

東吳大學 103 學年度第 1 次(103.08.04)行政會議書面報告

教務處	1
學生事務處	2
總務處	5
研究發展處	8
國際與兩岸學術交流事務處	13
社會資源處	15
人文社會學院	17
外國語文學院	26
理學院	29
法學院	33
商學院	34
秘書室	無
人事室	39
會計室	41
圖書館	42
教學資源中心	51
華語教學中心	54
電算中心	55
體育室	57
校牧室	58
推廣部	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

八月

【註冊】

- 一、102 學年度第 2 學期因學業因素雙 1/2 退學學生人數共 27 人，2/3 退學學生人數共 71 人，退學人數共計 98 人，並於 7 月 14 日寄出因學業因素退學通知單。
- 二、本處計有 11 名同仁支援 103 學年度新生第一哩定向輔導活動，講授「教務規章與跨領域學習」重要內容。

【課務】

- 一、102 學年度暑期班開課於 7 月 2 日統一受理暑修報名，共計開設一般班 33 班、專案班 19 班、停開 9 班、續開 2 班。並 7 月 28 日簽請核發 102 學年度暑修教師鐘費簽文。
- 二、填報第 3 期「獎勵大學教學卓越計畫」104 至 105 年度計畫申請書及 103 年度 1 至 6 月共同性與學校自訂之「績效目標及衡量指標」達成情形。

【招生】

- 一、103 學年度招收日、夜學制二、三年級轉學生，公告內外招生名額共計 345 名（分別為：日間學制二年級名額內 138 名、名額外 14 名；三年級名額內 86 名、名額外 2 名；進修學士班二年級 78 名、三年級 27 名。合計總報考人數 2,105 人（較去年 2,120 人減少 15 人）。分別為：日間學制 1,537 人（去年 1,979 人、前年 2,374 人）；進修學士班 216 人（去年 141 人、前年 163 人）。業於 7 月 13 日（週日）假城中校區舉行考試，共設置 39 個試場。經統計缺考人數共 242 人，缺考率 11.50 %（去年缺考率 19.39 %、前年 12.42%）。於 7 月 29 日下午召開第五次招生委員會議，議決最低錄取標準及正、備取名額，並於 7 月 30 日公告錄取名單，寄發成績單。
- 二、教育部核定本校招收學士班陸生共 22 學系，招生名額 40 名。陸生聯招會業於 7 月 6 日公告正式分發結果，本校除音樂系及物理系無人錄取外，其餘 20 學系共計錄取 39 名。
- 三、修訂招生系組簡介、溪城分享手冊、設計請製大學博覽會攤位，因應中時旺旺集團主辦之「2014 大學博覽會」。大學覽會業已於 7 月 19、20 日兩天，參加台北、高雄兩場次。本校詢問度高，充分發揮宣導成效。但高雄場參觀人潮已每年減少，以後是否參展，可再評估。

【教務行政】

辦理系所、學位學程暨通識教育評鑑相關事宜：

- （一）製作實地訪評委員評鑑手冊，內含評鑑目的、對象、項目、時程、流程與結果等資料。
- （二）彙整各系所 100-102 學年度通過東吳英檢考試人次，以及 100-101 學年度學生參與競賽、論文發表、出席國際會議等數據資料，上傳評鑑系統。

【通識教育】

編纂「通識課程學習地圖」手冊 3500 冊，將於「第一哩新生定向輔導系列活動」中發送 103 學年度入學新生作為通識選課之參考。

學生事務處

八月

- 一、**102學年度北區八所私立大學交流-學生事務與輔導工作經驗交流研習**：今年由本校承辦，本處已於7/21(一)上午假雙溪校區戴氏基金會會議室舉辦完畢，感謝校長與副校長蒞臨致詞。共計有64位學生事務相關人員參加，整體滿意度4.45分(5分量表)。
- 二、**第1哩新生定向輔導系列活動**：各項籌備工作刻正循序進行中，有關東吳新鮮人網頁及第1哩活動網頁各項訊息近日已請相關單位修正，將於8/6新生放榜前開放新生查詢各項資訊。學生服務員部分已分別於6/24、7/15完成兩次輔訓。預定於8/7長假前召開跨單位協調會議，與總務處、體育室、保全協調各項新生進住、第1哩活動協助執行等事務。
- 三、**102學年度第2學期獎懲統計**：截至103/07/24：嘉獎2,356人(3,621人次)、小功233人(246人次)、大功10人(10人次)、申誡5人(5人次)、小過0人、大過2人(2人次)、定期察看1人(1人次)。
- 四、**103學年度校內工讀申請**：本次計649名舊生申請，其中4人因102學年度考評不合格，不符合工讀資格。餘645人分配結果：經濟弱勢學生錄取147人；一般生錄取262人；236人排候補。德育中心預計於7/31(四)前E-MAIL通知申請學生，並請工讀學生於9/17(三)前完成報到，工讀期限為103/08/01至104/07/31止，另將於10/4(六)辦理工讀態度訓練營，培養學生良好工讀態度。
- 五、**暑假國際志工及國內服務隊事宜**：本校國際志工服務隊暑假計有4隊至海外進行服務，各隊出隊內容與時間如下；此次另規劃有印尼西帝汶探勘隊，由群育中心同仁擔任領隊，帶領國際志工社5位核心幹部前往，預計出發日期為7/30~8/7，為期9天探勘，期待尋找到合適的服務據點及服務內容，作為新學年度出隊參考；同時為給予國內服務隊出隊同學們勉勵，並向願提供服務機會的學校表達感謝之意，群育中心同仁已於6/30至7/11前往全台各地進行慰問。(一)璞克斯-柬埔寨隊：出隊人數12人，安排兒童英語夢想計畫，服務時間為6/28至7/11，共計14天。(二)菲律賓馬尼拉自組隊：出隊人數11人，安排社區衛教與兒童英語教學計畫，服務時間為7/14至7/29，共計16天。(三)菲律賓OLANGO隊：出隊人數11人，安排手工皂製作及銷售計畫，服務時間為7/17至7/27，共計11天。(四)柬埔寨隊：出隊人數11人，安排兒童英語教學、電腦教學計畫，服務時間為7/31至8/13，共計15天。
- 六、**愛徒樓施工**：為改善愛徒樓社團使用環境，總務處自7/15至9/30協助進行外牆清潔整修、教室玻璃隔熱、冷氣拆洗保養、教室清潔打掃、廁所壁癌整治、C113練舞鏡更換及1樓遮雨棚更新等工程，因安全考量，故暫停愛徒樓開放借用。有關社團借用場地，已分別調整借用綜合大樓或第二教研大樓之教室因應。
- 七、**總務處協助社團教室及辦公室門禁事宜**：長期以來愛徒樓及綜合大樓社團教室、社辦門禁由群育中心自行管理，因日前在FB上出現對群育中心工讀生性騷擾之文字，造成工讀生及家長焦慮、不安全感。感謝總務處同意自103學年度起，協助有關綜合大樓及愛徒樓社團教室、社辦大門之早晚門禁管理事宜。
- 八、**大一新生歡迎會行前講習**：為協助各系學生會及地區校友會瞭解學校概況，已於6/23舉辦大一新生歡迎會行前講習，由群育中心邀集招生組、註冊組、德育中心、學生住宿中心同仁為同學講解，除介紹東吳特色及回答參與者對學校之提問，使其日後向甫錄取本校之大一新生進行正確及詳細說明，本次活動共計59人參與。
- 九、**學生會成員、學生議員擔任各委員會代表事宜**：群育中心依人事室通知，已於7月份提報各級委員會之學生代表名單，並將加強輔導學生代表出席各級委員會，為全校同學爭取權益。

- 十、**第 25 屆蘇州盃全國高中辯論錦標賽**：7/7 至 7/13 由正言社主辦之「第 25 屆蘇州盃全國高中辯論錦標賽」於雙溪校區普仁堂及第二教研大樓舉行，共計有北一女中等 72 所高中 500 位高中生參加。
- 十一、**第 35 屆社團負責人研習會**：本校全校性學生營隊「第 35 屆社團負責人研習會」將於 8/5 至 8/7 在苗栗西湖渡假村舉行，本屆以「完美創見，築夢呈現」為主題，期待達成成為東吳社團界注入更多熱情與動力及提升經營能力之目的，本次參加學員人數預計 90 人。
- 十二、**退學生輔導**：102 學年度第 2 學期本校退學生共 253 人(含博碩士及進修部學生)，本中心已配合教務處退學通知函一併發放致家長及學生關懷信函及輔導文宣，而其中有 3 名為高關懷暨身心障礙學生之學生，有 13 名為高關懷學生，已皆優先由各學院系諮商師個別聯絡關懷。
- 十三、**辦理教育部輔導工作計畫「校園親密關係暴力防治安全網實施探討研習」**：7/2(三) 0900-1200 於城中校區 5211 舉辦完畢，研討內容聚焦於教導專業輔導人員使用臺灣親密關係暴力危險評估量表 (TIPVDA)、提升親密關係暴力防治知能、有效擬定被害人安全計畫以及促進學校進入防治安全網會議等，邀請教育部學生事務及特殊教育司柯今尉科長及衛生福利部保護司家暴組林春燕科長擔任講座講師。參加者名包含高中職及大專院校學輔人員，共計有 94 人參加。
- 十四、**103 學年度身心障礙甄試新生個別化支持服務計畫會議**：於 7/1 至 7/22 辦理，共完成 26 位學生，包含 22 位身心障礙甄試、2 位一般甄試、2 位碩士班入學。會議內容主要為說明資源教室輔導內容，包含課業、生活、心理、生涯、其他支持性服務，並解釋教育部大專鑑輔會鑑定流程及申請方式，同時評估學生能力狀況，討論未來所需之輔導服務內容，會同學系共同了解學生障礙情況及未來於課業部分所需之協助。
- 十五、**學系行政人員輔導研習活動**：有鑑於各學系所屬助教等行政人員，因業務需要與學生互動頻繁，為增進同仁在互動中敏察學生之狀況，並適時轉介以建立良好的輔導網絡，訂於 8/11 辦理此研習，內容包含：身障學生輔導、學生課堂中常見突發生理狀況的處理，個案轉介流程說明、校園性平事件之案例分享、自我傷害防治及本校輔導資源簡介。
- 十六、**暑期高中營隊與溪城講堂學員住宿**：102 學年度暑假開放柚芳樓、松勁樓供暑期高中營隊及溪城講堂學員住宿使用，暑期高中營隊計有中文營等 9 支營隊共 629 人申請留宿；溪城講堂同學分別於 7/12、7/13 共 312 人進住柚芳樓、松勁樓，住宿中心每晚由值夜輔導員配合實施點名，目前居住狀況良好。
- 十七、**103 學年學生宿舍同儕服務團隊培訓**：為建立學生宿舍同儕輔導團隊工作共識、加強活動方案設計、助人的技巧及個人心理調適與準備，已於暑假進行一系列培訓計畫，以達服務他人、成長自己的目標。培訓共分為三大階段：建立工作共識、讀書會、體驗營。其中 6/30-7/4 為期一週之讀書會課程內容包含：「學生宿舍教育功能及環境理論」、「學生宿舍同儕助理之教育影響」、「當責」、「認識多元性別」、「認識校園常見情緒性疾病」、「情緒管理」、「認識自己」、「服務—總裁獅子心」、「品德」、「團隊共識及角色定位」；8/3-8/4 將於新店文山農場舉行兩天一夜同儕體驗營，藉由「探索教育」及「活動反思」的設計，使幹部能「做中學」。
- 十八、**暑期宿舍整修工程**：暑假期間宿舍刻正進行多項修繕維護(如：松勁樓小便斗隔板及廚房流理臺改善案、柚芳樓後陽台防蟲網裝修案、4 棟宿舍廁所設置置物架)、中華電信上傳速度機具裝置置換、各棟宿舍大型保養(如：宿舍緊急求救鈕連線測試保養等)以及清潔打蠟工程(皆已安排於溪城講堂結束後進行)，目前施作均符合進度，相關工程感謝總務處同仁協助與支援！
- 十九、**租屋滿意度問卷調查及房東座談會**：102 學年度租屋滿意度問卷施測，共回收份數

1949 份，回收率達 7.4 成，租屋整體滿意度為 66.92%；同時已於 7/10 在雙溪校區舉辦房東座談會，會中邀請崔媽媽基金會義務律師蒞會，以「租屋問題面面觀」議題與房東進行分享，另針對現正著手進行之租賃評核業務及標準作詳細說明，共計有 69 名房東出席，整體評價滿意度達 4.45 分（5 分量表）。

二十、**校園安全維護**：(一)7/8(二)1930，理學院劉紋伶秘書於第一教研大樓搭乘貨物電梯至六樓時，因電梯車廂到位後與樓地板高低差 10 餘公分，劉秘書一時不察摔倒，右手腕流血骨折，經值班教官陳唐新通報救護車送新光醫院急診，並立即通報總務處水電值勤與總務長，亦立即請電梯公司到校檢修，並於電梯口張貼故障標示，以免類案再生。(二)7/23(三)麥德姆颱風侵台，軍訓室高應欽主任留值校安中心巡視校園安全，學校無重大災害；23 日 1350 時城中校區保全蔡組長回報文化大學大新館頂樓冒煙並發出惡臭，經了解該館當日並無人員進出，李永真教官立即通知 119 消防隊處理，學務長、高主任同時到場了解，經消防隊救災後，災損評估中。

二十一、**學生生活輔導**：兩校區服務與輔導學生工作成果計 38 人次，(校安維護 11 件、疾病送醫 5 件、車禍協處 2 件及其他事件 20 件)，適切提供協助，解決各種急難問題、維護學生權益。

二十二、**承商督導**：時值暑假期間，本室督導重點在要求承商因應暑期各班隊及溪城講堂等活動時程之營業配合(營業時間已公佈學校網頁並張貼公佈欄)，另要求承商運用暑假期間加強環境消毒整理，同時注意非必要電源關閉，確保營業場所安全。

二十三、**學生兵役業務、軍訓課役期折抵**：截至 7/24，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計 1605 人次，協助同學辦理出國進修作業計 89 人次，軍訓課程折抵役期 749 人次。

總務處

八月

一、各類採購及驗收部分：

辦理各類採購、議價、招標共 151 件，重點項目摘要如後：

1. 完成電算中心無線網路認證開道器維護、PC158 台、PC66 台採購。
2. 完成電算中心微軟 CA 校園授權全校學生授權之議價。
3. 完成化學系「接觸角分析儀-固體表面潤濕度分析系統」、「X 光螢光光譜儀」採購。
4. 完成微生物系「即時聚合酶鏈鎖反應儀」(貳台)採購。
5. 完成校安中心「兩校區華泰保全安全警衛服務合約」續約議價。
6. 完成語言中心「大家說英語、空中英語教室、彭蒙惠英與影音課程公播版」議價。
7. 公共設施：完成「兩校區公共空間藝術品安置基座」、「雙溪校區止滑條設置」、「機車停車場硬體設施改善」及「城中校區周邊土地都市更新可行性評估」等 4 案發包。
8. 學生宿舍：完成「松勁樓廁所加裝搗擺」、「松勁樓流理臺更新」、「宿舍廁所加裝置物台」等 3 案發包。
9. 超庸館：完成「超庸館壁癌處理及防水」、「化學系教學實驗室及電源配電系統改善」及「微生物學系實驗室通風改善」等 3 案發包。
10. 其他校舍：完成「崇基樓屋頂防水隔熱及外牆防水」、「安素堂及愛徒樓整修」、「圖書館空調機房整修」及「心理系(L 棟)木窗更新」等 4 案發包。

二、各項事務與環境維護部分：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成八角亭及寵惠堂前花木植栽布置。
3. 完成雙溪校區第二教研大樓、松勁樓、榕華樓、柚芳樓、寵惠堂、華語中心(楓雅學苑)及城中校區第三、四、五、六大樓等之年度清潔。
4. 雙溪校區 E 棟(機車停車場)汽車停車位及機車停車設備增設工程於 7 月 24 日開始施工，已完成 B1 原機車停車格線磨除及汽車停車格畫線、1F 至 B2 機車道分隔桿裝設及 B2 及 B3 機車停車格調整畫線及編號。目前進行讀卡機及柵欄機等設備之裝設。

三、輻防安全與消防、安檢設施部分：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 6 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 6 月份教育部職業災害系統通報作業。
4. 辦理毒性化學物質 103 年第 2 季運作紀錄申報作業。
5. 完成兩校區暨校外學舍消防設備第四季保養作業。

四、各類人力支援服務部分：

1. 支援各單位搬運物品、器材、場地布置…等，共 108 人次(含城中校區)。
2. 支援辦理 102 學年度「雙溪講堂」住宿寢具、行李、報到場地布置工作等。
3. 支援各單位公務車 15 輛次。
4. 安排外賓來校停車約 95 輛次(含城中校區)。
5. 工友人力：自 8 月 1 日起，城中校區工友將再減 2 人(去年至今共減 4 人)，本學年

度雙溪校區退休 2 人亦不再補實。因應人力精簡及配合假日場地使用需求，兩校區工友改以輪值小組進行排班，配合場管借用分早晚班輪值，負責教室、會議場所大門及冷氣開關等事宜，雙溪校區值班地點為校安中心，城中校區值班地點為二大樓 1F 值班櫃檯。有關冷氣、視聽設備詢問或操作問題，由營繕組水電值勤同仁協助。

