

東吳大學 103 學年度第 13 次(104.2.9)行政會議書面報告

教務處	2
學生事務處	5
總務處	9
研究發展處	13
國際與兩岸學術交流事務處	18
社會資源處	21
人文社會學院	23
外國語文學院	33
理學院	38
法學院	42
商學院	43
秘書室	無
人事室	50
會計室	52
圖書館	54
教學資源中心	62
華語教學中心	65
電算中心	66
體育室	68
推廣部	無
校牧室	70

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

二月

- 一、103 學年度第 1 學期學生期末退修自 12 月 15 日至 26 日接受申請，近三年第 1 期辦理申請退修學生人數及科次如下：

學制	學士班				進修學士班			
	退修人數	退修科次	退 1 科人數	退 2 科人數	退修人數	退修科次	退 1 科人數	退 2 科人數
101-1	2192	919	1629	563	129	83	104	25
102-1	2186	872	1670	516	124	73	94	30
103-1	2115	875	1643	472	141	74	112	29

- 二、104 學年度碩士班推甄共錄取 165 人，132 人完成報到，正取生報到率為 80%，缺額 33 名中再備取 21 人(哲學系 1 人；政治系 1 人；社會系 1 人；社工系 1 人；人權學程 1 人；化學系 3 人；心理系 1 人；法律系 1 人；會計系 1 人；企管系 3 人；國貿系 3 人；資管 4 人)，其餘流用至一般生。
- 三、104 學年度碩士班甄試生申請提前於 103 學年度第 2 學期入學生，截至 1 月 21 日止共有 9 人申請核准(人權碩程 1 人、財精系 1 人、經濟系 1 人、社工系 1 人、政治系 2 人、心理系 1 人、企管系 2 人)。
- 四、103 學年度第 2 學期招收外國學生，共計核准碩士班 2 人(企管系 1 人、中文系 1 人)、學士班 1 人(企管系)。
- 五、103 學年度第二學期課程授課計畫上傳，至 1 月 9 日上傳截止日，全校平均上網率為 95.01%。另 1 月 22 日統計，尚有 65 科未完成。
- 六、1 月 10 日舉行大一外文學期統一考試，計有英文 67 組(2,437 人)、日文 12 組(429 人)、德文 4 組(172 人)，其中含身心障礙生 12 人；試務人員共支援 56 人(含接駁車司機)，以及使用 54 間教室作為試場。
- 七、學期考試業於 1 月 12~18 日舉行完畢，教師送印考題計有雙溪校區 777 份(較去年同期增加 120 份)，城中校區 611 份(較去年同期減少 2 份)，兩校區總計 1388 份(較去年同期增加 118 份)。另申請學期考試補考者，截至 22 日雙溪校區共計 18 人 36 科次，城中校區 16 人 28 科次，合計 34 人 64 科次(較去年同期減少 3 份)，並於 1 月 28、29 日進行補考。
- 八、發函各學系「東吳大學 104 學年度開課注意事項」，有別於往年開課，教務處為調節各時段排課需要，建議各學系指定學士班一定比例之科目於上午(1,2)節排課(學士班課程且在一般教室授課者，應指定之科目數係依 103 學年度各系學士班預開課數[合計科數]欄位乘以百分之二十估算)，另建議以必修課為優先或為專任教師授課之科目。
- 九、受理 103 學年度第二學期各系課程外審送審相關事宜，送審的學系為政治系、人權學程、數學系、化學系、社工、經濟系等 6 系共計 11 個學制，已於 1 月 16 日前寄送給委員，預定 2 月 11 日完成回收，再送回學系參辦。
- 十、本學期課堂反應問卷施測於 1 月 10 日施測完畢，本校各科施測卡片將於 1 月 26 日點交評鑑組進行讀卡作業，讀卡結果將於 3 月中旬發文發送各相關單位知悉。
- 十一、1 月 16 日推廣部檢送與台北市政府建教合作案【104 年度上半年課程表及課

程簡介】，經校對及陳核後，業於1月21日送秘書室發文。

- 十二、 因應1月20日「知行座談」會議校長指示：研所考試委員考試費用由領取現金改成核撥轉存事宜。課務組負責研所統籌同仁將與會計室、出納組等相關同仁討論後修改相關表格，並預計於2月上旬再與各系研所秘書或承辦助教開會討論配合執行時等相關事宜。
- 十三、 104學年度21學系辦理碩士班甄試入學，招生名額178名，共399人報考(較去年增加140名)。分別於103年11月26日及12月10日公告錄取名單。共計正取165名、備取97名。業於元月6日至10日受理正取生上網登記就讀意願後郵寄「就讀意願暨通訊報到同意書」辦理通訊報到，統計報到132人，缺額46人(含不足額錄取總缺額)；將依序遞補至2月26日止，其後之缺額概流用至一般招生考試補足。
- 十四、 104學年度招考碩士班訂於104年1月5日至19日開放網路報名。法律專業碩士班及各學系碩士在職專班改變報名方式，採先行上網填表後，郵寄報名資料，報名時間為104年1月5日至19日。經統計報名人數(1/27止)共2417人，分別為碩士班1675人，碩專班742人(較去年碩士班減少224人、碩專班增加87人)。考試日期及地點分別為：2月27日(週五)集中於城區舉行碩士班筆試；2月28日(週六)碩士在職專班於城中校區舉行筆試。刻正進行薦聘各學系組出題閱卷委員名單及請印、製卷等相關試務作業。
- 十五、 籌製完成「104學年度外國學生招生簡章」草案，並委請英文系代為翻譯，奉核後預計於104年2月2日上網公告，並自即日起同步受理申請報名(4月30日截止)。
- 十六、 教育部核定本校104學年度招收陸生名額：碩士班22名，招生學系共22系組；博士班核定7名，招生學系為：中博、政博、日博、法博及經博。
- 十七、 104年2月4日、5日(週三、四)「2015認識東吳-與高中生對話」宣導活動，目前報名人數共285人，第一梯次138人、第二梯次147人，計43所高中學生報名，安排學群導航，分二場次由學員自行選擇希望瞭解的領域，講者由請各學院支援簡介，活動工作人員共30人，規劃校園闖關及座談，刻正進行活動策劃細部排練及推演。
- 十八、 104年1月27日於外雙溪校區國際會議廳舉辦「大學，開門-如何協助孩子大開申請入學之門」研習活動，計有來自32所高中43位輔導老師參與。邀請本校日文系蘇克保老師、會計系李春成老師、私立薇閣高中吳怡蓉主任、國立臺中一中鄭人文老師、張雅雯心理師及招生組陳秀珍組長擔任分享講師。
- 十九、 103學年度第2學期「隨堂教學助理申請補助計畫」共通課程核定結果：
經教學資源中心召開「教學助理複審會議」(104.1.21)通過103學年度第2學期共通課程隨堂教學助理計畫通過補助名單計8名，分別如下：

編號	開課單位	教師姓名	課程名稱	課程類別
1	中國文學系	沈惠如	生態旅遊文學	通識課程
2	中國文學系	鍾正道	影視美學	通識課程
3	中國文學系	謝靜國	國文財精A	共同課程
4	政治學系	陳俊宏	全球化與發展	通識課程
5	政治學系	劉書彬	人權與民主	共同課程

6	師資培育中心	濮世緯	服務學習與生命關懷	通識課程
7	微生物學系	黃顯宗	外雙溪環境與生態的變遷	通識課程
8	體育室	李昶弘	運動賞析	通識課程

上列通過之名單將由教資中心以專函通知所有申請者後續補助等相關事宜。

二十、 103 學年度第二學期通識課程首開同步遠距教學課程二門：

為配合本校推動同步遠距教學，103 學年度第 2 學期開設之兩門「遠距通識課程」，此兩門課開放給學士班及進學班學生，不限年級皆可修讀，選課資訊如下：

科目代碼	科目名稱	學分數	人數	授課教師 (收播方式)	星期	節次	教室	通識類別
BDC745R1	社會未來 (雙溪收播)	0/2	70	淡江大學陳瑞貴副教授 (淡江大學主播，東吳雙溪收播)	二	34	R0101	第四類別 社會與發展
BDC663R1	生物技術、 法律與倫理 (城中收播)	0/2	70	趙維良、楊奕華、邱玫惠 (東吳雙溪主播，城中收播)	五	12	5213	第六類別 生活倫理

二十一、 有關本校 103 學年度學士班入學學生「資訊能力」畢業標準認定釋疑：

經學系反應陸生及外籍生於高中修讀 4 學分資訊課程認定上有諸多問題，處理情形如下：

- (一) 學生於高中所修習之資訊相關課程，若僅能提供學分通過證明而無列成績者，可視為通過。
- (二) 學生於高中成績單或證書上只列該科目等第如「A、B、C」或「合格」等，而無成績者，可視為通過。
- (三) 學生於高中所修資訊相關課程，若僅能提供成績證明而無列學分者，請學生向所屬高中取得每週上課總節次、每節課總時間，及一學期共計上課總週次等證明，凡符合 4 學分之總時數者，則可視為通過。
- (四) 陸生於高中修習「信息技术」課程 4 學分者，可視為通過。
- (五) 課程名稱無法立即判別是否為資訊相關課程者，請學生向所屬高中提供該科目授課大綱，以為佐證資料。

二十二、 104 學年度通識暨全校性選修課程開課作業：

本中心於 104 年 1 月 6 日函送(東教通識字第 1030401098 號)104 學年度通識暨全校性選修課程開課相關表件，並於 104 年 2 月 25 日(週三)前繳交，共通教育委員會預計於 104 年 3 月 23 日至 28 日間召開，並進行 104 學年度共通課程審查作業。

學生事務處

二月

- 一、 **就學優待減免**：103-2 就學優待減免已開放學生申請，預計辦理至 2/10 截止。註冊繳費後取得減免資格，或因特殊事故無法於註冊繳費前申請者，於 2/24 起至 3/6 止開放學生申請退費。
- 二、 **就學貸款**：103-2 就學貸款自 1/15 起開始受理，由同學至台北富邦銀行辦理對保程序後，將就學貸款資料繳回本處德育中心，以完成學校學雜費緩繳（註冊）程序，將受理至 2/26 止（學校開學為 2/24，銀行受理對保至 2/26）。
- 三、 **全家便利商店補助之優惠券**：為減輕弱勢學生負擔，由全家便利商店提供自助餐餐券補助及全家便利商店優惠券，提供低收入戶、中低收入戶、領有弱勢助學金及其他因天災、意外或其他特殊狀況，經濟困難者申請，截至申請日期已有 278 人申請，後續將比對是否符合身分。
- 四、 **103-1 獎懲統計**：截至 2/2，嘉獎 2956 人（4580 人次）、小功 238 人（246 人次）、大功 0 人（0 人次）、申誡 6 人（8 人次）、小過 0 人、大過 1 人（1 人次）、定期察看 1 人（1 人次）。
- 五、 **遺失物義賣**：103/12/29-31 德育中心於外雙溪校區辦理遺失物義賣，義賣所得 12,090 元。連同城中校區義賣所得 7,520 元，共 19,610 元，於 104/01/09 全數捐與財團法人博幼社會福利基金會。
- 六、 **愛校生活服務學習**：領取 103 學年弱勢助學金者共 498 名，分別於 103 學年第 2 學期及 104 學年度第 1 學期執行愛校生活服務學習或申請折抵時數。已開放同學至 1/25 止至電子化校園填寫『愛校生活服務學習』工作項目暨折抵時數調查表』。預計於 2/4 前進行學生與服務單位之媒合分配。分配結果將於春節假期前公布，並通知學生。
- 七、 **103 年寒假服務隊聯合授旗典禮**：1/19 在外雙溪校區傳賢堂舉行，由潘維大校長將象徵東吳精神的校旗授與即將出隊的每位隊長，同時期許他們用服務的心，把東吳的愛傳出去，更貼心的提醒同學，服務時注意自身的安全，讓整場授旗典禮充滿感性與溫馨的氣息。今年寒假共有 17 支服務隊 417 位服務同學，自 1/25 起陸續至全台各地，服務超過 1500 位學員，透過有計劃安排的社會服務活動與結構化設計的反思過程，以達成服務的需求，並促進服務者的學習與成長。
- 八、 **寒假國際志工**：本次寒假國際志工共計 3 隊，分別為：1/26-2/9 菲律賓馬尼拉服務隊-由群育中心曾國強主任帶領，1/25-2/5 西帝汶服務隊-由李宜穎同仁帶領，1/27~2/7 清邁服務隊-由陳立剛老師帶領，開學後服務同學將進行一連串的反思與成果分享會。
- 九、 **寒假服務隊巡迴慰問**：本次寒假共計 14 支服務隊於 1/25-2/7 至全臺各縣市辦理營隊服務。群育中心同仁輪流於 1/29~2/3 分別探視城中高屏校友會-高雄市忠義國小、曦晨高屏校友會-屏東縣滿州國小、社工系-社子國小及 YWCA 聽濤營區、基層文化服務團-新北市東山國小等。期間鄭學務長亦特地撥冗探視服務隊，藉由師長親自慰問營隊伙伴，代表傳遞學校給予的支持及鼓勵。
- 十、 **群育教育活動 Third mile「東吳第 3 哩挑戰在一起」環島場勘**：為讓 3 月份的單車環島活動，進行更為順暢，行程的前置作業已於 1/20-1/23 由群育中心吳玉婷同仁及 2 位野樵保育協會自行車教練帶領 12 位第 3 哩服務員，自台北往西部，經台中、墾丁，最後經東

部返回台北，途中至台西、台東及宜蘭尋找此次拜訪小人物地點，過程圓滿順利。

十一、餐飲衛生督導

- (一)餐飲衛生檢查：103-1 共計 234 位餐飲工作人員向健諮中心提出工作證申請：雙溪校區 179 人、城中校區 55 人，目前已核發工作證共 234 張。由營養師執行衛生督導作業，不定期抽查各餐飲承商之刀具/砧板清潔度、炸油品質、熱存或製備完成之食品中心溫度、成品留樣作業、貨品來源及其保存期限、是否落實生熟食分開使用原則等衛生工作，且每月至少執行一次食材過氧化氫殘留檢測，以確保承商購買之食材無違法添加物。此外，定期回收各承商冷凍/冷藏庫溫度紀錄表、環境清潔與消毒紀錄表、餐具洗滌殘留報告備查，並提醒承商平日應落實自主管理，以確保供膳品質及衛生安全，103-1 兩校區共執行 321 次。
- (二)「食全食美」供膳人員衛生講習：1/19 於雙溪校區辦理，內容包含：介紹校園食材登錄系統、廠房設備及環境衛生管理及禽流感該如何預防，整體滿意度為 4.5 分(5 分量表)。

十二、衛生行政

- (一)學生團體保險：103/08-104/01/27，統計共申請 275 件，以車禍 78 件最多，意外 75 件次之。
- (二)禽流感防疫電子公告宣導：1/13 預防禽流感「三不一要」！，1/27 禽流感大作戰「中央地方齊協力：行政院自 1/14 起成立「禽流感疫情應變中心」，設置民眾諮詢專線 0800-761-590，辦理疫情通報、疫情 Q&A 等」。

十三、諮商輔導：

- (一)全校大一新生普測覆檢結果：學生列為高危險及高關懷等高困擾學生者共 121 位，施測後立即由系諮商師進行追蹤覆檢，其中 102 位接受面談覆檢、3 位接受電話覆檢，10 人拒絕覆檢，6 人未聯繫上，後續轉由導師協助關心，經由覆檢篩選，17 位排入個別諮商，4 位安排精神科醫師門診，2 位列入等待名單，其餘列入後續持續關懷。
- (二)跨處室輔導會議：1/22 由國際處召集，進行學生輔導相關討論：
 1. 對於特別需要關懷的境外學生及家長輔導意見時，健諮中心可至國際處使用電話，國際處可協助語言溝通，以利意見正確傳遞。
 2. 有關新生身心適應調查，如未隨班施測，健諮中心將提供統一補測之時間(原則一校區一場補測場次)提供國際處。如發現學生有異狀，國際處協助轉介健諮商中心。
 3. 非持有中華民國身分證學生，依法無法享有政府補助身心障礙資源，經健諮中心-資源教室評估確認有特殊教育需求者，僅可提供輔導服務內容有應考協助、教室調動、適性體育課協調、學習輔具申請、綜合大樓電梯卡申請與身心障礙服務諮詢。
 4. 境外學生申請入學時，如發現體檢報告有法定傳染病時(例如：開放式肺結核等)應不予通過或從嚴處理
- (三)諮商師人力調整：申請教育部 104 年專兼任專業輔導人力計畫補助案，獲經費補助專任 1 名、兼任 3 名之輔導人力，以協助健諮中心諮商輔導業務。

十四、資源教室

(一)依大專校院鑑定及就學輔導會（簡稱鑑輔會）工作時程，將於 3/22 前完成 103-2 大專身心障礙學生鑑定申請作業。

(二)104 年度招收身心障礙學生計畫共獲補助 108 萬 2,938 元整，包含經常門 45 萬 2,938 元及資本門 63 萬元；輔導身心障礙學生工作計畫共獲補助 316 萬 8,126 元整，包含業務費 134 萬 9,100 元、人事費 174 萬 2,400 元及雜支 7 萬 6,626 元；另，獲補助續聘第 5 名資源教室輔導人員經費計 43 萬 5,600 元整。

十五、 103-2 宿舍床位候補：空床候補與特殊個案申請作業已於 1/7 完成電腦抽籤與公佈名單，此次申請特殊個案者共計 4 人，全數通過；候補抽籤者 17 人（女生 11 人、男生 6 人），已全數選填床位完畢，目前尚有 47 床開放候補（榕華樓 3 床、柚芳樓 9 床、松勁樓 4 床、合楓學舍 8 床、正義學舍男生 9 床、女生 14 床）。

十六、 校內宿舍寒假暨春節留宿：

(一)寒假留宿：校內宿舍寒假寄宿開放宿舍為柚芳樓，採男女合棟不同樓層住宿方式供同學申請寄宿，共有女生 140 名，男生 86 名申請；營隊則 5 支營隊申請，共計男生 83 人、女生 85 人。

(二)春節留宿：春節期間 2 月 18 日除夕至 2 月 21 日初三，共計 16 名同學留宿於校內宿舍，學生住宿中心援往例安排春節圍爐活動，期間將由教官與校安同仁參與並協助安全事項，而於除夕當天下午將邀請校長探視宿舍並致贈住宿生賀歲紅包，整體活動希望讓離鄉在外無法返鄉團圓的同學感受溫馨。

十七、 宿舍嘉年華規劃：配合本校 115 週年校慶系列活動，學生住宿中心將舉辦宿舍多元文化嘉年華會，宿舍援往例開放參觀，宿舍同儕團隊選擇以「出神入話榕柚松，成品養德 fighting go！」為主題搭配「東吳 115、青春正飛舞」呈現，各棟宿舍分別挑選以色列埃及神話、中國神話、希臘神話等等具代表性的神話故事為背景，探討深度的品格教育，設計闖關遊戲、文字介紹以及宿舍內精美的佈置，營造出引人入勝的氣氛，同時藉由多元、學習、包容之友善環境營造，達成宿舍發揮正向影響之目的。

十八、 「103 學年度第 1 學期宿舍人際互動及居住滿意度問卷調查」分析：本次問卷以「人際關係與情感支持」、「寢室秩序和諧」、「宿舍組織秩序」、「團隊服務」、「居住與設施使用」、「宿舍清潔」、「宿舍網路使用狀況」、「學業與知識學習」8 個面向進行住宿生滿意度調查，6 棟學生宿舍合計發出 1,645 份問卷，回收 1,627 份，平均滿意度為 86.57%。

十九、 大型宿舍探勘：

(一)台北國際學舍案：依照 103/12/10 承租台北國際學舍協調租金降價後續評估會議決議，學生住宿中心已於 104/01/04 進行承租簽文，簽文已經校長核示通過，後續將由總務處保管組協助簽約事宜，學生住宿中心進行後續相關作業。

(二)尋覓大型宿舍專責小組會議：本學期第二次會議訂於 2/11 召開，會中將針對尋覓宿舍進度回報與討論。

二十、 國立臺北商業大學來訪：1/14 國立臺北商業大學學務長盧智強教授、生輔組組長胡紹華先生，服務學習中心組員王惠珍小姐帶領學生會幹部來校，欲了解宿舍內部管理及校外大型宿舍租賃相關制度，參訪當日由前主任秘書馬嘉應，學生住宿中心主任，校外租賃組員及宿舍輔導員接待，並進行簡報說明及宿舍柚芳樓參觀解說。

二十一、 校園安全維護：

- (一)為維護寒假期間校園安全，軍訓室要求教官及校安、保全人員平日加強校園巡查之深度及廣度，並請各單位同仁於共同休假期間，辦公室門窗應確實上鎖、貴重物品勿留置辦公室並將電器電源卻時拔除以維校園安全。
- (二)1/20 召開 103 學年度第 1 學期期末保全督導會議，學校於 103/10/01 起更換由東寧保全公司負責學校門禁及安全，經檢視本學期保全業務執行有顯著改善；另於會中要求保全人員於寒假期間加強校園安全巡查及人員車輛進出管制。
- (三)1/21 召開 103 學年度第 1 學期交通安全委員會，會中除議定 103 學年度第 2 學期學生專車派遣時間並請總務處修訂學校停車管理辦法，增訂城中校區機車停車違規過夜罰則。
- (四)1/28 辦理 103 學年度第 1 學期校園災害防救研習，研習重點在於災害疏散及災害應變處理，總計教職員生 150 人參加。

