

## 東吳大學 103 學年度第 3 次(103.09.15)行政會議書面報告

教務處 .....	2
學生事務處 .....	5
總務處 .....	9
研究發展處 .....	13
國際與兩岸學術交流事務處.....	16
社會資源處 .....	18
人文社會學院 .....	21
外國語文學院 .....	27
理學院 .....	30
法學院 .....	33
商學院 .....	34
秘書室 .....	無
人事室 .....	39
會計室 .....	41
圖書館 .....	42
教學資源中心 .....	50
華語教學中心 .....	53
電算中心 .....	54
體育室 .....	55
校牧室 .....	56
推廣部 .....	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

# 教務處

## 九月

一、截至8月14日，博士班新生報到率94.44%，碩士班新生報到率87.99%，碩專班新生報到率94.17%，學士班二年級轉學新生報到率98.52%，學士班三年級轉學新生報到率96.51%，進修學士班二年級轉學新生報到率89.74%，進修學士班三年級轉學新生報到率78.95%，進修學士班甄審入學新生報到率83.61%。進修學士班甄審入學新生錄取名額183人，報到及註冊人數153人，不足名額27名回流至進修學士班申請入學（其中中文系22名、英文系5名）。

二、102學年度研究生學位考試相關試務申請人數統計數據如下：

班別	申請項目	申請人數		人數增減
		102學年度	101學年度	
博士班	論文指導教授	7	16	-9
	資格考核	23	22	1
	學位考試	10	14	-4
碩士班	論文指導教授	320	359	-39
	資格考核	286	330	-14
	學位考試	303	341	-38
碩士在職專班	論文指導教授	269	329	-60
	資格考核	264	219	45
	學位考試	285	232	53

三、103學年度第二學期簽核申請辦理課程外審之學系計有：政治學系、社會工作學系、人權碩士學位學程、化學系、數學系、經濟學系，共計6個學系。

四、課務組指派同仁出席7月30日「教育部補助大學校院推動課程分流計畫」申請作業說明會，本校計有化學系以及企業管理學系提出申請計畫，並於8月28日將計畫書送達教育部。

五、本校103學年度進修學士班採行甄審入學及申請入學兩種招生管道。甄審入學業於6月18日公告錄取名單：正取183名、備取167名。申請入學管道係採A組指考成績或B組四技二專統測成績申請，7月21至8月7日受理報名，業於8月14日公告錄取名單：A組正取113、B組正取28；A組備取472名、B組備取99名。

六、103學年度考試分發入學核定招生1486名，經統計甄選回流名額227名（去年156名），因此合計分發名額為1710名（去年1838名）。經聯合分發委員會分發錄取1723名，含名額外分發13名（為退伍軍人、蒙藏生、原住民身分）。

七、海外聯招委員會第五次分發，本校共分發36名學士班學生，累計103學年度海外聯招會共計分發187名學士班、6名碩士班僑生至本校修讀。

八、9月1日發函提醒各受評單位有關辦理自辦外部評鑑相關注意事項：

（一）依據本校自辦外部評鑑實施計畫，自我評鑑報告之撰寫涵蓋100至102學年度，然因各受評單位自我評鑑報告初稿調整至104年3月提出，故請受評單位於撰寫每一評鑑項目之現況描述時亦包含103學年度第1學期相關資料。

（二）各評鑑項目之參考效標分為「基本效標」及「院系特別效標」，受評單位不需撰寫之效標，仍請保留其原序號與內容，僅需於下方註明如「本學程未參與前次評鑑」或「此項非本系院系特色效標，不需撰寫」等文字。

- (三) 各受評單位進行自我評鑑作業之相關費用，由受評單位依學校預算制度提出年度計畫並編列預算，惟其中自評報告書面審查或預評作業（擇一進行）所需費用，由教務處統籌編列補助經費如下：
1. 自評報告書審：每一受評單位補助 3,000 元 x 3 人=9,000 元為上限。
  2. 預評：每一受評單位補助 6,000 元 x 2 人=12,000 元為上限，另外，預評委員餐點及交通費之補助亦以 2 人為上限。如果有特殊情況，請專案提出。
- (四) 104 年 4 月書審或預評及 9 月之實地訪評委員請勿重覆且需參照評鑑委員利益迴避原則聘任。評鑑委員可參考高等教育評鑑中心網頁左方的「評鑑人才資料庫」選項，網址：<http://www.heeact.edu.tw/mp.asp?mp=2>。
- (五) 考量音樂學系及微生物學系設有 3 種班制、經濟學系 4 種班制，檢視事項相對增多，為因應實際作業需求，實地訪評委員人數調整為音樂學系及微生物學系各 5 人、經濟學系 6 人。
- (六) 設有進修學士班或碩士在職專班班制之系所，實地訪評之流程安排為一天半，其他系所則以一天為原則。
- 九、9 月 20 日將舉行 103 學年度第 1 次東吳英檢考試，報名時間自 8 月 1 日至 9 月 1 日止，線上報名共有 200 人左右，報名名單於 9 月 2 日送註冊組審核報考資格，試場將安排於第二教研大樓教室。另外，配合學生事務處新生第一哩活動，已備妥東吳中文檢測試題，於 9/10 交由第一哩活動工作人員協助至各班級施測。
- 十、召開「103 學年度第一學期共通教育委員會臨時會議」：本會議於 103 年 8 月 12 日下午 2:00 假 D507 室召開，會中重要決議如下：
- (一) 通過師資培育中心為配合教育部及本校推動生涯發展種子導師計畫提請於 103 學年度上、下學期新開「生涯發展與產業分析」全校性選修課程。
  - (二) 有關 103 學年度第 1 次行政會議決議事項管制案中，請教務處檢討並修正本校雙聯學制之共通課程學分抵免部份，通過由通識教育中心進行共通課程學分抵免之審定，再請教務長核定。並請通識教育中心做進一步規劃適合雙聯學制境外生修讀之共同必修科目，並以突顯台灣文化相關課題為原則。
- 十一、召開「共通教育委員會美育活動指導小組」活動審查會議：本會議於 103 年 8 月 13 日(二)上午 10 時假 D507 室召開，會中重要決議如下：
- (一) 通過畢業標準「美育活動」之審查原則如下：
    1. 凡屬展覽性質之活動，如繪畫展、書展、書法展等，應要有具體的點名機制，不只是簽到而已，須在展場上有學習過程；若有導覽機制，更能吸引同學主動學習。
    2. 審查申請之活動，以活動的目的性是否符合美育之目標為審查原則。
    3. 創意人文學程舉辦的相關活動亦可列入美育活動之列。
  - (二) 103 學年度各單位提出畢業標準「美育活動」申請相關活動認證，共通過 6 個單位提出計 31 件美育活動。
- 十二、東吳大學 103 學年度第 1 學期共通教育委員會資訊課程小組臨時會議：本次會議以書面方式進行審查，103 學年度畢業標準「資訊能力」等同國家級檢定資訊專業證照列抵共計申請二項：乙級電腦硬體裝修技術士及丙級電腦硬體裝修技術士，均未通過。
- 十三、舉辦「103 學年度通識講座教學助理研習會」：本中心於 103 年 103 年 8 月

27日(星期)9:00~12:00假D501教室舉辦，本次計有12位教學助理參加。將針對網路教學平台操作方法、通識講座教學助理行政工作相關配合事項說明及相關單位位置場地勘查及教室配備說明，透過是類培訓活動，以提升通識講座課程之授課品質。

十四、 編纂「通識課程學習地圖」手冊：共印製3500冊，於103年9月9日、10日兩日於「第一哩新生定向輔導系列活動」中發送103學年度入學新生作為通識選課之參考。

# 學生事務處

九月

## 一、迎新活動：

(一) **第1哩新生定向輔導系列活動**：已於暑假期間完成學生服務員3次輔訓，並於8/11、8/13、9/1-9/2四天分別與學務工作團隊、學生團隊，進行活動流程推盤；8/7召開跨單位協調會議，感謝總務處、體育室與軍訓室、保全協助各項新生進住、第1哩活動執行等事務；9/7、9/8工作團隊全體於兩校區進行上營前最後準備工作；9/9(一)展開活動序幕，上午進行法商學院新生入學典禮，人社、外語理學院各學系的新生則是分別進行註冊、班級相見歡、學系時間等活動與課程，與班級同學、學系師長展開第一次接觸，活動首日計有2,775位新生參加，參與率約90%。本次活動對象採大一新生強制參與，轉學生、進修學士班自由參加方式辦理，凡新生於活動中點名超過三堂課未到者，將於開學後(9月底)安排補訓，如補訓仍未參與者，將提供名單給各學系作為輔導參考。

(二) **社團迎新**：8、9月學生社團系學生會及各地區校友會舉辦共計35場次迎新活動。

(三) **社團招新**：於9/15(一)至9/19(五)辦理，主題為「社團新生活」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行及社團嘉年華等活動。

二、 **瞭解並慰問高雄氣爆事件東吳同學**：經教務處協助，找出本校設籍高雄前鎮區、苓雅區在學同學名冊，舊生共計有122人、新生30人。其中舊生16人、新生3人戶籍落在受災較重路上，經電話瞭解後，大多住在受災區邊緣，故家中都未受影響。其餘地址落在前鎮、苓雅區，但是地址在受災區以外之舊生共計106人，新生27人，另以簡訊慰問。

三、 **103學年度碩博士班新生座談會**：已於9/3(三)下午13:30~16:00於外雙溪校區普仁堂舉行，會中安排學務處、教務處、教學資源中心及圖書館同仁為碩博士班新生介紹校內相關資源與規定，並由校長及相關師長與新生進行座談交流，計106位碩博士班新生參與。

四、 **愛徒樓暑假整修說明**：為改善愛徒樓社團空間使用環境，已於暑假期間進行整修工程，包括廁所壁癌處理、外牆防漏、更換 C113 教室鏡子、1 樓遮雨棚更新等項目；另為能降低室內溫度，亦已在各教室之玻璃增加窗貼，除達到節能減碳目的外，也兼具外觀美化效果，過程中感謝總務單位的規劃與協助。

五、 **第 35 屆社團負責人研習會**：以「完美創建 築夢呈現」，於 103/08/05-08/07 假苗栗西湖渡假村舉行，感謝潘維大校長及鄭冠宇學務長親臨活動會場勉勵參加的社團負責人及幹部，本次研習共計 103 人參與。

六、 **暑假服務隊**：暑假期間計有基層文化服務團定一隊及定二隊、幼幼社、原住民課業輔導社、社會服務團原住民獵人之友春日隊、台南地區返鄉服務隊、宜蘭地區返鄉服務隊、法治播種服務隊法治夏令營、崇德青年志工社，共計 9 支服務隊約 350 人至全國各地服務，皆已順利完成相關服務工作，預計於開學後的第二週舉辦服務隊聯合成果展，並於 9/20 召開暑假服務隊反思會議。

- 七、**德育及群育活動列為畢業標準**：將於 9/17 臨時教務會議上提案有關德育和群育活動列為畢業標準，希望能順利通過實施。
- 八、**學校健康促進計畫**：配合教育部規定，以健康體位、性教育及菸害防制為主題，104 學年度健促計畫預計於 103/09/15 送教育部審核，確定補助與否及補助金額，並繳交 103 學年度健促成果報告。
- 九、**傳染病防治**：目前針對校園傳染病防治部分，進行以下宣導措施。(一)登革熱防疫宣導：暑假期間針對我國中南部發生登革熱累計案例 878 例，加強進行清除病媒蚊孳生源及疾病防疫衛教宣導電子公告，並會辦總務處加強校園防疫整備工作。(二)流感宣導：於開學前即先製發郵件與公告，在開學日完成校區內宣導海報張貼及利用電梯文宣盒，加強防疫宣導，持續追蹤流感最新疫情及需配合之防疫等事項。(三)伊波拉病毒：針對疾管署公佈西非幾內亞爆發伊波拉病毒感染流行，疾管署提供感染防治工作手冊、指引、Q&A、個人防護、衛教單張、自主健康管理通知書等資訊，並建議學校配合辦理注意事項進行學生管理、通報及衛教工作。會辦各相關處室辦理中。
- 十、**臺北市愛滋病防治績優健康職場申請**：此申請為提升職場愛滋病防治知能之認證，將愛滋病防治列為職場健康促進主題，健康暨諮商中心並與政府機構配合、整合愛滋防治資源辦理愛滋防治等性教育講座，多年來積極推廣衛生教育，故提出愛滋病防治績優健康職場認證申請，現辦理中。
- 十一、**供膳人員衛生講習**：已於 9/4(四)辦理，共邀請 50 位餐飲承商參加。內容包含落實學校餐廳自主衛生管理、說明食材登錄平臺規劃、承商體檢報告及工作證發放與業務報告等。
- 十二、**餐飲衛生督導**：健康暨諮商中心已清查校內餐飲承商皆沒有使用全統香豬油以及合將香豬油，追查供貨商亦無使用以上油品所製成產品。另，配合教育部校園食品登錄機制之推動，將提供食材登錄平臺相關資訊給承商，以提供師生透明化的校園餐飲資訊、提升餐飲之安心度。
- 十三、**衛生保健門診服務滿意度調查**：102 學年度使用衛生保健服務兩校區共 6,687 人次(外雙溪 4,115 人次，城中 2,572 人次)，使用醫師門診諮詢服務兩校區共 980 人次(外雙溪 713 人次，城中 277 人次)。102 學年共回收 500 份滿意度調查表，整體回饋 4.84 分(5 分量表)。
- 十四、**學系助教輔導知能研習**：因應學系所屬助教等行政人員，因業務需要與學生互動頻繁，為增進同仁在互動中敏察學生之狀況，並適時轉介以建立良好的輔導網絡，已於 8/11 辦理完畢，共 31 人參加，整體回饋 4.68 分(5 分量表)。助教回饋表示除更瞭解本處健康暨諮商中心服務內容之外，對於校內學生輔導工作可能之狀況有更進一步的認識及瞭解處理方式。
- 十五、**102 學年個案諮商服務人次統計**：(一)服務人次量化統計部分：100 學年度 3836 人次→101 學年度 3783 人次→102 學年度 4207 人次，服務人次量逐年成長至近年趨於穩定，顯示學生對專業諮商的服務持更正向且開放之態度，主動尋求諮商意願高。(二)來談問題類型前四高依序為「情緒困擾」、「人際困擾」、「家庭困擾」及「感情困擾」。(三)結案晤談回饋：其中諮商滿意度平均為 4.53 分(5 分量表)；行政滿

意度為 4.52 分（5 分量表）。

十六、 **暑期營隊與溪城講堂留宿**：暑期高中營隊計有 9 支營隊共 629 人、溪城講堂計有 312 人，開放柚芳樓、松勁樓進住。此次溪城講堂進住時因班機緣故，宿舍同仁及幹部需等候報到至凌晨；住宿期間每晚點名，偶有幾位同學會超時晚歸；離宿狀況多發生同學未預留充足時間進行環境清理，因班機時程而匆匆離去，遺留許多物品，造成後續環境清理負擔。

十七、 **暑期宿舍修繕工程**：學生宿舍於暑假期間，進行多項大型修繕工程，包括修繕維護（如：各棟宿舍油漆整修、校內 3 棟宿舍及合江學舍廁所置物架、松勁樓小便斗搗板及簡易廚房流理台汰換等）、機具保養（如：鍋爐保養等）以及 6 棟宿舍清潔打蠟工程，均已完成施作，過程中感謝總務處支援與配合。

十八、 **103 學年度新生床位分配概況**：

(一) 新生床位分配概況：

學年度	非設籍雙北市人數	性別	申請人數		獲分配人數		獲分配百分比	
102 學年度	1,387 人 (48%)	男	547	1,319	343	1,007	86%	76%
		女	772		664		63%	
103 學年度	1,245 人 (45%)	男	571	1,475	409	1,141	72%	77%
		女	904		732		81%	

(二) 103 學年度一般本地生床位分配，男生獲分配至台中（含）地區以南皆可滿足；女生則分配至新竹及宜蘭（含）地區以南皆可滿足，總配宿率約為 77%。

十九、 **寄居蟹服務隊**：為協助未獲床位分配之大一及轉學新生尋找安全合適之租賃處，學生住宿中心招募校友會（桃聯會、蘭友會等）、學生志工們成立「寄居蟹服務隊」，於 8/22 至 8/24 出隊協助新生陪同尋屋、看屋與簽約事宜。本次報名人數 30 人、實際出隊服務人數 15 人、出隊服務人員 14 人。

二十、 **校外學生宿舍拓展**：

(一) 延平北路案：現階段規劃共 161 床，與營繕組、設計師於 8 月中會勘現場，原洗衣間設置地下室，擬將其更改至電梯無法到達之 14 樓，將減少原規劃寢室 4 個床位，並在 2~10 樓各層樓的寢室規劃增加 1 床位，目前設計師已回報圖面，最新床位數為 166 床。另，已提供地下室空間規劃，待設計師安排位置圖面。

(二) 中華郵政濟南路土地案：

1. 目前濟南路為空地，案主開價每坪 1,500 元/月，建築規劃地上 7 層、地下 2 層，預估標準層面積約 160 坪，由於地下 2 層無法規劃寢室創造收益，案主曾提議分開招租給停車場等單位，可減輕我們承租負擔，案主擬以公開招標方式進行承租作業。
2. 參考正義學舍資料，就地上 7 層粗略規劃 264 床（2 人房 60 床、4 人房 204 床）。若要以住宿費承擔租金，預估 2 人房需收費 7,550 元/月、4 人房需收費 6,025 元/月，住宿費用價格將偏高。經請示校長後，指示希望能承租本案，將進行後續作業。

