

東吳大學 104 學年度第 1 次(104.8.3)行政會議書面報告

教務處	2
學生事務處	6
總務處	9
研究發展處	14
國際與兩岸學術交流事務處	17
社會資源處	19
人文社會學院	21
外國語文學院	31
理學院	35
法學院	40
商學院	41
秘書室	無
人事室	47
會計室	49
圖書館	51
教學資源中心	58
華語教學中心	61
電算中心	62
體育室	64
推廣部	無
校牧室	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

八月

- 一、 103 學年度暑修報名已於 7 月 7 日假城中校區辦理報名作業，開班數及修課人數說明如下：

項目 期別	一般 暑修班數	一般班 修課人數	專案 暑修班數	專案班 修課人數	外校生 修課人數
暑修開班	21	645	25	286	37

- 二、 103 學年度第 2 學期學士班學生成績應於 103 年 7 月 6 日前上網提交完成，目前已全數提交完畢，學士班遲交共計 35 科(畢業班 9 科；非畢業班 26 科)，進學班遲交共計畢業班 1 科，本組已於 7 月 13 日發函通知各學系授課教師遲交及未交科目清單，請各學系轉知教師務必改進，並請系主任就本次遲交科目說明延誤原因及處理作為。
- 三、 截至 7 月 27 日止，103 學年度第 2 學期因學業因素雙 1/2 退學學生人數共 25 人，2/3 退學學生人數共 90 人，退學人數共計 115 人，並分別於 7 月 9 日(112 人)、15 日(2 人)、16 日(1 人)寄發因學業因素退學通知單。

因學業因素 退學人數	學士班			進修學士班			雙 1/2 退學人 數總計	2/3 退 學人數 總計	因學業因素 退學人數總 計
	雙 1/2 退學	2/3 退學	共 計	雙 1/2 退學	2/3 退學	共 計			
學年期									
103-2	20	74	94	5	16	21	25	90	115
102-2	24	53	77	3	17	20	27	70	97
101-2	21	77	98	2	16	18	23	93	116

- 四、 103 學年度第 2 學期辦理休學學生人數：學士班 127 人、碩士班 152 人、博士班 8 人、進學班 45 人、碩專班 88 人，總計 420 人。
- 五、 填寫 104 年度 1 至 6 月「獎勵大學教學卓越計畫」子計畫執行進度評估表(E 表)、共同性與學校自訂之「績效目標及衡量指標」達成情形，並於 7 月 15 日前遞交教學資源中心。
- 六、 協助教師進行 104 學年度第 1 學期授課計畫上網事宜，至授課計畫上網截止日(104.7.20)止，未上網科目計有 122 科，全校上網率為 96.1%(專任教師 98.7%;兼任教師 92.6%)，另將於近日函送各學系知悉，並請相關單位通知尚未上傳之教師儘速辦理。
- 七、 103 學年度暑期班開課於 7 月 7 日統一受理暑修報名，共計開設一般班 21 班、專案班 25 班、停開 14 班、續開 1 班。並 7 月 23 日簽請核發 103 學年度暑修教師鐘費簽文。
- 八、 本學期學期考試請假補考於 7 月 8、9 日舉行，雙溪校區共計 15 人申請，15 人通過，計 37 科次(較去年同期減少 13 科次)，城中校區 10 人 17 科次(與去年同期相同)。
- 九、 彙整各學系 103 至 104 學年度開設服務學習課程及服務學習課程設計暨實施情形調查表，將提報群育中心，作為本校申請「104 年教育部青年發展署服務學習獎勵計畫」績優學校之依據。
- 十、 填報 104 年度 1 至 6 月教育部「獎勵大學教學卓越計畫」子計畫執行進度評估表、共

同性與學校自訂之「績效目標及衡量指標」達成情形。

- 十一、7月6日、8日各於兩校區辦理「訪評意見輸入平台」之操作說明會，邀請各受評單位負責秘書或助教等與會，俾瞭解系統操作模式。
- 十二、進行辦理 E-Portfolio 課務資料驗證作業，提供部分學生學號供電算中心下載系統計算之能力指標獲取值，以比對資料設定面與系統產出面之正確性，俾確認學生於學系專業力各科目能力指標獲得之成果。電算中心預定7月28對學系進行展示 E-Portfolio 學系端系統檢視功能。
- 十三、104 學年度招收日、夜學制二、三年級轉學生，業於7月12日（週日）假城中校區舉行考試，共設置37個試場。經統計缺考人數共402人，缺考率19.11%（去年缺考率11.50%、前年19.39%）。已於7月23日下午召開第五次招生委員會議，議決最低錄取標準及正、備取名額；並於7月24日公告錄取名單，寄發成績單。統計日夜學制級別招生情形如下：

日間學制二年級轉學生							日間學制三年級轉學生						
招生名額		名額 內外 報名 人數	錄取				招生名額		名額 內外 報名 人數	錄取			
名額內	名額外		正取		備取		名額內	名額外		正取		備取	
名額內	名額外	名額內	名額外	名額內	名額外	名額內	名額外	名額內	名額外	名額內	名額外	名額內	名額外
150	9	1602	150	5	357	1	149	2	322	116	0	70	0
進修學士班二年級轉學生							進修學士班三年級轉學生						
33		123	正取：33		備取：49		50		57	正取：36		備取：7	

- 十四、教育部核定本校招收學士班陸生共22學系，招生名額55名。陸生聯招會業於7月6日公告正式分發結果，本校22學系共計錄取55名。表列本校104學年度各學制陸生招生情形如下：

學制	核定學系組數	核定名額	報名人數	可排名次	預錄分發名額		正式分發名額
					正取	備取	
博士班	5	7	18	14	6	2	5
碩士班	22	22	106	98	21	15	19
學士班	22	55	2477	2373	55	1307	55

- 十五、本校招考陸生轉學生於7月2日至7月13日受理報名。經統計共29人報名，分別為：中文系8人、心理系6人、財務工程與精算數學系15人。7月20日將書面資料送學系審查，預定8月5日公告錄取名單，8月12日辦理正取生報到，8月12日正取生報到。
- 十六、本校104學年度進修學士班採行甄審入學及申請入學兩種招生管道。甄審入學業於6月23日公告錄取名單，計正取163名、備取111名。分析錄取結果計有：中文系缺額14名、英文系缺額5名、日文系同分增額1名。甄審入學之缺額流用至申請入學補足。依招生簡章規定，申請入學管道將採計指考或四技二專統測之成績提出申請，訂於7月20日至8月7日受理報名，預計8月15日公告錄取名單。
- 十七、本校104學年度考試分發入學核定招生989名，經統計甄選回流名額251名（去年回流227名），合計分發名額共1,240名（去年1,713名）。預計8月6日上午八時至聯合分發委員會網頁接收新生榜單後，送交註冊組寄發入學通知。

十八、辦理日文系四技二專甄選入學成績登錄、複查與放榜等相關試務。經查通過統測篩選考生 20 名；報名第二階段考生 19 名；業於 6 月 24 日舉行第二階段甄試，並於 7 月 2 日公告本校預錄正取 10 名、備取 9 名；甄委會於 7 月 9 日公告統一分發 10 名；7 月 13 日中午 12 時前受理錄取生就讀意願傳真確認，經查所有考生均已完成報到。

十九、修訂招生系組簡介、開發捷運票卡及手機立架兩款新型紀念品、設計請製大學博覽會攤位，俾因應中時旺旺集團主辦之「2015 七月大學博覽會」。大學博覽會已於 7 月 18、19 日兩天舉行完竣，本校奉示參加台北場次。本次參展重點策略之一為盡量減少浪擲文宣資料，轉而在攤位放置多組晤談桌椅，提供參觀者可以與解說同學詳談之舒適空間。招生服務團學生充分發揮平時培訓所學，以專業能力，成為場中相當突出之解說團隊，充分發揮宣導及服務成效。本屆更規畫於第一天活動開幕及第二天尾聲前，參與兩次舞台表演活動，由招服團 9 位同學上台熱舞，精彩演出獲得參觀者一致好評。

二十、前經奉示全力配合 8 月 12 日至 13 日假本校第一教研大樓普仁講堂舉行之「104 學年度第一學期臺北市中等學校校長會議」；業於 6 月 25 日於本校召開第二次籌備會議。刻正與協力單位聯繫活動配合細節，除積極規劃現場文宣採行六大主題之旅海報外，並聯繫活動當日提供相關配套服務，如：校園導覽行程、體育室身體組成分析、教學資源中心虛擬攝影棚等活動，期待能讓與會之校長與貴賓，對本校留下深刻而良好之印象，進而達到招生宣導效益。

二十一、東吳英檢：

(一) 104 年 9 月 12 日將舉辦東吳英檢考試，報名期間為 7/31 (五) 至 9/1 日 (二) 止。

(二) 借用東吳英檢考試教室及公告東吳英檢考試報名資訊。

二十二、編印「通識課程學習地圖手冊」104 學年度入學新生版及共通課程 L 夾：

共計印製手冊 3200 本及 L 夾 2000 份，將於 104 年 9 月初隨「第一哩新生定向活動」發送給入學新生參考。

二十三、籌劃 104 年 9 月 18 日通識教育自辦外部評鑑實地訪評：

目前已透過課務組統一寄送通識自我評鑑報告修訂版及佐證資料給五位實地訪評委員，另實地訪評受評單位工作手冊編印中，訪評當日使用場地及教學參訪設施之借用、及當日委員晤談之師生名單資料彙整收集，屆時將請全校各學系學生及教授共通課程之教師協助辦理。

二十四、104 學年度第一學期本中心開設之通識講座類課程，共計 13 門，分別如下：

領域	開課班級 (通識類別)	選課 編號	科目 代碼	科目名稱 (查詢授課 計畫)	組別	學 期	修 選 別	學 分 數	限修 人數	授課教師	星期	節次	教室
通識 課程	溪通識二 (第五類別)	7651	BDC65511	健身運動與 全人健康	跨領域 講座	單	必	2	210	東方介德 、 劉義群 張本聖 、 劉佩珊 鄒桂禎 、 黃奕仁	一	12	R0101
	溪通識三 (第三類別)	7649	BDC64331	工程與人類 明的生與死	名師 講座	單	必	2	120	洪如江	一	34	H304
	溪通識三 (第二類別)	7655	BDC65931	作家論佳作	特色 講座	單	必	2	120	鍾正道 、 廖玉蕙 、 廖輝英 、 駱以軍 林淇濛 、 劉克襄	一	34	B015

領域	開課班級 (通識類別)	選課 編號	科目 代碼	科目名稱 (查詢授課 計畫)	組別	學 期	修 選 別	學 分 數	限 修 人 數	授課教師	星 期	節 次	教 室
	溪通識三 (第二類別)	7662	BDC67231	音樂面面觀	特色 講座	單	必	2	210	孫清吉、黎美光、 陳威仰、魏廣浩、 白玉光、張芳宇、 黃瑞芬、彭廣林、 呂碧玲、陳漢金、 廖繼坤、車炎江、 王望舒、黃麗頻、 何康婷、何厚華	一	34	R0101
	城通識二 (第二類別)	7653	BDC65751	故宮文物賞 析	特色 講座	單	必	2	110	盧素芬、陳玉秀、 張文玲、吳曉筠、 賴國生、葉淑慧、 黃雯瑜、劉宇珍	五	78	2512
	城通識二 (第四類別)	7659	BDC66851	投資理財與 租稅規劃	跨領域 講座	單	必	2	150	楊葉承、黃寶玉、 陳元保、馬嘉應、 莊永丞	五	78	1705
	城通識二 (第六類別)	7660	BDC66951	職場倫理與 中國傳統文 化的時代意 義	跨領域 講座	單	必	2	110	翁寬、翁望回、 莊聲和、劉義群	五	78	2608
	城通識三 (第六類別)	7661	BDC67071	性別互動與 愛情	特色 講座	單	必	2	110	林蕙瑛、林萃芬、 黃瑋超、傅嘉祺	五	56	2608
	城通識三 (第六類別)	7664	BDC67371	當代精英的 任與關懷	廣達大 師講座	單	必	2	150	王志傑、黃俊傑、 周功鑫、陳長文、 王育敏、李克明、 呂桔誠、黃光國、 潘懷宗、錢復、 楊志良、黎建球、 李家維、孫效智、 孫維新	五	56	1705
全校 選修	全校選修 (城中)	3059	BSP95201	新服務人 才—職涯探 索自我發展 (I)*	講座 課程	全	選	3	42	主持教師 莊永丞	一	789	1205
	全校選修 (雙溪)	3060	<u>BSP95202</u>	新服務人 才—職涯探 索自我發展 (I)*	講座 課程	全	選	3	42	主持教師 顧名儀	二	789	D0317
	全校選修 (城中)	3061	BSP95401	新服務人 才—職涯探 索自我發展 (II)	講座 課程	全	選	3	42	主持教師 潘維大	一	789	1204
	全校選修 (雙溪)	3062	<u>BSP95402</u>	新服務人 才—職涯探 索自我發展 (II)	講座 課程	全	選	3	42	主持教師 趙維良	二	789	D0318

學生事務處

八月

一、0627 八仙粉塵爆炸事件：

- (一) **受傷同學情形**：本校共有 2 名同學受傷，分別是音碩一賴思妤及法一 B 吳昶毅。賴生燒燙面積達 55% (2~3 度全身大面積燒傷)，目前在台大燒燙傷病房治療，預進行 6 次植皮手術；吳生燒燙面積 12% (2~3 度雙下肢體表燒傷)，已於 7/20 出院在家修養。
- (二) **急難救助及保險**：除由教官於第一時間發送慰問金致意，德育中心亦同步協助該二生進行急難救助措施申請；健康暨諮商中心協助申請辦理保險，兩位傷者已獲賠重大燒燙傷定額 25 萬，後續手術及住院費用，將持續協助辦理。
- (三) 軍訓室並針對此事件加強學生暑期安全防範注意事項宣導。

二、104 學年度第 1 哩新生定向輔導系列活動：各項籌備工作刻正循序進行中，有關東吳新鮮人網頁及第 1 哩活動網頁各項訊息近日已請相關單位修正，將於 8/5 召開跨單位協調會議，與總務處、體育室、保全協調各項新生進住、第 1 哩活動協助執行等事務。並預定於 8/6 新生放榜前開放新生查詢各項資訊。今年也特別感謝校友總會全力贊助新生紀念服、環保袋及名牌套組，作為贈送新生的禮物。

三、104 學年度校內工讀：舊生計 563 名申請，其中 1 人因 103 學年度考評不合格，不符合工讀資格。餘 562 人分配結果：經濟弱勢學生錄取 133 人；一般生錄取 429 人。德育中心預計於 7/31 前 E-MAIL 通知申請學生，並請工讀學生於 9/9 前完成報到，工讀期限為 104/08/01-105/07/31 止。另將於 10/3 辦理「工讀態度訓練營」，培養學生良好工讀態度。

四、就學貸款：已於 7/8 依照教育部規定，寄發 103 學年度第 2 學期辦理就學貸款畢業生還款提醒通知共計 380 份，提醒渠等：(一)台北富邦銀行將於規定期限起(碩士在職專班畢業生於畢業次日起，其餘身分畢業生於明年 6 月)寄發還款通知。(二)宣導依時還款之義務與責任。

五、第 26 屆蘇州盃全國高中職辯論錦標賽：7/7 至 7/12 由正言社主辦之「第 26 屆蘇州盃全國高中職辯論錦標賽」於城中校區舉行，共計北一女中等 64 所高中 500 位高中生參加，活動於 7/12 順利完成比賽。獲勝隊伍名單為：冠軍：武陵高中、亞軍：景美女中、季軍：臺中一中、嘉義女中。

六、兩岸盃：2015 第十四屆兩岸盃於 7/17 至 7/26 舉行，本校正言社派出曾厚恩、張兆庭、吳玉婷、潘家偉、陳俊良等五名同學並由指導老師鍾岳擔任領隊老師，帶領前往大陸福州、四川等地參賽，本中心亦提供該社團相關補助與協助。

七、學生會寄送繳費單：本校學生會原收費方式為 4 年期收取 500 元，依教育部大專校院學生會運作原則第六條規定學生會會費收費年限最長不得超過一學年。現為配合教育部規定實施相關規則，收費方式已經學生事務會議通過，調整為每年收取 150 元。另，過往會費匯款單寄送方式為學生會自行寄發，但往往較不受新生及家長的注意，致每年收費情況欠佳。104 學年度學生會會費匯款單擬與新生資料袋合併寄送，放入校方之資料中合併寄送，雖無規定需強制繳交，但有較大之公信力讓新生配合，提升會費繳交意願，相關公文簽辦中。

八、綜合教室安裝資源卡系統及社辦、大排演室二通閥工程：

- (一)社團綜合教室將於寒假(105 年 2 月)安裝資源卡系統，插卡供電時間比照一般教室(學

期間週六日全天插卡，寒暑假期間週一至週四晚上及五六日全天)。

(二)綜合大樓社辦街及大排演室二通閥工程：二通閥工程為將中央空調箱冷凍水管線改為二通閥，以降低冷凍水流量，減少泵浦之馬力消耗，以達節能減碳之效。預計於8/25前完成。

九、**諮商輔導**：本學期持續專案輔導或追蹤處理有關強制輔導及性平案件個案共6案，其中「經學生獎懲會決議執行強制輔導」共1案，「性平通報案件，追蹤輔導」共5案，包括人社院1案、外語學院1案、法學院1案及理學院2案。

十、**103學年績優導師**：共選出15名，獲獎名單如下：(一)人文社會學院：中國文學系蘇淑芬教授、中國文學系連文萍副教授、社會工作學系洪惠芬副教授等3名。(二)外國語文學院：英文學系戚建華助理教授、日本語文學系朱廣興教授、德國文化學系黃靖時助理教授等3名。(三)理學院：化學系王榮輝助理教授等1名。(四)法學院：法律系黃心怡副教授、法律系何佳芳助理教授等2名。(五)商學院：經濟系林沁雄教授、會計系洪聖閔助理教授、企業管理學系劉美纓教授、企業管理學系陳麗宇副教授、國際貿易與經營學系鍾俊文副教授、資訊管理學系鄭麗珍副教授等6名。獲獎者獎金已於7/6撥款入戶，另將於105年1月年終餐敘頒獎。

十一、**104學年度身心障礙生甄試核定招生名額**：共35名，除3名未獲分發(經濟系腦性麻痺1名及財精系腦性麻痺2名)、4名確定放棄報到(物理系自閉症1名、政治系自閉症1名、英文系其他障礙1名及資管系其他障礙1名)外，其餘28名確定報到。各系人數如下：【中文系】視覺障礙1名、聽覺障礙1名、腦性麻痺1名、自閉症1名、其他障礙1名；【歷史系】腦性麻痺1名；【哲學系】腦性麻痺1名、自閉症1名；【社會系】聽覺障礙1名；【社工系】腦性麻痺2名；【英文系】視覺障礙1名、其他障礙4名；【日文系】其他障礙2名；【物理系】自閉症1名；【心理系】聽覺障礙1名；【法律系】視覺障礙3名、其他障礙1名；【會計系】聽覺障礙1名、腦性麻痺1名；【國貿系】聽覺障礙1名、自閉症1名。

十二、**103學年度第2梯大專身障生鑑定**：共提報43人，其中2人於鑑定程序中放棄提報，其餘41人綜合評估報告結果為34人符合身障生資格、7人不符合身障生資格(身體病弱5人、學習障礙1人、肢體障礙1人)。本次鑑定結果教育部已於7/15公告。

