

## 東吳大學 103 學年度第 14 次(104.3.9)行政會議書面報告

教務處 .....	2
學生事務處 .....	5
總務處 .....	8
研究發展處 .....	11
國際與兩岸學術交流事務處 .....	14
社會資源處 .....	16
人文社會學院 .....	19
外國語文學院 .....	24
理學院 .....	27
法學院 .....	29
商學院 .....	30
人事室 .....	34
會計室 .....	36
圖書館 .....	38
教學資源中心 .....	44
華語教學中心 .....	47
電算中心 .....	48
體育室 .....	50
校牧室 .....	51

(依學校教師職工名錄單位排序)

# 教務處

## 三月

### 一、 近三年第一學期因學業因素退學學生人數：

學業因素 退學人數	學士班			進學班		
	累計雙 1/2 人數	2/3 人數	合計	累計雙 1/2 人數	2/3 人數	合計
101-1	19	84	103	5	30	35
102-1	26	81	107	4	45	49
103-1	16	71	87	3	37	40

- 二、 103 學年度第一學期全校成績遲交共計 101 科，遲交科目經聯絡授課教師後均於開學前已陸續提交，唯企碩專二「企業與法律（一）」，授課教師李貴敏老師至今尚未提交成績。
- 三、 103 學年度第二學期外國學生新生錄取人數共 3 名（學士班 1 名、碩士班 2 名），目前（2 月 26 日）已完成報到註冊人數：學士班 1 名、碩士班 1 名。
- 四、 104 學年度碩甄新生申請提前於 103 學年度第二學期入學生共 13 名，目前（2 月 26 日）已完成註冊人數 11 名。
- 五、 103 學年度第 1 學期研究生業務申請人數統計：論文指導教授 博士班 8 人；碩士班 224 人；碩專班 277 人。資格考核 博士班 7 人；碩士班 193 人；碩專班 192 人。學位考試 博士班 4 人；碩士班 59 人；碩專班 36 人。
- 六、 國際商管學程專簽獲 EMBA 同意，自 104 學年度起，2614 教室（EMBA 研所教室）之日間時段，國際商管學程可優先排課使用。
- 七、 教學資源中心簽核有關城中校區規劃建置「未來教室」地點建議，由於 104 學年度城中校區排課規劃，因電算中心電腦教室需求，將空出 2 間語練教室不排課，分別為 5411 與 5412。經與電算中心確認，電腦教室僅需一間教室，擬建議 5411 改設為電腦教室，5412 規劃為未來教室，將可減少施工次數且不縮減一般教室數量。
- 八、 調查受評單位 4 月份辦理自評報告書審或預評，目前計有 16 單位回覆，擬辦理書審之單位有政治、人權學程、日文、德文、數學、微物、會計、國貿等系；預評者有中文、歷史、社會、社工、音樂、物理、法律、經濟等系。
- 九、 104 學年度碩士班及碩士在職專班報考人數共計 2,419 人（較去年 2,554 人共減少 135 人）。分別為：碩士班 1,673 人（去年 1,899 人、前年 2,457 人）；碩士在職專班 746 人（去年 655 人、前年 765 人）。依本校招生簡章規定，試場一律集中設於城中校區。2 月 24 日至 2 月 28 日入闈印題。2 月 27 日（週五）為碩士班考試，共設置 32 間試場（考生 1673 人）。2 月 28 日（週六）為碩士在職專班考試，共設置 3 間試場（考生 167 人）。預計 3 月 13 日下午召開第三次招生委員會議，3 月 14 日公告初試合格及正、備取錄取名單。有複試學系將於 3 月 21 日至 22 日分別舉行面試，預定 3 月 28 日公告錄取名單。
- 十、 本校 104 學年度計有 22 學系（23 系組）參加繁星推薦（僅音樂系不參加）、23 學系（24 系組）參加個人申請。3 月 9 日至 11 日受理高中向甄選委員會報名「繁星推薦」，3 月 17 日公告繁星錄取名單。3 月 18 日至 20 日受理「個人申請」報名，甄選委員會將於 3 月 26 日公告學測篩選結果。本校訂於 4 月 11、12 日（週六、日）分系別於兩校區同步

進行第二階段指定項目甄試，業已完成薦聘各學系組出題閱卷暨面試審查委員名單，並積極進行各相關試務作業。

十一、 104 學年度僑生及港澳生申請本校書面審查資料計 524 份（含學士班「個人申請」507 份；碩士班 17 份；博士班 0 份），已函請學系審核是否符合錄取標準及排定錄取順序，擬於 3 月 13 日中午 12 時前上網回傳海外聯合招生委員會。

十二、 103 學年度第二學期援例協助與本校簽訂高中策略聯盟合約之大直高中開課需求，共安排三門課程，為「商業概論」：會計系李坤璋老師、「德語」：德文系黃靖時老師及「日文」：日文系林玲惠老師，希冀透過課程合作，行銷本校特色，提升入學率。

十三、 召開 103 學年第二學期第一次共通教育委員會：本中心預定於 104 年 3 月 25 日（三）13:30 假 B013 研討室，會中將進行 104 學年度共通課程之審查。目前 104 學年度共通課程各開課單位開課資料繳交資料至 2 月 24 日前截止。

十四、 104 年 2 月通過美育活動列為畢業標準「美育活動」認證活動：104 年 2 月 10 日經共通教育委員會美育活動指導小組進行書面審查，本次通過審查共計 4 件如下：

編號	主辦單位	活動名稱	預估參加人次	活動類型
1	日文系	七層女兒節娃娃展示暨祝福茶會	40	參觀/導覽
2	中文系	第三十五屆雙溪現代文學獎：「意象東吳」圖文創作組徵件	50	比賽
3	中文系	第三十五屆雙溪現代文學獎：「意象東吳」圖文創作組決賽會議	50	比賽
4	通識中心	A capella 之夜：人聲海海	470	音樂會

十五、 103 學年度第二學期獎勵大學教學卓越計畫「隨堂教學助理申請補助計畫」共通課程另提報增額補助 2 名，共通課程提報申請分別如下：

103 學年度第 2 學期隨堂教學助理申請補助計畫增額補助提報名單			
共通課程	科目代碼	課程名稱	授課教師姓名
共同課程	BSP4781B	憲法原理、人權與政府體制	盧子揚
通識課程	BDC682B1	養生氣功發展史	林鈺萍

十六、北二區區域教學資源中心夏季學院通識課程 103 學年度第一次跨區協商暨課程審查會議將於 104/3/13(五)10:00 假台大舉行，本校提報開設 103 學年度暑期通識課程共計三門。

十七、通識教育中心業於 104 年 2 月 12 日發函(東教通字第 1040400106 號)各學系有關「資訊能力」畢業標準檢核系統(<http://gradu.sys.scu.edu.tw/gradu/>)單位業務承辦人線上維護資訊，並請各學系於 3 月 16 前完成該系大一學生通過資訊能力抵免登錄作

業。

- 十八、通識教育中心於 104 年 03 月 17 日(星期二)19:30~21:30，雙溪校區第二教研大樓(D棟)2樓松怡廳，舉辦美育活動「A capella 之夜：音樂讓我們在人聲海海中相遇」音樂會，邀請 Resonance 人聲納斯樂團(演唱人員：音樂系—邱 恩、施欣妤、蕭麗芬、邱如意；社工系—李丞庭、陳俊賢、林祐德、商銘峻、陳 瑋、黃懷陞；英文系—林冠廷、黃語芊、黃恩得、許哲維；中文系—陳雨均；日文系—王惠玟；微生物系—李曉婷；輔大影傳系—鄭凌翔)演出，歡迎本校教職員與學生、校外來賓共襄盛舉，本音樂會皆可免費參加。請校內師生至「電子化校園系統」報名，並於活動當日現場簽到入場。

# 學生事務處

## 三月

- 一、**寒假暨春節留宿**：春節期間2/18~2/21（除夕到初三）共計16名同學留宿，學生住宿中心援往例安排春節圍爐活動，期間感謝教官與校安同仁參與並協助安全事項，除夕當日感謝校長親臨宿舍並致贈住宿生賀歲紅包，整體活動場面溫馨。
- 二、**104年寒假服務隊**：計有17支隊分別前往全國各地區進行服務，另有3支國際志工隊遠赴印尼西帝汶、泰國清邁及菲律賓馬尼拉服務。本方案計服務人數417人，受服務人數2,491人，服務總時數18,804小時。社團同學以實際行動關懷社會弱勢，從服務及反思過程中，體驗人生的意義。
- 三、**就學優待減免**：至3/2止，本學期申請教育部就學優待減免者共計806人，預定減免學雜費2,464萬4,574元。3/4加退選結束後，開始鍵入二次減免退補費資料，並依教育部規定於3/15前上傳學生資料進行所得查核，所有減免學生資料將於3/31以前於教育部系統彙報完畢。
- 四、**就學貸款**：至3/3止，共計2,082名同學已將撥款通知書繳回德育中心完成校內註冊程序，後續將於3/11前上傳資料至財稅中心查核家庭年所得是否符合規定。
- 五、**103學年度優秀應屆畢業生申請、推薦**：優秀應屆畢業生「服務優良」獎項分為「學系服務優良」與「社團或志工服務優良」，前者由各學系自訂甄遴選辦法，負責甄遴選推薦。後者開放全校應屆畢業生申請，由德育中心組成甄選小組公開甄選，有關甄選申請採線上作業，同學申請至3/22(日)止，師長線上推薦至3/30(一)止。另「品德優良」及「特別貢獻」獎項受理全校各單位向本處舉薦至3/20(五)止，敬請師長協助推薦。
- 六、**全家便利商店有限公司所提供之「弱勢餐費補助」**：103-2有280位同學申請，其中265位同學審核通過，已於2/25~3/6通知前來領取，超過領取期限未領取者，將取消3月~6月份之餐費補助資格。
- 七、**愛校生活服務學習**：本(103)學年度因應校內單位工讀生時數大幅刪減，原配合教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理之「愛校生活服務學習」，亦開放各單位申請本項學生服務人力。本學年度獲補助者共498人，將分別於103學年第2學期及104學年第1學期執行愛校生活服務學習或申請折抵時數。德育中心已於寒假期間完成單位與學生之分配媒合作業。於3/5、3/6分於兩校區舉辦說明會，並請同學於3/13前向各單位報到服務。
- 八、**大專校院社團帶動中小學社團發展計畫（聯課活動）**：本學期共計19個社團前往服務三玉國小、碧湖國小、東園國小、雙溪國小、天母國小、士林國中及各高中等學校，執行21項計畫。同學本著服務社會的精神，學以致用，獲得實務經驗，更可增進多元能力。為增進服務知能與品質，將於3/03（二）、3/04（三）在兩校區舉行研習會。
- 九、**全國社團評鑑及學生會成果競賽觀摩活動**：教育部「104年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」將於3/28（六）至3/29（日）假國立體育大學辦理；本次推薦校內社團評鑑第一名之社團-榕華樓生活勵進會、音樂劇表演社代表參賽。另外「教育部青年發展署104年學生會成果競賽暨觀摩活動」已推派學生會參加，於同時間在國立中央大學舉行；期望以上社團能奪得佳績為校爭光。
- 十、**群育中心辦公室搬遷**：已於2/12完成搬遷至B206，除了辦公空間之外，內有小會議室及晤談室各一間，社團公用電腦區及群育教育活動成果專區。另B209多功能教室具有鏡子、

舞蹈練習用扶手、隱藏式收納櫃（含桌椅）及玻璃白板，目前尚無多媒體機櫃，暫不提供上網及投影功能，預計於3/1之後提供社團同學借用，也感謝本處學生住宿中心及健諮中心釋出會議室空間供社團同學借用。

十一、 **中正圖書館蔣公銅像潑漆事件**：學生社團全球和解社於2/26於中正圖書館對蔣公銅像噴漆。群育中心獲報後前往全球和解社於綜合大樓二樓擺台活動處詢問潑漆事件，並與該社社長晤談，瞭解該社訴求。建議該社未來相關訴求應採更理性管道表達意見，並可舉辦公聽會凝聚多數學生共事後，在相關會議提案討論，謀求解決方式。

十二、 **健康服務**：(一)103-2入學及104學年提前入學生體檢：103-2學士班入學新生1名，已協助預約至合約診所體檢；104提前入學碩士班學生13名體檢報告陸續回收中，針對結果異常者將給於衛生教育與轉介諮詢服務。(二)外籍生交流及交換生體檢：目前新生55名中尚有12名未繳體檢報告，陸交換生因學生尚在報到期間，體檢資料持續收集中，針對結果異常者將給予衛生教育與轉介諮詢服務。(三)衛保醫師及夜間服務：2/24開始健康中心恢復醫師門診服務並延長夜間開放時間至21：30。

十三、 **餐飲衛生**：(一)餐飲衛生檢查：請各承商確實執行各項自主管理及表單登錄，含冷凍/冷藏庫溫度紀錄表、環境清潔與消毒紀錄表等，健諮中心將不定期抽檢並回收存檔。(二)校園食材登錄平台作業：1.本校已於1月底完成登錄平台之建置及系統開通，截至2/25舊有商家僅餘好威小鋪、元大早餐及一信麵家未完成登錄，持續協助中。另城中新增豐有水果、嚼活麵食及龍泉居，將於3月初協助申請新帳號，以確實登錄，維護師生健康。2.未來如有進用新商家時，請全家管理人協助填報商家基本資料收集表後送健諮中心營養師，由營養師向平台登錄管理單位申請新帳號及密碼，之後再由供餐廠商進行詳實登錄。(三)承商衛生教育：諾羅病毒肆虐，已請承商特別注意個人衛生及食物製備過程清潔，並提醒個人患病應請假勿上班，以避免發生傳染。

十四、 **103學年第1學期諮商輔導人次**：來談總人次共2404人次（較前學期增加151人次）。包含初談293人次、專業諮商1475人次、系輔導636人次；以學院統計：人社學院894人次、外語學院337人次、理學院364人次、法學院317人次、商學院502人次、教職員5人次。以部別統計：學士班2113人次、進修學士班106人次、碩士班180人次、教職員5人次。需持續諮商之學生本學期已完成安排心理師繼續輔導。