(三)中華郵政南港郵局案：建物共地上 7 層、地下 3 層，位於捷運南港站 5~10 分鐘步行距離，案主規劃 1、2 樓作為郵局使用(不租用)，3 至 6 樓每層約 320 坪至 350 坪、7 樓因 6 樓挑高約為 175 坪，格局方正，市場行情約每坪 900 元/月(公開招租時依公告底價)。由於格局方正、面積大，寢室規劃易造成暗房(中間區域)。經校長裁示，本案地點偏遠，暫不考慮。

二十一、**校園安全維護**：因應 103 學年度雙溪校區機車停車場整體規劃，車輛動線改為同進同出恐有影響行車安全顧慮，軍訓室協同總務處進行三次場地會勘，置重點於進出口車流引導、場內動線規劃及相關行車標誌設置；軍訓室已於 9/9 第 1 哩活動起，於機車停車場加派二名教官協助車輛進出管制，維護行車安全。

二十二、**承商督導**：配合 103 學年度 8/30-8/31 日新生宿舍入住、9/1 宿舍新生週必修活動、8/9-8/12 日新生第 1 哩活動等，軍訓室於 8/13 召集承商管理單位，提前完成餐飲準備及環境整理，以因應學生餐飲需求。

二十三、**學生生活輔導**（事件統計）：兩校區計有 33 件（校安維護 13 件、疾病送醫 1 件、車禍協處 2 件及其他事件 17 件），另於新生第一哩活動期間，軍訓室各學系輔導教官將配合學系時間至各系實施校園安全先關宣導，並自我介紹建立與新生之聯繫互動。



# 總務處

九月

## 一、各類採購及驗收部分：

辦理各類採購、議價、招標共 162 件，重點項目摘要如後：

1. 完成註冊組「學生證二次加工」議價。
2. 完成化學「系材料模擬軟體」、「螢光光譜儀」議價。
3. 完成微生物系「高效能液相層析儀液-體樣品自動裝置」議價。
4. 完成「兩校區廚餘回收與超庸館廁所委外清潔服務」議價。
5. 完成商學院「多螢幕投資決策系統採購案」議價。
6. 完成「兩校區洗滌槽裝修」、「城中校區第一大樓、第五大樓校名字體裝修」議價。
7. 完成 103 學年度「雙溪、城中校區及正義學舍電氣設備檢驗維護案」、「兩校區日立電梯維護保養」、「飲水機水質檢驗」、「飲水機設備維護保養」、「消防設備系統維護保養」等議價。
8. 完成秘書室「東吳大學簡介影片」驗收。
9. 完成雙溪、城中校區教室單槍投影機 57 台換裝，賡續辦理驗收作業。
10. 完成兩校區暨校外學舍水塔清洗。
11. 完成城中校區第一、五大樓地下污水池清理。

## 二、各項事務與環境維護部分：

1. 配合 103 學年度第一哩活動，完成雙溪校區花木修剪及盆栽養護。
2. 完成寵惠堂大門右側花圃工程。
3. 完成教師研究一樓前擋牆與樓梯間花台增設。
4. 完成向台北市文化局檢送本校 7 月份受保護樹木巡查紀錄表。
5. 完成向台北市環保局申報 7 月份資源回收量及廚餘量。
6. 完成兩校區暑假期間年度清潔及環境消毒。
7. 完成 103 學年度汽機車停車位與通行證申請，有關兼任教師停車時數申請、教師職工機車通行證申請及教師職員固定停車位申請等事項之發函調查。
8. 更新完成兩校區樓層介紹與逃生平面圖(雙溪校區—寵惠堂、綜合大樓與文化樓；城中校區各大樓)。

## 三、輻防安全與消防、安檢設施部分：

1. 完成向台北市環保局申報 7 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 7 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 7 月份教育部職業災害系統通報作業。

## 四、各類人力支援服務部分：

1. 支援各單位搬運物品、器材、場地布置...等，共 83 人次。
2. 支援室外網球場樹枝修剪、華語教學中心花木修剪及盆栽養護、職員宿舍區修剪花木環境維護人力共 10 人次。
3. 支援各單位公務車 8 輛次。
4. 安排外賓來校停車約 25 輛次。

## 五、修繕工程、設備維護部分：

1. 8 月份辦理電話等自立修繕案計 16 件。
2. 8 月份受理請修案總計 240 件，其中已完成自力修繕案 49 件、委商修繕案 19 件，其餘 172 件尚在進行中。
3. 完成兩校區公共空間藝術品安置基座建置，配合美育中心安裝藝術品。

4. 完成兩校區校園及校舍內樓梯止滑條安裝。
5. 完成寵惠堂、五大樓廚餘回收洗滌槽安裝。
6. 完成安素堂、愛徒樓整修工程外牆防水噴塗、屋頂鋼瓦覆蓋、夜間照明標示及銅製大門側門換裝，作業進度達 75%，賡續辦理大廳內門換裝及內部裝修施工等工程。
7. 完成雙溪校區第一、二階段邊坡擋牆缺失改善工程，賡續辦理驗收作業。
8. 完成超庸館化學實驗室及電源配電及微生物學系實驗室通風改善工程，賡續辦理驗收作業。
9. 完成學生宿舍廁所加裝置物台、宿舍油漆及壁癌處理、松勁樓流理台更新及廁所加裝搗擺、楓雅學苑 2、3 樓寢室壁癌處理。
10. 完成圖書館空調機房整修、心理系(L 棟)木窗更新、綜合大樓桌球室地板整修。
11. 完成崇基樓屋頂熱熔式瀝青防水毯施工，經 72 小時全面積泡水檢驗均無滲漏現象，賡續辦理隔熱層施工。
12. 完成崇基樓實習法庭整修、公共廁所搗擺骨架固定、樓梯扶手及一樓電梯間天花板油漆、法律系辦公室鐵窗修改及法學院副院長室、教師研究室(1601-2、1609-3)壁癌處理。
13. 完成城區體育館牆面及風管粉刷油漆、鋁門窗檢修。
14. 完成圖書分館「學習共享空間」隔間。
15. 完成四大樓 4413、4414、4415 教師研究室整修及後巷排水疏通、高程調整。

#### 六、兩校區餐飲招商部分：

城中校區書局完成重新招商，仍由原書局承商學連書局承攬，訂於 103 年 9 月 15 日開幕營運；本校原大型廢棄校車，經一群熱心校友籌資組成校車咖啡公司承攬經營「東吳 X Chord 校車咖啡」，已於 103 年 9 月 6 日起試營運，103 年 9 月 17 日正式開幕。

#### 七、兩校區廚餘回收：

自 103 年 9 月 1 日起全面實施廚餘回收，於各大樓增設餐具洗滌處及廚餘桶，並委由保潔公司定時巡查、回收及清潔。

#### 八、兩校區機車停車管理：

自 103 年 10 月 1 日兩校區之停車收費標準調整為一致，透過學生證或教職員證感應扣款，兩校區收費連線感應，單日進出多次不重複扣款。收費標準分為三種，包括學年制(全學年 1,400 元，刷卡感應不限次數)、儲值感應計次制(最低儲值額度 300 元，兩校區單日計費，不限次數，每日 10 元)及臨時停車投幣制(兩校區進出個別收費，每次 20 元)。

#### 九、兩校區汽車停車管理：

本學年度起調整車位收費標準，其中一般及身障固定車位，每學年收費 9000 元；一級主管區固定車位，每學年收費 12000 元。針對申請固定車位者將於 9 月 23 日上午 9 時於雙溪校區 G101 會議室舉行公開抽籤，凡獲配固定車位者至另一校區計費停車場停車時，感應免收計時費，新制收費方式預計於 103 年 10 月 1 日起實施。

#### 十、有關自習教室開放部分：

本學期有關自習教室開放原則為：(1)週一至週五：第一堂及第八堂以後各棟開放一間；第 E 堂開放三間；其餘時段開放二間。(2)各時段空堂教室數量不足時，依該時段之空教室數量開放。(3)各時段無空堂教室、周六或週日、校定放假日期間不開放。(4)期中考及期末考當週之空堂教室全面開放，不予管制。

#### 十一、校區用電部分：

1. 103 年 8 月(103 年 7 月使用)與去年同期用電比較：本期兩校區使用日數 31 天與去年同期相同，日均用電度數比例上升 5.83%，受用電度數增加及電價調漲影響，總電費比例上升 10.59%，支出金額增加 50 萬 371 元。
2. 進一步比較兩校區用電狀況顯示，城中校區持續保持用電負成長(-6.52%)，而雙溪校區用電則驟昇 14.14%，應與本次暑假期間溪城講堂、高中營隊等所有課程集中於雙溪校區辦理有關，經 7 月份場地借用統計資料顯示，102 年 7 月雙溪校區教室場館出借計 501 場次，103 年 7 月出借則達 773 場次，增加 272 場次，成長 54%。

## 十二、冷氣控制事宜

今年夏季氣候酷熱，為使兩校區使用中央空調校舍室內能維持適當溫度，城中校區各教室已陸續安裝溫度計，並責成成本處水電人員於每日上午 10 時、下午 2 時及入夜 6 時，主動透過系統查看室內溫度狀況。凡室溫超過攝氏 28 度或低於攝氏 25 度時，立即檢視、調整空調主機冰水出水溫度，並視需要加開或關閉備用主機，俾能提供師生良好之教學環境。

## 十三、校區大樓各管線配置圖建置

為正確掌握兩校區自來水、電力、天然氣、下水道(以上為營繕組負責)、光纖網路(電算中心負責)及電話、有線電視(以上為事務組負責)管線配佈情形，本處已按業管請有關單位同仁蒐集提供資料(包含路徑位置、開關閘閥、使用工具及承辦人員、維護廠商等)，並由營繕組負責轉繪於校區測量圖，以避免日後進行設施工程不慎傷及，並可於突發狀況時緊急應變。

## 十四、教師研究室管理：

依「教師研究室分配暨管理辦法」辦理 103 學年度二校區 10 位新聘教師研究室之分配及 8 位教師申請更換研究室事宜。另有 10 位客座教授、2 位海外來訪學者申請使用研究室，2 位退休教師申請延長使用研究室，1 位退休教師申請保留研究室，將另召開教師研究室管理委員會討論。

## 十五、辦理 103 學年度學生置物櫃租用登記及繳費事宜：

因應學生對置物櫃的需求，今年在城中校區增設 84 個櫃位；經評估，租用置物櫃方式仍依去年採排隊登記立即繳費、額滿候補方式進行，兩校區分別於 9 月 24、25 日下午 1 時 30 分起辦理登記事宜，避免以往上午登記同學漏夜排隊之情形。另加強宣導若置物櫃數量不敷使用，將依序列入候補並協調廠商在合適空間允許範圍內增加置物櫃數量，同學毋須排隊登記。

## 十六、校徽寢具販售與租用服務：

本學期為提供短期交流生住宿寢具需求，將於 9 月 9-11 日配合國際處規劃於報到現場提供校徽寢具組租售服務。

## 十七、保管服務業務統計部分

1. 財產管理：8 月份兩校區無財產新增，財產報廢共 123 筆（金額 58 萬 9,981 元），財產移轉共 723 筆。
2. 消耗品倉儲管理：8 月份兩校區文具紙張發放 84 筆，電腦耗材發放 10 筆，清潔用品發放 25 筆。
3. 場地管理：8 月份二校區各會議場館共借出 95 場次，雙溪校區 42 次，城中 53 次；一般教室經保管組登錄共借出 45 次，雙溪 42 次，城中 3 次。
4. 招待所：8 月份共安排 10 件住宿申請，其中單人招待所共進住 4 次/4 人；兩房有眷招待所共進住次 6 次/8 人。

## 十八、出納業務部分：

1. 103 年 7 月 29 日至 103 年 9 月 3 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 3 億 6,383 萬 2,263 元，支出 4 億 3,856 萬 6,396 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 103 年 9 月 3 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 8.78%、支票存款 2.99%、定期存款 69.20%、政府公債 16.16%、證券投資 2.87%。

# 研究發展處

九月

## 【研究事務組】

### 一、研究計畫類

- (一) 截至103年8月本校獲科計部核定之各類計畫共計100件，並陸續辦理簽約領款事宜。
- (二) 本校日文系獲科技部人文社會科學研究中心「補助學術研習營」一門課程之經費補助。
- (三) 科技部103年度「培育數學與科學教育新進研究人員計畫」案，本校提出1件申請案。
- (四) 科技部104年度「心智科學腦影像研究計畫」案，本校提出2件申請案。
- (五) 科技部104年度「原子能科技學術合作研究計畫」案，本校提出1件申請案。
- (六) 科技部工程司推動之「前瞻通訊網路技術開發與應用專案計畫」案，敬請有意申請之教師於103年9月10日前完成線上申請作業。
- (七) 科技部103年度「博士後研究人員學術著作獎」，請有意申請者參考相關遴選作業要點，並於103年10月6日前完成線上申請。
- (八) 科技部104年度「跨領域整合型研究計畫」案，自即日起接受申請，須由總計畫主持人於103年11月6日前完成線上申請作業。
- (九) 科技部104年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」案，敬請有意申請之教師於103年11月14日前完成線上申請作業。
- (十) 科技部「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」即起受理申請，請有意申請之教師於103年10月8日前完成線上申請，並請學系負責人於10月9日前將申請名冊1份擲交研究事務組彙辦。
- (十一) 行政院環境保護署「104年度土壤及地下水污染整治基金補助技術開發及模場試驗專案」，敬請有意申請之教師於103年8月26日前完成線上申請作業，並填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請文件1式15份，擲交研究事務組辦理後續事宜。

### 二、研究成果管理及運用類

- (一) 本校微生物系宋宏紅教授之研發成果已於103年8月11日取得專利證書(發明第I 448472號，專利名稱：具有脂多醣結合活性之胜肽及其用途)。

### 三、校外獎補助類

- (一) 科技部103年度獎勵特殊優秀人才措施，本校有44位教師獲核定。依本校「學術研究優秀人才獎勵辦法」之獎勵額度，應發給獎勵金總額為480萬元，科技部核定補助經費為339萬6,912元，本校配合提撥140萬3,088元。
- (二) 為申請科技部104年度「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」案，函請未來三年有徵聘教師需求之學系於103年9月2日前提供攬才計畫書，俾便如期完成相關作業。
- (三) 辦理科技部「103年度延攬特殊優秀人才9月份獎勵金」撥付事宜。

### 四、校內獎補助類

- (一) 辦理本校102學年度因延長執行期限之19件科技部專題研究計畫案管理費獎勵金提撥相關事宜。
- (二) 103學年度第1學期8月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」3件補助案及「學術交流基金」1件補助案。

## 【校務發展組】

## 一、100-102 學年度校務發展計畫

### (一) 102 學年度計畫管考

1. 完成以 103 學年度校務發展子策略之 KPI 為標準，篩選各單位 102 學年度校務發展計畫之建議校級列管計畫草案及 102 學年度計畫管考模式調整建議草案移交給評鑑組接續辦理後續相關事宜。

## 二、103-105 學年度校務發展計畫

### (一) 103 學年度計畫異動

1. 秘書室於 103 年 7 月 21 日簽陳「陳請 准予變更 103 學年度秘書室校務發展計畫子策略--「深耕校園文化，建立共同記憶，堅固校園認同感」之經費預算。」(公文文號：1031900290)，校長於 103 年 8 月 26 日核示通過，研發處會計室及電算中心辦理後續計畫異動事宜。

### (二) 103-105 校務發展計畫系統

1. 確認「修改 103-105 校務發展計畫系統計畫提報暨列印需求」功能需求執行情況。
2. 九月份工作重點：
  - (1)持續確認校務發展計畫提報作業系統功能需求修改情況。

## 三、教育部獎補助提報作業

### (一) 103、104 年度教育部獎補助提報作業

1. 103 年 7 月 31 日函送本校「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書」(公文文號：1030001380)。
2. 103 年 8 月 5 日函送修訂版「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費門規劃表」至會計室，修訂總務處環境安全衛生暨事務管理組子策略「樹立安全、環保、節能、友善的發展指標，檢討改善環境限制與缺失」之「建築物改良一兩校區緊急求救鈕」經費使用由「工程建築經費」變更為「環境安全衛生工作之推動經費」(公文文號：1031300382)。
3. 103 年 8 月 27 日參加「104 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫說明會」(公文文號：1039004807)。
4. 完成獎補助計畫網站資料更新。
5. 九月份工作重點：
  - (1)提醒 103 年度 8-12 月獎補助計畫執行單位於 103 年 9 月 15 日前提出財物採購申請。
  - (2)召開「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費進度檢討第 3 次會議」。

## 四、教育部大專校院校務資料庫

### (一) 103 年度 03 月教育部大專校院校務資料庫確認作業

1. 配合大專校院校務資料庫作業小組要求，確認「學 7. 外國學生非學位生進修、交流統計表」內容。

### (二) 103 年度 10 月教育部大專校院校務資料庫填報作業

1. 103 年 8 月 15 日參加「教育部大專校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會(公文文號：1039004590)。
2. 於「教育部大專校院校務資料庫資訊網」建置完成各表冊填報人帳號、密碼。
3. 九月份工作重點：
  - (1)發函通知各單位表冊填報注意事項。
  - (2)發函通知各單位提供表冊需求數據及資料。

## 五、研究發展處業務訪談

### (一) 103 學年度研究事務組、校務發展組、評鑑組業務訪談座談會

1. 103 年 8 月份完成化學系、教學資源中心、中文系、物理系、外語學院、社會資源處、體育室、會計室、商學院、心理系、數學系、社工系、教務處、學生事務處、總務處、人事室、歷史系、財精系、資管系、經濟系、會計系、商學進修學士班、國貿系、師資培育中心、音樂系、國際與兩岸學術交流事務處、圖書館、電算中心，共 28 場訪談，以瞭解各單位 103-105 學年度中程校務發展計畫執行情形、104 年度系所評鑑推動情形、教學評量結果回饋改善教學和課程調整情形、及提升學術研究及產學合作成效等議題。
2. 九月份工作重點：  
持續進行企管系、哲學系、人文社會學院、理學院、法學院、微生物系、政治系、社會系，共 8 場座談會。

