

# 東吳大學 103 學年度第 13 次(104 年 2 月 9 日)行政會議紀錄

(104 年 2 月 24 日核定，經 103 學年度第 14 次行政會議確認)

時間：104 年 2 月 9 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：城中校區 5211 會議室

主席：潘維大校長

出席：趙維良副校長（兼教務長及華語教學中心主任）、王淑芳總務長、姚思遠學術交流長、謝政諭院長、賴錦雀院長、宋宏紅院長、洪家殷院長、詹乾隆院長、謝文雀主任秘書、林政鴻主任、洪碧珠主任、林聰敏館長、王志傑主任、余啟民主任、劉義群主任、劉宗哲主任、陳啟峰主任

請假：鄭冠宇學務長、馬嘉應研發長、許晉雄社資長

列席：鍾正道主任、社會系吳明燁主任、社工系萬心蕊主任、音樂系嚴福榮副教授（代）、日文系蘇克保主任、語言教學中心李玉華主任、數學系葉麗娜主任、心理系朱錦鳳主任、會計系謝永明主任、企管系胡凱傑主任、國貿系陳惠芳主任、財精系林忠機主任、資管系郭育政主任、商進班柯瓊鳳主任、國際商管學程及 EMBA 詹乾隆主任、王玉梅專門委員、陳雅蓉專門委員、註冊組吳幸玲組長

記錄：莊琬琳秘書

參、宣布開會

貳、確定議程

參、主席致詞

- 一、報告「教育部高等教育創新轉型方案及高等教育創新轉型條例草案」。請研究發展處就該條例草案，研議本校未來發展的可能性方案，若各單位師長有任何想法，亦請提供意見予研發處參考。
- 二、日前校內有 2 個行政單位因業務需要溝通協調，校長請校長室秘書通知原措施單位召開協調會，原措施單位秘書回應要請校長給書面資料才能辦理。若此簡單的溝通協調都需要書面才能辦理，則學校的行政效率實在太差，另，本案為校長交辦事項，若同仁對校長交辦事項都可以請校長寫書面，可以想見其面對學生或其他單位是什麼樣的態度，雖不是官，但已是僚氣十足。若同仁對工作的態度不是思考如何把事情做好，而只是想怎麼樣可以不要做這個事情，而沒有責任，可以不要做的事情，絕對不要做，可以推的事情，絕對不要去承擔，那是非常不正確的工作態度。請各位主管特別注意自己的秘書及行政同仁工作態度，有些同仁可能積習已久，主管一定要告知其正確的做事態度。

肆、確認上次會議紀錄：確認通過

伍、報告事項

- 一、上次會議決議執行情形：准予備查

## 二、有關本學年度行政會議決議（定）管制事項

說明：

（一）本行政會議 103 學年度第 13 次會議決議（定）管制事項執行情形，業經本室箋請承辦單位填復辦理情形，並經彙整完竣（如附件）。

（二）本次檢查 2 項，2 項尚未辦結，擬予繼續管制。

**決定：同意 2 項尚未辦結事項，繼續管制。**

## 三、各行政及學術單位業務報告（各單位工作報告請參閱秘書室網頁）

**教務處：**

- 1、有關教務處行政同仁工作態度不當一事，教務處未來會對人員多一點的訓練，爾後若各單位與教務處接觸，再發生類似問題，請直接向教務長反應。另，請人事室針對同仁規劃一套完整的教育訓練，且對於一般職員及儲備組長應該有不同的教育訓練，並要求同仁一定要參加，而不僅只為升等的參考，面對時代的進步，同仁都需要學習新的知識並提升工作效能。
- 2、教育部總量管制新基準，全校生師比從 32 降為 27，本校目前為 25.81(已納入延修生)，日間學制生師比，從 25 降為 24，本校目前為 22.9(已納入延修生)，上述 2 項基準已確定，本校尚符合標準。另，教育部對總量管制尚有許多的指標，以指標三為例，教育部考量將各學系生師比的基準，從 40 降為 35，若降為 35，本校將有 8 個學系不符合標準。
- 3、104 學年度陸生碩博士班已開始報名，目前報名人數，碩士班 12 位，博士班 2 位，請各學系可透過大陸友好學校協助宣傳招生，報名日期至 4 月 1 日止。
- 4、有關各學系與他校相關學系註冊率排名，教務處已委請教學資源中心另行開發大專校院註冊率查詢平台，以關鍵字搜尋方式查詢全國相關學系註冊情形，俾便學系更容易了解競爭學系招生情形，以為招生之參考數據，請各學系上線使用。
- 5、許多高中洽詢本校是否可以協助模擬面試，招生組將發函徵詢各學系之意願，各系師長若同意協助高中生進行模擬面試，未來須遵守迴避原則。