十五、 **身心障礙學生**：103-1學期共有137名（含休學10人），本學期截至2月底，共計132人（含休學10人），減少5名為：畢業1名、放棄特教身分2名、轉學1名。

十六、 **宿舍同儕幹部能力成長營**：2/27於普仁堂舉辦「學生宿舍同儕幹部能力成長營」，學員共計175人參與，本活動針對第一學期活動方案執行狀況，設計以提升幹部多元能力之課程，包含「103-1人際互動與居住滿意度問卷調查結果分析」、「共識溝通」、「服務」、「議事規則」、「團隊合作」、「投入宿舍服務之優勢—優秀學姊經驗分享」等，藉此使宿舍同儕幹部團隊更加進步，提升自我能力並強化服務住宿生之熱忱。

十七、 **104年教育部特色主題計畫補助申請**：健諮中心延續前一年「你傳愛了嗎?--建置正向樂觀及友善校園計畫」，本學期規劃兩方案，說明如下：

(一)「健康促進--存開心校園正向傳愛與轉念」方案，包含：(1)正向健康操設計與發表；(2)開心舒壓包製作與發表；(3)與體育室合作辦理，身心健康促進體育體驗活動；(4)節慶開心祝福；(5)存開心代言人徵選；(6)太陽屋裝置藝術比賽；(7)存開心搬太陽祝福手札編製。

- (二) 「特殊保護—搬太陽校園友善同理環境建構」方案，包含：(1)於校慶當天辦理「同理舞東吳」的體驗活動；(2)與體育室合作辦理，體育體驗活動；(3)辦理「當我們同在一起~混障綜藝表演-城中場與雙溪場」；(4)與音樂系合作辦理，當我們凍在一起~漸凍生命服務活動；(5)友善同理體驗回饋牆裝置藝術；(6)與中文系合作辦理，文誦誦同理電影院。

#### 十八、校慶系列活動：

- (一) **東吳第3哩挑戰在一起-東吳115百人單車環島**：為強化學生團隊合作及克服困難的能力。今年活動將延續過往規劃搭配建校周年校慶，號召115位師生及校友以陪騎、或全程參與的方式參加此活動，環島2週，走過1115公里，緊緊東吳人的凝聚力。感謝校長及學務長於出發當日的鼓勵與陪騎。
- (二) 「**2015健康有約**」**免費健檢活動**：3/14〈雙溪〉及3/18〈城中〉各辦1場，提供十餘項免費健檢項目及愛滋病匿名篩檢與趣味問答等活動，今年新增眼底黃斑部色素濃度檢測項目，讓生活在充滿3C產品環境中的師生，了解個人眼睛老化的防禦能力。
- (三) 「東吳115 同理正飛舞」**身障體驗活動**：為讓全校師生體驗身障學生的相關狀況，校慶當天於雙溪校區舜文廳辦理，藉由體驗學習方式辦理，設置體驗關卡：視障體驗、肢體不便等項目，以提升師生對身心障礙學生的同理。
- (四) **宿舍嘉年華規劃**：配合115校慶系列活動，學生住宿中心將舉辦宿舍多元文化嘉年華會。本次宿舍多元文化嘉年華以「品格」為主題，活動名稱訂為「出神入話榕袖松，成品養德fighting go!」，各棟宿舍分別挑選以色列埃及神話、中國神話、希臘神話等等具代表性的神話故事為背景，探討深度的品格教育。
- (五) **規劃校慶進場人員安全及進場秩序維護**：由軍訓室負責協助，另有關兩天備案，擬依去年兩天備案模式辦理。

十九、**校園安全維護**：本次寒假及春節期間，責請教官、校安人員及保全加強門禁管制及校園巡查，未發生校園危安事件；並自開學起，軍訓室恢復每日0730至0830士林捷運站專車督導及放學17-18時望星橋臨溪路口交通安全維護，目前情形均良好。

二十、**學生生活輔導**：兩校區2月事件統計：計有29件次(送醫1件、其他事件28件)；統計102年2月份校園危安事件，以圖書館蔣公銅像遭全球和解社潑漆事件，並經媒體揭露、警局關切事件較為嚴重。

二十一、**承商督導**：軍訓室於3/4召開103學年度第2學期期初承商督導會議，會中重要決議：兩校區第2學期營業時間及新增櫃位營業時間、販售商品之品項、價格及規格審議。

# 總務處

## 三月

### 一、各類採購及驗收部分：

辦理各類採購、議價、招標共 111 件，重點項目摘要如後：

1. 完成秘書室全校原子章更換為日期章採購及驗收。
2. 辦理化學系「高壓力氣體吸脫附自動分析儀」一案展延履約期限之申請。
3. 完成「圖書館服務 APP」議價。
4. 完成雙溪校區「寵惠堂 A102、A114 辦公室調整裝修工程」、「寵惠堂 A216 辦公室裝修工程」、「採購組辦公室整修工程」、「保管組辦公室整修工程」、「安素堂及愛徒樓網路更新工程」及「職員宿舍建築物結構補強工程委託技術服務案」議價。
5. 完成推廣部「三大樓電腦教室視聽設備更新」議價。
6. 完成城中校區「法學院百年紀念雕塑案」議價。

### 二、校園環境維護及其他事務部分：

1. 完成向台北市環保局申報 1 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成向台北市文化局檢送本校 1 月份受保護樹木巡查紀錄表。
3. 完成向教育部申報 1 月份廢食用油回收及再利用量。
4. 完成 1 月垃圾、廚餘及大型雜物清運。
5. 文化局函覆本校所提「到東吳輕登山・遇見王寵惠」計畫，核定補助 20 萬元作為導覽告示牌費用，後續編撰王寵惠墓園日常維護計畫，報請臺北市政府文化局核備。
6. 兩校區春節假期期間安排人員值班進行校園環境維巡、清掃作業，並完成文化樓（F 棟）公共區域年度大清掃及學生宿舍寒假大清掃作業。
7. 完成寒假期間兩校區環境消毒（雙溪校區 2 月 14 日完成，城中校區 2 月 16 日完成）。
8. 文舍旁有棵青楓得到褐根病（樹癌），因其傳染途徑係由根系接觸、病苗及病土傳播，故嚴格管制此區植物及土壤外移，並將病樹幹剖面、進行展示景觀規劃、撰寫褐根病資料及設立解說牌，以激發師生對校園花木關懷，達生態及環境教育功能。
9. 男生宿舍松勁樓東側休憩區，由勵進會孫博毅同學設計並帶領 6 位住宿生及本校花工 4 人共同整地及鋪設石板，以提升住宿生休憩空間品質。
10. 配合 115 周年校慶及榮敬活動，兩校區進行花木修剪及盆栽養護。
11. 完成城中校區以高壓清潔機清洗地面青苔作業。

### 三、健康衛生及校園安全部分：

1. 完成向台北市環保局申報 1 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 1 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 1 月份向教育部職業災害系統通報實驗室無災害發生作業。
4. 完成超庸館實驗室人員緊急疏散、應變演練。

### 四、各類人力支援服務部分：

1. 安排外賓來校停車及支援公務免費停車位服務約 36 輛次。
2. 支援各單位申請搬運物品、器材、場地佈置等共 26 次。

3. 支援新春團拜各項場地佈置、物品搬運、接駁公務車及行政人力支援工作。

#### 五、修繕工程、設備維護部分：

1. 2 月份受理請修案總計 213 件，其中完成自力修繕案 93 件（含電話修繕 22 件）、委商修繕案 8 件，其餘 112 件尚在進行中。
2. 完成秘書室（A209 移至 A208）、健諮中心（B214）辦公室座位調整移機作業。
3. 完成雙溪校區體育館木質地板維護保養工程。
4. 完成綜合大樓 1 樓、第二教研大樓 6 樓露台地磚隆起及心理系地板磨損修繕。
5. 完成雙溪校區宿舍類校舍公共安全檢查並配合完成需檢討項目（楓雅學苑 1 樓茶水間 PVC 天花板須更換為礦纖板或矽酸鈣板）。
6. 完成寵惠堂後門改為自動門、增設斜坡及身障坡道等工程。
7. 完成綜合大樓電算中心 B610、B502、B515 等電腦教室斜坡道工程。
8. 完成雙溪校區年度高低壓設備供電線路停電檢驗及高壓負載斷路器、比流器缺失改善，除第一教研大樓緊急發電機 ATS（自動切換開關）故障已另案請修外，其他系統設備檢測結果均正常。
9. 完成雙溪校區與正義學舍 103 學年度第 2 季消防設備系統檢測、保養。
10. 協調中華電信公司完成正義學舍消防檢修申報（待消防隊收件後複查）及緊急發電機控制箱故障修繕。
11. 完成雙溪校區不斷電系統 10 台保養，結果均正常。
12. 完成城中校區五大樓 3 樓女廁、地下 2 樓男廁牆面壁磚檢修及第三大樓 3306~3309 電腦教室油漆粉刷工程。
13. 完成城中校區游藝廣場安全門、2 樓地墊黏貼檢修。
14. 完成城中校區崇基樓碩士班研究室、專用教室冷氣溫控裝置及 1404 教室空調改善。

#### 六、台北市政府雙溪河道優先方案整治工程：

依臺北市政府 103 年 12 月 2 日召開「東吳大學校門口臨溪路路面加高及網球場降挖等 3 項工程」細部設計成果審查會議結論（臨溪路增加橫交排水管、人行步道加寬至 2 公尺、網球場降挖復原），工務局水利工程處已就委託設計單位提送圖說資料會審中，預計 3 月初辦理現地會勘，以確認交通維護計畫必要性並研討圖說內容。另有網球場側邊樹木需先移植部分，水利處將納入工程案中一併執行。

#### 七、校區用電用水部分：

1. 用電部分：104 年 2 月（104 年 1 月使用）與去年同期用電比較，本期兩校區使用日數 31 天與去年同期相同，總用電度增加 7 萬 7,600 度，日均用電度比例增加 8.99%（雙溪校區增加 8.94%、城中校區增加 9.07%），總電費支出增加 18 萬 3,171 元。用電增加原因：較去年同時期晚一週放寒假。
2. 用水部分：104 年 2 月（104 年 1 月使用）與去年同期用水比較，本期兩校區使用日數 31 天與去年同期相同，總用水度數增加 959 度，日均用水度數比例上升 6.34%（雙溪校區上升 8.84%，城中校區上升 1.34%）。用水增加原因：較去年同期晚一週放寒假，且降雨不足花木澆灌用量提高。另雙溪校區污水下水道於 103 年 3 月份竣工，自 4 月份起隨水費每度加收 5 元使用費，故總水費支出增加 6 萬 5,257 元。

## 八、寢具租售服務

配合 103 學年度第 2 學期境外學生報到，104 年 2 月 22 日、2 月 23 日於戴氏基金會會議室擺台提供寢具租售服務，共售出 44 套六件套組、14 個全新床墊、租用 54 套組。後續亦將提供零星租買服務。

## 九、空堂自習教室安排

103 學年度第 2 學期全校空堂自習教室於開學第 2 週開放使用，並視加退選後調整公告異動情況。

## 十、學位服租借服務

為符合畢業班學生所需，將提前於 3 月中下旬開始受理申請，學士班由班級代表統計以團體租借為主，碩博士班開放團體或個別租借。

## 十一、城中校區校地拓展

為改善城中校區教學環境，本校於 104 年 1 月函詢國防部政治作戰局就崇基樓與其所屬土地（第一大樓旁停車場），依都市更新條例規定自行劃定更新單元，申請實施都市更新事業，該局已於 104 年 2 月回覆配合參與，將賡續進行相關作業事宜。

## 十二、保管服務業務統計部分

1. 財產管理：2 月份兩校區新增財產共 17 筆（金額 167 萬 4,891 元），財產報廢共 84 筆（金額 52 萬 1,534 元），財產移轉共 76 筆。
2. 消耗品倉儲管理：2 月份兩校區文具紙張發放 96 筆，電腦耗材發放 15 筆，清潔用品發放 30 筆。
3. 場地管理：2 月份二校區各會議場館共申請 85 場次，雙溪校區 59 次，城中 26 次；一般教室經保管組登錄共申請 49 次，雙溪 46 次，城中 3 次。
4. 招待所：共安排 13 件住宿申請，其中單人招待所共進住 6 次/6 人；兩房有眷招待所共進住 2 次/3 人；三房有眷招待所共進住 5 次/12 人。
5. 媒體申請拍攝：本校日文系 85 級陳鴻儀校友所屬立吉聖娛樂事業股份有限公司經秘書室審查同意於 104 年 2 月 28 日於校內拍攝《時間·差》電影。

## 十三、出納業務部分：

1. 104 年 2 月 1 日至 104 年 2 月 28 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 6 億 7,755 萬 3,528 元，支出 5 億 1,497 萬 8,035 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 104 年 2 月 26 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 24.98%、支票存款 2.71%、定期存款 64.13%、政府公債 5.51%、證券投資 2.67%。
3. 104 年 2 月 4 日召開陸生學雜費跨境代收銀行評選會議，邀請第一銀行及元大銀行蒞校簡報。經匿名投票結果，參與投票共 17 人，其中第一銀行得票 12 票，評量序位為第一名；元大銀行得票 5 票，評量序位為第二名。針對本次評選會議選出之第一序位第一銀行，已於 2 月 10 日再次商討確認其將提供更優合作條件，後續將辦理陳核事宜。