### 【評鑑組】

#### 一、東吳大學自辦外部評鑑作業

本校自辦外部評鑑作業，請各受評單位 8 月份起即籌組系所評鑑工作小組，以利推動系所自我評鑑相關資料蒐集與自評報告撰寫。

#### 二、校務發展計畫管考作業

- (一) 102 學年度校務發展計畫之執行單位，請於 10 月 9 日前完成相關計畫之自評作業，並循序向上呈報。
- (二) 102 學年度校務發展計畫管考委員名單，研發處將函請各學院協助確認，再簽請校長發聘。

#### 三、校務資料庫平台規劃建置方面

有關行政會議交由研究發展處規劃建置之校務資料庫平台，因所涉範圍甚廣，研發處將先蒐集確認資料填報之欄位、項目、內容及呈現方式後，再構思合宜之架構。

#### 四、學生學習成效長期追蹤機制

- (一) 研發處已完成並檢送 102 學年度「應屆畢業生學習成效調查問卷」學系自訂題項調查結果，請各相關學系自行參考。
- (二) 籌備進行 103 學年度「入學新生」、「大二學生」及「大三學生」等問卷調查，其中大二與大三學生問卷仍請學系配合於 9 月 15 日~10 月 3 日期間進行施測。

#### 五、教學評量作業

研發處已完成 102 學年度第二學期期末「課堂反應問卷」讀卡與原始資料(Raw Data)處理，並訂於 9 月上旬即召開第一次教學資料分析小組會議，以盡快公布期末教學評量結果。

# 國際與兩岸學術交流事務處

九月

一、辦理本校境外生及學生活動等相關事宜：

- (一)103年8月30日至31日進行學位境外生(僑生、外籍生及陸生)接機及住宿入住，僑生共計已抵達報到122人、外籍生24人及陸生54人，其餘皆後續抵台報到中；9月1日至4日辦理新生入學輔導、選課輔導、校園導覽及健檢等相關事宜。
- (二)籌備安排9月9日至11日非學位生(交換生及自費研習生)近200人之接機、住宿入住以及後續入學輔導。
- (三)籌備安排9月12日於雙溪校區戴氏基金會會議室辦理交換生歡迎會。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一) 103年6月21日完成與匈牙利潘諾尼亞大學簽署校級協議。
- (二) 103年8月7日完成與美國中央奧克拉荷馬大學簽署校級及學生交換協議。
- (三) 103年8月8日完成與哥倫比亞以塞西大學簽署校級協議。
- (四) 103年8月8日完成與日本東北大學簽署校級及學生交換協議。
- (五) 簽署中協議單位，共10所：
  1. 日本筑波大學
  2. 俄羅斯喀山國立大學
  3. 韓國漢陽大學
  4. 美國羅耀拉大學馬里蘭州
  5. 貴州大學
  6. 美國德州技術大學系統
  7. 大連理工大學
  8. 太原理工大學
  9. 寧波工程學院
  10. 浙江大學寧波理工學院

三、參加國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜

- (一)103年8月15日至16日國際事務中心朱賢丁專員及兩岸事務中心余孟儒組員前往香港台北經濟文化辦事處會議室進行本(103)學年度新生入學輔導會。出席人數包括新生47人、家長25人、校友及僑聯會幹部15人共計87人。由朱賢丁專員對新生說明本校僑生輔導機制及接機報到事項，後由東吳香港校友會賀曾慶會長說明在台求學應準備事項、住宿、求學、生活須知及校友李浩然(1999哲學系畢業)分享求職與繼續升學經驗(香港任職高中教師)，最後區分三組由在學僑生分享求學與生活經驗、問題說明與解答等程序。由當地校友會主導新僑生入學輔導說明會，無論是從議程安排、校友經驗分享或是分組座談，議場內井然有序，家長提問細微，會場氛圍非常熱絡。香港校友會長賀曾慶以17年的累積經驗，製作『來臺就學應準備事項』手冊，分送給新僑生供參考，並有完整的以簡報方式介紹手冊內容。
- (二)籌備參加103年9月15日至19日由財團法人高等教育國際合作基金會籌組於布



拉格舉辦之「2014 歐洲教育者年會」。

#### 四、2014 溪城講堂業務

- (一) 103 年 8 月 3 日至 7 日辦理五天四夜團體旅遊行程。
- (二) 103 年 8 月 10 日舉辦結業典禮，潘維大校長和本校及大陸師長近 50 位親臨傳賢堂參加盛會。開場以籌備作業為主軸的「溪城甘苦，點滴在心」，透過照片影像的紀錄，讓現場所有工作同仁及 300 多位師生了解籌備作業的甘苦點滴，第二支影片「致青春，我們的溪城時光」則以 28 所學校 300 多位學員為主角，從接機抵台、報到入住、始業典禮、課群上課及參訪、淡水聚餐團康活動到 5 天 4 夜的知性之旅，回顧在溪城共度的三十天。
- (三) 籌備 103 年 11 月 7 日檢討會議。

#### 五、營隊活動及獎學金相關業務

- (一) 103 年 8 月 15 日至 22 日由兩岸事務中心邱聖芳組元率本校 15 名學生前往參加復旦大學「第 11 屆江南行夏令營」。
- (二) 103 年 8 月 12 日公告蘇州大學「2014 江南文化研習營」錄取名單，共計錄取 6 名同學。

#### 六、其他業務及會議

- (一) 103 年 8 月 20 日王筠蕙秘書出席教育部菁英來臺留學專案(ESIT)聯盟學校年度會議。

# 社會資源處

## 九月

一、103.08.01 至 103.08.28 捐款金額為新台幣 3,390,136 元，捐款人數 227 人，最高捐款用途為企管系專用款，8 月份 10 萬元以上捐款資料如下（依捐款金額排列）：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
劉忠賢	\$ 500,000	企管系專用款
臺灣期貨交易所股份有限公司	\$ 392,000	企管系專用款
財團法人江許筭文教基金會	\$ 300,000	法學院專用款
蘇媛璧	\$ 298,630	資管系蘇秉銓先生資訊教育獎學金(美金 10,000 元整)
財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會	\$ 207,789	會計系
商學院 EMBA 第七屆	\$ 200,000	社資處專用款
上威企業股份有限公司	\$ 200,000	企管系專用款
師資培育中心	\$ 162,720	師資培育中心專用款
社團法人台北市國際貿易協會	\$ 141,444	國貿系
傅大川	\$ 100,000	哲學系學術發展專款

二、捐款回饋致謝：

1. 8 月寄發謝函共計 75 張，捐款收據共計 63 張。
2. 8 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 59 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 103.08.01 至 103.09.03 販售總金額為新台幣 134,830 元。
2. 第一哩行銷活動預計於 103.09.15 推出，本次主打商品為「雅緻雕刻書籤」。

四、「德蔭學子計畫-校園助學專款」，截至 103.08.28 止，計 102 位校友響應，共募得新台幣 3,653,814 元整。

五、校友活動：

1. 東吳校友合唱團公演：103.09.15(星期一)19:30 於台北中山堂舉行。
2. 校友薪傳講座：預定 103.09.24(星期三)14:00-16:30 於城中校區 5117 會議室舉辦「風格演繹的築夢家程俊偉學長~Agnes b 時尚美學的品牌經營故事」，截至 103.09.03 止，共計 48 名校友報名。
3. 新竹校友會理監事會議暨聯誼餐會：103.09.26(星期五)17:00 於鴻達鑫公司會議室舉行理監事會議；同日 18:30 於新竹國賓飯店舉行聯誼餐會。
4. 第九屆校友盃高爾夫球聯誼賽：擬於 103.10.05(星期日)假美麗華高爾夫球場舉行。9 月進行宣傳、籌備，截至 103.09.03 止，共計 22 位校友報名參加。
5. 東吳之友會長及董事來訪：會長 Mr. Edward Rada、董事 Mr. Robert Oehler 及林蕙瑛老師，預訂於 103.10.12 至 103.10.15 訪校。並擬於 103.10.14(星期二)舉行「東吳之友基金會募款知能分享座談」，邀請校內師長及同仁參與。
6. 上海校友聯誼餐會：預定 103.11.30(星期日)11:00 於上海西華酒店公寓舉行。
7. 建校 115 周年傑出校友遴選：已完成推薦校友總會四名委員代表並籌組遴選委員會，由校友總會劉吉人理事長擔任主任委員，遴選委員名單如下：  
(1)陸潤康理事(校友總會代表)、(2)唐松章理事(校友總會代表)、(3)游象卿理事(校友總會代表)、(4)陳金讓理事(校友總會代表)、(5)謝政諭當然委員(人文社會學院院長)、

(6)賴錦雀當然委員(外語學院院長)、(7)應靜雯當然委員(理學院代理院長)、(8)洪家殷當然委員(法學院院長)、(9)詹乾隆當然委員(商學院院長)、(10)許晉雄當然委員(社會資源處社會資源長)。

#### 六、校友接待與服務：

1. 8 月份代辦校友成績單、證書共計 19 人次。
2. 受理校友尋人共 2 件，校友返校拍婚紗 2 件。

#### 七、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至103.09.04止，校友電子郵件信箱地址筆數共計49,763筆。
2. 截至103.09.04止，校友動向資料庫校友資料117,167筆，其中聯絡筆數93,754筆、失聯校友筆數22,761筆、已逝校友筆數652筆。
3. 寄送 8 月電子生日賀卡 6,979 份。
4. 101.11.19-103.09.04 止，計有 216 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
5. 102.11.22-103.09.04 止，計有 31 位校友申請校友 Wi-Fi。
6. 截至 103.09.04 止，計有 1,435 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

#### 八、教學卓越計畫：

1. 畢業生流向調查於 103.08.28 結束電訪，完成 102 級畢業生有效問卷共 2,337 份(回收率 76%)，以及企業雇主滿意度問卷 317 份。
2. 103.10.31 前匯報教育部「畢業生流向公版問卷」結果。

#### 九、與院系合作辦理專業職涯講座：

為強化與學系合作，並提供學生多元接觸與學系專業相關之職涯議題，特於本學年度新增「與院系合作辦理專業職涯講座」業務，已於九月初發文至各學系，調查舉辦意願及各場次之主題、時間、講師資料。另於通識教育開設「生涯發展與產業趨勢分析」課程，有關宣傳海報、DM 已張貼，請各系協助宣傳課程，並鼓勵學生修課。

#### 十、青年領袖學堂：

第六屆青年領袖學堂，將於開學第二週招生，本屆計畫除延續前期活動經驗，提供參與學員領導力課程之系統知識建立外，並透過體驗教育、服務學習等活動，擴展學生視野，增進其體察與關懷社會的感知能力，並積極鼓勵同學將想法化作行動，將理論與實務結合。本屆預計邀請講師名單有 DISC/顧名儀/洪曉芬/朱家輝/戴師勇/劉鳳珍/謝智謀等講師群。

#### 十一、產學合作學生實習計畫：

暑假期間至與學校合作機構做實習生訪視，除詢問機構相關合作建議及實習生需加強的部分外，並希望與各企業建立長期合作關係，計訪視 Koobii 高校誌、晶華酒店、儂儂雜誌、麥伯股份有限公司與華南永昌證券，並製作訪視記錄。

#### 十二、就業培訓專班：

本學期新增辦理就業培訓專班，透過主辦的企業實習、企業參訪和徵才說明會等業務，從學生參與狀況及回饋意見統計分析，發現同學感興趣的業別。再針對該業別與國內知名企業洽談相關合作事宜，目前計有中華航空/航空業、奧美廣告/廣告業、華南永昌/證券業與天下雜誌/出版業等 4 個班別，經其專業協助，調整本校職場培訓課程內容，朝符合企業需求方向設計，除強調課程實用性外，並朝「學校人才培訓最後一哩路＝企業用人第一哩路，向前延伸無縫接軌」，以達減少企業用人成本，及降低學用落差之目標邁進。預計於 103.10.17 始業式。

#### 十三、9、10 月份美育中心活動：

1. 103.05.22-09.17 於雙溪校區二教研大樓入口走廊舉辦「周思仔畢業攝影展」。
2. 103.09.15-10.02 於游藝廣場展覽廳展出「法國·日本十士林的貓-旅法藝術家黃曼君×旅日新銳插畫畫家蔡美保一場打破疆界、跨越世代夢幻聯展」。103.09.20(星期六)

下午 2 時 30 分舉辦導覽講座。

3. 103.09.15-09.30 將進行「東吳大學吉祥物」人氣投票活動，準備票箱、紀念品及選票等資料。10 月中旬進行一、二級主管票選，10 月底由校長核定後，進行相關公告、頒獎與人偶製作。
4. 103.10.01 舉辦「藝術現場見習之旅-芝山岩植物拓染」、103.10.25 舉辦「藝術現場見習之旅-鶯歌台華窯彩繪」
5. 103.10.04-10.30 於雙溪第二教研一樓入口走廊展出「莊宏哲水彩速寫展」。
6. 103.10.04-10.30 於游藝廣場展覽廳展出「黃仕傑·陳偉賢·游日新生態攝影展生態攝影展」。103.10.04(星期六)下午 2 時 30 分舉辦導覽講座。
7. 103.10.14 於雙溪校區松怡廳舉辦「Gustavo Romero 鋼琴獨奏會」。
8. 103.10.31(星期五)晚上 7 時與 11.01(星期六)下午 2 時 30 分於雙溪校區邀請故事工廠於傳賢堂舉辦二場「3 個諸葛亮」之戲劇表演，本劇由朱德剛、杜詩梅、林東緒擔綱演出。票價分為 600 元與 400 元二種，本校學生 75 折、教職員與校友均 85 折，歡迎至兩廳院與便利商店售票系統購買。
9. 協助林語堂故居、錢穆故居公開招標事宜。
10. 規劃曼德拉逝世周年紀念事宜。

#### 十四、校園環境：

- 1、 103.08.27 完成賴哲祥雕塑安裝工程。隔日完成商學院入口左側油畫之壓克力罩防護工程。103.10.01、10.07 於兩校區舉辦「看見東吳之美—賴哲祥校園公共藝術計畫」揭幕音樂暨茶會。
- 2、 103.09.04 規畫與設計「親山步道說明牌」、「王寵會墓園說明牌」。

# 人文社會學院

## 九月

### ◎人文社會學院：

#### 一、國內及國際交流

- (一) 8月10-15日謝院長代表本校及中華民國童軍總會，前往斯洛維尼亞參加「第40屆世界童軍領袖會議」。
- (二) 8月18-24日謝院長前往匈牙利、捷克，分別拜會學校及代表處如下，深入了解區域發展潛力並洽談院際合作相關事宜，收穫豐碩。
  1. Corvinus 大學社會科學院 (Faculty of Social Sciences)社會系教授兼學生事務副校長  
Szanto Zoltan 與社科院院長 CsicsmannLaszlo 教授；
  2. 駐匈牙利台北代表處陶文隆大使與經濟組楊美慧組長、商務秘書藤家誠及劉南均秘書；
  3. Pazmany Peter 大學人文及社會科學院 (Faculty of Humanities and Social Sciences)之人社院  
院長 Botos Mate 教授、亞太研究碩士學程主任 Salat Gergely 教授及漢語學程 kozjek gulyas Anett 教授
  4. 馬薩里克(Masaryk University)大學文學院院長 Milan Pol 教授、國際關係副院長 Tomas Pospisil 教授、Dr. Vavra 副教授及 Dr. Wei-lun Lu 助理教授。
  5. 駐捷克代表處薛美瑜大使、經濟組吳建發組長及楊美照副組長。
- (三) 8月22日本院及外語學院與捷克馬薩里克大學文學院簽訂學術協議。
- (四) 8月8-28日聯絡日本愛知大學有關大學部雙聯學制學分抵免事宜，愛知大學預定9月19日訪校開會。

#### 二、第32屆系際學術研討會：8月5日召開第32屆系際學術研討會第一次籌備會議，本屆承辦學系

為歷史系與社工系，會中討論決議研討會主題、型式、時間與地點。

#### 三、8月6日函知103學年度本院專題研究計畫補助審查結果，總計七個計畫獲補助。

#### 四、8月6日函知各院/系提供在台復(創立)院/系後前10年之歷史資料，預定10月28日前彙整填寫送院長核定。

#### 五、8月7日簽請本院GIS創造力暨產業育成中心主任續聘名單為社會系石計生教授，8月14日經校長核定。

#### 六、8月14日函知各學系辦理102學年度校務發展計畫自評作業事項，本院總計74個子計畫，預定10月2日前彙整填寫送院長核定。

#### 七、8月25日公告受理申請本院103學年度補助師生出席國際暨兩岸學術活動差旅費事宜。

#### 八、創意人文學程及非營利組織管理學程

- (一) 103學年度暑期實習機構感謝狀及督導聘函郵寄至各實習機構，已收到四個機構共五名學生的實習成績檢核表。
- (二) 103學年度創意人文學程及非營利組織管理學程教師教學工作坊於8月28日、29

日舉行，地點於中華民國童軍陽明山活動中心。8月28日由中文系連文萍老師以『立體書的世界－兒童文學教學經驗分享』為題，進行活動引言，並邀請台北市政府文化局劉維公局長以『創意城市』為題進行文創演講。8月29日由社會系楊孝滌老師及政治系林月珠老師分別分享非營利教學方面的經驗，並邀請總統府資政趙守博先生演講，演講主題為『NGO與NPO之重要性及其社會責任』。