二十二、 學生生活輔導事件統計：雙溪校區：計有 25 件次(疾病送醫 2 件、校安維護 7 件、其他事件 16 件)；城中校區：計有 16 件次(疾病送醫 1 件、車禍處理 1 件、校安維護 3 件、其他事件 11 件)。

二十三、 承商督導：兩校區承商配合學校寒假期間調整營業時間，均已公告於學校網頁及張貼公告，另雙溪校區金展自助餐自 1/16 起停止營業，接續廠商為永福自助餐自 2/24 起試營運，3/2 起正式營業，並調整為秤重計價。

二十四、 東吳 115 周年校慶：訂於 3/14 舉行，屆時敬請全校教職員生共同與會慶祝，另訂於 3/2 召開第三次籌備會。

總務處

二月

一、各類採購及驗收部分：

辦理各類採購、議價、招標共 91 件，重點項目摘要如後：

1. 完成電算中心「個資適法性查檢及管理制度建置專案」、「網路暨維修組租用網路數據專線」議價及「SPSS 租賃」、「微軟 CA 校園授權方案(學生全校授權)」、「DB2 License 160 個 PVU」驗收。
2. 完成雙溪校區「職員宿舍結構補強工程委託技術服務採購案」、「群育中心及住宿中心辦公室調整裝修工程」、「教師研究一、二大樓整修工程」及「松勁樓 1、2 樓走廊輕鋼架天花板整修工程」議價。
3. 完成教學資源中心組「Exalead 巨量資訊 104 年維護案」驗收。
4. 完成秘書室「巨量資料管理學院招生宣傳微電影暨形象片採購案」及「巨量資料管理學院形象簡介片採購案」驗收。

二、校園環境維護及其他事務部分：

1. 完成向台北市環保局申報 12 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成向台北市文化局檢送本校 12 月份受保護樹木巡查紀錄表。
3. 完成向教育部申報 12 月份廢食用油回收及再利用量。
4. 完成 12 月垃圾、廚餘及大型雜物清運。
5. 編撰王寵惠墓園日常維護計畫，函文報請臺北市政府文化局核備。
6. 文化局來函回覆本校所提「到東吳輕登山・遇見王寵惠」計畫，初審核定補助 20 萬元作為導覽告示牌費用，後續依來函說明辦理相關行政事宜。
7. 完成第一教研大樓內各行政辦公室、教室、公共空間及哲生樓教室、語言中心辦公室之年度清潔作業。
8. 完成兩校區各大樓(教室、會議室之硬體設備等)進行總檢巡查。
9. 完成每週例行王寵惠墓園雜草清除與周圍環境維護。

三、健康衛生及校園安全部分：

1. 完成向台北市環保局申報 12 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 12 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 12 月份向教育部職業災害系統通報實驗室無災害發生作業。
4. 完成辦理輻射防護委員會會議。
5. 完成甲種職業安全衛生業務主管教育訓練課程並通過測驗取得執照。
6. 完成實驗室人員特殊健康檢查補檢作業。
7. 完成超庸館實驗室緊急應變小組人員組訓。

四、各類人力支援服務部分：

1. 安排外賓來校停車及支援公務免費停車位服務約 88 輛次，包含社資處、校牧室等單位辦理學術研討會、活動優惠停車。
2. 完成雙溪校區固定車位第二次抽籤，目前僅餘教師宿舍區 9 號停車格無同仁停車，將詢問承商承租意願。

3. 支援公務車輛派車 9 個車次。
4. 支援清洗游藝廣場地標牌。

五、修繕工程、設備維護部分：

1. 1 月份受理請修案總計 314 件，其中已完成自力修繕案 196 件（含電話修繕 22 件）、委商修繕案 10 件，其餘 108 件尚在進行中。
2. 松勁樓附近之電話管線分佈係由該樓前坡砍處延伸至外電信箱，因管線埋入多年，土石日漸流失導致管線浮出地表，日前住宿生進行松勁樓前空地綠化時，因不熟悉管路位置，不慎挖斷後方招待所住戶的電話分機電纜線，導致招待所電話無法使用，1 月 19 日接獲通報後進行緊急搶修，1 月 20 日完成初步搶修之臨時佈線，並恢復各招待所電話通話，後續維修作業將持續進行。
3. 完成第二大樓東側頂樓出口不銹鋼門更新。
4. 完成崇基樓外牆結構裂縫補強、防水整修及企管系 2224 研究室木質書櫃維修。
5. 完成城中校區第五大樓車道頂板止漏工程。
6. 完成雙溪校區 17 台、城中校區 7 台飲水機水質檢驗，檢驗結果均合乎標準（總落菌數小於 100 CFU/mL、大腸桿菌數小於 6 CFU/mL）。
7. 完成兩校區暨校外學舍 103 學年度第 1 季消防設備系統檢測、保養（第二季作業合併 104 年度消防檢修申報，訂於 104 年 2 月 9 日開始辦理）。
8. 完成「文化樓」、「職員宿舍」及「55-69 號單身宿舍」結構安全鑑定作業，三棟校舍耐震能力皆未達現行耐震規範要求，需進行增作剪力牆或擴柱之補強，「職員宿舍」及「55-69 號單身宿舍」補強工程於 103 學年度優先辦理，「文化樓」補強工程規劃於 104 學年度賡續辦理。
9. 完成三重「正義學舍」公共安全檢查（雙溪校區宿舍訂於 2 月 5 日辦理），計有 1 樓後側安全梯未設門弓器等 6 項缺失，將協調中華電信公司協助改善。
10. 完成城中校區都市更新規劃評估結案作業。

六、台北市政府雙溪河道優先方案整治工程：

依台北市政府 103 年 12 月 2 日召開「東吳大學校門口臨溪路路面加高及網球場降挖等 3 項工程」細部設計成果審查會議結論（臨溪路增加橫交排水管、人行步道加寬至 2 公尺、網球場降挖復原），工務局水利工程處已於 1 月 19 日收到委託設計單位相關設計圖說，目前台北市政府內部會審中，俟完成後，再邀集相關單位召開研討會議，確認設計內容，本校屆時再配合辦理審查。另有網球場側樹木需先移植部分，建議分案撥款由本校協助處理，現由工務局檢討可行性後回覆。

七、校區用電用水部分：

1. 用電部分：104 年 1 月（103 年 12 月使用）與去年同期用電比較，本期兩校區使用日數 31 天與去年同期相同，總用電度減少 1 萬 9,400 度，日均用電度比例下降 1.71%（雙溪校區下降 1.93%、城中校區下降 1.35%），總電費支出減少 5 萬 5,335 元。
2. 用水部分：104 年 1 月（103 年 12 月使用）與去年同期用水比較，本期兩校區使用日數 31 天與去年同期相同，總用水度數減少 1,144 度，日均用水度數比例下降 6.23%（雙溪校區下降 4.69%，城中校區下降 12.23%）。因雙溪校區污水下水道於 103 年 3 月份竣工，臺北市政府自 4 月份起隨水費每度加收 5 元使用費，故總水費支出增加 5 萬 7,927

元。

八、召開外雙溪校區 P 棟、Q 棟教師研究室使用交流座談會

為瞭解並蒐集有關老師們對於使用雷德樓(P 棟)、教師研究二樓(Q 棟)教師研究室環境的改善建議，已分別於 104 年 1 月 14 日、1 月 15 日召開座談會。並於寒假起陸續進行 P 棟 1 樓通風改善工程，1 至 4 樓廁所男性小便斗門片更換；Q 棟 1 至 2 樓兩側地板拉平及兩側研究室門片更換，部份研究室壁癌修繕工程。

九、相關單位所需空間規劃

1. 巨資學院：巨資學院所需空間規劃，雙溪校區預計安排於哲生樓 3 樓，感謝體育室、課務組、綠色學程、鑑識學程、中東歐研究中心、科管學程、日文系、人權學程等單位協助與配合調整；城中校區安排於 4107、4109。預計於 2 月起與巨資研究中心陸續規劃相關空間修繕與協調相關單位搬遷。
2. 校友總會辦公室：因應校友總會欲設立專人協助本校校友經營與資源拓展，預計校慶前完成總會辦公室之設置，所需空間目前規劃將原 A216 校友交誼室調整成總會辦公室，原 A114 校友資拓中心辦公室暨紀念品販售空間調整成校友交誼室，A103 前半部原生涯發展中心團輔室改為校友服務暨資源拓展中心紀念品販售空間。
3. 採購組籌備處：本校即將成立採購組籌備處，在無其他合適空間可釋出之情況下，由外雙溪 C101 保管組辦公室釋出部分空間隔作採購組籌備處辦公室，並於 3 月前完成。

十、103 學年度法人變更登記

103 學年度應辦理法人變更登記事宜，於 103 年 12 月 16 日已將相關資料送教育部，該部並於 103 年 12 月 24 日將財產變更登記資料、會計師簽證結算報告書轉法院辦理，法院函請本校將變更登記事項刊登日報新聞紙全國版 1 天，本校已於 104 年 1 月 22 日辦理登報後，104 年 1 月 27 日完成換發新法人登記證書。

十一、保管服務業務統計部分

1. 財產管理：1 月份兩校區新增財產共 68 筆（金額 355 萬 681 元），財產報廢共 129 筆（金額 451 萬 37 元），財產移轉共 227 筆。
2. 消耗品倉儲管理：1 月份兩校區文具紙張發放 83 筆，電腦耗材發放 24 筆，清潔用品發放 24 筆。
3. 場地管理：1 月份二校區各會議場館共申請 163 場次，雙溪校區 96 次，城中 67 次；一般教室經保管組登錄共申請 86 次，雙溪 66 次，城中 20 次。
4. 招待所：共安排 6 件住宿申請，其中單人招待所共進住 4 次/4 人；兩房有眷招待所共進住 1 次/1 人；三房有眷招待所共進住 1 次/1 人。

十二、出納業務部分：

1. 104 年 1 月 1 日至 104 年 1 月 31 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 3 億 6,253 萬 3,294 元，支出 3 億 5,391 萬 4,805 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 104 年 1 月 31 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 8.73%、支票存款 1.19%、定期存款 81.09%、政府公債 6.06%、證券投資 2.93%。
3. 103 學年度第 1 學期第 2 次資金運用檢討會議，已於 104 年 1 月 26 日召開。

4. 104 年 2 月 4 日召開陸生學雜費跨境代收銀行評選會議，邀請第一銀行及元大銀行蒞校簡報。

研究發展處

二月

【研究事務組】

一、研究計畫類

- (一) 科技部104年度專題研究計畫申請案於103年12月31日下午5時截止，本校共計提出134件申請案（其中3件為學術性專書寫作計畫、3件為優秀年輕學者研究計畫），並於104年1月6日將申請名冊函送科技部；另提出2件104年度私立大學校院發展研發特色專案計畫案及7件百人拓荒計畫案。
- (二) 科技部104年度「科普活動計畫」案，本校提出1件申請案。
- (三) 科技部「貴重儀器使用中心五年(105-109)規劃」案，自即日起開始接受申請，本校指導教師及學生請於104年3月6日前完成線上申請作業。
- (四) 科技部與歐洲17國共同公開徵求「歐盟Horizon 2020 跨國多邊型癌症轉譯計畫構想書」，敬請有意提出申請之教師於104年3月16日(Central European Time - CET 16:00 前)上傳Pre-Proposal 構想申請書至TRANSCAN-2 網站 (<http://www.transcanfp7.eu/transcan/index.php>)。
- (五) 科技部104年度「科技部補助任務導向型團隊赴國外研習計畫」案，敬請有意提出申請之教師於104年4月26日前完成線上申請作業，並於104年4月27日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (六) 科技部104年度「獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」案，自104年1月29日起開始接受申請，敬請有意提出申請者及指導教授於104年3月24日前完成線上申請作業，並於104年3月25日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (七) 科技部南部科學工業園區管理局104年度「南部科學工業園區研發精進產學合作計畫」案，敬請有意合作之教師或研究團隊於104年2月12日前，填具本校「辦理研究庶務申請表」檢附合作研究意向書1份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (八) 科技部南部科學工業園區管理局104年度「補助綠能低碳產業聚落推動計畫」案，敬請有意申請之教師於104年2月12日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附整合型之產學合作研究意向書或創新型申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (九) 科技部委託工研院辦理「科技部運用人鏈結產學合作試行計畫－產學專利申請& 加值行銷與發展新創事業培訓班（電子資通訊領域）」，敬請有意報名之團隊於104年2月26日前填具「辦理研究庶務申請表」，檢附報名表1式3份，擲交研究事務組辦理後續事宜；另會請商學院企業管理學系、資訊管理學系及企業創新育成中心協助推薦參訓團隊。
- (十) 教育部104年度「補助智慧生活整合創新教學聯盟推動計畫」案，本次徵件領域分「文化導向生活科技」、「永續智慧生活空間」、「生態環境友善農業」及「智慧健康醫療照護」四大類，敬請有意申請之教師，於104年2月12日前備妥計畫申請書1式7份，連同電子檔光碟1份，逕寄30010新竹市大學路1001號國立交通大學光復校區電控工程研究所「智慧生活整創聯盟推動計畫辦公室」。

- (十一) 教育部「行動寬頻尖端技術跨校教學聯盟計畫」案，本次徵件領域分「行動寬頻網路與應用-行動智慧聯網」、「行動寬頻網路與應用-小細胞基站(Small Cell)」、「行動通訊電路設計」及「下世代尖端無線技術」四大類，敬請有意申請之教師，於104年2月24日前(以郵戳為憑)備妥計畫申請書1式6份，逕寄10617臺北市大安區羅斯福路4段1號博理館315室，國立臺灣大學電信工程研究所。
- (十二) 經濟部工業局104年度「產業園區廠商升級轉型再造計畫」案，敬請有意參與計畫共同主持之教師，於104年1月26日前電洽研究事務組劉小姐(分機5224)，俾便研議計畫申請相關事宜。
- (十三) 法務部矯正署臺北看守所「原臺北刑務所、光復後之臺北監獄及華光社區等文史資料調查」案，敬請有意申請之教師於104年2月11日前，填具「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十四) 國立臺灣藝術教育館「創藝·築夢~104年學校、社區及公部門三合一表演藝術及戲劇夏令營活動」計畫案，敬請有意申請之教師或社團於104年2月5日前，填具「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜；社團請先電詢劉小姐(分機5224)。
- (十五) 國史館臺灣文獻館104年度「臺灣原住民史專題計畫」之「郡大社部落歷史研究」、「拉阿魯哇部落歷史研究」2項委託案，敬請有意申請之教師於104年2月10日前，填具「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十六) 辦理本校教師接受內政部、臺灣水泥股份有限公司、信昌化學工業股份有限公司及中國合成橡膠股份有限公司等委辦研究計畫簽約案共4件。
- (十七) 辦理本校教師執行科技部103學年度第2期研究經費請領事宜。
- (十八) 104年1月13日於外雙溪校區國際會議廳舉辦「103學年度學術研究系列活動(二)－研究倫理專題」，邀請臺大研究倫理中心專案經理主講「資料庫及問卷研究的倫理議題及審查重點」及「研究中易受傷害族群之保護－以心理學為例」等議題，共有教師、研究助理、研究生等60餘人與會，發予63張研習證明。
- (十九) 函送「103學年度東吳大學教師執行研究計畫說明會問題與討論紀錄」予各學系轉致所屬研究計畫主持教師、研究助理及業務承辦同仁參考。
- (二十) 簽請校長同意裁撤本校實驗動物照護及使用小組，並已函請台北市動保處核轉農委會予以備查。

二、研究成果管理及運用類

- (一) 104年1月12日於外雙溪校區微生物系研討室進行「產學媒合會談」，媒合主題為張碧芬教授「用於去除污泥中有機毒化物之微膠囊，其製造方法及其應用」發明專利應用於農業生態產業，參加人員包括台農生技人員、張碧芬教授研究團隊及研究事務組承辦人。
- (二) 為擴大研發成果推廣，爭取產學合作機會，廣結生技產業之善緣，將以本校目前9項生物技術及應用保健領域之發明成果，參加「2015臺灣生技月－生物科技大展」(104年7月23至26日)。

三、校外獎補助類

- (一) 本校申請科技部104年度「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」案，經核定補助

54 萬 8,538 元。

- (二) 依科技部 104 年度「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」及本校「延攬特殊優秀人才獎勵辦法」，辦理本校 104 年度第 1 次延攬特殊優秀人才推薦申請案，敬請有意推薦申請之學系備妥申請書 1 份並請學院完成評點後，於 104 年 1 月 29 日前擲交研發處研究事務組，WORD 電子檔另傳送至 s2200@scu.edu.tw，俾便辦理後續事宜。
- (三) 臺北市政府秘書處訂有「臺北市政府秘書處協助及配合各界辦理大型及國際性會議或活動之處理原則」，鼓勵於台北市辦理或出國參加國際性會議或活動，敬請有意願申請補助之教師、學系，依規定之日期，填具本校「辦理研究庶務申請表」，檢附相關資料，擲研究事務組辦理後續事宜。
 - 1. 第一期受理 104 年全年度舉辦的活動，請於 104 年 3 月 31 日前提出申請。
 - 2. 第二期受理 104 年 7 月 1 日至 12 月 31 日之間舉辦的活動，請於 104 年 6 月 1 日至 6 月 15 日提出申請。
- (四) 辦理科技部「104 年度延攬特殊優秀人才 1 月份獎勵金」及「103 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 2 月獎勵金」撥付事宜。

四、校內獎補助類

- (一) 103 學年度第 1 學期 1 月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」2 件補助案及「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者講學」1 件補助案。

【校務發展組】

一、103-105 學年度校務發展計畫

(一) 104-105 學年度計畫系統

- 1. 104 年 1 月 29 日 DEMO 104 學年度校務發展計畫預算配置系統，並請電算中心依 104 學年度校務發展計畫暨預算編審作業討論會第 16 次會議決議修正。

(二) 104-105 校務發展計畫修改

- 1. 104 年 01 月 08 日函知教務行政組及課務組 103 學年度校務發展計畫「推動與落實學術與行政品保制度」子策略內容暨預算線上調整作業完成（公文文號：1041300009）。

(三) 104 學年度校務發展計畫暨預算編審作業

- 1. 104 年 01 月 7、14、22、29 日召開 104 學年度校務發展計畫暨預算編審作業討論會第 13-16 次會議。
- 2. 104 年 01 月 19、21、29 日召開 104 學年度校務發展計畫初審處內第 1-3 次討論會。
- 3. 104 年 01 月 16 日教育部函知妥慎運用學校依專科以上學校學雜費收取辦法第 13 條規定所提撥之學生獎助學金（公文文號：1049000400）。

(四) 104 學年度校務發展計畫提報

- 1. 104 年 01 月 22 日通知人文社會學院、理學院、法學院、商學院、巨量資料管理學院籌備處及海量資料分析研究中心、教務處、總務處、社會資源處補正 104 學年度校務發展計畫提報資料（公文文號：1041300040、1041300041、1041300042、1041300052）。

(五) 更新本校「校務及財務資訊公開內容」網頁

- 1. 104 年 01 月 12 日簽陳更新本校「校務及財務資訊公開內容」網頁資料（公文文號：

1041300021)，並完成網頁更新。

二、教育部獎補助作業

(一) 103、104 年度教育部獎補助提報作業

1. 103 年 12 月 26 日函送 11 月份「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費執行狀況表」。(文號:1031300685)
2. 104 年 1 月 21 日寄送「103 年度使用教育部獎補助私立大專校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」。
3. 104 年 1 月 29 日函送「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費執行績效表」。(文號:1041300043)

(二) 102 年度教育部獎補助經費訪視

1. 教育部於 103 年 12 月 31 日函送本校 102 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視自評表書面審查意見，本次公告之訪視意見刪除部份 103 年 9 月 26 日報告初稿之審查意見。(文號:臺教高(三)字第 1030193567I 號)
2. 104 年 1 月 22 日函送本校 102 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視自評表書面審查意見，並提醒相關單位本次審查意見須於 104 年 6 月提報「103 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視自評表」時，具體說明改善情形。(文號:1041300034 號)

三、教育部大專校院校務資料庫

(一) 103 年度 10 月教育部大專校院校務資料庫填報作業

1. 104 年 01 月 06 日教育部同意本校所報 103 年 10 月「大專校院校務資料庫」檢核表案存部備查(公文文號:1049000036)。
2. 104 年 01 月 09 日教育部函復同意本校申請修正 100 年 10 月至 103 年 10 月「大專校院校務資料庫」填報資料(公文文號:1049000225)。

(二) 104 年度 03 月教育部大專校院校務資料庫填報作業

1. 104 年 01 月 15 日教育部函知辦理「104 年 3 月大專校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會事宜。研究發展處於 104 年 01 月 19 日校內發函調查大專校院校務資料庫 104 年 3 月各表冊填報單位、承辦人及說明會出席人員(公文文號:1049000373)，並完成說明會報名作業。