十三、**承辦教育部「校園親密關係暴力評估及處遇研習」**：「家庭暴力防治法」修法通過，本辦法首次針對16歲以上遭受現有或曾有親密關係之未同居伴侶施以身體或精神上不法侵害之情事者，準用保護令聲請及執行等相關規定。為協助大專校院相關輔導人員就學生保護令之聲請與協助執行等相關作業有所認識及了解，並且就被害學生之安全計畫及提供加害人處遇輔導的策略。教育部規劃一套課程於7月份在北、中、南三區舉辦研習會，健康暨諮商中心承辦7/23(四)於城中校區5211舉辦之北區場次，由姚主任及王佳玲、謝貞莉心理師負責問題研討及案例研討。參加者名包含高中職及大專院校學輔人員，共計有106人參加。

十四、**2015年溪城講堂籌備**：本次開放柚芳樓、松勁樓提供男女學員分層住宿。學員已於7/17-7/18報到進住，本次課程自7/17(五)到8/11(二)，為期26天。住宿安全設備說明暨逃生演練事宜，於7/19(日)晚間9時於柚芳樓、松勁樓進行，感謝值勤教官協助逃生要領說明與指導。目前居住狀況良好。

十五、**房東座談會**：已於7/15舉辦完畢，會中表揚本學年度6位愛心房東，並邀請崔媽

媽基金會講師，針對降低租屋糾紛、與房客如何良好互動的議題進行交流。

- 十六、 **寄居蟹服務隊尋屋服務籌備**：為協助未獲床位分配之大一與轉學新生找到安全、舒適之租賃處，本中心將結合彰化以北之校友會與轉學生聯誼會社團，成立「寄居蟹服務隊」陪同新生進行尋屋，已於 7/8 進行租屋法律常識、尋屋技巧與實地訪視房東等實務課程。
- 十七、 **104 學年度學生宿舍同儕團隊培訓**：已於 7/4 至 7/10 期間完成第一階段培訓活動。第二階段同儕體驗營將於 8/2-8/3 於新店文山農場舉行兩天一夜同儕體驗營，相關籌備活動刻正進行中。
- 十八、 **學生生活輔導**：兩校區服務與輔導學生工作成果計 88 人次，(校安維護 21 件、疾病送醫 11 件、車禍協處 3 件及其他事件 53 件)。
- 十九、 **承商督導**：104 學年度暑假期間兩校承商營業時間前經會議議決，請配合學校暑期溪城講堂、第 1 哩及各項營隊時間實施，目前均能符合學校暑期需求。
- 二十、 **學生兵役業務、軍訓課役期折抵**：截至 7/15，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計 1,675 人次、協助同學辦理出國進修作業計 35 人次，軍訓課程折抵役期 251 人次。

總務處

八月

一、各類採購及驗收：

辦理各類採購、議價、招標、驗收共 203 件，重點項目摘要如後：

1. 完成註冊組「悠遊卡學生證 7,300 張」招標。
2. 完成群育中心「兩校區綜合教室及社團辦公室清潔」、「亞洲法律學生會活動場地及餐點」招標。
3. 完成軍訓室「增設綜合大樓監視系統」、「104 學年度兩校區保全勤務案」招標。
4. 完成事務組「兩校區廚餘回收與雙溪校區語言中心、超庸館及球場廁所清潔」、「環山步道告示牌」、「兩校區中英文雙語標示」、「回收分類櫃」、「雙溪校區整地(含樹木修剪)」、「兩校區總機系統維護」招標。
5. 完成營繕組「雙溪校區有眷招待所整修工程委託規劃設計」、「城中校區四大樓 3、4 樓整修及壁癌處理工程」、「榕華樓等 3 棟宿舍冷氣計費系統、社團教室資源監控系統及大排演室二通閥增設工程」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程委託設計」、「雙溪校區單人招待所結構補強及裝修工程委託規劃設計及監造」、「八角亭無障礙坡道改建及寵惠堂南側階梯增設扶手導盲磚工程」、「雙溪校區 50、51 號宿舍整修工程」、「兩校區及校外學舍設施工程委託技術服務採購案」、「愛徒樓南側邊坡等 3 處及二教研排水系統改善工程」、「有眷招待所整修工程」、「單人招待所結構補強及裝修工程」、「城中未來教室環境改善工程」、「雙溪校區圖書館空調設備整合能源監控系統更新」、「104 學年度消防設備系統維護保養」、「104 學年度雙溪及合江 2 處電梯設備維護保養」、「104 學年度兩校區及正義、合江、合楓學舍飲水機設備維護保養」、「104 學年度兩校區東芝電梯設備維護保養」、「雙溪校區文化樓結構補強工程委託規劃設計及監造」、「全自動貫流式天然瓦斯熱水鍋爐」、「更換城中校區第一大樓電梯零件」、「松怡廳出入口隔音門維修」、「雙溪校區柚芳樓、松勁樓屋頂女兒牆增設不鏽鋼欄杆及曬衣場採光罩增建工程」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程委託設計」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程」、「心理系 L 棟門窗更新工程」、「104 學年度兩校區及正義學舍永大電梯設備維護保養」、「松勁樓等 3 處邊坡防護及教研二大樓排水溝改善工程委託技術服務」、「戴蓀堂消防設備工程」招標。
6. 完成保管組「寢具組床墊」、「迷你噴射式烘手機」、「104 學年度財產火災保險及公共意外保險」、「楓雅學苑 3 樓四人房寢具」招標。
7. 完成電算中心「SAS 軟體租賃 4 年期」、「建置資料庫活動監控系統」、「個人電腦汰舊換新(教師 50 套、電腦教室 74 套)」、「行動版網站系統(含校園資源導覽 APP)」、「全校性防火牆系統維護」、「全校性頻寬管理器維護」、「即時監控全校性網路伺服器維護」、「全校性及學系 SUN 工作站維護」、「全校性 IntelBase 伺服器維護」、「外雙溪校區無線網路橋接器汰舊換新」、「微軟 CA 校園授權方案—學生全校授權」、「無線網路控制器」招標。
8. 完成教資中心學生學習資源組「線上學習進行室電腦 49 套」、「公用電腦使用認證管理系統」、「Moodle 平台能量擴增」、「城中 5614 教室先進未來教室」、「網路設備(Cisco

WS C2960X-24TD-L)」招標。

9. 完成體育室「田徑場整修及棒球運動器材整建工程」、「雙溪校區增設夜間照明設施 LED 燈」招標及「田徑場整修及棒球運動器材整建工程」驗收。
10. 完成會計室「103 學年度財務報表簽證」、「103 學年度稅務簽證」招標。
11. 完成語言教學中心「戴孫堂 G102 語言教室設備更新案」、「空中英語教室、大家說英語、彭蒙惠英語公播系統」招標。
12. 完成微生物系「桌上型發酵槽一式」、「微量吸管」招標。
13. 完成物理系「3D 列印機 (3DP-BOX)」、「3D 列印機 (OMT201)」、「3D 列印機 (KRAFTMAKER V2-B)」招標。
14. 完成法學院「百年院慶紀念雕塑縮小比例版 10 座」、「印製工程法論文集一批」招標作業。
15. 完成資管系「眼睛軌跡追蹤系統」招標作業。

二、校園環境維護及其他事務部分：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成向台北市文化局檢送本校 6 月份受保護樹木巡查紀錄表。
3. 完成 6 月垃圾、廚餘及大型雜物清運。
4. 完成雙溪校區八角亭休憩區植栽換植綠美化工作。
5. 配合城中校區四大樓整修工程，協助回收處理 3、4 樓層各研究老師丟棄之書籍紙類。
6. 完成雙溪校區 7 月份水溝清理。
7. 配合臺北市政府工務局水利工程處「臨溪路路堤加高及校門口網球場降挖工程案」，預將原種植於操場近外雙溪邊之台灣欒樹群，移株至超庸館後側及教職員宿舍前，對於該 2 處區域地表整理後之邊坡安全疑慮，經請顧問公司技師現勘結果，43-46 號教職員宿舍前邊坡，無明顯風險；超庸館後方除 1 處坡角現址建議輔以土釘擋牆補強外，餘無明顯風險(詳細評估報告將納入 7 月份雙溪校園定期巡勘報告)。全案需求將依 103 學年度執行「松勁樓等 3 處邊坡防護工程契約」規定，以契約變更方式納入執行。
8. 完成「兩校區列影印中心暨事務機租賃服務」招標及整合業務：為整合過往各單位列、影印分屬不同技術服務、合約及廠商，達到一卡即可完成列、影印及掃描等功能，進而提供師生更優質且多功能之列、影印服務，完成「兩校區列影印中心暨事務機租賃服務」規劃，且業經招商委員會召開會議評選優良廠商並完成招標作業，賡續辦理裝機測試作業並進行簽訂契約。

三、健康衛生及校園安全：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 6 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 6 月份向教育部職業災害系統通報實驗室無災害發生作業。
4. 台北市環境保護局委託中興工程顧問公司辦理「室內空氣品質自主檢查推廣計畫」，7 月 27 日至本校進行專家現地輔導，並進行現場檢測，檢測結果皆符合室內空氣品質管理辦法法規規範，輔導專家對本校目前處置措施表示滿意，部分建議改善事項，

俟環保局會整報告書後，依建議內容評估改善。

5. 於教育部化學品管理平台完成本校毒性化學物質第二季運作紀錄申報作業。
6. 8月31日將辦理104學年度實驗室人員安全衛生教育訓練前置作業。
7. 完成雙溪校區104年度第2次定期邊坡巡檢及安全狀況評估，摘要結果如後：
 - (1) 前次觀測作業發現有眷招待所南側擋土牆量測結果有逼近警戒值趨勢，本次量測值屬正常，研判為量測誤差。另前次量測楓雅學苑南側擋土牆出現逼近及超出警戒值之變化量，本次量測值與前次相近，研判該處目前無持續增大變化之趨勢。經現地複查兩處周遭環境，無發現異常裂隙及沉陷，鄰近兩處之觀測儀器亦無異常變化，初步判斷尚無立即危險。
 - (2) 其餘觀測儀器無異常變化，研判邊坡及擋土牆應屬穩定。

四、各類人力支援服務：

1. 安排外賓來校停車及支援公務免費停車位服務約89輛次。
2. 支援各單位申請搬運物品、器材、場地佈置等共65人次。
3. 協助辦理國際學舍交通車評估事宜。
4. 協助溪城講堂會場布置，環境維護人力共8人次。

五、修繕工程、設備維護：

- 7月份受理請修案總計277件，其中完成自力修繕161案件（含電話報修22件）、委商修繕案4件，其餘112件尚在進行中。重點項目摘要如後：
1. 完成圖書館9樓書庫天花板漏水及壁癌修繕。
 2. 完成綜合大樓海音餐廳櫃檯旁地磚隆起修繕、傳賢堂無障礙扶手檢修及體育館LED燈具更換。
 3. 完成第一、第二教研大樓各樓層玻璃門天地栓、地鉸鍊檢修及第二教研大樓正門入口雨庇外掛壁磚鬆脫修繕。
 4. 完成端木愷故校長太夫人之墓園修繕。
 5. 哲生樓H304教室木地板塌陷維修。
 6. 完成6月份王寵惠墓園定期檢查，設施正常。
 7. 完成崇基樓地下閱覽室牆面滲漏水及壁癌檢修。
 8. 完成第三大樓3206-1教師研究室、第四大樓經濟系3303研究室、國貿系3401研究室及第五大樓汽車停車場車道牆面壁癌及滲水檢修。

六、104年度暑假重大修繕工程：

1. 雙溪校區：
 - (1) 雙溪河道整治（臺北市政府工務局水利工程處主辦）：預計8月3日開工。
 - (2) 有眷招待所整修：擴大基礎開挖、舊有牆面打除及鐵皮屋頂拆除、廢棄物清運。
 - (3) 單人招待所整修：室內家具搬遷騰空。
 - (4) 文化樓結構補強：已辦理發包，配合學校評鑑於105年再行施工。
 - (5) 校園邊坡防護及排水系統改善：第二教學研究大樓旁排水系統開挖，愛徒樓南側邊坡擋牆土釘鑽孔。
 - (6) 哲生樓空間調整裝修：各樓層新作隔間粉刷、水電管線配管。
 - (7) 無障礙設施：八角亭無障礙坡道養護，戴蓀堂前導盲磚施工。

(8) 超庸館電力系統改善：完成需求研討，7月底前完成設計後移辦發包。

2. 城中校區：第四大樓3、4樓教師研究室隔間牆網路、電力、電話配管。

七、校區用電用水：

1. 用電部分：

- (1) 104年7月(104年6月使用)與去年同期用電比較，本期兩校區使用日數30天與去年同期相同，總用電度增加28萬9,300度，日均用電度比例增加19.39%(雙溪校區增加22.51%、城中校區增加12.12%)，總電費支出增加110萬4,022元，增加比例達19.61%。研判係因6月平均溫度高達30°C，較去年同期上升2度(中央氣象局統計資料)，導致兩校區冷氣空調用電量均驟增。
- (2) 103學年(103年8月至104年7月)相較102學年(102年8月至103年7月)，總計增加用電量26萬800度，平均每日用電度數增加1.76%，總電費增加比例3.84%，學年度總電費支出增加190萬9,039元(包含雙溪校區超約罰款92萬1,231元)。其中僅103年9月及104年6月兩個月份，合計增加用電量即達36萬0,300度，使本校近年用電首次出現正成長。
- (3) 遵照教育部函轉104年7月2日行政院第3455次會議院長提示：「持續加強節電措施，共同為節電盡一份心力」，呼籲全校各單位配合落實節約用電，除養成隨手關閉不使用之電器電源外，辦公室有兩台以上冷氣者請少開一台(營繕組、事務組辦公室窗型冷氣均只開一台，不會冷不要緊，不太熱就好)，並將期望溫度設定在26°C，不僅可有效減少用電，並能降低尖峰時段用電需量，避免鉅額超約罰款。

2. 用水部分：

- (1) 104年7月(104年6月使用)與去年同期用水比較，本期兩校區使用日數30天與去年同期相同，總用水度數增加397度，日均用水度數比例增加2.46%(雙溪校區減少0.61%，城中校區增加15.54%)，總水費支出增加5,289元。
- (2) 103學年(103年8月至104年7月)相較102學年(102年8月至103年7月)，總用水度數減少2萬5,109度，平均每日用水度數比例減少12.55%。由於雙溪校區污水下水道於103年3月竣工使用，自103年4月起開始隨水費收取污水下水道使用費每度加5元，故總水費支出增加22萬7,198元。

八、104學年度假日場地管制事宜：

104學年度假日場地管制事宜已發函週知各單位，各單位如於假日管制時間內有使用場地之需求，再以專案方式申請核准。

九、單人招待所整修期間及教職員宿舍維護費收費標準調整：

1. 單人招待所整修期間，考量環境雜亂紛吵，且外賓需配合搬遷或與同性別共住等影響，已簽請同意施工期間住宿費用予以8折優待，折扣期間至工程完工驗收日止。未來招待所整修後將重新擬定新收費標準。
2. 本校教師職員宿舍維護費收費標準，依102年5月28日校長核定，援87學年度第5次行政會議決議，以「每兩學年度按政府公告物價指數調整」辦理，已另函通知住戶本次以104年6月物價指數103.84為基準，自104年8月1日起至106年7月31日止調漲1.75%。

十、保管服務業務統計：

1. 財產管理：兩校區新增財產共 42 筆（金額 676 萬 9,002 元），財產報廢共 212 筆（金額 103 萬 7,178 元），財產移轉共 323 筆。
2. 消耗品倉儲管理：7/1-7/23 兩校區文具紙張發放 112 筆，電腦耗材發放 21 筆，清潔用品發放 24 筆。
3. 場地管理：兩校區各會議場館共申請 212 場次，雙溪校區 118 次，城中 94 次；一般教室經保管組登錄共申請 671 次，雙溪 451 次，城中 220 次。
4. 招待所：含溪城講堂共安排 20 件住宿申請，其中單人招待所共進住 2 次/2 人；兩房有眷招待所共進住 6 次/6 人；三房有眷招待所共進住 12 次/12 人。另提供溪城講堂 290 位學生租用校徽寢具組。

十一、出納業務：

1. 104 年 6 月 29 日至 104 年 7 月 23 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 2 億 7,264 萬 1,645 元，支出 3 億 6,689 萬 1,835 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 104 年 7 月 23 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 10.48%、支票存款 1.36%、定期存款 79.11%、政府公債 5.91%、證券投資 3.14%。
3. 2015 東吳溪城講堂暑期研習班，於 104 年 7 月 17-18 辦理註冊，計 290 位學員完成註冊，其學費總收入為約 1,670 萬元整。
4. 103 學年度第 2 學期第 2 次資金運用檢討會議，已於 104 年 7 月 6 日召開。
5. 自 104 學年度起，學生學雜費繳費製作及寄發業務由出納組負責，104 學年第 1 學期繳費單，預定於 104 年 7 月 30 日前完成寄發作業。
6. 104 學年度進修學士班，甄審入學正、備取生於 104 年 8 月 3、10 日，辦理報到註冊；申請入學正、備取生於 104 年 8 月 21、26 日，辦理報到註冊，出納組派人支援學雜費收款事宜。

研究發展處

八月

【研究事務組】

一、研究計畫類

- (一) 科技部104年度專題研究計畫本校共計提出145件計畫申請案(其中134件為103年12月提出申請,1件為新進教師以隨到隨審方式提出申請,另有2件私校發展研發特色專案計畫案及7件百人拓荒計畫案及1件吳大猷紀念獎研究計畫),截至目前(104.7.23)已核定73件,未獲通過70件,尚有2件未核定,另前年度已核定多年期計畫將於104學年度執行第二或第三年計畫計有25件,相關核定情形陸續公布於研究事務組首頁。
- (二) 本校微生物系趙維良教授獲科技部104年度「私立大學校院發展研發特色專案計畫-綠色海水養殖環境微生物製劑之開發與應用」三年期研究計畫案,核定補助第一年經費460萬元。
- (三) 本校資管系朱蕙君副教授獲科技部「吳大猷先生紀念獎計畫-以提升6C能力為導向之心智工具與行動學習環境整合系統之建置、成效評量與學習行為模式分析系列研究」四年期研究計畫案,核定補助四年經費共計460萬42,000元。
- (四) 科技部104年度「網路社群巨量資料研究:先導型計畫」案,本校提出1件申請案。
- (五) 科技部105年度「與捷克科學基金會雙邊共同研究計畫」案,本校提出1件申請案。
- (六) 科技部104年度「開發型(第3期)產學合作研究計畫」案,本校提出2件申請案。
- (七) 科技部105年度「第二期能源國家型科技計畫(NEP-II)」、「能源科技策略小組」、「能源政策之橋接與溝通小組」與「國際合作小組」案,敬請有意申請之教師於104年8月10日前完成線上申請作業。
- (八) 科技部105年度「人文學及社會科學經典譯注計畫」案,即日起公開徵求計畫構想書,請有意申請之教師於104年8月31日前完成郵寄繳交構想書等相關資料。
- (九) 科技部2016年度「臺灣與俄羅斯雙邊協議專案型國際合作研究計畫」案,敬請有意申請之教師於104年9月15日前完成線上申請作業。
- (十) 科技部104年度專題研究計畫申覆案,敬請有意申覆之教師於104年8月30日前完成線上申請作業。
- (十一) 辦理教師申請/投標/議價產學合作研究計畫案計有總統府、交通部運輸研究所、財團法人富蘭克林文化公益基金會共3件。
- (十二) 辦理本校教師接受昕達投資股份有限公司委辦研究計畫簽約案共1件。
- (十三) 辦理本校103學年度第2梯次研究計畫案之獎勵金撥付事宜。
- (十四) 陳報本校有關「六大新興產業領域研發產出狀況問卷」調查結果:填答率達58%,其中以文化創意領域的165件/16人為最佳,其次是健康護照領域有73件/11人,再其次是生物技術領域有53件/6人。

