企業包班、企業委訓、青年就業讚等，合計收入 10,895,211 元。

100 學年辦理 PMP、LCCI、經濟部工業局、教育部樂齡大學、營隊、企業包班、講座、青年就業讚等，合計收入 6,434,709 元。

### 四、台北市政府薦送員額

101 學年(101 年 9 月至 102 年 8 月)，共計 325 人次，應收學費 1,860,500 元。

100 學年(100 年 9 月至 101 年 8 月)，共計 277 人次，應收學費 1,825,200 元。

### 五、教育部補助暑期英語密集班

101 學年，列計 26 人次，列計補助金額 855,758 元。

100 學年，列計 62 人次，列計補助金額 2,508,484 元。

---

以上班別

**101 學年目標收入 108,750,000 元，**

**總人次 26571 人，總收入 112,805,068 元，目標達成率 103.72%**

100 學年目標收入 108,750,000 元，

總人次 26350 人，總收入 107,201,820 元，目標達成率 98.57%。

(人次及收入含台北市政府應收學費及暑期英語密集班教育部補助計畫。)

# 校牧室

## 九月

### 一、新人事案

校牧室增一位約聘組員（募款）吳逸民（本校音樂系今年畢業，主修小提琴），協助學生關懷、音樂事工以及戲劇。

二、安素堂聖誕節年度大戲「徒勞無功馬戲團」（二）--哲學家的盛宴，已開始排練，本校 12 位同學每週六下午 2：00-4：00 投入排戲，另有 10 位工作人員。

三、9/9-11 新生擺台，歡迎新生加入城中及雙溪東吳團契。

四、9/18（三）中秋節辦烤肉，特別服務外僑生、大陸生以及中南部未回去的學生。