【評鑑組】

一、校務發展計畫管考

- (一) 102 學年度校務發展計畫管考已完成總評會議召開，總評結案報告簽請校長核定中。
- (二) 初步檢視 104 學年度校務發展計畫，並構思配置合適之績效管考指標。
- (三) 104 學年度計畫初審結束後，個別通知若干未依 103 學年度所規劃之子策略提報對應計畫之單位補提計畫。

二、校務資料庫填報平台建置

- (一) 針對校務資料填報表單所對應欄位及資料進行全面清查，以確認校內既有資料庫來源。
- (二) 電算中心將協助暫以 8 周工作天完成表單資料來源確認，希望能在 3 月底前完成資料來源整理，作業時程規劃如下：

7 大表單面向	工作周數(時程)
校務面	1 周(2/2-2/5)
教師面	2 周(2/9-2/26)
學生面	2 周(3/2-3/12)
課務面、國際面	1 周(3/16-3/19)
資源面、財務面	1 周(3/23-3/31)

(三) 因校務面資料大多為固定表單及資料，目前規劃先由電算中心協助將校內系統可能有的資料庫資料來源及欄位找出來，來源不清楚的再向各資料管理單位詢問。

三、學生學習成效追蹤調查

已完成 103 學年度「大二學生」與「大三學生」學習成效調查問卷之統計報告，將連同學系自訂題項調查結果，檢送各相關學系參考。

四、教師教學獎勵

校長已指定八名教授組成「103 學年度教師教學獎勵遴選委員會」，研發處已訂定於 2 月 2 日召開第一次遴選委員會議，正式展開 103 學年度教師教學獎勵遴選作業。

五、其他

- (一) 已完成「103 年度教學卓越計畫結案成果報告」，並如期檢送教學資源中心。
- (二) 完成更新學校近三年績效表現及評鑑結果網頁資訊。

國際與兩岸學術交流事務處

二月

一、辦理本校境外生、交換生及學生活動等相關事宜：

- (一)104年1月17日於三軍軍官俱樂部舉辦境外學生春節祭祖活動。今年餐會擴大邀請大陸交換生及研修生等境外生參加，共計約290人參加。由潘維大校長主祭，僑委會陳世池處長、教育部邱玉蟾參事及本校各處室師長同仁共同與會陪祭，典禮由僑生同學朗誦祭文，潘校長敬以酒、茶、饌、飯、果致祭中華民族列祖列宗。典禮結束後，潘校長、陳處長及邱參事一一發送每位學生壓歲錢，祝福大家新年快樂。
- (二)辦理103學年度第2學期來校及赴外交換生事宜，各項數據統計如下：

	校級	院系級
來校(國際)	43	12
來校(大陸)	57	7
來校(自費研修)	102	0
合計	202	19
赴外(國際)	28	0
赴外(大陸)	39	0
合計	67	0

- (三)104年1月5日公告104學年度第2次赴國外協議學校研習之校級交換學生甄選，共計47所國外大學可供選擇，申請截止日為1月29日。
- (四)104年1月7日公告103學年度第2學期赴陸交換學生推薦名單，並於1月19日於雙溪校區D302教室舉行赴陸交換生行前說明會。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

- (一)104年1月4日完成與約旦公主科技大學簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (二)104年1月9日完成與法國巴黎經濟商業高等商學院簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (三)104年1月9日完成與德國科隆商學院簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (四)104年1月9日完成與日本廣島經濟大學簽署校級學術交流協議及學生交換協議。
- (五)簽署中協議單位，共20所：
1. 日本筑波大學
 2. 美國加州州立大學洛杉磯分校
 3. 西班牙武康大學
 4. 美國德州技術大學系統
 5. 荷蘭莎格森專業大學
 6. 約旦扎爾卡大學
 7. 美國密蘇里大學
 8. 法國巴黎天主教大學
 9. 黑龍江大學(校級及學生交流)

10. 約旦大學阿卡巴分校
11. 溫州大學(校級及學生交流)
12. 湖南大學(校級)
13. 台州學院(校級及學生交流)
14. 華東政法大學(學生交流)
15. 西北政法大學(學生交流)
16. 宜春學院(校級)
17. 蘇州科技學院(校級及學生交流)
18. 揚州大學(學生交流)
19. 杭州師範大學(校級)
20. 上海師範大學(校級)

(四)核報教育部中協議單位，共3所：

1. 福州大學(東福專班)
2. 福建師範大學(校級)
3. 寧夏醫科大學(校級及學生交流)

三、接待外賓蒞校參訪：

- (一) 104年1月22日接待由輔仁大學法學院黃源盛教授引薦中國人民大學法學院、廈門大學法學院、華東政法大學法學院、甘肅政法學院法學院及華南理工大學法學院一行共9人，由姚思遠學術交流長主持，兩岸中心王玉梅主任及國際事務中心黃心怡主任共同與會，並邀請法學院師長進行座談，另亦進行本校影片介紹、安排參訪錢穆故居及松怡廳設施等。
- (二) 104年2月2日接待蘇州應用技術學院朱躍副院長等9人來訪，由姚思遠學術交流長主持座談，兩岸中心王玉梅主任共同與會，並邀請本校教務處、學務處、秘書室、中文系、會計系等師長進行座談交流。
- (三) 安排104年2月5日North Seattle College國際部副主任Arlette Fellores來訪事宜，由國際事務中心黃心怡主任會晤接待，並安排會晤本校國貿系陳惠芳主任及參訪華語中心。
- (四) 辦理福建師範大學、首都經貿大學及南京中醫藥大學學者來校短期訪學事宜。
- (五) 規劃安排3月份預計來校參訪團行程，包括江南大學食品營養學院、南京財經大學陳章龍書記代表團、日本明治學院大學、黃岡師範學院副校長、香港浸會大學、日本廣島經濟大學、荷蘭方提斯國際商學院及日本埼玉市大宮北高校等師生。

四、參加國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜：

- (一) 規劃出席104年3月23日至26日由北京大學主辦，於北京國際會議中心舉辦之2015亞洲教育者年會(APAIE)，並參加由UMAP(University Mobility in Asia and the Pacific 亞太大學交流會)安排拜訪北京大學行程。
- (二) 規劃104年3月赴揚州大學參加教育展事宜。
- (三) 規劃104年4月赴瀋陽及大連宣講及招生等作業。

五、營隊活動及獎學金相關業務：

- (一)104 年 1 月 9 日公告 103 學年度第一學期「東吳大學學生境外交換研修獎學金」及「東吳大學學生境外交換研修清寒獎學金」獲獎名單，獲獎人數分別為 20 名及 2 名學生。
- (二)104 年 1 月 14 日公告北京外國語大學於 3 月 28 日至 4 月 5 日舉辦「2015 北京之春·台灣大學生北京外國語大學外語教學研習營」活動，申請截止日為 104 年 3 月 2 日。
- (三)辦理 104 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫申請書撰寫、校內甄選辦法訂定及修訂事宜。
- (四)104 年 1 月 14 日公告本校辦理 104 年度教育部「學海飛颺」選送學生出國研修獎助甄選申請，申請截止日為 104 年 3 月 13 日止。

六、國際交流委員會業務：

- (一)104 年 1 月 6 日完成第四次書面審查，議案包括本校與美國密蘇里大學簽訂校級學術交流協議案、本校與大陸黑龍江大學簽訂校級學術交流協議及學生交流協議案、審查 103 學年度第 1 學期東吳大學學生境外交換獎學金補助申請案以及本校 103 年度教育部「學海飛颺」追加補助款分配案，共 4 案。
- (二)104 年 2 月 2 日進行第五次書面審查，議案包括審議東吳大學辦理教育部「學海築夢」補助作業辦法條文修正案及審議東吳大學辦理教育部「學海惜珠」補助作業辦法條文案，共計 2 案。

七、2015 溪城講堂：

- (一)確定開課單位共計 14 個單位，包括中文系、歷史系、政治系、人權學程、日文系、德文系、電算中心、社會系及社工系、英文系、法律系、會計系、企管系、國貿系，共計開設 15 項課群。
- (二)完成簡章、海報及邀請信函寄送至 35 所大陸高校進行宣傳，報名日期至 104 年 3 月 31 日止。

八、其他出席會議：

104 年 1 月 8 日國際事務中心朱賢丁專員出席「104 年度北區僑生春季聯誼活動」第 1 次籌備會議。

二月

一、104.01.01-104.01.31 捐款金額為新台幣 4,619,566 元，捐款人數 285 人，最高捐款用途為東吳大學富蘭克林雙學位獎學金，1 月份 10 萬元以上捐款資料如下（依捐款金額排列）：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
富蘭克林證券投資顧問股份有限公司	1,775,000	東吳大學富蘭克林雙學位獎學金
周盛棠	100,000	雲端學習計畫
	150,000	法學院暨法律學系發展專款
	150,000	法學院百年院慶專用款
	150,000	德蔭學子計畫
	100,000	東吳蛻變計畫
商學院 EMBA 第七屆	300,000	社資處專用款
洪家殷	100,000	法學院百年院慶專用款
理律法律事務所	300,000	法學院百年院慶專用款

二、捐款回饋致謝：

1. 1 月寄發謝函共計 153 張，捐款收據共計 131 張。
2. 1 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 47 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 104.01.01-01.31 販售金額為新台幣 624,502 元（含預開未收 296,379 元）。
2. 協助校內單位進行大宗紀念品訂購：秘書室尾牙暨新春團拜伴手禮、招生組營服、提袋及手勢筆、體育室 115 校慶運動會帽子及 POLO 衫。
3. 電子商城：已於 104.01.13 完成開店 123 電子商務網站教育訓練，中國信託聯繫線上刷卡串接服務合約書刻正進行用印及報表準備事宜。

四、校友活動：

1. 年輕校友海外職場就業計劃：
 - (1) 104.01.17 計畫上簽。
 - (2) 104.01.22 以電子郵件發函予 91 家校友企業及歷年合作企業。
2. 104.01.17 於雙溪校區松怡廳，舉辦「樂音飄揚 傳愛東吳-校友總會歲末感恩音樂會」，由東吳校友合唱團、音樂系校友團體藝饗樂集連袂演出，當日逾 300 名校友熱情出席。
3. 建校 115 周年傑出校友表揚暨捐款人崇敬典禮：規劃於 104 年 3 月 14 日假第二教研大樓松怡廳舉行，預計邀請人次達 2,000 名。

五、校友刊物：27 期東吳校友雜誌已於 104.01.26 出刊，寄發冊數達 14,600 本，本期寄發對象納入第四屆傑出校友及其同班同學共約 1,800 筆。

六、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至 104.02.02 止，校友電子郵件信箱地址筆數共計 53,299 筆。
2. 截至 104.02.02 止，校友動向資料庫校友資料 120,474 筆，其中聯絡筆數 97,068 筆、失聯校友筆數 22,734 筆、已逝校友筆數 672 筆。
3. 寄送 1 月電子生日賀卡 7,779 份。

4. 101.11.19-104.02.02 止，計有 269 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
5. 102.11.22-104.02.02 止，計有 50 位校友申請校友 Wi-Fi。
6. 截至 104.02.02 止，計有 1,469 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

七、教學卓越計畫：

1. 104.01.13 提報 103 年度教學卓越計畫「共同性與學校自訂績效目標及衡量指標」達成情形致教學資源中心。
2. 104.01.16 上傳 103 年度教學卓越計畫「綜合評鑑表 (R 表)」到教卓計畫平台。
3. 104.01.22 從「企業雇主滿意度調查」數據篩選心理系雇主與畢業生就業情形。

八、就業博覽會暨徵才說明會：

為提供學生瞭解職場趨勢，媒合就業機會，協助順利銜接職場。本處積極規劃就業博覽會暨徵才說明會，104.03.24(星期二)於雙溪校區、104.03.26(星期四)於城中校區，而於 104.03.09-104.03.31 辦理為期一個月之徵才說明會活動。

九、規劃最後一哩-學院就業輔導日：

就業培訓專班系列皆已辦理完成，除進行學期成果報告撰寫及回饋量表整理外，另籌備新學期「學院就業輔導日」，並與各學院聯繫及後續接洽合辦事宜。

十、12 月份美育中心活動：

1. 103.12.06-01.09 於游藝廣場展覽廳展出「吳毅平臺北人攝影展—臺北人也不曾留意的臺北小事」，參觀人次計 200 人。
2. 104.01.12-01.24 於游藝廣場展覽廳展出「蘇州攝影社期末成果攝影展」。
3. 104.01.20 於 A111 邀請推廣部、物理系向校長簡報本校「3D 列印發展分析」，會中決議：①通識中心開課、②未來朝學分學程、碩士班、證照等方向發展，由推廣部研擬開課計畫。
4. 104.01.29 完成校慶意象 LOGO 與邀請卡之設計。
5. 規劃下學期活動：
 - 104.03.02-04.13 侯彥廷水彩畫展。
 - 104.03.04-04.15 溪城顏色—校園水彩比賽作品展。
 - 104.04.15 (星期三) 19:30 蘇州大學音樂學院 打擊教授 Alexander Singer 音樂會。
 - 104.03.20 (星期五) 19:30 音樂學系 李振聲老師 吉他名琴鑒賞音樂會。
 - 104.04.18-04.25 師大林玠里海報設計展。
 - 104.04.28-05.11 蘇州攝影學會展。
 - 104.05.18-06.13 法學院院史展。
 - 104.06.09 (星期二) 19:30 Gustavo Romero 鋼琴獨奏會。
 - 104.06.22-06.29 展覽—蔡佳好書法展。
6. 規劃於 3 月校慶時出版「東吳書法之美-校園文化資產之碑碣壁記普查」。

人文社會學院

二月

◎人文社會學院報告：

一、王故董事長寵惠先生文物資料借展儀式暨紀念專刊編輯工作：

(一)文物資料借展儀式已於1月28日在校史室舉辦。

(二)專刊內容包括專文與展覽主題兩部分，1月12日簽請校長具名邀稿函，目前確定提供專文學者包括國泰人壽慈善基金會錢復董事長、中央研究院副院長王汎森院士、國史館呂芳上館長、理律法律事務所李念祖律師、政治大學法學院黃源盛教授、東吳大學法學院成永裕教授、東吳大學人文社會學院謝政諭院長、東吳大學校牧室陳啟峰主任、以及王寵惠家屬代表。該專刊預計於3月10日發行。

二、【2015 前進中東歐—人文社會學院中東歐遊學團】：本案簽陳 校長核定通過，活動訂於2015年7月18日-8月1日至至匈牙利布達佩斯-考文紐斯 Corvinus 大學與帕茲曼彼得 Pazmany Peter 天主教大學、捷克布爾諾-馬薩里克 Masaryk 大學上課及學習，並至捷克布拉格(Prague)進行社會踏查，可能安排至駐外單位拜訪暨座談。參加學生每人需負擔70,000元~80,000元，人文社會學院另募款酌予補助學生及負擔帶隊教師同仁經費。

三、1月21日舉辦103學年度第二學期人社院赴海外協議學校研習交換生獎助學金頒獎儀式，總計12名同學獲獎助共計122,000元整，經費自人社院募款支應。獲獎名單如下：

系級	姓名	性別	交換學校	獎助金額(NT\$)
社三A	田宇雯	女	日本關西學院大學	12,000
中二A	黃尉瑄	女	華東師範大學	10,000
中二C	王宣云	女	中國人民大學	10,000
歷史二	萬泓毅	男	中山大學	10,000
歷史三	周郁喬	女	清華大學	10,000
歷史四	趙芸	女	華東師範大學	10,000
政二A	顧存安	男	南京大學	10,000
政三A	林子堯	男	廈門大學	10,000
政四A	陳昀瑄	女	復旦大學	10,000
社二B	於子軒	男	廈門大學	10,000
社四B	余沛珮	女	四川大學	10,000
工四A	林芮年	女	中山大學	10,000

四、辦理補助本院師生參與國際學術活動審查事宜：1月13日核定補助社工系四年級陳俊賢、謝鴻彥、林祐德、以及魏慧如等四名同學，於3月28日至4月4日至江蘇省常州大學社會工作系及蘇州大學社會學暨社會工作學系進行學術交流經費。

五、籌辦第32屆系際學術研討會：1月22日確定論文發表人及與談人，歷史系刻正進行海報設計，後續進行經費概算與借支申請作業。

六、國內及國際交流

(一)1月14日謝院長接待華東師範大學哲學系教授、涵靜書院院長及詮釋學研究所所長

潘德榮及中央研究院林維杰副研究員，洽談未來合作交流事宜，哲學系黃筱慧老師協助接待。

- (二)1月14日謝院長接待浙江工商大學中國近現史綱要教研部吳忠良副教授，了解及洽談未來合作交流事宜。
- (三)1月24-25日招待常州大學衡孝慶副院長及蘇州大學石鎮平副教授參加本校福委會舉辦，清境農場二日遊。
- (四)本院與華東政法大學研究生院訂於104年4月30日~5月1日合辦之〈2015 第二屆兩岸青年學術論壇〉持續籌辦中。預計一月底確認華東政法大學參加名單並著手辦理入台申請事宜。
- (五)福建工程學院思想政治理論教研部雷輝副教授來訪本院進行交流案，業經1月院主管會議通過，後續發送邀請函與協助辦理入台事宜。
- (六)廈門大學台灣研究院劉文戈助理教授來訪本院進行交流案，業經1月院主管會議通過，後續發送邀請函並協助辦理入台事宜。
- (七)本院將與愛知大學國際問題研究所、美國加州大學聖地牙哥分校，於2015年4月11-12日在愛知大學車道校區國際會議廳共同舉辦國際研討會：何謂「戰後」？— 亞洲的「1945」及其之後，1月28日寄送院長邀請函予台灣論文發表學者代表。

七、創意人文學程及非營利組織管理學程

- (一)103年度教學卓越計畫《文化創意與公民社會領袖人才培育計畫》成果報告撰寫及線上填表。
- (二)教育部補助大專校院推動課程分流計畫第一年計畫結案暨第二年經費申請。
- (三)104學年度校務發展計畫子策略『推動課程再造與永續發展』計畫填寫。
- (四)完成兩學程實習成績考評。
- (五)103-2學期兩學程各科目人工加選名額確定，並寄發選課注意事項。
- (六)103-2學期必修課目教師圖書薦購。

◎中文系報告：

- 一、103年12月22日(一)103學年度「有鳳初鳴—漢學多元化領域之探索學術研討會」由本系與中華文化教育學會、台北大學中文系、台灣大學中文系、東海大學中文系、東華大學中文系等六個單位共同主辦，自103年12月22日起開始徵件，104年3月1日(日)截止，預計將於104年6月5日(五)舉辦。
- 二、103年12月30日(二)15:30於城中校區5211會議室舉行暑期高中營隊第一次籌備會會議，本系決定將舉辦「2015東吳樂活文學營」，預計招收60人。
- 三、104年1月7日(三)12:10~12:30於第二教研大樓D0716研究室舉行102學年度第2學期學士班暨進修學士班「修讀學士學位優秀學生」頒獎活動，鍾正道主任鼓勵得獎同學再接再厲，繼續保持認真學習，努力上進的心。
- 四、104年1月9日(五)13:30~15:20在D0408教室因執行教育部「課堂←→職場—東吳大學中文實務實習無縫接軌課程計畫」，中文實務實習課程邀請到本系系友美商二十世紀福斯影片公司台灣董事總經理劉文硯小姐回系演講，以「啥蜜！中文系有廣告人的DNA」為題，向本系學生分享畢業後如何進入廣告傳媒界工作的經驗。本場演講由鍾正道主任擔任主持人，計畫主持人林伯謙老師與多名畢業系友均到場一同聆聽。
- 五、103年11月17日(一)~104年1月9日(五)，全校專兼任教師上傳103學年度第2學期授課計畫表，本系上傳率達100%。
- 六、103年12月8日(一)~104年1月9日(五)，103學年度第2學期中文系學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班共124科次進行期末課堂反應問卷施測。

- 七、104年1月12日(一)~16日(五)舉行103學年度第2學期期末考試，為遏止作弊，本系共有9位專任教師27科次，請碩、博士班研究生協助監考，成效良好。
- 八、104年1月12日(一)下午15:30 武漢大學珞珈學院一行人來訪。
- 九、104年1月19日(一)12:00~15:00於第二教研大樓D0733會議室舉辦「大一國文——建立學生學習成效評量機制暨國文教學經驗分享座談會」，由鍾正道主任主持，邀請王顥瑞、方峻、于千喬、洪楷萱、張琬瑩、范玉廷、鐘曉婷、柯秉芳老師分享大一國文教學經驗，並有12位大一國文老師列席參與座談，彼此意見交流，討論課程如何設計創意，教學如何吸引學生學習興趣，進而提升學習成效。
- 十、104年1月19日(一)本系碩士班及碩士在職專班網路報名截止，今年碩士班30人線上報名，碩專班19人。碩士班將在2月27日(五)舉辦筆試。碩專班將在3月4日(三)舉辦面試。
- 十一、104年1月20日(二)9:00~16:00林伯謙老師與卓伯翰秘書因執行「課堂←→職場—東吳大學中文實務實習無縫接軌課程計畫」赴台大集思會議中心參加由教育部人文社會科學應用能力及專長培育子計畫辦公室主辦之期末報告審查會，向子計畫主持人黃銘崇研究員及審查委員簡報103年度計畫執行情況與產出成果。
- 十二、104年1月24日(六)17:30~18:30於極品軒召開《東吳中文學報》第29期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員。本期共收稿30篇論文，預計於104年5月出刊。
- 十三、2015暑期溪城講堂，本系確定開設「鵬飛萬里——2015台灣人文行旅」、「臺灣影劇與流行文化」兩組課程，計畫簡章已確定，並開始向大陸交流合作學校宣傳。