二、研究成果管理及運用類

- (一) 科技部「發明專利費用補助」案,本校共計申請補助經費新臺幣18萬8,240元。
- (二) 參加104年7月23至26日假臺北世貿中心南港展覽館4樓舉行之「2015臺灣生技月-生物科技大展」,計有7項發明專利參展。

三、校外獎補助類

- (一) 財團法人潘文淵文教基金會「潘文淵獎」，受理時間至 104 年 8 月 15 日止，請有意申請教師於 104 年 8 月 10 日前將相關資料及庶務申請表擲交研究事務組，俾便辦理後續事宜。
- (二) 教育部「補助人文及社會科學博士論文改寫專書暨編纂主題論文集計畫」案，敬請有意申請者於下列時間內，將相關申請資料逕寄「人文及社會科學知識傳播與創作書寫計畫辦公室」(地址：11529/臺北市南港區研究院路 2 段 130 號/中央研究院近代史研究所 1201 室)：
 - 1. 「A 類：博士論文改寫為學術專書計畫」，申請日期自 105 年 1 月 1 日起至 105 年 2 月 28 日止。
 - 2. 「B 類：編纂主題性論文集計畫」，申請日期自 104 年 9 月 1 日起至 104 年 10 月 15 日止。
- (三) 中研院 2016 年「年輕學者研究著作獎」申請案，敬請有意提出申請之教師，於 104 年 10 月 1 日前逕至中研院線上系統提出申請。
- (四) 辦理科技部「104 年度延攬特殊優秀人才 8 月份獎勵金」撥付事宜。

四、校內獎補助類

- (一) 103 學年度第 2 學期 7 月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」1 件補助案。

【校務發展組】

一、103-105 學年度校務發展計畫

- (一) 104 學年度校務發展計畫系統作業
 - 1. 104 年 7 月 28 日因應 104 學年度本校組織調整，提出註冊課務組、採購保管組校務發展計畫之整併需求。
- (二) 104 學年度校務發展計畫異動作業
 - 1. 104 年 7 月 16 日因經常門支出減列，函請校長室、教務處、總務處、人事室、電子計算機中心、推廣部修正 104 學年度校務發展計畫子策略(公文文號 1041300488~1041300493)。
 - 2. 104 年 7 月 28 日函知各級單位，自 104 學年度起，校外機構各類型補助計畫納入校務發展計畫系統。
 - 3. 104 年 7 月 28 日函知校長室、教務處、總務處、人事室、電子計算機中心、推廣部、英文學系、生涯發展中心 104 學年度校務發展計畫子策略內容及預算線上調整作業完成。
- (三) 104 學年度校務發展計畫網頁更新作業
 - 1. 104 年 7 月 30 日更新校務發展組網頁之校務發展計畫內容。
 - 2. 104 年 7 月 30 日更新東吳大學校務及財務資訊公開內容之校務資訊。

二、103、104 年度教育部獎補助提報作業

- (一) 辦理 104 年度私校獎補助修正計畫書作業，須於 7 月 31 日前報教育部。
- (二) 追蹤 104 年 1-7 月(103 學年度第 2 學期)私校獎補助計畫經費執行狀況。

(三) 八月份工作重點：

1. 辦理 104 年度教育部大專校院統合視導「視導項目三私立大專校院校務發展計畫經費」作業。

三、學雜費收費作業

- (一) 104 年 6 月 30 日面呈副校長學雜費待釐清問題，並調查淡江、逢甲、輔仁、中原、東海、世新等校相關收費標準後，於 104 年 7 月 21 日將調查結果面呈副校長。
- (二) 104 年 7 月 1 日召開雙聯學制收費標準討論會。
- (三) (本項目詳細內容存研發處備查)

【評鑑組】

一、校務資料庫填報平台建置

- (一) 完成校務資料填報平台校務、教師、學生、課程、國際、資源、財務等七大面表單填表說明。
- (二) 後續將函請各單位協助進行測試，以便及時發現問題進行修正。

二、教育部大專校院校務資料庫

- (一) 教育部針對「大專校院校務資料庫」職 5 表單「專任研究人員及博士後研究人員統計表」中之「博士後研究」補充定義。已依上述補充定義重新檢視確認自 100.03 期至 104.03 期等各期所填報該項數據需新增 27 名研究人員名單，並已依教育部規定，如期完成職 5 資料表單內容及數據修正。
- (二) 104 年 7 月 22 日教育部辦理之大專校院校務資訊公開說明會中表明「大專校院校務資料庫」資料將逐步公開揭露予社會大眾查詢，第一階段公布項目包括教學面、學務面以及財務面數據，再次提醒未來各單位於大專校院定期公務統計報表網路報送作業系統登載資料時，務必再次確認內容及資料之正確性，以確保學校對外公開資料完整呈現。

三、教師教學獎勵遴選

已完成 103 學年度教師教學獎勵遴選，共選出「教學傑出」教師 3 名以及「教學優良」教師 12 名，後續辦理獲獎教師獎勵金撥款及獎座請購作業。

四、104 年度統合視導

- (一) 針對高等教育評鑑中心來文，進行各視導項目訪視委員迴避申請檢覆。
- (二) 各視導項目「自我檢核訪視表」系統上傳時間為 8 月 3 日至 8 月 31 日止，各項受評項目「自我檢核訪視表」紙本分冊一式 12 份及 6 份光碟將於 8 月 12 日中午前收齊造冊後，依規定如期交覆高等教育評鑑中心轉交教育部視導參事、督學及視導委員。

五、學生學習成效長期追蹤機制

已完成 103 學年度「應屆畢業生學習成效調查問卷」統計並檢送重點報告供相關單位參考，後續將進行相關學系自訂題項調查結果彙整統計。

國際與兩岸學術交流事務處

八月

一、本校與匈牙利布達佩斯考文紐斯大學成立聯合研究中心：

本校與匈牙利「布達佩斯考文紐斯大學」共同成立「布達佩斯考文紐斯-東吳大學聯合研究中心」，7月20日於考文紐斯大學校園舉行揭牌儀式，由本校中東歐研究中心執行長施富盛助理教授與人文社會學院三十名師生代表校方參與，並致贈本校提供的系列書籍，以協助厚實匈方關於台灣研究之基礎，並開展兩校未來各學術領域之交流與合作。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

(一)104年7月14日完成與台州學院簽署校級學術交流協議及學生交流協議。

(二)簽署中協議單位，共18所：

1. 日本筑波大學(校級及學生交換)
2. 荷蘭阿姆斯特丹自由大學(暑期課程)
3. 華南理工大學(校級)
4. 約旦大學阿卡巴分校(校級)
5. 荷蘭莎格森專業大學(校級)
6. 約旦扎爾卡大學(校級)
7. 斯洛伐克裴瑞秀大學(學生交換)
8. 法國巴黎天主教大學(校級及學生交換)
9. 黑龍江大學(校級及學生交流)
10. 北京郵電大學(校級及學生交換)
11. 華東政法大學(學生交流)
12. 宜春學院(校級及學生交流)
13. 深圳大學(校級)
14. 汕頭大學(校級及學生交流)
15. 北京科技大學(校級)
16. 義大利都靈大學(校級及學生交換)
17. 美國德門學院水牛城校區(校級)
18. 法國大西洋布列塔尼管理學院(校級及學生交換)

三、接待外賓蒞校參訪：

(一)104年7月2日接待吉林大學吳振武副校長等12位來訪。

(二)104年7月2日接待香港九龍三育中學34位師生來訪，除安排本校校園導覽外，另安排升學招生座談。

(三)104年7月6日接待香港基協中學、棉紡會中學及潮州會館中學師生共計73位師生來訪，並邀請招生組及本校哲學系僑生趙銘鋒共同進行升學座談會分享。

(四)104年7月14日接待台州學院龔建立校長等5位師長來訪，除安排校園導覽及座談會外，同時雙方校長於當天完成校級學術交流協議及學生交流協議簽署儀式。

(五)104年7月31日接待韓國釜山外國語大學國際交流處樸相玗部長等2位師長，並邀

請日文系蘇克保主任與會，盼望未來兩校能簽署校級學術合作及學生交流協議。

四、2015 溪城講堂業務：

- (一) 104 年 7 月 17 日至 18 日辦理學生及帶隊老師接機及報到，共計來自 27 所高校、學生 290 人及帶隊教師 12 位平安抵達。
- (二) 104 年 7 月 19 日於外雙溪傳賢堂舉行第三屆始業式典禮，由潘維大校長率領本校師長同仁及大陸師長共計約 70 位出席，總出席人數約 400 名師生，場面盛大且氣氛溫馨。
- (三) 104 年 7 月 23 日於外雙溪校區 G101 辦理帶隊老師教師座談會，共計 13 位帶隊教師、本校 9 個課群代表、國際處以及推廣部同仁出席，進行溪城講堂暑期研習班活動說明及意見交流。
- (四) 104 年 7 月 25 日辦理與校長騎鐵馬輕鬆遊活動，參加人員包括大陸學員、大陸帶隊老師、本校師長同仁及志工等共計約 240 人完成從外雙溪校區騎鐵馬至淡水漁人碼頭約 25 公里行程。

五、國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜：

- (一) 104 年 7 月 24 日至 25 日國際事務中心游晴如組員赴澳門辦理入學輔導說明會。
- (二) 籌備規劃 8 月 11 日香港入學輔導說明會及 8 月 14 日至 19 日「馬來西亞台灣高等教育展」。

六、營隊活動及獎學金相關業務：

- (一) 104 年 6 月 29 日於城中校區辦理暑期大陸營隊行前說明會，共計約 80 名學生分別前往 18 個營隊活動進行研習交流。
- (二) 104 年 7 月 8 日於城中校區辦理暑期大陸營隊新增兩營隊之行前說明會，共計 19 名學生出席。
- (三) 國際事務中心首次辦理暑期遊學團，並配合開設全校選修課程--「海外研修專題」。14 名學生自 104 年 7 月 14 日起在城中校區修習 20 小時課程後，於 7 月 18 日啟程前往澳洲八大名校之一--澳洲昆士蘭大學展開 5 週的海外學習課程。期盼透過同學們的優秀表現，提升本校國際能見度，並促使本校與昆士蘭大學未來有更多合作的機會。
- (四) 104 年 7 月 20 日公告辦理教育部 104 年波蘭政府提供我學生赴波蘭攻讀學位獎學金甄選，每校得以依申請資格推薦 2 名，校內申請截止日至 7 月 27 日止。

社會資源處

八月

一、104.07.01-104.07.27 捐款金額為新台幣 543 萬 5,426 元，捐款人數 99 人，最高捐款用途為東吳大學富蘭克林雙學位獎學金，7 月份 10 萬元以上捐款資料如下(依捐款金額排列)：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
劉吉人	1,950,000	東吳大學富蘭克林雙學位獎學金
	1,300,000	政治系獎助學金
陳調鋌	400,000	體育室發展專款
財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會	241,175	會計系-提升會計學系助教教學品質
陳調鋌	200,000	鄧靜華先生講座教授基金
林品如	200,000	法學院醫事法研究中心專用款
財團法人東吳大學會計系所同學聯誼會文教基金會	186,854	會計系-2015 會計系畢業系友大會活動經費
壯生醫療器材股份有限公司	115,000	法學院醫事法研究中心專用款
張怡塘	100,000	微生物系-張怡塘老師實驗室暨聯誼專用款

二、捐款回饋致謝：

1.7 月寄發謝函共計 74 張，捐款收據共計 85 張。

2.7 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 53 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 104.07.01-07.27 販售金額為新台幣 234,172 元 (含預開未收款 79,359 元)。

2. 協助校內單位大宗紀念品訂購進行：中文系「中文發光」校徽保溫杯、數學系環保袋、招生組卡套、手機架、POLO 衫等。

四、校友活動：

1. 2015 潘維大校長訪美行：

(1) 104.06.26-07.05 潘維大校長帶隊訪美，為凝聚及強化與海外校友的情誼，開拓與美國著名大學合作與交流機會。

(2) 校友組織拜訪：南加州校友會、美國東吳之友基金會(FOS)、達拉斯校友會、楊其銑校長，同時報告校內發展近況與募款需求，共計拜會校友 180 人次，募集約新台幣 160 萬元。

(3) 拓展學術交流：參訪知名學府 Occidental College、雷鳥管理學院(Thunderbird)、德州大學達拉斯分校(UT Dallas)、Mt. San Antonio College，增進國際交流與研習。

2. 2015 校友盃高爾夫球聯誼賽：擬於 104.11.14(星期六)假美麗華鄉村俱樂部舉行。

五、校友刊物：第 28 期校友雜誌已於 7 月上旬出刊，共郵寄予 15,000 位校友。

六、電子化校友聯繫與服務：

1. 寄送 7 月電子生日賀卡 175 份。

2. 104.07.01-07.27，計有 15 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。

3. 104.07.01-07.27，計有 0 位校友申請校友 Wi-Fi。

4. 104.07.01-07.27，計有 12 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

七、教學卓越計畫：

1. 104.07.19 啟動本年度畢業後 3 年調查電訪工作，預定 104.07.31 完成畢業後 1 年與畢業後 3 年流向追蹤調查，預定 104.08.01 啟動企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查。

2. 104.07.27 已完成畢業後 1 年之畢業生調查計 1,590 位成功(佔 49.09%)，電話錯誤及拒絕電訪計 629 位(佔 19.42%)。已完成畢業後 3 年之畢業生調查計 642 位成功(佔 19.59%)，電話錯誤及拒絕電訪計 82 位(佔 2.50%)。

八、有關 e-portfolio 系統：

本校 e-portfolio 系統，於本處與電算中心協同合作努力下，系統已逐漸可正常運作並進入最後測試階段。未來社資處將加強宣導 e-portfolio 系統的使用率，其作法有二，一為學生端使用宣導，將利用 104 學年度第一哩新生定向輔導生涯規劃類課程，除製作宣傳 DM 及簡單操作 SOP 外，另針對每班學生介紹系統內容、操作方法及該資料對未來之重要性。另一為學系、行政單位之認證部分，將於開學後於兩校區召開操作說明會，讓同仁了解其操作方法。

九、企業實習獎補助計畫：

本學年度學生企業實習，除國內實習外另增加國外學習部分，本處自八月起將至合作機構訪視，了解同學實習狀況，並詢問機構建議及日後合作意願。

十、進行松怡廳各項設備年度保養及修繕事宜。

十一、辦理與規劃游藝廣場展演多功能空間營運計畫、製作游藝廣場平面圖、以及協助游藝廣場新承商 HELLA BRUNCH 駐點及開業等事宜。

十二、聯繫與規劃 104 學年度第一學期美育活動展演團體之邀約等事宜。

人文社會學院

八月

◎人文社會學院報告：

- 一、謝院長自 6 月 26 日至 7 月 19 日應姊妹校愛知大學聘請赴日講學，期間拜會中京大學、京都大學，與其相關學部教授進行交流討論，並於 7 月 17 日至 18 日，參加與日本名古屋大學及愛知大學，共同舉辦「台灣流行歌謠-日本.中國的文化交錯」國際學術研討會。
- 二、【2015 前進中東歐—人文社會學院中東歐遊學團】：辦理住宿費、課程費之匯款作業至合作學校；簽辦公函惠請匈牙利及捷克辦事處協助；彙集出國所需禮品、物品及學生分工等事宜；活動日期為 7 月 18 日至 8 月 1 日。
- 三、為落實標準化作業程序，建立完善資料庫，以提昇各單位工作效率，本院援例於 7 月 1 日函請各單位於 7 月 31 日前確實完成修訂 SOP 手冊，俾利後續院辦公室複核。
- 四、配合本校 104 學年度預算調整事宜，本院於 7 月 1 日邀集各學系主任及秘書召開預算調整會議，後續本校函知各單位非例行預算無調整，單位辦公費維持 103 學年度金額。
- 五、7 月 1 日黃秀端主任代理謝院長參加本校雙聯學制收費標準會議、以及課程分流實施會議。
- 六、7 月 2 日黃秀端主任代理謝院長接待吉林大學來訪。
- 七、辦理補助本院師生參與國際學術活動事宜，7 月 5 日核定補助社會系何撒娜助理教授，出席日本「2015 第 6 屆東北亞民族文化論壇暨首屆中韓日文化產業國際學術研討會」發表論文之機票費。
- 八、7 月 13 日黃秀端主任代理謝院長參加本校英文網頁修改與討論會議。
- 九、7 月 14 日黃秀端主任代理謝院長接待台州學院來訪。
- 十、7 月 14 日黃秀端主任代理謝院長參加教育資訊平台會議。
- 十一、7 月 19 日黃秀端主任代理謝院長參加溪城講堂始業式。
- 十二、7 月 21 日簽請本院社會系石計生教授為 GIS 創造力暨育成中心主任續聘案，7 月 27 日奉校長核定。
- 十三、7 月 21 日簽請本院政治系陳俊宏副教授擔任人權學程主任聘任案，7 月 27 日奉校長核定。
- 十四、「中華文明現代化研究與創意中心」籌備計畫研究案：修改研究計畫內容，7 月 21 日透過研發處發函予財團法人富蘭克林文化公益基金會申請補助。
- 十五、東吳文理講座周質平教授演講文集稿件編輯排版，預計 7 月底出版發行。
- 十六、安排聯繫 8 月長假期間赴美拜訪楊其銑前校長，蒐集校史資料。
- 十七、國內及國際交流
 - (一) 本院於 7 月 17 日至 18 日，於日本愛知縣文化藝術中心，與日本名古屋大學及愛知大學，共同舉辦「台灣流行歌謠-日本.中國的文化交錯」國際學術研討會，兩天的研討會安排一場主題演講、四個會議場次與一場總結性的圓桌論壇。
 - (二) 本院於 7 月 1 日至 13 日，由社工系吳秀禎秘書帶隊，包含本院學生總計 19 名，赴大陸北京與長春參加「2015 台胞青年夏令營學術活動」。
- 十八、資料提報

- (一) 配合本校秘書室召開「推動學生五育發展指導委員會」，彙整院內智育成果，並於7月17日經院長核示後提送秘書室。

十九、創意人文學程及非營利組織管理學程

- (一) 填報人文社會學院104年1-6月教學卓越計畫績效目標及衡量指標。
(二) 填報104年『東吳大學人文社會學院跨領域人才整合計畫』及『加強課程與實務接軌』計畫期中進度執行表。
(三) 104學年度教師教學工作坊規劃。
(四) 103學年度經費執行確認。
(五) 兩學程暑期實習狀況確認。
(六) 兩學程實習機構感謝狀、契約書及機構督導聘函用印並寄送。