五、修繕工程、設備維護部分：

1. 7 月份辦理電話、窗簾自立修繕案計 18 件。
2. 7 月份受理請修案總計 283 件，其中已完成自力修繕案 82 件、委商修繕案 20 件，其餘 188 件尚在進行中。
3. 雙溪校區第一、二階段邊坡擋牆改善完工，賡續辦理缺失改善查驗及驗收作業。
4. 完成城中校區第一、二大樓冷氣送風機 400 台清洗作業。
5. 完成城中校區第二大樓 LED 燈管 900 支換裝作業。
6. 完成綜合大樓 B109 軍訓室(二)整修工程。
7. 完成中正圖書館 3 樓服務櫃檯整修工程。
8. 完成松勁樓道路排水改善工程。
9. 完成超庸館擋牆上方新設欄杆工程。
10. 完成八角亭周邊階梯抵石子工程。
11. 完成光道廳後方道路地磚隆起改善工程。
12. 完成雙溪校區職工宿舍邊坡設置排水溝工程。
13. 完成雙溪校區教師宿舍區樓梯抵石子工程。
14. 完成城區各大樓男女廁所加裝置物層板工程。
15. 完成游藝廣場展場與小舞台隔間工程。
16. 完成城中校區 2222 室副校長室裝修工程。
17. 完成城中校區 2224 室研究室裝修工程。

六、第一教學研究大樓客貨電梯故障導致本校人員摔傷案：

1. 第一教學研究大樓西側客貨電梯，於 7 月 8 日晚間發生車廂定平不準（高差約 15 公分），導致理學院劉紋伶秘書摔傷（右手腕部骨折），隨即由救護車送至新光醫院急診，經 7 月 9 日手術醫療後，於 7 月 11 日返家休養。
2. 第一教學研究大樓西側客貨電梯屬東芝公司系統。本校雙溪、城中校區各棟校舍內部東芝公司電梯系統計有 15 台，依東芝公司律定電梯系統應辦保養維護事項，均指定由崇友實業股份有限公司負責承攬執行。（臺灣區獨家總代理）
3. 為避免類似情事持續發生（前已有第二教學研究大樓哲學系黃老師摔傷，亦為東芝公司電梯系統），本處已聯繫崇友公司要求儘速完成事故調查，並於 8 月 10 日前提出書面報告及理賠、慰助方案。

七、兩校區餐飲招商部分：

學連書局承攬兩校區書局，於原雙溪校區綜合大樓 1 樓及城中校區第四大樓 1 樓，開學後正式營業服務本校教職員生。

八、校區用電部分：

1. 103 年 7 月（103 年 6 月使用）與去年同期用電比較：本期兩校區使用日數 30 天，較去年同期減少 2 天，日均用電度數比例下降 9.16%，受使用日數減少、日均用電降低影響，總電費比例下降 5.06%，支出金額節約 30 萬 171 元。
2. 102 學年（102 年 8 月至 103 年 7 月）相較 101 學年（101 年 8 月至 102 年 7 月），總計減少用電量 69 萬 9,900 度，平均每日用電度數減少 3.72%。每度電費平均以 3.5

元計算，共計節省約 245 萬元，每日平均節約 6,712 元。惟受電費調漲因素影響(每度平均單價上昇 5.73%)，實際學年度電費支出增加約 47 萬 5,000 元。

九、學生宿舍補照：

教育部於 7 月 19 日召開「大學校院既有學生宿舍辦理補照作業追蹤會議(103 年第 2 季)」，本校需辦理補照之學生宿舍僅榕華樓 1 棟，原因於「既存違建」及「結構安全鑑定書」等窒礙無法順利核照。已依臺北市政府 103 年 5 月 29 日函文，同意「既存違建」依現行「臺北市違章建築處理原則辦理」，並著手委託台北市結構技師公會完成結構安全鑑定，已於 6 月 26 日獲得鑑定報告，現積極依臺北市政府函知作法申請補照，預計於 103 年 12 月底前取得使用執照。

十、「校園空間規劃及管理使用辦法」及「教師研究室分配暨管理辦法」相關：

「校園空間規劃及管理使用辦法」及「教師研究室分配暨管理辦法」修訂案業經 102 學年度第 19 次(102 年 5 月 26 日)行政會議修正通過。正另函轉知相關規範及辦理填報空間及教師研究室使用調查表等事宜，以利後續管理、分配與召開相關委員會議。

十一、外雙溪校區東吳大學郵局租用簽約事宜：

東吳大學郵局於本校綜合大樓營業已有數年，雙方訂有房屋借用契約，郵局目前僅須繳納電費與房屋稅，其餘由學校無償供其營業使用，經檢討並與郵局溝通多次後，該局接受本校作法，本校並於 7 月 22 日至台北郵局完成議價程序，自 103 年 8 月起採年繳方式繳納場地維護費每月 1 萬元，並完成簽約程序。

十二、保管服務業務統計部分(103 年 7 月 1 日~103 年 7 月 28 日)

1. 財產管理：7 月份財產增加 122 筆(金額 488 萬 728 元)，財產報廢 284 筆(金額 139 萬 740 元)，財產移轉 749 筆。
2. 消耗品倉儲管理：7 月份兩校區文具紙張發放 136 筆，電腦耗材發放 9 筆，清潔用品發放 24 筆。
3. 場地管理：7 月份二校區各會議場館共借出 158 場次，雙溪校區 83 次，城中 75 次；一般教室經保管組登錄共借出 318 次，雙溪 289 次，城中 29 次。
4. 招待所：7 月份共安排 12 件住宿申請，其中單人招待所共進住 3 次/3 人；兩房有眷招待所共進住 3 次/6 人；三房有眷招待所共進住 6 次/12 人。

十三、出納業務部分：

1. 103 年 7 月 1 日至 103 年 7 月 28 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 4 億 7,384 萬 4,215 元，支出 4 億 2,873 萬 2,660 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 103 年 7 月 28 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 13.09%、支票存款 1.29%、定期存款 67.55%、政府公債 15.34%、證券投資 2.73%。
3. 2014 東吳溪城講堂暑期研習班，於 103 年 7 月 12-13 辦理註冊，計 312 位學員完成註冊，其學費總收入為 1,782 萬元整。
4. 103 年 7 月 21 日完成 102 學年度第 2 學期第 2 次資金運用檢討會議。
5. 自 103 學年度起，學生學雜費繳款方式取消富邦銀行臨櫃通路。
6. 103 學年度進修學士班，甄審入學正、備取生於 8 月 1 日及 6 日，辦理報到註冊；申請入學正、備取生於 8 月 22 日及 27 日，辦理報到註冊，出納組將派人支援學雜費收款事宜。

研究發展處

八月

【研究事務組】

一、研究計畫類

- (一) 科技部 103 年度專題研究計畫本校共計提出 149 件計畫申請案（其中 147 件為 102 年 12 月提出申請，另 2 件為新進教師以隨到隨審方式提出申請），截至目前(103.7.28) 已核定 75 件（含 2 件新進教師隨到隨審案），未獲通過 74 件，另前年度已核定多年期計畫將於 103 學年度執行第二或第三年計畫計有 23 件，另有 2 件計畫轉入，相關核定情形陸續公布於研究事務組首頁。
- (二) 本校哲學系蔡政宏副教授獲科技部「吳大猷先生紀念獎計畫-智能行動--實踐智慧之混合技能模型」五年期研究計畫案，核定補助五年經費共計 304 萬 2,000 元。
- (三) 本校日文系陳淑娟教授獲科技部人文社會科學研究中心之「補助學術研究群：日語教學研究」經費補助。
- (四) 科技部 103 年度「百人拓荒計畫試辦方案」，本校提出 1 件申請案。
- (五) 科技部 103 年「開發型（第 3 期）及應用型（第 2 期）產學合作研究計畫」案，本校計有微生物系及企管系提出 2 件申請案。
- (六) 科技部 104 年度「(第 53 屆)補助科學與技術人員國外短期研究計畫」案，本校計有資管系提出 1 件申請案。
- (七) 科技部 103 年度專題研究計畫申覆案，敬請有意申覆之教師於 103 年 8 月 28 日前完成線上申請作業。
- (八) 科技部與國防部共同推動之 104 年度「國防科技學術合作研究計畫」案，即日起公開徵求計畫構想書，敬請有意申請之教師於 103 年 8 月 14 日前完成線上上傳構想書作業。
- (九) 科技部 2015 年「歐盟大型儀器培訓計畫 (HERCULES)」國內學員申請案，敬請有意申請之博士生或博士後研究人員，於 103 年 9 月 3 日前填具本校「辦理研究庶務申請表」並檢附相關資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十) 科技部工程司「104 年度第二期能源國家型科技計畫 (NEP-II)」案，敬請有意申請之教師於 103 年 9 月 10 日前完成線上申請作業。
- (十一) 科技部 2015-2017 年度「台法(MOST-INRIA)聯合團隊人員交流計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 9 月 29 日前完成線上申請作業。
- (十二) 科技部 2014 年「臺灣與英國在生命科學領域之國際夥伴關係建立暨交流計畫 (IPA) 與雙邊學術研討會」案，敬請有意申請之教師於 103 年 11 月 13 日中午前完成線上申請作業。
- (十三) 科技部「兩岸生物多樣性延續合作研究計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 8 月 25 日前完成線上申請作業。
- (十四) 教育部「中小學能源科技教育區域中心計畫」案，請有意申請之教師於 103 年 8 月 11 日前，填具本校「辦理研究庶務申請表」並備妥相關資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十五) 科技部南部科學工業園區管理局「南部生技醫療器材產業聚落發展計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 8 月 11 日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議

價申請表」，整合型分項計畫請檢附合作協議書；創新型計畫請檢附學研機構承諾切結書、計畫主持人聲明書、計畫申請表、計畫經費規畫等，擲交研究事務組辦理後續事宜。

- (十六) 行政院環境保護署 104 年度「補助應回收廢棄物回收處理創新及研究發展計畫」，敬請有意申請之教師於 103 年 9 月 10 日，前填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十七) 研考會「營造臺北市優質閱覽環境需求及滿意度之研究計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 7 月 17 日前填具本校「教師主持研究計畫投/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十八) 法務部矯正署臺北看守所「原臺北刑務所、光復後之臺北監獄及華光社區等文史彙整調查研究計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 7 月 9 日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十九) 文化部 103 年度「跨域合創計畫」案，敬請有意申請之教師於 103 年 8 月 25 日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請表及切結書各 1 式 10 份、跨域合作協議書 1 式 3 份及計畫書 1 份等，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十) 辦理本校教師執行行政院大陸委員會等補助/委託計畫之簽約案計 1 件。
- (二十一) 辦理本校 102 學年度第 2 梯次研究計畫案之獎勵金撥付事宜。
- (二十二) 為彙總本校產學合作執行情形，請各學術二級單位於 103 年 7 月 8 日前，提供產學合作彙報連絡人資料表，俾便辦理後續定期於每月，以 E-mail 通知各單位產學合作彙報連絡人進行線上填報。

二、研究成果管理及運用類

- (一) 科技部「發明專利費用補助」案，本校提出 5 件申請案，共計申請補助經費新臺幣 6 萬 7,160 元。
- (二) 本校化學系何美霖副教授之研發成果共 2 件正辦理專利申請中。

三、校外獎補助類

- (一) 科技部 103 年度「傑出研究獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於 103 年 9 月 22 日前完成線上申請作業。
- (二) 中研院 2015 年「年輕學者研究著作獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於 103 年 10 月 1 日前逕至中研院線上系統提出申請。
- (三) 2015-2016 學年度「傅爾布萊特」各項獎助學金申請案：
 - 1. 資深學者傅爾布萊特研究獎助金、傅爾布萊特—台塑關係企業獎助學金(資深學者)、博士後傅爾布萊特研究獎助金，請逕至線上填妥申請表，並於 103 年 10 月 24 日前備妥相關文件，擲交研發處研究事務組，俾便辦理後續事宜。
 - 2. 駐校學者傅爾布萊特獎助計畫，請逕至線上填妥申請表，並於 103 年 10 月 8 日前備妥相關文件，擲交研發處研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- (四) 辦理科技部「103 年度延攬特殊優秀人才 8 月份獎勵金」撥付事宜。

四、校內獎補助類

- (一) 辦理本校助理教授辦理第四年及第五年之減授評估申請作業。
- (二) 102 學年度第 2 學期 7 月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」3 件補助案。

五、學術表現分析報告類

- (一) 出席Elsevier在103年7月2日於臺北101國際會議中心舉辦之「學術研究能見度解密雞尾酒會(Elsevier Research Intelligence Conference)」，約有50多位各校研發處、圖書館及政府相關單位人員與會，並攜回針對本校學術表現之分析報告。

【校務發展組】

一、教育部獎補助提報作業

(一) 103、104 年度教育部獎補助提報作業

1. 完成 103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫報部資料(含簡報檔)至校內網站更新。
2. 103 年 5 月 15 日教育部來函通知預先準備「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費支用工程項目申請表」相關資料。
3. 103 年 5 月 19 日檢送 103 年度獎補助計畫經費執行進度。
4. 六月份工作重點：
 - (1) 準備 103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展年度經費支用修正計畫書撰寫及報部。

二、100-102 學年度校務發展計畫

(一) 102 學年度計畫管考

1. 規劃辦理 102 學年度校務發展計畫管考作業。因應 101 學年度校務發展計畫管考小組反應，計畫數量過多且其中不乏各單位之例行性業務，如全數納入管考小組考評，徒增行政管理成本不符經濟效益。102 學年度擬篩選部分校務發展計畫列為「校級列管計畫」，送管考小組考評。修訂模式擬陳報校長核定後於八月份啟動管考作業前公告實施。
2. 完成以 103 學年度校務發展子策略之 KPI 為標準，篩選各單位 102 學年度校務發展計畫之建議校級列管計畫(草案)。
3. 八月份工作重點：
 - (1) 修訂之 102 學年度校務發展計畫管考作業模式陳報校長核定。
 - (2) 規劃辦理「102 學年度校務發展計畫管考單位自評說明會」。
 - (3) 函知各單位啟動 101 學年度校務發展計畫管考單位自評作業。
 - (4) 確認 102 學年度管考小組名單。

三、103-105 學年度校務發展計畫

(一) 103 學年度校務發展計畫預算編審

1. 循例本校各期程之中程校務發展計畫須提送校務發展委員會、校務會議及董事會審議。「103-105 學年度校務發展策略規劃報告書」業經行政會議(102 年 11 月 4 日)、校務發展委員會(102 年 11 月 6 日)及校務會議(102 年 12 月 18 日)討論修訂，並於 103 年 6 月 16 日送董事會核定通過。
2. 「東吳大學 103 學年度預算書」於 103 年 6 月 16 日送董事會核定，依據會議決議會計室於 103 年 6 月 25 日陳 修正後「東吳大學 103 學年度預算書」(公文文號：1032500385)，本案並於 7 月 2 日經 校長核定，業務承辦單位研發處校務發展組將依本案核定結果於 103-105 校務發展計畫系統進行相關調整作業。

(二) 103-105 校務發展計畫系統

1. 八月份工作重點：

(1)規劃修訂校務發展計畫提報作業系統。

四、教育部獎補助提報作業

(一) 103、104 年度教育部獎補助提報作業

1. 教育部撥付本校 103 年度第 1 期獎補助經費 7,235 萬 7,852 元（公文文號：1039004013）。
2. 103 年 7 月 3 日函送本校「執行及控管教育部獎補私立大學校院校務發展計畫經費作業原則」（公文文號：1031300334）。
3. 103 年 7 月 3 日函送「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費支用工程項目申請表」至教育部（公文文號：1030001203）。
4. 103 年 7 月 15 日召開「103、104 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行進度檢討第 2 次會議」（公文文號：1030001254）。
5. 103 年 7 月 16 日配合董事會決議調整 103 年度獎補助經費收入預估（公文文號：1032500385）。
6. 103 年 7 月 17 日「103 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」陳研發長。
7. 103 年 7 月 21 日「103 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」陳副校長（公文文號：1031300360）。

(二) 102 年度教育部獎補助經費訪視

1. 103 年 7 月 1 日「102 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」自評表報部（公文文號：1030001186）。

五、教育部大學校院校務資料庫

(一) 八月份工作重點：

1. 參加 103 年 10 月「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。

【評鑑組】

一、教師教學獎勵遴選(工作進度)

- (一) 已完成 102 學年度教師教學獎勵遴選，共選出教學傑出教師 3 位、教學優良教師 9 位。
- (二) 正進行獲獎教師獎勵金撥款及獎座請購中。
- (三) 後續與研究事務組規劃教學優良、研究優良教師共同頒獎典禮事宜。

二、東吳大學自辦外部評鑑作業(工作進度)

本校自辦外部評鑑作業自 8 月份起即將進入受評單位自我評鑑階段，正聯繫相關單位於系所評鑑系統陸續上傳各受評單位所需資料。

三、學生學習成效長期追蹤機制(工作進度)

已完成 102 學年度應屆畢業生「學習成效調查問卷」描述性統計，後續將進行相關學系自訂「專業題項」調查結果彙整統計。

四、教學評鑑作業(工作進度)