◎歷史系報告：

一、行政業務：

- (一)辦理《東吳歷史學報》第三十二期行政費用核銷。
- (二)規劃2015年暑期高中營隊。
- (三)本系於104年1月7日召開系週會，說明選課事宜。
- (四)「第十屆史學與文獻學研討會-兩岸史學的研究與對話」大陸學者入台申請。
- (五)本系於104年1月14日召開期末系務會議及導師會議。
- (六)2015年溪城講堂宣傳事宜。
- (七)辦理本學期各項活動經費核銷事宜。
- (八)完成個資清查工作。
- (九)辦理第三十二屆系際學術研討會各項庶務工作。
- (十)本系於104年1月20日召開甄選委員會，討論甄選細節。
- (十一)本系擬於104年5月9、10日舉辦「台南歷史散步」，內容包含參觀國立台灣歷史博物館及台南歷史古蹟巡禮等活動。目前正在規劃各項細節。

二、碩士班活動：

- (一)104年1月8日下午2點，由鄭惟馨同學主講，論文題目為「《晏子春秋》的歷史因果論述」。該生由本系戴晉新老師指導，會中邀請本系黃兆強老師擔任評論人，碩四薛淳懋同學擔任主持人。
- (二)104年1月20日，由游向昀同學主講，論文題目為「上海報刊中的女子髮型論述(1920-1937)-以申報.婦女雜誌為例」。該生由本系劉龍心老師指導，會中邀請成功大學歷史系劉靜貞老師擔任評論人，碩四趙悅捷同學擔任主持人。

三、本系擬於104年5月15、16日舉辦「第十屆史學與文獻學研討會-兩岸史學的研究與對

話」，並獲科技部同意補助十三萬元整。

四、本系林慈淑主任於104年1月14日晚間於故宮晶華餐廳設宴，舉行本系年終餐敘，並感謝專任老師過去一年的辛勞。

◎哲學系報告：

一、學術活動--學術研究

本系教師申請科技部104年度專題研究計畫共有6件，申請私立大學校院發展研發特色專案計畫1件。此「知識與行動」計畫總主持人為米建國教授。子計畫主持人：米建國教授「知識做為行動」與「行動中的知識」，方萬全客座教授：概念、認知與行動、蔡政宏教授：實踐推理之結論：三個觀點、王志輝副教授：柏拉圖與亞理斯多德的實踐知識觀點、沈享民副教授：儒家哲學中之「道德的主體能動性」。共同計畫主持人：莊文瑞副教授、馬愷之副教授。

二、學術活動：演講

1月14日13:30~15:30本系於D0825會議室舉行哲學講座，邀請到德國波鴻魯爾大學Prof. Heiner Roets於本系進行演講，講題為：「On The Golden Rule」。由馬愷之老師擔任主持人。Prof. Heiner Roets專長為儒家學說、中國倫理學、中國宗教史。

三、學術活動：讀書會

(一)12月09日本系陳瑤華老師於下午13:00~15:30邀請執行其科技部計畫案之所有助理高毓智同學(輔仁大學哲學系博士生)、梁奮程同學(中央大學哲學研究所博士生)、劉詩韻同學(東吳大學哲學系碩士生)、陳宛青同學(東吳大學哲學系碩士生)和朱嘉晟同學(東吳大學社會系大學生)組成讀書會，對「正義的轉型與轉型的正義」這主題進行第7次的研讀。

(二)1月13日本系陳瑤華老師於下午13:00~15:30組成之讀書會，對「正義的轉型與轉型的正義」這主題進行第8次的研讀。

(三)1月22日本系陳瑤華老師於下午13:00~15:30組成之讀書會，對「正義的轉型與轉型的正義」這主題進行第9次的研讀。

四、學術成果--出版品

(一)12月26日本系《東吳哲學學報》獲104年度科技部人文社會科學研究中心補助期刊編輯費用60,000元(聘任兼任助理)，以使本學報能持續不斷的提升出版水準。

(二)1月5日至31日《東吳哲學學報》第31期進行校稿及印製之準備工作。

五、重要業務：1月16日上午10:10~13:30召開道德推理/思維教材教法座談會，邀請校內外撰稿及授課教師出席討論相關事宜。

六、例行行政業務：

(一)1月7日召開103學年度第1學期第1次課程委員會議、第3次系務會議、第3次系教師評審委員會議、第2次系導師會議。

(二)1月6日將「個資清查資料表」統整結果繳回電算中心，由電算中心安排人員於104年2月24日進行訪談。

(三)1月6日D0810中午12:10~13:00黃崇修老師、馬愷之老師申請健康暨諮商中心經費補助，舉辦大四導生活動，四年級同學約36人參加，米建國老師與系辦同仁參與大四同學互動頗佳，成效良好。

(四)1月8日辦理境外生(皆為陸生)餐會活動，於期末邀請江南大學人文學院中國語

言文學專業碩士生一年級孫利亞同學、大陸東南大學人文科學試驗班本科生二年級交換生白健丁同學及同校人文學院社會系至本校社會系交換生白雨璇同學，並邀請於本系大學部就讀的一年級陸生周金光、二年級王夢婷同學，此次聚餐由米建國主任主持，由系辦同仁與境外生餐敘氣氛熱絡。

(五)1月14日將教資中心調查103年07-12月五個項目量化結果以電子檔寄回人文社會學院。

(六)1月16日召開道德推理/思維教材教法座談會。

(七)1月19日召開103學年度第1學期第2次課程委員會議。

(八)1月19日將課堂反應問卷繳回課務組進行結果統計。

(九)1月30日協助建校115校慶運動會活動辦理，至網頁進行校慶活動登錄。

七、系友返校活動：

舉辦系友活動：本系於1月17日舉辦較大規模的系友活動，一方面為即將到來的35週年預做規劃凝聚系友情感，二方面整合系友於業界發展所累積的能量，邀請表現傑出之系友返校，針對本系教學改進計畫：哲學實習與哲學的應用課程提供相關意見，藉由系友在就業市場中的工作經驗與所培養出的職場能力做為本系規劃總結性課程之重要資訊來源。

八、學生事務：

(一)1月12日通過103學年度第1學期碩士班研究生資格考核之研究生為林欣梅同學。

(二)12月31日12:00系學會於D0810舉辦每兩個月(11~12月)一次的慶生會。使進入哲學系就讀的新生與系上同學有個互相認識且交流的機會，讓每一屆同學之間的感情更緊密，系學會舉辦這個活動，也是想提供一個平台和回饋給各個同學們，不僅僅是壽星，也讓同學能夠同樂同享這份喜悅。

◎政治系報告：

一、在教學有關活動方面，共有4場活動：

(一)1月14日召開政治學系總結性課程小組會議，會中討論「研究方法」課程內容、「總結性課程」實施細則。

(二)1月19日教育部人文社會科學應用能力及專長培育計畫之子計畫【計畫名稱：價值、論、與公共行動】舉行期末聯合成果發表會，地點在D309。

(三)1月22日召開政治學系課程規劃委員會103學年度第1學期第2次會議，會中討論103學年度第2學期課程檢討(含博士班、碩士班、學士班)、總結性課程實施細則規劃、104學年度課程初步規劃。

(四)1月22日召開103學年度第1學期第2次實習委員會，會中討論103學年度學生申請年級限制(將改為二年級以上才能申請)以及確定本學年度發函之實習單位。出席委員：黃秀端老師、蔡秀涓老師、林瓊珠老師、林月珠老師、湯智賢老師。

二、在學生輔導方面，共有4場活動：

(一)1月7日舉辦外籍生、交換生餐會，地點：第二教研大樓一樓咖啡坊。出席學生：北京外國語大學盧奧博、復旦大學吳曉丹、華中師範大學傅伶俐、日本愛知大學早川小百合、Zoé Piazza、Émilie GUET、政一A何中夫、政四B李昂，出席老師：黃秀端主任、黃默老師、吳志中老師、張薰琳秘書、袁振凱助教，共13人。

(二)1月8日召開政治學系學生事務會議，本次會議係針對歷史系譚同學檢舉本系朱同

學課堂考試一案。雖可認定為朱同學無心之過，但因證據明確，亦將提送學生獎懲委員會處理。參加人員：黃秀端主任、吳志中老師、蔡秀涓老師、林月珠老師。

(三)1月15日召開103學年度第1學期大一導師會議，會中討論大一學生身心普測結果分析、特殊個案輔導經驗分享。

(四)1月8日召開103年度第1學期第2次獎補助委員會，會中討論1.通過本系碩士班學生高韻茹以及博士班葉曉迪同學申請傅正學術獎補助，分別補助論文發表獎勵1500元以及生活費補助5000元。2.碩博士班甄試入學獎學金條文修改，日後將不限本系學生提供此獎學金。參加老師：黃秀端主任、陳俊宏老師、吳志中老師、蔡秀涓老師、湯智賢老師、林月珠老師、林瓊珠老師。

三、其他行政業務方面，共有4場活動：

(一)1月8日召開103學年度第1學期第2次學報編輯委員會，討論東吳政治學報第32卷第四期出刊事宜。出席委員：黃秀端主編、林正義委員、林瓊珠委員、徐永明委員、陳俊宏委員、王輝煌委員。

(二)1月14日召開國會研究中心會議，討論第七屆國會研討會籌備事宜。出席：黃秀端主任、劉書彬教授、林瓊珠教授、蔡韻竹教授、吳文程教授。

(三)1月15日召開103學年度第1學期第2次系務會議，會中通過：「政治學系碩博士班新生獎學金辦法」修訂案、墨西哥國立墨西哥自治大學 Eduardo Roldan 博士（前大使）訪問學者案、104學年度年度預算案、平板電腦以及notebook採購案。

(四)1月22日召開103學年度系所評鑑小組會議，會中討論評鑑規劃書各項目指標內容及規劃內容。

◎社會系報告：

一、學生輔導事務與活動：

(一)本系專任教師鄭得興助理教授於1月6日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0815教學研討室，舉辦103學年度班級暨功能導生聚會，共計24位師生參與。

(二)本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期導師會議，邀請本校健康暨諮商中心姚淑文主任、謝貞莉系諮商老師等位，向與會導師簡報本系103學年度大一學生體檢及身心適應問卷普測結果，並和導師說明本系大一高關懷個案輔導情形。

二、召開會議（含教學會議）：

(一)本系於1月6日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期「社會理論與文化研究」特色課群小組會議，討論本系102學年度學士班畢業生針對課程議題所提建議案、本課群學士班104學年度新開科目之開課方向、本系102學年度碩士班及碩專班畢業生針對課程議題所提建議案，以及本課群碩士班及碩專班104學年度開課方向、新開科目建議等議案。

(二)本系於1月13日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第二次評鑑工作小組會議，再議本系103學年度第二學期自我評鑑作業方式，以及討論並核閱本系自評報告初稿（第二版）內容及修改補充方向等議案。

(三)本系於1月14日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開一月份行政業務報告會議，討論一月份重要行政工作事項與進度，以及本系103學年度校務發展計畫預算及關鍵績效指標執行情形。

- (四) 本系與輔仁大學社會學系、世新大學社會心理學系、佛光大學社會學系合辦之「社會分析」期刊，於1月16日，假輔仁大學伯達樓BS204室，召開第十期編輯委員會會議，討論《社會分析》稿件編務及出版事宜。
- (五) 本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期第四次系務會議，討論本系社會學實習辦法修訂案、是否成立碩士班課程架構規劃研議小組，以及本系常設委員會設置調整等議案。
- (六) 本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開本系研究生助學金委員會—103學年度第二學期「社會統計資料處理」教學助理申請審查會，審議本系103學年度第二學期「社會統計資料處理」教學助理錄取名單。
- 三、學術活動：本系於1月21日至22日，在本校雙溪校區第二教研大樓D1005人社院會議室，舉辦103學年度大學校院協助高中優質精進計畫「公民與社會科教學實施與教師專業成長研習」系列課程。為期兩天的研習課程，邀請14位大學及高中教師，分別就「自我、社會與文化」、「道德與法律規範」、「行政法與生活」、「學生學習評量設計」、「政治與民主」、「經濟與永續發展」、「試題研發」、「綜合座談」等議題，分成八個場次進行研討，兩天共計吸引77人次高中教師及正在修讀公民與社會科學生與會。

◎社工系報告：

一、召開會議

- (一) 1月6日召開本學期第4次系務會議，討論本系課程外審規劃書、東吳社會工作學報編輯委員會及發展事宜、校務發展計畫子策略提報事宜、103學年共識營議程安排、教師授課學生成績考評方式等議案。
- (二) 1月27、28日辦理本系103學年共識營，除了邀請本系相關老師就台灣社會發展變遷與社會工作、方案實習課群相關研究報告、社工論壇與他校評鑑經驗等主題進行引言外，並就本系學、碩士班課程結構、方案實習課群的定調與前瞻、導師制度，以及教學、研究與實務的結合等主題進行研討，與會成員包括本系專任教師、秘書、助教及學、碩士班學生代表。

二、召開教學會議及舉辦教學相關活動

- (一) 1月6日假國際會議廳舉行本系104年「社會工作實習(機構實習)申請說明會」，主要參加對象為本系大三學生，會中發予學生實習機構申請相關資料並說明實習申請流程注意事項及示範如何使用網路平台資料。
- (二) 第5梯次方案實習課群教學團隊於1月12日在D0910研討室召開本學期第5次會議。
- (三) 第4梯次方案實習課群教學團隊於1月13日於D0910研討室召開本學期第3次會議。

三、為增進台灣心理衛生社會工作專業進一步的發展及創新服務方案可能性，本系與台灣心理衛生社會工作學會共同主辦產學合作研討會：104年英、美社區心理衛生另類服務經驗分享會，辦理時間為1月9日及1月16日18:30-21:30，由本系萬心蕊主任主持，鄒智宇、吳柔慧及謝昱衡等研究生與會並協助活動進行，其他與會者包括社會工作實務人員、本系在職研究生及畢業系友等。

四、1月7日辦理本學期第3次社工論壇，主題為「教學的挑戰(瓶頸)與突破」，由本系李

淑容副教授主持。

五、為持續加強與改善本系碩士班教學與課程品質，本系於1月15日在D0905研究生研究室辦理碩士班「研究生期末課程檢討會」。

六、社工的實務方法除了專業化之技術外，生活化的才藝，文化藝術的實作與欣賞能力，也是接近服務對象與提升自我的重要途徑。本系以社工系師生的校園生活空間為據點辦理美育系列活動「達人社工之夜」，邀約本系系友、學生、教職員分享在生活中的藝術、美勞創作經驗。第一場於1月15日19:00起在本系D0901室舉辦，邀請本系系友賴儀婷分享，主題為「旅行、音樂與人：小賴的社會工作實踐」，賴學姐以演奏她個人的創作作品為主軸，串起一個個她在旅行與生活中的故事，這些故事有的屬於她自己個人、有的來自她所帶領的青少年團體，有的則是她在旅行中所遇見的人、事、物，她將心裡感受到的情感以即席創作的方式回饋給這些說故事的人，每個故事、每首歌都讓人心有所感。活動當天，賴學姐也不例外的即席創作，更特別的是，大家用了接力的方式，唱出每個人當天的與會心得，除了創作體驗，賴學姐以音樂作為一種社會工作實踐的方式，也觸動、啟發與會者對於未來從事青少年社會工作的想像。原本預計21:30結束的活動，一直到將近十時十分結束，會後仍有學弟妹欲罷不能的交流，直到散場。

七、學生活動及相關事務

(一)1月20日於D0910研討室與本系負責2015年暑期高中營隊的同學討論本次營隊設計方向及釐清彼此任務與期待。

(二)1月22日18:30-20:00在D0910社工研討室辦理104學年度甄試入學新生共12名歡迎茶會，主持人萬心蕊系主任。

(三)本系學生會於1月28日至1月30日與財團法人中華民國唐氏症基金會合作舉辦「第四屆波可瑞比唐氏症冬令營」，地點為宜蘭YWCA聽濤營地，共計38名服務員，期待透過活動內容設計帶著唐寶寶一起學習解決困難、互助合作、關心他人。

(四)本系系學生會於1月28日至30日假台北市社子國小舉辦「第十五屆社工營-勇闖！歐吉諾瑞亞」活動，共有23位服務員、65位學童參與，藉由營隊期間讓孩童學習尊重多元文化，且培養服務他人的熱忱，以及了解團隊合作之重要性，也培養服務員社會工作領域之相關能力。

八、系友聯繫

(一)本系電子報「真情聯絡簿」第18期於1月15日出刊。

(二)1月24日(六)18:30-21:30於城中校區1302教室舉辦東吳社工老中青座談會第44次聚會活動，本次主題為「新手社工第二發—公部門究竟在衝蝦米」，談主為林芳如系友。

九、其他：(一)本系學、碩士班課程外審規劃書於1月9日完成並送交本校課務組(業務承辦單位)。(二)1月19日與人社院32屆系際學術研討會主要籌辦人員共同討論籌備事項。(三)提醒103學年第2學期各授課教師於截止日期前上傳授課計畫表。(四)本系中、英文網頁更新與維護。(五)辦理個資清查及填寫表單。(六)辦理教育部教學卓越計畫報告及104年度教育部大專校院統合視導所需資料填寫事項。(七)辦理東吳社工學報第28期送審事宜。(八)協助學生申請參與國際暨兩岸學術活動經費。(九)籌備本系25週年系慶活動及104年度系友大會。(十)協助辦理教師、大專生專題研究經費核銷及結案事宜。(十一)辦理104年度社會工作實習(機構實習)申請志願分發。

◎音樂系報告：

一、音樂會：

1月7日於本校美育中心松怡廳主辦陳俐慧專任教師「陳俐慧鋼琴獨奏會」。

二、國際交流：

(一)與中文系唐梅玲學姊居間聯絡有關美國聖荷西大學音樂系擬與本學系交流合作事宜。

(二)與蘇州大學音樂學院音樂教育系鋼琴教研室主任冒小瑛副教授聯繫有關 2016 年春季擬來校擔任訪問學者事宜。

◎師培中心報告：

一、實習輔導活動

(一)「教師甄試模擬口試」與「教師試教競賽」

104年1月9日辦理本中心師資生及實習學生「教師甄試模擬口試」與「教師試教競賽」，當日邀請現職中等學校且具教師甄試及口試評審經驗之教師蒞校針對參賽者逐一進行講評，協助學生透過模擬臨場經驗檢視所學，以提升專業知能，強化自身於教職市場之競爭力。

1. 教師甄試口試競賽：

當日邀請臺北市立弘道國中賴宏銓主任、臺北市立士林國中陳秀雲主任、臺北市立龍門國中金多齊主任、臺北市立永平高中劉怡伶主任及北投國中蕭薇主任擔任口試講評委員，共計 31 位實習學生參加。

2. 教師甄試試教競賽：

當日邀請臺北市立麗山國中張榮和老師、麗山國中林欣穎老師、臺北市立大直高中丁郁美老師與吳雅萍老師、臺北市立至善國中白碧瑩老師、臺北市立麗山國中陳姿伶老師、臺北市立士林國中黃立婷組長、士林國中王凱希老師、士林國中鄭玫芬老師、內湖高中王嗣芬老師、光仁高中洪小暉老師、蘭州國中金惠琳老師擔任試教講評委員，共計 31 位實習學生參賽。

(二)實習指導教師與實習學生座談

104年1月9日辦理實習指導教師與實習學生座談，指導教師針對實習生分享實習現況提出具體建議，以進一步了解學生實習現況並及時解決問題。

二、師資生專業知能活動

(一)中等學校課輔活動

1. 104年1月19日進行補救教學新手甄選活動，本次共有 17 位師資生參與甄選，自 104 年 3 月起至臺北市至善國中、蘭州國中、萬華國中、興福國中、北安國中及靜修女中等 6 所學校進行課輔扶助補救教學。

2. 104年1月20日召開「103學年度第1學期補救教學期末檢討會議」，共有 11 位師資生參與，由本中心濮世緯助理教授主持，會中針對補救教學課輔活動進行工作檢討及心得回饋分享意見交流。

(二)邀請具實務經驗之教育領域人士進班演講

1. 104年1月6日中心邀請臺北市立天母國中歷史科吳家豪老師至「教學實習」課程進班演講，講題：「社會學習領域歷史科教學經驗分享」。

2. 104年1月14日中心邀請臺北市立新民國中公民科洪君君老師至「教學實習」課

程進班演講，講題：「社會學習領域歷史科教學經驗分享」。

三、師資生輔導活動

- (一) 104 年 1 月 19 日李逢堅老師辦理導生座談會，以增加師生互動交流管道並落實師培中心關懷制度。
- (二) 104 年 1 月 7 日召開導師會議，針對近期師資生學習狀況進行關懷及討論，以加強輔導。