**總務處：**

- 1、目前榕華樓學生宿舍及戴蓀堂補請使用執照案，已於 103 年 12 月底前取得使用執照，未來 1 年內，本校將依現行無障礙法規及消防法規進行改善。
- 2、完成「文化樓」、「職員宿舍」及「55-69 號單身宿舍」結構安全鑑定作業，三棟校舍耐震能力皆未達現行耐震規範要求，需進行增作剪力牆或擴柱之補強，「職員宿舍」及「55-69 號單身宿舍」補強工程於 103 學年度優先辦理，「文化樓」補強工程規劃於 104 學年度賡續辦理。
- 3、巨資學院所需空間規劃，雙溪校區預計安排於哲生樓 3 樓，感謝體育室、課務組、綠色學程、鑑識學程、中東歐研究中心、科管學程、日文系、人權學程等單位協助與配合調整；城中校區安排於 4107、4109。預計於 2 月起與巨資研究中心陸續規劃相關空間修繕與協調相關單位搬遷。
- 4、因應校友總會欲設立專人協助本校校友經營與資源拓展，預計校慶前完成總會辦公室之設置，所需空間目前規劃將原 A216 校友交誼室調整成總會辦公室，原

A114 校友資拓中心辦公室暨紀念品販售空間調整成校友交誼室，A103 前半部原生涯發展中心團輔室改為校友服務暨資源拓展中心紀念品販售空間。

- 5、本校即將成立採購組籌備處，在無其他合適空間可釋出之情況下，由外雙溪 C101 保管組辦公室釋出部分空間隔作採購組籌備處辦公室，並於 3 月前完成。
- 6、春節期間，兩校區之校園清潔維護排班執行，另雙溪校區水電人員每日照常值班，二校區地下停車場關閉，若師長同仁假期間到校，保全人員會協助引導停車事宜。

#### **兩岸與國際學術交流處：**

- 1、有關陸生學位生報考碩博士班事宜，請參與招生之學系再多予宣傳，今年招生名額，碩士班 22 名(除物理系外，其餘 21 個學系及人權碩士學位學程)，博士班 7 名(中文系、政治系、日文系、法律系及經濟系)。
- 2、去年起，教育部及移民署對大陸人士受邀來台，是否依照規定入出境，採取較嚴格之規範，去年 10 月以來，已有 40 所學校有違規情事，而受到處分，已知中部一所私立大學已被移民署通知停權半年。請各單位邀請大陸人士來台，一定要依計畫執行，另，各邀請單位要事前提醒大陸人士，來台離台之日期為計畫所定的期間，而非簽證之有效期，必須依計畫抵台，依計畫離台(不可提早抵台，亦不可延後離台)，若要更改入出境時間，則需另行申請。以國際處為例，國際處申請大陸師生來台，都是單人成團，此方式可避免單一人員行程之異動，而影響整團的行程。

#### **外國語文學院：**

建議各大樓安全委員會加入校安人員代表，俾利會務之推行。

➤ **校長指示：請學務處提供意見。**

#### **圖書館：**

- 1、有關法律系博士生反應有關圖書館久未歸還圖書等建議，圖書館已回覆該生。
- 2、針對久未歸還圖籍之問題，係因該書為法律系老師「科技部計畫」用書，教師可依本校「圖書館館藏長期借閱辦法」第二條辦理「本校專任教師申請研究計劃獲得之各類購書補助款所採購之圖書，得辦理長期借閱至計畫完成」。圖書館已建議法律系薦購該書，由圖書館典藏，俾利師生借閱。為求時效，圖書館亦告知該書台大與政大圖書館亦有典藏，該生可利用本校館際合作借書證，至他校借閱。另針對該生提及電子書列印困難問題，圖書館擬發送信函予各學系，建議學系教師如將「電子書」指定為學生必讀之「指定參考書籍」時，學系能同時購置該「電子書之紙本書」，並將其納入「教師指定參考書」，俾便同學參考利用。