已完成 102 學年度第二學期期末「課堂反應問卷」讀卡，正進行原始資料(Raw Data)處理，預計開學後 9 月份召開第一次教學資料分析小組會議，盡快公布期末教學評量結果。

五、教學卓越計畫執行方面(工作進度)

- (一) 已完成 103 年度教學卓越計畫 1-6 月成果填報。
- (二) 申請 104-105 年度教學卓越計畫中。

國際與兩岸學術交流事務處

八月

一、辦理本校境外生及學生活動等相關事宜：

- (一)進行102學年度第2學期交換生成績寄發及103學年度第1學期來校交換生及自費研修生等相關籌備事宜，包括入台證申請、入學許可書寄發、接送機調查安排、初選課程表調查及住宿安排等。
- (二)籌備辦理103學年度學位生(陸生、僑生及外國學生)之入學前置作業及入學輔導活動。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一)103年6月26日完成與德國柏林經濟與法律應用科學大學簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (二)103年7月2日完成與澳洲臥龍崗大學簽署校級及院級(法學院)學術協議。
- (三)103年7月3日完成與韓國西江大學簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (四)103年7月8日完成與韓國淑明女子大學校級學術交流協議及學生交換協議。
- (五)103年7月10日完成與山西大學簽署校級合作協議。
- (六)簽署中協議單位，共14所：

- 1. 日本筑波大學
- 2. 日本東北大學
- 3. 俄羅斯喀山國立大學
- 4. 美國中央奧克拉荷馬大學
- 5. 韓國漢陽大學
- 6. 哥倫比亞以塞西大學
- 7. 匈牙利潘諾尼亞大學
- 8. 美國羅耀拉大學馬里蘭州
- 9. 貴州大學
- 10. 美國德州技術大學系統
- 11. 大連理工大學
- 12. 太原理工大學
- 13. 寧波工程學院
- 14. 浙江大學寧波理工學院

三、接待外賓蒞校參訪：

- (一)103年7月1日接待香港聖公會中學40位師生來訪。
- (二)103年7月7日接待香港培英中學23位師生來訪。
- (三)103年7月29日接待匈牙利國會友台小組主席暨現任總理辦公室次長 Mr. Árpád János Potápi 共計8人來訪，除安排座談外，另安排本校中東歐中心及華語中心等校園導覽行程。
- (四)103年7月30日接待紐西蘭奧克蘭大學行銷發展經理 Julie Haskell 小姐，討論未來可以合作之暑假課程事宜。

四、參加國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜

- (一)103年7月5日至12日國際事務中心劉凱莉主任及王筠蕙秘書參加2014馬來西亞

台灣高等教育展。今年參展學校總計 100 所大專院校，包含 42 所公立大學及 58 所私立大學(56 所綜合型大學、44 所科技大學)，參展代表約 300 人，比 2013 年參展校數 82 所新增 18 所，創歷年新高。舉辦地點分別於吉隆坡及檳城舉行，參觀之學生、輔導老師及家長約至少有 8,500-9,000 人以上，參觀人潮洶湧。本校自去年出席 2013 年馬來西亞招生展後，103 學年度馬來西亞外籍生錄取人數已由 102 學年度之 4 人增加至 16 人，可見增加境外曝光率及與學生面對面宣傳之重要性及成效：加上持續兩年本校前往馬來西亞招生展，校友會皆熱情接待及協助，如能延續且擴大本校校友會力量，對未來本校招生勢必有非常大之幫助。

(二)103 年 7 月 19 日至 20 日國際事務中心朱賢丁專員及游晴如組員赴澳門參加由海外聯招會舉辦之 2014 年澳門新生入學輔導會，本校 103 學年度個人申請及聯合分發共 48 人，因本校新增個人申請方式，故比去年增加 10 人，參加入學輔導說明會 33 人。輔導會活動議程包括赴臺升學及分發入學說明、申領助學金情況介紹、全台港澳學聯/澳聯兩會簡介及赴臺生活介紹、Q&A 時間及各校分區輔導，本校亦帶領僑生聯誼會幹部們前往進行經驗分享，以利進行後續聯繫接機安排等事宜。

(三)籌備 103 年 8 月香港地區新生入學輔導會。

(四)籌備 103 年 9 月出席 2014 歐洲教育者年會。

五、2014 溪城講堂業務

(一)103 年 7 月 12 日至 13 日進行學生及帶隊老師接機，共計來自 28 所高校、學生 312 人及老師 12 人陸續平安抵達。

(二)103 年 7 月 14 日於外雙溪校區傳賢堂舉行第二屆始業式典禮，由趙維良副校長及蘇州大學國際合作交流處黃興處長分別率領本校及大陸各校師長及同仁共 70 餘位參加，出席人數約近 400 位。潘維大校長雖然在貴州，無法親自到場，但事前錄影致辭，以東吳大學大家長的身份歡迎遠道而來的三百多位大陸師生。

(三)103 年 7 月 21 日於外雙溪校區 G101 辦理帶隊老師教師座談會，共計 10 位帶隊教師及本校 17 位師長同仁出席，進行溪城講堂暑期研習班活動說明及意見交流。

六、營隊活動及獎學金相關業務

(一)103 年 6 月 26 日公告 103 年度教學卓越計畫學生赴國外研習補助第一期審查結果，共計補助 133 人次。

(二)103 年 6 月 30 日公告復旦大學「第 11 屆江南行夏令營」錄取名單，共錄取 15 名同學，備取 3 名。

社會資源處

八月

一、截至 103.07.28 止，102 學年度捐款金額為新台幣 81,150,305 元，相較於 101 學年度捐款金額為新台幣 63,083,180 元，捐款金額增加新台幣 18,067,125 元(成長 28.64%)。103.07.01 至 103.07.28 捐款金額為新台幣 4,610,561 元，捐款人數 270 人，最高捐款用途為東吳大學富蘭克林雙學位獎學金，7 月份 10 萬元以上捐款資料如下(依捐款金額排列)：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
富蘭克林證券投資顧問股份有限公司	1,475,000	東吳大學富蘭克林雙學位獎學金
	900,000	政治系專用款
劉雨生	387,439	中文系-劉光義教授紀念獎學金 (美金 13,000 元)
台灣合唱協會	300,000	音樂系專用款
宇柏資訊股份有限公司	126,000	企管系
社團法人台北市國際貿易協會	120,000	國貿系專用款
樓瑾文	100,000	法學院

二、捐款回饋致謝：

1. 7 月寄發謝函共計 99 張，捐款收據共計 128 張。
2. 7 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 56 張。

三、校園紀念品經營業務：102.08.01 至 103.07.30 販售總金額為新台幣 5,055,433 元。

四、「德蔭學子計畫-校園助學專款」，截至 103.07.28 止，計 96 位校友響應，共募得新台幣 3,089,814 元整。

五、校友活動：

1. 校友總會第五屆理事長交接感恩餐會：103.07.04 假台北凱薩大飯店舉行理事長交接感恩餐會，卸任理事長唐松章學長交棒予新任理事長劉吉人學長，當日席開六桌，場面隆重溫馨。
2. 法律系 73 級同學會：103.07.27(星期日)於雙溪校區 G101 會議室接待法律系 73 級畢業校友約 30 名，由上海校友會譚湘龍會長(法律系 73 級)率隊，活動安排雙溪校區校園導覽，並於萊茵咖啡坊用餐。

六、東吳校友雜誌 26 期：完成簽核寄發受訪者、賜稿者感謝函共 18 筆，總計發送 18,539 份，含 103 級畢業生 5,836 份。

七、校友接待與服務：

1. 7 月份代辦校友成績單、證書共計 22 人次。
2. 受理校友尋人共 1 件，校友返校拍婚紗 1 件。

八、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 103.07.28 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 49,730 筆。
2. 截至 103.07.28 止，校友動向資料庫校友資料 117,153 筆，其中聯絡筆數 93,726 筆、失聯校友筆數 22,775 筆、已逝校友筆數 652 筆。
3. 寄送 7 月電子生日賀卡 6,568 份。
4. 101.11.19-103.07.28 止，計有 212 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
5. 102.11.22-103.07.28 止，計有 31 位校友申請校友 Wi-Fi。
6. 截至 103.07.28 止，計有 1,431 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

九、年輕校友海外就業計畫：103.07.08 於城中校區 5213 會議室舉辦職場就業培訓暨海外就業分享講座。邀請講師為紀達職涯顧問股份有限公司-郭芊彤總經理、以及吉立富-林韻宜學姐(心理系 94 級)，約計 55 人參加。

十、教學卓越計畫：畢業生流向調查截至目前完成 1,812 份問卷(回收率 58%)，07.22 開始進行企業雇主滿意度調查，預定 8 月底完成電訪工作。填報「教育部 104-105 年度教學卓越計畫書」。

十一、與院系合作辦理專業職涯講座：

學系專業職涯講座於開學第一週發文，調查各學系辦理意願及各場次時間，如無特殊狀況，依各學系安排的時間辦理。另於通識教育開設「生涯發展與產業趨勢分析」課程，由於開課時間較慢，需於開學前一週宣傳。

十二、青年領袖學堂：

1. 製作 102 青年領袖學堂成果發表手冊，預計 8 月中旬定稿，8 月底完成印刷。
2. 規劃 103 青年領袖學堂各項活動時間表，預計 7 月底前確認各分項課程及活動細部內容，8 月展開講師邀請及活動確認等作業。

十三、產學合作學生實習計畫：

暑期實習至中後段，將至與中心申請之機構進行學生訪視，了解學生至機構實習情形，並與機構督導討論可加強之處。

十四、證照課程：

103 下學期將開設 IPMA 專案管理證照輔導課程，7 月已上網蒐集相關資料，目前預計課程時數約 40-42 小時。8 月預計開始連絡師資及雙溪教室借用，10-12 月執行證照課程。另 102 下學期，Photoshop 考照班已於 07.04 進行考試，考試報名共 74 位，通過考試共 73 位，考取率 98.64%。

十五、生涯成果發表週：

於綜合大樓二樓展示各活動之介紹與成果，日期為 10.13-10.24，藉由此活動的展示，也能讓學生對生涯發展中心有更多的認識與提供多元的資源，進而於開學後的活動也可以踴躍參與。

十六、近期美育中心活動：

1. 05.22-09.17 於雙溪校區二教研大樓入口走廊舉辦「周思仔畢業攝影展」。
2. 8-9 月於雙溪校區二教研大樓一、二樓協辦「陳孟瑄圖文攝影展」。
3. 7-9 月進行「東吳大學吉祥物徵件比賽」校園公告與網路票選活動。
4. 協助林語堂故居公開招標事宜。
5. 8 月進行 103 學年度演出活動（表演時間：11.20-11.21、表演團體：故事工廠-三個諸葛亮）之早鳥售票。

十七、校園環境：

1. 08 月進行「看見東吳之美-校園公共藝術品裝置計畫」(長期借展；城中 4 件銅雕、1 件畫作，雙溪 4 件銅雕)之借展相關程序與安裝工程。
2. 08 月進行城中校區游藝廣場展場軌道燈補強工程。

人文社會學院

八月

◎人文社會學院：

一、國內及國際交流

(一)6月27-30日本院與慶應大學、早稻田大學合辦「東亞地區的合作與和平」國際學術研討會，潘維大校長、校友總會唐松章理事長、謝政諭院長、政治系羅致政、蔡韻竹、哲學系黃崇修及社工系莊秀美等老師與會。此研討會是謝院長教育部研究計畫案下擴大辦理，並邀請中研院及政大等主題領域內著名學者5位共同參與。期間安排校長拜會二所姊妹校：學習院大學及拓殖大學，就兩校交流合作交換意見。

(二)7月2日至7月8日與上海華東政法大學研究生院合辦「2014兩岸青年社會科學學術論壇」，謝政諭院長率院內教師同仁6位及研究生13位參加，本次活動並邀請政治大學國發所及東海大學政研所各2位研究生與會，一行總計24人赴上海參加論壇。論壇除學生發表論文外，還有二場教師主題演說，議程內容安排豐富緊湊。本論壇活動明年將由東吳人社院主辦，強化研究生交流並達成拓展年輕學者的研究視野與強化未來對「長三角」的相關研究的目標。

本次行程並參訪華東師範大學與蘇州大學，二校中文、政治、社會社工及音樂等學系間深入洽談合作交流計畫，拓展院系國際交流與合作事宜。此外，還安排參訪校友企業長興化工上海研究所，拓展學生視野、跨界了解不同產業及就業職場。

(三)7月8日至7月10日謝院長前往南京，分別與南京師範大學文史哲及南京大學社會政治、文哲相關學系洽談交流合作事宜。

(四)7月17日謝院長宴請溪城講堂部分帶隊老師，包括華東師範大學徐燕婷主任、安徽師範大學汪健萍副院長、四川大學劉文勇教授、廣西師範大學王盛助理講師等，強化院系交流與洽談未來合作計畫。

(五)7月18日謝院長接待華東師範大學政治學系王子蕪副書記及學生就業諮詢服務中心陳旦鋒副主任參訪士林官邸並強化院系交流與洽談未來合作計畫。

(六)7月21日至7月24日接待日本愛知大學前國際問題研究所馬場毅所長，安排一場專題演講：「談當前日本集體自衛權」，提升本院師生對東亞關係及日本問題了解，並安排參訪台北故事館。

(七)7月26日至28日，謝院長代表參加全國經貿國事會議，除餐與會議及討論重要議題外，利用機會拓展本院與政府、企業、公民團體及相關單位學者的關係。

二、提報「東吳大學104-105年度教學卓越計畫」：7月7日參加教資中心舉辦之計畫撰寫提報說明會、7月8日E-mail通知本院各單位於103年7月16日前送院彙整、7月22日彙整並上網填報第3期獎勵大學教學卓越計畫104至105年度計畫申請書及103年度1-6月績效目標及衡量指標。

三、7月9日聯絡日本愛知大學神野惠子係長有關大學部雙聯學制學分抵免事宜。

四、7月10登錄德育中心函知單位自行辦理獎學金的同學得獎情況。

五、7月15聯絡施富盛老師有關本院與捷克馬薩里克大學文學院修正協議書內容事宜。

六、學程業務

(一)7月3日至7月11日帶領創意人文學程、非營利組織管理學程及中文系共28名學

生前往中國北京、江西省進行暑期夏令營活動。

(二)104-105 年度教學卓越計畫申請計畫書於 7 月 22 日進行線上送審。

(三)103 學年度實習機構感謝狀及機構督導聘函目前已送印，本學年度創意人文學程共計 13 個實習機構、20 個機構督導；非營利組織管理學程共計 9 個實習機構、10 個實習督導。

(四)7 月 24 日進行財產盤點作業。

◎中文系：

- 一、6-7 月份本系教師全力支援考試院高等考試三級考試及普通考試、財團法人大學入學考試中心 103 學年度指定科目考試國文考科、本校轉學考、進修學士班招生之出題、閱卷、閱卷協同主持等工作。
- 二、7 月 1 日本系 103 學年度獲得科技部審核通過一件產學合作計畫、三件專題研究計畫，分別為鄭明姍老師「建構台灣文學資源數位化之加值應用——《文訊》及所屬”文藝資料中心”」、沈心慧老師「《胡樸安散文集》文獻整理及研究」、陳恆嵩老師「明代科舉與尚書關係研究(2/2)」、連文萍老師「館課與經世——明代翰林院館課彙編研究」，共獲得 1,323,000 元經費補助。
- 三、6 月 30 日~7 月 2 日召開 102 學年度第 2 次通訊系務會議，討論本系學士班與日本愛知大學雙聯學制案、副教授或中央研究院副研究員擔任博士生學位考試委員等議題。
- 四、7 月 2~8 日，鍾正道老師陪同謝政諭院長，帶領 5 位本系研究生赴上海參加本校人文社會學院與華東政法大學共同舉辦「2014 第一屆兩岸青年人文社會科學學術論壇」，於會中擔任評論，並進行專題演講，講題為「文化的根柢，創意的述說——台灣的文化創意產業」。會中碩士生宋靜發表〈脆弱的心靈，永恆的友誼——從《瑪麗與馬克思》看人與人、人與城市之關係〉、陳勁甫發表〈王家衛《春光乍洩》中「家」的建構〉、曾俐璋發表〈陳夢家研究甲骨學方法探析〉、碩士在職專班韋耐歐兒發表〈魯迅與臺灣的文化教育〉、張雅筑發表〈從拉康鏡像理論看穆時英〈蓮花落〉〉，共 5 篇論文。
- 五、7 月 3~11 日，人文社會學院謝政諭院長鼓勵學生赴北京及江西南昌參加「2014 全國台聯台胞青年千人夏令營」活動，本系由韋耐歐兒助教，陪同學士班尤韻茨、仲維萱、向啟佳、吳采育、吳紀萱、吳灝中、李孟娟、林嘉柔、胡倩華、徐光瑩、高睿妤、莊惠瑜、郭芷君、陳廷政、傅喻、黃如雅、嚴郁雅、顧應鳳等 18 名學生參加。
- 六、7 月 3 日，公布 102 學年度博碩士班論文發表獎勵結果，共有 22 人 26 篇論文獲獎，名單如下：中博七許慧如(1 篇)、中博七洪慧敏(1 篇)、中博六黃鶴仁(1 篇)、中博六葉嘉中(1 篇)、中博五趙惠瑜(1 篇)、中博四鄭宇辰(1 篇)、中博四郭明芳(2 篇)、中博四孔品淑(2 篇)、中博二吳嘉慧(2 篇)、中博二柯秉芳(1 篇)、中博一涂意敏(2 篇)、中碩三黃浩明(1 篇)、中碩三王炯權(1 篇)、中碩三林佩均(1 篇)、中碩三劉鎮溢(1 篇)、中碩二陳寶琳(1 篇)、中碩二胡勁羽(1 篇)、中碩二劉易穎(1 篇)、中碩專五韋耐歐兒(1 篇)、中碩專五李玉玲(1 篇)、中碩專三曾幼瑩(1 篇)、中碩專二鄧翔靖(1 篇)。
- 七、6 月 29 日~7 月 4 日鹿憶鹿老師受邀參加「海峽兩岸著名作家嘉峪關采風團」，與嘉峪關市作家、中學生進行交流座談。
- 八、7 月 8 日，申請 103 學年度第 1 學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」審查結果獲得通過，內容包括建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享