四、中心各項會議

- (一) 104 年 1 月 28 日召開中心會議，討論本中心 104 學年度開課事宜及「教師評審辦法」與「教師評審委員會設置辦法」修訂案。
- (二) 104 年 1 月 28 日召開中心教評會，審查兼任教師教師證申請案。
- (三) 104 年 1 月 7 日召開中心專任教師會議，審查 103 學年度師資培育中心獎學金申請案、討論 104 年雙溪教育論壇學術研討會辦理事宜及本中心「教師評審辦法」與「教師評審委員會設置辦法」修訂案。
- (四) 104 年 1 月 7 日召開導師會議，會中針對近期師資生學習狀況進行討論，以進行加強輔導。

五、中心專任教師社群

104 年 1 月 7 日本中心教師專業社群集會，由中心李逢堅副教授、賴光真副教授、古正欣助理教授及巫淑華助理教授針對教學及研究經驗進行分享。

◎人權學程：

一、行政事務

- (一) 人權教育網籌備改版。
- (二) 104 人權碩士學位學程招生，共有 12 位報名。
- (三) 人權碩士學位學程進行課程外審。
- (四) 公告 103 學年度第 2 學期實習／田野調查申請(2014/01/07-15)，共有 4 位碩士班、1 位大學部同學提出實習申請，2 位碩士班同學提出田野調查申請。
- (五) 召開 103 學年度第 1 次課程委員會(2015/1/20)，討論 104 學年開課事宜。
- (六) 與景美人權園區國家人權博物館討論亞洲人權研討會合作事宜。

二、學生事務

- (一) 碩三徐尉章完成人本文教基金會之實習

外國語文學院

二月

院長室

- 一、1月7日召開103學年度第一學期第一次院務會議通過「東吳大學外國語文學院教師評審辦法」部分條文修正案及104學年度本院校務發展計畫及預算規劃案。
- 二、1月14日召開東吳文理講座教授審查委員會103學年度第一次會議通過103學年度周質平教授聘任案之預算變更申請及104學年度講座教授聘任事宜。
- 三、1月15日召開103學年度第一學期第五次院行政會議審查103學年度第二學期隨堂助理申請案。
- 四、1月26日召開第一教研大樓安全委員會103學年度第一學期第一次會議討論大樓安全管理事項。
- 五、1月27日舉辦103學年度第一學期院行政業務工作坊及同仁餐敘，院內全體主管及行政同仁共計24人出席參與。
- 六、1月28日賴錦雀院長、陳盈盈秘書、英文系許展維助教、日文系張涵慈助教、德文系楊淑卿秘書出席參加雙溪校區災害防護研習課程。
- 七、重要行政事務：
 - 甲、籌備2015認識東吳-學群導航簡報、資料準備事宜。
 - 乙、籌備招生組轉介中正高中合辦一日體驗課程事宜。
 - 丙、籌備國際處轉介校級協約校荷蘭方提斯國際商學院外語教師來院交流事宜。
 - 丁、1月9日送出104學年度本院(含各單位)校務發展計畫。
 - 戊、1月15日完成103年度院內三項教學卓越計畫成果填報(R)。
 - 己、1月28日完成第40期東吳外語學報論文結果彙整及通知。
 - 庚、各類資料回覆：個資清查、通識教育中心評鑑、國際化統合視導、102學年度畢業生問卷結果自我檢視、103年度教學卓越計畫績效指標表、104學年度收入預估表。
 - 辛、1月份第一教研大樓安全委員會門禁卡設定8人次。

英文系

- 一、1月7日，辦理寫作與翻譯小組教師教學工作坊，發表人：歐冠宇老師 ”A Functionalist Translation Course with Authentic Materials” 出席教師共7位。
- 二、1月7日舉辦協助同學語言檢定講座，講員龔營老師，講題「如何準備雅思口試」。
- 三、1月8日協助陳嘉煥老師「中英翻譯習作」課學生企業參訪(聯合報編輯台籍攝影棚)。
- 四、1月9日與系友會會長、理監事舉行系友餐會。
- 五、1月14日召開系務會議，確認本系「建立學生第二專長學習機制」、「推動學生實習」兩個實施草案。
- 六、1月14日召開系教評會，審議本系延長服務案。
- 七、1月17日辦理大陸學生餐敘，歡送103年度第二學期大陸交換生與自費研修生，交流並分享在本校一學期以來的心得。參與成員共7位。
- 八、重要行政事務
 - (一) 填覆教學卓越共同及校定KPI執行績效之質化與量化成果。
 - (二) 填報103年7-12月「績效目標及衡量指標」量化數據。
 - (三) 填覆教育部統合視導-國際化一項之資料。
 - (四) 協助提供教育部對本校之統合視導單位所需資料。

- (五) 填寫 102 學年度畢業生問卷調查自我檢視報告。
- (六) 2014 年度人事費核銷。
- (七) 協助教師提送 104 學年度科技部研究計畫，本年度計有八件申請。
- (八) 104 學年度校務發展計畫修訂及提交。
- (九) 協助通知與聯繫 5 位本屆傑出校友當選人。
- (十) 撰寫外語學院卓越計畫報告（國際超級馬拉松活動翻譯與「影視翻譯」）。
- (十一) 協助教師申請下學期教學助理、上傳授課大綱。
- (十二) 協助身心障礙學生期末考事宜、下學期課程事宜。
- (十三) 修訂教育學程英文科專門科目表與授課大綱。
- (十四) 辦理 2015 年英國牛津研習團與美國 KIPP 研習團的報名事宜。
- (十五) 協助英文系四年級畢業公演「藥鋪裡有蛇」以及英一 C 會話課期末發表，之 H101 哲英廳場地借用與設備維護。
- (十六) 辦理英文系學生獎懲提報事宜，共 54 名學生受獎。
- (十七) 協助 115 週年校慶體育競賽活動報名：共 7 隊男女大隊接力、1 隊啦啦隊舞蹈組、3 隊排球、4 隊籃球、2 隊跳繩等競賽。
- (十八) 學生實習計畫問卷設計與調查。
- (十九) 完成「個資清查作業」系辦個資處理流程資訊盤點表。
- (二十) 協助南京信息大學英語系李平教授來校訪問事宜（1 月 21 日抵臺）。
- (二十一) 總結與核銷英文系導師辦理導生聯誼活動等事宜：103-1 學年度共 16 位導師辦理師生團體互動。
- (二十二) 與群育中心和士林區雨農國小，商討英文系學生支援國小英語活動日之可能性方案。
- (二十三) 協助金堅老師與師培李逢堅老師申請學海築夢提案計畫。

日文系

- 一、1 月 6 日蘇克保主任赴真理大學進行招生宣傳。
- 二、1 月 7 日舉辦東吳日語教育研究會第 162 次例會，由研究生賴品潔、李冠潔及林昱玟發表，題目分別為：「後藤みな子「刻を曳く」への一考察—被爆者及び非被爆者の「孤独」からみて—」、「志賀直哉の「大津順吉」における順吉の心境変化—「今の私」の回想から見て—」及「坂口安吾の「白痴」試論—「豚」の意味をめぐって—」。
- 三、1 月 7 日召開 2015 年度國際學術研討會籌備委員會，討論徵稿章程及邀請之專題演講者名單。
- 四、1 月 8 日召開碩博士班委員會，討論 104 學年度碩博士班必選修科目學分表及課程、碩士班選課要點及資格考核辦法，並討論修訂本系「濱木綿獎學金設置辦法」。
- 五、1 月 9 日與健康暨諮商中心合辦大一導師會議。
- 六、1 月 9 日舉辦 103 學年度第 1 學期碩士班暨碩士在職專班研究生論文期中發表會，共有 8 名學生發表。
- 七、1 月份舉辦 2 名碩士班研究生、1 名碩士在職專班學生及 1 名博士班學生，共計 4 名研究生之學位考試。

- 八、1月10日舉辦「2015年第七屆北區校際大專院校碩博士生聯合研究發表會」，本系共有2名博士班研究生、6名碩士班研究生參加發表。
- 九、1月14日舉辦導師研習會議，邀請本系林錦川老師分享，題目為「為何要當導師？怎麼當導師？」另外，並請本學期種子導師陳美玲老師、葉懿萱老師分享身心障礙學生輔導經驗。
- 十、1月22日召開學士班推甄入學委員會，討論104學年度甄選入學「個人申請」指定項目甄試事宜。
- 十一、籌備系所評鑑相關事務。

德文系

- 一、1月5日系主任與境外生餐敘，對於學生學習及生活狀況進行了解。
- 二、1月6日系主任與系學會餐敘。
- 三、1月8日碩士班期末餐敘：掌握學生畢業進度。
- 四、1月14日系務會議：決定自辦外部評鑑初評方式、修訂碩士班教育目標、決定申請入學指定項目甄選委員、討論學士班總結性課程設置議題。
- 五、1月14日導師會議：系內導師分享本學期輔導經驗，並與心諮中心同仁意見交換。
- 六、1月16日參加德語文教師協會理事會議，討論八校德文系萊茵盃活動。
- 七、1月19日參加人事室舉辦教師聘任說明會議。
- 八、1月20日行政空間大掃除。
- 九、1月20日主任與教育學程主任討論有關開設德語師資事務。
- 十、1月22日8校德文系系學會代表至本系開會，討論萊茵盃活動。
- 十一、1月27日參加院行政業務工作坊。
- 十二、1月28日參加防災演習。
- 十三、1月29日 Prof. Dr. Kloepsch 來訪，與系上老師座談，主題為「中國詩的可譯性？Der Uebersetzer ein Verraeter? – Zur Uebersetzbarkeit chinesischer Dichtung」
- 十四、重要行政事務：
 - (一)「2015年外語學院校際學術研討會」邀請各場次主持人、製作海報。
 - (二)填報104視導各項資料
 - (三)填報應屆畢業生問卷自我檢視報告
 - (四)填報103教學卓越成果報告資料
 - (五)協助教師103-2授課計畫大綱上傳
 - (六)協助教學滿意度問卷調查
 - (七)103學年第2學期選課事務
 - (八)協助「北一區計畫：運用德語線上整合系統輔助教學方案」執行行政作業
 - (九)自辦外部評鑑報告及資料整理。

語言教學中心

- 一、為因應本校推動國際化政策並強化行政服務，1月5、7日下午舉辦本中心自學資源說明會。
- 二、期末考前一周二校區語言教室設備檢修。

- 三、協助總務處同仁至戴孫堂和 Q 棟教師研究室勘查欲施工改善之處所。
- 四、1 月 14 日下午召開課程委員會第 1 次會議。
- 五、1 月 21 日辦理本中心徵聘 104 學年兼任教師之面試甄選。
- 六、1 月 19 日下午派員參加人事室舉辦之辦理教師聘任及資格審查作業說明會；1 月 20 日下午參加人事室舉辦之 103 學年度「知行座談」；1 月 21 日下午派員參加城區五大樓安全委員會會議；1 月 27 日本中心主任和 6 名行政同仁參加外語學院行政業務工作坊。
- 七、辦理課務工作：
- (一) 配合東吳大學 104 年度自辦通識教育外部評鑑，提供通識教育中心「英文(一)」、「英文(二)」共同課程和通識課程「旅遊與美食」會議紀錄等相關附件資料。
 - (二) 以電子郵件通知本中心專兼任教師填寫 104 學年度排課問卷。
 - (三) 「英文(一)」和實用英語學程課程領取作業批改費課程之作業成績登錄。
 - (四) 1 月 28 日「英文(二)」請假補考二校區派員監考。
 - (五) 實用英語學程期末問卷調查，以及課程規劃問卷結果統計及分析。
 - (六) 辦理實用英語學程學生放棄資格事宜。
 - (七) 答覆學生詢問「英文(一)」、「英文(二)」、「深耕英文 II」及「實用英語學程」選課相關問題。
- 八、辦理外語自學活動：
- (一) 103 年 12 月份外語自學室二校區開放 252 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 1,638，城中校區資源使用及流通人次為 262，合計 1,900 人次。12 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：16,836、《SAMMI 英語互動學習資源網》：761、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：3,852。
 - (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英、日語學習訊息貼文共 10 篇，總瀏覽次數：9,531。
 - (三) 1 月 5 至 9 日進行外語自學小組自評和互評活動。
 - (四) 1 月 19 日上午於雙溪校區國際會議廳舉行第 25 期外語自學小組成果發表會，共 103 名師生參加。
 - (五) 1 月 20 日舉行 103 學年第二學期外語自學室服務團隊職前培訓。
 - (六) 1 月 21、22 日雙溪外語自學小組新進小組長培訓，以及輔導第 26 期外語自學小組城中校區開組計畫。
 - (七) 彙整第 25 期外語自學小組活動回饋問卷。
 - (八) 審閱【電子化校園系統】1 筆學生參加雙溪外語自學室「多益聽力學習團」活動心得筆記。
 - (九) 外語自學室教材處理情形統計（統計期間 103/12/1-12/31）：處理二校區薦（訂）購資料 85 筆；點收二校區到貨資料 110 筆；雙溪教材編目上架 107 筆。
 - (十) 編目上架新到雜誌。
 - (十一) 學期中雙溪校區外語自學室提供英語聊天時間服務。
 - (十二) 盤點外語自學室教材。
- 九、執行教學卓越計畫：
- (一) 提交教學卓越計畫共同性、學校自訂績效目標及衡量指標之資料。

- (二) 撰寫 103 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫 2 項子計畫「舉辦外語自學活動、優化軟硬體設備及編製外語學習護照計畫」和「提昇學生英、日語能力計畫」之綜合評鑑表[R 表]及成果報告。
- (三) 進行「東吳大學英語學習手冊」問卷調查。
- (四) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

二月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、1月7日派員參與教育部辦理「大專校院校園環境與安全管理綜合研討會」暨「廢棄物減量暨資源回收再利用、學校實驗室安全衛生績優頒獎典禮」。
- 二、1月19日與健康暨諮商中心合辦學院導師會議，針對本院各學系導師於輔導時最感困難之三大議題之一「學生時間管理」安排演講，講題：「別讓拖延變成藉口-協助與關心有時間管理困擾的學生」，講者林培雄先生以其在教學與輔導上的豐富經驗，分享如何協助學生時間管理，其中亦有許多學生輔導及班級經營之觀念與作法頗值得學習。
- 三、1月29日召開本學期第二次學院行政同仁工作流會議，並歡送微生物學系戴錦玲秘書退休。

【數學系】依計畫推動系務。

- 一、1月7日，召開學系自我評鑑工作小組第3次會議。
- 二、1月8日，與健康暨諮商中心共同舉辦「數學系大一導師會議」，針對本屆一年級學生身心狀況進行了解與討論。
- 三、1月14日，召開本學期第4次課程委員會會議，會中討論修訂本系學士班及碩士班104學年度入學新生適用之必選修科目表，104學年度核准修讀者適用之「數學系設置輔系科目學分表」及「數學系雙主修申請條件」，並確認本系104學年度應開課程列表等事宜。
- 四、1月14日，召開本學期第4次系務會議，會中審議通過本系課程委員會103學年度第1學期第3、4次會議決議事項，討論修訂「東吳大學理學院數學系教師評審辦法」，並討論本系設置甄選委員會相關事宜。
- 五、1月14日，召開本系招生委員會第1次會議，會中討論籌組本系104學年度個人申請入學甄選委員會。
- 六、1月19日，本系舉辦「數學系教學經驗交流工作坊」，邀請本系專任助教及兼任教學助理分享對學生的學業輔導經驗。
- 七、1月19日，李翠真秘書參加人事室舉辦之「辦理教師聘任及資格審查作業說明會」。
- 八、1月20日，任士芬、李翠真兩位秘書參加人事室舉辦之「102學年度知行座談」。
- 九、1月21日，召開個人申請入學甄試委員會第1次會議，會中討論104學年度數學系個人申請入學甄選相關事宜。
- 十、1月21日，李翠真秘書參加教務處舉辦之「教師多元升等經驗分享」座談會。
- 十一、1月26日，葉麗娜主任及李翠真秘書參加「東吳大學第一教研大樓安全委員會103學年度第一學期第一次會議」
- 十二、專題演講：
1月19日，邀請本校語言中心陳淑芳講師，於「教學經驗交流工作坊」中演講「英語生活化・英語樂趣化」。
- 十三、研究生論文口試：
蔡和磬研究生於本月22日舉行畢業論文口試。

【物理學系】依計畫推動系務。

一、學術活動

- (一)1月13-15日，戚正怡博士來訪，戚正怡博士（66級系友），目前任職於美國哥倫比亞大學物理學系 senior research scientist（研究員），此次來訪洽談學術研究合作以及學生到哥大研習事宜。
- (二)1月21日，教師研習活動「Physics & Beyond」例會，黃雍熙副教授報告：「Reexamination on the problem of Infinity square well in quantum mechanics」。

二、行政業務

(一)會議

- 1、1月7日，召開103學年度第四次助教會議，期末考試協助監考事宜，以及了解學生寒假活動情形。
- 2、1月8日，召開103學年度第一學期第一次臨時系務會議，訂定「物理學系教學研發中心設置辦法」。
- 3、1月22日，召開103學年度第一學期第四次系務會議，報告系務運作情形，訂定「物理學系招生甄選委員會設置辦法」、「總結性課程實施方式」以及學系補聘教師事宜。
- 4、1月27日，召開評鑑工作小組第四次會議，報告「評鑑報告書」進度，以及決定自評方式。
- 5、1月27日，召開103學年度第一學期第二次課程委員會，檢討學生學期成績分布、溝通學生學習情況，分享教學心得，並討論「課程分流」事宜，初步將學系課程以「學術進路」、「應用進路」劃分之。

(二)輔導

- 1、1月5日，任慶運老師「臨溪游藝」導生聚會，在歡樂的氣氛中，暢談讀書方法，同學們自由提問，老師一一排解。同學自述，活動中讓他感覺「讀書」出現「一線生機」。
- 2、1月7日，公告參與推薦甄試榜單，共有徐嘉佑、李學穎、廖伶伶等7位同學，分別錄取國立清華大學物理系、電機工程學系、中正大學物理系、台灣師範大學物理系、東華大學物理系等。
- 3、1月17-20日，辦理大一同學「機器人冬令營」活動，活動共有兩梯次，由塗婉瑜助教規劃以初階、進階，鼓勵同學參與。畢業系友許偉世同學指導，利用普通物理實驗所學，應用「LabView」軟體自製實驗。同學間透過競賽，讓學生更能理解物理原理，融會貫通之際，更能學以致用。

(三)招生

- 1、1月26日，百齡高中自然科教師來校參訪，由陳秋民老師負責教學演示活動。

三、其他

1、會議：

- 1月19日，巫俊賢主任、種子導師、助教等共同參與理學院會導師會議。
- 1月20日，參與知行座談。
- 1月28日，技士及助教，參與雙溪校區消防演練。

- 2、蕭先雄老師於 1 月 31 日退休，學系於 1 月 26 日晚間 6：00 假內湖伍角船板辦理歡送會。
- 3、1 月 27 日，施文欽老師及大同電機所、材料所及機械系等所長、主任來訪，洽談未來學術合作事宜。
- 4、1 月 27 日，上海同濟大學王祖源教授等四人來訪，由陳秋民老師以物理演示交流。
- 5、資料填報作業：104 校務發展計劃、104 年度教育部統合視導資料、103 年度教學卓越計劃成果報告、102 學年度畢業生問卷調查報告資料、大學校系查詢系統資料、授課計劃上傳、延攬優秀人才績效報告等填報。
- 6、課堂反應問卷施測、學系簡介規劃與製作、104 學年度開課作業、經費核銷等及其他交辦事項等。

【化學系】依計畫推動系務。

- 一、1 月 5 日提交 103 年度教學卓越計畫績效指標資料。
- 二、1 月 6 日提交行政業務執掌個資檔案清查資料。
- 三、1 月 9 日辦理學系課程外審資料提送作業。
- 四、1 月 9 日完成 103 學年度「績優導師」推薦作業。
- 五、1 月 12 日繳交 103 年度教學卓越計畫執行成果報告資料。
- 六、1 月 12 日舉行本系課程分流規劃「產業論壇與職能發展」課程學習心得報告競賽，表現優秀同學頒獎活動。
- 七、1 月 13 日舉行 103 學年度第 1 學期「超庸館暨光道廳安全委員會議」。
- 八、1 月 19 日本系郭鳳珠、何美霖、王榮輝等 3 位導師、秘書及助教共同出席理學院導師會議。
- 九、1 月 19 日學系承辦同仁及欲提送升等教師出席人事室舉辦之「辦理教師聘任、資格審查作業及教師升等說明會」。
- 十、1 月 21 日學系承辦同仁出席教務處辦理之「教師多元升等」經驗分享會，瞭解本校「教學實務升等」的作業規劃以及校外成功教師經驗分享。
- 十一、1 月 28 日配合 103 學年度雙溪校區複合型防災研習活動，各實驗室師、生共同參與「災害逃生及疏散演習」及「校園災害簡介與防護」教育訓練。

【微生物學系】依計畫推動系務。

- 一、系務：
完成 104 學年度校務發展計畫提報及預算編列相關作業。1 月 29 日召開本學年第三次系務會議。
- 二、教學：
(一) 完成本學期 5 位碩士班研究生通過學位考試。
(二) 完成本學期各科目課堂反應問卷施測。
- 三、實驗室安全相關：
(一) 主任出席 1 月 13 日超庸館安全委員會。
(二) 教師代表出席 1 月 15 日文化樓安全委員會。