◎中文系報告：

- 一、104年7月2日(四)胡傳志客座教授離台。
二、104年7月6日(一)下午13:30~14:30，江良健助教參加「評鑑訪評意見輸入平台」系統操作說明會。
三、104年7月8日(三)~12日(日)舉辦暑期高中樂活文學營，共有41位學員報名，期間邀請鍾正道主任、謝靜國、沈惠如、秦雅如、何撒娜、趙晨、蘇天佑老師等7位老師依不同主題分別進行講演，師生上課互動熱絡，活動圓滿結束。
四、104年7月14日(二)17:30~18:30召開《東吳中文學報》第30期第1次編輯委員會，討論本期投稿論文之審查委員。本期共收稿20篇論文，預計於104年11月出刊。
五、104年7月14日(二)~7月27日(五)召開103學年度第1次加強國文專案委員會通訊會議，討論議題：(一)討論104學年度外系大一國文授課綱要，是否沿用「103學年度大一國文授課大綱」；(二)討論104學年度本系大一國文授課大綱，是否沿用「103學年度大一國文授課大綱」。
六、104年7月17日(五)~18日(六)本系韓承文、卓伯翰二位秘書及曾甲一、王雅慧、韋耐、歐兒三位助教至戴氏基金會會議室辦理2015溪城講堂學員報到、繳費及入住宿舍事宜。2015溪城講堂本系開設「鵬飛萬里—台灣人文行旅」與「台灣影劇與流行文化」等暑期研習班，除精心規劃校內課程外，並安排分別由老師率隊至校外進行課群參訪與體驗台灣人文風情。
七、許鈺輝老師獲本校聘任榮譽教授殊榮。
八、103學年度本系林宜陵老師獲教學傑出獎，涂美雲老師獲教學優良獎。
九、104年7月份本系碩士班學生高茂鈞、宋靜、黃浩明、王瑞升、劉于瑄、林季芸、吳承翰、曾俐璋、周俊吉等9人及博士班學生孔品淑與許慧如等2人分別舉行學位考試。
十、104年7月31日(三)繳交103學年度第2學期東吳大學教學改進方案之「中文系拓展職涯視野教學計畫」成果報告，本系共舉辦次9場職涯講座，1場大一國文教學經驗分享座談會，邀請學界名師及業界知名人士蒞校演講。

◎歷史系報告：

- 一、本系主辦的第一屆史學營—摩登新史代於104年7月9至12日在雙溪校區熱鬧登場。這次營隊為期四天三夜，報名學員有三十人。雖然有昌鴻颱風干擾，所幸不影響營隊的舉行。本次活動結合當代議題以及歷史應用，課程內容多元豐富，並邀請不同的族群來分享，從小人物看歷史。希望可以透過課程及活動的規劃，讓高中生們瞭解歷史的無限可能，打破以往對的歷史認知。

二、本系 104 年度暑期開辦第二期的溪城講堂活動，共有二十一位學員參加。本次講堂邀請林慈淑、關玲玲和陳志豪三位老師講授課程，並安排苗栗、新竹及宜蘭的參訪行程。另外，本系並邀請故宮博物院鄭永昌、周維強老師蒞系演講，介紹故宮的清代檔案及紀錄片的發想與製作。

三、學術交流：

- (一) 104 年 7 月 15 至 18 日，本系林慈淑主任率團前往廈門大學歷史學系學術交流。除了洽談本系未來合作計畫，也針對溪城講堂、交換生、自費研習生等細節作交換意見。
- (二) 安徽師範大學歷史與社會學院汪效駟老師於 104 年 6 月 30 日至 9 月 30 日至本系學術交流。汪老師主要從事中華民國史、中國近代社會經濟史的教學與研究。

四、碩士班論文口試

- (一) 104 年 7 月 14 日(二)舉行碩四藍穎誠同學論文口試。該生由李聖光老師指導，碩士論文題目為「製作一個美國羅賓漢：影像中的傑西詹姆斯」。除指導教授外，亦邀請台北市立教育大學史地系張弘毅老師及本系盧令北老師擔任口試委員。
- (二) 104 年 7 月 23 日(四)舉行碩四蔡弘道同學論文口試。該生由蔣武雄老師指導，碩士論文題目為「宋人休閒生活中的動物遊賞」。除指導教授外，亦邀請文化大學史學系韓桂華老師及本系楊俊峰老師擔任口試委員。
- (三) 104 年 7 月 29 日(三)舉行碩四吳炯漢同學論文口試。該生由陶晉生老師指導，碩士論文題目為「南宋建都臨安探究」。除指導教授外，亦邀請文化大學史學系王明孫老師及本系蔣武雄老師擔任口試委員。

◎哲學系報告：

一、學術活動--學術研究

7 月 20 日本系教師申請通過科技部 104 年度專題研究計畫之名冊：

教師姓名 申請計畫之名稱

蔡政宏	智能行動—實踐智慧之混合技能模型 (2/5)
馬愷之	統一性的概念：從德行倫理學到道德完善論(二年期)
陳瑤華	正義的轉型與轉型的正義(III-II & III-III)
沈享民	新儒家哲學的類型論之探究
黃筱慧	東西方哲學之宗教向度：存有學、主體論與詮釋學—「敘事神學」：當代西方詮釋學的宗教向度研究 (三年期)
黃崇修	由宋明儒者對定靜工夫的詮釋理路論「內靜外敬」之實踐可能
郭梨華	文子哲學專題研究

二、學術活動--學術交流

- (一) 7 月 6 日至 17 日本系米建國主任受邀前往中國大陸天津南開大學哲學院，針對「德性的轉向——知識的本質、知識的價值、懷疑論」這一主題，進行為期兩週的「哲學前沿問題系列講座」暑期課程（週一至週四下午 2：00 至 5：30）。
- (二) 7 月 10 日至 17 日本系沈享民老師以科技部專題研究計畫補助前往美國，拜訪衛斯理大學哲學系 Steve Angle 教授並進行學術討論與研究。
- (三) 7 月 20 日至 26 日本系米建國主任與沈享民老師以科技部專題研究計畫補助前往香港，

出席第 19 屆國際中國哲學大會(ISCP) (19th International Conference of the International Society for Chinese Philosophy) ，並發表論文（米主任發表的論文題目為：Reflection: Knowledge Extended，沈老師發表的論文題目為：王陽明致良知哲學的「知識」問題）。

(四) 7 月 20 日至 25 日本系馮耀明客座教授獲邀前往香港出席第 19 屆國際中國哲學大會 (ISCP) (19th International Conference of the International Society for Chinese Philosophy) ，並發表論文（題目為：Wang Yang-ming's Idea of Unity of *Zhi* and *Xing*）。

三、學術活動：座談會

6 月 27 日下午 16：00～17：30 召開道德推理/思維教材教法座談會，邀請校內外撰稿及授課教師出席討論相關事宜。

四、學術活動：讀書會

7 月 4 日、18 日與本系陳瑤華老師共同主持科技部計畫案之龔維正老師於上午 10：00～12：00 邀請執行其科技部計畫案之所有助理高毓智同學（輔仁大學哲學系博士生）、梁奮程同學（中央大學哲學研究所博士生）、劉詩韻同學（東吳大學哲學系碩士生）、陳宛青同學（東吳大學哲學系碩士生）和朱嘉晟同學（東吳大學社會系大學生）組成讀書會，對「正義的轉型與轉型的正義」這主題進行第 18、19 次的研讀。

五、學術成果--出版品

7 月 1 日至 31 日進行《東吳哲學學報》第 32 期校稿及印製工作。

六、例行行政業務：

(一) 7 月 1 日～7 月 12 日進行 103 學年度財產盤點作業事宜。

(二) 7 月 2 日～7 月 16 日進行個資適法性矯正作業暨個人電腦安全查核。

(三) 7 月 6 日下午 13 時 30 分至 15 時 30 分於 B610 教室參加由教學資源中心教學科技推廣組舉辦的「訪評意見輸入平台」操作說明會。

(四) 7 月 8 日下午 14 時至 15 時 30 分於國際會議廳參加由人事室舉辦本校計畫助理人員之約用、契約簽署、出勤紀錄、人事費支用等說明會。

(五) 7 月 31 日前完成行政標準化作業手冊修訂作業。

(六) 完成各項經費核銷及結案相關作業。

(七) 協助郭梨華教授辦理離職相關作業。

七、重要業務：

(一) 7 月 1 日至 13 日製作及彙整 104 學年度課程外審資料。

(二) 7 月 1 日至 15 日製作及上傳 104 年度系所評鑑資料。

八、學生事務：

7 月 22 日 103 學年度第 2 學期取得本系碩士學位之研究生為碩四鄭依書同學，論文題目為：柏拉圖「城邦—靈魂」論證的探究由何畫魂及王志輝老師共同指導。

◎政治系報告：(104 年 6 至 7 月)

一、「東吳政治學報」出刊方面：6 月出版第 33 卷第 2 期、預計 9 月出版第 33 卷第 3 期。

二、在國際與兩岸交流活動方面：

(一) 6 月 18 日召開 103 學年度第 2 學期第 4 次系務會議，會中討論蘇州大學政治與公共管理學院張振波博士生訪問學者案追認案、「東吳大學人文社會學院與蘇州大學政治與公共管理學院學術交流與合作協議」審查案、「東吳大學人文社會學院與法國聖日

爾曼·萊昂政治學院學術交流與合作協議」審查案、7月23日舉辦「法國文化研習會：法國飲食文化初探」事宜等。

(二)7月16日邀請 IFRI 亞洲研究中心 Françoise NICOLA 主任、Alice EKMEIN 研究員、Céline PAJON 研究員舉行「IFRI 法國國際關係智庫交流座談會」。IFRI 是法國最著名的國際關係智庫之一，本次相當難得來到本系進行交流，特別針對東亞、兩岸等情勢進行交流。藉由本次活動，日後將有更多機會與法國進行進一步的合作。主持人為黃秀端主任，本系參與教師有黃默老師、吳志中老師、蔡秀涓老師、徐永明老師、陳立剛老師。

三、在學術活動方面

(一)專題演講：6月共舉辦專題演講7場次，7月共舉辦專題演講1場次，活動如下：

- 1.6月3日邀請政治系吳志中老師專題演講，講題：「國際社會下的台灣社會」。主持人：東吳大學模擬聯合國社，本系師生共有80人參加。
- 2.6月8日邀請83級系友簡立易學長（現任清華大學兼任講師、立委助理）專題演講，講題：「不同選制下的選舉策略」。主持人：林瓊珠老師，本系師生共有40人參加。
- 3.6月8日邀請畫家林美雯女士專題演講，講題：「由創作歷程的發展窺探組織行為的奧妙」。主持人：蔡秀涓老師，本系師生共有40人參加。
- 4.6月9日邀請90級系友洪浦釗學長（現任李登輝基金會副秘書長）專題演講，講題：「李登輝的政治哲學」。主持人：謝政諭老師，本系師生共有40人參加。
- 5.6月9日邀請 Ipsos 台灣奕索普市場調查專案經理劉玉婷經理專題演講，講題：「統計與政治行銷公關」。主持人：林瓊珠老師，本系師生共有40人參加。
- 6.6月10日邀請弘道老人福利基金會執行長林依瑩女士專題演講，講題：「老人權利與公益服務」。主持人：黃默老師，本系師生共有40人參加。
- 7.6月11日邀請高雄市政府新聞局局長丁允恭局長專題演講，講題：「政治作為一種__業」。主持人：政治系系學會，本系師生共有90人參加。
- 8.7月23日邀請開普貿易公司行銷企劃部蕭佩德經理專題演講，講題：「歐洲文化座談會」。主持人：吳志中老師，本系師生共有30人參加。

四、舉辦教學與輔導活動12場

(一)為提升教學品質與學習成效共舉辦3場與教學有關之活動：

- 1.6月1日湯智賢老師帶領碩士班課程：「全球化與亞太區域整合」與學士班課程：「東南亞國際關係」，參訪位於天母的國際合作發展基金會，本系師生共有26人參加。
- 2.6月18日蔡秀涓老師帶領行政學課程（C組）參訪行政院人事行政總處，本系師生共有62人參加。
- 3.6月29日舉行103級暑期實習訓練，早上分為兩組上課：一組為媒體公關組於D1002上課，講師為中央通訊社黃自強學長，講題為新聞稿寫作；另一組為NGO公部門與智庫組於D1001上課，講師為政治系陳中寧博士生，講題為資料蒐集。下午則為全體實習生參加之綜合座談，分別邀請去年優秀實習生詹昕諺（於公督盟實習）與曹漢陽（於新頭殼實習）、實習單位代表中央社黃自強學長以及司改會林瑋婷執行秘書與全體實習生分享實習經驗以及注意事項並進行Q&A。

(二)在學生輔導方面，共有 9 場活動：

1.6 月 4 日舉辦大三職能普測施測與問卷結果說明。

2.6 月 7 日、6 月 13 日、6 月 27 日舉辦政治系客製化專業人才培育計畫「第七屆國會助理工作坊」總共有 33 為同學參加，當中有 16 位同學全勤、並且通過作業報告審核，取得結業證書。本活動總計達有 10 個場次、三場針對不同主題的學員分組討論實做時間。務必以最與實務接軌的課程來幫助同學掌握國會內外的行政流程以及工作內容。課程結束後，本系將持續透過計畫合約與立法委員諸公接洽後續媒合事宜。

3.6 月 14 日本系於普仁堂與戴氏基金會舉辦政治學系畢業撥穗典禮暨茶會，主持人：黃秀端主任，共有 7 位師長及超過百位同學與家長參與撥穗典禮以及畢業茶會交流。

4.6 月 16 日、6 月 17 日、6 月 18 日特別針對「他學系修讀政治學系輔系/雙主修之學生」召開三場「選課說明會」

5.6 月 18 日特別針對政治學系修讀他學系輔系/雙主修/跨領域學程之學生召開一場「輔系/雙主修/跨領域學程選課說明會」。

五、在系友聯誼方面共有 1 場：

(一)7 月 23 日舉辦「104 學年度系主任交接典禮暨歡送黃秀端主任感恩茶會」，共有教師、系友、同學 50 人參加。

六、其他行政業務方面，6 月共有 3 場活動，7 月共有 5 場活動：

(一) 6 月 4 日舉辦系主任候選人面試座談會，由陳立剛老師主講。

(二) 6 月 4 日召開 104 學年度主任遴選委員會第三次會議，會中通過陳立剛副教授成為 104-106 學年度政治學系系主任建議人選。

(三) 6 月 18 日召開 103 學年度第 2 學期第 4 次系務會議，會中討論蘇州大學政治與公共管理學院張振波博士生訪問學者案追認案、「東吳大學人文社會學院與蘇州大學政治與公共管理學院學術交流與合作協議」審查案、「東吳大學人文社會學院與法國聖日爾曼·萊昂政治學院學術交流與合作協議」審查案、東吳政治學報出版辦法修訂案、舉辦「法國文化研習會：法國飲食文化初探」事宜、補選 104 學年度東吳政治學報編輯委員會委員一名。

(四) 7 月 6 日舉行「東吳政治學報編輯委員會餐敘」，東吳政治學報經科技部人文社會科學研究中心評比為政治學門 A 級期刊，主編設宴感謝全體編輯委員的辛勞奉獻與付出，席設國賓飯店川菜廳。出席：黃秀端主編、施能傑教授、高格孚教授、陳俊宏教授、吳志中教授、林瓊珠教授、蔡秀涓教授、王輝煌教授、黃麗香秘書、袁振凱助教。

(五) 7 月 9 日召開系行政會議，討論評鑑資料庫、評鑑流程、新舊主任交接事宜、未來活動規劃。

(六) 7 月 16 日召開系行政會議，由新任主任陳立剛老師主持，由行政人員進行業務掌簡報、重點工作初步討論。

(七) 7 月 23 日舉辦「104 學年度系主任交接典禮暨歡送黃秀端主任感恩茶會」，由人文社會學院謝政諭院長擔任監交人，共有教師、系友、同學 50 人參加。

(八) 7 月 29 日召開政治學系 103 學年度第 2 學期第 5 次系務會議，會中討論羅致政老師

留職停薪案。

◎社會系報告：

一、招生宣傳活動：本系與系學生會於7月13日至15日，在本校雙溪校區戴氏基金會會議室、第一、第二教研大樓教室，舉辦為期三天之第四屆「東吳社會營」。本營隊計有39位高中生報名參加、24位本系系學生會成員參與，活動除邀請本系劉維公教師、何撒娜教師、大直高中黃益中老師等三位，分別以「別讓品牌控制你」、「你從沒想過的劇中『韓』意」、「社運你我他」主題舉辦三場工作坊課程，帶領學員前往北師美術館進行校外教學參訪活動外，本系吳明燁主任、蔡錦昌教師及何撒娜教師亦出席活動開幕式，歡迎高中學生報名研習認識本系。

二、召開會議：本系於7月6日，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室，召開七月份行政業務報告會議，討論七月份重要行政工作事項，以及報告103學年度系務發展計畫暨預算執行情形暨管考評鑑等作業事項。

三、國際學術交流活動：

(一) 本系石計生教授於7月4日至7月7日，應南京大學社會學院周曉虹院長之邀，參加該院與輔大社會科學院、東海大學社會科學院共同舉辦的「兩岸社會學工作坊」，並以「寶島歌后紀露霞與流行歌謠—台灣戰後多元文化的混搭與衝突」發表專題演講。

(二) 本校人文社會學院、中東歐研究中心與本系於7月18日至8月1日，共同合辦「2015前進中東歐—人文社會學院中東歐遊學團」活動。本次研習活動由本系施富盛、鄭得興兩位教師及人社院熊賢芝秘書帶隊，帶領人社院29位學生前往本校(院)中歐姊妹學校，包括匈牙利考文紐斯(Corvinus)大學、匈牙利帕茲曼彼得(Pazmany Peter)天主教大學，以及捷克馬薩里克(Masaryk)大學，進行總計數10小時之中、東歐匈牙利與捷克歷史、文化、社會相關專業課程(含戶外教學活動)研習，並於匈牙利布達佩斯、捷克布拉格等地進行政治、經濟、社會文化踏查活動。

(三) 本系施富盛助理教授於7月9日至8月10日，擔任本校人文社會學院、中東歐研究中心與本系合辦「2015前進中東歐—人文社會學院中東歐遊學團」活動之帶隊教師，帶領人社院29位學生前往匈牙利與捷克進行研習外，亦為執行科技部專題研究計畫「微型區域發展與社會轉型：台灣與波蘭之個案比較」，前赴波蘭克拉科夫地區進行深度訪談及社會踏查研究。

四、其他：

(一) 本系吳明燁主任任期於7月31日屆滿，由石計生教授接任主任職務。新舊系主任交接典禮訂於7月22日上午，在本校雙溪校區第二教研大樓D0813勉齋研討室舉行，由人文社會學院謝政諭院長擔任監交人。

(二) 本系余沛綺、蔡嘉綺二位助教於7月31日離職。經公開徵才、書審、筆試及面試等甄選階段，其職缺分別由本系學士班97年畢業系友(國立台北大學社會學系碩士100年畢)黃敬傑先生，以及本系學士班103學年度應屆畢業之陳怡君小姐接任，並於7月28日舉行交接儀式。