座談會1場、課堂專業演講10場，將有助於中文系學生拓展視野、提供多元性思考、選擇職涯發展方向。

- 九、7月2~10日，本系暑期班（含專案班）開設：聲韻學（上／下）、應用文及習作（下）、曲選及習作（上／下）、治學方法及習作（下）共6科目，提供同學重修機會。
- 十、7月12日~8月12日，本系參與2014年東吳大學溪城講堂暑期研習營活動，由沈惠如、林宜陵、許清雲、許蓓苓、陳弘學、鍾正道六位老師共同開設三組各4學分課群「鵬飛萬里—台灣鄉土逍遙遊」、「映象印象—台灣人文采風」、「島嶼凝視—電影與戲劇的美學饗宴」。7月12~13日由接待大使協助接機，本系行政同仁辦理報到、繳學費及入住宿舍事宜。7月13日由林伯謙主任帶領，卓伯翰秘書、羅章軒助理協同，參訪台灣精品館，並介紹如何搭乘捷運及公車。7月16日參訪大稻埕碼頭、霞海城隍廟、永樂市場、迪化街、台北偶戲館、錢穆故居、林語堂故居、松山文創園區。7月18日參訪鹿野苑藝文學會。7月22日參訪佛光緣美術館、大溪花海農場、兩蔣文化園區。7月24日參訪臺北市立美術館。7月25日野柳地質公園、金山老街、十三行博物館、八里左岸公園。7月26日參訪板橋林家花園、歷史博物館、臺灣戲曲學院國光劇場。7月28日參訪皇家黛、鶯歌陶瓷博物館、鶯歌老街。7月29日參訪北投圖書館。7月30日參訪宜蘭傳統藝術中心、淡水紅毛城、國家表演藝術中心兩廳院。
- 十一、5月19日~7月14日專兼任教師上傳103學年度第1學期授課計畫表，本系教師上傳率達100%。
- 十二、7月19日於康園國會餐廳召開《東吳中文學報》第28期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員。本系新任鍾正道主任向委員們致意，並介紹溪城講堂帶隊老師安徽師範大學汪健萍副院長、四川大學劉文勇教授與臺灣學界朋友認識。本期共收稿27篇論文，預計於103年11月出刊。
- 十三、7月24日於第二教研大樓D0733會議室舉行103學年度中國文學系主任交接典禮，由人文社會學院謝政諭院長監交，黃兆強前院長、本系沈心慧、沈惠如、許清雲、許鈺輝、陳慷玲、劉文起六位老師及系辦公室同仁與會。謝院長於會中嘉勉現任林伯謙主任六年來的辛勞，同時期許新任鍾正道主任秉持服務精神，帶領本系往前邁進。
- 十四、7月25日，中國人民大學國學經典教育項目中心李若緣執行主任帶領29名大陸中小學教師蒞校，由本系新任鍾正道主任及卓伯翰秘書陪同參訪錢穆故居，介紹本系概況，現任林伯謙主任亦到場致意，雙方研議103年11月展開教學合作細節。
- 十五、7月31日繳交102學年度第2學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告。本系共舉辦10場職涯講座，1場大一國文教學經驗分享座談會，邀請學界名師及業界知名人士蒞校演講，成果豐碩。
- 十六、7月份辦理碩士班、碩士在職專班、博士班研究生畢業論文口試事宜，計有7名研究生完成口試，名單如下：7月9日中碩四楊子慧；7月10日中碩四張美華、中碩專六於淑雯；7月15日中博七黃智明、中碩四陳慶容；7月17日中碩四陳禹妙；7月21日中碩四許永德。

◎歷史系：

一、本系七月份共舉行八場口試：

- (一)103年7月4日(五)下午2:00舉行碩士班研究生邱文宗之論文口試。其論文題目為：「虛擬與真實之間—清末民初太平天國小說中的叛亂與革命」，該生由劉龍心老師所指

導。口試委員除指導教授外，邀請黃克武(中研院近史所研究員)老師及高桂惠老師(政大中文系教授)擔任。

(二)103年7月24日(四)上午10:00舉行碩士班研究生黃翊峰之論文口試。其論文題目為：「阮大鍼奸臣形象的形成」，該生由徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請王鴻泰(中研院史語所副研究員)老師及胡曉真老師(中研院文哲所研究員)擔任。

(三)103年7月26日(六)上午11:00舉行碩士班研究生龔承廉之論文口試。其論文題目為：「近代交通建設與廣州城市擴張」，該生由徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請巫仁恕(中研院近史所研究員)老師及郭奇正老師(東海建築系教授)擔任。

(四)103年7月28日(一)上午9:30舉行碩士班研究生陳奕橋之論文口試。其論文題目為：「1930年代上海與台灣的心理衛生」，該生由劉士永老師(中研院台灣史研究所研究員)所指導。口試委員除指導教授外，邀請張淑卿(長庚大學人文及社會醫學科副教授)老師及巫毓荃老師(中研院史語所助研究員)擔任。

(五)103年7月28日(一)上午10:00舉行碩士班研究生李政宇之論文口試。其論文題目為：「萬歷四十三年至四十五年的山東災荒」，該生由徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請邱仲麟(中研院史語所研究員)老師及唐立宗老師(暨南大學歷史系助理教授)擔任。

(六)103年7月28日(一)下午2:00舉行碩士班研究生呂亞韓之論文口試。其論文題目為：「浦起龍及其《史通通釋》」，該生由黃兆強老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請蔣武雄老師及林時民老師(中興大學歷史系教授)擔任。

(七)103年7月30日(三)下午2:00舉行碩士班研究生江豐兆之論文口試。其論文題目為：「國之元氣：明代經世思想中保富論述的開展與衍變」，該生由徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請劉翠溶(中研院院士)老師及李卓穎老師(清華大學歷史研究所副教授)擔任。

(八)103年7月31日(四)上午10:00舉行碩士班研究生歐陽馥之論文口試。其論文題目為：「明代浙東築城研究」，該生由徐泓老師所指導。口試委員除指導教授外，邀請唐立宗老師(暨南大學歷史系助理教授)老師及宋惠中老師(元培科技大學助理教授)擔任。

二、《東吳歷史學報》第三十一期及本系碩士班學報《史轍》第十期順利出刊。《東吳歷史學報》各期均獲收錄為台灣人文學引文索引核心期刊(THCI Core)，2013年之審查結果雖未公佈，但日前已收到初審成績，總分95分，顯示本學報持續追求進步並獲得肯定。

◎哲學系：

一、學術交流活動：

(一)6月22日至30日本系米建國老師受邀前往中國大陸廈門大學，於6月23日至27日晚間6:00-9:00，進行每日三小時的「德性知識論」暑期短學期課程，並參與廈門大學於6月29日所舉辦的「知識論與認知科學」國際學術研討會及發表論文(題目：Reflection as an Epistemic Virtue)。

(二)7月2日至8月11日本系馬愷之老師獲科技部專題研究計畫補助，前往德國柏林自由大學(Freie Universität Berlin)哲學系進行研究交流訪問，並參加德國歌德法蘭克福大學(Goethe-Universität Frankfurt am Main)工作坊與發表論文(題目：The

Return of Morality? Wang Hui and the Ethos of Chinese Modernity)。

(三)7月8日至14日本系邀請廈門大學知識論與認知科學研究中心曹劍波教授所指導之「實驗哲學研究」課題組成員李鋒鋒(廈門大學人文學院哲學系博士生)等9位博士生、碩士升及本科生學生來台,至台北、新竹市和台中市進行「實驗哲學研究」課題調查研究及學術交流,以瞭解兩岸民衆對哲學直覺的異同,俾便日後推進學術合作交流。

二、學術活動：讀書會：6月25日及7月16日本系王志輝老師所組之《論靈魂》讀書會，於上午10:00~12:00邀請校內外學者專家馬愷之老師、何畫瑰老師(文化大學哲學系副教授)、林雅萍老師(長庚醫學院醫學系助理教授)、謝林德老師(德國人，開南大學華語文教學研究所教授)與蘇富芝博士(政治大學哲學博士)，對亞理斯多德所著之《論靈魂》一書進行第34及35次的研讀。

三、學術研究：

(一)103年7月1日本系獲科技部103年度補助延攬香港科技大學人文學部馮耀明客座教授來本系參與「德性：智德與道德—德性：智德與道德」研究計畫案，補助期間自103年8月1日起至104年7月31日止，補助金額為1,560,000元。

(二)7月21日本系教師申請通過科技部103年度專題研究計畫之名冊：陳瑤華老師(正義的轉型與轉型的正義 III-I)、沈享民老師(朱熹哲學新透視 II-II)、蔡政宏老師(智能行動—實踐智慧之混合技能模型五年期)、米建國老師(德性：智德與道德—德性：智德與道德 3/3 共同主持人：蔡政宏老師、馬愷之老師、沈享民老師、莊文瑞老師、王志輝老師)。

四、學報事務：7月1日至31日進行《東吳哲學學報》第30期校稿及印製工作。

五、行政事務：

(一)6月26日上午10時至12時於B608教室參加由會計室、總務處與電算中心一同舉辦的「預算執行系統使用說明會」。

(二)6月30日~7月7日進行102學年度財產盤點作業事宜。

(三)7月15日填報本系有關第3期獎勵大學教學卓越計畫104至105年度計畫申請書之相關資料及103年度1-6月績效目標及衡量指標資料,以利準時提交學校進行彙整。

(四)7月16日參加人事室舉辦工讀生適用勞動基準法相關說明。

(五)7月24日10:10~11:40於B608參加英文單位網站教育訓練課程。

(六)7月24日下午3時舉辦系主任交接典禮,由謝政諭院長監交,前院長歷史系黃兆強教授亦出席觀禮。

(七)7月進行各項業務相關經費核銷作業。

(八)辦理廈門大學馬克斯學院院長及副院長來台與本系簽訂協議相關事務。

六、重要業務：7月22日至31日填報本校自辦外部評鑑之本系基本資料表相關資料。

七、學生事務：

(1).7月14日102學年度第2學期取得本系碩士學位的研究生及其碩士論文題目、指導教授姓名如下：張凱傑同學，指導教授：馬愷之老師。鄭穆鴻同學，指導教授蔡政宏老師。孫偉哲同學指導教授沈享民老師。莊惟任同學，指導教授陳瑤華老師。

(2).辦理畢業生離校相關事務。

◎政治系：

- 一、7月11日召開學報編輯委員會，會中討論議案：確認東吳政治學報第31卷第2期刊登論文，出席委員共有張福建老師、羅清俊老師、黃秀端老師、吳志中老師、陳睿耆老師。
- 二、7月2-8日黃秀端主任率領蔡承霖、賴競民、李啟綸、蔡明昌、楊明勳、廖偉堯等6位研究生赴上海華東政法大學參加「第一屆兩岸青年人社社會科學學術論壇」，並至華東師範大學、蘇州大學進行交流與參訪。
- 三、7月10日召開學報編輯委員會，出席委員：張福建、黃秀端、吳志中、林瓊珠、王輝煌，會中確認東吳政治學報第32卷第2期刊登論文。
- 四、7月10日政治學系行政會議，會中討論人事異動、業務交接、未來業務報告。
- 五、7月12-13日溪城講堂陸生暑期班辦理報到、註冊及入住。
- 六、7月14日溪城講堂陸生暑期班「台灣民主之旅」舉辦課群輔導，會中進行學系簡介、介紹老師、學員自我介紹、課程說明、座談會、重要事項說明。
- 七、7月15日—8月1日溪城講堂陸生暑期班「台灣民主之旅」課群開始上課。
- 八、7月22日邀請日本愛知大學前國際問題研究所馬場毅所長專題演講，講題：「談當前日本集體自衛權」。本次特別邀請到馬場毅教授，前來與我們研究生分享，目前日本集體自衛權的問題，特別是針對鄰國接下來發展，都會有著重大的影響。目前日本正吵得沸沸洋洋，身為東亞一員的台灣，當然必須更加關注。主持人：謝政諭院長，出席師生約有10人。

◎社會系：

一、系所評鑑事項：

- (一)102學年度自評第四工作小組「學術與專業表現」，於7月8日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0822教學研討室，召開第三次工作小組會議，討論「項目四：學術與專業表現」評鑑項目報告初稿（第一版）撰寫原則及分工方式。
- (二)7月9日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0822教學研討室，召開102學年度第三次第三組「學習資源與輔導」評鑑工作小組會議，報告本小組因應本系自辦系所評鑑進度、各參考效標資料蒐集情形，以及評鑑項目報告初稿（第一版）撰寫原則及分工方式。

二、招生宣傳活動：為使高中學子透過營隊課程及團體活動之進行，能對東吳大學社會學系建立初步的印象與了解，進而激發對社會學的興趣，並讓參與營隊的全體在學生都能有所學習、成長且凝聚系內情感、融合所學、發揮所長，本系與系學生會特於7月7日至9日，在本校雙溪校區戴氏基金會會議室、第一、第二教研大樓教室，舉辦為期三天之第三屆「東吳社會營」。本營隊計有34位高中生報名參與，24位本系系學生會幹部參與，活動除邀請本系張國慶教師、政治系朱奕嵐教師、本系劉中介助教等三位，分別以「社會·經濟·我」、「奧里切萊花園的祕密—政治的社會性與社會的政治性」、「你不可不知的影藏祕密」主題舉辦三場工作坊課程外，亦帶領學員前往北師美術館進行校外教學參訪活動。

三、召開會議：7月3日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開七月份行政業務報告會議，討論七月份重要行政工作事項，以及說明並檢討102學年度校務發展計畫暨預算執行情形暨管考作業事項。

四、國際交流活動：

- (一)施富盛助理教授於7月8日至9月2日，前往波蘭華沙，參加波蘭華沙大學東歐研究中心主辦之「2014年華沙東歐國際學術研討會」，發表會議論文「地方性的建構與發展—台灣與斯洛伐克城市歷史中心個案比較」外，亦為執行本校人文社會學院補助之「社會轉型與微型區域發展：台灣與波蘭之個案比較」研究計畫進行移地研究，並陪同本校人文社會學院謝政諭院長，前往匈牙利、捷克等國學術機構進行中東歐學術交流訪問。
- (二)石計生教授於7月11日至7月16日，前往日本名古屋與東京，參加日本名古屋大學、一橋大學、愛知大學聯合舉辦的「戰中戰後的身體藝術與傳媒—台、中、日的連鎖」國際學術研討會，應邀出席擔任座談會與談人及論文發表人，發表會議論文「張邱冬松《臺灣流行歌集》：論戰後歌仔本與臺灣歌謠的日本連結」。

五、其他：

- (一)劉中介、劉芳辰二位助教於7月31日離職。配合學校精簡學術單位人力政策，經公開徵才、書審、筆試及面試等甄選階段，前述兩位專任助教職缺僅遞補一位，由本系學士班100年畢業系友余沛綺小姐接任，並於7月30日舉行交接儀式。
- (二)裴元領副教授榮獲本校102學年度教師教學獎勵「教學優良」教師，獲頒獎牌及獎金5萬元。

◎社工系：

- 一、人事異動：本系林玉 助教於7月31日離職，其原有職務將分由現有助教員額及秘書承接。
- 二、國際交流
 - (一)本系研究生歐紫彤出席103年7月2日至8日由本校人文社會學院及華東政法大學研究生教育院於上海所舉辦之「第一屆兩岸青年人文社會科學學術論壇」，發表論文為「全職母親之外，「最理想」照顧安排為何？—文化對於0-3歲托育模式選擇之影響」，本系補助交通費新台幣壹萬元。
 - (二)本系研究生黃筠媛出席103年7月8日至9日於南開大學周恩來政府管理學院所舉辦之2014年社會工作研究生學術研討會「社會治理、社會發展與社會工作：理論、政策與實務」，發表論文為「陪伴工作對平宅青少年的意義」，本系補助交通費新台幣壹萬元。
- 三、學生事務：分別於6月30日及7月7日針對本系103學年入學之身心障礙學生與本校健康暨諮商中心召開ISP會議。
- 四、其他：印製實習機構督導聘函及實習機構感謝狀，委請本系各組學校督導老師於暑期訪視機構時，代表致贈各實習機構督導。