# 研究發展處

三月

## 【研究事務組】

### 一、研究計畫類

- (一) 教育部104年度「多國語文與文化連結課程推動計畫」案，本校獲核定1件(日文系賴錦雀教授)。
- (二) 科技部104年度「大專學生研究計畫」案，本校共計提出99件申請案(另有3件為他校教授指導本校學生)，去年為61件申請案，通過執行25件。
- (三) 科技部104年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」案，自即日起接受申請，本次延攬對象包括正研究學者、副研究學者、助理研究學者及獨立博士後研究學者，並採線上申辦方式，敬請有意提出申請之教師於104年3月31日前完成線上申請作業。
- (四) 科技部104年度「科普資源整合運用推廣計畫」案，敬請有意提出申請之教師於104年3月29日前完成線上申請作業。
- (五) 科技部104年度「前瞻技術產學合作計畫(產學大聯盟)」案，敬請有意提出申請之教師或研究團隊，於104年3月25日前填具「辦理研究庶務申請表」，檢附計畫構想申請書1式6份及光碟片1份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (六) 科技部竹科、中科、南科共同推動「104學年度科學工業園區人才培育補助計畫」案，補助辦理模組課程及企業實習課程，敬請有意申請之教師於104年3月13日前，填具「辦理研究庶務申請表」，檢附申請資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (七) 科技部南部科學工業園區管理局徵求「南部生技醫療器材產業聚落發展計畫」，補助計畫分為生技醫療器材之產品/技術開發、臨床研究及市場拓銷等類別，敬請有意申請之教師於104年4月9日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，整合型分項計畫請檢附合作協議書；創新型計畫請檢附學研機構承諾切結書、計畫主持人聲明書、計畫申請表、計畫經費規劃等，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (八) 教育部「補助人文及社會科學知識跨界應用能力培育計畫」案，敬請有意願申請之教師，於104年4月30日前將相關資料逕寄70101臺南市大學路1號，國立成功大學光復校區耐震擴建教學大樓6樓(創意產業設計研究所)，人文社會科學基礎及跨界應用能力培育計畫-總計畫辦公室收。
- (九) 教育部「補助人文及社會科學博士論文改寫專書暨編纂主題論文集計畫」案，敬請有意申請者於104年3月1日起至104年4月15日止完成線上申請，並將計畫申請書及相關資料(一式三份)連同電子檔光碟一份，寄送「人文及社會科學知識傳播與創作書寫計畫辦公室」(地址:11529/臺北市南港區研究院路2段130號/中央研究院近代史研究所1201室)。
- (十) 法務部司法官學院「大數據運用在親密關係暴力犯罪防治分析之探討」委託研究計畫案，敬請有意申請之教師於104年3月2日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (十一) 國史館臺灣文獻館與客家委員會「不只是山歌—臺灣客家音樂發展」研究計畫委託案，敬請有意申請之教師於104年3月9日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」，檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。

(十二) 辦理本校教師接受葡萄王生技股份有限公司委辦研究計畫簽約案共1件。

## 二、研究成果管理及運用類

(一) 本校與台農生技股份有限公司簽訂合作意向書，雙方將就微生物系張碧芬教授所發明之「用於去除污泥中有機毒化物之微膠囊，其製造方法及其應用」進行相關合作事宜。

## 三、校外獎補助類

(一) 辦理科技部「103年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施3月獎勵金」撥付事宜。

## 四、校內獎補助類

(一) 簽請辦理本校103學年度第1梯次研究計畫案之獎勵金撥付事宜。

(二) 103學年度第2學期2月份核定通過「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者講學」3件補助案。

## 【校務發展組】

### 一、103-105 學年度校務發展計畫

(一) 104-105 校務發展計畫審查作業

1. 104年2月2、3、4日召開104學年度校務發展計畫初審處內第4-6次討論會。

2. 104年2月4日函送各單位104學年度校務發展計畫子策略提報表檢核結果，並依檢核意見增補相關資訊(公文文號：1041300071~1041300095)。

3. 104年2月10日發函各單位104學年度校務發展計畫子策略提報表檢核意見表配合事項(公文文號：1041300110、1041300112)

(二) 104學年度校務發展計畫暨預算編審作業

1. 104年2月9日函請教務處補正104學年度各項收入預估(公文文號：1041300103)。

2. 104年2月26日召開104學年度校務發展計畫暨預算編審作業討論會第17次會議。

(三) 填報教育部大專校院統合視導訪視表校務發展相關指標

1. 104年2月5日填報104年度教育部大專校院統合視導訪視表大專校院國際化品質資料(公文文號：1041300100)。

### 二、教育部獎補助提報作業

(一) 104年1月26日函送12月份「103年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行狀況表」。(公文文號：1041300051)

### 三、教育部大學校院校務資料庫

(一) 104年度3月教育部大學校院校務資料庫填報作業

1. 104年2月3日派員出席教育部「104年3月大學校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。

## 【評鑑組】

### 一、校務發展計畫管考

(一) 配置104學年度校務規劃發展計畫績效管考指標。

(二) 通知各執行單位102學年度校務發展計畫管考結果。

### 二、校務資料庫填報平台建置

(一) 續針對校務資料填報欄位及資料進行清查，以確認校內既有資料庫來源。

(二) 目前已完成校務面資料來源確認，後續持續進行其他面向資料來源確認。

7 大表單面向	工作周數(時程)
教師面	2 周(2/9-2/26)
學生面	2 周(3/2-3/12)
課務面、國際面	1 周(3/16-3/19)
資源面、財務面	1 周(3/23-3/31)

### 三、教學評量作業

已完成 103 學年度第一學期期末「課堂反應問卷」讀卡與原始資料(Raw Data)處理，並訂於 2 月 25 日召開教學資料分析小組會議，以盡快公布期末教學評量結果。

### 四、教師教學獎勵

- (一) 已完成召開「教師教學獎勵遴選委員會」第一次會議，正式確認本年度「教師教學獎勵遴選細則」、「遴選作業時間表」、「候選人推薦表」以及「候選人教學佐證資料」等表件。
- (二) 本年度「教師教學獎勵」遴選活動將於 104 年 3 月 1 日至 31 日期間受理推薦。

# 國際與兩岸學術交流事務處

三月

## 一、辦理本校境外生及學生活動等相關事宜：

- (一)103 學年度第 2 學期境外交流生包括大陸自費研修生 96 人、大陸交換生 56 人及國際交換生 56 人，分別來自中國、法國、日本、韓國、香港、波蘭、德國、澳洲、捷克、西班牙、哥倫比亞、斯洛伐克及喀麥隆共 13 個國家，總計 208 人。
- (二)104 年 2 月 22-26 日進行境外交流生接機及住宿安排等事宜，共計完成 159 名接機及住宿安排等抵台作業。
- (三)104 年 2 月 24 日假外雙溪校區辦理境外生選課輔導說明會，當晚於外雙溪校區普仁講堂辦理 103 學年度第 2 學期境外生歡迎會，境外交流生參加人數為 208 人以及國際事務志工 98 人，共計至少 306 人出席。當天由姚思遠學術交流長及兩岸中心王玉梅主任到場致詞，同時感謝辛苦安排接機的同儕及國際事務志工們，更勉勵來自各國學子，期許他們在東吳大學有段美好的學習歷程。

## 二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

(一)104 年 1 月 19 日完成與上海師範大學簽署校級學術交流協議。

(二)簽署中協議單位，共 20 所：

1. 日本筑波大學
2. 美國加州州立大學洛杉磯分校
3. 西班牙武康大學
4. 約旦大學阿卡巴分校
5. 荷蘭莎格森專業大學
6. 約旦扎爾卡大學
7. 美國密蘇里大學
8. 法國巴黎天主教大學
9. 黑龍江大學(校級及學生交流)
10. 寧夏醫科大學(校級及學生交流)
11. 溫州大學(校級及學生交流)
12. 湖南大學(校級)
13. 台州學院(校級及學生交流)
14. 華東政法大學(學生交流)
15. 西北政法大學(學生交流)
16. 宜春學院(校級)
17. 蘇州科技學院(校級及學生交流)
18. 揚州大學(學生交流)
19. 杭州師範大學(校級)
20. 福建師範大學(校級)

(三)核報教育部中協議單位，共 1 所：

1. 福州大學(東福專班)

### 三、接待外賓蒞校參訪：

- (一)104年2月11日兩岸中心王玉梅主任安排江南大學至善學院王冰副院長拜訪趙維良副校長。
- (二)104年3月2日安排接待日本明治學院大學西原博之老師與5位學生來本校與商學院及日文系學生交流。
- (三)104年3月2日安排接待江南大學食品學院師生共18人來訪本校，除由兩岸事務中心王玉梅主任主持座談會外，另安排本校校園導覽及至本校微生物學系進行參觀交流。
- (四)辦理福建師範大學史振郭老師、首都經貿大學焦志勇老師及南京中醫藥大學吳穎雄老師來校短期訪學事宜。
- (五)規劃安排3月份來校參訪團行程，包括南京財經大學陳章龍書記代表團、日本關東學院大學、溫州大學、日本明治學院大學、黃岡師範學院、香港浸會大學、日本愛知大學國際語言文化部、日本山口大學、日本廣島經濟大學、及日本埼玉市大宮北高校等師生。

### 四、國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜：

- (一)國際中心黃心怡主任及兩岸中心王玉梅主任共同出席104年3月23日至26日由北京大學主辦，於北京國際會議中心舉辦之2015亞洲教育者年會(APAIE)，並同時參加由UMAP(University Mobility in Asia and the Pacific 亞太大學交流會)安排拜訪北京大學行程；王玉梅主任另拜訪北京協議學校，如首都京貿大學、清華大學、北京外國語大學(註：順道帶隊參加「2015北京之春·臺灣大學生北京外國語大學外語教學研習營」活動。)及中國政法大學等等。
- (二)規劃104年3月赴揚州大學參加教育展事宜。
- (三)王玉梅主任及魏嘉慧專員於104年4月中旬赴瀋陽及大連宣講及招生等作業；5月初王玉梅主任及陳玉美組員前往福州第三中學宣講及招生，並拜訪福州大學及福州師範大學。5月中旬私立大學校院協進會於東莞理工大學舉辦第十屆海峽兩岸高等教育論壇，相關安排規劃中。

### 五、營隊活動及獎學金相關業務：

- (一)104年2月9日公告本校辦理104年度教育部「學海惜珠」選送清寒學生出國研修獎助甄選申請，截止日期至3月20日止。
- (二)104年3月2日公告蘭州大學訂於104年6月27日至7月18日舉辦「金城講堂-2015年蘭州大學暑期班」活動，活動期間的學費、住宿、書本材料費、文化參觀訪問等費用由大陸主辦學校負擔，報名截止日至104年3月20日止。

### 六、國際交流委員會業務：

104年2月25日召開第2學期第一次會議，討論議案包括本校與寧波大學簽訂校級學生交流協議案、本校與斯洛伐克裴瑞秀大學簽訂校級學生交換協議案、審議104學年度本處新增全校性選修課程「海外研修專題」開課申請案、審查104學年度第2次赴國外協議學校研習之校級交換學生甄選案及審議本校與美國安吉羅州立大學簽訂學生交換協議案。

# 社會資源處

## 三月

一、104.02.01-104.02.28 捐款金額為新台幣 9,749,900 元，捐款人數 111 人，最高捐款用途為人事室-激勵精進計畫獎勵金專用，2 月份 10 萬元以上捐款資料如下(依捐款金額排列)：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
劉吉人	5,945,000	人事室-激勵精進計畫獎勵金專用
陳銀樞	1,000,000	法學院-百年院慶暨學術研討會活動經費
富蘭克林證券投資顧問股份有限公司	760,000	政治系獎助學金
盧明光	300,000	企管系專用款
王榮周	300,000	法學院百年院慶專用款
黃珣琿	200,000	國貿系專用款
朱美珍	100,000	社工系專用款
盧月珠	100,000	華語教學中心專用款
方國輝	100,000	法學院-紀念雕塑、百年院慶專用

二、捐款回饋致謝：

1. 2 月寄發謝函共計 86 張，捐款收據共計 93 張。
2. 2 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 65 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 104.02.01-02.28 販售金額為新台幣 432,067 元 (含預開未收 313,540 元)。
2. 完成校內單位大宗紀念品訂購：秘書室尾牙暨新春團拜伴手禮、招生組提袋及手勢筆、體育室 115 校慶運動會帽子及 POLO 衫。
3. 開店 123 電子商務網站內容建置作業。
4. 建校 115 周年紀念品開發：礦泉水、限量 T-SHIRT、悠遊卡貼，並搭配福袋販售。
5. 3/14(星期六)校慶當天將於書局前進行擺台販售。

四、校友活動：

1. 年輕校友海外職場就業計劃：
  - (1)104.01.17 計畫上簽。
  - (2)104.01.22 以電子郵件發函予 91 家校友企業及歷年合作企業。
  - (3)目前確定名額：上海萬宏律師事務所：實習、律師助理、律師 5 名；上海宏威知識產權代理有限公司：智慧財產權顧問、助理、管理人員 3 名。
2. 104.03.13-03.17 東吳之友基金會 (FOS) 會長 Mr. Edward Rada 與 Mr. Robert Oehler、林蕙瑛、帥以仁、陳淑華、陳鳳桃、陳華奮等六名董事蒞臨訪校。將於 104.03.16 晚間六時假新葡苑餐廳舉行歡迎晚宴。
3. 建校 115 周年傑出校友表揚暨捐款人榮敬典禮：規劃於 104.03.14 上午 9 時-12 時，假第二教研大樓松怡廳舉行；中午 12 時-下午 2 時，於第二教研大樓舉行校友團圓感恩茶會。截至 104.03.02 報名參加傑出校友表揚暨榮敬捐款人典禮共 107 人，校友團圓感

恩茶會共 97 人。

五、校友刊物：27 期東吳校友雜誌已於 104.01.26 出刊，寄發冊數達 14,600 本，本期寄發對象納入第四屆傑出校友及其同班同學共約 1,800 筆。

六、電子化校友聯繫與服務：

1. 截至104.03.02止，校友電子郵件信箱地址筆數共計53,311筆。
2. 截至104.03.02止，校友動向資料庫校友資料120,491筆，其中聯絡筆數97,076筆、失聯校友筆數22,742筆、已逝校友筆數673筆。
3. 寄送 2 月電子生日賀卡 6,730 份。
4. 101.11.19-104.03.02 止，計有 285 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
5. 102.11.22-104.03.02 止，計有 50 位校友申請校友 Wi-Fi。
6. 截至 104.03.02 止，計有 1,469 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