(三)教職員生共 80 人出席本校舉辦之 103 學年度雙溪校區複合型防災演練。

四、人員教育訓練：

(一)秘書出席 1 月 15 日教務處「甄選入學個人申請線上書審作業說明會」及「高中生認識東吳營行前說明會」。

(二)主任率各導師及秘書共 9 人出席 1 月 19 日院導師會議「理學院導師輔導知能研習會」，主題為「別讓拖延變成藉口～協助與關心有時間管理困擾的學生」。

(三)秘書出席 1 月 19 日人事室舉辦「教師聘任及資格審查作業說明會」。

(四)秘書出席 1 月 20 日人事室舉辦「知行座談」。

(五)超庸館全體師生參加 1 月 28 日「雙溪校區防災研習活動」。

【心理學系】依計畫推動系務。

一、會議：

(一) 104 年 1 月 6 日(二)召開 103 學年度第 1 學期第 7 次系務會議，討論碩士班甄試入學錄取生提前入學事宜。

(二) 104 年 1 月 20 日(二)召開 103 學年度第 1 學期第 8 次系務會議，討論 104 學年度「申請入學」指定項目甄試及系所評鑑相關事宜。

(三) 104 年 1 月 29 日(二)召開系工作會議討論系所評鑑相關事宜。

二、輔導：

(一) 持續進行「主任有約」個別晤談活動，1 月共計 22 人次，總時數約 11 小時。

(二) 104 年 1 月 8 日碩士班工商組舉辦導生會。

(三) 104 年 1 月 15 日碩士班臨床組舉辦導生會。

三、學術：

(一) 104 年 1 月 9 日(五)於 R0201 教室舉辦專題演講，講題為「心理位移概念與體驗」，由王行老師主持，講者為中國文化大學心理輔導學系助理教授李素芬，參與人數共 13 人。

(二) 104 年 1 月 15 日(星期四)於 R0201 教室舉辦專題演講，講題為「通往論文口試的九把刀：從研究想法到論文的形成」，由徐儷瑜老師主持，主講者為銘傳大學諮商與工商心理學系副教授顏志龍，參與人數共 22 人。

四、其他：

(一) 填報 103 學年度第 1 學期心理學系教學改進計畫成果。

(二) 填報 103 學年度第 1 學期心理學系教師專業社群執行成果。

【鑑識科學學程】依計畫推動業務。

一、為能增進同學對刑事法律相關知能的認識學習，鑑識科學學程選修課程「刑事鑑定法律」陳建源與李承龍老師舉辦 1 次課堂講座：104 年 1 月 7 日邀請中央警察大學謝松善兼任教官至雙溪校區課室主講：刑事鑑識與司法正義案例探討。

二、104 年 1 月 6 日舉辦 103 學年度第一次鑑識科學學程召集小組會議，討論調整理學院鑑識科學學程 104 學年度開課資料案，包含學程必、選修科目表異動與學分抵免表。

法學院

二月

- 一、2月5日(周四)中午12時10分城中1104會議室召開「法學院百年院慶暨院友年會全體籌備會會議」。
- 二、2月9日(周一)中午12時10分城中1104會議室召開「系所評鑑全體會議」。
- 三、2月9日(周一)下午13時30分城中1104會議室召開「百年院慶院史展策展小組第6次會議」。
- 四、進行崇基樓1106會議室整地修繕及1704、1705兩間會議室室隔間門改裝工程。
- 五、本院法治播種服務隊於2015年2月2日至3日舉辦「第47屆兒童法治冬令營」，地點為雲林縣二崙國民小學舉行。

商學院

二月

商學院

- 一、1月6日配合電算中心，繳交商學院個資清查資料表。
- 二、本院1月13日於台北花園大酒店舉辦「東吳大學商學院103學年度歲末餐敘」，約近二百位商學院專任教師及行政同仁參與，並邀請潘維大校長、趙維良副校長及學校一級單位主管、各系友會會長、歷任商學院院長及本院退休專任教師、秘書等多位貴賓與會，會中頒發103學年度商學院服務優良獎，獲獎教師為：經濟系謝智源教授、會計系蘇裕惠教授、企管系林祝英副教授、國貿系蔣成副教授、財精系喬治華教授、資管系林聰武教授，各獲頒紀念獎牌乙面。另外餐會安排精彩舞蹈、歌唱表演及摸彩活動，搭配那卡西的音樂串場，場面熱鬧盛大。
- 三、填寫本院設立研究中心／學術研究室／實驗室調查表，並於1月21日繳交至研發處。
- 四、本院1月27日召開103學年度第1學期鑄秋大樓安全委員會，討論鑄秋大樓安全及環境整潔等相關事宜。
- 五、配合104年度教育部大專校院統合視導訪視，本院填寫項目12：大專校院國際化品質相關資料，並繳交佐證資料至國際處。
- 六、配合教務處招生組於2月4~5日舉辦之「2015認識東吳-與高中生對話」活動，本院提供院系導航-商學院場次之各學系講者名單及相關宣傳簡介、紀念品。
- 七、更新本院與日本新潟大學「國際中心」與「現代社會文化研究所」簽署院級交換生協議。
- 八、本院與美國University of Wisconsin-La Crosse 洽談簽屬雙聯學制事宜。
- 九、本院完成104學年度第二次院級交換生甄選。
- 十、辦理103學年度第2學期邀請湖北經濟學院劉群副教授及易風華副教授、北京理工大學珠海學院孔豐院長、哈爾濱工業大學威海校區尹肖妮副教授及王恩雁講師、蘇州大學東吳商學院王則斌院長來訪事宜。
- 十一、辦理103學年度第2學期隨堂助理及專業教師社群複審事宜。
- 十二、填報103年1至12月共同性與學校自訂之績效目標及衡量指標達成情形。
- 十三、辦理103年度教學卓越計畫成果報告提報事宜。
- 十四、配合辦理103學年度第2學期科定企業人才招聘事宜。
- 十五、辦理104年度本院與台北花園酒店及台糖會館簽約事宜。

EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、本班「商務溝通」課程於1月17日邀請張人堂總經李演講，題目：操控人心的心魔商業談判術。
- 二、碩一班綠色經濟學課程於1月10日由邱永和老師帶領23位同學前往美菲德有限公司參訪(新竹鎮竹東鎮中興路四段377號)。
- 三、本班於1月12、15、18、22、26日舉行EMBA論文計畫書發表會，共計18篇計畫書進行發表，並邀集共13位校內、外老師參與評論。
- 四、辦理104學年度EMBA招生資格審核作業。
- 五、臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會工作事項報告：

- (一) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會於 1 月 5 日發行 EMBA 第 52 期電子報，報導協會及系上相關訊息。
- (二) 本會於 1 月 5 日晚上七點假西雅圖極品咖啡延吉店召開第三屆第四次理監事會議，通過 103 年度工作報告、103 年度收支決算表、103 年度工作人員待遇表、103 年度現金出納表、103 年度資產負債表、103 年度結餘款保留使用計劃書、104 年度工作計畫及 104 年度收支預算表，並審查 104 年度活動組各小組計畫書及各受贈單位計畫書。
- (三) 本會於 1 月 24 日晚上六點假六福皇宮召開會員大會，通過 102 年度結餘款保留使用計劃書變更案、103 年度工作報告、103 年度收支決算表、103 年度工作人員待遇表、103 年度現金出納表、103 年度資產負債表、103 年度結餘款保留使用計劃書、104 年度工作計畫及 104 年度收支預算表。並通過 104 年度補助「自閉症類者情緒行為問題者-行為密集介入」方案。當天本會也發放第一版會員通訊錄，供會員們索取。
- (四) 本會於 1 月 31 日下午 2 點至 4 點半假西雅圖極品咖啡西湖店舉辦咖啡時間活動，藉此活動提供 EMBA 跨屆學生的內部交流平台，並以輕鬆愉快的方式創造會員工作經驗分享、共同學習與互助的機會。本次分享主題為【健康藥不藥】，三位分享人及其分享主題如下：鄭啟慧(衛生福利部食品藥物管理署技正)分享「生活中的醫材知多少?」、張文印(羅氏大藥廠產品經理) 分享「何謂標靶治療?以肺癌來說明」、姜家龍(輝瑞大藥廠地區業務襄理) 分享「淺談癌症化學治療-以大腸癌為例」。咖啡時間活動自 103 年起至今已舉辦三場，反應十分熱烈，下一場咖啡時間將在 4 月 25 日(六)下午兩點舉行。
- (五) 持續辦理協會 Facebook 粉絲團經營與訊息發佈。
- (六) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會活動預告
 1. 3 月 11 日(三)晚上七點假世貿聯誼社召開菁英會。
 2. 3 月 14 日(六)上午本會活力運動組將舉辦自行車春遊活動。
 3. 3 月 28 日(六)~29 日(日)本會旅遊暨參訪組將舉辦會員春季旅遊-苗栗泰安兩天一夜。

跨領域學程

- 一、1 月 19 日辦理台灣糖業股份有限公司企業參訪活動。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程個人資料清查作業。
- 三、辦理財務金融學程、科技管理學程 103 學年第 1 學期經費核銷事宜。

國際商管學程

- 一、1 月 15 日召開 103 學年度第一學期學程會議。
- 二、修正 104 學年度新生必、選修科目表，並於 1/7 提報企管系系務會議通過。
- 三、配合 104 年教育部統合視導項目「大專校院國際化品質」提供訪視項目自我檢核說明與佐證資料。
- 四、本學期共計 1 名學生完成學位考試、3 名學生通過論文計畫書資格考核。
- 五、1 月 20 日參與「教師多元升等座談會」、「知行座談」。
- 六、更新網頁師資簡介、學程活動照片。

經濟學系

- 一、黃健杰副教授於 104 年 1 月 3 日因病過世，1 月 17 日上午舉行告別式。
- 二、1 月 6 日配合電算中心，繳交本系個資清查表。
- 三、1 月 9 日邀請嘉義大學應用經濟系張光亮教授講演「Does REITs hedge inflation risk? New evidence from the tail quantile dependences of the Markov-switching GRG copula」。
- 四、經濟系系友會高爾夫球聯誼賽 1 月 11 日在鴻禧球場舉行。
- 五、1 月 14 日中午舉行本學期導師會議、第 4 次系務會議與第 4 次系教評會。
- 六、經行政院長提名，立法院於 104 年 1 月 22 日院會通過邱永和教授擔任公平交易委員會委員並為副主任委員人事同意案。
- 七、1 月 27 日賀其燊教授家屬來訪，由副校長、社資長及傅祖壇主任接待，商談賀其燊教授獎學金事宜。
- 八、林芳資助教因個人因素於 104 年 1 月 31 日離職。
- 九、本系申請 104 年度科技部專題研究計畫共 6 件(陶宏麟老師、樊沁萍老師、傅祖壇老師、袁國芝老師、孫嘉宏老師與米克里斯多斯老師等 6 位老師)。
- 十、本系 103 學年度教師學術研究獎助「研究論著獎勵」得獎教師為傅祖壇(第一類與第二類)、邱永和(第一類與第二類)、林維垣(第一類)、陶宏麟(第一類與第二類)、曹添旺(第二類)、謝智源(第一類與第二類)、黃健杰(第一類)、林佑貞(第一類與第二類)、孫嘉宏(第一類與第二類)，共 16 人次。「研究計畫獎勵」第一類得獎老師為傅祖壇 2 件、邱永和 1 件、陶宏麟 1 件、曹添旺 1 件、謝智源 1 件、孫嘉宏 1 件，共 7 人次。
- 十一、103 年度教師學術研究減授授課時數通過名單：樊沁萍(104 學年每學期各減授 1 個鐘點)、陶宏麟(104、105 及 106 學年每學期各減授 2 個鐘點)、林佑貞(104 學年每學期各減授 1 個鐘點)、孫嘉宏(104 學年每學期各減授 1 個鐘點)。
- 十二、103 學年度第 2 學期巨量學院聘請前財政部長、央行副總裁、金融研訓院董事長許嘉棟先生擔任講座教授，本系特別邀請許教授至本系授課，課程名稱「央行政策與國際金融議題」。

會計學系

一、系務相關事宜：

- (一) 會計學系蘇裕惠老師獲 103 學年度商學院服務優良教師。
- (二) 謝永明主任、柯瓊鳳老師及李坤璋老師於 1 月 8 日至 10 日前往北京理工大學珠海學院拜訪會計與金融學院，並與該院付偉副院長、院辦公室孫士連主任、會計學系主任溫雅麗、王杰教授、林煜老師及夏群老師，洽談兩系合作協議事宜。
- (三) 會計學系邀請臺灣大學會計學系吳琮璠教授於 1 月 13 日與本系教師分享會計審計相關教學經驗，本系計有 10 餘位教師出席座談會。
- (四) 1 月 13 日舉行 103 學年度第 1 學期第 5 次系教評會，審議兼任教師初聘案。
- (五) 1 月 14 日召開本學期第 4 次系務會議，會中討論 103 學年度第 2 學期會計學各科目中、期末考時間、成立本系總結性課程規劃小組事宜及審議本系與日本東北大學經濟與管理研究所簽訂「碩士雙聯學位之 MOU(Memorandum of Understanding)」案等議題。
- (六) 辦理專題講座課程及經費核銷等事宜。

- (七) 安排第 2 學期專題講座課程等事宜。
- (八) 安排第 2 學期專任助教及研究生值班工作。
- (九) 辦理第 2 學期專任教師停車申請作業。
- (十) 會計學系 1 月份總計舉行 4 場專題演講，場次如下：
 - 1. 1 月 5 日邀請渣打國際商業銀行東北亞區視覺設計形象總監楊碧濤先生蒞臨演講，講題為「職場穿著形象與職場素養」。
 - 2. 1 月 6 日邀請美國加州州立大學聖馬克斯分校黃能權教授蒞臨演講，講題為「How to find a good topic to fulfill your master thesis requirement?」主題為本系研究生發表專題演講。
 - 3. 1 月 7 日邀請安侯建業聯合會計師事務所梅元貞會計師蒞臨演講，講題為「國際財務報導準則(IFRSs)分享」。
 - 4. 1 月 15 日邀請文化大學會計學系陳富祥副教授蒞臨演講，講題為「How to find a good research topic?」。
- (十一) 會計學系為招收具有潛力之學生，並配合本校招生組之招生政策，由本系專任教師組成宣傳團隊，以積極主動方式進入各地高中進行宣傳。1 月 21 日李春成老師前往竹北高中進行會計學系及財經學群介紹。
- (十二) 辦理 104 學年度碩士在職專班招生考試書面審查事宜，本年度計有 56 位考生報名。
- (十三) 會計學系第廿三期系友電子報出刊。

二、教務相關事宜：

- (一) 1 月 11 日及 18 日舉行會計學各科統一考試。
- (二) 配合本校進行課堂反應施測，於 103 年 12 月 29 日至 104 年 1 月 11 日間完成本系共 130 科課程課堂反應問卷施測事宜。
- (三) 會計學各科統一教學小組舉行期末會議。

三、學生事務：

- (一) 會計學系 103 學年度應屆畢業生獲四大國際型會計師事務所（勤業眾信聯合會計師事務所、資誠聯合會計師事務所、安侯建業聯合會計師事務所、及安永聯合會計師事務所）錄取總人數約達 496 人次，如僅計入前四大會計師事務所提供的就業機會，平均每位應屆畢業同學 2 個以上的就業機會。
- (二) 會計學系安排 8 位同學於 1 月 26 日至 2 月 13 日至安永聯合會計師事務所參與工讀，透過寒假前往事務所進行相關實習，促使學生專業技能的未來發展能與產業現實所需更加緊密結合。

四、其他：

- (一) 填報 104 年度教育部大專校院統合視導學校自我檢核訪視表。
- (二) 填報「102 學年度畢業生問卷調查重點報告」自我檢視報告。

企業管理學系

一、1 月 7 日召開 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議，討論議題：

- (一) 「東吳大學企業管理學系碩士班研究生進修要點」修訂事宜。
- (二) 104 學年度大學部、碩士班、碩士在職專班、碩士班 E 組課程規劃事宜。

二、舉辦導師會議及期末餐敘：1 月 21 日召開 103 學年度第 1 學期導師會議暨期末餐敘，討

論本學期學生學習輔導相關事宜。

- 三、1月17日舉辦103學年度企管系專、兼任教師座談會，由胡凱傑主任簡報系務，並由專兼任教師分享教學心得及提供建言，計有專兼任教職員約80位出席。
- 四、1月5日-19日辦理104學年度碩士班及碩士在職專班招生事宜：碩士班報名人數A組26人；B組13人；C組4人；D組18人，碩專班報名人數127人，2月10日前將面試時間表回傳招生組。
- 五、辦理東吳EMBA聯誼會相關事宜：1月18日協助EMBA聯誼會於國際會議中心舉辦第九屆會員大會，並進行第九屆會長改選。大會特別邀請恩德科技公司謝子仁董事長及本系9位專任教師出席。
- 六、1月19日延修生陳冠伶及蔡文馨舉行學位考試；張嘉琳(歐素華老師指導)及李柔婷(林陽助老師指導)兩位延畢生分別於1月19日及1月27日辦理離校手續。
- 七、1月23日依教務處來文辦理「103學年度第2學期尚未上網授課計畫書教師」電話提醒，並協助完成授課大綱上傳，以達學校100%上傳率之目標。

國際經營與貿易學系

- 一、填具漫步在大學—大學校系查詢系統。
- 二、填具個人資料清查作業調查表。
- 三、填具各單位研究中心、學術研究室、實驗室調查表。
- 四、辦理104學年度碩士在職專班招生考試審查工作年資及書面資料審查作業。
- 五、1月6日中午12:00，假R2127商學院會議室，召開103學年度第1學期第6次系教評會會議，議題內容如下：(一)確認103學年度第1學期第5次系教評會會議紀錄。(二)討論鄭宗松老師授課事宜。
- 六、1月6日中午12:00，假R2339國貿系辦公室，召開大一導師會議。
- 七、1月6日下午13:00，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第4次自辦外部評鑑第二組會議，議題內容：課程設計與教師教學評鑑項目。
- 八、1月6日下午13時30分，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第5次自辦外部評鑑第五組會議，議題內容：討論畢業生表現與社會認同度評鑑項目。
- 九、1月8日上午11:00~12:00，假R2511，舉辦「外語能力及專業證照考生經驗分享座談會」，講員：貿三B潘子琳((TOEFL測驗)、貿四B鄭穎((TOEFL測驗)、駱柔樺(金融專業證照)、貿碩金二陳彥傑(金融專業證照)。
- 十、1月9日下午15:00~18:00，假R2339國貿系辦公室，舉辦「再創台灣美食王國」行銷競賽第一階段初審。
- 十一、1月10日下午14:00~17:00，假R2524教室，講題：國際經濟的情勢與發展，講員：林虹妤(台灣基敬研究院副研究員)。
- 十二、1月13日中午12:00，假台北花園酒店，參加商學院期末聚餐。
- 十三、1月15日中午12:00，假秀蘭小館，舉辦歡送烟台大學經濟管理學院王淑云客座教授暨系上期末餐敘。
- 十四、1月15日下午14:00，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第3次系務會議，議題內容如下：(一)確認103學年度第1學期第2次系務會議會議紀錄。(二)確認103學年度第1學期第1次招生委員會會議紀錄。(三)哈爾濱工業大學經濟與管理學院姜明輝客座教授臨時無法前來，討論專任教師代課事宜。(四)討論大學部、碩士班

及碩專班之「全球經營專題研討」課程，是否只開設一學期事宜。

- 十五、 1月15日下午15:00，假R2339國貿系辦公室，召開103學年度第1學期第2次招生委員會會議，議題內容如下：討論104學年度大學推甄甄選入學第二階段指定項目甄試審查暨面試等試務作業事宜
- 十六、 1月19日晚上18:00，參加學校年終尾牙。
- 十七、 1月20日上午9:00，參加東吳大學教學實務成果升等經驗分享座談會。
- 十八、 1月20日下午13:30，假雙溪校區綜合大樓國際會議廳，參加103學年度「知行座談」。
- 十九、 1月21日下午13:30，假2227會議室，參加「辦理教師聘任級資格審查作業說明會」。
- 二十、 1月18日(日)09:30~17:00，假校本部體育館，舉辦2015第16屆系友盃籃球賽。

財務工程與精算數學系

- 一、1月7日舉辦學術演講，邀請中國信託證券資深經理鍾炫城先生，主講「利率與信用衍生性商品實務應用簡介」。
- 二、1月7日召開傑出系友遴選委員會第一次會議。
- 三、1月7日富邦人壽富通通訊處行銷專員柯伊紋小姐及鄭春菊小姐來訪，與本系洽談建教合作事宜。
- 四、1月14日召開大一導師會議。
- 五、1月21日舉辦「Prophet精算軟體與壽險精算實務系列講習」，邀請德慎精算顧問有限公司詹志清FSA精算師，主講「壽險公司財務預測需考慮事項」。
- 六、1月21日精算軟體應用競賽共有三組同學發表成果。