九、撰寫彙整「102學年度東吳大學人文社會學院年報輯要」。

十、聯繫安排日本愛知大學現代中國學部參訪事宜。

十一、聯繫安排東吳大學文理講座將於103學年度聘請周質平教授擔任講座教授相關事宜。

## ◎中文系：

一、103年8月5日（二）上午11:00至12:00在D0733室由研究發展處同仁至本系作業務說明座談。

二、103年8月6日（二），人文社會學院公布103學年度專題研究計畫經費補助案審查結果，本系有沈心慧老師「分裂與跨越：成年林耀德及其文學視域研、

三、103年8月7日教學資源中心核定103學年度第一學期隨堂教學助理申請補助計畫及課輔教學助理申請補助計畫通過名單。

（一）「隨堂教學助理申請補助計畫」：中文系沈心慧老師、蘇淑芬老師、羅麗容老師、侯淑娟老師各獲一門課程補助。

（二）「課輔教學助理申請補助計畫」：中文系沈心慧老師、鹿憶鹿老師、羅麗容老師、沈惠如老師、竺家寧老師均獲一門以上之課程補助。

四、103年8月10日（日）12:30-15:30於綜合大樓國際會議廳舉辦2014中文系溪城講堂「鵬飛萬里」、「映象印象」、「島嶼凝視」課群聯合結業式，邀請鍾正道主任、林伯謙、許清雲、沈惠如、林宜陵老師頒發前三名獎品、學員結業證書及紀念品摸彩，場面熱鬧溫馨。

五、103年8月18日（一），《嚼字咬文——第33屆雙溪現代文學獎得獎作品集刊》出版。

六、8月20日（三）-8月27日（三）陳恆嵩老師應邀赴合肥參加由北京大學及安徽大學主辦之「儒學與地域文化：徽學國際學術研討會」，會中以〈程廷祚的尚書學〉為題發表論文。

七、8月26日（二）-9月2日（二）山東大學博士生馬毓軒因蒐集孔德成先生研究資料，來訪本系並接受丁原基老師短期指導。

八、103年8月28日（四）~9月01日（一），修訂本系學士班、進修學士班大一新生、轉學生入學輔導資料。

九、103學年度招收學士班及進修學士班轉學生，二年級學士班正取共6名、三年級學士班正取共7名、進修學士班二年級正取共16名，進修學士班三年級正取共4名。

十、103年8月28日（四），本系推薦共通教育「美育活動」申請項目如下：雙溪金曲獎、東吳文誦誦影展、第35屆雙溪現代文學獎現代詩組決賽會議、第35屆雙溪現代文學獎散文組決賽會議、第35屆雙溪現代文學獎短篇小說組決賽會議、書法競賽等。

## ◎歷史系：

- 一、本系首度於102年暑期辦理溪城講堂「『台灣。歷史』夏之旅」，並於8月10日辦理結業式，由林慈淑主任頒發每位學員結業證書與成績單。本次講堂邀請林慈淑、李聖光、盧令北及陳志豪四位老師開授「影像與歷史」與「台灣歷史文化的光影」，亦安排宜蘭傳藝中心、九份、故宮、苗栗南庄、新竹北埔及淡水等課群參訪活動，學員們咸肯定本系的精心安排。
- 二、寧波大學歷史系王萬盈主任及唐燮軍老師於8月25日至29日至本系學術交流。王萬盈主任和林慈淑老師洽談了二系未來的合作計畫。
- 三、本系專任老師103學年度獲得國科會專題研究計畫經費補助如下：
  - (一)劉龍心老師：「地理與歷史之間：民初地方士人的地志書寫與知識轉型」。(103-2410-H-031-012)
  - (二)楊俊峰老師：「交游之道：南宋中晚期士人訪詢、觀覽書帖及其題跋活動(II)」(103-2410-H-031-020)
  - (三)陳志豪老師：「〈乾隆四十九年臺灣番界紫線圖〉與邊區社會的變遷：以淡水廳為中心」。(103-2410-H-031-021-MY2)
  - (四)科技部委託台大人社中心執行的二年期計畫「士人與近世社會計畫」，本系楊俊峰老師擔任協同主持人。

## ◎哲學系：

### 一、學術活動--交流參訪

- (一)8月24日至29日本系米建國主任受邀擔任「東亞當代哲學會議」(Conference on Contemporary Philosophy in East Asia)籌辦委員(臺灣代表)，前往日本京都大學出席第2屆東亞當代哲學會議(The 2nd Conference on Contemporary Philosophy in East Asia)，並於8月28日發表論文(題目:Skilful Reflection as a Virtue: Epistemic and Moral)。
- (二)8月27日至29日本系方萬全客座教授受邀前往日本京都大學出席第2屆東亞當代哲學會議(The 2nd Conference on Contemporary Philosophy in East Asia)，並擔任8月29日的主題演講人，講題為:Decision and the Analects。

### 二、學術活動--學術研究

103年08月01日至104年07月31日本系獲科技部103年度補助延攬香港科技大學人文學部馮耀明客座教授來本系參與「德性：智德與道德」研究計畫案，補助期間自103年8月1日起至104年7月31日止，補助金額為1,560,000元。

### 三、學術成果--獲獎

本系蔡政宏副教授研究成果優異，近兩年分別獲得「2012年中央研究院年輕學者研究著作獎」及科技部「102年度吳大猷先生紀念獎」，故由本系王志輝主任推薦申請學校彈性薪資績優加給。此推薦案經本校三級教師評審委員會審查通過並經校長核定在案，自103年8月起，按月核發新台幣肆萬元績優加給，以獎勵其傑出的研究成果，並期盼蔡老師能持續致力於研究成果的提升。

### 四、學術成果--出版品

08月28日《東吳哲學學報》第30期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、吳俊業教授、林正弘教授、林維杰教授、莊錦章教授、楊儒賓教授、蔡政宏副教授、釋惠敏教授，主編為蔡政宏副教授，編輯助理為楊雅婷

助教與科技部補助之編輯助理陳怡仲同學。本期共收錄四篇文章、一篇書評。

五、填報 102 學年度校務發展計畫成果報告。

### ◎政治系：

- 一、8 月 3-7 日舉辦 2014 溪城講堂知性之旅，參訪九族文化村、鯉魚潭、日月潭、高雄西子灣、英國領事館、旗津、屏東海洋生物博物館、社頂公園、鵝鑾鼻燈塔、墾丁、台南安平老街、石鼓文化區、孔廟等地。本系共有 27 位學員及 1 位隨隊老師參加。
- 二、8 月 7 日廉政署賴哲雄署長來訪由本系蔡秀涓副教授接待，討論廉政相關業務。蔡老師代表學系致贈紀念品。
- 三、8 月 10 日舉辦 2014 溪城講堂結業式，晚上在天母溢香園舉辦惜別晚宴。
- 四、8 月 11-12 日 2014 溪城講堂學員返陸，分別至桃園機場及松山機場送機。
- 五、8 月 13 日舉辦本系吳志中老師法國國家功勳騎士獎章授勳典禮。本系吳志中副教授因推廣法國文化、促進台法關係有功，獲法國政府頒發第五級「法國國家功勳騎士勳章」，假本校戴氏基金會會議室舉行授勳典禮暨慶祝餐會，使得本校在當中也倍感殊榮。共有國內外貴賓、校內師生約 80 人參加。
- 六、8 月 22 日日本愛知大學現代中國學部唐燕霞教授與李曉東教授來訪，由本系黃秀端主任接待，陪同參訪台北市成功社區、明興社區。
- 七、8 月 27 日召開系行政會議，會中討論系所評鑑籌備業務、102 學年度校務發展計畫自評報告業務、六十週年慶祝活動籌備事宜、撰寫系史大事紀內容等。
- 八、8 月 30 日舉辦大一新生北部迎新茶會，地點在外雙溪校區 D0410，約有本系師生 10 人及大一新生 60 人參加。
- 九、8 月 31-9 月 1 日舉辦教師研習會議，地點台東娜魯灣大酒店，討論課程分流、招生事務及未來發展等議題，參加教師、助教秘書及眷屬共有 18 人。

### ◎社會系：

- 一、系所評鑑事項：本系於 8 月 25 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0822 教學研討室，召開 103 學年度第一次第三組「學習資源與輔導」評鑑工作小組會議，確認本小組因應本系自辦系所評鑑進度，以及討論評鑑資料格式問題及後續彙整作業進行方式。
- 二、召開會議：本系於 8 月 28 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，召開 103 學年度第一學期行事曆會議，研擬第一學期各項工作/會議時程進度。
- 三、其他：
  - (一)本系為讓新進專任教師瞭解本校系重要規定，於 8 月 4 日向其說明相關規定，並提供到職重要須知書面資料供教師留意參閱。
  - (二)為讓新聘專任助教瞭解本校系重要規定、工作須知，以及本系 103 學年度校務發展計畫執行內容，本系於 8 月 4 日向新聘助教說明相關規定，提供在職注意事項書面資料供其留意，以縮短行政業務適應時間外，亦同步向全體系辦同仁說明 103 學年度本校系各項新措施，以提高行政效率，預防錯誤發生。

### ◎社工系：

一、召開會議

- (一)本系萬心蕊主任、歷史系林慈淑主任，以及兩系秘書吳秀禎與溫秀芬於 103 年 8 月 5



日 14:00 於社工系 D0903 教學資料研究室討論第 32 屆人文社會學院系際學術研討會籌備事宜，其後於 14:30 參加由人社院謝政諭院長主持所召開之第 32 屆系際學術研討會工作討論會議，地點為 D1005 人社院會議室。

(二)本校研究發展處所屬二級單位研究事務組，評鑑組及校務發展組與各教學單位分別進行雙向溝通座談會，本系辦理時間為 8 月 11 日上午，地點為 D0910 教學研討室，研究發展處共 3 位組長及 3 位同仁與會，本系則由萬心蕊主任主持並帶領兩位秘書共同出席參與。

(三)8 月 27 日召開本系系辦公室行政會議，由萬心蕊主任主持，主要討論下學期預訂推動的重要系務及協調工作和效能。

二、學術活動：8 月 9 日（六）假東吳大學雙溪校區第二教研大樓 D0501 教室辦理「社區實踐分享·對話沙龍：進步社會工作在香港社會工作的發展與台灣經驗對話」，主辦單位為東吳大學社會工作學系、社團法人台灣社區實踐協會、台灣行動研究學會、香港進步社會工作論壇。主要活動內容包括（1）台灣及香港批判取向的社工教育：主要是針對東吳社工系方案實習課群的經驗與香港社工學生關社組的嘗試的對話，以及（2）進步社會工作在香港社會工作的發展與台灣經驗的對話：邀請目前任職於香港理工大學應用社會科學系，主教社區工作及社會政策相關科目的梁志遠老師先進行主題分享，然後再進行與談及對話。當天與會人員包括台灣社工實務界人士，學校老師及學生，及實務界系友等共約 40 多位，討論相當熱烈。

三、國際交流：參與由聖公會澳門社會服務處、理工學院（社會工作課程）合作開展的“共鑽研·創明天”計劃之獲獎高中學生，由聖公會澳門社會服務處工作人員帶領參加台灣學習交流活動，活動期間為 8 月 12 至 16 日，其主要目的在使學生到台灣了解當地文化特色和社會時事議題，從而擴展他們對關心社會、參與社會的思維和視野。本系萬心蕊主任與今年升大二及應屆畢業生共 10 位學生於 8 月 14 日上午與該團 28 位高中生進行交流活動，主要內容包括澳門學生此次參與“共鑽研·創明天”之專題報告，包括以研究調查及多媒體方式進行之社會現象探索研究，本系學生則進行臺灣大學生學習經驗與課外活動、社團生活之分享，以及以兩人一組的方式分組帶領高中生進行小組互動，其間，高中生對於臺灣大學生課外活動之相關議題多所提問及討論，活動結束後，彼此留下聯繫方式，為此次活動劃下圓滿句點。

四、其他：(1)配合人力調減，再次進行職務檢視與調整；(2)協助教師辦理研究經費核銷及結案事宜；(3)協助方案實習學生辦理實習報到事宜；(4)討論招生名額及簡章分則並提報；(4)籌辦各項新生入學活動，包括碩士班新生座談會、(轉學)新生選課輔導；(5)辦理上海社會工作專業師資培訓工作坊相關活動事宜。

## ◎音樂系：

### 一、國際交流：

8 月 5 日至 8 日本學系由陳宗成老師及行政同仁 3 人率學生 48 名自費赴日本東京交流，參加「ESP 音樂學院體驗流行音樂的作曲、編曲之旅」進行為期 4 天的課程訓練，本次體驗課程為本學系第 2 年度與 ESP 音樂學院合作。ESP 音樂學院東京校區始於 1975 年，以吉他製作銷售部門，綜合音樂製作部門和教育部門為主要支柱，無論在日本國內外都構築了全球性的網際網絡，特別是在美國好萊塢，備有除了音樂之外，還包含了電影，戲劇，電視廣播等綜合演藝的教育環境。本次體驗課程係為本學系提出之需求特

別量身打造，內容包括：音樂經紀、音樂製作、唱片企劃、和弦進行、Protools 錄音軟體操作、演唱會工作管理、演唱會製作企劃、PA、燈光照明等，分三組授課，提供學生流行音樂市場概略性的視野。8月7日下午 ESP 音樂學院也特別安排本系師生參觀學校週邊的 ISI 語言學校，並由該校提供免費日語體驗課程，教導師生日常簡單用語。

### ◎師資培育中心：

一、榮譽榜：103 年度本中心實習學生及實習輔導教師榮獲教育部獎項如下：

(一)本中心實習學生陳儒瑩獲教育實習學生楷模獎。

(二)本中心臺北市私立稻江高級護理家事職業學校宋書瑀實習輔導教師獲實習輔導教師卓越獎。

(三)本中心臺北市立石牌國民中學陳麗珠實習輔導教師獲實習輔導教師優良獎。

二、實習

(一)103 年 9 月 1 日至 9 月 22 日本中心李逢堅主任帶領本校師資生赴美國休士頓中學進班實習，除將師資培育與國際接軌，亦開拓師資生國際視野。

(二)本校 102 學年第 2 學期中等學校實習學生共計 7 位已實習完畢，本中心協助實習學生辦理修畢師資職前教育證明書。

三、師資培育評鑑

本中心於 8 月 29 日完成並函送 103 年度大專校院師資培育中心評鑑概況說明書至高等教育評鑑中心，及進行評鑑相關前置作業。

### ◎人權學程：

一、行政事務

(一)張佛泉人權研究中心 (H204) 空間整修完成。

(二)8 月 4 日，召開人權專書編輯委員會

二、學生事務

碩士班學生徐尉章提出實習申請。

三、活動：舉辦第三屆人權知能營—桃園環境正義之旅

2014 年 8 月 11 日至 12 日舉行的人權知能營以「環境正義」為題，由人權學程黃秀端主任領隊，東吳端木愷講座教授黃默陪同，與 19 位各校學生一同參與。學員中包括有陽明大學醫學系、台北大學社會系、世新大學性別所、東華大學台灣文化系、東吳大學社工系、政治系、哲學系及人權學程的學生。

本次以工業發達的桃園為定點，安排與之相關的環境議題的核能研究所參訪、由資深環保工作者林長茂進行週邊環境污染現況的導覽、RCA 紀錄片放映。以及邀請陽明大學科技與社會研究所林宜平副教授，以其親身參與的鎘污染、RCA 案件，為大家講授環境與人權的基本觀察，引領學員進一步思索環境正義與環境權基於社會實踐的運動位置，也邀請綠色公民行動聯盟的賴偉傑理事長，以他投身台灣環保運動 20 餘年的經驗與反思所構結出的台灣環保運動史，為整個營隊作一整合。此一營隊是為讓學員從台灣一隅，對環境和人權的關係有更深的體認，也能更為瞭解台灣環保運動與社會政經結構的脈絡。

# 外國語文學院

## 九月

### 院長室

- 一、7月31日舉行本院德文系及語言教學中心主管交接儀式及期末行政業務工作坊。
- 二、8月4日召開103學年度第一次院行政會議討論行政同仁執掌及單位年度行事曆。
- 三、8月5日研發處三位組長與本院全體主管與秘書座談有關「系所評鑑」、「中程校務發展計畫」及「教師研究獎勵」事宜。
- 四、8月11日秘書出席會計表單填報說明會。
- 五、8月21-25日賴錦雀院長前往印尼巴里島出席第二屆亞洲未來會議。
- 六、8月26日賴錦雀院長參加校內主管知行營。
- 七、重要行政事務：
  - (一) 製作新版學院整體簡介(高中招生及外賓來訪用中文版)。
  - (二) 學院網頁103學年度行事曆更新。
  - (三) 簽署與馬薩里克大學協約紙本(與人文社會學院合簽)。
  - (四) 第39期東吳外語學報第三次校稿、排版、詢價。
  - (五) 接交「東吳文理講座」行政業務(輪辦:102理、103外語、104人社)。
  - (六) 接交「第一教研大樓安全委員會」行政業務(輪辦:102、理、103外語)。

### 英文系

- 一、2014年英國牛津大學哈特福學院「英美文化專題英語文學分研習團」,由孫克強老師授課及帶領出團,並由陳嘉煥老師協助活動安排,參與學生共16人。此為英文系首次辦理移地教學學分班,第一週於本校上課,時間為7月27日-31日,由孫克強老師教授英美文化相關課程;隨即第二至四週出團至英國牛津哈特福學院參加"Special Topics in British Culture"語言與文化課程,學生全程參與並完成指定作業後可習得3學分。研習團於8月25日圓滿返國。
- 二、8月4日主任與秘書參加外語學院行政會議。
- 三、8月5日主任與秘書參加研究發展組至外語學院有關學系自評座談會。
- 四、8月5~6日尋找英文系學生參與華視8月7日播出之「紅十字會賑災募款活動」。
- 五、8月11日三位助教參加學務處辦理學系助教輔導知能研習。
- 六、8月12日召開系辦會議。
- 七、8月25日~28日協助新生第一哩活動各項事宜。
- 八、8月25日~28日辦理學士班與進修學士班轉學新生、交換學生學分抵免事宜。
- 九、8月28日舉辦新生迎新茶會,內容為選課輔導說明、102學年度入學新生必選修表、學分說明、英文檢定畢業標準等,參與新生約70位。
- 十、重要行政事務：
  - (一) 完成103學年度系行事曆。
  - (二) 辦理專任老師停車相關事宜,統計並申請兼任老師計時停車抵用卷。
  - (三) 103學年度新版學系網頁設計及資料更新。
  - (四) 籌備新生第一哩相關事務(選課輔導、學系時間、家長座談會、簡報)。
  - (五) 編聘導師名單及安排導生名單。
  - (六) 協助本系教師提出國科會研究計畫申覆案。
  - (七) 協助本系二名退休教師研究室點交及新聘老師遷入研究室。
  - (八) 辦理103學年度新增圖書館教師指定參考資料
  - (九) 辦理103學年度圖書薦購(圖書館、語言教學中心)。