七、教學卓越計畫：

1. 104.02.12 整合教育部公版問卷題目，修改 104 年畢業生問卷內容。
2. 104.02.26 進行 101 學年度大專校院畢業生未就業無投保資料者後續追蹤電訪。
3. 104.02.26 從「企業雇主滿意度調查」數據篩選日文系雇主與畢業生就業情形。

八、104 年度就業博覽會：

為提供應屆畢業生瞭解職場趨勢，媒合就業機會，並協助順利銜接職場，生涯發展中心於兩校區辦理 104 年度就業博覽會。雙溪校區 3/24(星期二)於綜合大樓二樓、城中校區 3/26(星期四)於五大樓及二大樓中庭，至目前為止已有 51 家廠商參加。

九、徵才說明月：

為配合 104 年度就業博覽會，辦理為期一個月之徵才說明月 (104.03.09-03.31)，雙溪校區計有 13 場次：國防部情報局、遠東新世紀、宜得利家居、UNIQLO、六福皇宮、飛鳥旅行社、長榮航空空服員、鼎泰豐、可樂旅遊、GU、日商王子大飯店、PRIMO DIAMOND、故宮晶華酒店。城中校區計有 10 場次：帝國菸草、鼎泰豐、飛鳥旅行社、長榮航空空服員、大眾商業銀行、長榮海運、可樂旅遊、中國信託、永豐商業銀行、台灣國際藏壽司。

十、與學院合作之「學院就業輔導日」：

為協助應屆畢業生就業及加強與院系協同合作，生涯發展中心於 104 年度辦理「學院就業輔導日」，本活動係以學院為單位，針對各學院之特色，量身訂做一系列就業培訓課程。目前企劃書已撰寫完畢，將於三月初拜訪各學院，除說明本活動內容及傾聽各學院需求外，並洽談合作日期及分工事項。

十一、與天下雜誌合作辦理「志氣論壇最終場」：

103 年天下雜誌創刊 33 周年，於 103.06 發行了【志氣】專刊，同時製作了一支長達 88 分鐘的紀實影片，主要敘述台灣正面臨最嚴重的人才斷層危機。該雜誌為正視台灣的人才問題，找回台灣人不能輸的志氣，天下雜誌發起以下三大號召：號召一：823 自由廣場戶外電影演唱會；號召二：送 10 萬本【志氣】專刊到校園；號召三：20 所大學【志氣】校園巡迴論壇。104.03.30 將與生涯發展中心合辦「志氣論壇最終回」，是 20 場巡迴最終壓軸鉅獻。該場次邀請上銀科技蔡惠卿總經理、東吳校友勤業眾信陳清祥總裁進行演講。

十二、美育中心活動：

1. 104.01.21-01.29 完成校慶意象 LOGO 與邀請卡之設計。

2. 104.03.02-03.20 兩校區舉辦「手機舞青春-東吳大學 2015 校園手機攝影比賽」。
3. 104.03.02-04.13 於城中校區舉辦「關於創作-侯彥廷水彩畫展」，開幕茶會訂於 104.03.14(星期六)14:30。
4. 104.03.04-04.15 於雙溪校區二教研川堂舉辦「溪城顏色-校園水彩比賽作品展」。
5. 104.03.20 (星期五) 19:30 與台灣吉他學會、音樂學系於雙溪校區松怡廳舉辦「吉他名琴鑒賞音樂會」。
6. 編輯「東吳書法之美-校園文化資產之碑碣壁記集」，擬於 3 月校慶月時出版。
7. 規劃 5 月舉辦「無垢舞蹈劇場」之示範演出事宜。
8. 規劃 103 學年度第二學期「游藝視界」(展覽)、「樂動雙溪」(音樂)系列音樂會。

# 人文社會學院

三月

## ◎人文社會學院報告：

### 一、《碩學豐功：王寵惠先生資料展暨紀念專刊》

- (一)完成工作--獲中研院近史所同意授權使用檔案資料、向國家圖書館申請 ISBN
- (二)專刊工作--完成邀稿、編輯、排版及二次校稿，預計於 3 月 13 日配合王寵惠資料展開幕儀式出版發行，總計發行 1000 本。

### 二、【2015 前進中東歐—人文社會學院中東歐遊學團】：

- (一)中東歐中心執行長施富盛老師寒假期間利用主持科技部計畫赴波蘭進行移地研究之便，於 2 月 8-11 日至匈牙利布達佩斯-考文紐斯 Corvinus 大學和帕茲曼彼得 Pazmany Peter 天主教大學，及捷克布爾諾-馬薩里克 Masaryk 大學討論並確認遊學團課程、食宿安排等相關細節安排。
- (二)預計 3 月 4 日舉辦活動說明會，報名至 3 月 16 日止。
- (三)本案簽陳 校長核定通過，活動訂於 2015 年 7 月 18 日-8 月 1 日至中東歐姊妹校上課及學習，並至捷克布拉格(Prague)進行社會踏查，還會安排至駐外單位拜訪暨座談。參加學生每人需負擔 70,000 元~80,000 元，人文社會學院另募款酌予補助學生及負擔帶隊教師同仁經費。

### 三、配合本校研發處彙整本院 104 學年度校務發展計畫回應說明與經費調整，已於 2 月 24 日經院長核閱後提交研發處。

### 四、籌辦第 32 屆系際學術研討會：2 月 24 日海報設計定稿，2 月 25 日與承辦學系（歷史系與社工系）召開工作會議並協調討論活動流程，2 月 26 日調查各學系主任與境外學者參加情形，俾利後續接待安排，預計 3 月 3 日開始進行校內、外宣傳。

### 五、【東吳大學校史研究委員會】執行長經校長核定自 2 月中旬改聘謝政諭院長擔任執行長，委員會秘書業務移至人社院秘書負責。

### 六、國內及國際交流

- (一)2 月 16 日謝院長接待日本校友會總幹事洪振益學長，洽談校友會與學校活動合作交流事宜及三月校慶期間校友返校規劃。
- (二)2 月 26 日謝院長接待常州大學衡孝慶副院長，了解其在台交流研究半年的心得感想及洽談未來合作交流事宜。
- (三)2 月 26 日謝院長接待 TVBS 民調總監王業鼎學長及旅居美國的楊明珠學姊，針對院務發展交流相關意見。
- (四)本院與華東政法大學研究生院訂於 104 年 4 月 30 日~5 月 1 日合辦之<2015 第二屆兩岸青年學術論壇>持續籌辦中。校內發表論文學生名單確認，預計三月初底取得華東政法大學參加名單並著手辦理入台申請事宜。

### 七、創意人文學程及非營利組織管理學程

- (一)教育部補助大專校院推動課程分流計畫第一年經費收支結算及第二年計畫經費申請。
- (二)103-2 學期創意人文學程課程新增。

- (三)103-2 學期創意人文學程創意廣告企劃工作坊籌備及聯繫。
- (四)104 學年度兩學程實習機構聯繫。
- (五)辦理學程學生人工加選相關事宜。

### ◎中文系報告：

- 一、104 年 2 月 3 日(二)本系學、碩士一貫學程申請截止，共有中四 A 吳雨晏同學申請。
- 二、104 年 2 月 9 日(一)本系多位老師參加教育部主辦大專生語文素養檢測全國性平臺寫作測驗閱卷評分說明會。
- 三、104 年 2 月 9 日(一)至 104 年 3 月 13 日(五)，第 35 屆雙溪現代文學獎徵文，本屆區分現代詩、散文、短篇小說、圖文創作四組。預計於 104 年 5 月 29 日(五)、30 日(六)舉辦各組決賽會議。
- 四、104 年 2 月 24 日(二) 10:00~10:30 於第二教研大樓 D0733 室辦理交換生及推廣部自費研修生學系選課輔導，招收大陸學子來校研習，合計 24 人選讀本系課程。
- 五、104 年 2 月 25 日(三)本系 103 學年度第 2 學期新聘安徽師範大學研究生學院胡傳志客座教授與蘇州大學文學院艾立中客座副教授拜訪鍾正道主任。
- 六、104 年 2 月 25 日(三)下午 2 時，在 D0733 會議室召開 103 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議。

### ◎歷史系報告：

- 一、行政業務：
  - (一)辦理《東吳歷史學報》第三十三期徵稿。
  - (二)規劃 2015 年暑期高中營隊。
  - (三)辦理第三十二屆系際學術研討會各項庶務工作。
  - (四)104 年 2 月 3 日上午十點召開課程委員會，討論 104 學年度開課事宜。
  - (五)104 年 2 月 3 日中午十二點召開系教評會，審議 103 學年度第二學期初聘兼任教師案。
  - (六)104 年 2 月 3 日下午二點三十分召開甄選委員會，討論 104 學年度入學甄選事宜。
  - (七)辦理 104 學年度校務發展計畫計畫內容及預算修正。
  - (八)辦理港澳生申請入學甄選。
  - (九)104 年 2 月 26 日下午一點三十分召開系務會議，討論 104 學年度課程案。
  - (十)104 年 2 月 26 日下午四點召開系教評會。
- 二、本系擬於 104 年 5 月 15、16 日舉辦「第十屆史學與文獻學研討會-兩岸史學的研究與對話」，日前獲科技部同意補助十三萬元整。

### ◎哲學系報告：

- 一、學術成果--出版品
  - 2 月 27 日《東吳哲學學報》第 31 期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。本期編輯委員為方萬全教授、吳俊業教授、林正弘教授、林維杰教授、莊錦章教授、楊儒賓教授、蔡政宏教授、釋惠敏教授，主編為蔡政宏教授，編輯助理為楊雅婷助教與科技部補助之編輯助理陳怡仲同學。本期共收錄四篇研究論文及一篇書評。
- 二、例行行政業務：

(一)2月4、5日上午10:30-11:20於普仁堂R0202教室由米建國主任、系秘書及哲二曾霓、許雅淨、宋書珩、陳宜佳(僅參與2月5日)同學參與「2015認識東吳-與高中生對話」活動(文史哲三系)，向高中生進行學系介紹與宣傳。

(二)準備開設104學年度課程相關事宜。

### 三、學生事務：

2月5日本系大學部三年級李曉筑同學申請科技部104年度大專學生研究計畫案(指導教授為蔡政宏老師)。

## ◎政治系報告：

### 一、行政業務方面，共有3場活動：

(一)2月3日召開系行政會議，會中討論103學年度第2學期會議、活動規劃。

(二)2月26日召開政治學系教師評審委員會103學年度第2學期第1次會議，會中通過陳中寧講師兼任教師續聘審查案、蘇子喬助理教授兼任教師續聘審查案、東吳大學教師升等審查作業要點修訂條文討論案。

(三)2月26日召開課程規劃委員會103學年度第2學期第1次會議，會中通過104學年度各年級課程(含學士班、碩士班、博士班)、104學年度新生必選修科目表、104學年度申請全英語講授課程補助申請案。

## ◎社會系報告：

### 一、學生輔導事務與活動：

(一)本系專任教師鄭得興助理教授於1月6日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0815教學研討室，舉辦103學年度班級暨功能導生聚會，共計24位師生參與。

(二)本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期導師會議，邀請本校健康暨諮商中心姚淑文主任、謝貞莉系諮商老師等位，向與會導師簡報本系103學年度大一學生體檢及身心適應問卷普測結果，並和導師說明本系大一高關懷個案輔導情形。

### 二、召開會議(含教學會議)：

(一)本系於1月6日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期「社會理論與文化研究」特色課群小組會議，討論本系102學年度學士班畢業生針對課程議題所提建議案、本課群學士班104學年度新開科目之開課方向、本系102學年度碩士班及碩專班畢業生針對課程議題所提建議案，以及本課群碩士班及碩專班104學年度開課方向、新開科目建議等議案。

(二)本系於1月13日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第二次評鑑工作小組會議，再議本系103學年度第二學期自我評鑑作業方式，以及討論並核閱本系自評報告初稿(第二版)內容及修改補充方向等議案。

(三)本系於1月14日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開一月份行政業務報告會議，討論一月份重要行政工作事項與進度，以及本系103學年度校務發展計畫預算及關鍵績效指標執行情形。

(四)本系與輔仁大學社會學系、世新大學社會心理學系、佛光大學社會學系合辦之「社會分析」期刊，於1月16日，假輔仁大學伯達樓BS204室，召開第十期編輯委員

會會議，討論《社會分析》稿件編務及出版事宜。

(五) 本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開103學年度第一學期第四次系務會議，討論本系社會學實習辦法修訂案、是否成立碩士班課程架構規劃研議小組，以及本系常設委員會設置調整等議案。

(六) 本系於1月19日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開本系研究生助學金委員會—103學年度第二學期「社會統計資料處理」教學助理申請審查會，審議本系103學年度第二學期「社會統計資料處理」教學助理錄取名單。

三、學術活動：本系於1月21日至22日，在本校雙溪校區第二教研大樓D1005人社院會議室，舉辦103學年度大學校院協助高中優質精進計畫「公民與社會科教學實施與教師專業成長研習」系列課程。為期兩天的研習課程，邀請14位大學及高中教師，分別就「自我、社會與文化」、「道德與法律規範」、「行政法與生活」、「學生學習評量設計」、「政治與民主」、「經濟與永續發展」、「試題研發」、「綜合座談」等議題，分成八個場次進行研討，兩天共計吸引77人次高中教師及正在修讀公民與社會科學學生與會。

### ◎社工系報告：

一、召開教學會議：2月24日於D0910研討室召開「第四梯次方案實習課群103學年度第2學期第1次例行會議」。由召集人李明政老師主持，出席人員為本系第四梯次方案實習課群之教師及課群助教余佳謙。

二、2月27日晚上6:30-9:30與台灣心理衛生社會工作學會假城中校區1306教室共同主辦「心理衛生另翼社會工作論壇」。

三、本校招生組於2月4至5日辦理2015認識東吳-與高中生對話活動，本系萬心蕊主任與第23屆系學生會會長葉璨瑄共同參與該活動之院系導航時段，主要內容為介紹社會工作及本系教學特色。