◎音樂系：

- 一、系教評會：

7月17日召開本學期第3次系教評會，討論本學系103學年度緊急聘任鋼琴組與弦樂組兼任教師公告事宜。
- 二、音樂節：

7月20至25日本學系與活泉國際音樂教育有限公司舉辦「2014美國紐約國際音樂節」，邀請美國辛辛那提音樂學院及紐約大學長笛教授Bradley Garner、美國密蘇里大學小提琴教授Benny Kim、美國茱利亞音樂學院及琵琶第音樂院鋼琴教授Ernest Barretta、美國伊士曼音樂院聲樂教授Kathryn Cowdrick、美國辛辛那提大學大提琴教授Yehuda Hanani擔任音樂節師資，音樂節活動內容包括：20及21日音樂比賽、21及22日晚間於松怡廳舉辦音樂會、21至25音樂營，期間開設課程包括器樂(鋼琴、小提琴、大提琴、長笛)及聲樂大師班並邀請國內彭建翔老師舉辦亞歷山大課程等，共有46位學員參加音樂營、136位學生參加音樂比賽，並由21位本學系學生擔任工讀實習協助音樂節活動庶務。

三、學生獲獎：

7月20至25日本學系與活泉國際音樂教育有限公司舉辦「2014美國紐約國際音樂節音樂比賽」，本學系學士班一年級吳嘉航獲鋼琴組比賽金獎、學士班延修生李芝卉獲聲樂組金獎、碩士班林東慶獲聲樂組銀獎、學士班三年級馮天彥、連奕程、陳琪安等三人獲室內樂組金獎。

◎師資培育中心：

一、實習

發與合作學校102學年度下半年實習及見習輔導教師感謝狀，感謝各校輔導教師輔導本校師資生不遺餘力。

二、補救教學

103年7月14日至8月1日執行「101年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」，輔導本次13位師資生至臺北市立至善國中、新北市萬里國中進行課後補救教學活動，以培養師資生關懷弱勢之教育熱忱帶動學習潛能並與中等學校建立良好夥伴關係。

三、中心會議

(一)103年7月10日召開師資培育中心課程委員會，會中針對雇主、校友及自我評鑑委員意見修訂教育專業課程。

(二)103年7月22日召開師資培育中心自我評鑑推動委員會，會中心對師資培育中心自我評鑑改善計畫進行討論。

(三)103年7月24日召開師資培育中心會議，會中針對教育專業課程修訂案及師資培育中心自我評鑑作業要點修訂案進行討論。

四、「雙溪教育論壇」論文集

「雙溪教育論壇」論文集已完成論文外審作業，待投稿人依審查意見進行修改後，進行後續「雙溪教育論壇」論文集印製、出版工作。

五、辦理師資生畢業條件檢核相關事宜。

◎人權學程：

一、行政

(一)張佛泉人權研究中心(H204)裝潢工程開始，預計8月上旬完成。

(二)7月7日，碩士班郭于瑄論文口試完成，論文題目為「臺灣青年非典型工作者型態之探討—以教育服務業為例」。

(三)7月28日，下午召開人權教育專書編輯會議。

二、出版：人權碩士學位學程學生主編之《人權通訊》第26期出刊。

三、活動：7月27日，協辦綠色公民行動聯盟、地球公民基金會、桃園縣產業總工會、都市更新受害者聯盟、原住民青年陣線、醫勞小組、民主鬥陣、黑色島國青年陣線等公民團體主辦之「爺們不告訴你的經貿 X 事」系列論壇。本場次於城中校區 5211 會議室召開，以地緣政治、區域經貿整合和勞動人權為座談主題，上下午共約 100 人參加。

外國語文學院

八月

院長室

- 一、7月3日召開102學年度第二學期第三次院行政會議討論103學年度第一學期教學研究工作坊草案，決議於期末舉辦語料庫與外語教學研究工作坊，另通過複審隨堂助理申請排序案18件正取、3件候補。
- 二、7月8~17日賴錦雀院長代表台灣赴澳洲雪梨工科大学參加2014年日語教育國際研究大會，並出席由日本、台灣、澳洲、中國、韓國、香港、美國、歐洲、加拿大、印尼等國日語教育學會所組成的世界日語教育國際聯盟代表大會，也拜會了日本駐雪梨總領事高岡正人先生，並參觀雪梨工科大学、雪梨大學、南威爾斯大學之教學設備。日本語文學系博士班導師陳淑娟教授亦於該大會期間率領博士班研究生8名與會並發表論文。(賴錦雀院長請假期間由德國文化學系謝志偉教授代理行政職務。)
- 三、7月21日賴錦雀院長與日本語文學系蘇克保主任於接待日本姐妹校拓殖大學國際部竹內正二部長、招生課高橋智仁主任、台灣事務所陳燕南老師、溫柏蒼先生。
- 四、7月31日預定舉行本院德文系及語言教學中心主管交接儀式及期末行政業務工作坊。
- 五、重要行政事務：
 - (一) 7/16彙整送出101-102年度卓越計畫執行成果。
 - (二) 7/21彙整送出104-105年度教學卓越計畫三件。
 - (三) 秘書出席校內會議：7/7新期程教學卓越計畫提報說明會(教資中心主辦)、7/8學生申評會、7/16工讀生適用勞基法說明會(人事室主辦)、7/23英文網站說明會(電算中心主辦)
 - (四) 102學年度各項經費核銷。
 - (五) 第39期東吳外語學報結果彙整及通知。
 - (六) 第33期外語學院通訊報籌備。

英文系

- 一、7月14-25日協助英文系師長上傳"師長的祝福"，至新生第一哩系列活動網頁。
- 二、7月25日辦理研究生吳雅琦學位考試。
- 三、7月28日舉辦2014年英國暑期英語文學分研習團第三次團員暨家長行前說明會，由領隊孫克強老師及陳嘉煥老師說明，共38人參與(教師2人、職員2人、學生家長16人、學生18人)
- 四、7月28日-7月31日辦理轉系生學分抵免。
- 五、系辦公室人事異動：蔡江怡秘書轉調國際合作組；呂宜樺助教離職，補聘許展維助教。
- 六、7月31日參加外語學院舉辦之院行政工作坊。
- 七、其他重要行政工作
 - (一) 協助今年暑假美國德州KIPP學校教學實習計畫6位學生準備實習活動討論、保險、機票等相關事宜。
 - (二) 辦理專兼任外籍教師聘僱許可
 - (三) 英國暑期英語文學分研習團行政事宜：入學許可名冊確認、電子機票確認、團體保險加保、英鎊兌換、倫敦三日通行證訂購、倫敦住宿付款、英國境內接駁車安排、行前手冊製作。
 - (四) 辦理暑修開課與報名事宜。
 - (五) 協助紀澤然(Don Gilleland)、薛帝逢(Steven Schaufele)老師辦理退休相關事務。
 - (六) 協助龔營、魏美瑤、蘇秋華老師科技部研究計畫結案。
 - (七) 辦理學系102年度相關計畫及預算結案。

- (八) 辦理 103 學年度身心障礙新生課務輔導、學系介紹等---內容：新生共有 5 位，利用 3 天分別與心諮中心輔導員個別會面，進行學系介紹、課務輔導等。
- (九) H101 劇場教室布幕清潔。
- (十) 協助外語學院第 33 期電子學報英文系內容修稿。

日文系

- 一、7 月 2 日~4 日舉辦「2014 東吳大學暑期高中生日本文化研習營」活動，共有 96 名學員參加。
- 二、7 月 7 日黃智暉老師及張涵慈助教帶領日三 A 張家瑜、日三 B 梁雁晨、日碩二潘姿伶及國際交流生榎本憲慎等 4 名學生至 JTB 台灣世帝喜旅行社實習。實習期間為 7 月 7 日起至 8 月 29 日止。
- 三、7 月 9 日辦理碩士在職專班研究生蔡雅芳學位考試；7 月 24 日辦理碩士在職專班研究生黃鈺婷、陳瑞苓學位考試。
- 四、7 月 21 日姊妹校拓殖大學國際部竹內正二部長、招生課高橋智仁主任及拓殖大學台灣事務所陳燕南老師、溫柏蒼先生來訪。
- 五、辦理東吳日語教育學報第 43 期出版事宜。
- 六、辦理 8 月 4 日即將來台之拓殖明海華語班接機、開學典禮及暑期課程籌備事宜。
- 七、辦理 103 學年度第 1 學期赴日本拓殖大學、明海大學及同志社大學團體研修生出國事宜。
- 八、其他行政事務：
 - 1. 辦理年度財產盤點。
 - 2. 辦理專兼任外籍教師聘僱許可。
 - 3. 協助陳淑娟、賴錦雀、林雪星、王世和、劉怡伶、李宗禾、陳相州老師科技部研究計畫結案。
 - 4. 辦理 103 學年度樂齡大學「日本文化體驗課程」課程及教師安排。
 - 5. 協助教師專業社群經費核銷及結案。
 - 6. 辦理 102 年度各項計畫經費結報核銷。
 - 7. 選課相關事務。
 - 8. 辦理轉系生學分抵免。
 - 9. 協助辦理 102 學年度第 2 學期赴日團體研修生 103 學年度第 1 學期選課事宜。

德文系

- 一、學生職場實習：6~8 月計有 10 名學生分別至 7 個校外單位進行職場實習；安排指導老師至各實習機構進行訪視。
- 二、103 學年學生團體赴德進修：7 月 3 日舉辦家長說明會；7 月 7 日至德國在台協會辦理簽證；7 月 24 日行前說明會。辦理學生 103 學年度學雜費繳付。
- 三、7 月 14 日「自辦外部評鑑小組會議」：進行評鑑報告任務分工。
- 四、7 月 7 日辦理碩士生巫玫霖及劉康菱同學學位考口試。
- 五、7 月 17 日辦理碩士生林佩諭同學學位考口試。
- 六、其他行政事務：
 - (一) 年度財產盤點
 - (二) 102 學年各項計畫結案及年度經費核銷
 - (三) 協助黃靖時老師科技部研究計畫結案
 - (四) 學生選課處理
 - (五) 轉系生學分抵免
 - (六) 新生手冊
 - (七) 主管交接

- (八) 助教交接
- (九) 103 學年度第 1 學期行事曆

語言教學中心

- 一、7 月 2 日派員參加城中校區第五大樓安全委員會議；7 月 3 日主任和秘書參加外語學院行政會議；7 月 7 日派員參加第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第二階段(104 至 105 年)計畫撰寫提報說明會；7 月 16、17 日下午派員參加人事室舉辦之「工讀生適用勞基法相關作業」說明會。
- 二、7 月 22 日上午召開 102 學年本中心行政人員會議第 2 次會議。
- 三、彙整 103 學年本中心行事曆。
- 四、103 學年本中心主管及 2 名行政人員異動，辦理個人業務及財產交接。
- 五、辦理課務工作：
 - (一) 「英文(一)」和「英文(二)」課程補考監考。
 - (二) 7 月 2 日辦理「英文(一):讀本」、「英文(一):語練」、「英文(一)」、「英文(二)」和「深耕英文 I、II」暑期課程報名，7 月 7 日起暑期課程開始，處理代售英文暑假教材、發放點名記分簿等相關庶務。
 - (三) 本中心部份兼任教師因 103 學年辭聘，處理其課程之替代教師等相關事宜。
 - (四) 協助實用英語學程外籍教師如何撰寫「實用英語學程」授課大綱。
 - (五) 處理實用英語學程 3 門科目增組，以及學生放棄「實用英語學程」資格事宜。
 - (六) 答覆學生詢問選課相關問題。
- 六、辦理外語自學活動：
 - (一) 6 月份外語自學室二校區開放 208 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 1,141，城中校區資源使用及流通人次為 113，合計 1,254 人次。103 年 6 月線上軟體使用人次如下:《SOSA 英語影音學習資源網》:14,107、《SAMMI 英語互動學習資源網》:855、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:2,216。
 - (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英、日、德語學習訊息貼文共 6 篇，總瀏覽次數:4,678。
 - (三) 進行新進工讀生培訓課程。
 - (四) 盤點外語自學室教材及點收教師歸還外借外語自學室教材。
 - (五) 更新外語自學室公布欄互動英語專欄。
 - (六) 編目雅思、日語教材和雜誌、英語雜誌及 DVD 教材並更新英、日、法、西語教材目錄。
 - (七) 修訂第 24 期外語自學手札。
- 七、執行教學卓越計畫：
 - (一) 撰寫卓越計畫 103 年 1 至 6 月共同性與學校自訂之「績效目標及衡量指標」達成情形報告。
 - (二) 提報第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第 2 階段(104 至 105 年)2 項子計畫:B-3 強化國際化外語課程--「共同英語與主修日語」、C-2 推動跨領域與整合性課程--「實用英語學程」。
 - (三) 製作 103 學年第 1 學期「主題式英語輔導計畫」課程線上調查表，並調查 11 位專任教師意願。
 - (四) 編修 103 學年「東吳大學英語學習手冊」。
 - (五) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

八月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、7月1日召開學院各學系主任及秘書招生簡介會議。
- 二、7月28日召開102學年度東吳大學文理講座教授審查委員會，討論敦聘周質平教授計畫案。
- 三、7月30日院長出席物理學系系主任交接儀式。
- 四、人員教育訓練：
 - (一) 秘書代理人出席7月11日教學資源中心舉辦之「104至105學年度教學卓越計畫提報說明會」。
 - (二) 秘書代理人出席7月16日人事室舉辦「本校工讀生適用勞動基準法相關事宜說明會」。
 - (三) 秘書代理人出席7月22日及23日電算中心舉辦之「英文單位網站教育訓練課程」。

【數學系】依計畫推動系務。

- 一、7月3-5日，舉辦第一屆數物營，計有13名學員參與。此營隊為本系首次辦理高中營隊，由助教帶領學士班學生共同辦理，學員反應良好。
- 二、7月7日，李翠真秘書參加研發處舉辦之「第3期獎勵大學教學卓越計畫第2階段(104至105年)計畫撰寫提報說明會」。
- 三、7月15日，本系邀請思瀚科技工程師蒞校進行Maple TA系統教學，本系專任助教及兼任教學助理參加學習如何使用該系統輔助教學。
- 四、7月16日，兩位秘書參加人事室舉辦之「工讀生適用勞動基準法」說明會。
- 五、7月23日，李翠真秘書參加電算中心舉辦之「英文單位網站教育訓練課程」。
- 六、7月24至27日，本系簡茂丁教授於前往海南師範學院(HaiNan Normal University)出席2014矩陣與算子學術研討會(2014 Workshop on Matrices and Operators)，並發表論文 Singular points of the algebraic curves associated with matrices。
- 七、7月28至8月1日，本系簡茂丁教授於前往三亞(Sanya)出席 The Twelveth Workshop on Numerical Ranges and Numerical Radii，並發表論文 Determinantal representations of hyperbolic forms via weighted shift matrices。
- 八、研究生論文口試：林穆佑、蔣賢煜兩位研究生分別於7月2日、24日舉行畢業論文口試。
- 九、學術演講：

7月2日邀請 Professor Chi-Kwong Li (College of William and Mary, USA)，演講「Decomposition of unitary gates」。

十、本系專任助教林彥州任期至 7 月底，於 8 月 1 日起離職。

【物理學系】依計畫推動系務。

一、學術活動

- (一) 7 月 9 日邀請韓國學者 Juyoung Park, Ph.D.，演說「Blood-brain barrier disruption and targeted drug delivery of neural stem cells into brain using MRgFUS」。
- (二) 7 月 27-29 日蕭先雄副教授應邀參與由北京清華大學及貴州大學理學院所舉辦之「2014 年第十五屆大學物理教學研討暨教師培訓會」，發表「指南車在物理學中幾何相位的應用」。
- (三) 7 月 24 日起三個星期(7.24-8.14)，戴氏基金會補助梅長生助理教授，於美國哈佛大學醫學院進行研究計畫。
- (四) 7 月 16 日舉行教師研習活動「Physics & Beyond」例會，吳恭德助理教授報告：「93-102 學年度本學系入學學生程度探討與大學入學考大致排名」。

二、行政業務

(一)會議

- 1、7 月 30 日召開 102 學年度第 2 學期第 3 次教師評審委員會議，討論兼任教師聘任案。
- 2、7 月 10 日召開 102 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會，討論 103-105 學年度「普通物理」科目，各學系使用教科書版本，以及本學系承認通識學分相關事宜。
- 3、7 月 10 日召開「普通物理教學改進小組」會議，邀集擔任「普通物理」授課之教師與助教，分享過去一年教學心得，檢討利弊得失，以為修正參考。

(二)輔導

- 1、7 月 10 日辦理「自傳及讀書計畫寫作」活動，本項活動係針對大四欲申請推甄同學而辦理，教導如何寫好自傳與讀書計畫，爭取申請學校的機會。此次活動共有 12 位同學參與，由徐小燕秘書負責教授，同學於課後，必須繳交自傳與讀書計畫作業各乙份。
- 2、7 月 17 日製作「物理學系選課手冊」，手冊內容有「學系簡介」、「大學物理學生應該具備哪些素養」、「學系選課流程及須知」、「新生必選修科目表」、「如何選課」等內容，另外有教師專長介紹、師長祝福等，將提供新生及其家長參考，並為 103 學年度新生選課輔導作業暖身。