◎社工系報告：

- 一、人事異動：本系專任教師莫藜藜教授 7 月 31 日屆齡退休，改聘端木愷講座教授。
- 二、國際暨兩岸交流活動：本系兼任教師吳秀禎於 7 月 1 日至 13 日帶領人社院學生共 18 位至大陸參加夏令營活動，活動行程包括兩岸學生交流，主要活動地點為北京及長春。
- 三、學生事務
 - (一)於 7 月 9 日針對本系 104 學年入學之身心障礙學生與本校健康暨諮商中心召開 ISP 會議。
 - (二)本系學生於 7 月 11-14 日舉辦高中營，營隊名稱為「Social Shiny 東吳大學社會工作探索營」，計有 18 位學生擔任服務員，全國各地高中生則有 44 位參加此營隊活動，為了豐富課程設計，本次營隊邀請本系專兼任老師及學長姊共 10 位擔任課程講師。
- 四、系友聯繫：7 月 17 日(五)18:30-21:30 於城中校區 1308 教室舉辦東吳社工老中青第 49 次聚會，本次談主為本系系友黃聖凱，主題為「留下來，繼續往前走」，第 50 次聚會預計於 8 月 22 日至新竹舉辦。
- 五、為感念本系莫藜藜教授在東吳任教近 30 年的貢獻與付出，本系特於 7 月 22 日在雙溪校區第二教研大樓 D0901 室辦理莫藜藜教授榮退茶會。活動當天，除了本系師生與會外，本校人文社會學院謝政諭院長擔任貴賓致詞，莫老師在東海任教時的第一屆學生與本系多位現於醫務社會工作領域服務的系友親臨現場一同給予祝福，莫老師細數與每位與會嘉賓結識及共同努力付出的歷程，那些遙遠的過往彷彿又回到了眼前。感謝大家的熱情參與，使活動過程溫馨而圓滿，也為彼此情誼再添一樁美好回憶。
- 六、其他：(1)辦理第 29 期東吳社工學報稿件送審事宜，推薦刊登稿件 3 篇，審查中稿件 4 篇，不推薦刊登稿件 2 篇。(2)印製實習機構督導聘函及實習機構感謝狀，委請本系各組學校督導老師於暑期訪視機構時，代表致贈各實習機構督導。(3)辦理 104 年度社會工作實習（機構實習）相關事宜，更新 Moodle 數位學習平台即時訊息，並轉移網路學園相關資料。

◎音樂系報告：

- 一、學系發展招生推動委員會：

本委員會係依 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議（104.06.17）決議設立「」，由學系主任擔任召集人，推舉各組召集人及本案提案人彭廣林教授擔任委員，討論並規劃學系未來整體提昇建議作法之具體可行配套方案。7 月 1 日召開 103 學年第 1 次會議，依 103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議（104.04.22）決議之學系未來整體提昇可能作法，提出相應具體措施。
- 二、召集人會議：

7 月 1 日召開 103 學年第 2 學期第 4 次召集人會議，討論調整本學系 104 年學年度校務發展計畫單位經常門支出預算。
- 三、系教評會：

7 月 13 日召開 103 學年第 2 學期第 5 次系教評會：(1)進行本學系 104 學年度弦樂組（大提琴）兼任教師緊急聘任面試；(2)討論本學系 104 學年度第 2 學期音樂學組兼任教師聘任公告案。
- 四、音樂營：

- (1) 7月6日至7月14日與臺北市立交響樂團於本校合辦「2015年第9屆TSO青少年音樂營」，以培養青少年演奏能力及樂團合作默契。透過集訓方式，使青少年們在個別技藝及樂團合作上，累積經驗與實力，朝音樂專業生涯發展，成為日後樂團明日之星。本次音樂營對象由小學至大學院校在學學生，課程規劃內容樂團合奏訓練、室內樂、分部課程、專題演講、文化參訪、舞臺表演訓練等，隊輔人員全由臺北市立交響樂團本學系學生擔任。本次音樂營也特別邀請甫在柴可夫斯基國際小提琴大賽拿到銀牌（金牌從缺）的「臺灣之光」20歲音樂家曾宇謙，以及比他大4歲的小提琴家林品任於7月13日與音樂營中青年學子分享音樂之路並開放記者採訪，7月14日晚間小提琴家曾宇謙與林品任由土耳其籍指揮家伊布拉罕·亞濟奇(Ibrahim Yazici)帶領本屆學員在本校松怡廳共同演出巴赫的《D小調雙小提琴協奏曲》，吸引眾多樂迷來校聆賞。曾宇謙在今年1月拿下首屆新加坡國際小提琴大賽冠軍，緊接著7月拿下有「古典音樂奧運」之稱的第15屆柴可夫斯基國際音樂比賽小提琴組銀牌，首獎從缺也因此是最高獎項得主，受到國內外媒體高度關注。不遑多讓的林品任為2013年日本仙台國際小提琴大賽冠軍、2015年首屆新加坡國際小提琴大賽奪下第2名及「最佳觀眾票選獎」、「最佳獨奏會獎」。
- (2) 7月15日至7月20日與美國紐約音樂教育集團於本校合辦「2015紐約國際音樂營」，自102年起於本校舉辦的「紐約國際音樂營」引進整套來自國外原汁原味之課程，讓學生不用舟車勞頓且花大錢出國，也能彷彿置身于美國一流的音樂營當中。音樂營分進修營及成長營課程，所有大師班課程全程皆為英語授課(並視需求搭配中文翻譯)，而一系列的大師班課程與講座以及音樂營期間每晚的師生音樂會，除了讓學員們能近距離欣賞每位國際級大師的完美演出外，表現優異的學員也有機會於小型演奏廳以獨奏或合奏方式參與演出，更可有機會在舞台上與大師們有合作演出的機會。本屆大師班師資包括：藝術總監為美國辛辛那提大學音樂學院大提琴教授 Yehuda Hanani、美國茱莉亞音樂院鋼琴教授 Ernest Barretta、美國琵琶第音樂院鋼琴教授 Alexander Shtarkman、美國男中音獨唱家 Mischa Bouvier、美國曼哈頓音樂院小提琴教授 Issac Malkin，及國內彭建翔（亞歷山大技巧專長）、謝千姬（音樂賞析專長）及鄧靜然（音樂劇樂曲指導）等。

◎師培中心報告：

一、實習

發與合作學校103學年度下半年實習及見習輔導教師感謝狀，感謝各校輔導教師輔導本校師資生不遺餘力。

辦理師資生畢業條件檢核相關事宜及製發實習學生證。

二、史懷哲計畫

104年7月21日至8月7日執行「104年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」，輔導本次20位師資生至臺北市立至善國中、新北市萬里國中進行課後補救教學活動，以培養師資生關懷弱勢之教育熱忱帶動學習潛能並與中等學校建立良好夥伴關係。

三、邀請7位現職中學教師，分別為：新北市立福營國中朱以利教師、

臺北市立民權國中黃招諳教師、臺北市立復興高中吳宜臻教師、

臺北市立內湖國中鄔明怡教師、台東縣立賓茂國中洪于雅教師、

臺北市立新民國中洪君君教師以及桃園縣立幸福國中陳惠君教師
審閱 103 學年度師資生學習歷程檔案夾。

四、「雙溪教育論壇」論文集

「雙溪教育論壇」論文集已完成論文外審作業，待投稿人依審查意見進行修改後，進行後續「雙溪教育論壇」論文集印製、出版工作。

◎人權學程：

一、行政事務

- (一) 人權學程暨張佛泉人權研究中心主任黃秀端教授卸任（2015/07/31），自 8 月 1 日起由政治系陳俊宏副教授接任。
- (二) 人事異動：人權學程助教鍾瀚慧將自 8 月 1 日起離職，公開應徵助教於 7 月 12 日截止，7 月 20 日舉行面試，最後決定新聘張君瑋為助教。
- (三) 人權碩士學位學程學生主編之《人權通訊》第 30 期出刊。
- (四) 配合哲生樓整修工程，暫時搬遷到 H209 辦公。

二、學生事務

- (一) 碩一李雅榮進行台灣青年文史研究協會之實習（預計期間為 2015/07/01-09/28）。
- (二) 政治三李政萱進行台灣勞工陣線之實習（預計期間為 2015/07/01-08/25）。
- (三) 碩一李慶瑤進行法律扶助基金會之實習（預計期間為 2015/07/01-09/28）。
- (四) 碩四蔡雅滢舉行論文口試，題目為「集會遊行的刑事風險管理」（2015/7/27，10 點 D1012）。
- (五) 碩四蔡仰定舉行論文口試，題目為「種姓制度下榮譽處決之研究」（2015/7/27，11 點 D1012）。

三、活動

- (一) 與財團法人民間司法改革基金會合辦救援徐自強案說明會（城中 5211，11-14 點，2015/07/15）。
- (二) 舉行人權學程暨張佛泉人權研究中心主管、助教交接與餐敘（D1011，2015/07/30）。

外國語文學院

八月

院長室

- 一、7月2日賴錦雀院長出席吉林大學來訪座談。
- 二、7月8日舉辦期末行政業務工作坊及行政同仁餐敘。
- 三、7月19日賴錦雀院長出席溪城講堂始業式，本年度英文系及日文系均開設課程。
- 四、7月24-29日賴錦雀院長赴日參加2015年第四屆村上春樹國際學術研討會發表論文。
- 五、7月30日召開103學年度第二學期第一教研大樓安全委員會。
- 六、7月中旬院長遴選委員會簽陳院長建議人選請校長核示，校長擇定英文學系林茂松教授兼任本院新任院長。
- 七、預定8月3日舉辦外語學院院長及語言教學中心主任聯合交接儀式。
- 八、重要行政業務：
 - (一) 處理預算調減10%事宜。(後會計室通知恢復預算額度)
 - (二) 彙整104年1-6月教學卓越計畫成果校訂及共同指標。
 - (三) 第41期東吳外語學報結果通知：退稿4件、通過2件、撤稿1件。
 - (四) 單位個資事項改善建議矯正處理文件繳交、電腦安全設定。
 - (五) 依7/13英文網頁專案會議決議補充及更新學院英文網頁資料。
 - (六) 秘書出席：7/8計畫約用人員聘任說明會、7/22資安課程。
 - (七) 籌備院長交接文件及儀式。
 - (八) 經費核銷及流用、變更9件；新增財產盤點。
 - (九) 第一教研大樓門禁系統設定5人次。

英文系

- 一、7月2日召開「溪城講堂」任課教師會議與工作人員工作協調會。
- 二、7月6日參加訪評意見輸入平台訓練。
- 三、7月7日-16日協助暑修報名、暑修專案開班申請及其他。
- 四、7月8、9日與入學身心障礙新生會面、介紹學系。
- 五、7月9日系辦公室期末行政會議。
- 六、7月13日召開系友會理監事會議，討論未來活動走向，理監事及系辦人員計14名出席。
- 七、7月15日召開系友會「火種團隊」籌備會議，討論與系學生會舉辦職涯講座之細節。計9人出席。
- 八、7月17-8月11日辦理「溪城講堂」，課群名稱--學英語遊台灣，學員共11位，授課教師王建輝、戚建華與歐冠宇等3位。
- 九、7月23-30日辦理轉系學生學分抵免作業。
- 十、系辦公室人事異動：原許展維助教離職，補聘陳品均助教。
- 十一、重要行政工作
 - (一) 持續與英文系金堅副教授、師培中心李逢堅主任、和6位實習學生，辦理「美國休士頓中學實習計畫」的校方聯繫、實習課程等相關安排，8月19日出發至9月19日回台。

- (二) 英國暑期英語文學分研習團行政事宜：持續處理「2015年英國暑期英語文學分研習團」的牛津大學課程、收費與匯款、倫敦各項行程、行前資料等事宜，共計36位學生與3位帶團老師，8月8日出發至8月31日回台。
- (三) H101文化教室冷氣、電燈等維修。
- (四) 輔導英文系系學會會長與副會長改選，104學年度新任會長與副會長為：英二C王鼎全、英二C張譯方。
- (五) 處理104學年度導生聚核銷與成果報告資料。
- (六) 辦理104-1學年度學生實習課程，協助實習生連絡公司企業、安排實習時間等。
- (七) 協助辦理溪城講堂接機、開幕、課程、課後活動等事宜。
- (八) 辦理103學年度校務發展計畫核銷。
- (九) 完成學系年度財產盤點初盤。
- (一〇) 輔導學生選課。
- (一一) 協助下學年教師授課相關事項（協助授課計畫上網、教師訂書、講義等）。
- (一二) 辦理教師與課程異動、緊急聘任等相關事宜。
- (一三) 編寫104學年度系行事曆。
- (一四) 辦理外評相關事宜。

日文系

- 一、7月2日日本工商會服住隆史先生來訪。
- 二、7月2日辦理碩士班研究生潘姿伶學位考試。
- 三、7月6日陳相州老師帶領日四B黃崇庭、魏佑陵等2名學生至JTB台灣世帝喜旅行社實習。實習期間為7月6日起至8月28日止。
- 四、7月8日~10日舉辦「2015東吳大學暑期高中生日本文化研習營」活動，共有98名學員參加。
- 五、7月17日~8月11日辦理溪城講堂日本文化認識課程及日本文化體驗課程。
- 六、7月21日姊妹校拓殖大學國際課宇佐美主任來訪，並至華語教學中心參觀。
- 七、7月31日釜山外語大學來訪。
- 八、重要行政事務：
 - (一) 辦理年度財產盤點。
 - (二) 辦理專兼任外籍教師聘僱許可。
 - (三) 協助陳淑娟老師、賴錦雀老師、羅濟立老師、劉怡伶老師、陳世娟老師、李宗禾老師陳相州老師、住田哲郎老師科技部研究計畫核銷結案。
 - (四) 系所評鑑相關事務。
 - (五) 辦理104學年度樂齡大學「日本文化體驗課程」課程及教師安排。
 - (六) 協助教師專業社群經費核銷及結案。
 - (七) 辦理103學年度各項計畫經費結報核銷。
 - (八) 選課相關事務。
 - (九) 辦理轉系生學分抵免。

(一〇) 協助辦理 103 學年度第 2 學期赴日團體研修生 104 學年度第 1 學期選課事宜。

德文系

- 一、學生暑期職場實習：6~8 月計有 11 名學生分別至 6 個校外單位進行職場實習；指導老師至各實習機構進行訪視。
- 二、104 學年度學生團體赴德進修：7 月 2 日舉辦家長說明會；7 月 9 日至德國在台協會辦理簽證；7 月 27 日行前說明會
- 三、7 月 7、15 日系教評會：審議劉永木副教授 104 學年度續聘案。
- 四、重要行政事務：
 - (一) 適法性矯正作業、助理人員保險說明會、教師聘任說明會、資安訓練、
 - (二) 104-1 授課計畫表處理。
 - (三) 年度財產盤點、103 學年各項計畫經費核銷。
 - (四) 學生選課處理、碩士生資格與學位考試、104 學年度各課程教材訂購。

語言教學中心

- 一、雙溪校區 G102 語言教室設備汰舊換新工程 7 月 2 日開標，7 月 8 日開始施工，並處理舊桌子移至城中校區外語自學室等相關事宜。
- 二、配合營繕組規劃之戴蓀堂消防設備施工。
- 三、由於 104 學年度預算經費縮減，根據外語學院指示變更 104 學年經常門預算金額。
- 四、準備本中心主任交接相關事宜。
- 五、配合個資適法性矯正作業，修改本中心相關表單資料及檔案之說明。
- 六、7 月 2 日下午派員參加校務研究運作實務工作坊；7 月 8 日中午本中心雙溪校區同仁參加外語學院行政同仁期末餐敘，下午派員參加人事室舉辦本校計畫助理人員約用業務說明會。
- 七、辦理課務工作：
 - (一) 7 月 7 日上午 9:00 至下午 7:00 本中心 4 名行政同仁於城中校區辦理「英文(一)」、「英文(二)」、「英文(一)：讀本」、「英文(一)：語練」、「深耕英文 I」、「深耕英文 II」暑修報名；7 月上旬處理英文暑修個案補選報名、教材販售相關事宜。
 - (二) 7 月 9 日派員監考 3 位學生學期考試補考。
 - (三) 「深耕英文 I」、「深耕英文 II」教師手冊更新，以及新增 2 套 Easy Test 紙本考題。
 - (四) 提醒本中心各課程授課老師準時提交學期總成績和上傳授課計畫表。
 - (五) 處理專兼任教師釋放出之 104 學年本中心課程，尋找新授課教師。
 - (六) 回答學生詢問修讀實用英語學程、「英文(一)」、「英文(二)」和「深耕英文 I、II」暑修及 104 學年第 1 學期選課事宜。
 - (七) 處理「實用英語學程」104 學年第 1 學期「文化議題探討-城中校區」科目之時段變更。
 - (八) 處理實用英語學程學生放棄修讀資格事宜。
- 八、辦理外語自學活動：
 - (一) 104 年 6 月份外語自學室二校區開放 233.5 小時，雙溪校區資源使用及流通人次為

1,325，城中校區資源使用及流通人次為 190，合計 1,515 人次。6 月線上軟體使用人次如下：《SOSA 英語影音學習資源網》：10,446、《SAMMI 英語互動學習資源網》：213、《Easy Test 線上英語能力測驗評量》：3,289。

- (二) 雙溪外語自學室 Facebook 粉絲專頁英、日語學習訊息貼文 5 篇，總瀏覽次數：16,944。
- (三) 外語自學室教材處理情形統計（統計期間 104/6/1-6/30）：處理二校區薦（訂）購資料 212 筆；點收二校區到貨資料 46 筆；雙溪教材編目上架 27 筆。
- (四) 修訂學生事務處 104 學年東吳第 1 哩新生定向輔導系列活動--「資源瞭解」PPT 與本中心相關之簡報內容。
- (五) 彙整第 26 期雙溪外語自學小組長服務心得問卷和組員反應問卷。
- (六) 編目上架英、德語 DVD 教材、英、日語雜誌及雅思教材，並更新網頁目錄。
- (七) 進行 104 學年雙溪外語自學室 8 名新進工讀生培訓。

九、執行教學卓越計畫：

- (一) 彙整教學卓越計畫 KPI、E 表、R 表，整理相關成果資料以利提交 104 年期中報告。
- (二) 編修 104 學年「東吳大學英語學習手冊」。
- (三) 更新東吳教學卓越網本中心活動之資訊內容。
- (四) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

八月

【院長室】依計畫推動院務。

- 一、7月1日，與健康中心共同舉辦本學期導師會議，邀請新創能智慧互動有限公司曾彥豪副總(歐耶老師)，講題「Fun 輕鬆-談情緒管理」，全院約40位教師同仁參與。
- 二、本院微生物學系及心理學系分別排定於7月27日及7月30日辦理學系主任交接，104學年度兩學系主任為張怡塘教授及徐儷瑜副教授。
- 三、派員參加環安衛等相關業務校外會議及教育訓練。
 - (一)7月15日~17日，參與職業安全衛生署舉辦之「通風設施技術與效能改善」及「通風管道設計與風機匹配實務」說明會。
 - (二)7月24日，參與行政院環保署舉辦之「智慧財產權之保護與取締實務研習會」。
 - (三)7月31日，參與教育部舉辦之「推動校園安全衛生工作相關法規說明會」。

【數學系】依計畫推動系務。

一、學術

(一) 學術交流

7月19至21日，本系簡茂丁教授前往陝西師範大學(Shaanxi Normal University)出席2015矩陣與算子學術研討會(2014 Workshop on Matrices and Operators)，並發表論文Determinantal curves and central force orbits。