## 日文系

- 一、103 學年度拓殖明海華語班 10 名學生（拓殖大學 6 名、明海大學 4 名）於 8 月 4 日抵台，8 月 5 日舉行開學典禮。
- 二、8 月 25 日舉辦 103 學年度第 1 學期赴日本拓殖大學、明海大學、同志社大學團體研修生行前說明會。
- 三、日文系學生會於 8 月 25 日舉辦北部迎新茶會；8 月 28、29 日於西湖渡假村舉辦迎新宿營。
- 四、8 月 27 日召開系所評鑑工作小組會議。
- 五、8 月 29 日日三 A 張家瑜、日三 B 梁雁晨、日碩二潘姿伶及國際交流生榎本憲慎等 4 名學生結束在 JTB 台灣世帝喜旅行社為期兩個月的暑期實習。黃智暉老師並於 8 月 29 日代表本系前往 JTB 台灣世帝喜旅行社表達感謝之意。
- 六、辦理 102 學年度第 2 學期赴日交換學生學分抵免作業。
- 七、重要行政事務：
  - (一) 辦理 103 學年度樂齡大學「日本文化體驗課程」課程及教師安排。
  - (二) 選課相關事務。
  - (三) 校務發展計畫成果填報。
  - (四) 系網頁年度資訊更新。
  - (五) 辦理兼任教師聘期異動。
  - (六) 準備有關京都外國語大學教育實習生來台相關事宜。
  - (七) 聯繫名古屋大學交換生至東吳交換留學手續相關事宜。
  - (八) 籌辦台灣日語教育學會理監事會議及 11 月學術研討會收稿事宜。
  - (九) 籌備 10 月「第 16 屆全國高中高職日語演講比賽」事宜。

## 德文系

- 一、學生職場實習：6~8 月計有 10 名學生分別至 7 個校外單位進行職場實習；安排指導老師至各實習機構進行訪視。
- 二、103 學年學生團體赴德進修：8 月 11 日由張國達老師帶領學系 21 名學生出發前往德國明斯特大學，展開為期一年之學習。
- 三、新增支援兩所高中（基隆聖心中學、新北高中）103 學年度德文班授課。
- 四、徵詢 103 學年度學系課程委員會、學院外語學報編輯委員會校外委員擔任意願。
- 五、徵詢 103-1 各項學術演講者與安排演講時間。
- 六、參與與研發處各組組長座談、參與會計表單填表說明會。

## 語言教學中心

- 一、人事異動：103 學年本中心主任為李玉華主任；王鵬順編審轉調華語教學中心以及鄧世昌助教離職，其工作由王治文編審擔任，鮑芃綺組員升等為編審；處理主管及行政人員交接後續相關事宜。
- 二、進行 102 學年校務發展計畫本中心自評作業。
- 三、寄發語言教室設備說明會通知給英、日、德三學系及本中心之授課教師。
- 四、8 月 4 日上午主任與秘書參加外語學院第 1 次行政會議；8 月 11 日下午派員參加會計「修訂會計表單暨舉辦會計表單填報說明會」。
- 五、8 月 12 日上午召開「英文(一)」切分點會議；8 月 27 日上午召開 103 學年度本中心行政人員會議第 1 次會議；下午舉辦語言教室設備說明會[首次增辦本中心行政人員場次]。
- 六、辦理課務工作：
  - (一) 本中心負責課程之修讀人數暨相關資料總表

項目	102 學年 第 1 學期	102 學年 第 2 學期	合計
東吳英檢通過人數	260	913	1,173
「英文（一）」修課人數	2,480	2,348	4,828
「英文（二）」修課人數	2,594	2,527	5,121
「英文（一）：讀本」修課人數	305	313	618
「英文（一）：語練」修課人數	273	287	560
「深耕英文 I」修課人數	173	X	173
「深耕英文 II」修課人數	X	162	162
實用英語學程修課人數	441	308	749
取得實用英語學程證書之人數	1	22	23

- (二) 處理兼任教師聘期異動和科目異動申請相關事宜。
- (三) 根據「英文（一）」切分點會議決議，整理高、中、初級班學生分班結果和教師名單，並聯繫書商寄送「英文（一）」統一教材事宜。
- (四) 處理實用英語學程 3 門科目增組事宜，另寄發本學程第 1 學期 5 門開課科目之授課教師名單及上課時間地點表給授課教師。
- (五) 研擬陸生修讀「英文（一）」欲改選「日文（一）」或「德文（一）」相關事宜。
- (六) 答覆學生詢問選課相關問題。

#### 七、辦理外語自學活動：

- (一) 7 月份外語自學室二校區開放 117 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 178，城中校區資源使用及流通人次為 47，合計 225 人次。103 年 7 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：20,821、《SAMMI 英語互動學習資源網》：141、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：482。
- (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁日語學習訊息貼文共 1 篇，總瀏覽次數：1,308。
- (三) 103 學年度外語自學室語言教學媒體教材薦購函發送給英、日、德三學系，以及本中心薦購教材小組委員。
- (四) 編目德語 DVD 教材並更新目錄。
- (五) 進行新進工讀生培訓課程。
- (六) 修訂第 24 期外語自學手札。

#### 八、執行教學卓越計畫：

- (一) 編修 103 學年「東吳大學英語學習手冊」。
- (二) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

# 理學院

## 九月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、8月1日，化學系卓志銘技正轉調至本院。
- 二、8月10日，院長出席劉紋伶秘書電梯受傷事件協調會。
- 三、8月14日提報參與「103學年度實驗室特殊健康檢查人員」名單與環安衛事務組，本學年度共計提報4位。
- 四、約聘鄭淑芬組員代理劉紋伶秘書請假期間之職務，聘期自8月25日至10月9日。
- 五、8月27~29日及9月4~5日卓志銘技正參與中央研究院及社團法人臺灣環境測試驗證協會主辦之『2014生物安全官教育訓練研習會』。

【數學系】依計畫推動系務。

- 一、8月1日，本系新聘專任助教潘宗驛到職。
- 二、8月11日，任士芬、李翠真兩位秘書參加會計室舉辦之「會計表單填報說明會」。
- 三、8月6至27日每周三，本系葉麗娜副教授參加由臺大數學科學中心（TIMS）主辦之「科學計算暑期訓練營」。
- 四、8月19日，本系學生會舉辦103學年度北部新生迎新茶會。
- 五、8月27至29日，本系吳牧恩助理教授前往日本北九州(Kitakyushu, Japan)出席2014 IIHMSM 會議(The Tenth International Conference on Intelligent Information Hiding and Multimedia Signal Processing)發表論文並擔任主持人。
- 六、8月30至31日，本系吳牧恩助理教授出席2014台灣資料科學愛好者年會並擔任講者，講題為：「一個賭徒的告白：從預測市場看金融交易」。
- 七、本系2位專任老師獲2件科技部103年度專題研究計畫補助。

【物理學系】依計畫推動系務。

### 一、學術活動

- (一) 7月31日及8月5日，巫俊賢副教授應科學教育館邀請，為因應十二年國教，增進自然與生活科技學習領域師資科學專業知能所規劃「探究路徑篇」培訓課程，進行講演、授課與示範教學。其擔任之培訓課程內容為：「電磁相生感應放光輝」、「擺動空中腳踏車」兩項主題，每場次僅接受35位中小學教師參與，俾利於招生推廣。
- (二) 7月31日，國立北港高中由陳建志老師帶領參訪源流講堂，由陳秋民副教授負責演示，從「由模型飛機談生活物理」。
- (三) 8月9日，東吳物理系街頭科學演示活動，國家地理頻道（NGC）的知名科學節目主持人 Tim Shaw 到台灣來做街頭科學演示，受主辦單位邀請，由陳秋民副教授協助活動的進行，東吳物理系是唯一參與的學校。此次活動，由塗婉瑜和林憲儀助教率領本學系二三年級同學，王乃昕、姚壬茨、張循、倪嘉灝等28位同學參與活動的設計與演示，當日現場準備三個DIY科學實驗帳篷，分別以「冰雪

- 淇緣」、「艾打裏太白」、「誰敢惹我」為主題，在共同主題下擴充演示項目，供參與民眾闖關，場面熱鬧，同時也獲得極大的迴響。
- (四) 8月11日及13日，陳秋民副教授主持「高中優質計畫教師研習營」活動，有南湖高中教師10餘人參與，陳秋民老師示範各項物理演示。
  - (五) 陳秋民副教授應邀參與由台東大學物理系於8月21日至23日舉辦之「2014中華民國物理教育聯合會議」，於專題演示發表：「東吳大學校慶聖火臺及聖火棒的設計和製作及其物理—兼談瓦斯氣爆」。
  - (六) 8月29日，陳秋民副教授應景文高中教師成長活動邀請，發表「從生活物理談活化教學」。

## 二、行政業務

### (一)會議

- 1、8月12日召開103學年度第1學期第1次助教會議，因應相關請購核銷申請以線上作業，以及會計室各項事務表單修訂，請助教協助各實驗室辦理，確實執行並溝通意見。
- 2、8月28日召開學系內部業務運作檢討會議，檢視學系各項作業流程需改進之處。
- 3、8月28日，召開103學年度第1學期第2次助教會議，說明各實驗室應注意之安全、採購，安排各年級實驗課程、輔導等相關事項等。

### (二)輔導

- 1、三年級張力中、徐嘉佑於8月14日啟程至北京清華大學進行暑期實驗操作。
- 2、8月10日，二年級林亞萱、郝芷昀等，三年級黃宇翔、蔡明翰等共有10位同學至大同大學光電所進行實驗操作。
- 3、8月25日，物理系社團導師制度，由導師成立社團，二年級至延修同學，每個人可以自行選擇導師及社團，依導師安排之時間進行課間活動（一年級同學考量其適應情形乃固定導師）。公告103學年度社團共有English ClimbCorps、出走社、鏢箭社、臨溪游藝、五午會以及食珍社等6個社團。

### (三)行政作業、教育訓練及其他：

- 1、「2014物理學史研習會」、「第三屆自然領域數位化科學演示教學」、「新生第一哩」活動籌備事宜等。
- 2、例行業務：經費核銷、校務發展計畫管考、學系大事紀，轉學生抵免等作業。
- 3、教育訓練及說明會：8月11日參加會計表單填報說明會。
- 4、其他交辦事項。

## 【化學系】依計畫推動系務。

- 一、自8月份起，本系計有傅明仁老師科技部提升私校研發能量專案計畫(整合型計畫)「新穎金屬有機骨架材料合成、分析及應用—新穎金屬有機骨架材料合成(1/3)」、傅明仁老師「微流高分子整體管柱液相層析結合串連質譜儀於小分子檢測技術開發(1/3)」、王志傑老師「建構配位聚合物的變因探討及固態結構轉變分析(1/3)」、呂世伊老師「溶液相有機分子非線性光學性質之密度泛函理論計算(3/3)」、何美霖老師「鈹-混合金屬聚合物及小分子薄膜應用於氣體.醣類.光致變色感測元件之製備及感測特性(2/2)」、王榮輝老師「具氧空缺的金屬氧化物載體對銅氧化還原及催化性質的影響(2/2)」等六項國科會研究計畫開始執行，另103年度傅明仁老師「貴重儀器共同使用服務發展及推動計畫」亦依規畫進度執行中。
- 二、執行102學年度經費結報、103學年度教學及研究設備購置；進行實驗室外牆及窗框防水處理、電源配置、排氣櫃及貴重儀器檢測等教學設施維護工程。

- 三、8月7日103學年度第1學期教育部教學卓越計畫本系共有王志傑老師、何美霖老師、王榮輝老師、郭鳳珠老師等4位老師、5項課程獲核定教學助理補助。
- 四、8月11日學系承辦秘書出席由會計室舉辦之「會計表單填報說明會」瞭解新表單填製流程及注意事項。
- 五、8月14日提報參與「103學年度實驗室特殊健康檢查人員」名單。

【微生物學系】：依計畫推動系務。

一、系務：

- 1. 配合學校學系行政人員調整，各項系務行政工作重新分配，訂定標準作業流程並於8月1日起正式交接。
- 2. 進行103學年度實驗所需之各項儀器及藥品採購。

二、教學及輔導：

- 1. 完成102學年度暑期實習學生狀況及實習單位訪視。
- 2. 完成102學年度大學部轉學(系)生手冊、新生手冊、博士班新生手冊。

三、研究相關：

完成本年度各項國科會研究計畫結案作業。

四、實驗安全相關：

- 1. 完成本季公共危險物品填報作業。
- 2. 完成實驗室通風改善工程及壁癌處理修繕。

五、人員教育訓練：

- 1. 秘書及助教出席8月11日會計室舉辦之「會計表單填報說明會」。
- 2. 主任出席8月25日至26日人事室舉辦之「103學年度學術暨行政主管知行營」。

【心理學系】：依計畫推動系務。

一、輔導：

- 1. 完成修訂103學年度大學部選課規劃參考手冊。
- 2. 籌備各項新生入學輔導活動，包括轉學生及轉系生選課輔導、新生選課輔導、學系時間專題演講等。
- 3. 迎新茶會：103年8月22日(五)與8月23日(六)下午13:00~下午16:00，系學生會分別於北中南各舉辦一場迎新茶會，邀請大一新生參與，並安排學長姐分享學及社團活動經驗。

二、行政：

- 1. 進行系網頁中英文版資料更新。
- 2. 公共空間清理及財產清點。
- 3. 完成L棟老舊木窗第一階段汰換更新，及L302-3、L203、J203、J206空間壁癌處理，感謝總務處協助。

【鑑識科學學程】：依計畫推動業務。



# 法學院

## 九月

### 一、對外交流

- (一) 本學期大陸交流師生共 62 人（學位生-含碩博士生 5 名、學士生 2 名、校級交換生 10 名、院級交換師生 17 名、自費研修生 28 名），擬訂於 9 月 12 日（五）中午 12 時 10 分舉辦陸生學衛生歡迎會（1106 會議室），9 月 19 日（三）中午 12 時 10 分舉辦陸生歡迎暨選課說明會（1104 會議室）。
- (二) 9 月 2 日（周二）下午 2 時 1104 會議室台北律師公會黃旭田理事長一行來訪，由洪家殷院長、林三欽副院長、陳清秀老師、余啟民老師、洪秀芬老師、蕭宏宜老師、劉明生老師等一同接待，並就相關合作事宜予以交換意見。
- (三) 9 月 4 日（周四）上午 10 時 40 分 1104 會議室余崇洲學長與大陸寧波法制局及公證處一行來訪，由洪家殷院長、陳汝吟老師、盧子揚老師、范文清老師及陳虹淑秘書一同接待。
- (四) 9 月 15 日至 21 日，舉辦兩岸四地民法典研討會，預計將有三十位左右的兩岸四地學者來訪，討論主題為：「21 世紀民法新思維」，討論領域含括契約法的發展與創新，兩岸四地契約法示範法的內容。
- (五) 9 月 19 日至 22 日洪家殷院長與詹乾隆院長將至大陸新疆參加學術交流活動。

### 二、學務活動

- (一) 9 月 10 日（周三）中午 12 時至下午 5 時「新生第一哩學系時間」。
- (二) 9 月 11 日（周四）上午 9 時 30 分於 1104 會議室，舉行「103 學年東吳大學法律學系碩士班新生座談會」。
- (三) 9 月 12 日（周五）上午 9 時轉學、轉系生選課輔導
- (四) 9 月 13 日（周六）上午 9 時 30 分於 1705 會議室，舉行「103 學年東吳大學法律學系法律專業碩士班暨在職專班新生座談會」。

三、9 月 24 日（周三）下午 4 時舉辦「法學院敬師茶會活動」。

### 四、學術活動

- (一) 9 月 22 日（周一）「東吳公法論壇-大師講座」。
- (二) 9 月 26 日（周五）「東吳公法裁判研究會」。
- (三) 10 月 16 日（周二）舉辦「第五屆稅務實務問題研討會」。
- (四) 11 月 19 日（周五）舉辦「東吳醫事法律座談會」。

五、10 月 3 日（周五）晚上 7 時於 2123 會議室舉辦「院友聯誼餐敘」。

# 商學院

九月

## 商學院

- 一、本院 8 月 14 日召開 103 學年度第 1 學期第 1 次學系主管會議，討論各單位自我檢視內部業務運作情形，希望學系能開會檢討內部業務可能發生之問題及解決方法，並由本院將各學系會議紀錄彙轉至學校人事室。
- 二、8 月 11 日參加會計室所舉辦之會計表單填報說明會。
- 三、辦理 103 年度教學卓越計畫 R2608 專業教室建置，包括「多螢幕投資決策系統」、「阿里山財務模擬交易系統」及「國貿模擬教學平台」請購暨教室裝修事宜。
- 四、籌辦「2014 海峽兩岸財經與商學研討會」相關事宜，包括：學系參與教師論文繳交等相關事宜。
- 五、與法國里爾大學確認交換學生修課學分抵免問題。
- 六、整理 104 年度院級交換學校申請資訊。

## EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、本班「企業經營管理專題」課程系列演講：
  - (一) 8 月 2 日(六)邀請壹展新股份有限公司李文桐總經理來進行分享。
  - (二) 8 月 9 日(六)邀請台灣半導體股份有限公司王永康董事及崇越科技股份有限公司吳旭慧總經理來進行分享。
  - (三) 8 月 16 日(六)邀請崇友實業股份有限公司唐松章董事長來進行分享。
  - (四) 8 月 30 日(六)邀請曜亞國際股份有限公司陳啟修總經理及台灣微脂體股份有限公司黃旭仁顧問來進行分享。
- 二、8 月 16 日(六)第七屆 EMBA 於台北花園大酒店二樓百合廳舉辦迎新送舊晚宴，邀請師長、歷屆學長姊及新進之第八屆學弟妹共近 90 人參與。
- 三、8 月 23 日(六)「企業經營管理專題」課程由詹乾隆院長帶領 EMBA 碩二班前往禾聯碩股份有限公司參訪，並由蔡金土董事長與大家進行座談。
- 四、8 月 23 日(六)「統計與決策分析」課程由溫福星老師帶領 EMBA 碩一班前往南港軟體園區新亞人才測評系統股份有限公司參訪。
- 五、臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會工作事項報告：
  - (一) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會已於 8 月 4 日下午六點整假西雅圖極品咖啡延吉店召開第三屆第 2 次理事監事聯席會議，討論議題有『菁英會』、『東吳大學 EMBA 服務與成長協會 LOGO』、『五週年感恩茶會』、『讀書會』、『第三屆全國 EMBA 校園馬拉松接力賽』、『會員通訊錄』、『秋季旅遊』、『參訪雲林縣婦女保護會』、『活動組擴編』等相關事項。
  - (二) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會 5 月份首次舉辦的【咖啡時間-不動產投資必勝】頗受好評，往後將持續舉辦，且已於 8 月 16 日(六)假西雅圖極品咖啡西湖店舉行本年度第二場咖啡時間，主題：證券投資你可能還不知道的事！當天共計有翁望回理事長等 20 位會員盛情參與。

分享人	職 稱	分享主題
第四屆蕭麗慧	財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心上櫃監理部專員	證券市場簡介
第一屆梁琪涓	摩根大通銀行證券保管部副總裁	外資保管銀行業務
第六屆褚煜昇	專職投資人	投資人如何架構健

- (三) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會於 103 年度捐助雲林縣婦女保護會，並指定捐款提供予清寒單親子女助學金及單親子女暑期生活營隊，本會已於 8 月 23 日邀請 13 位代表(包含經濟日報記者陳碧雲)南下雲林訪視，並參加暑期生活營隊之成果發表，作深度的訪談及交流。
- (四) 持續辦理協會 Facebook 粉絲團經營與訊息發佈。
- (五) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會活動預告：
1. 本會已購入 60 張『東吳校友合唱團 2014 巡迴音樂會台北場』門票，邀請會員一同欣賞東吳校友合唱團的精彩演出。
  2. 將於 10 月 7 日假世貿聯誼社舉辦菁英會。
  3. 10 月 25 日上午 10 點將於東吳大學城中校區舉辦讀書會，導讀書籍-比專業更重要的隱形競爭力。導讀人：東吳大學 EMBA 第二屆吳雪鈴(大眾銀行中山分行經理)，主持人及與談人尚在邀約中，本次讀書會也將邀請台北市校友會會員一同共襄盛舉。

### 國際商管學程

- 一、依據教務處碩、博士須知內容，製作英文版 103 年度新生入學相關作業需知與各項系統(含：校務行政系統、圖書館資料庫檢索、SCU webmail、Wi-Fi)之操作設定步驟。
- 二、製作 103 學年度第一學期外系選課公告。
- 三、協助外籍新生完成東吳人新生資料庫資料更新、申請簽證相關前置作業。
- 四、辦理單位主管交接清冊與財產移交事宜。
- 五、8 月 20 日參與教育部菁英來臺留學專案(ESIT)聯盟學校年度會議。
- 六、配合招生組確認 2015 外國學生、僑生招生簡章分則內容。
- 七、協助本學程何翰同學申請雷鳥實習專案計畫事宜。

### 經濟學系

- 一、經濟學系 8 月 5 日寄發第 18 期經濟系系友電子報。
- 二、經濟學系 8 月 10 日在林口球場舉行經濟系友會高爾夫球聯誼賽。
- 三、經濟學系推薦盧清城與郭樓蘋、鐘晨翰博碩士論文參加台灣經濟學會最佳博碩士論文獎。
- 四、經濟學系印製 103 學年度學士班、碩士班、碩專班與博士班新生學習手冊。
- 五、經濟學系印製 103 學年度轉學生學習手冊。
- 六、經濟學系碩三張淳惠 103 學年度到美國奧克拉荷馬市大學(Oklahoma City University)交換學生 1 年。碩三蔡佩吟 103 學年度到美國雷鳥全球管理學院交換學生 1 年。碩三唐忠廷 103 學年度第一學期到復旦大學交換學生 1 學期。經四 A 張峻維 103 學年度第一學期到美國奧克拉荷馬市大學交換學生 1 學期。

### 會計學系

- 一、辦理系務相關事宜：
  - (一)謝永明副教授於 8 月 1 日起接任系主任，並延聘吳怡萱副教授接任副主任。
  - (二)8 月 4 日及 11 日分別由主任召開專任助教會議及專兼任助教會議，除歡迎新任助教外，並於會中詳盡說明助教工作執掌及各項應注意事項，另發給每一位助教「助教手冊」作為依循，以確保全部專兼任助教熟悉並精進助教工作。
  - (三)吳幸蓁老師及高立翰老師於 8 月 2 日至 6 日赴美國亞特蘭大市(Atlanta,GA)參加 2014 American Accounting Association (AAA) Annual Meeting，並分別於會中發表

論文。該研討會是美國會計學學會(AAA)所舉辦的年會，其主要目的在於討論與會計有關的相關議題及學術性文章，目前固定於每年八月份舉行，為全世界最大型的會計學者的年度聚會。

- (四)會計學系與研務處業務交流座談會於8月13日舉行，本系除主任及副主任出席外，並有陳元保老師、柯瓊鳳老師、陳專塗老師、吳幸蓁老師、鄭哲惠老師、廖素娟老師及行政同仁共12人出席參與討論，雙方對於本校研究事務、評鑑作業及校務發展計畫進行溝通與意見交流。
- (五)「東吳大學會計學系自我檢視內部業務運作會議」於8月14日由主任召開，出席人員包含副主任及全部行政人員，會中就本系內部業務運作進行檢視與檢討，並做成具體結論呈送商學院。
- (六)彙整103學年度第一學期各專任教師課表。
- (七)辦理專兼任教職員汽車、機車通行證。
- (八)安排103學年度第一學期助教值班表。
- (九)第21期會計學系系友電子報出刊。
- (十)編印新版系簡介及宣傳短片定稿。

## 二、辦理教務相關事宜：

- (一)102學年度第二學期會計學各科暑修期末考統一會考於8月27日舉行。
- (二)辦理「轉系生」、「轉學生」學分抵免。
- (三)籌辦新生選課輔導，及轉學生座談會。
- (四)安排暑修期末考場地、座位表、監考、通知暑修班老師命題。
- (五)整理新學年度各科參考用書，洽書商索取新學年用書並發給教師與助教。
- (六)彙整學術交流事宜。
- (七)籌辦與財團法人中華民國會計研究發展基金會合辦第二十三期「會計師專業學分班」建教合作案。本期學分班於九月中旬陸續開課，開班課程包含「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」、「稅務法規」及「管理會計學」等七科，以提供有志於終身學習之人士，並進一步落實社會服務，並培植優秀之會計人才之理念。
- (八)辦理碩士班暨碩士在職專班研究生離校事宜。
- (九)碩士班暨碩士在職專班畢業論文彙整編目上架。

## 三、處理學生事務事宜：

- (一)協助系學會籌辦103學年度迎新座談。
- (二)籌辦103學年度碩士班與碩士在職專班迎新座談。
- (三)籌備「103學年度第1哩新生定向輔導活動」。

## 四、佳訊：

- (一)馬嘉應老師現除兼任本校主任秘書一職外，並自103年8月1日起同時接任本校研究發展長。
- (二)李春成老師榮獲台灣兒童暨家庭扶助基金頒發「金扶獎」。
- (三)鄭哲惠老師指導財務工程與精算數學系張嘉文同學以「產業別的企業生命週期與股權評價—以資訊電子業為例」為研究主題，其執行成果經評審成績優良且具創意，榮獲科技部102年度大專學生研究計畫創作獎，該獎項每年獲獎人數以全國一百名為限，獎金新台幣二萬元及獎狀一紙，並頒發獎牌一座予指導教授，以資

表揚。

- (四)會計系大學部劉雨欣、林鈺庭、陳冠仔、張瑋芳四位同學，在楊葉承老師的指導下，8月30日組隊參加2014年度德勤稅務精英挑戰賽，在全國各校中脫穎而出，勇奪台灣區冠軍，並將代表台灣於10月23日前往上海參加總決賽，角逐總冠軍寶座。

### 企業管理學系

- 一、8月4日舉行103學年度企管系助教研習活動，並辦理新進人員電子郵件帳號、電子化校園系統-公文系統登錄、門禁卡移轉等事務。
- 二、規劃103學年度新生、轉學生入學輔導相關事宜：
  - (一) 辦理大學部二、三年級轉學生學分抵免學系審查部分，並規劃於9月2日進行選課輔導。
  - (二) 配合學務處103學年度第一哩新生定向輔導活動，規劃本系學系時間之內容，並準備新生入學資料袋。
- 三、8月11日召開企管系文教基金會第六屆第二次董事會。
- 四、8月14日接待大學香港理工大學 Prof. Venus 蒞臨訪問，並於2615教室舉行「Management Research Trends of Shipping and Transport Logistics」研討會，與本系胡凱傑主任、李太雨老師、蘇雄義老師、阮金祥老師、林祝英老師、吳吉政老師、王昱凱老師、鄭鈞云老師與開南大學林成蔚老師座談。
- 五、8月27日召開103學年度第1學期第1次行政會議，議題討論：
  - (一) 檢視內部業務運作情形，討論單位內是否有潛在業務缺失，並檢討可能發生之問題及解決方法。
  - (二) 討論及協調各行政人員之工作執掌及進行流程。
  - (三) 討論103學年度各項活動時間安排。
- 六、辦理教師研究室所需設備事宜，進行設備汰舊換新、完成報廢、申請裝潢請購、網路佈點、電話佈線等。
- 七、因人事變動進行系網頁更新。
- 八、完成2424教室「哲名講堂」整修工程，並預計於9月15日舉辦啟用典禮暨揭牌儀式。

### 國際經營與貿易學系

- 一、撰寫102學年度中程計畫管考內容。
- 二、辦理大一新生第一哩活動事前準備工作。
- 三、辦理轉學生學分抵免事宜。
- 四、辦理104年1月1日至106年12月31日(三年)攬才計畫書。
- 五、8月10日下午1:00，假第二教研大樓D0501，舉辦暑期溪城講堂「繽紛一夏~創新經營在寶島」結業式。
- 六、8月13日中午12時，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第1次專任助教行政會議，議題內容：討論103學年度經費分配及計畫活動分派等事宜。
- 七、8月27日中午12:00，假R2339國貿系辦公室，召開2014研究所招生宣傳活動會議，議題內容如：招生宣傳活動預演。
- 八、8月27日下午13:30，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第2次專任助教行政會議，議題內容：討論自我檢視內部業務運作情形。
- 九、8月27日晚上19:00，假R2227會議室，舉辦台北市國際貿易協會第五屆第四次理監事會議。
- 十、8月28日下午18:00，赴偉文補習班舉辦研究所招生宣傳活動，宣傳人員分別為貿碩企二張秉榕、貿碩企二王思翰、貿碩企二詹秦漢、貿碩企二傅盈馨等4位同學。

### **財務工程與精算數學系**

- 一、8月1日白文章老師卸任系主任職務，由林忠機老師榮任系主任。
- 二、8月2日舉辦碩士班新生座談說明會及聯誼活動。
- 三、8月2日舉辦碩士班新生座談說明會。
- 四、8月12日完成2014年溪城講堂陸生研習活動。

### **資訊管理學系**

- 一、8月1日本系新聘三位專任助教到職。
- 二、排定103學年度專兼任助教課程。
- 三、辦理新聘103學年度兼任助教。
- 四、8月14日召開資管系自我內部業務檢討會議。
- 五、8月28日召開評鑑工作小組第2次會議。

### **商學進修學士班**

- 一、102學年度大一新生第一階段甄審32人皆完成報到註冊，第二階段以指考(A組)及統測(B組)成績申請入學，分別有210及34人報考，正取19及3人，至8月27日皆完成報到；另外，轉入二年級學生計錄取22人，三年級錄取10人亦皆完成報到手續。
- 二、辦理新生及轉學生抵免作業及大一新生報到選課及學分抵免諮詢輔導。
- 三、準備新生及轉學生迎新活動與選課輔導事務，將訂於9月4日下午舉行迎新活動；另，分別於9月9、12日在電腦教室帶領大一新生與轉學新生進行輔導事宜。
- 四、致103學年度第一學期各授課教師相關事務函及學期行事摘要，並請填報擬辦理活動之申請。
- 五、請相關學系推薦課程委員會及徵詢各授課教師擔任學程導師之意願。
- 六、公告重補修課程替代方案。
- 七、於7月30日舉行核心課程教學事務暨自我評鑑工作小組第一次會議，商請藍經堯老師及黃仁勇老師並同參與並提供配合自我評鑑應準備之教學事務及措施。
- 八、研發處訪談座談會及業務檢討暨103學年度工作執行進度規劃會議。
- 九、其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、暑修、經費核銷、學生入學與選課洽詢等事務、參加輔導知能輔導研習及會計表單更新說明會、新生報到事宜、主管參加知行營活動。

# 人事室

## 八月

### 第一組

- 一、於 103 年 7 月 2 日召開校教評會 102 學年度第 2 學期第 4 次會議，會中審議教師新聘及不續聘案等。
- 二、102 學年度職員轉調申請案，經職員轉調審議小組召開 3 次會議討論後，轉調結果已於 103 年 7 月 8 日函告申請同仁及其所屬單位主管，並自 103 年 8 月 1 日起生效。
- 三、102 學年度職工服務成績考核作業已完成一級主管複核及考核獎金基數分配，預定於 8 月下旬通知職工年度考核結果。
- 四、為因應私立學校編制外工作者自 103 年 8 月 1 日起適用勞動基準法，研擬約用人員及兼職人員勞動契約書。
- 五、籌辦 102 學年度行政單位一級主管聯合交接典禮，規劃於 103 年 7 月 31 日（星期四）中午 12 時 30 分以茶會形式，邀請新任及卸任一級主管與會，並歡迎同仁參加觀禮。
- 六、函告本校教職員工健康檢查補助資訊，自 103 學年度起，教職員工可自行安排至國內合法之醫療診所或健診機構受檢，每學年度每名教職員工補助新台幣 1,500 元。
- 七、辦理 103 學年度職員升等推薦作業，預定於 8 月中旬通知核定結果。
- 八、辦理 103 學年度專兼任約聘人員及助教聘任事宜。
- 九、辦理專任教職員工及助教年度晉薪作業。
- 十、辦理不續聘專任教師報部相關作業。
- 十一、持續辦理教師聘僱許可及校外兼課徵詢事宜。
- 十二、協助職工評審委員會審查 103 學年度職員在職進修申請案。
- 十三、填報系所、學位學程自辦外部評鑑相關資料。

### 第二組

- 一、103 年 8 月份薪資作業已依教師職工晉薪調整作業，將於 8 月 5 日發放。
- 二、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 三、配合研究計畫學生助理/臨時工之僱用及保險作業，重新研擬相關作業流程及表單四修訂（含專、兼任計畫人員約用、保險、契約書、人事費支用及離職申請之各式表單），並進行提撥離職儲金轉換為提撥勞退金之前置預備工作。另協助研發處訂定「103 學年度東吳大學研究計畫作業手冊」。
- 四、配合各類研究計畫之年度經費結案，清查各計畫待結案尚未申報之人事費，促請各計畫主持人完成簽核流程，並於年度結束前完成經費撥付。另行全面開立各計畫補充保費雇主負擔核定表及專、兼任助理勞、健保費之雇主分擔表，以供計畫核銷結案。

- 五、受理 37 件退休人員公保養老年金追溯申請，另公教保險部業已核定 20 件養老年金事宜。
- 六、辦理公保、勞保、健保等各類保險年度投保金額調整事宜。
- 七、7 月 16、17 日於兩校區舉辦工讀生適用勞動基準法說明會。
- 八、英文系薛帝逢、紀澤然等 2 名助理教授及法律系林誠二、黃陽壽及國貿系林炳文等 3 名教授分別於 7 月 24 日及 7 月 28 日於兩校區頒發退休感謝狀。
- 九、103 年 7 月份受理團體保險理賠申請案 10 件，另辦理 103 學年團保自付案續保及加保作業。
- 十、續辦 103 學年度主管知行營活動事宜。
- 十一、行文勞保局註銷具公保身分兼任教師之勞保年資。
- 十二、賡續辦理「103 學年教職工團體健檢醫院（診所）優惠專案簽約」相關事宜。
- 十三、配合職工申訴評議委員會第 10 次會議之相關庶務作業。