四、其他：(1)印製102學年第2學期授課計畫表。(2)辦理本系2015暑期高中營隊「Social Shiny 東吳大學社會工作探索營」行政事宜，協助學生完成計畫書及預算表。(3)籌備104年3月14日「東吳社工25週年系慶暨104年度系友大會活動」，預計當天將舉辦「東吳社工二十五，一人一物來相助」募款拍賣會、104年度系友大會第8屆系友會會長暨監事改選、徐震老師開講啦、東吳社工老中青-新手社工分享、老照片回顧等活動。(4)辦理第28期學報稿件送審事宜。(5)辦理推薦研究生出席香港中文大學社會工作學系研究生學部與香港中文大學-南開大學社會政策聯合研究中心合辦之研究生研討會並發表論文。(5)辦理哈爾濱工業大學學者吳際及上海師範大學社會學系張宇蓮主任來訪事宜。

### ◎音樂系報告：

一、系務會議：

2月25日召開103學年第2學期第1次系務會議，討論：(1)本學系103學年第2學期行事曆。(2)審議本學系104學年度學士班開課相關事宜。(3)討論提供本校教師升等審查作業要點修訂條文之修訂意見。(4)討論修訂本學系教師評審委員會設置辦法。(5)討論蘇州大學音樂學院音樂教育系鋼琴教研室主任冒小瑛副教授擬於105年春季來校擔任訪問學者事宜。

二、課程委員會：

2月25日召開103學年第2學期第1次課程委員會，初審本學系104學年度學士班開課相關事宜。

### ◎師培中心報告：

#### 一、教育專業知能砥礪營

中心於104年2月2日至2月13日舉辦「教育專業知能砥礪營」研習活動，開設「教學原理」、「課程發展與設計」、「班級經營」、「教育心理學」、「教育哲學」、「教育社會學」、「青少年發展與輔導」、「教育制度與法令」等課程，以加強實習學生之教育專業知能，提升競爭力及協助師資生順利取得專業證照。

#### 二、志工服務活動

為培育師資生吸收課堂外之相關教育知能與教學技能，並養成師資生負責與服務精神，中心於寒假期間輔導師資生至臺北市立內湖高中及至善國中進行志工服務學習活動。

#### 三、中心會議

104年2月26日召開中心課程委員會，討論104年必選修科目表及課程規劃案。

### ◎人權學程：

#### 一、行政事務

(一)104人權碩士學位學程一般生筆試、面試完成(2/27)。

(二)公告103學年度第2學期人權碩士學位學程獎學金申請。

(三)專任客座教授Dr. Szabó Máté(原任匈牙利Eötvös Loránd大學國家法律學院政治系專任教授)抵台(02/10)，將在新學期開授「歐洲人權制度專題討論」

(四)與景美人權園區國家人權博物館討論亞洲人權研討會合作事宜。

#### 二、學生事務

(一)碩二謝忠儒完成實習申請，將至廢除死刑聯盟實習。

# 外國語文學院

三月

## 院長室

- 一、2月3-4日賴錦雀院長、蘇克保主任、曾泰元主任及廖揆祥主任出席招生組主辦之「認識東吳-與高中生對話」之院系導航活動，由蘇克保主任進行學院整體簡介，並由三位主任分別介紹學系之特色及參加申請甄試入學資料之注意事項；參與本院場次學生約有60人次。
- 二、2月10日由賴錦雀院長主持之「多國語文與文化連結課程推動計畫」獲教育部補助，將自2月25日起啟動北（政治大學）、中（靜宜大學）、南（成功大學）、東（宜蘭大學）共計四場徵件說明會，詳情請見：[goo.gl/GQxnTb](http://goo.gl/GQxnTb)
- 三、本院2015年語言文學與文化校際學術研討會「溝通」，將於3月14日校慶當日舉行，自即日起受理線上報名，詳見活動專頁。  
(<https://sites.google.com/site/scuforeign2015callforpaper/da-hui-gong-gao>)
- 四、重要行政事務：
  - (一) 回覆教學資源中心隨堂助理增額名單5件。
  - (二) 處理校發組來文要求各單位依審查意見修改104學年度校發計畫相關事宜，完成學院整體計畫及預算修改後送出。
  - (三) 第40期東吳外語學報審查結果通知，預定刊登4篇。
  - (四) 研商與日本一橋大學言語社會研究科簽訂交流協定事宜。
  - (五) 2月份第一教研大樓安全委員會門禁卡設定4人次。
  - (六) 協商本院協助啟明學校學生體驗異國文化活動事宜。

## 英文系

- 一、2月4~5日主任至學校活動「與高中生有約」介紹學系。
- 二、2月24日，辦理大陸自費研修生選課輔導：選課、課程介紹等，本學期共6位。
- 三、2月25日舉行系教評會會議，審議緊急聘任案。
- 四、2月25日至3月3日大陸魯東大學文學院亢世勇院長等一行九人來訪。
- 五、重要行政事務：
  - (一) 協助科技部大專學生研究計畫申請。
  - (二) 協助外籍教師升等資料準備。
  - (三) 安排系友翻譯講座（舉行日期：104年3月11日）。
  - (四) 辦理學生選課輔導以及協助大四學生檢核畢業學分。
  - (五) 協助完成103-1教學改進計畫成果報告書。
  - (六) 協助舉辦KIPP美國見習團說明會及招生。
  - (七) 協助Q棟、P棟大樓的4位英文系老師研究室換門及地板整修。
  - (八) 103學年度第二學期圖書館教師指定參考資料蒐集。
  - (九) 協助總務處進行雷德樓門禁系統更新。
  - (一〇) 協助自評報告資料蒐集與撰寫。

## 日文系

- 一、2月3日山口大學大學院東亞研究科植村高久科長、經濟學研究科營運委員會石龍潭教授來訪。
- 二、2月3日資訊概論畢業門檻登記截止。
- 三、2月4日召開103學年度第2次學報編輯委員會。會後寄發第44期學報投稿結果通知。
- 四、2月24日至3月18日京都外國語大學齋藤航己與森前美櫻同學來校教育實習。
- 五、重要行政事務：
  - (一) 辦理系所評鑑相關事務。
  - (二) 日文系女兒節茶會相關事務。
  - (三) 日間部日語辯論比賽相關事務。
  - (四) 聯絡團修生赴日機票、飯店、行前說明會事宜。
  - (五) 準備明治學院、同志社女子大學、拓殖大學、拓殖第一高校、愛知大學、宮崎大學、明海大學等校來校參訪及短期研修事務。

## 德文系

- 一、協助學生申請科技部大專生研究計畫。
- 二、2月9日「自辦外部評鑑小組會議」：討論評鑑報告初稿內容。
- 三、「2015年外語學院校際學術研討會」：製作海報與寄發至相關學術單位、25日發表論文截稿、徵求工讀生。
- 四、辦理一年級學生資訊能力認抵作業。
- 五、2月25日「碩士班小組會議」：討論104學年開課。
- 六、2月24日103-2大陸自費生輔導選課。
- 七、103-2學生課程加退選作業。
- 八、「齊馬蕙蘭女士獎學金」、「林彬先生助學金」、「林愛華女士助學金」公告開放申請。

## 語言教學中心

- 一、2月10日上午於雙溪校區舉辦新語言教室說明會，下午於城中校區舉辦數位化語言教室說明會，共2場。
- 二、提供第34期外語學院通訊報本中心訊息。
- 三、配合總務處安排Q棟教師研究室施工，本中心派員監工。
- 四、辦理課務工作：
  - (一) 2月24日中午和第9堂二校區進行「英文(二)」分班測驗共3場；公告學士班和進修學士班「英文(一)」、「英文(二)」分班名單並送註冊組。
  - (二) 處理「英文(二)」部份兼任教師第2學期無法授課之接替人選。
  - (三) 處理部份教師更改學生成績。
  - (四) 彙整教師繳交第2學期「英文(一)」期中考題，以及「英文(二)」期中、期末考題。
  - (五) 以電子郵件回覆擬新聘兼任教師填寫104學年度排課問卷和初聘教師簡歷表相關問題。

- (六) 「英文(一)」、「英文(一):讀本」、「深耕英文 I」、「英文寫作技巧」課程有領取作業批改費之作業成績登錄。
- (七) 更新第 2 學期兩校區「英文(一)」、「英文(二)」和實用英語學程課表。
- (八) 加退選期間辦理「英文(一)」、「英文(二)」、「深耕英文 II」及「實用英語學程」選課。
- (九) 辦理實用英語學程學生放棄資格事宜。

#### 五、辦理外語自學活動：

- (一) 104 年 1 月份外語自學室二校區開放 153 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為 757，城中校區資源使用及流通人次為 106，合計 863 人次。1 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》:17,300、《SAMMI 英語互動學習資源網》:508、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》:3,844。
- (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁日語學習訊息貼文 1 篇，總瀏覽次數：3,243。
- (三) 輔導第 26 期城中校區外語自學小組開組計畫，以及雙溪外語自學小組長小組時段和開組意願調查。
- (四) 外語自學室教材處理情形統計（統計期間 104/1/1--1/31）：處理二校區薦（訂）購資料 105 筆；雙溪教材編目上架 81 筆。
- (五) 彙整外語自學室工讀團隊編組任務和工讀時段意願表，並草擬外語自學室講座活動。
- (六) 新到英、日文雜誌和英語教材編目，並更新目錄。
- (七) 整理英、日文過期報紙，分配 15 名工讀生製作剪報。

#### 六、執行教學卓越計畫：

- (一) 彙整第 2 學期「主題式英語輔導計畫」第 1、2 期課程表。
- (二) 安排「大一新生英文能力分班檢測」相關事宜。
- (三) 製作「外語學習護照」海報。
- (四) 編輯第 25 期外語自學手札。
- (五) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

# 理學院

## 三月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、1月29日召開第一學期學院同仁工作交流會議，會後安排微生物學系戴錦玲秘書退休歡送會。
- 二、2月4日、2月5日參與招生組舉辦「2015 認識東吳-與高中生對話」活動，本院由院長及各系推派教師一位共同參與。此項活動的招生影片是由理學院學生親自編寫與拍攝完成。

【數學系】依計畫推動系務。

- 一、2月4日，召開學系自我評鑑工作小組第4次會議，完成評鑑項目一至三報告內容修改。
- 二、2月5日，配合「2015 認識東吳 - 與高中生對話活動」進行學院系導航。
- 三、2月9日，完成「104 年度科技部補助大專生專題研究計畫」之申請作業，計有3位學士班學生申請。
- 四、2月11日，召開學系自我評鑑工作小組第5次會議，完成評鑑項目四至六報告內容修改。
- 五、2月25日，公告辦理103學年度第2學期「數學系鄧靜華先生優秀清寒獎學金」、103學年度「數學系郭鄭賢女士清寒獎學金」申請作業，申請期限至3月11日截止。

【物理學系】依計畫推動系務。

- 一、2月3日，巫俊賢主任參與由理學院與健康與心理諮商中心辦理之「學院導師制度」檢討會議。
- 二、2月3日，廣天國際公司來訪，商討「2015 年物理學史研習會」、「2015 數位化科學實驗研習營」以及學系「教學研發中心」教具研發方向。
- 三、2月4-12日，巫俊賢主任前往日本福井大學，拜訪 Masafumi Seriu 教授，討論學生交流相關事宜。
- 四、2月4日，由吳恭德老師代表學系參與「2015 認識東吳-與高中生對話」活動，協助辦理「理學院」場次簡介及宣導。
- 五、2月5日，北港高中學生100餘位來校參訪，由陳秋民老師負責教學演示活動。
- 六、2月9日提送「104 年度科技部補助大專生研究計畫」申請，今年度由巫俊賢老師所指導的專題生，蕭佳晏與林于庭兩位同學提出申請。
- 七、104 學年度開課作業、通識課程開課資料，隨堂助理申請案等，以及其他交辦事項。

【化學系】依計畫推動系務。

- 一、2月5日提送「104 年度科技部補助大專生研究計畫」申請，本次共有2位主持實驗室教授所指導的4位專題生提出申請計畫。
- 二、2月9日提送「助理教授減授鐘點」申請。
- 三、2月12日完成104年上半年度教育部獎補助經費請購各項實驗耗材作業。
- 四、2月25日舉辦本系「大一學生與全系教師座談」活動。由種子導師郭鳳珠老師安排大一

同學與全系老師進行分組座談，並預先收集同學的提問請老師們解答，幫助同學更瞭解老師們的學術專長與研究領域，讓同學們對未來的學習規劃與修課能有更周全的準備。

【微生物學系】依計畫推動系務。

一、系務：

1月29日召開系務會議，主要討論事項包括：自我評鑑作業、課程外審規劃、推動分流制度、碩士班研究生書報討論修課問題、大四論文評量問題、東福海洋生技專案執行作業修正案。

二、教學：

完成104學年度通識課程開課申請作業。

三、招生：

進行104學年度僑生及港澳生「個人申請」書面資料審查作業，共7人申請。

四、學生輔導：

輔導103學年第2學期大陸1位自費生及2位交換生選課事宜。

五、學術研究及成果：

完成「104年度科技部補助大專生研究計畫」申請作業，本系共5位大學部論文學生申請。

【心理學系】依計畫推動系務。

一、人事：

朱錦鳳主任因病請辭系主任一職，奉校長指派，104年2月25日起由徐儷瑜副教授代理系主任。

二、會議：

(一) 104年2月5日(四)召開系工作會議。

(二) 104年2月25日召開研究生會議，共28位研究生參加。

三、學術：

(一) 協助申請「104年度科技部補助大專生研究計畫」申請案(共計4件)。

(二) 104年2月26日(四)「使用者經驗之洞察分析」課程邀請系友林淑菁學姐(現職為聚划算用戶體驗專家)返校分享，主題為「電通發展與心理人的劣勢與優勢」。

四、招生：

完成104學年度僑生及港澳生「個人申請」書面審查(大學部70件、碩士班6件)。

【鑑識科學學程】依計畫推動業務。

# 法學院

## 三月

- 一、3月4日(周三)下午6時城中2227會議室召開「法學院百年院慶聯絡人會議」。
- 二、3月11日(周三)下午6時城中2227會議室召開「法學院百年院慶聯絡人會議」。
- 三、3月18日(周三)下午3時30分城中1705會議室舉辦「一年級系會暨傑出院友頒證典禮」。
- 四、3月25日(周三)上午10-12時30分城中1705會議室舉辦「第三回醫事法座談」。
- 五、3月25日(周三)下午3時30分城中1705會議室舉辦「五年級系會」。