#### **教學資源中心：**

第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第 2 階段(104 年至 105 年)，本校獲得補助 5 仟萬元。後續有關計畫經費之調整及修正意見，請各單位協助配合。

## 陸、提案討論

第一案案由：請討論「東吳大學 104 學年度行事曆草案」。

提案人：趙教務長維良

說明：

- 一、本校104學年度行事曆草案（如附件）。
- 二、每學期起訖日期，係以上課開始日起算至學期考試結束日截止，以滿十八週為原則。
- 三、校務、教務、總務及學生事務等重大會議舉行日期，已請處室秘書提供意見，並於第一、二學期各召開一次。
- 四、為避開9月16日至9月20日系所評鑑實地訪評時間，擬訂於104年9月7日開學。
- 五、暑假連續休假十天之假期，擬安排於104年8月15日至24日。
- 六、農曆春節假期，擬訂於105年2月4日至2月15日。
- 七、校慶典禮暨運動大會，擬訂於105年3月12日（六）舉行。
- 八、畢業典禮分學院舉行，以往均安排於第二學期第十六週的週六、週日舉行，因逢端午節連續假期，擬訂於105年6月18日及19日二天舉行。
- 九、學士班期末大一外文統一考試以往均安排於第十七週的週六，因畢業典禮延後一週，為避免影響考試，擬訂於6月25日舉行。
- 十、依「紀念日及節日實施辦法」第5條之1規定，紀念日及節日之放假日逢例假日應予補假，中秋節9月27日（日），次一日28日（一）補假；國慶紀念日10月10日（六），前一日9日（五）補假；和平紀念日105年2月28日（日），次一日29日（一）補假。
- 十一、依行政院人事行政總處發布之「政府機關調整上班日期處理要點」第4條規定：「上班日為星期一或星期五，其後一日或前一日逢星期二或星期四之紀念日及假日之放假，調整該上班日為放假日。」，端午節105年6月9日（四），10日（五）調整放假。

決議：

- 一、修正通過，第一學期新增境外交流生報到日及入學輔導日，第二學期新增境外交流生報到日及春季班外籍學位生及境外交流生入學輔導日。
- 二、於學校首頁加入行事曆中英文版之超連結。

柒、臨時動議（無）

捌、散會

## 報告事項——上次會議決議執行情形

	案由	決議	執行情形
一	請討論「東吳大學與北一區區域教學資源中心夥伴學校學術合作作業要點」修正案。	通過。	會議紀錄確認後，將簽請校長公布施行。

[回議程首頁](#)

報告事項二—有關本學年度行政會議決議(定)管制事項

東吳大學 103 學年度第 13 次行政會議決議（定）事項管制案  
執行情形彙整表

104.2.9

編號	決議(定)事項	承辦單位	預定完成日期	執行情形	擬辦
<b>◆ 行政會議決議事項</b>					
一	<p>請學務處提出全校輔導系統總檢討。</p> <p><b>【102 學年度第 19 次行政會議】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 請學務處持續完成全校輔導系統總檢討。</li> <li>● 請學務處針對導師制度—班級課程 2 學分事宜，於下學期提出方案，並修正相關法規。</li> <li>● 請學務處規劃導師服務成效之評量措施。</li> <li>● 導師服務成效應做為教師申請升等及休假之重要參考，請人事室修訂教師升等及休假相關辦法，將學務處對於導師服務成效之評量措施納入考量，並於下學期提出建議案。</li> </ul> <p><b>【102 學年度第 20 次行政會議】</b></p>	學務處 人事室		本案研議中。	擬予 繼續 管制
二	<p>請研發處建置校務資料庫平台，鼓勵學系及教師上線填報，俾便校方統計各項研究計畫數據。</p> <p><b>【103 學年度第 1 次行政會議】</b></p>	研發處		<p>預計以 8 週的時間配合走訪各資料提供單位，清查校務資料填報表單所對應資料來源，時程規劃如下：</p> <p>面向          工作周數(時程)</p> <p>校務面      1 周(2/2-2/5)</p> <p>教師面      2 周(2/9-2/26)</p> <p>學生面      2 周(3/2-3/12)</p> <p>課務面、國際面   1 周 (3/16-3/19)</p> <p>資源面、財務面   1 周 (3/23-3/31)</p>	擬予 繼續 管制