## 會計室

### 九月

- 一、本校教學卓越計畫及北一區區域中心計畫 103 年 8 月份經費執行情形表，於 103 年 8 月 28 日陳副校長核閱。
- 二、於 103 年 8 月 11 日舉辦各項修訂會計表單之填報說明會，參加人數共計 148 位。
- 三、覆台北國稅局查核本校 101 年度結算申報，於 103 年 9 月 4 日提供資誠聯合會計師事務所相關文件及說明，由其於 103 年 9 月 5 日函覆國稅局。提供之文件如下：
  - (一) 101 年 1~12 月每 2 月申報之銷售額與營業收入調節表資料。
  - (二) 101 學年度補助及捐贈收入明細分類帳。
  - (三) 音樂系臨時公演營業總額 72,830 元之傳票。
- 四、統計各單位至 103 年 8 月 10 日止各單位之支用及核銷，編制 102 學年度計預算執行表，發送各預算執行單位，以做為 102 學年度校務發展計畫管考自評依據。
- 五、103 年度教育部校務發展計畫 7 月份執行狀況表，業於編製完成，辦理陳核作業。

# 圖書館

九月

## 【圖書館】

一、9月15日至10月3日圖書館舉辦新生活動「103學年度雙城記-圖書館陪您走第1哩路」系列活動，內容如下：

(一) 雙城圖樓記

時間：9月15日至10月3日

對象：限東吳新鮮人

地點：兩校區圖書館及校史室

方式：利用《MY WAY 雙城記事手札》中的雙城圖樓，按圖索驥攻樓。

(二) E起來

時間：9月22日至9月25日，11時30日至13時30分。

對象：全校師生

地點：雙溪校區書局前(9/22-9/23)、城中校區法學院前(9/24-9/25)

方式：由學科館員介紹圖書館常用電子e資源，讓您E卡在手，知識無窮。

(三) 你挑書(片)我買單

時間：9月29日至30日，12時至13時30分

對象：全校師生

地點：雙溪校區書局前(9/29)、城中校區法學院前(9/30)

方式：圖書館精選暢銷新書約200本及家用版影片50片，師生參與挑書(片)活動。

(四) Only My Way

時間：即日起至104年5月

對象：限東吳新鮮人

方式：持《MY WAY 雙城紀事》內頁《SCU iRead》幸福集點，集滿10點，可兌換Only My Way抽獎券，參加104年5月Only My Way獨享抽獎活動。

二、103學年度圖書館「年度常態活動」如下：

(一)幸福滿點&集十幸福

時間：103年9月15日至104年5月

內容：集滿《SCU iREAD》10點，就能參加幸福滿點5月抽獎活動。

方式：延續去年集點活動，集點卡可至二校區服務櫃台索取，本年度採集滿10點後直接投入抽獎箱幸福滿點104年5月抽獎活動。

(二)嚴選50 PART II

時間：103學年度

內容：由學科館員依五個學院不同性質，推薦50本精選好書(含非書)。

地點：兩校區圖書館展示區

方式：延續去年嚴選50活動，借閱書展用書可獲得《SCU iREAD》1點，在FB臉書分享閱讀心得(50字以上)，加贈一點

三、8月4日、28日召開本學年度第1、2次主管會議，討論圖書館所屬IP管理、103學年度圖書館開放時間及各組自我檢視內部業務運作情形等事宜。

四、8月11日出席會計室舉辦之「會計表單填報說明會」，瞭解各項表單填報事宜。

五、8月28日研究發展處所屬研究事務組謝明秀組長、校務發展組余惠芬組長及陳純蓉組員與評鑑組陳思齊組長至館與本館館長及各組組長訪談該處與本館業務橫向聯繫溝通事宜。

六、8月29日暑假非上班日館長帶領全館同仁參訪臺中國立公共資訊圖書館，進行圖書館界同道切磋與交流，藉由實地觀摩、技術與問題討論等實務交流，建立標竿學習並提升圖書館專業知能。

七、8月1日起讀者服務組陳育菁晉升一等專員、數位與系統組張素卿晉升一等專員。

八、撰寫及彙整全館同仁工作手冊事宜。

九、北一區圖書資源服務平台業務統計：

項目	時間	數量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至103年8月25日	301萬5,514人次
聯合目錄	98年1月1日至103年8月25日	716萬2,077筆
圖書代借代還	102-104年度計畫 102年10月1日至103年8月25日	(13校) 總處理量：21,366件
線上申請館合證	102-104年度計畫 102年6月1日至103年8月25日	(15校) 總受理件：4,810人次

十、北二區資源分享使用統計：

項目	時間	進館人次	借書量
北一區館合證	100年10月12日 至103年8月22日	2,422人次	2,405本

十一、北一區102-103年度計畫結餘款合計：108,830元，申請流用至103-104年度計畫，7月30日傳送「流出及流入項目說明」給北一區計畫中心辦公室。

十二、8月11日完成102-104年度「北一區區域教學資源中心」計畫之「102年度子計畫綜合評鑑表(R)」線上複審作業。

十三、平台系統新增「個資保護功能」及增建「淡江大學分館選項」功能，8月4日置入正式環境，提供讀者使用。

十四、8月14日完成「北一區圖書資源服務平台」工作手冊。

十五、協助臺北大學圖書館辦理圖書聯運合約事宜。

十六、協助夥伴學校館員及讀者排解線上申請館際借書證及代借代還相關問題。

十七、協助夥伴學校排解各項平台系統操作問題。

十八、辦理圖書資源服務平台軟體採購案申請及相關業務費用核銷作業。

## 【技術服務組】

### 一、組務

- (一) 通知學系主任103學系圖書分配經費與儘速進行學年度圖書薦購與請購。
- (二) 辦理2014期刊到刊數量與未到刊金額保留作業。
- (三) 填報102學年度東吳大學統計資料。
- (四) 統計102學年圖書館統籌經費支用狀況與達成指標。
- (五) 追蹤CIVICA廠商，S8系統期刊到刊報表進度。
- (六) 配合校發組退還教育部款項提供2012西文期刊退罰款相關文件。
- (七) 統計各學系非書請購件數予數位系統組提供學系資源網使用。
- (八) 陳交同仁工作手冊至館長室存查。

### 二、採編有關業務

- (一) 持續進行2015年期刊續訂刪訂及詢價作業。
- (二) 更新薦購採購表單並上傳網頁提供請購單位下載使用。
- (三) 辦理2014年採購期刊到刊查驗後進行核銷與金額保留事宜。
- (四) 辦理學年度圖書必備加工用品請購案(如條碼及有關辦公室用品)。
- (五) 完成嚴選50-新生活動用書上架與2014年7-8月熱門書清單篩選。
- (六) 完成通識教育中心卓越教學計畫圖書與一日館長獎中文圖書薦購單作業。
- (七) 確認「你挑書我買單」活動用書和活動影片清單。
- (八) 完成中文系校友贈書清單處理，贈書共計1,329種，約9,136冊。

(九) 請購資料庫 1 筆：Beck-online 資料庫(2014/8/1-2015/12/31)。

(十) 核銷 OCLC 年費暨 connexion 購置費用。

(十一) 通知各學系配合 103 學年會計流程，調整圖書經費請購流程及請購單檔案更新。

(十二) 辦理兩校區報紙請購。

### 三、參訪與教育訓練活動

日期/時間	名稱	參加人員
8/11 13:30-15:30	會計系統核銷表單說明會	張慧雯、孫沛君
8/14 08:00-12:00	至國家圖書館參加 OCLC 講習	張慧雯
8/25-8/26	103 學年度學術暨行政主管知行營	魏令芳

### 四、例行業務統計 (統計日期 103/8/1-8/31)

#### (一) 圖書資源

項目	數量	單位
移送閱覽上架	591	冊(件)
上載電子書書目	259	筆
上載 NBINet 合作書目書目	2,711	筆
寄送中文法律學報	107	件
公告教師新書公告	5	件
贈書	收取處理	10,244 冊
	寄送謝函	10 件

#### (二) 期刊

項目	數量	單位
驗收	中文	285 筆
	西文	49 筆

### 【讀者服務組】

一、進行中正圖書館四樓層空調機房工程及分館學習共享空間工程之傢俱採購及驗收。

二、進行中正圖書館「漫讀區」及「充電區」的前置作業。

三、爭取廠商贊助「圖書館新生活動」及編印「雙城記手札」。

四、撰寫個人工作手冊與更新工讀生工作手冊。

五、配合教師授課需要，發函請各學系提供 103 學年第一學期教授指定用書清單。

六、進行財產盤點及報廢事宜。

七、進行西文參考書撤架約 2 千餘冊及挪架作業計 3 萬餘冊。

八、完成城區分館商學區「近三年進館新書區」。

九、進行批次修改典藏地錯誤之樂譜分譜共計 190 筆及製作盤點未到清單 446 筆，進行尋書作業。

十、進行悠遊卡多功能事務機之測試。

十一、統計資料 (統計日期 103/8/1-8/25)

(一) 讀者服務組各項業務月統計資料 (整合兩校區數據)：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書 (冊)	新收西文書 (冊)	新收非書資 料(件)	參考諮詢	淘汰處理 (冊/件)	圖書修護 、裝訂(冊)	證件核發
813	87	0	181	0	9	23

總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(設定冊數)	指定用書(人次)	學位論文收件	賠書處理	代收款
130	435	224	6	107	12	117筆 35,904元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	閱覽室使用人次	研究小間使用人次	研討室使用人次
491	35	44	本校 8,990 校外 211	一閱 1,849 二閱 2,202	17	89
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	導覽場次	館舍維修	TOC 服務學系數量	期刊裝訂
15	5	12	3場 67人	5	16	641

(二) 北一區圖書資源月服務量統計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
100	63	12人次	11人次

(三) 102 學年度各學系學生圖書資料借閱狀況如下 (統計日期 102/8/1-103/7/31)：

學院	人文社會學院							外國語文學院			法學院
學系	中文	歷史	哲學	政治	社會	社工	音樂	英文	日文	德文	法律
圖書借閱冊數	29,584	8,036	5,037	11,453	7,288	9,673	5,983	13,691	16,189	4,469	46,301
圖書借閱人次	8,459	2,404	1,428	3,274	2,238	2,984	1,265	4,071	5,299	1,334	13,913
非書借閱件數	2,416	763	618	1,428	1,314	1,961	529	3,349	2,035	654	4,185
非書借閱人次	1,852	549	497	1,179	1,062	1,567	332	2,575	1,562	2,535	3,215
學生總數	1,032	306	245	564	561	582	314	1,001	1,300	276	2,087

學院	理學院					商學院						
學系	數學	物理	化學	微生物	心理	經濟	會計	企管	國貿	財精	資訊	商學進修班
圖書借閱冊數	822	1,147	988	1,335	4,526	6,734	7,852	8,287	4,641	5,809	3,176	1,348
圖書借閱人次	247	484	245	428	1,442	2,350	2,665	2,547	1,641	1,913	1,154	478
非書借閱件數	320	348	544	405	762	1,868	2,428	2,712	1,485	1,360	474	64
非書借閱人次	247	275	446	338	578	1,419	1,900	2,152	1,166	1,077	386	42
學生總數	197	199	203	264	314	830	1,150	1,166	651	744	558	405

(四) 各學院學生圖書借閱量比較表：

102 學年度 v.s. 101 學年度各學院學生「圖書」借閱量比較表

學年度 學院別	102 學年度					101 學年度			
	學生 人數	借閱 人次	借閱 冊數	平均借 閱冊數	平均借閱 冊數與 101 學年比較	學生 人數	借閱 人次	借閱 冊數	平均 借閱 冊數
人社 學院	3,604	22,052	77,054	21.38	<b>0.86</b>	3,678	22,688	75,468	20.52
外語 學院	2,577	10,704	34,349	13.33	<b>-0.58</b>	2,548	11,708	35,447	13.91
理學院	1,177	2,846	8,818	7.49	<b>-0.18</b>	1,195	3,034	9,164	7.67
法學院	2,087	13,913	46,301	22.19	<b>2.74</b>	2,049	13,521	39,860	19.45
商學院	5,504	12,748	37,847	6.88	<b>0.57</b>	5,613	11,929	35,408	6.31

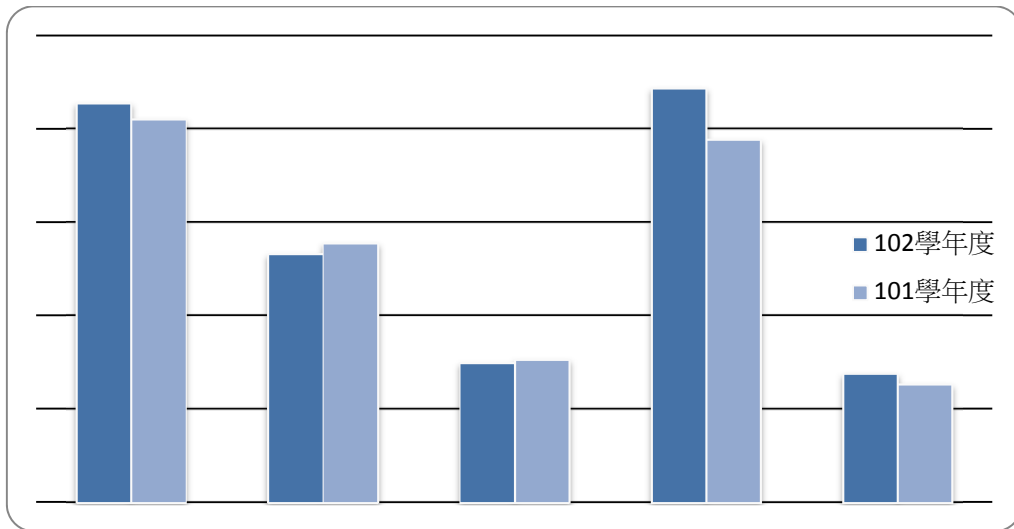
102 學年度 v.s.101 學年度各學院學生「非書資料」借閱量比較表

學年度 學院別	102 學年度					101 學年度			
	學生 人數	借閱 人次	借閱 件數	平均借 閱件數	平均借閱 件數與 101 學年比較	學生 人數	借閱 人次	借閱 件數	平均 借閱 件數
人社 學院	3,604	7,038	9,029	2.51	<b>0.09</b>	3,678	7,295	8,914	2.42
外語 學院	2,577	6,672	6,038	2.34	<b>0.14</b>	2,548	4,588	5,605	2.2
理學院	1,177	1,884	2,379	2.02	<b>0.44</b>	1,195	1,541	1,884	1.58
法學院	2,087	3,215	4,185	2.01	<b>0.28</b>	2,049	2,884	3,553	1.73
商學院	5,504	8,142	10,391	1.89	<b>-0.08</b>	5,613	8,755	11,052	1.97

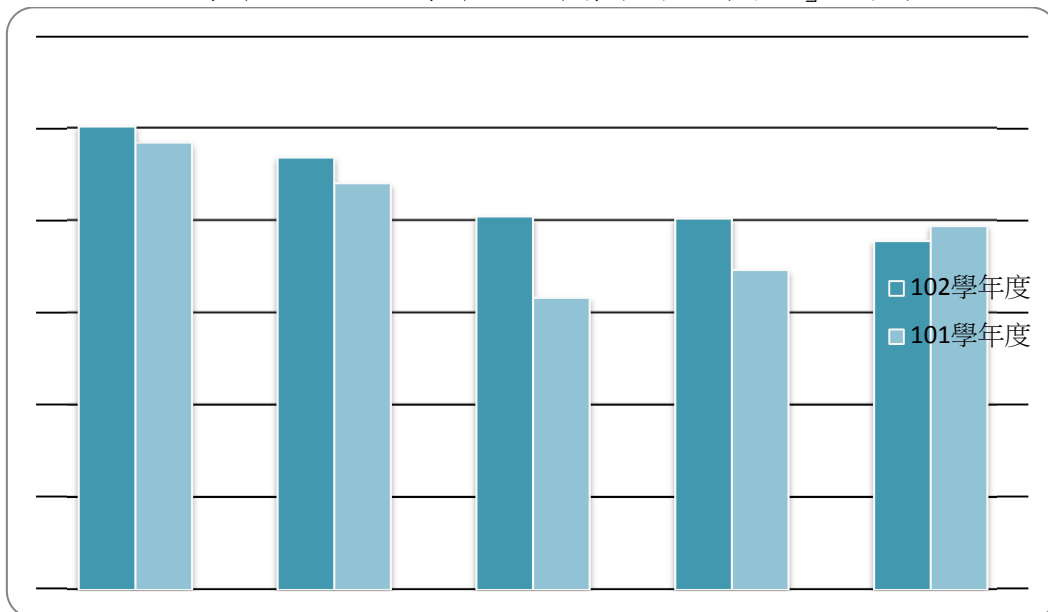
備註：

- (一) 各系資料借閱人數含大學部、碩博士班、碩士在職專班及進修部。
- (二) 學生人數參考資料依據教務處提供之網路統計數據。

102 學年度 v.s. 101 學年度「圖書平均借閱冊數」比較表



102 學年度 v.s. 101 學年度「非書平均借閱件數」比較表



### 【數位與系統組】

- 一、配合圖書館機房整修工程，架設流通櫃臺之臨時網路環境，並商請電算中心網管人員協助關閉及復原 3F 網路相關設備。
- 二、進行探索服務系統 Summon 相關作業，包括：製作圖示、宣導網頁、館藏資料轉出與上傳作業。
- 三、進行資訊系統維護事項，包括：
  - (一) 自動化系統(Civica)到館定期維護。
  - (二) 薦購系統相關參數設定與程式修改。
  - (三) 配合新設立漫讀區，新增館藏的特藏代碼與典藏室資訊。
- 四、完成數位與系統組成員工作手冊。
- 五、完成 103 學年度第一學期圖書資源利用講習課程之課程表並上網公告。
- 六、完成數位與系統組同仁調動之業務交接事項。
- 七、與電算中心網路暨維修組協商圖書館 DNS 與 IP 統一管理事宜(8/13)。
- 八、配合讀者服務組，進行資訊檢索區之網路列印機使用悠遊卡測試作業，包括全錄及佳能公司網路列印設備，預計將於開學期間提供悠遊卡多功能事務機服務。
- 九、8 月份同仁教育訓練記錄