(三)行政作業、教育訓練及其他：

- 1、學系主任交接：蕭先雄主任卸任，7 月 30 日進行交接，由院長監交，學系教師觀禮，巫俊賢副教授於 8 月 1 日起履新。
- 2、例行業務：各項經費核銷、暑修報名作業、新生第一哩活動作業、教學卓越計畫績效、103-105 教學卓越計畫填報作業、轉系學生抵免事宜等。
- 3、教育訓練及說明會：7 月 16 日本校工讀生適用勞動基準法相關作業說明、7 月 24 日英文單位網站開站系統教育訓練。
- 4、其他交辦事項。

【化學系】依計畫推動系務。

一、7 月 7 日完成 102 學年度新增財產學系盤點作業。

二、7 月 7 日學系承辦同仁出席由教學資源中心辦理之「第 3 期教學卓越計畫申請作業說明會」瞭解相關申請資訊。

- 三、7月9日辦理103年度執行教學卓越計畫設備請購開標作業。
- 四、7月14日辦理103年第2季毒性化學物質申報作業。
- 五、7月15日提交理學院簡介，學系基本資料。
- 六、7月15日學系承辦同仁出席「校務發展計畫經費執行檢討會議」。
- 七、7月16日學系承辦同仁出席由人事室舉辦之「工讀學生適用勞基法作業說明會」。
- 八、7月16日辦理103學年度校務發展計畫經費各項設備請購開標作業。
- 九、7月13-18日本系王志傑教授赴日本札幌參加2014有機金屬化學國際會議(ICOMC 2014)並發表壁報論文。
- 7月13-18日本系傅明仁教授赴北京大學參加第5屆亞洲與大洋洲質譜會議(5th AOMSC)並受邀發表研究成果論文專題演講。
- 十、7月22日完成新學期入學新生學習手冊資料編教作業。
- 十一、7月23日學系承辦同仁出席由電算中心舉辦之「英文網站開站軟體教育訓練」。
- 十二、7月28日辦理學系助教聘任作業，新聘邱馨儀助教負責儀器分析化學實驗、普通化學實驗及無機化學、普通化學課程協助教學工作。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

完成第3期獎勵大學教學卓越計畫第2階段(104至105年)計畫撰寫提報及103年1月至6月績效填報作業。

二、教學：

(一) 7月2日至15日舉辦碩士班學位論文口試，本學期共4人畢業。

(二) 7月16日舉辦102學年度碩士班論文競賽。

(三) 完成102學年度第2學期「東吳大學教學改進方案補助」計畫成果報告。

(三) 修習103學年度「產學實習」之同學自7月1日起分赴不同企業或學術單位，展開為期兩個月(共320小時)的實習；本系指導老師則自8月開始陸續前往各單位進行訪視。

(四) 本系與美國普渡大學卡魯默校區生物科學系自97學年度起建立雙聯學制，大學部2位同學於101至102學年度完成課程修讀，本學年取得兩校學士學位；預計於103至104學年度修讀之人數為4位，已於7月上旬獲得入學許可，將於8月中旬赴普渡大學。

三、學生輔導：

(一) 完成103學年度碩士班新生選擇指導教授作業，並開始進行新生選課輔導。

(二) 開設大學部「微生物遺傳學」暑修專班，7月上旬至8月中旬每週上課9小時。

四、招生：

103學年度外籍生申請及分發錄取狀況：僑生2人、陸生1人。

五、社會服務：

(一) 7月3日至7日舉辦第13屆微生物夏令營。

(二) 本系執行「102年度大專校院協助高中優質精進計畫-生物科計畫」，本項計畫主要目的為協助強化高中生生物科的基本能力；暑假期間於7月8日至9日辦理高中生生物實驗課程，共有40位南湖高中師生參與活動，課程內容安排演講及實驗操作。

六、實驗室安全：

完成本季毒性化學物質運作紀錄填報作業。

七、人員教育訓練：

- (一) 秘書出席 7 月 11 日教學資源中心舉辦之「104 至 105 學年度教學卓越計畫提報說明會」。
- (二) 秘書出席 7 月 16 日人事室舉辦「本校工讀生適用勞動基準法相關事宜說明會」。
- (三) 秘書及助教出席 7 月 22 日及 23 日電算中心舉辦之「英文單位網站教育訓練課程」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

- 一、會議：103 年 7 月 29 日 (二) 舉行心理系空間安全委員會。
- 二、人事：辦理 103 學年度新聘助教工作交接，並因應專任助教人力由 3 名縮減為 2 名，調整系辦人力分工。
- 三、新生座談：103 年 7 月 1 日 (二) 上午 9:30~下午 1:00，在雙溪校區 B013 會議室，舉行 103 學年度碩士班新生座談會，本次共有 32 位師生(含 19 位新生)出席座談會，會中除說明本系碩士班相關課程規劃及法規外，並安排學長姐分享與交流時間。
- 四、招生活動：103 年 7 月 2 日至 7 月 5 日舉辦「東吳大學心理學系第九屆心理營-心探時空機」，共四天三夜，此次共計招收 66 名高中生，藉由豐富有趣的課程與活動，帶領高中學生認識東吳大學心理學系。
- 五、學生實習：本系王叢桂老師與汪曼穎老師申請本校 103 年度教學卓越「學生實習」獎補助計畫通過，7 月起安排 1 位研究生至典通國際股份有限公司、2 位研究生至電通國華股份有限公司、5 位至大陸上海達芙妮企業實習，大學部則安排 1 位同學至福建網龍公司實習。
- 六、研究事務：
 - 1. 103 學年度申請通過國科會專題研究計畫共計 4 件(含多年期計畫 1 件)，103 學年度本系教師執行專題研究計畫情形如下：

教師姓名	職稱	執行時間	計畫名稱
王叢桂	教授	2013.08.01~2015.07.31	社會服務工作者的情緒勞動與個人工作適應：人情世故的調節功能(多年期計畫_第二年)
汪曼穎	教授	2014/01/01~2014/12/31	App 視覺經驗的神經美學觀點
邱耀初	教授	2014/08/01~2015/07/31	罕見輸贏事件與愛荷華賭局作業關係之探討：一個整合性的觀點
徐儷瑜	副教授	2014/08/01~2015/07/31	神經回饋訓練對注意力不足/過動症兒童情緒調控能力的效果探討

- 2. 王叢桂老師於 103 年 7 月 15 日~103 年 7 月 19 日至法國 蘭斯(Reims)參加「第二十二屆國際跨文化心理學年會」(The 22nd International Congress of International Association for Cross-Cultural Psychology)並發表論文「The relationship between Resources and harmonious well-being of Taiwanese aging people: perception of fitness between life styles and needs as moderator」。

法學院

八月

一、對外交流

- (一) 7月12日至8月12日辦理「溪城講堂活動」，活動期間：，活動期間除上課外，安排4天參訪，5天旅遊活動；開課課群為「台北的民法邂逅」，43人，授課老師：鄭冠宇老師、邱玫惠老師；「FUN電影學英美法」，27人，授課老師：黃心怡老師、何婉君老師。
- (二) 8月11日至15日，本學院承辦「海峽兩岸法學院校長論壇」，屆時預計將有四十位對岸的法學院校長來訪。今年度的主題訂為「法學教育的最後一哩-「法學理論與實務接軌」及「總結性課程」」，三個子題分別為：1. 法律服務（法律診所）作為法學課程；2. 實務實習作為法學課程；3. 以「總結性課程」統整法學知識，歡迎老師們一起共襄盛舉。
- (三) 8月24日至27日洪家殷院長與蕭宏宜老師將至大陸重慶參加「第三屆兩岸和平發展法學論壇」。
- (四) 9月15日至21日，舉辦兩岸四地民法典研討會，預計將有三十位左右的兩岸四地學者來訪，討論主題為：「21世紀民法新思維」，討論領域含括契約法的發展與創新，兩岸四地契約法示範法的內容。

二、訂於本年8月15日起進行崇基樓整修工程，相關活動將會予以調整，敬請參考。

三、8月27至28日舉辦「新進教師迎新茶會暨系列輔導活動」。

商學院

八月

商學院

- 一、本院 7 月 3 日與企管系共同舉辦「東吳大學商學管理講座-禮聘高孔廉教授歡迎茶會」，邀請多位海基會及相關政府單位長官、企業界董事長及校內外教師與會。茶會典禮在本校潘校長致詞中揭開序幕，並安排三三企業交流會/台經院江丙坤理事長、東吳大學校友總會唐松章理事長、匯弘投資(股)公司劉忠賢董事長等貴賓及商學院詹院長致詞，潘校長代表本校頒發聘書給高孔廉講座教授，另企管系劉美纓教授代表本院師生獻花，以表達歡迎之意；整個茶會在隆重溫馨氣氛下圓滿結束。
- 二、辦理 7 月 4 日四川省社會組織促進會共計 23 位貴賓來訪事宜。
- 三、7 月 5~12 日商學院詹院長帶領 EMBA 高階經營碩士在職專班學生前往蘇州、上海、杭州進行跨國海外研習參訪及學術交流事宜。
- 四、本院 7 月 14 日及 29 日召開學系主管會議，討論 104~105 學年度教學卓越計畫提報事宜。
- 五、本院 7 月 28 日召開 102 學年度第 2 學期鑄秋大樓安全委員會，討論鑄秋大樓安全等相關事宜。
- 六、本院 7 月 31 日舉辦「102 學年度商學院學系主任聯合交接典禮」，由本院會計系、企管系及財精系新舊主任進行交接儀式，本院詹院長擔任監交人，並頒贈卸任主任紀念獎牌。
- 七、填報暨彙整「教學卓越計畫 104 至 105 年度計畫申請書」。
- 八、辦理東吳經濟商學學報 84 期出刊相關事宜。
- 九、籌辦「2014 海峽兩岸財經與商學研討會」相關事宜，包括：辦理入台申請、學系論文摘要繳交、來台住宿飯店等相關事宜。
- 十、辦理 101 及 102 學年度戴氏基金補助案成果報告事宜。
- 十一、辦理 103 學年度第 1 學期隨堂助理初審事宜。
- 十二、辦理南開大學經濟與社會發展研究院兼任教師李爽及汪海鳳來台手續相關事宜。
- 十三、辦理湖北經濟學院盧占鳳副教授來台手續相關事宜。
- 十四、辦理 103 年度教學卓越計畫 R2608 專業教室建置，包括「多螢幕投資決策系統」、「阿里山財務模擬交易系統」及「國貿模擬教學平台」請購事宜。
- 十五、辦理製作 104 學年度院級海外交換公告、海外研修申請表單。
- 十六、配合辦理本院 102 學年度財產盤點事宜。

跨領域學程

- 一、財務金融學程於 102 學年度暑期開設經濟學(上)、經濟學(下)各 3 學分之課程，並辦理暑期班報名事宜。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程 102 學年度第 2 學期優秀學生獎勵事宜。
- 三、辦理財務金融學程、科技管理學程中、英文網頁資料更新事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、7 月 5 日(六)至 7 月 12 日(六)由商學院詹乾隆院長帶領 EMBA 高階經營碩士在職專班學生前往蘇州、上海、杭州進行跨國海外研習參訪及學術交流事宜，7 月 9 日(三)起行程更有謝子仁老師加入參與；主要參訪行程有：前往蘇州大學東吳商學院上課及與其 MBA 中心學生 20 人交流對談、參訪蘇州工業園區博世(BOSCH)汽車部件公司、參訪蘇州張家港沙鋼集團及謝子仁老師恩德科技股份有限公司上海廠參訪。
- 二、7 月 26、27 日(六、日)EMBA 於瓏山林蘇澳冷熱泉度假飯店(宜蘭縣蘇澳鎮中原路 301 號)舉行 103 學年度第 1 學期團隊發展課程，第一天活動內容包含：破冰活動、團隊領導課程、團隊競賽及個案研討等；第二天前往安農溪泛舟體驗，午餐後前往金車宜蘭威士忌

酒廠進行溫馨學習之旅。

三、持續辦理 EMBA 研究生學位考試。

四、臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會工作事項報告：

(一) 103 年 7 月 26-27 日協會捐助 20 萬元整，協助 EMBA 高階經營碩士在職專班假宜蘭瓏山林蘇澳冷熱泉度假飯店舉辦 103 年度團隊發展課程，參與人員有詹乾隆院長、授課老師翁望回老師及沈大白老師、第七屆 13 位同學、第八屆 22 位同學、協會代表 11 位、行政同仁及工讀生等，共計 56 人出席，更有幸邀請到桓達科技股份有限公司吳定國總經理前來分享個案並進行講評。協會出席成員除參與團隊創意建塔競賽外，更於 7 月 26 日晚宴中以三十分鐘進行簡報，說明協會成立宗旨及執行成果，並邀請第八屆同學加入協會。

(二) 持續辦理協會 Facebook 粉絲團經營與訊息發佈。

(三) 辦理台東縣寶桑國小極重度助聽器緊急捐助案。

(四) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會活動預告：

- i. 本會於 8 月 4 日（星期一）18:00 假西雅圖延吉店舉行第三屆第二次理監事聯席會議。
- ii. 本年度第二場咖啡時間將於 8 月 16 日（星期六）下午兩點至四點半假西雅圖極品咖啡西湖店舉行，主題：證券投資你可能還不知道的事！分享人及分享主題如下：

分享人	職稱	分享主題
第四屆蕭麗慧	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心上櫃監理部專員	證券市場簡介
第一屆梁琪涓	摩根大通銀行證券保管部副總裁	外資保管銀行業務
第六屆褚煜昇	專職投資人	投資人如何架構健康、安全的投資策略

- iii. 本會於 103 年度捐助雲林縣婦女保護會，並指定捐款提供予清寒單親子女助學金及單親子女暑期生活營隊，希望能夠減輕單親家庭之負擔，並改善偏遠地區弱勢家庭學童學習資源缺乏的情形。其中暑期生活營隊上課時間為 7 月 7 日-8 月 22 日，並將在 8 月 23 日（星期六）舉行成果發表，本會也將派員前往參加結業式成果發表會，以便與協會捐助的單位及對象有更進一步的接觸與認識。

國際商管學程

一、7 月 1 日辦理 102 學年度第二學期學程會議。

二、7 月 2 日辦理 103 學年度新生迎新活動，共計 20 人參與。

三、填寫戴氏基金會補助 Cindy Chuang 副教授來校開設試算表模型及模擬密集課程案之中、英文執行成果。

四、配合填報「教學卓越計畫 104 至 105 年度計畫申請書」。

五、配合辦理 102 學年度單位財產盤點。

六、參與「勞動基準法相關作業說明會」、「英文單位網站教育訓練」。

經濟學系

一、由經濟學系與台灣效率與生產力學會、東吳大學商學院商學研究發展中心、科技部人文社會科學研究中心、行政院國家發展委員會、交通大學經營管理所共同主辦「2014 TEPA 生產力與效率學術研討會與高階演講系列」，7 月 4、5 日於本校商學院舉行。會中邀請生產力著名學者包括 Subal C. Kumbhakar, Joe Zhu, Kristiaan Kerstens, 高強及 Cliff Huang

等人，於 7 月 4 進行 5 場專題演講，教授高階之分析方法及其應用。7 月 5 日則有國內外者專家共同發表 50 餘篇論文。

- 二、經濟系研究所蔡佩吟將於 103 年 7 月赴美國全球雷鳥管理學院修讀，預計返國時間為 104 年 7 月。
- 三、經濟學系傅祖壇主任 7 月 7~15 日前往澳洲布里斯本參加 2014 年亞洲太平洋生產力會議，發表兩篇論文。
- 四、經濟學系 7 月 28 日上午 11:10~13:30 進行兼任助教面試。
- 五、經濟學系 102 學年博碩士論文口試結束，博士班 3 位，碩士班 22 位、碩專班 13 位，共有 38 位研究生畢業。

會計學系

一、辦理系務相關事宜：

- (一) 7 月 2 日北京理工大學珠海學院會計與金融學院蔡運記副院長、王杰教授、會計學系溫雅麗系主任及孫士連辦公室主任來訪，與商學院詹乾隆院長、蘇裕惠主任、柯瓊鳳老師及吳怡萱老師進行交流座談。
- (二) 7 月 1~2 日謝永明老師參訪廈門大學，拜會管理學院會計學系及經濟學院金融學系，進行學術交流。
- (三) 本校 2014「溪城講堂」暑期研習班，會計學系分別與企業管理學系及財務金融與精算數學系開設「商業經營實戰攻略」及「臺灣金融市場」課程，學員人數分別為 46 人與 18 人。
- (四) 辦理 102 學年度專任助教離校事宜，並準備新學年度專兼任助教工作分配及職前訓練事宜。
- (五) 專任助教暑期上班及值班規劃。
- (六) 辦理學校經費銷核。

二、辦理教務相關事宜：

- (一) 7 月 2 日辦理暑修班報名事宜，本次開設之課程為會計學系會計學（一）2 班、會計學（三）專案班 1 班。支援資管系開設會計學（上）1 班。
- (二) 提醒任課教師於期限內提交學期總成績。
- (三) 提醒任課教師於期限內提交 103 學年度第 1 學期授課計畫書。
- (四) 安排暑修期中考場地、座位表、監考人員、通知任課教師命題。
- (五) 整理新學年度各科參考用書。
- (六) 支援本校轉學生及商學進修學士班招生考試之監試工作。