# 東吳大學 104 學年度第一學期行事曆

104 年 2 月 9 日 103 學年度第 13 次行政會議通過

年月	週次	一	二	三	四	五	六	日	行 事
104 年 八月	暑假						1	2	1 日 104 學年度第 1 學期開始。8 月 1 日~8 月 29 日暑假。 12 日碩博士班新生、碩士在職專班新生入學座談。 15~24 日連續休假 10 天。 26 日境外學位生報到日。轉學新生、碩博士班新生、碩士在職專班新生註冊繳費截止日。 26~27 日新進教師迎新茶會暨系列輔導活動。 27~28 日境外學位生入學輔導。 28~29 日宿舍(大一新生、轉學新生)進住報到。 30 日宿舍(大一新生、轉學新生)輔導。 31 日轉學新生、進修學士班轉學新生學分抵免及選課輔導。
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
	認識東吳週	31							
九月	認識東吳週		1	2	3	4	5	6	1 日進修學士班新生選課輔導。 1~2 日學士班大一新生註冊暨選課。進修學士班新生網路選課。 3 日境外交流生報到日。 4 日舊生學雜等費繳費截止日。境外交流生入學輔導。 4~6 日轉學新生、進修學士班轉學新生、碩博士班新生、碩士在職專班新生網路即時選課。 7 日開學日，上課開始。碩博士生學位考試開始。 8~16 日加退選，外校生校際選課(以當學期公告選註時間表為準)。 16~20 日系所評鑑實地訪評。 21 日 104 學年度第 2 學期赴大陸地區校級協議學校研習申請開始。105 學年度赴國外校級協議學校研習申請開始。 25 日選課清單網路確認截止。 27 日中秋節、28 日補假一天。
	一	7	8	9	10	11	12	13	
	二	14	15	16	17	18	19	20	
	三	21	22	23	24	25	26	27	
	四	28	29	30					
十月	四			1	2	3	4		
	五	5	6	7	8	9	10	11	9 日補假一天。10 日國慶紀念日放假一天。
	六	12	13	14	15	16	17	18	16 日休退學學雜等費退還 3 分之 2 截止日。
	七	19	20	21	22	23	24	25	
	八	26	27	28	29	30	31		28 日校務發展委員會議。 31 日下午學士班舉行大一外文統一會考。
十一月	八							1	
	九	2	3	4	5	6	7	8	2~7 日期中考試。進修學士班大一外文隨堂統一考試。 2~23 日學業關懷統一作業期間。
	十	9	10	11	12	13	14	15	11 日學生事務會議。
	十一	16	17	18	19	20	21	22	18 日總務會議。
	十二	23	24	25	26	27	28	29	25 日教務會議。 27 日休退學學雜等費退還 3 分之 1 截止日。
	十三	30							
十二月	十三		1	2	3	4	5	6	5~6 日東吳國際超級馬拉松。
	十四	7	8	9	10	11	12	13	7~18 日課程期末退修申請。 9 日校務會議。
	十五	14	15	16	17	18	19	20	
	十六	21	22	23	24	25	26	27	24、25 日耶誕節放假二天。
	十七	28	29	30	31				31 日學生辦理本學期休學或自動退學截止日。104 學年度第 2 學期教師授課計畫上傳截止日。
105 年 一月	十七					1	2	3	1 日開國紀念日放假一天。 2 日下午學士班舉行大一外文統一考試。
	十八	4	5	6	7	8	9	10	4~10 日學期考試。進修學士班大一外文隨堂統一考試。
	寒假	11	12	13	14	15	16	17	1 月 11 日~1 月 31 日寒假。
		18	19	20	21	22	23	24	18 日學士班成績提交截止。 20~21 日第 1 學期請假補考。 22 日碩博士班成績提交截止。
		25	26	27	28	29	30	31	31 日碩博士生學位考試完畢。104 學年度第 1 學期結束。

附：第一學期上課日數統計表

星期	一	二	三	四	五	六	
上課日數	單週	9	9	9	9	7	8
	雙週	8	9	9	8	8	9
合計	17	18	18	17	15	17	

註：辦公室實施週休二日，週一至週五辦公，週六休假。(寒暑假全校各單位辦公時間：週一至週四上午 8:00 至下午 4:00)