資訊管理學系

- 一、1月5日召開評鑑工作小組第一組會議，討論評鑑報告第一大項內容。
- 二、1月6日辦理資二A導師班級輔導活動。
- 三、1月7日召開獎助學金委員會，討論103學年度第1學期各類清寒獎學金獲獎名單及修訂系友獎助學金辦法、研究生獎助學金施行細則。
- 四、1月8日召開課程委員會，討論104學年度各學制新生入學必選修科目表、102學年度畢業生問卷重點報告。
- 五、1月8日辦理資一B導師班級輔導活動。
- 六、1月8日舉辦專題演講，主講人：楊子奇-中央大學資訊工程系博士，講題：善用學習工具規劃與實踐自主學習。
- 七、1月14日與健康暨諮商中心召開大一導師會議，對大一個人身心適應調查結果報告與導師討論。
- 八、1月15日召開評鑑工作小組第五組會議，討論評鑑報告第五、六大項內容。
- 九、1月15日召開系務會議，討論104學年度各學制新生入學必選修科目表、103學年度第1學期各類清寒獎學金獲獎名單。
- 十、1月16日召開課程委員會，討論102學年度畢業生問卷重點報告。
- 十一、 1月19日辦理103學年度第1學期程式設計能力檢定考試。
- 十二、 1月22日召開系務會議，討論102學年度畢業生問卷重點報告。

- 十三、 1月22日召開導師會議，討論103學年度第1學期導師輔導各項事宜及本系導師制度。
- 十四、 1月29日召開評鑑工作小組會議，討論評鑑報告1-3項內容。
- 十五、 1月29日進行SUN伺服器年度保養。
- 十六、 辦理碩士班/碩士在職專班研究生資格考核及學位考試。

商學進修學士班

- 一、 提醒103學年度第2學期教師上傳授課計畫表與協助彙整《全球化經濟與社會》課程教師合授之授課計畫表，以及轉知103學年度第1學期授課教師成績上傳事務。
- 二、 有70位學生修讀本班開設之《服務作業管理》課程，50位報考於1月11日舉辦之專案管理助理師證照考試，通過34位，其中有3位是中文進修學士班同學。
- 三、 每學年由心理諮商師主持測驗之「大一新生身心適應調查測驗」，1月8日舉行大一導師會議，本學年度有7位學生列入高關懷，部分已接受學校健諮中心輔導，亦有表示無此需求，系辦將特別注意學生學習之狀況，另本學期加強列管之商進延修生，因後續輔導順利，可望獲得教育部解除列管。
- 四、 1月8日及15日《創業管理》邀請國立政治大學商學院科技管理與智慧財產研究所鄭至甫副教授進行教學專題演講：「創業與商業模式」及「機會辨識與價值主張」。
- 五、 因商進班導師皆由兼任教師擔任，無法輔導學生選課，故由系辦代為執行選課相關事務及處理校際選課之申辦。
- 六、 由商學院跨領域學程及本班合辦之103學年度第1學期企業參訪，1月19日由柯主任帶領38位學生赴訪台灣糖業股份有限公司虎尾及溪湖糖廠。台中區總經理及兩廠接待人員除引介台灣製糖業史蹟及製糖過程外，亦安排學生搭乘過去用於載運甘蔗的五分車，以體驗今昔輸運的差異。
- 七、 1月22日舉行103學年度第1學期班務會議，修訂商進班相關法規，並討論總結課程之規劃相關議題。
- 八、 繼續準備系所評鑑資料。
- 九、 115周年校慶運動會，商進班同學組隊報名籃、排球賽、田徑及跳繩等六個項目。
- 十、 研擬104開課事務及辦理課委會會議之召開。
- 十一、 其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、經費核銷、協調上課時間及教室等事務、參加知行座談會、教師資格審查說明會、鑄秋大樓安全委員會會議及評量尺規研習會。

人事室

二月

第一組

- 一、於 104 年 1 月 15 日召開職工評審委員會 103 學年度第 2 次會議，會中審議職員記大過懲處案。
- 二、於 104 年 1 月 20 日召開 103 學年度知行座談，邀請一級教學暨行政單位主管、二級行政單位主管、教學暨行政單位秘書，並歡迎各單位同仁自由參加。會中針對學位考試相關費用、校園無障礙空間規劃及主管系統權限設定等事項進行討論。
- 三、於 104 年 1 月 19、21 日召開「教師升等說明會」及「辦理教師聘任及資格審查作業說明會」，對教師聘任、資格審查等相關事項進行說明，合計有 20 位教師及 27 位秘書與會。
- 四、研擬修訂本校「教職員工薪給標準」，新增「薪資津貼」以提供更具競爭力之薪資，俾利延攬及留任優秀行政人才，並奉校長核定在案。
- 五、規劃設計英文版教師聘約，以配合教師聘書另紙致送本校聘任之外籍教師。
- 六、通知 103 學年度第 2 學期屆齡退休教師之所屬學系，應依規定申辦教師退休或審議延長服務相關事宜。
- 七、協助辦理校友總會劉吉人會長致贈專任教職員獎勵金相關事宜。
- 八、於 104 年 1 月 22 日函告各教學單位增訂「東吳大學助教聘任辦法」及修訂「東吳大學助教聘約辦法」為「東吳大學助教聘約」，並自 104 學年度起實施。
- 九、處理本校專任教師向教育部中央申訴評議委員會提起再申訴案評議結果之後續相關事宜。
- 十、辦理 103 學年度第 1 學期通過升等教師之教師資格審查作業。
- 十一、協助會計室進行 104 學年度校務發展計畫編列加班費之審查作業。
- 十二、持續辦理職員聘任及教師校外兼課作業。

第二組

- 一、辦理 104 年 2 月份薪資作業，已於 2 月 5 日發放。
- 二、辦理 104 年 1 月份鐘點費作業，已於 1 月 30 日發放。
- 三、辦理 103 年年終獎金作業，已於 2 月 6 日發放。
- 四、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、補充保費、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 五、辦理全校工讀生勞保加退保作業（1 月份計有 511 人次），並核算各工讀生應繳之保費及各單位應負擔之勞保費及勞退金。
- 六、辦理退休人員公保養老年金-超額年金定發放作業。
- 七、辦理 104 年 1~2 月退休、資遣等 4 位同仁之退休金或資遣費差額申請作業。
- 八、辦理經濟系黃健杰副教授 104 年 1 月 3 日身故後之撫卹金申請作業。

- 九、配合計畫結案或經費核銷作業，開立各計畫勞保費、健保費、補充保費 12 月份雇主保費分擔表。
- 十、配合「教師請假規則」及「性別工作平等法施行細則」研擬修訂教師請假辦法。
- 十一、行政同仁配合本校提升英語能力措施，參加推廣部本期各類英語課程（3 月初將陸續開課），計有 12 人次登記報名。第一階段（1/21 止）確認達到開班人數得以完成報名者有 6 人。
- 十二、辦理 103 學年第一學期第四場教育訓練，邀請康寧醫院衛教部紀良蓉主任主講：「職場壓力紓解與提昇工作效率」，在雙溪校區舉辦，參加人員共有 27 人。
- 十三、辦理教育部 104 年資深優良教師獎勵審核作業。
- 十四、受理 1 月份團體保險理賠申請案 9 件；團保加保人次計有公費案 996 人次、自費案 781 人次。
- 十五、支援福委會辦理 103 學年度寒假旅遊活動及福利活動。

會計室

二月

第一組

- 一、本校教學卓越計畫及北一區區域中心計畫 104 年 1 月份經費執行情形表，於 104 年 1 月 29 日陳副校長核閱。
- 二、依教育部規定，本校 103 年 12 月份總分類帳各科目彙總表及人事費明細表，於 104 年 1 月 14 日函送教育部核備。
- 三、本校 103 年 12 月研究計畫給付薪資所得明細資料會計科目分析表及研究計畫給付薪資所得明細資料，於 104 年 1 月 20 日送人事室酌參。
- 四、依教育部會計處 104 年 1 月 23 日及 28 日通報，填報本校「102 學年度教育成本分析調查表」及「102 學年度負擔公健保及退撫費用調查表」，於 104 年 1 月 29 日完成陳校長核閱陳送教育部會計處。
- 五、單位 104 學年度校務發展計畫於 104 年 1 月 9 日前完成提報，送報研究發展處。
- 六、104 年 1 月份傳票編製共計 1,343 張。
- 七、本校 102 學年度「財務報表分類同意函」，函送資誠聯合會計師事務所。
- 八、依本校各業務單位需求，編製之會計報告如下：
 1. 「孫哲生先生紀念專款」102 學年度會計報告，於 104 年 1 月 28 日送研究事務組。
 2. 「端木鑄秋法學研究基金」103 學年度會計報告，於 104 年 1 月 28 日送研究事務組。
- 九、完成編製產學合作計畫及補助案經費收支明細表如下：
 1. 微生物系黃顯宗教授執行衛福部之「食品中腸炎弧菌之調查研究」計畫，收支報告表於 104 年 1 月 12 日送計畫主持人。
 2. 資管系林娟娟教授執行財團法人資訊工業策進會之「103 年度電子商務雲端創新應用與基礎環境建置計畫」，收支報告表於 104 年 1 月 29 日送計畫主持人。
 3. 科技部補助之「大專校院延攬特殊優秀人才措施」經費，收支報告表於 104 年 1 月 29 日送研究事務組。

第二組

- 一、103 學年度第 2 學期學生學雜費繳費單之製發，經陳核後，於 104 年 1 月 29 日依學生地址全數寄出。
- 二、本校 103 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫獎補助經費截至 103 年 12 月 31 日止之執行狀況，陳副校核閱，並送研究發展處。
- 三、103 學年度 12 月份計畫預算執行表送各預算執行單位酌參。
- 四、提供 12 月所得類別 50 申報金額統計報表予人事室，以利辦理申報學校應負擔之補充保費。
- 五、完成 103 年 12 月份固定及非固定薪資所得扣繳申報。
- 六、完成本校 103 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報作業。
- 七、單位 104 學年度校務發展計畫於 104 年 1 月 9 日前完成提報，送報研究發展處。
- 八、教育部 103 年度校務發展獎補助計畫之「103 年度學校年度校務發展一覽表」及「103 年度獎補助計畫之支用情形-依經費使用範圍分類」之附表，完成填報並送研究發展處。

- 九、教育部「私立大學校院校務發展計畫經費訪視表」之自我檢核表，完成填報並送研究發展處。
- 十、與研究發展處於元月份共進行4次「104學年度校務發展計畫暨預算編審作業討論會」。

圖書館

二月

【圖書館】

- 一、1月28日下午2點於雙溪校區G101會議室舉行「秘書室與圖書館一級首長交接儀式」，104年2月1日起謝文雀館長接任主任秘書職務，圖書館館長由德文系林聰敏教授接任。
- 二、為慶祝東吳115週年校慶，圖書館將於104年3月13日起舉辦「欽字第壹號傳奇—王故董事長寵惠先生資料展」以紀念先生對本校的卓著貢獻。王寵惠先生的家屬，名建築師王守正先生於104年1月28日下午3點在校史室將王寵惠先生生前諸多第一次曝光的重要物品，例如：法槌、出生登記紀錄及家書等珍貴文物及照片資料借予本校舉辦紀念特展。
- 三、1月12及26日召開本學年度第11、12次主管會議討論本校退休教師可否使用館藏電子資源、修訂「東吳大學圖書館圖書資料借閱規則」及城區分館閱覽室開放時間等事宜。
- 四、「北一區圖書資源服務平台」規劃建置雙語介面，中英文對應欄位翻譯文字已委請圖書平台夥伴館協助審閱，圖書平台彙整後，交由平台系統廠商安排施作時程。
- 五、應淡江大學需求，調查各館對圖書平台圖書交流消磁作業方式。完成統計後，各館達成「凡經由『代借代還』借給夥伴館的圖書，在館內先進行消磁」之一致性作業模式。
- 六、調查夥伴館104年寒假閉館時間並徵詢各館意願後，達成自2月1日至28日暫停「圖書代借代還」服務共識，進行系統設定及平台公告，通知大榮貨運配合收送時間等相關配套作業。
- 七、為使館員及讀者得以隨時查詢取書地，「北一區圖書資源服務平台」取書通知中新增「分館別」，同時新增「館員及讀者查詢取書地」功能，測試完成後，即提供館員及讀者使用。
- 八、教資中心委請圖書館先與「台北基督學院」聯繫，確認加入意願及相關需求，2月26日前填寫於下期(104-105)區域教學增能計畫需求調查表中。
- 九、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。
- 十、北一區圖書資源服務平台館際合作統計：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至104年1月26日	328萬7,384人次
聯合目錄(匯入)	98年1月1日至104年1月26日	725萬1,125筆
圖書代借代還	102-104年度計畫	(13校)
	102年10月1日至104年1月26日	總處理量：34,052件
線上申請 館際借書證	102-104年度計畫	(15校)
	102年6月1日至104年1月26日	總受理件：6,802人次
北一區館合證 (臺大圖書館提供)	103年12月24日至104年1月26日	進館量/94人次
	當月小計	借書量/58本
	100年10月12日至104年1月26日	進館量/2,744人次
	累計	借書量/2,739本

- 十一、協助夥伴學校館員及讀者排解相關問題統計(統計期間：103.12.24-104.1.26)

類 型	件數
系統服務	15
館員服務	26
讀者服務	8
聯合目錄	1
貨運服務	2
合 計	52

【技術服務組】

一、組務：

- (一) 發送學系 103 學年 8 月至 12 月各院系圖書期刊經費財務報表，通知學系經費支用狀況並通知各系儘速請購。
- (二) 填報教資中心有關獎勵大學教學卓越計畫 103 年之「綜合評鑑表 R 表」及期末報告。
- (三) 與巨資學院初步說明圖書經費分配公式與有關經費使用問題。
- (四) 填報圖書館「103 年度 8-12 月校務發展計畫(含獎補助計畫)之重要執行成效」。
- (五) 配合教資中心與會計室轉列圖書館統籌圖書經費至教卓計畫經常門。

二、採編有關業務：

- (一) 專款採購歷屆金漫獎得獎作品。
- (二) 請購 2015 年資料庫 3 筆如後列：TEJ 台灣經濟新報(公司治理集團資料庫)(2015/1/1-2015/12/31)、S&P Compustat 企業財務分析資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、Datastream 財經資訊資料庫(2015/1/1-2015/12/31)。
- (三) 完成資料庫限制性招標共 2 案：S&P Compustat 企業財務分析資料庫及 Datastream 財經資訊資料庫。
- (四) 核銷 2015 年資料庫 45 筆如後列：大清國史人物列傳及史館檔傳包傳稿資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、ERIC ONLINE(2015/1/1-2015/12/31)、AEI 澳洲教育資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、Literature Resource Center (Gale)(2015/1/1-2015/12/31)、中國法律知識庫 CLKD(2015/1/1-2015/12/31)、Westlaw 資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、Beck-online(2015/1/1-2015/12/31)、Aremos 經濟統計資料庫(單機版)(2015/1/1-2015/12/31)、ProQuest ABI-Inform Complete(國際商學全文期刊資料庫)(2015/1/1-2015/12/31)、IEEE Computer Society Publications (CSDL)(2015/1/1-2015/12/31)、天下雜誌群影音知識庫(2015/1/1-2015/12/31)、Airiti Library 華藝線上圖書館(CEPS)(2015/1/1-2015/12/31)、Airiti Library 華藝線上圖書館(CETD)(2015/1/1-2015/12/31)、UDNdata 聯合知識庫+自動剪報系統(2015/1/1-2015/12/31)、電子雜誌行動圖書館(Acer walking Library 電子雜誌)(2015/1/1-2015/12/31)、Proquest Research Library(2015/1/1-2015/12/31)、JSTOR Collection Art & Science I.III.VI.VII.Life Science(2015/1/1-2015/12/31)、天下雜誌群知識庫(四庫)(2015/1/1-2015/12/31)、Music Online: Reference(2015/1/1-2015/12/31)、Naxos Music Library 線上音樂圖書館(2015/1/1-2015/12/31)、法源法學資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、法源論著資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、萬方數據庫--中國學位論文法律類全文資料庫(網路版)(2015/1/1-2015/12/31)、TKC LAW LIBRARY 日本法律資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、TEJ 市場風險值評估系統 VaR 資料庫(單機版)(2015/1/1-2015/12/31)、TEJ 審計品質資料庫(網路版)(2015/1/1-2015/12/31)、AISP 情報顧問服務(2015/1/1-2015/12/31)、哈佛商業管理評論全球繁體中文版(2015/1/1-2015/12/31)、台灣全文資料庫(HyRead)(2015/1/1-2015/12/31)、科學人雜誌中文知識庫(2015/1/1-2015/12/31)、ACM DIGITAL LIBRARY(2015/1/1-2015/12/31)、PscInfo(2015/1/1-2015/12/31)、PscARTICLES(2015/1/1-2015/12/31)、Literary Reference Center(LRC 英美文學學術線上參考資源)(2015/1/1-2015/12/31)、MLA International Bibliography(2015/1/1-2015/12/31)、月旦法學知識庫(2015/1/1-2015/12/31)、Econlit with Full Text(2015/1/1-2015/12/31)、Philosopher's Index(2015/1/1-2015/12/31)、SocINDEX with full text(社會學全文資料庫)(2015/1/1-2015/12/31)、中國期刊網-中國博碩士論文全文資料庫文史哲專輯(CDMD)(2015/1/1-2015/12/31)、TEJ 台灣經濟

新報(2015/1/1-2015/12/31)、EOL AsiaOne(亞洲圈上市企業資訊資料庫)(2015/1/1-2015/12/31)、ENDNOTE 書目管理工具(2015/1/1-2015/12/31)、Ulrichsweb.com(2015/1/1-2015/12/31)、Journal Citation Reports on the Web(JCR)(2015/1/1-2015/12/31)。

(五) 回傳國立臺灣師範大學圖書館有關「103 年臺灣學術電子資源永續發展計畫滿意度調查問卷」。

(六) 清查贈書庫存(含圖書、CD、DVD、樂譜、黑膠)，共 27,238 件。

(七) 準備 2015 年採購期刊第 1 次到刊查驗與 2013 年西文期刊結案驗收作業。

三、參訪與教育訓練活動：

日期/時間	名稱	參加人員
1/27 13:30-15:30	職場壓力抒解與提升工作效率	張慧雯、孫沛君、魏宇萱

四、例行業務統計(統計日期 103/12/1-12/31)

(一) 圖書資源

項目		數量	單位
移送閱覽上架		1,028	冊(件)
處理薦購資料-處理		57	筆
處理薦購資料-退件通知		8	筆
寄送哲學學報		160	件
贈書	收取處理	443	冊
	寄送謝函	21	件

(二) 期刊

項目		數量	單位
驗收	中文	287	筆
	西文	151	筆
催缺		12	件

【讀者服務組】

- 一、籌備校慶活動-「欽字第一號傳奇—王故董事長寵惠先生資料展」事宜。
- 二、籌備 423 世界書香日及畢業書展活動。
- 三、配合學校休學狀態更新時程，完成北一區個人除外名單逐一刪除更新事宜。
- 四、完成 103 學年第一學期畢退離讀者門禁系統逐一刪擋事宜。
- 五、進行全校宣傳以鼓勵學生寒假前踴躍到館借書；發送專屬電郵給應還日期落在寒假期間的讀者，以免開學後衍生逾期滯還金爭議。
- 六、註銷 103 學年淘汰參考書 1,248 冊。
- 七、盤點歷屆畢業年刊。
- 八、辦理期末考試期間閱覽室換證劃位及延長開放時間作業。
- 九、辦理 103 學年度第 1 學期綜合大樓安全委員會會議召開事宜。
- 十、進行第一閱覽室桌號、座位號重新配置暨桌面髒污清理。
- 十一、進行漫讀區調整書架，漫畫移架及上架。
- 十二、104 年寒假期刊送裝事宜，共 322 冊。
- 十三、整理城區分館 2703 室：2014 期刊移入及更新 S8 圖書狀態、2012 訂購期刊淘汰與 S8 註記減損、2013 交贈與複本期刊淘汰與 S8 註記減損。

- 十四、 協助教務處課堂反應問卷施測。
 十五、 統計資料（統計日期 2015.01.01-01.26）

(一) 讀者服務組各項業務月統計資料（整合兩校區數據）：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	參考諮詢	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
957	273	17	551	0	9	17
總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(設定冊數)	指定用書(人次)	學位論文收件	賠書處理	代收款
502	798	30	149	15	14	363 筆 59,978 元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	閱覽室使用人次	研究小間使用人次	研討室使用人次
417	12	78	本校 52,542 校外 290	一閱 8,489 二閱 7,013	155	1,006
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	導覽場次	館舍維修	期刊裝訂	
76	5	55	0 場 0 人	3	352	

(二) 北一區圖書資源月服務量統計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
234	63	27 人次	14 人次