三、佳訊：

- (一) 廖素娟老師榮獲本校 102 學年度「績優導師」。
- (二) 蘇裕惠老師、吳幸蓁老師、鄭哲惠老師、及洪聖閔老師獲國科會 103 年專題研究計畫補助。

四、配合總務處辦理年度財產盤點作業。

企業管理學系

- 一、7 月 3 日舉辦「東吳商學管理講座教授-高孔廉講座教授歡迎茶會」，邀請校長、校內師長及校外貴賓與系友與會，請商學院院長、校友總會唐松章理事長、匯弘投資股份有限公司劉忠賢董事長致詞，並請校長頒發聘書予高孔廉講座教授。
- 二、7 月 4-9 日由歐素華老師帶領碩士班同學赴福州大學參與《首屆海峽兩岸 MBA 案例大賽》，本系學生組成之團隊榮獲競賽冠軍。

- 三、7月27日舉辦碩士在職專班新生迎新活動，由劉敏熙老師指導碩士在專班二年級學生進行活動規劃，約30位碩士在職專班新生出席。
- 四、辦理助教報到及業務交接事宜：7月30日舉辦103學年度新到任助教報到及新舊助教財產、業務交接事宜。

國際經營與貿易學系

- 一、蔣成老師榮獲102學年度教學優良教師。
- 二、鍾俊文老師榮獲102學年度教學優良教師。
- 三、7月2日上午10:00，系主任於雙溪校區望星廣場主持高中營隊始業式。
- 四、賀四張庭瑋同學獲得韓國政府贈與赴韓國研修語文獎學金，赴韓國首爾大學研修。
- 五、李晏馨、陳冠蓉、吳念庭等3位同學參加中華民國對外貿易發展協會台灣經貿網與ebay辦理之電子商務競賽培訓營。
- 六、7月10日進行102學年度新增資產盤點作業複盤。
- 七、7月8日中午12時，假2524教室，召開溪城講堂第三次籌備會議。
- 八、辦理102學年度校務發展計畫執行成果管考報告。
- 九、7月8日完成上傳102學年度第2學期教師專業成長社群-行銷與創新社群成果報告。
- 十、7月12日至8月12日舉辦暑期溪城講堂研習班，課群名稱：「繽紛一下—創新經營在寶島」，來自大陸11所大學共計30位學員參加，自7月14日始業式開始，進行為期一個月的課程與參訪行程，8月3日至7日學校規劃台灣文化之旅，將參觀九族文化村、日月潭、海生館、安平古堡、安平老街、台南赤崁樓等名勝古蹟，讓學員飽覽台灣美景
- 十一、7月24日10:10~11:40，假外雙溪校區B608電腦教室，參加英文單位網站教育訓練。
- 十二、7月11日19:00，假台北車站，舉行系友家族樹—金融投資數第二次聚會。

財務工程與精算數學系

- 一、7月12日至8月13日舉辦暑期第二屆溪城講堂，陸生研習課程。
- 二、7月15日帶領陸生赴科技部新竹科學園區管理局及台灣積體電路製造股份有限公司進行參訪。

資訊管理學系

- 一、本系同學有49位同學參與中華企業資源規劃學會「ERP規劃師認證」，計有45位同學通過。
- 二、辦理103學年度身心障礙新生相關支持協助及輔導服務。
- 三、辦理碩士班/碩專班研究生資格考核及學位考試。
- 四、提報104-105教學卓越計畫。
- 五、徵聘103學年度專任助教。
- 六、籌劃大陸蘇州大學計算機學院來台進行兩岸學術論壇。
- 七、7月16日進行102學年度新增財產盤點。
- 八、7月31日召開評鑑工作小組會議。

商學進修學士班

- 一、辦理暑修報名事務。
- 二、聯絡部分教師授課計畫表上傳事宜。
- 三、學生暑修輔導及課程架構調整抵修科目之說明溝通。
- 四、配合103學年度第1哩新生定向輔導系列活動，規劃大一新生及轉學新生迎新選課輔導事務。
- 五、準備大一及轉學新學生抵免注意事項同時委請招生組併同錄取通知寄發。
- 六、草擬學年始致授課教師函及注意事項，並填報各項資料。
- 七、102學年度暑修課程計開設一般班之[統計學2/2]上、下專案班之[個體經濟學]下。

- 八、舉行教學暨自評工作會議。
- 九、其他事務：學生畢業離校及休、退學、經費核銷、持續執行學業關懷、選課輔導；辦理他校暑修事宜、教務檢核系統設定；參加人事室有關工讀生勞健保說明會、英文網頁說明會、大樓安全委員會議、招生委員會議、主管異動交接活動。

人事室

八月

第一組

- 一、於 103 年 7 月 2 日召開校教評會 102 學年度第 2 學期第 4 次會議，會中審議教師新聘及不續聘案等。
- 二、102 學年度職員轉調申請案，經職員轉調審議小組召開 3 次會議討論後，轉調結果已於 103 年 7 月 8 日函告申請同仁及其所屬單位主管，並自 103 年 8 月 1 日起生效。
- 三、102 學年度職工服務成績考核作業已完成一級主管複核及考核獎金基數分配，預定於 8 月下旬通知職工年度考核結果。
- 四、為因應私立學校編制外工作者自 103 年 8 月 1 日起適用勞動基準法，研擬約用人員及兼職人員勞動契約書。
- 五、籌辦 102 學年度行政單位一級主管聯合交接典禮，規劃於 103 年 7 月 31 日（星期四）中午 12 時 30 分以茶會形式，邀請新任及卸任一級主管與會，並歡迎同仁參加觀禮。
- 六、函告本校教職員工健康檢查補助資訊，自 103 學年度起，教職員工可自行安排至國內合法之醫療診所或健診機構受檢，每學年度每名教職員工補助新台幣 1,500 元。
- 七、辦理 103 學年度職員升等推薦作業，預定於 8 月中旬通知核定結果。
- 八、辦理 103 學年度專兼任約聘人員及助教聘任事宜。
- 九、辦理專任教職員工及助教年度晉薪作業。
- 十、辦理不續聘專任教師報部相關作業。
- 十一、持續辦理教師聘僱許可及校外兼課徵詢事宜。
- 十二、協助職工評審委員會審查 103 學年度職員在職進修申請案。
- 十三、填報系所、學位學程自辦外部評鑑相關資料。

第二組

- 一、103 年 8 月份薪資作業已依教師職工晉薪調整作業，將於 8 月 5 日發放。
- 二、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 三、配合研究計畫學生助理/臨時工之僱用及保險作業，重新研擬相關作業流程及表單四修訂（含專、兼任計畫人員約用、保險、契約書、人事費支用及離職申請之各式表單），並進行提撥離職儲金轉換為提撥勞退金之前置預備工作。另協助研發處訂定「103 學年度東吳大學研究計畫作業手冊」。
- 四、配合各類研究計畫之年度經費結案，清查各計畫待結案尚未申報之人事費，促請各計畫主持人完成簽核流程，並於年度結束前完成經費撥付。另行全面開立各計畫補充保費雇主負擔核定表及專、兼任助理勞、健保費之雇主分擔表，以供計畫核銷結案。
- 五、受理 37 件退休人員公保養老年金追溯申請，另公教保險部業已核定 20 件養老年金事宜。

- 六、辦理公保、勞保、健保等各類保險年度投保金額調整事宜。
- 七、7月16、17日於兩校區舉辦工讀生適用勞動基準法說明會。
- 八、英文系薛帝逢、紀澤然等2名助理教授及法律系林誠二、黃陽壽及國貿系林炳文等3名教授分別於7月24日及7月28日於兩校區頒發退休感謝狀。
- 九、103年7月份受理團體保險理賠申請案10件，另辦理103學年團保自付案續保及加保作業。
- 十、續辦103學年度主管知行營活動事宜。
- 十一、行文勞保局註銷具公保身分兼任教師之勞保年資。
- 十二、賡續辦理「103學年教職工團體健檢醫院（診所）優惠專案簽約」相關事宜。
- 十三、配合職工申訴評議委員會第10次會議之相關庶務作業。

會計室

八月

- 一、本校教學卓越計畫及北一區區域中心計畫 103 年 7 月份經費執行情形表，於 103 年 7 月 30 日陳副校長核閱。
- 二、本校 103 年 6 月分之總分類帳各科目彙總表，依規定於 103 年 7 月 10 日函送教育部核備。
- 三、提請修正「東吳大學支出憑證核銷規定」案，業經 102 學年度第 2 學期第 23 次行政會議修正通過。
- 四、配合本校會計作業流程及預算系統修正，修訂各項會計表單，自 103 年度起適用。
- 五、103 學年度預算書業經董事會審議通過，並於 7 月 14 日完成報部作業。
- 六、依教育部來函，填報新增預算報表「預計重大工程及增置土地明細表」及參考報表「最近 5 年收支表」。
- 七、103 學年度預算已於 7 月 29 日函知全校各單位，自 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日執行。

圖書館

八月

【圖書館】

- 一、7月7日召開本學年度第21次主管會議討論「城中校區工友人力縮減分館因應作法」、「2014年校史紀要內容」及規劃「中正圖書館4樓檢索區設置充電站」等事宜。
- 二、7月21日召開本學年度第22次主管會議討論104至105年度「獎勵大學教學卓越計畫」申請案等事宜。
- 三、辦理102學年度職工服務成績考核作業及辦公費等核銷案。
- 四、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項目	時間	數量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至103年7月27日	299萬6,440人次
聯合目錄	98年1月1日至103年7月27日	713萬7,659筆
圖書代借代還	102-104年度計畫 102年10月1日至103年7月27日	(13校) 總處理量：20,480件
線上申請館合證	102-104年度計畫 102年6月1日至103年7月27日	(15校) 總受理件：4,686人次

- 五、北二區資源分享使用統計：

項目	時間	進館人次	借書量
北一區館合證	100年10月12日 至103年7月23日	2,376人次	2,376本

- 六、「102-104年度第3期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫」第1年執行成果報告書及自評表，103年7月7日完成上傳，並印製5本書面報告。
- 七、北一區102-103年度計畫結餘款，業務費：106,814元；雜支：2,016元；合計：108,830元。已依規定於103年7月10日送出申請，流用至103-104年度計畫。
- 八、平台系統新增「個資保護功能」及增建「淡江大學分館選項」正在進行測試，預訂8月底前置入正式環境，提供讀者使用。
- 九、本期計畫業務費申請新增「外接硬碟」經費項目，103年7月3日核定金額9,700元，購置3個外接硬碟，後續交由數位與系統組，協助平台進行系統資料備份。
- 十、「平台系統維護費」計25萬元(維護期間：103年1月1日至7月31日)，6月16日獲校內配合款核定，已於7月15日完成請購作業。
- 十一、協助圖書平台夥伴館辦理圖書聯運事宜。
- 十二、協助夥伴學校館員及讀者排解線上申請館際借書證及代借代還相關問題。
- 十三、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。
- 十四、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

【技術服務組】

- 一、組務：

- (一) 填報教資中心有關「獎勵大學教學卓越計畫103年」執行進度。
- (二) 館內討論申報「獎勵大學教學卓越計畫104-105年計畫」。
- (三) 提報「103-105校務發展計畫」有關圖書館統籌圖書經費計畫與預算。
- (四) 出席「103、104年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行進度檢討第2次會議」。
- (五) 上網填報本校自辦系所評鑑「各學系圖書分配表」。

二、採編有關業務：

- (一) 拜訪中文系校友周衡，協商有關贈書移交等事宜。
- (二) 辦理獎勵大學教學卓越計畫 103 年外文圖書採購與中文圖書一批議價事宜。
- (三) 發送 102 學年教師著作清單，提供師生借閱參考。
- (四) 整理 2014 年採購期刊第 1 次到刊驗收清單並通知相關單位於 7 月 31 日辦理到刊查驗。
- (五) 配合 103 學年預算經費執行，進行模組經費參數設定。
- (六) 通知電算中心增列會計系統增列學系相關欄位，配合 103 學年會計系統作業。
- (七) 因應 8 月人事調動，通知數位與系統組更新 103 學年度技術服務組工作執掌。
- (八) 核銷 PQDT 電子論文 1 批。
- (九) 辦理教學卓越計畫中文系中文簡體圖書採購議價，於 7/21(一)9:30 圖書館會議室舉辦，共四家廠商到場議價，由三民書局得標。

三、例行業務統計（統計日期 103/7/1-7/29）

(一) 圖書資源

項目	數量	單位
移送閱覽上架	739	冊(件)
寄送社工學報	36	件
公告教師新書公告	1	件
贈書	收取處理	167 冊
	寄送謝函	8 件

(二) 期刊

項目	數量	單位
驗收	中文	282 筆
	西文	168 筆
處理裝訂	290	件

【讀者服務組】

- 一、配合中正圖書館四樓層空調機房工程及分館學習共享空間工程，進行書籍及設備搬遷。
- 二、進行參考書淘汰約 4 千逾冊及挪架作業。
- 三、規劃成立分館近三年新進館藏圖書專區及中正圖書館漫畫專區。
- 四、設計「圖書館新生活動--雙城記」手扎及協助拍攝圖書館介紹影片。
- 五、完成溪城講堂 320 位學員與華語中心暑期班 30 位學員建檔事宜，俾利刷卡入館與館內使用非書資料。
- 六、協助規劃閱覽室增設置物櫃。
- 七、進行財產盤點及報廢。
- 八、進行黑膠唱片清洗作業約 150 件。
- 九、撰寫個人工作手冊。
- 十、統計資料

(一) 讀者服務組各項業務月統計資料（整合兩校區數據）：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	參考諮詢	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
747	82	351	402	0	20	35

總館調借 分館(冊/ 件)	分館調借 總館(冊/ 件)	長期借閱 (設定冊數)	指定用書 (人次)	學位論文 收件	賠書處理	代收款
282	699	39	1	70	3	355筆 93,312元
學生離校 (休退畢)	教職員 離職	館合申請 件處理	圖書館 進館人次	閱覽室 使用人次	研究小間 使用人次	研討室 使用人次
1,580	35	48	本校 16,275 校外 448	一閱 2,811 二閱 2,263	34	130
團映室 使用人次	會議室 借用次數	校史室 參觀人次	導覽場次	館舍維修	TOC 服務 學系數量	期刊裝訂
15	5	12	3場 67人	5	16	641

(二) 北一區圖書資源月服務量統計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
129	60	30 人次	14 人次

【數位與系統組】

- 一、因應本組人事異動，調整個人業務執掌並完成工作手冊初稿。
- 二、填報教育部 104-105 年度獎勵大學教學卓越計畫—子計畫「培養學生具備職場軟實力」。
- 三、更新圖書館網站，調整網頁的版型、色系，預計增加歷史公告查詢、提供使用者隨時訂閱本館最新消息的 RSS 功能、學術文獻查找服務等。
- 四、進行中正圖書館 4F 增設資訊檢索區（原數位微縮區）規畫案。
- 五、進行資源探索系統相關作業，包括：(1)調整 Primo Central 版面及功能測試。(2)與 Summon 系統廠商討論，進行本館館藏電子書與電子期刊清單測試作業，並規畫館藏書目資訊 (MARC)轉出程序，進行書目資料建置與測試等。
- 六、配合城區分館設立近三年新書區，調整自動化系統之典藏地參數，批次修改圖書狀態。
- 七、規畫 103 學年度圖書資源利用課程表，製作新進教師系列研習活動圖書館介紹 PPT，介紹圖書館環境與設施、館藏資源利用及相關服務。
- 八、完成虛擬主機案，共計五套資料庫系統移至虛擬主機環境運作。
- 九、完成 B1 電腦主機房的排風機安裝與測試作業。
- 十、完成 102 學年度本組新增財產年度盤點作業。
- 十一、七月份同仁教育訓練記錄

日期	時間	活動名稱/主辦單位	出席人員
2014/7/9	14:00~16:00	資源探索系統：Summon介紹並進行系統試用作業討論	數位與系統組
2014/7/22	14:00~15:30	英文單位網站教育訓練課程/電算中心	陳慧倫
2014/7/30	09:00~16:00	機構夠不夠：IR與世網排名/臺大圖書館	黃雯琪

十二、資料庫與電子書推廣教育課程計 3 場，計 73 人次參加。

(統計時間：2014/6/24~2014/7/24)

日期	時間	內容	人次	講師
2014/6/25	19:00~21:00	EndNote X7 (基礎篇 & 進階篇)－國貿系	23	專業講師
2014/7/8	18:30~20:30	論文報告搜尋的撇步 －法律系常用電子資源	25	陳慧倫
2014/7/17	18:30~20:30	論文報告搜尋的撇步 －經濟系常用電子資源	25	陳慧倫

十三、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	完成華藝線上圖書館電子期刊連結	筆	5,148
電子資源 推廣教育	資料庫、電子書、電子期刊等圖書館利用指引 課程(含預約課程)	場次	3
		人次	73
博碩士學位 論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	171
	書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式		26
	論文系統上傳相關問題諮詢		8
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		210
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包 括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定 等		25
網頁建置 與維護	更新首頁動態 banner、表單下載、服務辦法、 行事曆、館訊第 38 期、校史紀要及學科服務 網頁等	頁	27
圖書館 自動化	書評審核(7)	件	395
	客服問題(2)		
	WebPAC 維護-書影圖檔(386)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(0)	件	10
	軟體更新、安裝及檢測(4)		
	印表機(3)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(1)		
	機房管理(0)		
	網路(2)		