# 商學院

三月

## 商學院

- 一、本院 2 月 26 日召開 103 學年度第二學期第 1 次學系主管會議，討論學系評鑑及相關院務事宜。
- 二、填寫 104 學年度戴氏基金會募款需求表，本院共有 2 項計畫：商學院學生赴美國雷鳥全球管理學院獎助學金計畫及 AACSB 國際商管認證計畫。
- 三、辦理 103 學年度第 2 學期隨堂助理及專業教師社群增額課程申請事宜。
- 四、辦理東吳經濟商學學報第 87 期出刊事宜。另辦理及填寫科技部「台灣人文及社會科學引文索引核心期刊」申請期刊資料，預計於 3 月 20 日繳交，若審核通過，本學報將列入 TSSCI，藉以提升學報之學術地位及論文品質。
- 五、本院與國外大學辦理雙聯學制相關事宜：
  1. 草擬與美國華盛頓州立大學雙聯學制合約內容。
  2. 協助提供商學院全英文授課資料予匈牙利布達佩斯商學院。
  3. 提供商學院雙聯與交換合約草案與邀請函予美國西康乃迪克大學。
- 六、填報「102 學年度畢業生問卷調查重點報告」內容自我檢視回應表。
- 七、辦理 104 學年度校務發展計畫子策略提報表檢核意見表修正相關事宜。
- 八、辦理工學院約聘人員徵聘事宜。
- 九、配合辦理「2015 認識東吳-與高中生對話」活動相關事宜。

## EMBA 高階經營碩士在職專班

- 一、辦理 EMBA104 學年度招生入學書面資料審查作業。
- 二、通知考生繳交面試檔案及準備招生面試相關作業。
- 三、臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會工作事項報告：
  - (一) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會於 2 月 10 日發行 EMBA 第 52 期電子報，報導協會及系上相關訊息。
  - (二) 持續辦理協會 Facebook 粉絲團經營與訊息發佈。
  - (三) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會活動預告
    1. 104 年 3 月 11 日(三)晚上七點假世貿聯誼社召開菁英會。
    2. 104 年 3 月 14 日(六)上午本會活力運動組將舉辦自行車春遊活動。
    3. 104 年 3 月 28 日(六)~3 月 29 日(日)本會旅遊暨參訪組將舉辦會員春季旅遊-苗栗泰安兩天一夜。

## 跨領域學程

- 一、辦理財務金融學程、科技管理學程 104 學年度校務發展計畫檢核意見表配合事項。
- 二、協助學程學生辦理 103 學年度第 2 學期選課及學分抵免等相關事宜。

## 國際商管學程

- 一、籌辦「海外企業專題 II」課程海外參訪相關作業。
- 二、2 月 26 日辦理 104 學年度碩士班面試。
- 三、代為辦理校外兼任教師申請停車證。

- 四、辦理 104 學年度提前入學新生選課輔導、協助辦理校/院級交換生專業課程加退選。
- 五、協辦教育部學海飛颺獎學金申請事宜。

### 經濟學系

- 一、103 學年度第 2 學期禮聘前財政部長、中央銀行副總裁、金融研訓院董事長許嘉棟講座教授講授「央行政策與國際金融議題」。
- 二、104 年科技部補助大專學生研究計畫經濟學系有 5 件申請案。
- 三、103 學年度第 2 學期赴國外(大陸)協議學校研習之校級交換學生名單:經碩三張淳惠(01351019)美國奧克拉荷馬市大學(一年)、經三 A 曾柏源(01151134)中央財經大學、經三 B 陳家恩(01151218)上海財經大學。
- 四、103 學年度第 2 學期赴國外協議學校研習之院系級交換學生推薦名單:經延 B 呂子怡(99115237)法國里爾大學、經四 A 張峻維(00151110)荷蘭葛洛寧恩大學、經碩三(01351025)蔡佩吟雷鳥全球管理學院。

### 會計學系

#### 一、系務相關事宜：

- (一) 會計學系與財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會將於 104 年 3 月 12 日(星期四)，假東吳大學城中校區舉辦「企業永續性策略暨資訊揭露與確信研討會」。會中將邀請證交所、國內執行企業社會責任報告書多年的標竿企業、推動與輔導相關業務的專家，以及第三方驗證或確信業者等多位學者專家蒞臨主講，提供各界研習機會。
- (二) 會計學系謝永明主任及李春成老師支援本校招生組於 2 月 4 日及 5 日舉辦之「2015 認識東吳—與高中生對話」活動。
- (三) 科技部 104 年度「大專學生專題研究計畫」，會計學系計有吳幸蓁副教授、鄭哲惠助理教授、高立翰助理教授、及洪聖閔助理教授指導會計系學生提出 5 件申請案。
- (四) 謝永明主任與柯瓊鳳老師於 2 月 27 日至 3 月 1 日至東京與日本東北大學經濟與管理研究所簽訂學術交流協議、學生交換之 MOU 及碩士雙聯學位之 MOU。
- (五) 104 學年度學系自辦外部評鑑資料彙整。
- (六) 會計學系與財團法人中華民國會計研究發展基金會建教合作，共同辦理第 24 期「會計師專業課程學分班」，籌辦簽約相關事宜。本期開設「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「稅務法規」等學分班(「管理會計學」開班尚不確定)。
- (七) 會計學系 104 學年度第二學期計有 4 位交換生與 5 位自費研修生蒞臨研習。交換生分別為四川大學會計學系靳雪瑩同學、蘇州大學財務管理系朱雨杰同學，蘇州大學工商管理系胡寧馨同學及太原理工大學會計學系王墨一同學；自費研修生分別為蘇州大學文正學院會計學系王佳峰同學、貴州大學工商管理系黃霄、邵書婷同學、煙台大學會計學系郝博宇、張怡然同學。
- (八) 辦理專兼任助教及研究生第二學期值班排班事宜。
- (九) 會計學系系友電子報第廿三期出刊。

#### 二、教務相關事宜：

- (一) 審核語音選課結果、檢討語音選課之設定、辦理人工加退選事宜。

- (二) 規劃安排 104 學年度課程。
- (三) 辦理第二學期專題講座課程經費申請事宜。
- (四) 104 學年度碩士在職專班招生考試書面審查於 2 月 16 日至 26 日期間舉行。

### 三、佳訊：

- (一) 本系陳冠仔、林鈺庭、劉雨欣、楊惇媛四位同學，在楊葉承老師的指導下，組隊參加「第一屆全國大專院校國際租稅盃」，決賽於 2 月 7 日在台北國貿大樓舉行，本系在全國各校中脫穎而出獲得季軍，表現可圈可點。

## 企業管理學系

### 一、辦理 104 學年度招生考試相關事宜：

- (一) 2 月 27 日辦理碩士班招生入學筆試。
- (二) 2 月 28 日辦理碩士班招生入學面試。
- (三) 完成 104 學年度碩士在職專班入學考試書面審查。

### 二、行政辦公設備維護事宜：辦公室掛牌事宜、系辦大學部及碩士班公告欄規劃。

### 三、辦理網頁資料更新事宜：單位聯絡方式、行政人員業務內容。

### 四、2 月 3 日召開 103 學年度第 2 學期第 1 次行政會議，議題討論：

- (一) 討論及協調各行政人員之工作執掌及進行流程。
- (二) 其他待辦事項。

### 五、2 月 10 日召開 103 學年度第 2 學期第 2 次行政會議，議題討論：

- (一) 評鑑報告內容調整及修改討論。
- (二) 討論 103 學年度第 2 學期各項活動時間安排。

## 國際經營與貿易學系

### 一、2 月 2 日陳惠芳主任指導貿三 B 邱軍韶同學申請科技部大專學生研究計畫，計畫名稱：組織氣候、人際公平與個人因素對派外人員倫理決策之影響研究。

### 二、2 月 3 日中午 12:00 假驥園餐廳，舉辦新聘教師陳金盛助理教授歡迎餐會。

### 三、2 月 3 日中午 12:00，假 R2339 國貿系辦公室，召開自辦外部評鑑會議，議題內容：討論各組評鑑項目修改內容事宜。

### 四、2 月 4 日、5 日上午 11:40~12:20，假本部 R202，參加「2015 認識東吳--與高中生對話」宣傳活動。

### 五、2 月 5 日上午 10:30~11:15，假本部寵惠堂一樓 A111，陳惠芳主任與華盛頓 Seattle College 之 North Seattle College 國際部門副主任 Dr. Arlette Fellores 座談。

### 六、2 月 25 日~3 月 4 日辦理學生、自費研修生、交換生選課事宜。

### 七、辦理本系交換學生學分抵免事宜。

### 八、本學期大陸交換生 4 位(大學 3 位、碩士 1 位)，自費研修生 7 位。

### 九、2 月 25 日中午 12:00，假國貿系辦公室，召開 102 學年度第 2 學期第 1 次招生委員會會議，議題內容如下：(一)討論 104 學年度碩士在職專班書面資料審查及面試相關事宜。(二)討論 104 學年度大學推甄面試流程相關事宜。

## 財務工程與精算數學系

### 一、本校 2 月 4 日及 5 日所舉辦之『2015 認識東吳-與高中生對話活動』，本系由詹芳書老師出席說明。

二、2月25日召開課程委員會及系務會議，討論104學年度各學制新生入學學分表、輔系雙主修條件、演習課調整案、實務課程、英語課程、總結性課程等開設課程討論。

### **資訊管理學系**

- 一、2月3日召開評鑑工作小組會議，討論評鑑報告第三、四大項內容。
- 二、2月5日召開評鑑工作小組會議，討論評鑑報告第五、六大項內容。
- 三、2月24日辦理自費研修生選課輔導。
- 四、2月27、28日辦理碩士班、碩專班招生入學面試。
- 五、籌畫65級謝夢龍系友-游藝廣場個人畫展。
- 六、2014 資管系系友獎助學金募款達成60萬目標。

### **商學進修學士班**

- 一、舉行103學年度第2學期課程委員會議，討論104學年度開課事宜，結論將提送班務會議議決。
- 二、續辦理學生選課事務及檢視選課相關設定。
- 三、處理學生成績複查及期末試卷調閱事宜。
- 四、104校務發展計畫暨預算結果修正事項。
- 五、處理更換授課教師事宜。
- 六、請第二學期授課教師協助填復教學調查表。
- 七、繼續準備系所評鑑資料。
- 八、規劃校友活動、國際參訪及準備校慶事務。
- 九、其他辦理：學生畢業離校及休、退學手續、經費核銷。

# 人事室

## 三月

### 第一組

- 一、協助辦理校友總會劉吉人理事長致贈專任教職員獎金相關事宜，於 104 年 2 月 11 日以專函通知服務五年以上之專任教職員工，並於 104 年 2 月 12 日撥入同仁郵局帳戶。另，為使其他未獲得獎金之同仁亦能感受劉理事長愛護母校及關心同仁之美意，學校將提供東吳校園帽 T，以表感謝及勉勵之意。
- 二、彙整春節假期之「各行政、教學單位主管聯絡電話一覽表」及提醒應注意事項，並於 104 年 2 月 11 日公告周知。
- 三、公告 103 學年度第 2 學期行政、教學單位主管名單及教職員工人數統計表。
- 四、受理 103 學年度第 2 學期教師申請升等作業，共有 12 名專、兼任教師提出申請。
- 五、辦理 103 學年度第 2 學期新聘專任及兼任教師之教師資格審查作業。
- 六、辦理教職員工暨其子女就讀本校學費補助之申請作業。
- 七、處理教師申訴評議委員會所詢之教師不續聘案件。
- 八、陳報私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會 103 學年度第 2 學期聘任之編制內專任教職員名冊。
- 九、為配合相關法令及實際運作之需，研擬修訂職員請假辦法。
- 十、辦理調整本校教職員員額編制表。
- 十一、持續辦理教師校外兼課徵詢及教職員敘薪作業。

### 第二組

- 一、辦理 104 年 3 月份薪資作業，已於 3 月 5 日發放。
- 二、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、補充保費、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 三、辦理全校工讀生勞保、團保加退保作業（2 月份計有 551 人次），並核算各工讀生應繳之保費及各單位應負擔之勞保費及勞退金。
- 四、辦理退休人員公保養老年金-1 月起額年金定發作業。
- 五、辦理 2 月份離職給與申請並將相關資料寄送私校退撫會。
- 六、辦理經濟系身故教師黃健杰之年終工作獎金及喪葬補助費等入帳事宜。
- 七、辦理 104 年 2 月 1 日退休教師鄭明姍教授、蕭先雄副教授之行政院服務獎章請頒作業。
- 八、發文通知 104 年 8 月 1 日 6 位屆齡退休教師（中文系劉文起教授、丁原基教授、英文系馬健君副教授、化學系王如春教授、法律系鄧衍森教授及企管系林祝英副教授）辦理退休金申請事宜。
- 九、為配合相關法令及實際運作之需，研擬修訂教師請假辦法。
- 十、配合計畫經費核銷作業，開立各計畫補充保費 1 月份雇主保費分擔核定表。