(二) 碩士生論文口試：

本系林韋廷、林昱伶、游志凱三位研究生分別於7月7、17、23日舉行畢業論文口試。

二、招生

7月11至14日，舉辦第二屆數學物理實驗營，計有21名學員參與，較去年增加8名。此次營隊完全由物理系與數學系學生會籌畫辦理，學員反應良好，輔導員亦學習良多。

三、教學

(一) 7月8日，本系舉辦「數學系教學經驗交流工作坊」，邀請本系專任助教及兼任教學助理分享對學生的學業輔導經驗。

(二) 7月8日，本系舉辦「103學年度微積分教學座談會」，由召集人朱啟平老師主持，邀請交通大學應用數學系余啟哲助理教授講演：「交通大學微積分教學使用Maple TA的經驗分享」。

四、行政

(一) 完成104年度數學系自我評鑑報告書上傳至「自評訪評意見輸入平台」。

(二) 本系兩位專任助教鄧仕寬及楊世揚任期至本月底，於8月1日起離職。

五、研究

104年度本系獲科技部核定之計畫合計四件：

- (一) 蕭志如教授/以數學軟體提升大學數學建模課程的教材與教法之研究
- (二) 簡茂丁教授/數值域產生的非原本龐賽列曲線
- (三) 蕭志如教授/科普活動：第十四屆中等學校數學建模競賽

- (四) 林惠文助理教授/醫學流行病學中在 zero-inflated 模型下矯正缺失干擾因子偏差之研究

【物理學系】依計畫推動系務。

一、學術活動

- (一) 7月1日，陳秋民副教授應教育部及陸委會邀請，於上海台商子女學校所辦理之「103年度認識臺灣之美夏令營」活動，演示「科學之美」。
- (二) 梅長生助理教授戴氏基金會補助，7月1日起至美國哈佛大學醫學院進行移地研究計畫。
- (三) 7月15日，教師研習活動「Physics & Beyond」例會，黃依萍助理教授報告：「Thermal effect in solid-state laser (固態雷射的溫效應)」。
- (四) 7月14日，陳秋民副教授獲103學年教學傑出教師獎勵。
- (五) 7月16日，黃依萍助理教授獲科技部3年期專題研究計畫補助，總經費600餘萬元。

二、行政業務

(一) 會議

- 1、7月8日，召開103學年度第二學期第六次系教師評審委員會議，討論初聘兼任教師事宜。
- 2、7月8日，召開103學年度第二學期第六次系務會議，報告系所評鑑進度，以及討論系所評鑑召集人等相關事宜。
- 3、7月20日，召開103學年度普通物理教學改進小組會議，請各教授「普通物理」科目之教師分享這個學年教學的心得，以及後續教科書使用之相關事宜。

(二) 輔導

1、學生實習情形：

- (1) 日月光半導體公司，徵選陳蔓婷、黃宇翔、呂蕭宇三位同學暑假期間實習。
- (2) 坦達科技公司，徵選有曹靖、陳澄、蔡陳偉、陳韋瑞四位同學，參與3D印表機的製作實習。

- 2、7月15日，完成104學年度新生輔導手冊製作。手冊內容有「學系簡介」、「大學物理學生應該具備哪些素養」、「學系選課流程及須知」、「新生必選修科目表」、「如何選課」等內容，另外有教師專長介紹、師長祝福等，將提供新生及其家長參考。並為104學年度新生選課輔導作業暖身。

三、其他：

- 1、7月12日-15日，與數學系辦理暑期「高中數物營」活動。
- 2、物理學系教學研發中心活動：
 - (1) 為提升國內高中自然科教師之科學素養與實作能力，教學研發中心首次培訓活動，將於8月5日以「工作坊」方式辦理。預計有格致中學與恆毅中學物理科教師10人參與。
 - (2) 物理學史研習會，適逢2015為「國際光之年」，遂以「光學及有關科技的發展」為主題，將邀請講員中華民國光電學會理事長蔡定平教授、工業技術研究院光電所前所長劉容生教授等擔任講演貴賓。分別於外雙溪校區以及高雄三民家商各辦

理一場。

【化學系】依計畫推動系務。

一、教學及學術交流

- (一)、6月28日至7月2日王志傑教授指導研究生鄭家雯同學受科技部補助赴日本札幌參加「2015年沸石與微孔晶體國際學術研討會」並發表研究成果壁報。
- (二)、7月6-8日何美霖副教授因應教學及研究資料統整需求，出席電算中心舉辦之「SAS教育訓練」。
- (三)、7月5-10日傅明仁教授赴捷克布拉格參加2015國際流體分析會議(Flow Analysis XIII)國際學術研討會，並發表研究成果-Microfluidic liquid chromatography tandem mass spectrometry for food analysis。
- (四)、7月12-16日王志傑教授赴香港大學參加第五屆亞洲配位化學國際會議ACCC 5 (5th Asian Conference on Coordination Chemistry)國際學術研討會，並發表研究成果。

二、研究

- (一)、104學年度科技部專題研究計畫，化學系除繼續執行三項多年期計畫外亦提出三項新的計畫申請並獲核補助二項計畫，計畫名稱：「有機非線性光學材料之計算設計」、「複合金屬聚合物應用於醣類及氣體在試紙上之製備及感測」，總計104學年度執行科技部計畫經費10,153,000元。
- (二)、7月23-24日何美霖副教授赴南港展覽館參加「2015台灣生技月-生物科技大展」推廣本校在生醫科技領域之專利與研發成果。

三、學生輔導

7月1日學系一至三年級導師、助教及系秘書出席「理學院 導師會議-FUN輕鬆談情緒管理」學習及交流學生情緒管理心得。

四、行政業務

- (一)、7月2日提交104年教學卓越計畫1-6月份執行資料及103學年度校園保護智慧財產權行動方案執行自評資料。
- (二)、7月7日因應學生修業需求，學系承辦秘書至城中校區協助辦理微積分課程暑修開課事宜。
- (三)、7月8日學系秘書出席人事室辦理之「計畫助理約用作業說明會」，瞭解配合學生納保規定，學校最新作業的聘任作業事項。
- (四)、7月20日學系秘書出席由營繕組召開之「超庸館配電改善工程規格規劃會議」瞭解超庸館配電幹線工程規劃，以銜接各實驗室及用電空間現行電源配置。

【微生物學系】依計畫推動系務。

一、系務

- (一)7月8日召開系教評會，緊急新聘兼任教師劉秀美教授。
- (二)7月15日召開系務會議，討論事項如下：
 1. 確認104學年由張怡塘老師授課之課程異動。
 2. 討論「東吳大學微生物學系之友獎助學金」碩士班獎補助措施。
 3. 討論大四論文評量規劃問題。
 4. 討論課程外審規劃。

(三) 7月30日系主任交接。

二、教學

(一) 6月30日至7月14日舉辦碩士班學位論文口試，本學期共3人畢業。

(二) 7月15日舉辦103學年度碩士班論文競賽。

(三) 完成103學年度第2學期「東吳大學教學改進方案補助」計畫成果報告。

(四) 修習104學年度「產學實習」之同學自7月1日起分赴不同企業或學術單位，展開為期兩個月(共320小時)的實習；本系指導老師則自8月開始陸續前往各單位進行訪視。

三、學生輔導

完成104學年度碩士班新生選擇指導教授作業，並開始進行新生選課輔導。

四、社會服務

7月9日至12日舉辦第15屆微生物夏令營。

五、實驗室安全

(一) 完成本季毒性化學物質運作紀錄填報作業。

(二) 完成各實驗室新增列管毒性化學物質運作核可需求資料表。

六、研究：

(一) 104學年度本系趙維良老師獲科技部提升私校研發能量專案計畫1件，核定經費為4,600,000元。張碧芬、張怡塘及黃顯宗等三位老師獲得科技部一般型研究計畫共3件，合計經費為4,210,000元。

(二) 本系張碧芬、劉佩珊及宋宏紅等三位老師參加104年7月23至26日，由中華民國生物產業發展協會主辦之「2015 台灣生技月—生物科技大展」，此次參展的研發成果為已獲專利權或正申請專利中如下列：

1. 「用於去除污泥中有機毒化物之微膠囊，其製造方法及其應用

Microcapsules for removing organic pollutants from sewage sludge, and producing and using method thereof」(第I422535號)(發明人張碧芬)

2. 「抑制乙醯膽鹼受器經活化而導致癌細胞增生的醫藥組合物

Pharmaceutical compositions for treating a disease by inhibiting acetylcholine receptor activity」(第I423809號)(發明人劉佩珊)

3. 「梅奇酵母菌株、含有該菌株之組合物及該菌株之用途

Bacterial strains of Metschnikowia bicuspidate, composition comprising the strain and uses thereof」(第I460269號)(發明人宋宏紅)

4. 「從菇類栽培後基質製造木質分解酵素及其用於去除有機毒化物之用途

Production of ligninolytic enzymes from spent mushroom compost and use thereof in eliminating toxic organic」(第I481712號)(發明人張碧芬)

5. 「抗癌胜肽、其用途以及含有該胜肽之醫藥組合物

Peptides for anti-cancer, uses thereof and pharmaceutical composition comprising the peptide」(第I486167號)(發明人宋宏紅)

【心理學系】依計畫推動系務。

一、會議

(一) 104 年 7 月 7 日 (二) 召開 103 學年度第 2 學期第 6 次系務會議 (臨時), 討論 104 學年度新聘專任教師及課程安排事宜。

(二) 104 年 7 月 29 日 (三) 召開 103 學年度第 2 學期心理學系空間安全委員會。

二、學術

(一) 104 學年度申請通過科技部專題研究計畫共計 2 件 (含多年期計畫 1 件):

姓名	職稱	執行時間	計畫名稱
王叢桂	教授	104/08/01~106/07/31	工作壓力與情緒勞動對服務業者身心健康的影響: 以人情世故作為調節變項 (多年期計畫)
邱耀初	教授	104/08/01~105/07/31	描述性與經驗性決策差距之探討: 以愛荷華賭局作業為例

(二) 配合 104 年 8 月 1 日起研究計畫助理及臨時工納入勞保及勞退, 個別輔導各研究計畫依本校新規定辦理。

三、輔導

(一) 104 年 7 月 7 日 (二) 上午 9:30~12:00, 於雙溪校區 G101 會議室舉行 104 學年度碩士班新生座談會, 共有 20 位新生及 13 位在校師生出席。

(二) 104 學年度共計 5 名學生轉入心理學系, 7 月份起由系秘書個別進行轉系生學分抵免及選課輔導。

(三) 103 學年度第 2 學期因學業因素退學學生共 1 名, 由系主任及系秘書分別晤談及輔導。

(四) 本系獲 104 學年度「東吳大學企業機構學生實習專案補助」安排 9 位學生至企業進行工商心理實習 (碩士班 7 位, 學士班 2 位)。

四、系所評鑑

(一) 完成自我評鑑報告之印製, 並由課務組寄送評鑑委員審查。

(二) 104 年 7 月 8 日起, 系辦公室於每週三召開評鑑工作會議, 討論 9 月份評鑑訪視相關準備工作。

五、課程外審: 完成課程外審課程結構規劃書, 並由課務組寄送外審委員進行書面審查。

六、招生宣傳

(一) 104 年 7 月 9 日 (四) 至 104 年 7 月 12 日 (日) 於東吳大學外雙溪校區舉辦「東吳大學心理學系第十屆全國高中生心理營」參加學員 65 人, 服務員 30 名。

(二) 完成新版系簡介之編輯及印製, 並修訂系網頁資料, 以利招生宣傳。

【鑑識科學學程】依計畫推動業務。

7 月 17 日鑑識科學學程遷至教師研究二樓 Q121 辦公室。

法學院

八月

一、對外交流

- (一) 7月16日-7月23日陳虹淑秘書與徐欣蓉秘書率領同學參加吉林大學舉辦「第一屆台灣學生北國風情暑期法學研習營」。
- (二) 8月4日-6日洪院長與程明修老師參加由海研會於北京舉辦之「第四屆兩岸和平發展法學論壇」。

二、7月17日-8月11日辦理溪城講堂活動。

三、7月3-6日法律服務社至高雄市進行「暑假法律服務」。

四、7月14-16日法治播種服務隊於台南冬陽國小舉辦夏令營。

五、9月16-17日辦理法學院法律學系自辦外部評鑑事宜。

商學院

八月

商學院

- 一、協助提供秘書室度本院與智育相關之 103 學年重要業務報告及 104 年預計辦理之活動一覽表，俾便東吳大學推動學生五育發展指導委員會開會使用。
- 二、本院 7 月 14 日召開 103 學年度第 2 學期鑄秋大樓安全委員會，討論鑄秋大樓安全等相關問題。
- 三、辦理本院 103 學年度新增財產盤點之初盤作業。
- 四、填寫及繳交 AACSB Applicant Profile Sheet 報告資料。
- 五、辦理本院個資適法性矯正作業暨個人電腦安全查核等相關資料。
- 六、本院與國外大學辦理簽署雙聯學制及交換研習等相關事宜：
 - (一) 協助學生進行韓國又松大學交換生甄選(視訊面試、寫作)，以及埼玉大學宿舍申請。
 - (二) 院級交換推薦 12 名交換生已全通過協議學校審查通過，將於 104 學年度第一學期赴外交換(荷蘭葛洛寧恩大學：3 名、法國里爾大學：4 名、韓國又松大學：1 名、日本東北大學：2 名、日本埼玉大學：1 名、日本新潟大學：1 名)。
- 七、持續辦理 104 年度教學卓越「商學院推動課程創新與實務接軌計畫」。
 - (一) 填報 1 至 6 月教育部「獎勵大學教學卓越計畫」子計畫執行進度評估表(E 表，含行動方案具體成果)。
 - (二) 填報 1 至 6 月教育部「獎勵大學教學卓越計畫」共同性及學校自訂績效目標及衡量指標之執行成果。
 - (三) 填報七月底前配合款使用狀況。
- 八、本院與天津南開大學訂於 10 月 17-18 日共同籌辦第二屆兩岸產經合作與創新發展論壇相關事宜，台灣與會學者專家預計由潘維大校長率團與會，會中台灣貴賓包括陳冲講座教授、高孔廉講座教授、許嘉棟講座教授、吳中書院長、吳林林理事長、鄒永升董事長等專家學者與會。
- 九、本院與蘇州大學東吳商學院訂於 10 月 19-22 日共同籌辦 2015 海峽兩岸財經與商學研討會，此一系系列研討會自 1997 年開始舉辦，今年為第 19 屆，本次主軸為「新常態下經濟與管理創新」，兩岸學者專家共發表數十篇精闢專文及意見交流。
- 十、辦理 104 學年度第 1 學期獎勵大學教學卓越計畫「隨堂教學助理申請補助計畫」複審事宜。
- 十一、配合辦理 104 學年度校務發展計畫經常門預算調整事宜。
- 十二、辦理神腦徵求暑期工讀生事宜。
- 十三、配合辦理 104 學年度新生網頁「東吳新鮮人天地」師長的話作業事宜。

跨領域學程

- 一、財務金融學程於 103 學年度暑期開設經濟學(上)、經濟學(下)各 3 學分之課程，並協助暑期班報名事宜。
- 二、辦理財務金融學程、科技管理學程個資適法性矯正作業暨個人電腦安全查核事宜。
- 三、辦理財務金融學程、科技管理學程 103 學年度第 2 學期優秀學生獎勵事宜。

國際商管學程

- 一、辦理學生資格考與學位考口試。
- 二、開設「管理經濟學」、「財務會計」兩門暑期課程。
- 三、翻譯學程簡介提供國際處做為印製 104 學年度學系英文簡介之素材。
- 四、配合個資適法性矯正作業調整現行教師、學位考委員徵聘相關表單。
- 五、7 月 21 日參加「近期國際重大資安事件與防護分享」教育訓練活動。

EMBA 班

- 一、本班「創新與創業」課程 7 月 3 日邀請佳必琪張舒眉董事長演講。主題：創新與創業，地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
- 二、本班「企業經營管理專題」課程系列演講：
 - (一) 7 月 18 日上午邀請引雅珠寶張智超董事長演講。地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
 - (二) 7 月 18 日下午邀請寶徠利光學科技公司宋一新董事長與大家分享企業經營經驗談。地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
 - (三) 7 月 25 日上午邀請董事鼎翰科技公司王永康董事(台灣半導體公司副總經理)演講。地點：東吳大學城中校區 2614 教室。
- 三、持續辦理 EMBA 研究生學位考試。
- 四、7 月 9 日完成 103 學年度 EMBA 新增財產盤點作業。
- 五、臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會 7 月份行政報告：
 - (一) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會於 7 月 2 日發行 EMBA 第 57 期電子報，報導協會及系上相關訊息。
 - (二) 本會預定於 7 月 11 日(六)舉辦的「登山趣-虎山親山步道」活動，因遇到颱風取消。
 - (三) 持續辦理協會 Facebook 粉絲團經營與訊息發佈。
 - (四) 持續辦理每月新到書籍雜誌財產編號事宜。
 - (五) 臺北市東吳大學 EMBA 服務與成長協會活動預告：
 1. 7 月 31 日第七屆畢業祝福餐會。
 2. 8 月 6 日晚上 7 點假東吳大學城中校區 2123 會議室舉辦讀書會<步步用心-我的高績效執行力>。
 3. 8 月 30 日下午 12 點半舉辦泡泡足球活動。

經濟學系

- 一、東吳經濟系壘球賽 7 月 4 日下午首次於新北市新莊棒球場舉行。
- 二、7 月 12 日東吳經濟系系友會高爾夫球聯誼賽在林口球場舉行。
- 三、由台灣效率與生產力學會、東吳大學經濟學系、交通大學經營管理所、臺灣武智紀念基金會主辦「2015 年生產力與效率學術研討會」，7 月 8、9 日於本校舉行。會中擬邀請生產力著名學者包括 Cliff Huang、Knox Lovell、Finn Forsund、Joe Zhu、Hirofumi Fukuyama 等，7 月 8 日進行系列會前演講，教授高階之分析方法及其應用，7 月 9 日發表 4 篇專題演講及 40 餘篇研討會論文。
- 四、經濟學系於 7 月 20 日中午舉行 103 學年度第 2 學期第 5 次系務會議，會中討論 104 學年度助教課程安排。

- 五、經濟學系林淑貞老師榮獲本校 103 學年度教學優良教師。
- 六、經濟系一年級 B 班陳萱同學入選蘭州大學「絲綢之路經濟帶黃金段重要節點城市發展聯合考察」活動。
- 七、經濟學系學生申請通過 104 學年度第 1 學期到國外交換學生有 10 位：經 3A 王靖雯 到日本明治學院大學、經 3A 邱莠庭 到美國中央奧克拉荷馬大學、經 3B 王以澄 到美國北肯塔基大學、經 3B 陳家恩 到美國費魯姆學院、經四 李易豫 到波蘭華沙人文大學、經 3C 陳妤庭 到中央財經大學、經 3B 蕭希晴 到荷蘭葛洛寧恩大學、經延陳翌綺 到日本東北大學、碩二周亞諾及黃婉甄 到荷蘭海牙應用科技大學。
- 八、經濟學系 103 學年度博碩士論文口試結束，博士班 1 位，碩士班 17 位、碩專班 12 位，共有 30 位研究生口試通過。
- 九、經濟學系獲得 104 年度科技部教師專題研究計畫 6 件（陶宏麟老師、傅祖壇老師(2 件)、曹添旺老師、謝智源老師、孫嘉宏老師等 5 位老師）。
- 十、經濟學系於 7 月 1-12 日進行財產盤點。