日期	時間	活動名稱/主辦單位	出席人員
2014/8/11	13:30~15:30	本校會計表單填報說明會	張素卿
2014/8/25 2014/8/26	9:00~17:00	參加 103 學年度學術暨行政主管知行營活動	鄭雅靜

十、8 月份資料庫與電子書推廣教育課程計 1 場，計 10 人次參加。  
(統計時間：2014/7/25~2014/8/31)

日期	時間	內容	人次	講師
2014/8/27	13:00~13:20	103 學年度新進教師系列研習活動-介紹圖書資源及相關服務	10	鄭雅靜

十一、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	[電子期刊]完成 Acer Walking Library 電子期刊連結測試	筆	23
	[電子書]新增 Emerald 西文電子書 137 筆、Springer 計 5,004 筆匯入 ERM 電子資源管理系統。	筆	5,141
	[資料庫]進行 Aremos 資料庫(單機版)更新作業。	個	1
電子資源推廣教育	資料庫、電子書、電子期刊等圖書館利用指引課程(含預約課程)	場次	1
		人次	10
博碩士學位論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	143
	書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式		84
	論文系統上傳相關問題諮詢		52
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		0
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定等		0
網頁建置與維護	1.更新東吳大學網頁(英文版)，圖書館網頁部分。 2.更新圖書館網站，包括：表單下載、服務辦法、館務紀要、開放時間、學術圖書資源網統計資訊及法律系新書通報等。	頁	11
圖書館自動化	書評審核(3)	件	5
	客服問題(2)		
	WebPAC 維護-書影圖檔(0)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(7)	件	26
	軟體更新、安裝及檢測(15)		
	印表機(3)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(0)		
	機房管理(0)		



作業類型	作業內容	單位	數量
	網路(1)		

# 教學資源中心

九月

## 教師教學發展組

### 一、教學卓越計畫

- (一) 103 學年度新進教師輔導活動於 103 年 8 月 28 日和 8 月 29 日辦理，新進教師共有 15 位，有 13 位教師參與研習活動。為精簡活動流程，本次輔導活動取消傑出暨優良教師頒獎典禮，聚焦於教師切身之教學與研究相關議題，活動影音預計於整理完成後，上傳至教師教學發展組網頁，提供有興趣之教師參考。
- (二) 103 學年度之教師教學資源手冊已於 9 月初送至各系辦，委請系辦轉發，本次發放數量係依據各單位需求調查結果，若後續各單位有新增需求，請洽教師教學發展組。
- (三) 為避免工讀生未及加退保衍生之保費溢繳問題，103 學年度第一學期教學改進暨專業社群補助計畫聘任工讀生所需勞健保擬由各計畫執行單位自行上線辦理加退保，所需經費來源請務必註明為「103 學年度第一學期教學改進補助計畫(或教師專業社群補助)」，俾利後續進行保費結算作業。為掌握工讀生加保勞健保對整體補助計畫經費之影響程度，教師教學發展組擬於開學後進行各計畫執行單位工讀人力需求與經費預估調查，請各位師長協助填寫。

### 二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一) 8 月 4 日下午於城中校區與「北二區區域教學資源中心」合辦「中區區域教學資源中心語文檢測平台閱卷說明會」。
- (二) 修訂「北一區區域教學資源中心教師教學專業社群實施辦法」申請暨實施各階段表單，發函夥伴學校宣傳教師教學專業社群計畫，訂於 9 月 20 日截止徵件。
- (三) 針對教育部函復「北一區區域教學資源中心」執行「替 3 期區域教學資源整合分享計畫」期中執行成果報告審查及座談會所提建議，統整各夥伴學校配合辦理事項，訂於 9 月上旬發函週知。
- (四) 北一區 ZUVIO 雲端教學即時反饋系統刻正與廠商洽談優惠方案中，預計本學期初完成採購，若本校已申請試用帳號之教師有提前轉正式帳號之需求，請洽教師教學發展組。

## 學生學習資源組

### 一、辦理教學卓越相關事務

- (一) 8 月 22 日完成「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第 2 階段(104-105 年)」申請計畫書並報部。
- (二) 8 月 25 日完成 102 年度教學卓越計畫管考作業，相關公文與附件均經校長核定後發送各相關單位，各子計畫亦可於本校教學卓越計畫管理平台查閱綜合評鑑表管考結果
- (三) 8 月 27 日教學卓越計畫第二期款(1,400 萬元)已撥付。
- (四) 東吳教學卓越計畫網站截至 8 月 31 日，網站瀏覽人次達 232,260 人次，最新消息與成果分享訊息分別為 336 則、75 則。
- (五) 教育部獎勵大學教學卓越計畫網站 8 月共上傳計畫相關最新消息 20 則、成果 1 則。

### 二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

1. 103 學年第一學期隨堂教學助理計畫已於 7 月 24 日公告核定名單，共計核定 90 門(班)，並請各科目之教師於 9 月 4 日完成助理名單之提供。
2. 103 學年第一學期課輔教學助理計畫已於 8 月 7 日公告核定名單，共計核定 50 門(班)，並請各科目之教師於 9 月 4 日完成助理名單之提供。

3. 預計於 9 月 24 日辦理 103 學年第 1 學期課輔教學助理期初說明會。
4. 預計於 9 月 25 日辦理 103 學年第 1 學期隨堂教學助理期初培訓暨說明會。
5. 刻正規劃個別諮詢媒合服務及語文學習角活動，預計於 9 月 30 日前正式開課。

### 三、其他

1. 8 月 26 日撰寫 102 學年度校務發展計畫執行自評表。
2. 8 月 26 日完成博碩士班新生入學簡報，並於 9 月 3 日參加座談會，進行學生學習資源簡介。
3. 完成 103 學年度第 1 學期線上學習進行室及學生學習進行室工讀生招募，預計 9 月 15 日起開放全校師生使用。

8 月 26 日撰寫第 20 期北一區區域教學資源中心電子報頭版及第四版，預計於 9 月 15 前上傳。**教學科技推廣組**

#### 一、建立全方位數位教材製作服務方案(103 年 9 月 9 日)

(一)D0507 數位教學實驗室：累計教師 13 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 36 小時。

#### 二、推廣數位學習應用方案：

103 學年度第 1 學期網路學園統計資料，累計 21 教師使用，共 39 科次，103 學年度正式開始東吳 Moodle 數位學習平台使用，並預計引導教師與學生轉至 Moodle 平台使用。

#### 三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	1. 持續提供問題諮詢與程式修正。
圖庫系統素材下載統計	以 99 年 7 月下載量為基準， 累計至 103 年 8 月平台總下載 13,686 次。
「北一區區域教學資源中心」網站系統	協助北一區夥伴學校網站調整以及功能修正。
系所評鑑系統	修改與維護系所評鑑系統程式。
「北一區區域教學資源中心」管考平台	1. 分區召集學校權限問題修正。 2. 北一區管考平台建置與修改需求討論
「教學卓越網」網站系統	卓越計畫管考平台轉移資料庫修改事宜。
影音資訊站系統	影音資訊站推播事宜，於秘書室和群育中心開會討論後，已針對原有申請系統進行修正調整，新版申請網頁已經開放申請使用。
Exalead 海量搜尋系統	協助規劃課堂反應問卷資料匯入。
Moodle 數位學習平台	1.8/06 平台影片構思、操作系統截圖。 2.8/07 平台影片製作(建置目的、系統簡介、老師操作說明)。 3.8/12-8/28 平台操作手冊編輯。 4.匯入教師帳號以及 1031 課程資料，並匯入第一次學生選課資料。 5.連線問題排除與資料庫修正。

#### 四、攝影棚建置規劃

- (一) 8/05 與廠商渲染科技討論需求及展示產品。
- (二) 7/15 與廠商 SONY 討論需求及展示產品。

#### 五、遠距視訊教室

- (一)8/05 支援秘書室雙溪 A210 與城中 5213 連線測試。
- (二)8/11 支援秘書室雙溪 A210 與城中 5213 正式連線。
- (三)普仁講堂多點視訊會議設備，已於八月完成建置，目前已可申請使用。

(四)8月13日透過可攜式單點遠距視訊設備，支援政治系吳志中教授轉播贈勳「法國國家功勳騎士勳章」儀式。

#### 六、未來教室

目前委由飛宏科技協助，預計於10月中旬完成。

#### 七、其他行政業務

(一) 協助賴光真老師申請103學年度數位課程認證，已送件完成。

(二) 彙整繳交中心三組檢討會議記錄至人事室。

# 華語教學中心

## 九月

- 一、本中心業於暑期 8 月順利完成「雙溪華語學堂」三週夏令營、「韓國華語文教師組團來臺研習培訓」及「101 華語先修課程」。依學員回饋問卷分析，無論在課程安排、行政相關服務及校外教學體驗等方面，皆有高比例的滿意度。問卷分析結果及開放性意見將作為爾後作業之參考。
  - (一)本期夏令營自 103 年 8 月 4 日起至 8 月 24 日止，為期三週。參加人數 20 人，較去年同期 10 人成長 100%；而參與學員更為多元，除去年日本學習院持續派學生參加外，今年新增日本獨協大學、東北大學、廣島經濟大學，以及澳洲邦德大學與德國、美國、波蘭等國籍學生。依回饋問卷分析結果及彙整評核顯示，多數學員對於本次活動在整體安排方面的滿意度，合併「非常滿意」及「滿意」的比例為 89%。本中心業於 9 月 1 日召開暑期活動檢討會議，就相關作業進行檢討與改進，期使爾後活動之辦理能更臻圓滿。
  - (二)本中心首次承辦「2014 韓國華語文教師組團來臺研習培訓計畫」，活動期程自 103 年 8 月 1 日起至 8 月 14 日止，為期兩週，研習學員皆為韓國全羅地區大學或中學之華語教師。課程規畫掌握三大範疇：專業華語教學課程、實務應用課程及臺灣風情文化與華語文教育單位介紹。依據問卷調查的分析結果及彙整評核顯示，全體學員對於本次活動整體安排的滿意度全部為最高的「非常滿意」(100%)。其餘問項的滿意度亦皆高達 97%以上。
  - (三)本中心配合國際處之規畫，在暑假期間提供 101 華語先修課程。今年計有蒙古與日本兩位學位國際生報名參加。復因應學生程度與需求，自 8 月 5 日起至 8 月 29 日止，每天上午開課，每週 15 小時。
- 二、本中心業經教育部核定補助，辦理「2014 臺法交換語言助教計畫培訓班」，活動期程自 9 月 10 日至 11 日，計有 15 位大專院校法文系畢業學生參加。學員將住宿楓雅學苑，並集中上課。
- 三、2014 秋季班預計 9 月 15 日至 11 月 7 日上課，目前除領取教育部華語獎學金之以色列與巴拉圭兩位學員報名外，已另有墨西哥、瑞典、日本(3 位)、韓國、秘魯、共計 9 位外籍學生表達上課意願。為求永續經營，穩定開班，本學期預計上、下午各開 1 班零起點之視聽華語第一冊，與下午 1 班視華第二冊；並擬視學生程度，評估開設第三冊之可行性。
- 四、正期班每期學費新臺幣 30,000 元整，本校國際學生及交換生學費 7 折優惠。本中心於 9 月 12 日交換生入學典禮時進行簡介說明，期能據以拓展生源，提供境外學生加強華語研習的機會。謹此特別感謝國際與兩岸學術交流事務處的協助宣導。

# 電算中心

## 九月

### 一、校務行政業務說明

- (一) 完成 103 學年度學士班新生資料入檔作業、學士班新生預選作業，配合進修學生班新生入學組別調整修改資料入檔程式。
- (二) 修改校務發展計畫管理系統：計畫送出唯讀功能、計畫類別依照行政學術單位改變、增加計畫修改註記功能、新增異動紀錄欄位、計畫類別、表單列印顯示與新增計畫退回作業執行單位的顯示。
- (三) 完成管理端工讀生勞退資料匯入功能，持續進行工讀生系統勞退相關功能新增及修改。
- (四) 完成 102 學年第 1 學期開學前共同科目即時加退選；進行選課期間伺服器效能監控。
- (五) 進行 103 學年度第 1 學期學雜費銷帳作業暨問題解決。
- (六) 支援 103 學年度第 1 學期減免、貸款申請作業之問題解決。
- (七) 進行修改外國學生入學申請網站：新增春季班至資料表相關欄位、網路報名頁面及列印報名資料頁加入驗證。
- (八) 完成資安稽核軌跡資料整理。
- (九) 進行出納組-列印收據程式開發需求了解及討論。
- (十) 持續進行開發英檢、資訊檢定、美育檢定系統。
- (十一) 持續進行電子化校園系統、校務行政資訊系統之問題修正維持系統正常運作。

### 二、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成每季資安網路設備報告。
- (二) 完成校務行政系統防火牆及頻寬管理器維護請購。
- (三) 完成提供資訊安全營運衡量指標查核月報表資料。
- (四) 進行電子郵件伺服器(webmail.scu.edu.tw)升級評估。
- (五) 進行 ISMS 資安人員教育訓練。
- (六) 進行英文網站硬碟擴充工程。
- (七) 進行英文官網改版事宜。
- (八) 進行個人網頁伺服器移機事宜。
- (九) 進行全校性代理伺服器暨專線備援負載平衡器新購評估。

### 三、教職員生服務事項說明

- (一) 本校微軟 CA 學生版合約軟體已自 8 月 1 日開放學生下載及校外認證機制。
- (二) 完成 2208 電腦教室電腦汰舊換新。
- (三) 進行教職員電腦送貨及安裝。

### 四、協助校內其他單位說明

- (一) 完成兩校區多媒體教室電腦軟體更新及設定。
- (二) 完成普仁堂臨時網點建置及測試。
- (三) 完成袖芳樓光纖線路修復。
- (四) 完成配合心理系、教學科技推廣組、圖書館、華語教學中心、理學院及會計室申請修改防火牆。
- (五) 進行確認企管系於 2608 多媒體教室新增設備所須網點需求。
- (六) 完成確認生涯發展中心空間調整網點異動與新增位置。

### 五、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

# 體育室

## 九月

### 【體育教學組】

1. 「103 學年度東吳大學體育教學研討會」訂於 9 月 11 日（四）14：00-16：40 假外雙溪校區 G101 會議室舉行，出席人員為體育室專、兼任教師；會議中除報告體育教學及活動宣導事宜外，並邀請實踐大學方信淵博士進行專題演講，講題為：企劃金頭腦養成秘笈。此外，為有效推行「東吳大學學生運動核心能力檢定」，針對 102 學年度檢定結果進行報告並說明 103 學年度實施注意事項。
2. 103 學年第 1 學期第 1 次體育室課程委員會訂於 9 月 9 日（二）下午召開，討論議題為 104 學年度「東吳大學學生運動核心能力檢定」實施事宜。
3. 已請教師提交薦購圖書及非書資料。
4. 配合開學選課及課務相關作業，完成各運動場地使用公告、辦理轉學生體育抵免等。
5. 進行 103 學年度「東吳大學學生運動核心能力檢定」檢測員招募、訓練、手冊等相關資料印製。

### 【體育活動組】

- 1、於 9 月 3 日召開 2014 東吳國際超級馬拉松籌備會議會前會，確認舉辦時間為 12/6—12/7 以及各組業務內容與執行時程 9/9 完成。
- 2、進行評估於二教研大樓頂樓增闢一籃球場及 1 組籃球架、二排球場及 2 組活動式排球柱與一棒球投打練習區含活動擋網等，並於四周架設 5 公尺高擋網及四盞 1000W 覆金屬/220V 聚光型反射罩夜間照明設施含安裝等，總價約\$1,200,000 元。
- 3、已完成 103 年度本校學生參與學校運動志工志願服務資料登錄於衛福部網頁。
- 4、已完成外雙溪大桌球室牆壁粉刷及地板更新。
- 5、已完成外雙溪重量練習室牆壁粉刷及跑步機維修、腳踏車座墊換裝。
- 6、已完成網球場面層維修，室外二儲物鐵櫃地層墊高及四周夜間照明燈泡之換新。
- 7、已完成外雙溪體育館籃球架之維修。
- 8、已完成城中區體育館地板維修及館內四周空調之清潔。
- 9、兩校區本室各運動場館工友工作自評表 9 月 1 日起開始實施自評。
- 10、體育室辦公室前牆壁增設一面電視牆，播放相關體育活動資訊。
- 11、本校男女籃球隊 8/24-31 日赴復旦大學參加滬台大學籃球交流活動，男子隊獲第三名、女子隊獲第一名佳績。

# 校牧室

## 九月

- 一、安素堂整修已近尾聲，感謝總務處同仁的協助。
- 二、校牧室與國際處合作所規劃的陸生中秋烤肉於 9/8（一）下午 5：30 在安素堂外紅磚道舉辦，共有 52 位陸生參加，另有僑生、外籍生及住宿生共 86 位參與烤肉活動。
- 三、校牧室於 9/9-10，雙溪、城中校區各有 15-17 位契友幫忙新生註冊工作，提供程序指引，免費影印，解答疑難等服務。
- 四、雙溪東吳團契自 9/10 起每週三晚上 5：30-8：00 開始大聚會，第一週邀請政治系陳立剛老師主講「大學達人 I—生涯篇：我的大學計畫書」，盼望幫助新生建立正確的大學生涯規劃。  
9/17 及 9/24 分別是「大學達人 II—學習篇：筆記達人養成班」及「大學達人 III—課外篇：現實與理想的大學生活」。  
城中東吳團契 9/22-26 的中午 12：30-13：25 舉行「認識自己的個性特質」聚會，在校牧室 3104 舉行，幫助學生認識自己，適性發展。