- 十一、賡續與電算中心進行薪資系統之修正及測試。
- 十二、研擬增訂研究計畫助理管理辦法及修訂相關書表。
- 十三、研擬增訂職員教育訓練辦法。
- 十四、行政同仁配合本校提升英語能力措施，參加推廣部本期各類英語課程，計有 21 人次登記報名。確認繳交保證金，完成報名者有 14 人次(其中，報名中高級者 3 人)。
- 十五、賡續辦理教育部 104 年資深優良教師獎勵審核作業。
- 十六、受理 2 月份團體保險理賠申請案 14 件；團保加保人次計有公費案 998 人次、自費案 781 人次。
- 十七、支援辦理福委會 103 學年度第 2 學期第 1 次會議。

# 會計室

## 三月

### 第一組

- 一、本校教學卓越計畫及北一區區域中心計畫 104 年 2 月份經費執行情形表，於 104 年 2 月 26 日陳副校長核閱。
- 二、依教育部規定，本校 104 年 1 月份總分類帳各科目彙總表及人事費明細表，於 104 年 2 月 11 日函送教育部核備。
- 三、依教育部會計處 104 年 2 月 24 日電話通知，修正已函送教育部之本校「103 學年度 1 月份人事費明細表」，修正後人事費明細表於 104 年 2 月 26 日陳送教育部會計處。
- 四、本校 104 年 1 月研究計畫給付薪資所得明細資料會計科目分析表及研究計畫給付薪資所得明細資料，於 104 年 2 月 25 日送人事室酌參。
- 五、104 年 2 月份傳票編製共計 969 張。
- 六、編製產學合作計畫及補助案經費收支明細表送請計畫主持人複核，明細如下：
  - (一)化學系王志傑教授執行科技部之「固態化合物之鍵結性質分析、氣體吸附模擬與光譜性質探討」計畫，收支報告表於 104 年 2 月 24 日送計畫主持人。
  - (二)化學系傅明仁教授執行科技部之「補助延攬科技人才博士後研究」計畫，收支報告表於 104 年 2 月 24 日送計畫主持人。
  - (三)企管系歐素華教授執行工業技術研究院服務系統科技中心之「運動樂活創新服務商業模式研究」計畫，收支報告表於 104 年 2 月 2 日送計畫主持人。
  - (四)商研中心沈大白教授執行行政院大陸委員會之「兩岸金融安全預警機制之研究」計畫，收支報告表於 104 年 2 月 10 日送計畫主持人。
  - (五)財精系莊聲和教授執行財團法人保險事業發展中心之「探討商業健康保險相關經驗發生率統計-應用全民健康保險研究資料庫於癌症之研究」計畫，收支報告表於 104 年 2 月 24 日送計畫主持人。
- 七、104 年 2 月 12 日接獲學生事務處之研究生獎助學金及工讀金約 400 萬元之經費動支案，為使同學能於年前收到款項，採緊急優先審核、傳票製作，與總務處合作於 2 月 13 日完成撥款用印，於 104 年 2 月 16 日匯入同學帳戶。

### 第二組

- 一、依教務處異動學生資料，重新更正並製發 103 學年度第 2 學期學雜費繳費單計 133 份。
- 二、依人工註冊作業規定，辦理 103 學年度第 2 學期學雜費於 2 月 27 日至 3 月 6 日繳交者之繳費銷帳作業。
- 三、104 年 1 月份教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費執行狀況表，陳副校長核閱，送研究發展處。
- 四、103 學年度 1 月份計畫預算執行表函送各預算執行單位。
- 五、完成 103 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報，並於 2 月 10 日寄發扣繳憑單給所得人。
- 六、提供 1 月所得類別 50 申報金額統計報表予人事室，以利辦理申報學校應負擔之補充保費。
- 七、完成 104 年元月份固定及非固定薪資所得扣繳申報。

八、103 學年度第一學期計畫預算執行狀況，陳校長核閱，分送預算小組、校務會議預算委員會及研究發展處。

九、與研究發展處於 2 月份共進行 1 次「104 學年度校務發展計畫暨預算編審作業討論會」。

# 圖書館

三月

## 【圖書館】

- 一、辦理圖書館主管業務交接及召開各組業務報告事宜。
- 二、2月9日召開本學年度第13次主管會議討論圖書館志工及期刊目次連結問題等事宜。
- 三、瞭解及回覆學生反應圖書館閱覽室開放時間及圖書(電子書)借閱等問題。
- 四、配合電算中心進行「個資適法性查驗」訪談作業。
- 五、編輯圖書館第39期館訊電子報。
- 六、教資中心委請圖書館先與「台北基督學院」聯繫，確認加入意願及相關需求，經平台助理聯繫「台北基督學院」圖書館館長後，該館表示暫不加入，聯繫結果已回覆教資中心。
- 七、辦理圖書資源服務平台軟硬體採購案申請及相關業務費用核銷作業。
- 八、北一區圖書資源服務平台館際合作統計

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至104年2月26日	330萬6,562人次
聯合目錄(匯入)	98年1月1日至104年2月26日	725萬5,214筆
圖書代借代還	102-104年度計畫 102年10月1日至104年2月26日	(13校) 總處理量：34,338件
線上申請 館際借書證	102-104年度計畫 102年6月1日至104年2月26日	(15校) 總受理件：6,984人次
北一區館合證 (臺大圖書館提供)	104年1月25日至104年2月26日當 月小計	進館量/54人次 借書量/50本
	100年10月12日至104年2月26日 累計	進館量/2,798人次 借書量/2,789本

## 【技術服務組】

一、組務：

- (一) 整理2015年學系期刊清單及非書資料購置數量，匯整提供數位系統組更新學系資源網。
- (二) 配合電算中心2/5進行「個資適法性」查驗訪談。
- (三) 填報回覆總務處有關103學年度圖書館教補款招標紀錄。
- (四) 準備2013年西文招標期刊1批結案驗收作業。
- (五) 準備2015年採購第1次到刊查驗作業(預定時間104年3月19日)。
- (六) 填報法律系評鑑所需99-103學年圖書經費與清冊。
- (七) 依會計室修訂之請購核銷等表單，更新各工作表單。

二、採編有關業務：

- (一) 請購2015年資料庫4筆如後列：台灣新聞智慧網(即時報紙標題索引)(2015/2/1-2015/12/31)、中時知識贏家資料庫(2015/3/1-2015/12/31)、中國期刊網-中國重要會議論文全文數據庫(CPCD-文史哲、政治軍事與法律、電子技術及信息科學、經濟與管理)(2015/2/1-2015/12/31)、JSTOR Collection Art & Science II.IV.V(2015/2/1-2015/12/31)。
- (二) 核銷2015年資料庫13筆如後列：Oxford Music Online(原 Grove Music online)(2015/1/1-2015/12/31)、Oxford English dictionary(2015/1/1-2015/12/31)、Oxford Report on International Law2.Max Planck Encyclopedia of Public International

Law3.Investment Claims(2015/1/1-2015/12/31)、WorldTradeLaw.net(2015/1/1-2015/12/31)、TEJ 台灣經濟新報(公司治理集團資料庫)(2015/1/1-2015/12/31)、S&P Compustat 企業財務分析資料庫(2015/1/1-2015/12/31)、Datastream (2015/1/1-2015/12/31)、BANKSCOPE(2015/1/1-2015/12/31)、MathSciNet(2015/1/1-2015/12/31)、Lexis-Nexis Academic Universe(2015/1/1-2015/12/31)、中國期刊網(CJFD)-文史哲專輯、政軍法專輯、教育與社科綜合專輯、經濟與管理專輯、電子技術及信息科學專輯(2015/1/1-2015/12/31)、中國期刊網-中國重要會議論文全文數據庫(CPCD-文史哲、政治軍事與法律、電子技術及信息科學、經濟與管理)(2015/2/1-2015/12/31)、JSTOR Collection Art & Science II.IV.V(2015/2/1-2015/12/31)。

(三) 2013 年電子期刊履約完畢，申請退廠商履約保證金。

(四) 準備 2016 年期刊續訂作業，查詢並預估期刊 2016 價格漲幅。

(五) 整理學系圖書經費支用報表。

### 三、例行業務統計 (統計日期 103/2/01-2/26)

#### (一) 圖書資源

項目	數量	單位
移送閱覽上架	739	冊(件)
上載電子書書目	20	筆
上載 NBINet 合作書目	1,929	筆
處理薦購資料	11(中文) 7(西文)	筆
寄送法律學報	96	件
寄送中文學報	51	
公告教師新書公告	0	件
贈書	收取處理	141 冊
	寄送謝函	6 件

#### (二) 期刊

項目	數量	單位
驗收	中文	279 筆
	西文	28 筆
處理裝訂	329	件

#### 【讀者服務組】

- 一、籌備校慶活動-「欽字第一號傳奇—王故董事長寵惠先生資料展」事宜。
- 二、籌備 423 世界書香日及畢業書展活動。
- 三、個資訪談，依律師要求修改讀者服務組相關表單。
- 四、完成教職員生轉檔更新事宜。
- 五、配合國際處、推廣部、法學院，完成交流學生與學員建檔事宜。
- 六、完成 103 學年度第 1 學期各學系學生圖書資料借閱狀況與分析。
- 七、配合教學資源中心，協助發放與回收北一區滿意度問卷。
- 八、完成 104.2.1~105.1.31 兩校區五套圖書安全系統維護合約請購。
- 九、進行總館第一閱覽室桌號、座位號重新配置暨桌面髒污清理。
- 十、進行漫讀區書架調整、漫畫移架、書架標示、配置圖及目錄更新。

- 十一、提供折疊式置物籃供閱覽室讀者使用。
- 十二、註銷及處置 103 學年淘汰參考書。
- 十三、盤點非書資料及歷屆畢業年刊。
- 十四、更新商學區 2013 年後進館之新書。
- 十五、進行分館複本圖書淘汰作業，共計 2,214 冊。
- 十六、統計資料（統計日期 2015.02.01-02.26）

(一) 讀者服務組各項業務月統計資料（整合兩校區數據）：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	參考諮詢	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
537	214	18	376	0	21	26
總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(設定冊數)	指定用書(人次)	學位論文收件	賠書處理	代收款
268	621	51	125	72	5	165 筆 30,885 元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	閱覽室使用人次	研究小間使用人次	研討室使用人次
240	10	37	本校 10,985 校外 352	一閱 1,159 二閱 1,390	22	94
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	導覽場次	館舍維修	期刊裝訂	
55	5	6	2 場 1 人	4	21	

(二) 北一區圖書資源月服務量統計：

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
34	14	19 人次	9 人次

### 【數位與系統組】

一、進行各資訊系統維護事項，包括：

(一) 定期轉出並上傳館藏新增或異動書目資料，提供探索系統服務。

(二) 申請電腦及週邊設備移轉作業。

二、圖書館服務 APP 請購案完成議價程序(2/10)。

三、以「個資清查表」為基礎，配合電算中心進行「個資適法性查檢」訪談作業(2/5)。

四、規劃 103 學年度第二學期圖書資源利用指引課程，並上網公告。

五、出席館長約談數位與系統組會議(2/11)。

六、配合資料庫採購作業，於電子期刊管理系統上重新設定資料庫 JSTOR Collection Art & Science II、IV、V 相關電子期刊之網路連線機制。

七、配合業務需求，轉出館藏書目紀錄(2013/07/01-2014/09/10)，共計 766 筆論文資料，提供技術與服務組上傳至 OCLC 書目資料庫。

- 八、配合各學系評鑑，協助準備電子資源相關使用統計。
- 九、辦理本組工讀生勞工保險之加/退保、工讀時數線上登錄及相關管理事項。
- 十、與作業廠商討論本館電子期刊資源的使用統計相關辨識讀者類型之可行性。

#### 十一、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	[電子期刊]Annul Review-Sciences Collection Title 線上驗收(43種)。	種	43
	[資料庫]更新 Aremos、Compustat 資料庫(單機版)。	個	2
	[試用] International Index to Music Periodicals Full Text、天下雜誌群知識庫-加購三庫	個	2
博碩士學位 論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	42
	書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式		29
	論文系統上傳相關問題諮詢		25
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		0
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包 括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定 等		45
網頁建置 與維護	更新學期中開放時間、館務紀要、業務執掌、 表單下載、首頁動態 banner 等。 更新各學系圖書資源相關網頁	頁	30
圖書館 自動化	書評審核(3)	件	2698
	客服問題(2)		
	WebPAC 維護-書影圖檔(2693)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(7)	件	17
	軟體更新、安裝及檢測(5)		
	印表機(2)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(0)		
	機房管理(0)		
	網路(3)		

【圖書館學科聯絡員服務統計—2月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印\列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
學系	小計																
中文系	3			1							2						
歷史系	2			1	1												
哲學系	3				2				1								
政治系	2				1						1						
社會系	5				1				1		2			1			
社工系	8			3	1						2				1	1	
音樂系	2				1						1						
師培中心	1				1												
人權學程	1				1												
英文系	10			9	1												
日文系	4			1	1									2			
德文系	2				2												
語言中心	1				1												
物理系	1				1												
微生物系	1										1						
心理系	3				2						1						
法律系	8				1				2	1	4						
經濟系	2			2													

【圖書館學科聯絡員服務統計—2月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印\列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
學系	小計																
會計系	1			1													
企管系	16	1	1	2	2				2			6		1		1	
國貿系	2													2			
小計	78	1	1	20	20	0	0	0	2	4	1	20	0	3	3	2	1
總計	78	42					2			5		23			6		

# 教學資源中心

三月

## 教師教學發展組

### 一、教學卓越計畫

- (一)「103 學年第 2 學期教學改進暨教師專業社群補助」核定公文及審查表，業以紙本發送各學系辦公室，本期計畫執行期間為 104 年 2 月 1 日至 6 月 30 日，補助款已可動支，惟核銷與借支需待本校教學卓越計畫正式核定後方可辦理。