會計學系

一、系務：

- (一) 為籌辦 104 年度系友大會，會計學系及會計系所同學聯誼會於 7 月 9 日晚上 6 點 30 分在城中校區 2123 會議室共同召開班級聯絡人會議。會議由系所同學聯誼會王金山會長及謝永明主任共同主持，馬君梅前代理校長、詹乾隆院長、陳清祥董事、及蕭春鴛董事蒞臨致詞，總計有會計系師長、班級聯絡人及熱心系友總計 90 餘人出席，場面溫馨熱鬧。會議中決議 104 年年會訂於 11 月 28 日（六）中午 11:30 假 禧宴軒—台北小巨蛋店舉行，馬君梅前代理校長及王金山會長也大力號召各班都能將此次的年會當作班級聚會，也希望各班聯絡人都能邀集班上同學踴躍參與本次年會，並踴躍推薦傑出系友人選。
- (二) 本校 2015「溪城講堂」暑期研習班，會計學系開設「資本市場與企業財務分析」課程，學員人數共計 25 人，於 7 月 17 日至 8 月 11 日進行三週研習及參訪活動。7 月 19 日舉辦始業典禮，另謝永明主任於 7 月 24 日中午邀請「溪城講堂」隨隊教師蘇州大學東吳商學院韋婧老師、吳傑老師、及暨南大學國際交流合作處出訪科陳子君老師餐敘，關心學員參與活動適應情形。
- (三) 辦理 103 學年度專任助教離校事宜，並準備新學年度專兼任助教工作分配及職前訓練事宜。
- (四) 專任助教暑期上班及值班規劃。
- (五) 辦理學校經費核銷。
- (六) 會計學系系友電子報第 25 期於 7 月 31 日出刊。
- (七) 上傳自我評鑑報告檔案至訪評意見輸入平台，並確認訪評委員都已收到教務處寄出的邀請函與自我評鑑報告等相關資料。

二、教務：

- (一) 本系為強化學生論文寫作能力，提升學生畢業論文品質，會計學系於 7 月 4 日舉辦「暑期論文寫作研習營」，研習營由謝永明主任主持，並邀請本系吳幸蓁老師及高立翰老師就論文寫作格式、論文結構的建立與內容的安排、文獻撰寫要點與研

究假說、研究方法與實證結果的表達進行深入淺出之介紹，計有 50 餘位研究生參與本次課程。

- (二) 7 月 7 日辦理暑修班報名事宜，本次開設之課程為會計學系會計學（一）2 班、會計學（三）專案班 1 班。支援商學進修學士班開設會計學（下）1 班。
- (三) 提醒任課教師於期限內提交學期總成績。
- (四) 提醒任課教師於期限內提交 104 學年度第 1 學期授課計畫書。
- (五) 安排暑修期中考場地、座位表、監考人員、通知任課教師命題。
- (六) 整理新學年度各科參考用書。

三、學生事務：

- (一) 7 月 7 日與 104 學年度本系身心障礙新生及其家長見面，瞭解學生狀況，討論未來就學學習及適應輔導事宜。
- (二) 勤業眾信聯合會計師事務所、安侯建業聯合會計師事務所、安永聯合會計師事務所與資誠聯合會計師事務所於暑假期間各提供 7-8 位同學之實習機會，加強同學對會計師事務所實務工作之瞭解，提早做好職前準備。
- (三) 登錄 103 學年度第 2 學期自行承辦之獎助學金資料。

四、佳訊：

- (一) 詹乾隆老師及吳幸蓁老師榮獲本校 103 學年度教學優良教師。
- (二) 吳幸蓁老師、鄭哲惠老師、及洪聖閔老師獲科技部會 104 年專題研究計畫補助。
- (三) 會計學系楊葉承老師及碩 103 級張雅鈞同學共同發表之論文「我國實施反避稅制度之影響評估」榮獲第三屆「社團法人中華民國會計師公會全國聯合會論文獎」實務組「銀獎」論文，獲頒獎金新台幣伍萬元整，該篇論文亦將收錄在相關期刊。

五、其他：

- (一) 配合總務處辦理年度財產盤點作業。
- (二) 支援本校轉學生招生考試命題（7 月 12 日考試）及閱卷工作（7 月 13 日至 15 日閱卷）。
- (三) 填寫 104 年度 1 至 6 月教育部「獎勵大學教學卓越計畫」子計畫執行進度評估表【E 表】、共同性及學校自訂績效目標及衡量指標。
- (四) 7 月 24 日至 29 日碩一曾慈恩、李亞涵及學士班三年級周尚德與黃品鈞代表本系參加由對臺會計合作與交流基地主辦，廈門市兩岸會計合作與交流促進會、臺北市趨勢研究文教基金會、臺灣會計研究月刊聯合承辦之「海峽兩岸大學生會計文化研習夏令營」。

企業管理學系

- 一、7 月 4-5 日於林口台電訓練中心舉辦 104 學年度碩士在職專班團隊發展課程，結合課程遊戲與教師授課講解企業組織運作面臨的四大課題。計有 35 位新生參與。
- 二、7 月 7 日與對外經濟貿易大學就業指導中心進行海外學術交流，透過理論與實務經驗分享、互動教學以及案例研討，共同學習創新轉型之道。
- 三、103 學年度第 2 學期計有 32 位碩士生、29 位碩士在職專班學生提出碩士論文學位口試。

國際經營與貿易學系

- 一、7 月 6 日進行 103 學年度新增資產盤點作業初盤。

- 二、7月8日上午10:00出席高中營隊開幕式。
- 三、7月8日下午13:30參加訪評意見輸入平臺說明會。
- 四、7月9日完成上傳謝效昭老師及溫福星老師103學年度第2學期教師專業成長社群-行銷與創新社群、多層次研究與統計分析專業社群成果報告。
- 五、7月13日上午10時30分，假國貿系辦公室，召開自我評鑑會議。
- 六、7月16日下午2時整，假國貿系辦公室，召開暑期溪城講堂籌備會議。
- 七、7月17日至8月11日舉辦暑期溪城講堂研習班，課群名稱：「燦爛一下——國際經營與創新在寶島」，來自大陸10所大學共計28位學員參加，自7月19日始業式開始，進行為期三週的課程與參訪行程，8月2日至6日學校規劃台灣文化之旅，將參觀九族文化村、日月潭、海生館等名勝古蹟，讓學員飽覽台灣美景。
- 八、辦理經濟部國貿局補助學生赴新興市場企業實習相關工作事宜。
- 九、辦理103學年度校務發展計畫執行成果管考報告。
- 十、7月25日上午9時，假國貿系辦公室，台北市國際貿易協會第五屆第七次理監事會議。

財務工程與精算數學系

- 一、7月7日至富邦產物保險公司拜訪傑出系友陳燦煌董事長。
- 二、7月8日至永豐銀行拜訪傑出系友江威娜總經理。
- 三、本系與Chris及Judy討論如何聯結學校與保險業，並於7月13日合作針對保險業舉辦一日工作坊，上午主題為產險，下午主題為壽險。參加的人員為SunGard的客戶公司所屬精算人員及本系學生，上下午各約40至60人。
- 四、7月14日至NET服飾公司拜訪傑出系友孫維均副總經理。
- 五、7月24日拜訪傑出系友翁建仁(宏碁電腦前總裁)。

資訊管理學系

- 一、辦理學系主任交接事宜。
- 二、辦理103學年度暑修專班開課事宜。
- 三、辦理暑期四大樓整修相關事務。
- 四、本系同學有37位同學參與中華企業資源規劃學會「ERP規劃師認證」，計有26位同學通過。
- 五、辦理碩士班/碩專班研究生資格考核及學位考試。
- 六、進行103學年度新增財產盤點。

商學進修學士班

- 一、辦理暑修報名事務。本年度商進班暑修計開兩科目-「會計學-下」及「統計學-下」。《會計學下》上課第二天，有商進三陳姓學生因不滿授課教師之關心態度，第二週開始上課前偕同父母到校要求退修退費及教師須道歉且表明不再到校上課，並於7月21日提申請書，已簽辦會請教務處處理中。
- 二、辦理大一及轉學新學生招生及抵免事務，並擬參與學生報到事務。
- 三、7月22日於城區2123會議室舉辦商學進修學士班授課教師座談會，本學期學期考前即陸續跑堂徵詢教師可以與會時間，會議時間確定後於分以電子郵件(65科)通知及邀請本學程之課程委員會四位委員，當日有19位老師出席。雖然各授課教師皆為日間學系代聘，本座談會為商進近四年來一直想辦理的活動，以為授課教師之間的聯誼方式，彼此

交換教學心得，也可將學校現況及必要執行的措施藉以傳達說明；老師在會議當中從不同的角度、立場，提出看法及意見的交換，如何導引學生學習，增進大家對學生學習態度的差異及了解，因應進修學制的學生，找出互動方式，藉由教學方法的調整，提升學習效果。雖然本次出席人數不多，但教師有如一家人般的討論，令人感受到教師的用心及溫馨。

- 四、其他事務：學生畢業離校及休、退學、經費核銷、持續執行學業關懷、選課輔導；辦理他校暑修事宜、教務檢核系統設定、聯絡教師授課計畫表上傳事宜、招生委員會議；參加人事室有關工讀生勞健保說明會；大樓安全委員會議、校務研究運作實務工作坊、個資適法性矯正作業及填報智財調查自評表、共同性及學校自訂績效目標及衡量指標、學年度單位財產初盤。

人事室

八月

第一組

- 一、本校組織規程修訂案業經教育部核定，並自 104 年 8 月 1 日起生效。
- 二、103 學年度職工服務成績考核已完成獎金基數分配作業，預定於 8 月中旬通知職工年度考核結果。
- 三、籌辦 103 學年度行政單位一級主管聯合交接典禮，規劃於 7 月 30 日（星期四）中午 13 時以茶會形式，邀請新任及卸任一級主管與會，並歡迎同仁參加觀禮。
- 四、103 學年度第 2 學期共有 8 名教師通過升等，其中 4 人通過升等為教授，3 人通過升等為副教授，1 人通過升等為助理教授。
- 五、函告教職員工本校健康檢查實施計畫，自 104 學年度起每三年辦理一次全校性免費健康檢查，並於每學年度提供專任教職員工新台幣 1,500 元之健康檢查補助費用。教職員工可自行安排時間至國內合法之醫療診所或健診機構受檢，並依規定申請健檢假。
- 六、彙整校教評會有關教師聘任相關決議，並函告教學單位參辦。
- 七、配合最新修訂之教師聘約，修正教師聘書及英文版教師聘約。
- 八、整合原「東吳大學教職員工履歷表」、「薪資及鐘點費撥戶帳號通知書」及「東吳大學教師職工所得稅扣繳資料表」資料，改以「東吳大學職工履歷表」及「東吳大學職工人事資料表」替代，並修訂「東吳大學職員錄用通知」及「東吳大學工友員錄用通知」，以簡化作業程序。
- 九、辦理 104 學年度職員升等推薦作業，預定於 8 月中旬通知核定結果。
- 十、辦理 104 學年度學術及行政單位一級主管聘任作業。
- 十一、辦理 104 學年度專任教職員工及助教晉薪作業。
- 十二、辦理 104 學年度專兼任約聘人員及助教聘任事宜。
- 十三、持續辦理教職員敘薪、教師聘僱許可及校外兼課徵詢事宜。

第二組

- 一、依年度考核、轉調、晉薪資料，辦理 104 年 8 月份薪資作業，已於 8 月 5 日發放。
- 二、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、補充保費、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 三、辦理教職員工各類保險異動作業、各類給付、理賠申請及公保養老超額年金定發作業。
- 四、辦理工讀生勞保、團保異動作業，核算各工讀生應繳之保費及各單位應負擔之勞保費及勞退金。
- 五、配合計畫結案或經費核銷作業，開立各計畫勞保費、健保費、補充保費 6 月份雇主保費分擔核定表。

- 六、配合學年度計畫結案，於7月下旬另行核發計畫7月份工作酬金，計350筆。
- 七、配合「東吳大學計畫助理人員約用辦法」將於104年8月1日生效實施，7月初於兩校區舉行業務說明會（二場分別有45人及70人參加），並將相關簡報、表單及辦法公告於人事網頁上。
- 八、配合教育部公告「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」，規範本校學生兼任助理勞動契約簽署、保險作業及工資撥付等作業。
- 九、賡續辦理薪資與計畫人事費系統、工讀生及學生助理保險系統之測試與上線。
- 十、確認撥補本校100年至102年2月辦理退休、撫卹及資遣案之教職員退撫儲金新舊制差額之撥入帳戶，並函覆私校退撫會。
- 十一、辦理勞保局針對本校申報員工之勞(就)保月投保薪資、勞工退休金月提繳工資，較申報之103年度薪資所得偏低之查核作業。
- 十二、簽辦私校退撫會核定104年8月1日及8月2日退休教職員工之退休核定函（中文系丁原基、劉文起、社工系莫藜藜、英文系馬健君、化學系王如春、法律系鄧衍森、企管系林祝英等7位教師及環安衛暨事務組林冬青工友）。
- 十三、辦理林冬青先生適用勞基法之退休金差額相關事宜；辦理蔡國祥工友申請104年9月1日退休案。
- 十四、辦理兼任教師註銷勞保年資及保費退費事宜。
- 十五、發函提醒各單位留意教師聘任、鐘點費及保險等相關事宜，並以電子郵件提醒全校兼任老師保險事宜。
- 十六、申辦104年上半年部分月份超額進用身心障礙者獎勵金；借支繳納5月份本校身心障礙者進用不足之補助金。
- 十七、支援辦理福委會103學年第2學期第2次會議及同仁健檢補助經費申核。

會計室

八月

第一組

- 一、本校教學卓越計畫及北一區區域中心計畫 104 年 6 月份經費執行情形表，於 104 年 7 月 2 日陳副校長核閱。
- 二、依教育部規定，本校 104 年 6 月份總分類帳各科目彙總表及人事費明細表，於 104 年 7 月 14 日函送教育部核備。
- 三、截至 104 年 7 月 27 日止，7 月份傳票編製共計 2,036 張。
- 四、本校 103 學年度經費結報期限及相關規範經行政會議討論通過，函請各單位查照。
- 五、本校研究計畫管理費之 103 年 8 月至 104 年 5 月水電費支出分攤表，於 104 年 7 月 22 日送總務處酌參。
- 六、依本校各業務單位需求，編製並提供之會計報告如下：
 - (一)「德蔭助學金」截至 104 年 6 月 25 日止捐款餘額明細表，於 104 年 6 月 25 日送研發處。
 - (二)「溪城講堂學費提撥之退休基金」截至 104 年 7 月 7 日止收支明細表，於 104 年 7 月 7 日送校長室。
- 七、完成編製產學合作計畫及補助案經費收支明細表如下：

序號	執行單位	計畫名稱	收支明細表送計畫主持人覆核日期
1	化學系	科技部「新穎金屬有機骨架材料合成、分析及應用—新穎金屬有機骨架材料合成、分析及應用(1/3)」計畫	104年7月28日
2	企管系	科技部「補助延攬科技人才博士後研究」計畫	104年7月6日
3	企管系	科技部「產學合作計畫—海量資料購物籃分析於行動裝置應用程式之汽車市場主動銷售推薦」計畫	104年7月29日
4	資管系	科技部「整合巨觀與微觀知識工程技術之同儕互評無所不在學習系統之建置、應用與成效分析」計畫	104年7月29日

第二組

- 一、104 學年度預算經董事會修正後通過，7 月 16 日完成報部作業。
- 二、104 學年度預算，將於 8 月 1 日啟用，執行期間為 104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日。
- 三、完成 104 年 6 月份教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫經費執行狀況表，送研究發展處。
- 四、完成 103 學年度 6 月份計畫預算執行表並發送各預算執行單位。

- 五、完成 104 年 6 月份固定及非固定薪資所得扣繳申報作業。
- 六、提供 6 月所得類別 50 申報金額統計報表予人事室，以利辦理計算學校應負擔之補充保費。
- 七、完成 104 學年度第 1 學期學雜費系統收費標準載入作業，並完成學雜費繳費系統檢核作業，由出納組印製及寄發繳費單。

圖書館

八月

【圖書館】

- 一、7月20日(一)召開本學年度第23次主管會議討論有關本校自辦外部評鑑實地訪評，學科館員協助各學系導覽圖書館事宜、104學年度圖書館新生活動、學校沿革網頁更新內容、圖書館工友先生值勤內容及修訂「東吳大學圖書館館際圖書互借服務辦法」等事宜。
- 二、7月27日(一)召開本學年度第1次圖書館人事甄選暨評議委員會審議104學年度圖書館職員升等事宜。
- 三、配合電算中心進行個資「適法性矯正作業」，依據律師提供之資料調整「東吳大學圖書館館訊著作授權同意書」及「東吳大學圖書館館訊電子報徵稿簡約」表單內容及聲明文字。
- 四、陳報並公佈施行本學年度圖委會修正之「東吳大學圖書館圖書資料借閱規則」。
- 五、第40期圖書館館訊、辦公費等經費核銷及控管圖書館工讀生工讀時數等事宜。
- 六、上線填寫102-104年圖書平台計畫內容及相關經費；並配合中心辦公室，協助聯繫參與圖書平台的夥伴學校圖書館，完成計畫及經費上傳。
- 七、協助解決夥伴學校館員及讀者線上申請館際借書證及代借代還相關問題。
- 八、協助排解夥伴學校各項平台系統操作問題。
- 九、辦理圖書資源服務平台相關業務費用核銷作業。
- 十、北一區圖書資源服務平台館際合作統計處理量表：

項 目	時 間	數 量
網頁瀏覽人次	98年10月8日至104年7月27日	356萬3,537人次
聯合目錄(匯入)	98年1月1日至104年7月27日	728萬1,572筆
圖書代借代還	102-104年度計畫	(13校)
	102年10月1日至104年7月27日	總處理量：46,838件
線上申請 館際借書證	102-104年度計畫	(15校)
	102年6月1日至104年7月27日	總受理件：8,246人次
北一區館合證 (臺大圖書館提供)	104年6月25日至104年7月27日當 月小計	進館量/116人次 借書量/93本
	100年10月12日至104年7月27日 累計	進館量/3,262人次 借書量/3,265本

- 十一、協助夥伴學校館員及讀者排解相關問題統計(統計期間：104.6.25-104.7.27)：

類 型	件數
系統服務	11
館員服務	22
讀者服務	7
聯合目錄	0
貨運服務	3
合 計	43

【技術服務組】

- 一、組務：

- (一) 提報教資中心有關「獎勵大學教學卓越計畫104年」1至6月執行成效，採購預計到館圖書約1,255冊，持續到館驗收中。
- (二) 上網填報教資中心有關「獎勵大學教學卓越計畫104年」採購明細。

- (三) 更新研發處「東吳大學研究計畫作業手冊(104學年度)」採購有關資訊。
- (四) 更新104學年度新進教師研習活動採購資訊。
- (五) 填報電算中心個資保護代表一員郭秋香。
- (六) 配合電算中心進行資訊個人電腦資訊檢核。
- (七) 提供學系預算與期刊清冊提供學系評鑑。
- (八) 製表104各學系分配經費與計算上學期建議執行金額。
- (九) 配合轉列103圖書館統籌經常門校內經費NT\$1,222,444為教育部獎補助經費。
- (十) 填報學系圖書資源網經費分配、非書購置件數與期刊數量。
- (十一) 103學年度圖書統籌經費，除聯盟電子書需延後核銷外，全數經常門與資本門均於104.7.15前核銷完畢，執行率分別為經常門95.7%；資本門102.16%。