# 東吳大學 104 學年度第二學期行事曆

104 年 2 月 9 日 103 學年度第 13 次行政會議通過

年月	週次	一	二	三	四	五	六	日	行 事																												
105 年 二月	寒假	1	2	3	4	5	6	7	1 日 104 學年度第 2 學期開始。2 月 1 日~2 月 19 日寒假。 4~15 日春節假期。																												
		8	9	10	11	12	13	14	8 日大年初一。																												
		15	16	17	18	19	20	21	18 日春季班外籍學位生及境外交流生報到日。 19 日舊生學雜等費繳費截止日。春季班外籍學位生及境外交流生入學輔導。																												
	一	22	23	24	25	26	27	28	22 日開學日，上課開始。碩博士生學位考試開始。 23 日~3 月 2 日加退選，外校生校際選課(以當學期公告選註時間表為準)。																												
	二	29							28 日和平紀念日、29 日補假一天。																												
三月	二		1	2	3	4	5	6	附：第二學期上課日數統計表 <table border="1"> <thead> <tr> <th>星期</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>單週</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>雙週</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>	星期	一	二	三	四	五	六	單週	8	8	8	9	9	9	雙週	8	9	9	7	7	8	合計	16	17	17	16	16	17
	星期	一	二	三	四	五	六																														
	單週	8	8	8	9	9	9																														
	雙週	8	9	9	7	7	8																														
	合計	16	17	17	16	16	17																														
	三	7	8	9	10	11	12	13		11 日選課清單網路確認截止。 12 日校慶典禮暨運動大會，停課一天。																											
四	14	15	16	17	18	19	20	14 日 105 學年度第 1 學期赴大陸地區校級協議學校研習申請開始。 14~17 日轉系申請。 16 日校慶紀念日。																													
五	21	22	23	24	25	26	27																														
六	28	29	30	31				31 日休退學學雜等費退還 3 分之 2 截止日。教師教學獎勵推薦活動截止日。 31 日~4 月 6 日學術交流週放假。																													
四月	六					1	2	3																													
	七	4	5	6	7	8	9	10	4 日兒童節與民族掃墓節放假一天。																												
	八	11	12	13	14	15	16	17	16 日下午學士班舉行大一外文統一考試。																												
	九	18	19	20	21	22	23	24	18~23 日期中考試。進修學士班大一外文隨堂統一考試。 18 日~5 月 9 日學業關懷統一作業期間。																												
	十	25	26	27	28	29	30		27 日學生事務會議。																												
五月	十							1																													
	十一	2	3	4	5	6	7	8	2~5 日雙主修、輔系、跨領域學程申請。 4 日總務會議。																												
	十二	9	10	11	12	13	14	15	9~20 日課程期末退修申請。 11 日校務發展委員會會議。 13 日休退學學雜等費退還 3 分之 1 截止日。																												
	十三	16	17	18	19	20	21	22	18 日教務會議。 20 日應屆畢業學士生辦理本學期休學或自動退學截止日。																												
	十四	23	24	25	26	27	28	29	23~28 日學士班畢業學期考試。																												
	十五	30	31																																		
六月	十五			1	2	3	4	5	1 日校務會議。																												
	十六	6	7	8	9	10	11	12	6 日學士班畢業成績提交截止。 7~8 日畢業學期考試請假補考。 9 日端午節放假一天。10 日端午節調整放假一天。																												
	十七	13	14	15	16	17	18	19	17 日學生辦理本學期休學或自動退學截止日。 18 日上午：人文社會學院、理學院畢業典禮；下午：商學院畢業典禮。 19 日上午：法學院、外國語文學院畢業典禮。																												
	十八	20	21	22	23	24	25	26	20~26 日學期考試。進修學士班大一外文隨堂統一考試。 25 日下午學士班舉行大一外文統一考試。																												
	暑假	27	28	29	30				6 月 27 日~7 月 31 日暑假。																												
七月	暑假					1	2	3																													
		4	5	6	7	8	9	10	4 日學士班成績提交截止。暑期班預計 7 月上旬報名。 6~7 日第 2 學期請假補考。																												
		11	12	13	14	15	16	17																													
		18	19	20	21	22	23	24	18 日 105 學年度第 1 學期教師授課計畫上傳截止日。																												
		25	26	27	28	29	30	31	28 日碩博士生班成績提交截止。 31 日碩博士生學位考試完畢。104 學年度第 2 學期結束。																												

註：辦公室實施週休二日，週一至週五辦公，週六休假。(寒暑假全校各單位辦公時間：週一至週四上午 8:00 至下午 4:00)