### 二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)依教育部規定，本年度北一區區域教學資源中心計畫之執行現況問卷調查作業採兩階段回收方式進行，第一階段應於 3 月 30 日前達成 50%回收率，本校第一階段應施測人數專任教師為 30 人，學生為 75 人。目前問卷已委由北一區各子計畫承辦人或主持人協助發放、施測中。
- (二)依教育部 2 月 9 日來函所示，下年度北一區區域教學資源中心計畫應於 4 月 15 日前報部，新計畫申請相關事宜業經第 6 次計畫總主持人會議討論，決議由各校先提出有意執行之計畫內容後，由計畫辦公室依據各校提出之需求規劃第二階段計畫架構與執行內容，另提第 7 次計畫總主持人會議討論。
- (三)本年度北一區區域教學資源中心計畫自評報告訂於 4 月 15 日前繳交，需填寫之資料已於 2 月 12 日函知各子計畫，並請各子計畫於 3 月 16 日前填覆，俾利後續彙整報部。
- (四)高中優質計畫期中成果報告訂於 3 月 16 日報部，已於去年將檔案格式及繳交日期告知各夥伴學校，請各校於 3 月 2 日前回覆成果報告電子檔及經費執行情況(統計至 2 月底，含需調整經費者)，刻已收訖兩所夥伴學校之成果報告，陸續彙整中。

## 學生學習資源組

### 一、辦理教學卓越相關事務

- (一)2 月 11 日完成 102-103 年度「獎勵大學教學卓越計畫」期末成果報告書並備文報部。
- (二)2 月 12 日函請管考小組委員於 2 月 26 日至 3 月 20 日，依分組方式進行審查「103 年度教學卓越計畫綜合評鑑表(R)」。
- (三)「教育部獎勵大學教學卓越計畫」網站，2 月共上傳計畫相關最新消息 10 則、成果 3 則。截至 2 月 24 日，「東吳教學卓越計畫」網站瀏覽人次達 1,085,270 人次，最新消息與成果分享訊息分別為 649 則、180 則。
- (四)規劃教學卓越計畫成果專區(第二教學研究大樓 5 樓電梯口)展版呈現方式及內容，2 月份弧型看板設計完稿，並完成 11 座直立看板設計初稿，預計 3 月底完成看板印刷。

### 二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

- (一)因 104 年度教學卓越計畫獲補助金額高於 103 年度，故於 2 月 6 日行文至各學院及通識教育中心，函知隨堂教學助理增額補助 30 門課程事宜，並於 2 月 25 日前提報課程名單。預計 3 月 4 日於外雙溪校區戴蓀堂舉辦「103 學年第 2 學期隨堂助理期初說明會」。
- (二)103 學年第 1 學期共遴選 4 位優良課輔助理，預計於 3 月 3 日辦理「103 學年第 2 學期課輔教學助理期初說明會」公開表揚並頒發證書。
- (三)刻繪製新學期課業個別諮詢、語文學習角、北一區跨校英文批改海報與電視牆宣傳圖，預計 3 月初正式開放上述服務及活動。

### 三、其他

- (一)2 月 24 日開放 103 學年第 2 學期「學習諮詢預約系統」場地借用功能，供本校師生線上預約借用兩校區之學生學習進行室與線上學習進行室之學習小間。
- (二)蒐尋他校寫作中心實施方式及相關辦法、草擬多國語言寫作工坊辦法乙份。
- (三)改製北一區「跨校英文 Email 批改服務」問卷調查為 Google 表單，寄發曾使用本服務的

學生，共寄發 976 封，回收 20 封。

## 教學科技推廣組

### 一、建立全方位數位教材製作服務方案(104 年 2 月 26 日)

(一) 教學資源器材借用：外借使用 5 人次、借用數量(含配件)38 件。

(二) D0507 數位教學實驗室：累計教師 3 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 12.5 小時。

### 二、推廣數位學習應用方案：

(一) 103 學年第 2 學期「網路學園統」累計 83 教師使用，共 155 科次，提供諮詢服務 8 案；103 學年正式開始「東吳 Moodle 數位學習平台」使用，並預計引導教師與學生轉至 Moodle 平台使用，103 學年第 2 學期累計 72 教師使用，師生共 829 人已上線使用，提供諮詢服務 6 案。

### 三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
教學改進暨教師專業社群申請平台	1.持續提供問題諮詢。 2.平台程式異常問題修正
圖庫系統素材下載統計	以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 104 年 2 月平台總下載 13,930 次。
黑快馬網站系統	1.持續提供問題諮詢與程式修正。 2.北一區舊中心網站資料救援之相關後續作業。 3.協助北一區網站 Banner 修改。 4.協助華語中心網站新增訊息模組功能。 5.協助國際處新增一獨立網站。
「北一區區域教學資源中心」管考平台	1.E 表與 M 表程式修正以及數據更新。
「教學卓越網」網站系統	調整與測試新版卓越計畫管考平台功能，及部分系統報表功能。
影音資訊站系統	影音資訊站系統 2 月份申請統計(1/29~2/26)累計 16 件申請案。
Exalead 海量搜尋系統	1.2 月 11 日開始進行 Exalead 分析東吳 Moodle 數據專案。 2.協助處理 exalead 即時連線至 Mysql 資料庫相關作業。
Moodle 數位學習平台	1.2 月 3 日 Moodle 安全性更新至 2.7.5 以及介面模組升級。 2.2 月 14 日已將 1032 課程、教師以及學生選課清單匯入完成，並正常運作中。 3.2 月 24 日協助將 103-1 學期課程，進行隱藏設定，並統一更改 103-2 學期開課日期與週次。 4.研究舊課程之教材轉移至新課程之處理方式，並製作操作說明文件。

### 四、攝影棚建置規劃

2 月 12 日廠商展示攝影機。

### 五、遠距視訊教室

(一)支援本學期開設之遠距課程：

日期	課程內容
2/4-2/5	與淡江大學進行連線測試。

2/9-2/10	進行學生遠距教育訓練。
2/24	與淡江大學進行遠距第 1 堂課程。

#### 六、未來教室

(一) 協助在未來教室上課的老師設備操作講解以及課程支援：

日期	學系	授課教師
2/24	微生物系	李重義 老師
		宋宏紅 老師
	英文系	高 林 老師
2/25	數學系	潘宗驛 助教
2/26	日文系	長田正民 老師

#### 七、其他行政業務

(一) 2月9日與網路組進行北一區與城中 VM 主機清查作業。

(二) 2月3、5、11、12日製作校長賀歲片。

# 華語教學中心

## 三月

- (一) 依教育部排定時程，本中心執行「一字計畫」訂於3月6日（週五）上午進行第一年期末報告，先作10分鐘簡報後，再接受審查委員20分鐘詢答。復依部訂時程，應於3月31日前繳交結案報告書及經費結報，刻正進行核銷及執行成果彙整。此外，有關第2-4年的計畫申請，亦將依規定於3月31日前提報教育部。
- (二) 依據本中心執行「一字計畫」評估與需求分析結果，特配合教育部促進華語文教育產業發展補助要點之規定，以「策略專案」模式，提報「中東地區華語教師儲訓專班計畫」，旨在藉由招收具備英語或阿拉伯語能力之畢業生，進行師資培訓課程後，順利派赴約旦，俾能穩健而有效地開拓中東市場，推動對阿拉伯世界的華語文教育輸出。日昨皆獲教育部來電，前揭計畫已核定初審，將依委員意見函請修正後通過。刻正規畫師資班招生簡章及授課教師名單。
- (三) 2015春季班業於3月2日開課，將上課至5月20日止，授課總時數159小時。本期學員除領取教育部華語獎學金之以色列學生及前期續讀學員外，另有日本、芬蘭、馬來西亞籍學生加入。預計開設視聽華語第1、2、4、5冊四班。
- (四) 本中心將與日本學習院大學國際研究教育機構及日本女子大學簽定合作備忘錄，就暑期夏令營華語課程及國際文化體驗項目訂定三年合作期約，由對方負責招生宣傳工作，每年暑期固定派學生來台參加本校夏令營課程。
- (五) 2015年6月，美國南卡羅萊納州要塞軍事學校（The Citadel）確定將選派10位學生至本中心進行兩個月共8週之客製化華語研習課程，刻正進行相關作業細則規畫。
- (六) 本學期楓雅學苑確定進住之大陸交換生44人、國際交換生11位、華語研習生8位。
- (七) 為執行一字計畫，建構「楓雅華語線上學習網」，本中心採用JoinNet遠距視訊平臺；前以電子郵件函曾參加本校第一期及第二期華語師資培訓班之學員及目前中心授課教師，提供2月12日與2月25日兩場次教育訓練課程，優先體驗數位教學系統的操作與功能，計有本中心3位老師報名參加。期能在不久的將來，可以協助本中心營造創新活潑的華語數位同步教學場域，拓展海外華語線上教學市場。

# 電算中心

## 三月

### 一、校務行政業務說明

- (一) 完成 103 學年度第 2 學期學雜費產生暨轉銀行作業。
- (二) 完成減免後學雜費(團體保險費)計算方式之異動。
- (三) 完成招生系統之 104 學年度碩士班、碩士在職專班、法律專業碩士班之成績計算暨遞補作業之相關程式。
- (四) 完成 103 學年度第 2 學期共通科目即時補選與加退選課登記。開放檢核條件設定、產生靜態選課課表(專業科目、全校科目)，及完成 103 學年第二學期開學後專業科目分發。回覆學系檢核條件設定問題及學生選課問題。
- (五) 修正 102 學年度(含)以後才需檢查通識科目是否已修讀過四類的檢視表及相關程式。
- (六) 支援碩士及碩專班考試。
- (七) 持續依測試回覆進行修改工讀生系統勞退相關功能。
- (八) 持續協助學務系統相關維護及問題處理。
- (九) 完成電子化校園系統資料庫主機效能提升規劃。完成資安備份媒體復原測試、稽核軌跡紀錄彙整、風險評鑑。
- (十) 持續進行資安弱點掃描及風險處理與資料庫稽核軟體測試。
- (十一) 持續進行資安風險評鑑等重審相關作業。
- (十二) 持續進行各單位使用者可查詢預算配置的功能與頁面與增加預算配置金額輸入檢核與預算總額計算。
- (十三) 外國學生秋季班網頁上線(國貿系碩士班變更系所英文)及轉出外國學生秋季班報名資料。
- (十四) 修改財產管理系統程式與報部報表，協助處理消耗品領用問題。
- (十五) 協助各單位解決公文相關問題，協助更新來受文者資料。
- (十六) 持續進行開發英檢、資訊檢定、美育畢業標準系統。
- (十七) 持續進行修改薪資系統，將計畫薪資與入帳薪資分開處理。
- (十八) 持續進行 OS/2 舊教務系統-課務系統改版。
- (十九) 持續進行置物櫃登記系統開發。

### 二、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成 TPEFree 與本校 radius 對接設定與測試。
- (二) 進行無線網路橋接器汰舊換新請購。
- (三) 進行全校性代理伺服器測試及請購。
- (四) 完成網路設備資安稽核每季報告。
- (五) 進行電子郵件伺服器請購。
- (六) 進行 ISMS 改版驗證相關工作。
- (七) 進行兩校區認證閘道器韌體更新工程與無線 AP 測試。

### 三、教職員生服務事項說明

- (一) 完成本校行政單位個資訪談，學術單位將自 3 月起開始進行個資訪談。
- (二) 完成安裝 11 門新購 Windows8 及 Office2013 相關之電腦線上課程。

### 四、協助校內其他單位說明

- (一) 完成協助教務行政組主機代管主機(163.14.19.15)撤離機房。
- (二) 進行 104 教育部訪視之英文官網無障礙標章相關申請。
- (三) 完成群育中心及學生住宿中心辦公室搬遷網路點建置。
- (四) 完成學生住宿中心新增網路點建置。

(五) 完成協助秘書室虛擬主機(163.14.19.84)建置。

五、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

# 體育室

## 三月

### 【體育教學組】

- 一、配合校定選課作業時間，進行兩校區體育選課等相關作業。
- 二、1月21日召開103學年第1學期第5次體育室課程委員會，續討論：東吳大學體育教育目標與必修課程規劃--必修體育課程分類、各類開課項目與時數。並配合104學年度共通基本能力指標調整，修訂「必修體育課程」對應權重。
- 三、2月11-17日體育室課程委員會委員以書面審查104學年度通識課程開課申請表。
- 四、本學期體育室教學觀摩會訂於104年3月25日(三)下午舉行。
- 五、規劃「水域安全教育宣導」活動。
- 六、處理兼任教師鄧政偉、林超文不續聘的兼任教師聘請和任課教師更換，聘請黃安呈老師協助排球課程。
- 七、處理4月1-6日兩岸體育交流活動之參與人員確認、大陸交流學校上海復旦大學、財經大學，蘇州大學、浙江大學等聯繫安排，旅程事務處理。
- 八、104學年度經費預算調整。
- 九、處理五位專任老師研究室自哲生樓搬遷至雷德樓相關事宜。

### 【體育活動組】

- 一、2月8-9日完成外雙溪校區操場草坪補植草。
- 二、2月14-15日完成外雙溪校區綜合大樓體育館地板清潔維護。
- 三、外雙溪校區二教研大樓頂樓運動場地規劃經多次多方評估，取銷籃球、排球兩項目設置，擬先置一個棒球打擊圍籠。
- 四、持續推動校慶報名，為活動增色特別增加1200公尺接力自由組、典禮台設在階梯前。
- 五、體育室與健康與諮商中心合作推展東吳115健身操，完成編操與規劃校慶帶動全校作操。
- 六、2月25日召開校慶第三次籌備會與103學年度登山健行第一次籌備會。

## 校牧室

### 三月

- 一、3/14 (六) 東吳校慶，由安素堂詩班，衛斯理青年團契，城中、雙溪東吳團契及畢契所組成的詩班將參與開幕式的繞場及獻詩「快樂頌」及校歌。
- 二、校牧室 3/9-14 舉辦義賣，感謝東吳同仁及安素堂會友的捐獻物品，義賣所得全數捐給沐恩之家事工之用。
- 三、校牧室的城中團契於 3/20 (五) 上午 8:00-20:00 在 5213 教室舉辦飢餓 12；雙溪團契在 3/27 的 13:00 開始，至 3/28 晚上 7:00 舉辦飢餓 30「對抗四秒獸」，地點在安素堂。