【圖書館學科聯絡員服務統計—7月份】

類別	服務項目	參考				閱覽					期刊報紙				採編					數位資訊					其他		
		1. 館外資源 (館際合作)	2. 電子書	3. 資料庫	4. 參考書	1. 圖書設備與流通	2. 圖書典藏	3. 開放時間	4. 影印/列印	5. 閱覽空間管理	1. 期刊報紙訂購	2. 期刊報紙管理	3. 期刊目次	4. 非書/微縮管理	1. 資料採購	2. 贈書	3. 資料編目	4. 研究計畫	5. 經費	1. 網路 (校外連線、無線網路)	2. 學位論文	3. 電腦設備	4. 網頁管理	5. 機構典藏	1. 客製化服務	2. 辦法規則	3. 活動宣導
學系	細項內容小計																										
數學系	2														1						1						
物理系	1											1															
化學系	3																				3						
心理系	3	2										1															
法律系	82											4				73					2				3		
企管系	9							1				1								1	6						
國貿系	1																								1		
小計	132	2	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0	19	0	3	74	0	0	0	1	18	0	0	0	7	0	2
總計	132	6				2					19				77					19					9		

【圖書館學科聯絡員服務統計—102 學年度】

類別	服務項目	參考				閱覽					期刊報紙				採編					數位資訊					其他				
		1. 館外資源 (館際合作)	2. 電子書	3. 資料庫	4. 參考書	1. 圖書設備與流通	2. 圖書典藏	3. 開放時間	4. 影印 / 列印	5. 閱覽空間管理	1. 期刊報紙訂購	2. 期刊報紙管理	3. 期刊目次	4. 非書 / 微縮管理	1. 資料採購	2. 贈書	3. 資料編目	4. 研究計畫	5. 經費	1. 網路 (校外連線、無線網路)	2. 學位論文	3. 電腦設備	4. 網頁管理	5. 機構典藏	1. 客製化服務	2. 辦法規則	3. 活動宣導	4. 圖書館導覽	5. 其他
學系	細項內容小計																												
中文系	60	2	4	9	4	3	0	0	0	0	0	0	3	0	2	1	1	0	1	1	7	1	0	1	17	0	3	0	0
歷史系	35	2	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	8	0	0
哲學系	36	0	1	2	0	2	2	0	1	4	0	0	12	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
政治系	57	5	2	9	0	0	0	0	1	0	1	0	11	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	11	0	10
社會系	39	0	1	7	0	1	0	0	0	0	0	0	12	1	2	3	0	0	0	0	6	0	0	1	0	1	4	0	0
社工系	52	0	0	5	0	0	1	0	1	0	0	0	12	0	1	0	0	0	0	1	7	0	0	1	3	0	8	0	12
音樂系	24	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	11	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	4	0	0
師培中心	20	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
人權學程	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
英文系	106	0	1	24	0	1	0	1	0	0	0	0	12	0	13	0	0	0	0	0	7	0	0	0	45	0	2	0	0
日文系	46	1	2	6	0	1	0	0	12	0	2	0	11	0	0	1	0	0	0	1	3	1	0	1	2	0	2	0	0
德文系	36	0	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	15	0	6	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	1	0
語言中心	15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0

【圖書館學科聯絡員服務統計—102 學年度】

類別	服務項目	參考				閱覽					期刊報紙				採編					數位資訊					其他				
		1. 館外資源 (館際合作)	2. 電子書	3. 資料庫	4. 參考書	1. 圖書設備與流通	2. 圖書典藏	3. 開放時間	4. 影印 / 列印	5. 閱覽空間管理	1. 期刊報紙訂購	2. 期刊報紙管理	3. 期刊目次	4. 非書 / 微縮管理	1. 資料採購	2. 贈書	3. 資料編目	4. 研究計畫	5. 經費	1. 網路 (校外連線、無線網路)	2. 學位論文	3. 電腦設備	4. 網頁管理	5. 機構典藏	1. 客製化服務	2. 辦法規則	3. 活動宣導	4. 圖書館導覽	5. 其他
學系	細項內容小計																												
總計	1,882	493				226					213				211					111					628				

教學資源中心

八月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)103 學年度第一學期教學改進暨專業社群補助計畫業已核定，核定結果請各申請單位管理人上線查詢。因應 103 年 8 月 1 日起本校需為工讀同學投保勞健保及提撥勞退金相關規定，擬於開學後進行計畫工讀人力需求調查，請各單位配合確實填寫，以瞭解新增保費及勞退金支出對總經費之影響，作為後續相關條文修正之參考。
- (二)103 學年度教師教學資源手冊預計於 9 月發放，刻正進行資料更新及需求調查。

二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)整理 6 月 10 日「102-104 年度計畫總主持人第 4 次會議」、6 月 16 日「教育部第 3 期區域教學資源整合分享計畫座談會」紀錄(稿)，經 7 月 16 日簽請副校長核定，發函與會師長並於「北一區區域教學資源中心」網站公告。
- (二)依 6 月 16 日「教育部第 3 期區域教學資源整合分享計畫座談會」與會委員建議，彙整夥伴學校通識課程於「北一區區域教學資源中心」網站公告，進行夥伴學校學生推薦及欲選課程調查，相關結果將於 103 年 9 月「102-104 年度計畫總主持人第 5 次會議」提供各夥伴學校進行規劃「遠距同步教學」通識課程科目參考。
- (三)103 學年度大專校院協助高中優質精進計畫修正計畫書依規定於 7 月 15 日完成報部。另，教育部於 7 月 9 日函知 102 學年度計畫成果報告報部期限為 9 月 30 日前，相關訊息已轉知夥伴學校，並請各校配合於 8 月 30 日前繳交執行成果，俾利計畫辦公室彙整。
- (四)ZUVIO 雲端教學即時反饋系統付費帳號需求調查截止日為 7 月 31 日，歡迎本校專兼任教師踴躍提出申請。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)於 7 月 7 日召開教學卓越計畫第 3 期第 2 階段(104-105 年度)計畫填報說明會；並於 7 月 8 日發文請各子計畫於 7 月 21 日前上線完成子計畫填報作業。
- (二)7 月 9 日參加校務成果資料庫整合會議，並撰寫會議紀錄乙份。
- (三)7 月 16 日各單位完成提報「103 年 1 至 6 月之各校共同性及學校自訂績效目標及衡量指標達成情形」，7 月 31 日上傳至教育部教學卓越計畫網站。
- (四)7 月 21 日召開「東吳大學 102~103 年度教學卓越計畫指導委員會」，由趙維良副校長主持，於會中討論 104~105 年度教學卓越計畫整體推動架構、成立「校務研究中心」及 27 個績效指標等，共 8 位校內委員、3 位校外委員與會。
- (五)東吳教學卓越計畫網站截至 7 月 22 日，網站瀏覽人次達 129,369 人次，最新消息與成果分享訊息分別為 322 則、67 則。
- (六)教育部獎勵大學教學卓越計畫網站 7 月共上傳計畫相關最新消息 10 則、成果 7 則。
- (七)彙整並撰寫 104-105 年度教學卓越計畫 A 分項「成立 IR，精準決策」、D-4「教學助理優質計畫」、E-3「學習支援擴展計畫」、E-4「學習動機激勵計畫」。
- (八)持續撰寫 102-103 年度教學卓越計畫成果、規劃 104-105 年度教學卓越計畫架構及內容，預計於 8 月 22 日前，如期報部。

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

- (一)103 學年第一學期課輔教學助理計畫申請已於 7 月 4 日截止，共 64 門課程申請。
- (二)103 學年第一學期隨堂教學助理計畫申請已於 6 月 27 日截止，共 101 門課程申請。
- (三)7 月 22 日召開教學助理複審會議，決議如下：
 - (1)5 月 19 日至 6 月 27 日開放 103-1 學期隨堂教學助理，預計聘用 90 位助理。

- (2)課輔助理核定 50 門課程。
- (3)助理滿意度調查應增加「本堂課是否有必要申請教學助理」之選項，並列入審核依據。
- (4)因應新制勞基法實施，預計於 104 學年度起，停止辦理「課輔助理申請補助計畫」，並將相關經費納入「隨堂助理申請補助計畫」，以增加隨堂助理補助名額，提供師生更完善之服務。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(103 年 7 月 24 日)

- (一)累計完成 7 件教材製作案，每案教師對此服務滿意度達 100%。
- (二)教學資源器材借用：外借使用 6 人次、借用數量(含配件) 52 件。
- (三)D0507 數位教學實驗室：累計教師 10 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 22.5 小時。

二、推廣數位學習應用方案：

102 學年度第 2 學期網路學園統計資料，累計 296 教師使用，共 58 科次，協助老師使用之諮詢累計共 1 案。

三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	1. 持續提供問題諮詢與程式修正。
圖庫系統素材下載統計	以 99 年 7 月下載量為基準， 累計至 103 年 7 月平台總下載 13,630 次。
「北一區區域教學資源中心」網站系統	協助北一區夥伴學校網站建置諮詢，並提供網站技術支援服務。
系所評鑑系統	修改與維護系所評鑑系統程式。
「北一區區域教學資源中心」管考平台	1. 依教師組需求，修改 102 年度 R 表以及 103 年度之丁表、P1-1~2-4 表之程式。 2. 修改頁面分區學校與分項主持人審核權限程式。
「教學卓越網」網站系統	修改卓越計畫管考平台部分申請功能、研究 SSRS 並調整卓越計畫管考平台的報表功能。
影音資訊站系統	影音資訊站系統 7 月份申請統計(6/27~7/24) 共累計件申請案。
Exalead 海量搜尋系統	研究 Exalead 程式撰寫。
Moodle 數位學習平台	1. 7/08 與廠商討論課程代碼及開課學年學期時間。 2. 7/10 與廠商討論選課時間更新排程時間。 3. 7/16 廠商修復身份認證問題。 4. 7/18 與廠商討論課務模組修改。

四、攝影棚建置規劃

- (一) 7/08 與廠商渲染科技討論需求。
- (二) 7/15 與廠商新技公司討論需求及初步報價。
- (三) 7/17 廠商上奇科技展示手寫板。
- (四) 7/24 與廠商有榮公司討論需求。

五、遠距視訊教室

- (一)可攜式單點遠距視訊設備兩套，採購和交貨完畢。
- (二)普仁講堂多點視訊會議設備，預計於 7/28~8/14 進行施工。

六、其他行政業務

- (一) 彙整全校各系教師自編教材數給電算中心系統組。
- (二) 協助中心秘書之業務工作、雲科大以及中鋼集團來校參訪協助工作。

華語教學中心

八月

一、2014年8月計有：暑期夏令營、韓國教師海外研習營及華語先修營同步進行，課程起迄及報名人數表列如下；刻正會簽相關單位協助與事前籌備。

研習團體 (課程) 名稱	團員 人數	課程起迄時間	國籍
韓國華語文教師 組團來臺研習培訓	11 人	103/08/01 ~ 103/08/14	韓國全羅地區國高中及大學 華語教師
2014 暑期夏令營	20 人	103/08/04 ~ 103/08/24	日本獨協大學 8 人 日本學習院 6 人 日本東日本東北大學 1 人 日本廣島經濟大學 1 人 澳洲邦德大學 1 人 德國學生 1 人 美國學生 1 人 波蘭學生 1 人 (國中生)
101 華語先修課程	2 人	103/08/05 ~ 103/08/29	日本及蒙古兩位學位新生

二、前經奉示依據教育部頒訂「補助開拓華語文教育產業海外需求計畫要點」之規定，提報「一線駐點」暨「一流華語中心」計畫。業於7月26日(星期六)上午八時卅分，邀集中華文化教育學會孫劍秋理事長、約旦遠東文化語言中心黃麗玲執行長假楓雅學苑華語教學中心辦公室召開研商會議，就「議定計畫申請期程」、「籌組團隊名單、分工及分工項目之妥適性」、「工作內容及工作進度」、「團隊合作夥伴權利義務分攤關係」等議題進行協商討論。預定於8月8日部訂截止日期前提報申請計畫。

三、為強化媒體曝光率，拓展知名度，前經奉核於大紀元全球新聞網作電子媒體與網際網路廣告(banner)刊登露出。5月15日至6月14日東吳大學華語Banner廣告業已上刊大紀元全球新聞網所有副刊文章頁，另宣導工商稿並已同時上刊大紀元全球新聞網。此外，並已於7月24日進行第二次露出，其中工商稿已轉登日文及德文兩語種當地新聞網。感謝日文系及德文系協助翻譯。

四、建置完成校園版線上學習軟體與即時反饋系統，完成語音自學架構，提升數位學習及華語自修成效。

電算中心

八月

一、校務行政業務說明

- (一) 完成 103 學年度第 1 學期學雜費轉出作業暨繳費單程式之修改。
- (二) 完成推廣部溪城講堂、華語教學中心暑期華語研習營隊所需電腦教室帳號建立。
- (三) 完成 103 學年第 1 學期初選分發作業、初選即時選課作業設定；進行選課期間伺服器效能監控。
- (四) 修改校務發展計畫系統提報流程，修正提報計畫必填資料警告問題。
- (五) 進行開發英檢、資訊檢定、美育檢定系統。
- (六) 完成體育室 92-102 學年學生體能測試資料匯出。。
- (七) 持續進行電子化校園系統、校務行政資訊系統之問題修正維持系統正常運作。

二、校務行政業務統計報告(103 年 7 月)

單位	本月份維護案件	累計維護案件	本月份維護工時	累計維護工時
	2014.07	2013.08~2014.07	2013.07	2013.08~2014.07
教務處	47	697	410	4725
學務處	7	180	123	844
總務處	8	127	14	360
研發處	3	44	34	491.5
社資處	1	6	7	33.5
國際處	0	0	0	0
人事室	14	151	56	397.5
會計室	13	106	83.5	1049
秘書室	9	140	13	263
教學資源中心	2	18	3	102
推廣部	1	4	5	14
圖書館	0	4	0	9
體育室	1	1	13	13
華語中心	0	6	0	240
電子化校園	7	208	12.5	535.5
資訊安全	8	133	17	332
合計	121	1825	791	9409

三、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 進行英文官網改版事宜。
- (二) 完成電子郵件伺服器、全校網頁伺服器、網域名稱伺服器設備季維護。
- (三) 進行本校 ISMS 資安人員教育訓練。
- (四) 進行電子郵件伺服器升級相關討論。
- (五) 完成外雙溪校區 2960 交換器韌體更新。
- (六) 完成五大樓五樓網路交換器備品更換。
- (七) 完成城區頻寬管理器備品更換。
- (八) 進行全校性代理伺服器暨專線備援負載平衡器新購測試。
- (九) 完成校務行政系統防火牆維護請購事宜。

四、教職員生服務事項說明

- (一) 已完成微軟 CA 學生版下載及校外認證機制，預計自 8 月 1 日啟用。
- (二) 已完成 SPSS 伺服器軟體升級為 22.0 版。
- (三) 進行 2208 電腦教室電腦汰舊換新。

五、協助校內其他單位說明

- (一) 協助多媒體教室電腦軟體更新及設定。
- (二) 完成協助國際處進行英文單位網站建置及資料排版上傳事宜。
- (三) 完成微生物系、環境安全衛生暨事務管理組及海量資料分析研究中心新增網點工程。
- (四) 完成配合出納組、群育中心、系統組、網路組及華語中心申請修改防火牆。
- (五) 完成協助物理系老師連絡處理中央大學物理系網頁伺服器連線問題。
- (六) 撰寫並彙整本校覆教育部之 102 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」。

六、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

八月

【體育教學組】

- 1、103.7.31 完成城區體育館牆面及風管粉刷、地板保養工程。
- 2、103.7.31 城區體育館牆面裝置代表東吳大學體育精神之形象牆。
- 3、研議專兼任教師會議專題。

【體育活動組】

- 1、完成 103 年度學校體育運動志工培訓與志願服務成果報告書(教育部體育署)。
- 2、完成本校學生運動志工志願服務紀錄冊上網登錄(衛福部)及發給。
- 3、外雙溪桌球室塑膠地板更新申請。
- 4、網球場面層維修申請。
- 5、網球場室外儲物鐵櫃地層以 RC 墊高，櫃上以人工草皮覆蓋規劃。
- 6、兩校區體育館、重訓室、桌球室牆壁粉刷規劃。
- 7、7 月 21、28 兩天支援企管系溪城講堂高爾夫球課。
- 8、完成兩校區工友工作職務內容彙整，並於 7 月 22 日與總務長協商確定：
 - (1) 104 學年起外雙溪 4 職工，城中區 1 職工。
 - (2) 規劃未來週日統一職工協助體育場館管理的可能性。
- 9、7 月 22 日總務長指示新建排球場改設置於二教研頂樓可行性。
- 10、6 月 23 日與 7 月 3 日致函國際馬拉松總會討論舉辦超馬世界盃事宜。
- 11、7 月 1 日、3 日、14 日、22 日、26 日、29 日召開超馬工作籌備會議。

校牧室

八月

- 一、安素堂正在整修中，一切順利；配合款 200 萬也正在進行中，感謝校長及總務長的大幫忙。
- 二、校牧室與國際處合作，規劃陸生中秋烤肉，僑生的各種迎新活動。
- 三、校牧室派 5 位同仁及學生，8 月 7 日支援註冊組隊新生資料的寄發工作。
- 四、校牧室各派 12 位同學（城中及雙溪）支援新生註冊工作。
- 五、校牧於 8 月 10 日溪城講堂結業式為學生祝福。