【數位與系統組】

- 一、辦理本館工作日志填寫與總彙整作業。
- 二、進行各資訊系統維護事項，包括：
 - (一) 定期轉出並上傳館藏新增或異動書目資料，提供探索系統服務。
 - (二) 聯繫保管組清理申請報廢之電腦及週邊設備，並辦理相關財產減損作業。
- 三、出席電算中心 APP 規劃協調會(1/9)，進行圖書館服務 APP 請購案。
- 四、完成圖書館 PPT 母片範本及本館常見問題之網頁設計。
- 五、辦理圖書館相關校園保護智慧財產權與資訊安全(104 年 10-12 月教育部之大專校院統合視導相關個資保護資料)。
- 六、辦理「個資清查表」相關文書與清查作業，以為「個資適法性查檢」訪談作業做準備。
- 七、辦理本組工讀生勞工保險之加/退保、工讀時數線上登錄及相關管理事項。
- 八、支援教學資源中心教學科技推廣組進行校務巨量資訊分析相關圖書流通資料，已配合需求建置資料環境，並通知該組進行測試作業。
- 九、協助本館忘年會活動相關籌備工作。
- 十、支援城中校區進行課堂施測與考試期間城區分館劃位事宜。
- 十一、配合技術服務組進行新年度圖書館電子資料庫招標作業(1/19)。

十二、配合新年度各學系單位訂閱電子期刊資料，完成電子期刊管理系統期刊相關設定作業，共計刪訂 34 種，新增 11 種。

十三、一月份同仁教育訓練記錄：

日期	時間	活動名稱/主辦單位	出席人員
104/1/07	15:30~17:00	語言教學中心自學資源說明會/人事室	賴秋惠
104/1/20	13:30~15:30	本校知行座談會	鄭雅靜
104/1/27	13:30~15:30	職場壓力抒解與提供工作效率	鄭雅靜、黃雯琪

十四、一月份電子資源推廣教育課程計 2 場，計 17 人次參加。

(資料統計期間：103.12.25-104.01.24)

(一) 中正圖書館

日期	時間	內容	人次	講師
2014/12/31	14:00~15:00	博碩士論文電子檔案上傳作業說明會	3	張雲燕

(二) 城區分館

日期	時間	內容	人次	講師
2015/01/14	15:30~16:30	論文剽竊比對說明—學術不端論文檢測系統	14	專業講師

十五、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	[電子期刊]American Physical Society 線上驗收(9 種)、IOP_Institute of Physics 線上驗收(67 種)、SIAM_Society for Industrial and Applied Mathematics 線上驗收(16 種)。	種	92
	[資料庫]更新 Aremos、Compustat 資料庫(單機版)。	個	2
	[試用]學術不端文獻檢測系統、Turnitin 論文檢測系統。	個	2
電子資源推廣教育	資料庫、電子書、電子期刊等圖書館利用指引課程	場次	9
		人次	201
博碩士學位論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	20
	書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式		11
	論文系統上傳相關問題諮詢		8
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		0
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定等		27

作業類型	作業內容	單位	數量
網頁建置 與維護	更新寒假開放時間、行事曆、表單下載、首頁 動態 banner 及休閒電子雜誌封面等。 更新各學系圖書資源相關網頁	頁	28
圖書館 自動化	書評審核(51)	件	976
	客服問題(2)		
	WebPAC 維護-書影圖檔(923)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(5)	件	18
	軟體更新、安裝及檢測(5)		
	印表機(2)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(2)		
	機房管理(0)		
	網路(4)		

【圖書館學科聯絡員服務統計—1月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印\列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
中文系	2									1	1						
歷史系	2			1	1												
哲學系	3				2				1								
政治系	3			2	1												
社會系	6		2	1	1						1			1			
社工系	2			1	1												
音樂系	6				1						4				1		
師培中心	1				1												
人權學程	1				1												
英文系	4			1	1		1								1		
日文系	3	1			1				1								
德文系	2				2												
語言中心	2			1	1												
物理系	4				1									3			
微生物系	2								1	1							
心理系	2				2												
法律系	44				1		1		30	2	2	4		3		1	
企管系	24	1		5	2				6			4		3	1	2	

【圖書館學科聯絡員服務統計—1月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印/列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
國貿系	2		1														1
小計	115	2	3	12	20	0	2	0	37	4	4	14	0	6	5	5	1
總計	115	37					39			8		20			11		

教學資源中心

二月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)為增進本校教師對學生學習成效評估認識及發展多元學生學習評量工具，1月28日於外雙溪校區舉辦「Rubrics的設計與運用」教學工作坊，邀請高醫大黃淑玲老師主講，合計校內教職員20名、外校人員6名參與，活動相關資料擬於全數蒐整完畢後，發送與會人員參考。
- (二)102學年度傑出優良教師邀請英文系蔡佳瑾副教授、心理學系汪曼穎教授、企業管理學系劉宗哲教授、企業管理學系胡凱傑副教授、國際經營與貿易學系鍾俊文副教授五位教師接受訪談，日前已訪談完成，刻陸續將訪談稿上傳教師教學發展組網頁。

二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)1月12日收訖教育部撥付「102-104年度北一區區域教學資源中心計畫」第2年度第4期補助款新臺幣1,400萬元；1月21日函請夥伴學校辦理第2年度補助款經費第2次掣據撥款作業，並請於2月6日前，提供第2年度補助款經費執行狀況調查，以利掌握各子計畫預定執行進度，若有餘款釋出，將再統籌調度。
- (二)「102-104年度北一區區域教學資源中心計畫」第2年度各子計畫期中執行進度評估表(E)，業於1月21日完成子計畫主持人填寫暨夥伴學校自評作業；1月26日函請區域計畫共同召集學校政治大學、計畫主導學校陽明大學及本校計畫主導單位，於2月3日前辦理E表複評。
- (三)本校奉教育部指示推動「中文素養檢覈暨提升機制」，依預定進度於103-2學期擇大一國文課程進行全面線上施測，預計施測班級數共計44班，刻正與任課教師確認施測日期中。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)教育部獎勵大學教學卓越計畫網站：1月7日上傳103年12月經費執行情形表；1月29日上傳共同性及學校自訂之「績效目標及衡量指標」達成情形；1月份上傳計畫相關最新消息20則、成果8則。
- (二)1月16日各子計畫完成「103年度教學卓越計畫綜合評鑑表(R)」撰寫並繳交期末報告冊，1月29日各分項計畫主持人完成所屬子計畫R表審核作業。
- (三)1月19日教育部函知102至103年度「獎勵大學教學卓越計畫」經費結案及提報成果書等相關事宜，收支結算表已請會計室協助填報，刻正撰寫期末成果報告書，將如期於2月28日前報部。
- (四)截至1月27日，東吳教學卓越計畫網站累計達1,010,105人次瀏覽，最新消息與成果分享訊息各為634則、171則。
- (五)規劃教學卓越計畫成果專區(第二教學研究大樓5樓電梯口)展版呈現方式及內容，預計2月底前完成看板設計與印刷。

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

- (一)1月7日於外雙溪校區舉辦103-1期末座談會，共34名課輔助理出席，除頒發助理證書，並提供交流討論的機會。1月15日完成優良課輔助理審查文件，寄送校外評審邱于真老師、校內評審賴光真老師。
- (二)1月20日於外雙溪校區舉辦103-1學期隨堂助理期末成果發表會，共48位助理參與，邀請5位優良助理上台分享輔導方式、經驗與歷程，並角逐名額僅3位之特優助理殊榮。
- (三)1月21日召開「103-2學期隨堂教學助理複審會議」，由邱永和教務長主持，與會師長包

括：人文社會學院謝政諭院長、外國語文學院賴錦雀院長、理學院宋宏紅院長、法學院洪家殷院長、教學資源中心王志傑主任、會計學系謝永明主任、學生學習資源組莊嫻璇組長。1月22日公告補助名單，其中，「隨堂教學助理」補助91門課程(含1門翻轉教室課程)，「課輔教學助理」補助57門課程(每位教師限獲補助1門)，獲補助教師需於2月8日前提報教學助理名單。

三、其他

- (一)北一區區域教學資源中心「跨校英文寫作 E-Mail 批改服務」，1月份楊炎肇老師、游志林老師批改費，合計8,400元已核銷完畢。另，本項服務批改費，於103年11月起，由每篇200元(250至2,500字)調整為每字1元，字數限制改為200-1,000字。並於103年12月23日「102-104年度北一區區域教學資源中心計畫總主持人第6次會議」中提案修改本服務辦法規定為「每位學生每學期限3篇」。
- (二)每週更新「SCU 英文學習單元」於兩校區校園影音資訊站推播系統，1月製作並上傳8張英語學習單元簡報。
- (三)各空間累計使用人次統計：雙溪學生學習進行室105人次，城中學生學習進行室32人次，e-Learning Lounge 線上學習進行室場地借用51人次，電腦使用725人次。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(104年1月29日)

- (一)累計完成3件教材製作案，每案教師對此服務滿意度達100%。
- (二)教學資源器材借用：外借使用9人次、借用數量(含配件)70件。
- (三)D0507 數位教學實驗室：累計教師14人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共47小時。

二、推廣數位學習應用方案：

103-1學期「網路學園」累計296教師使用、677科次，受理4案諮詢。103學年度正式啟用「東吳 Moodle 數位學習平台」，累計189名教師使用，合計5,239名師生已上線使用，受理2案諮詢。

三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	1.持續提供問題諮詢。 2.平台BUG程式修正與排除異常問題
圖庫系統	1.以99年7月下載量為基準，累計至104年1月平台總下載13,908次。 2.103學年度始將圖庫轉至Google雲端空間，使用更加便捷，並持續上傳圖庫中。
「北一區區域教學資源中心」網站系統	1.持續提供問題諮詢與程式修正。 2.更新中心網站組織架構資訊。
系所評鑑系統	修改與維護系所評鑑系統程式。
「北一區區域教學資源中心」管考平台	1.撰寫子計畫執行進度評估表(E)程式及權限設定。 2.協助修正北一區管考平台E表及M表分區召集學校權限。
「教學卓越網」網站系統	修改卓越計畫管考平台權限登入程式與調整新制勞保級距計算功能。
器材借用線上系統	完成系統Domain Name申請，網址為： http://e-rent.scu.edu.tw
網路學園	1月26日政治系教材上網統計。
影音資訊站系統	103年12月29日至104年1月29日共6項申請案。
Exalead 海量搜尋系統	1.103年12月29日Exalead巨量系統撰寫Web Service單一帳號登入程式。

網站/平台/系統	作業說明
	2.104 年 1 月 7 日與電算中心討論 web service 權限設定、Oracle 權限開啟狀況。 3.104 年 1 月 8 日匯整 Exalead 帳號認證權限分類表。 4.全國註冊率之巨量資料匯入 Exalead 分析專案。 5.104 年 1 月 13 日完成 104 年度 Exalead 更新維護案驗收。 6.104 年 1 月 20 日與副校長展示 Exalead 教務專案進度及新年度專案規劃。 7.Exalead 正式主機申請為 inin.scu.edu.tw。 8.104 年 1 月 21 日工研院 UCAN 小組來訪。 9.完成圖書館資料庫連線狀況測試。
Moodle 數位學習平台	1.測試與安裝 Moodle 之自動匯入模組、修正程式碼及匯入問題排除。 2.1 月 7 日與 Moodle 廠商至電算中心討論課程匯入資料問題。 3.研究 Moodle 安裝 php oci8 函式庫。 4.Moodle 測試機之 Oracle 連線申請。 5.與銘傳大學 Moodle 電算中心人員諮詢 Moodle 統計報表之設計。

四、攝影棚

- (一) 1 月 5 日拍攝校長賀歲影片、1 月 7、14 日德文系課程影片拍攝，並進行影片剪輯。
- (二) 1 月 9 日與會計系老師討論課程拍攝。

五、遠距視訊教室

- (一) 規劃雙溪、城中校區遠距教室，中華電信網路專線建置案，預計 2 月中旬完成。
- (二) 1 月 19 日支援秘書室遠距視訊會議。

六、其他行政業務

- (一) 103 年 12 月 31 日校內 VM 主機 71、72 進行年度維護作業並安裝新硬碟，並持續北一區與校內機櫃定期備份作業。
- (二) 參加教育部 1 月 21 日數位學習認證說明會及 1 月 26、27 日磨課師研討會。

華語教學中心

二月

- (一) 為執行教育部「一字計畫」中「一流華語中心」規畫，元月 14 日至 28 日有約旦遊學團共 20 人參加冬季夏令營。來訪團員多為約旦地區學校之主任、教師或校長等，除規畫 7 節語言學習課程、3 節文化實作，並結合數位體驗及校外教學外，另依團隊夥伴「約旦遠東文化中心」之需求，安排桃園溫泉之旅及三天兩夜臺南古城文化體驗行程。該團業於 1 月 28 日晚間離臺，將進一步檢討相關執行細則，以為推動後續計畫之參考。
- (二) 依據本中心執行「一字計畫」評估與需求分析結果，特配合教育部促進華語文教育產業發展補助要點之規定，以「策略專案」模式，提報「中東地區華語教師儲訓專班計畫」，旨在藉由招收具備英語或阿拉伯語能力之畢業生，進行師資培訓課程後，順利派赴約旦，俾能穩健而有效地開拓中東市場，推動對阿拉伯世界的華語文教育輸出。日昨教育部來函，前揭申請計畫須於 2 月 26 日進行書面簡報，刻正研擬簡報檔案。
- (三) 2014 正期制冬季班於 12 月 8 日至 104 年 2 月 13 日開課，授課總時數 138 小時。本期學員除領取教育部華語獎學金之以色列及巴拉圭兩位學員外，另有前期續讀學員，合計共 9 人，共開設視聽華語第 2、3、4 冊三班。
- (四) 2014 正期制春季班預計於 3 月 2 日至 5 月 20 日開課，授課總時數 159 小時。本期學員除領取教育部華語獎學金之巴拉圭學員及前期續讀學員外，另有日本、泰國、芬蘭等共 4 位學生已由本中心核發華語簽證，將確定參加春季班課程。預計開設視聽華語第 1、2、4、5 冊三班。
- (五) 日昨接獲日本學習院大學國際研究教育機構及日本女子大學表示，希望能與本校華語教學中心簽定合作備忘錄，就暑期夏令營華語課程及國際文化體驗項目訂定三年合作期約，由對方負責招生宣傳工作，每年暑期固定派學生來台參加本校夏令營課程。
- (六) 為積極進行 2015 暑期夏令營之招生，除以電子郵件寄送本校協議學校相關簡介文宣外，另以紙本郵件寄致衛理公會會員學校，積極進行宣導招生。
- (七) 楓雅學苑自費研習住宿生預計元月 24 日下午 4 時前全部離宿；元月 31 日清潔打蠟；2 月 13 日宿舍關門；預計 2 月 14 日下午消毒除蟲；2 月 21 日(初三)晚上 10 點前幹部返舍。
- (八) 為執行一字計畫，建構「楓雅華語線上學習網」，本中心採用 JoinNet 遠距視訊平臺；前以電子郵件函曾參加本校第一期及第二期華語師資培訓班之學員及目前中心授課教師，提供 2 月 12 日與 2 月 25 日兩場次教育訓練課程，優先體驗數位教學系統的操作與功能，期能在不久的將來，可以協助本中心營造創新活潑的華語數位同步教學場域，拓展海外華語線上教學市場。

電算中心

二月

一、校務行政業務說明

- (一) 完成開發,提供測試-工讀生系統勞退相關功能新增及修改。
- (二) 正在進行各單位使用者可查詢預算配置的功能與頁面。完成各預算項目新增預算來源、預算金額功能。
- (三) 修改 103 學年第二學期民主法治改成志願科目影響的選課網頁相關程式
- (四) 修正行動裝置選課下拉選單無法連動的問題(課表查詢及初選階段網頁)。
- (五) 因應遠距教學課程,故重新設定 103 學年第二學期選課科目範圍。
- (六) 完成 103 學年第二學期調學期作業。
- (七) 完成網頁課表查詢增加『依全英語授課科目』選項。
- (八) 完成 103 學年第二學期初選分發作業。
- (九) 完成提供教學資源中心 Moodle 及 Exalead 建置所需資料。
- (十) 進行電子化校園系統資料庫主機效能提升規劃。
- (十一) 進行資料庫稽核軟體測試。
- (十二) 進行資安風險評鑑等重審相關作業。
- (十三) 修改財產管理系統程式與報部報表。
- (十四) 協助各單位解決公文相關問題。
- (十五) 持續進行資安改版相關作業。
- (十六) 持續協助進行全校各單位個資清查訪談。
- (十七) 持續進行開發英檢、資訊檢定、美育畢業標準系統。
- (十八) 持續進行修改薪資系統:將計畫薪資與入帳薪資分開處理。
- (十九) 持續進行 OS/2 舊教務系統-課務系統改版。
- (二十) 持續進行置物櫃登記系統開發。

二、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成全校性工作站季維護。
- (二) 進行全校性電子郵件請購。
- (三) 進行 TPE-Free 與本校雙向認證使用事宜。
- (四) 進行無線網路 iTaiwan 漫遊登入網頁與建置。
- (五) 進行代理伺服器請購。
- (六) 進行 ISMS 文件修改。
- (七) 完成無線網路 mrtg 更新。
- (八) 完成 5617 教室無線 AP 恢復原建置。
- (九) 完成城中校區無線網路 802.1X 認證測試。
- (十) 完成網路數據專線議價。
- (十一) 完成城區骨幹交換器卡板更換。
- (十二) 完成頻寬管理器系統版本升級。
- (十三) 完成入侵偵測防禦系統紀錄器系統轉移。

三、教職員生服務事項說明

- (一) 進行本校行政單位「個資適法性查檢」。
- (二) 進行線上課程硬體升級及新課程安裝。
- (三) Mathematica 版本升級至 10.0 版。

四、協助校內其他單位說明

- (一) 完成協助政治系主機代管主機(163.14.19.39)撤離機房。
- (二) 完成秘書室英文網站 Hotnews 頁面新增設定。

五、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

二月

【體育教學組】

- 一、配合校訂選課作業時間，掌握各階段體育選課結果並進行兩校區課務等相關作業。
- 二、進行「水域安全教育宣導」活動規劃，請教師於課堂中協助宣導。
- 三、寒假期間完成運動器材盤點、校外場地借用並檢視教學設備，以備開學正常使用。
- 四、寒假期間完成兩校區各運動場地使用時間表規劃，並公告網頁。
- 五、擬訂第二學期體育室教學觀摩會（104年3月25日）及體育室教師進修會（104年6月22日）專題演講。
- 六、1月21日召開103學年第一學期第五次體育室課程委員會，討論：東吳大學體育教育目標與必修課程規劃--必修體育課程分類、各類開課項目與時數，以及104學年度必修體育課程對應共通基本能力指標權重調整事宜。
- 七、完成103學年第一學期「教學改進補助計畫」成果報告彙整及上線提報。
- 八、寒假期間規劃與執行104學年度「共同課程-必修體育」、「全校性選修」及「通識課程」開課相關事宜。
- 九、103學年第一學期教師進修會於104年1月12日完成，假外雙溪校區 D1005 會議室（人文社會學院會議室）舉行，出席教師共17位，會中邀請本校師資培育中心賴光真助理教授蒞臨演講，講題為『大學班級經營-理念、策略與方法』，以及體育室專任教師李昶弘副教授進行『體育教學理念與創新』報告與分享。
- 十、依推廣部樂齡大學103學年度第2學期開課之邀請，規劃適合銀髮族運動養生之課程，並邀請體育室教師共同授課。
- 十一、進行4月1日至4月6日兩岸學術交流計畫籌備事項。
- 十二、1月19日緊急聘任兼任排球課程教師。
- 十三、1月21日召開外雙溪綜合大樓、城中校區五大樓安全會議。
- 十四、寒假期間規劃東吳115健身操之音樂剪輯、編操、練習、錄製影片，規劃校慶表演等事務。

【體育活動組】

- 一、完成游泳、羽球、桌球、網球、跆拳道、柔道、西洋擊劍、競技體操等項目參加103學年度全國大專校院運動會報名。
- 二、本校教職工籃球代表隊參加103學年度全國大專校院教職工籃球賽榮獲丙組團體第2名。
- 三、建校115周年校慶運動會全校報名，目前學生組共1594人、教職工暨校友軟式棒球擲準共計9隊、趣味400公尺接力共計2隊、呼拉圈競速接力共計4隊，以上計94人次參加，全校共計1688人次參與。
- 四、建校115周年校慶運動會為鼓勵全校學生、教職工、校友參與，擬特別增加自由組隊參賽，完賽隊伍即有總值6萬元獎品之抽獎機會，另於精神總錦標分數達60分以上之學系有6000元獎勵金之鼓勵。
- 五、雙溪校區體育館地板做修繕維護。
- 六、原訂6月5-7日舉辦的國際輪椅籃球賽，經陳報校長為讓學生更直接體認生命價值與珍

愛自己，改為與健康暨諮商中心合作對本校學生視障桌球體驗及推展健身操活動。

校牧室

二月

- 一、安素堂的管風琴底座由三夾板改為原木，預計 2/9-16 施工，工程費用 20 萬，由校牧室募款支付。
- 二、2/10-11 雙溪東吳團契同工退修會於台中東海大學舉行。
- 三、校牧室籌劃校慶事工：詩班獻詩、城中辦飢餓 12、雙溪辦飢餓 30。
- 四、校牧室 3/9-14 舉辦義賣，歡迎教職工有家中用不到的全新物品，捐給校牧室義賣。