二、採編有關業務：

- (一) 統計104.6.29-104.7.22移送採購組議價案共3件。
- (二) 統計104.6.29-104.7.22核銷案共44件。
- (三) 整理2015年採購期刊第2次到刊驗收清單並通知相關單位於8月3日辦理到刊查驗。
- (四) 辦理學系2016年新續訂期刊排序通知。
- (五) 發送103學年教師著作清單，提供師生借閱參考。
- (六) 配合104學年預算經費執行，進行自動化系統Spypus8採購模組經費參數設定。
- (七) 因應8月人事調動，通知數位與系統組更新103學年度技術服務組工作執掌。
- (八) 配合中華民國圖書館學會規劃舉辦「採編外展座談會」事宜。
- (九) 填報AMS採購調查問卷。
- (十) 配合二手書活動持續整理贈書，移送讀者服務組共248冊，轉贈本校師生。
- (十一) 維護電子書館藏目錄，共917筆。

三、參訪與教育訓練活動：

日期/時間	名稱	參加人員
7/2 14:00-16:00	校務研究運作實務工作坊	魏令芳
7/22 9:00-12:00	物聯網與行動裝置安全	魏令芳、張慧雯、孫沛君、江敏妮

四、例行業務統計(統計日期103/7/1-7/27)

(一) 圖書資源

項目	數量	單位
移送閱覽上架	1,811	冊(件)
上載電子書書目	237	筆
寄送歷史學報	150	件
贈書	收取處理	267 冊
	寄送謝函	8 件

(二) 期刊

項目	數量	單位
驗收	中文	312 筆
	西文	56 筆
催缺	75	件

【讀者服務組】

- 一、配合招生組，7月8日接待香港九龍三育中學33位師生參訪中正圖書館，並提供導覽服務。
- 二、配合國際處兩岸中心，7月14日11:15接待浙江台州學院校長等一行五人參訪校史室，並提供導覽服務。
- 三、大陸中央電視台為拍攝「大棋局—從『開羅宣言』到『波茨坦公告』」之紀錄片，於7月16日13:30前來校史室拍攝「欽字第一號傳奇—王故董事長寵惠先生資料展」，讀者服務組提供現場導覽服務。
- 四、感謝總務處協助，中正圖書館書庫屋頂防漏工程於7月9日完成，未來將可改善書庫頂樓滲水潮濕的現象。
- 五、為滿足城中校區同學閱讀漫畫需求，於城區分館法學書庫設置漫畫專區並持續擴充中。
- 六、讀者服務組各項業務月統計資料：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	參考諮詢	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
1,090	642	175	427	0	21	48
總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(設定冊數)	指定用書(使用冊次)	學位論文收件	賠書處理	代收款
314	604	33	4	86	5	396筆 79,587元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	研究小間使用人次	研討室使用人次	
1,680	24	47	本校 19,589 校外 515	48	283	
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	導覽場次	館舍維修	期刊裝訂	
47	4	0	1場 33人	10	150	

- 七、北一區圖書資源月服務量統計：(7/10至7/31暫停代借代還服務)

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
67	22	10人次	14人次

【數位與系統組】

- 一、辦理電算中心移轉個人電腦，進行相關軟體安裝與設定作業，將用於置換數位學習室及資訊檢索區電腦，計44台。
- 二、進行各資訊系統維護事項，包括：
 - (一)定期轉出並上傳館藏新增或異動書目資料，提供探索系統服務。
 - (二)例行維護系統主機當機、資料轉換及維護作業。

(三)進行自動化系統之讀者資料轉檔作業及新年度維護合約相關事項。

(四)處理華語中心及溪城講堂學員資料轉入 ERM 電子資源管理系統。

三、進行圖書館服務 App 案第二階段測試作業。

四、辦理本組工讀生勞工保險之加/退保、工讀時數線上登錄及相關管理事項。

五、配合電算中心進行單位個資「適法性矯正作業」，依據律師提供資料調整部份表單及聲明文字，包括：「東吳大學圖書館閱覽證、電子資源使用帳號密碼申請單」、「學位論文電子檔案授權委託書委託書」及「東吳大學機構典藏授權同意書」等。

六、配合填報本校教學卓越計畫、臺灣電子書聯盟相關電子資源館藏等統計數據。

七、彙整本校網站「校務基本資料」學校沿革相關 2015 年校史紀要。

八、配合總務處進行 103 學年度新增財產盤點作業。

九、七月份城區分館電子資源推廣教育課程計 2 場，計 2 人次參加。

日期	時間	內容	人次	講師
2015/7/2	13:30~15:30	EndNote X7	1	賴秋惠
2015/7/15	13:30~15:30	EndNote X7	1	賴秋惠

十、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	[電子期刊] 修正 HyRead 電子期刊連結設定(8 筆)、修正 CEPS 華藝線上圖書館電子期刊連結設定(141 筆)。	種	149
	[資料庫] Westlaw 資料庫升級新版介面(WestlawNext)、更新 Aremos 單機版資料庫。	個	2
	[電子書]修正 Cambridge 西文電子書連結平台錯誤問題。	筆	45
	[推廣活動]: Hyread 試用電子書區抽獎活動、Elsevier 電子書搶先看-共 2 輪-245 本電子書等您來下載。	個	3
	[試用] 電子書聯盟: Hyread ebooks 中文電子書試用	個	1
電子資源推廣教育	資料庫、電子書、電子期刊等圖書館利用指引課程	場次	2
		人次	2
博碩士學位論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	146
	書目資料由學位論文系統轉出 ISO 2709 格式		49
	論文系統上傳相關問題諮詢		62
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		0
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定等		0
網頁建置與維護	更新本館網頁：隱私權聲明網頁、資料庫公告、館務紀要、表單下載、業務執掌、首頁動態 banner、更新本校網站校史紀要網頁等。	頁	11
圖書館	書評審核(0)	件	

作業類型	作業內容	單位	數量
自動化	客服問題(6)		424
	WebPAC 維護-書影圖檔(418)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(1)	件	11
	軟體更新、安裝及檢測(3)		
	印表機(0)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(2)		
	機房管理(3)		
	網路(2)		

【圖書館學科聯絡員服務統計—7月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印/列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
學系	小計																
中文系	18			8	1						8			1			
歷史系	2				1						1						
哲學系	11			1	1									9			
政治系	3				1						2						
社會系	3				1						1				1		
社工系	15		1	6	1						5				2		
音樂系	3				1						2						
師培中心	1				1												
人權學程	2				1						1						
英文系	4			1	1						2						
日文系	6	1			1			2			1			1			
德文系	2				1						1						
語言中心	1				1												
數學系	2										2						
物理系	1				1												
微生物系	3										2				1		
心理系	3				1						2						
法律系	39			1	1	1		1	2	1	2	25		4	1		

【圖書館學科聯絡員服務統計—7月份】

類別	服務項目	參考					閱覽			採編		數位資訊			其他		
		1館外資源	2電子書	3資料庫	4期刊目次	5參考書	1圖書設備與流通	2圖書典藏	3影印/列印	1資料採購	2贈書	1學位論文	2機構典藏	3資訊設備及網路	1客製化服務	2活動宣導	3雜項
學系	小計																
經濟系	3											3					
會計系	3											3					
企管系	15		1	1	2			1				9		1			
國貿系	7			2								5					
財精系	4											4					
資管系	4											4					
小計	155	1	2	20	18	1	0	1	5	1	2	83	0	1	15	5	0
總計	155	42					6			3		84			20		

教學資源中心

八月

教師教學發展組

一、教學卓越計畫

- (一)104 學年度新進教師系列輔導活動定於 104 年 8 月 26、27 日於兩校區舉辦。本次迎新活動取消獲獎教師頒獎典禮，聚焦於教師升等與教學經驗之分享與教學新知引薦，希冀未來能幫助新進教師順利升等並且能激發更多教學創新想法。
- (二)104 學年度第一學期教學改進暨教師專業社群補助公文已發函至各執行單位，執行期間為 104 年 8 月 1 日至 12 月 31 日，補助經費支用應參照教育部規定，請系辦提醒教師聘任工讀生前務必至保險系統辦理起保，工讀生工作結束後辦理退保，以免受罰。

二、北一區區域教學資源中心計畫

- (一)第三期第一階段北一區區域教學資源中心計畫延長執行至 104 年 7 月 31 日，依教育部 7 月 14 日來函指示，成果報告應於 9 月 18 日前完成報部。因各子計畫彙整時間正值暑假期間，請各計畫執行單位務必儘早完成核銷，並依計畫辦公室規定期限交角，以免影響整體計畫彙整報部流程。
- (二)第三期第二階段北一區區域教學資源中心計畫獲教育部核定 2 千 8 百萬，刻正依教育部審查委員意見修訂計畫執行內容與經費規劃，預定於 7 月 27 日前完成報部。

三、協助高中優質精進計畫

103 學年度協助高中優質計畫執行至 104 年 7 月 31 日止，請各執行單位務必儘早完成計畫經費核銷，俾利經費結算報部。

學生學習資源組

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)7 月 13 日各子計畫完成撰寫 104 年 1 至 6 月教學卓越計畫「進度評估表(E 表)」，預計 7 月 30 日前各分項計畫主持人完成審核並送出。
- (二)7 月 22 日各子計畫完成教育部「共同性績效目標及衡量指標達成情形」及「學校自訂績效目標及衡量指標達成情形」，預計 7 月 31 日前上傳至教育部網站。
- (三)104-105 年度教學卓越計畫管考委員經副校長推薦，進行管考委員聘任相關事宜。其中，當然委員為五院院長代表，教師委員由五院各派一位代表，分別為中國文學系鍾正道副教授、日本語文學系王世和教授、微生物學系張怡塘教授、法律學系楊奕華教授、企業管理學系胡凱傑副教授。
- (四)截至 7 月 22 日東吳教學卓越計畫網站瀏覽人次達 1,707,687 人次，最新消息與成果分享訊息分別為 907 則、300 則。
- (五)教育部獎勵大學教學卓越計畫網站 7 月共上傳計畫相關最新消息 10 則、成果 8 則。
- (六)規劃 104 年度教學卓越計畫成果展，學校版將由廠商製作，另將舉辦影片徵件活動吸引學生參與。

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

- (一)7 月 1 日辦理隨堂教學助理期末成果發表會，共計 54 位助理參與，並於發表會上遴選出 103 學年第二學期之特優教學助理 3 名。
- (二)7 月 21 日辦理 104 學年度第一學期隨堂教學助理複審會議，共核定補助 161 門課程。
- (三)7 月 23 日完成 103 學年第二學期「優良課輔教學助理」遴選，共遴選 4 名優良教學助理。

三、其他

- (一)7 月 2 日於雙溪校區國際會議廳辦理「校務研究運作實務工作坊」，由趙維良副校長主持，並邀請本校法律系 74 級畢業校友張啟祥蒞臨演講，共 84 位師長及同仁與會，滿意度達 97.4%。
- (二)線上學習進行室 (R210) 電腦採購案預計於 7 月 27 日開標，共採購 49 臺電腦 (含作業

系統、銀幕與廣播軟體)。另為便於管理公用電腦，預計另行採購還原卡以及智慧平台公用電腦管理系統。

- (三)「北一區跨校英文批改服務」停止辦理，惟 104 學年度第 1 學期起，將以教學卓越計畫經費支應並持續提供本校學生使用該服務。預計擬訂辦法後，於 8 月 10 日中心會議時提出。
- (四)線上自學資源網已改由黑快馬製作，版面設定已完成，預計開學後請工讀生協助將資訊置放於網頁。
- (五)104 學年度第 1 學期「SCU 英文學習單元」將改變模式，以單字、片語為主在電視牆播放影片，已將簡報模組製作完畢。
- (六)積極規劃 104 學年「多益英語證照班」，已草擬企劃書，刻正在尋覓師資，預計於 9 月中接受報名。

教學科技推廣組

一、建立全方位數位教材製作服務方案(104 年 7 月 22 日)

- (一)教學資源器材借用：外借使用 4 人次、借用數量(含配件)44 件。
- (二)D0507 數位教學實驗室：累計教師 2 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 7.5 小時。

二、推廣數位學習應用方案：

103 學年度第 2 學期網路學園統計資料，累計 275 教師使用，共 603 科次，累計共 3 案網路學園諮詢，103 學年度正式開始東吳 Moodle 數位學習平台使用，並引導教師與學生轉至 Moodle 平台使用，103 學年度第 2 學期累計有 470 教師使用，師生共 8735 人已上線使用，共 8 案 Moodle 諮詢。

三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
圖庫系統素材下載統計	1.以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 104 年 7 月平台總下載 14,344 次。 2.103 學年度起開始將圖庫轉至 Google 雲端空間，使用更加方便直覺，並持續上傳圖庫中。
北一區計畫管考平台	撰寫 103 年度計畫 R 表程式以及 104 新年度計畫申請表程式。
EXALEAD 巨量系統	1.7/16 於國際會議廳，舉辦「教務資訊智能平台開發成果檢視」會議。 2.6/30、7/14、7/21 工作小組會議。 3.與副校長簡報 EXALEAD 專案狀況(C103)。 4.北一區中檢平台巨量分析討論。
Moodle 數位學習平台	1. Moodle 使用手冊影音版(含配音背景音)：完成版(含配音背景音)：「編序學習設定」、「編序學習建立」、「編序學習報表」、「詞彙表設定」、「詞彙表建立」，共 5 支。 2.7/22 語言中心老師操作教學。 3.協助處理東吳行政 Moodle 問題。 4.7/21 Moodle 自動排程匯入課程與授課大綱，測試完成。 5. 修改東吳行政 Moodle DNS 設定：go.scu.edu.tw。 6.行政 Moodle 教學場次：7/6、7/8。 7.協助設計 Moodle 作業成績 SQL 語法。 8.預計 7/27 兩台 Moodle 新主機進城中機房安裝。

四、遠距視訊教室

- (一) 城中 2227 遠距會議室建置，已於 7 月 21 日施工完畢。

- (二) 預定 7 月 22 日(四)進行初驗。
- (三) 預定 7 月 28 日(二)舉辦說明會。
- (四) 7/13 協助午餐會報。
- (五) 7/15 和老師介紹遠距教室設備。

五、未來教室

- (一) 雙溪校區未來教室，7 月 6 日座位數擴增至 50 位。
- (二) 城中 5614 教室整修工程，訂於 7 月 17 日至 7 月 31 日進行施工。

六、數位虛擬攝影棚 Live 製播系統

7/13 攝影棚總驗收完成。

七、其他

- (一) Google 校園版帳號：新增 43 筆。
- (二) 7/21 邀請台灣大學許元嘉製作人舉辦「數位教材製作的智產權處理-以「臺大開放式課程」為例」活動。
- (三) 影片製作：「磨課師演講-黃朝曦」、「台大數位開放課程智財權處理-許元嘉」共 2 支。

華語教學中心

八月

- 一、因應教育部華語八年發展及「開拓約旦地區一字計畫」需求，前依教育部補助要點規定，申請「中東地區華語教師儲訓專班計畫」，已完成進行研習證書印製、寄發作業。
- 二、有關本中心向教育部申請「開拓約旦地區一字計畫」第 2-4 年補助計畫，已依規定於 7 月 3 日至教育部進行簡報。
- 三、美國南卡羅萊納州要塞軍事學校 (The Citadel) 選派至本中心進行 6、7 兩個月共 8 週之客製化華語研習課程的學生，已於 7 月 23 日早上完成本次研習考試，並於當日下午由學生以演唱華語歌曲、新詩朗誦、分享在臺灣期間的生活等形式進行創意成果發表，當日動氣氛相當熱絡。
- 四、持續進行「2015 年暑期華語夏令營」課程安排、接機、入住等相關前置作業，營隊學員將於 8 月 7 日及 8 月 9 日分批抵達。本次營隊安排前往九份、平溪、宜蘭傳統藝術中心等地，進行校外教學文化體驗。
- 五、原與駐日本大阪辦事處接洽之「日本華語教師組團來臺研習」因報名教師人數不足，故取消本次研習。
- 六、持續進行暑假期間 8 月 10 日至 8 月 25 日開設之 90 小時華語自費「101 課程」相關事宜，原本參與美國軍校營隊之一位法國女生亦將加入本課程。
- 七、104 學年度楓雅學苑新任宿舍同儕幹部業於 5 月中完成遴選，並於 7 月 12 日完成幹部訓練，近日正陸續進行職前實習暨楓雅學苑宿舍佈置準備。

電算中心

八月

一、校務行政業務說明

- (一) 完成 104 學年度初選分發作業。回覆學系、註冊組及課務組同仁檢核條件設定與選課相關問題及處理學生選課問題。
- (二) 持續進行置物櫃登記系統修改測試。修改財產管理系統程式，協助處理重複財產、無法列印出賠償單及盤點問題
- (三) 協助處理推廣部課程、教師保險問題、及推廣部溪城講堂帳號建立。
- (四) 協助解決保險基本資料輸入問題。
- (五) 協助各單位解決公文相關問題。
- (六) 持續進行 App 相關規劃事務與人會總 RFP 討論
- (七) 完成 104 學年大學考試分發入學學生成績總表採計科目計算規則之修改。
- (八) 完成 104 學年度第 1 學期學雜費產生及轉檔作業。
- (九) 持續進行 OS/2 舊教務系統改版。
- (十) 協助教學資源中心 Exalead 專案執行。
- (十一) 完成校務行政系統資料庫定期維護，並進行資料庫活動監控系統建置。
- (十二) 完成修改工讀生和學生助理保險平台系統。
- (十三) 完成協助撈取美育活動畢業標準通過學生人數。
- (十四) 進行薪資系統新增雇主負擔費用相關功能。
- (十五) 完成修改讓外校日校際課程可以上傳授課計畫表。
- (十六) 完成 104 1 靜態選課課表(專業科目即時加退選)。
- (十七) 因法律系碩士班課程名稱由跨國改成涉外，故重新設定 104 1 選課科目範圍、配合開放檢核條件設定時間。
- (十八) 完成學生退休申請網頁及校務行政系統首頁說明文字修改。
- (十九) 持續進行因單位名稱異動，調整校務行政資訊系統相關報表單位名稱修改
- (二十) 協助匯出外國學生就讀意願登記資料。

二、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成無線網路橋接器汰舊換新案開標作業。
- (二) 完成全校性防火牆、校務行政系統防火牆及專線備援負載平衡器定期維護。。
- (三) 進行電子郵件伺服器更換。
- (四) 進行 IPWhatsup、SUN 伺服器及垃圾信防禦系統維護案請購。
- (五) 進行專線備援負載平衡器新購測試。
- (六) 進行頻寬管理器及校務行政系統防火牆維護案請購。
- (七) 進行 myweb 自動建帳號程式修改。
- (八) 進行 dailup2 主機支援 md5 加密測試。
- (九) 進行無線網路認證頁面製作。

三、教職員生服務事項說明

- (一) 進行各單位個資適法性矯正回覆作業及個資內部稽核作業。
- (二) 進行資訊安全教育訓練。
- (三) 進行校務系統網頁英文化討論會議。

四、協助校內其他單位說明

- (一) 完成化學系、物理學系、人文社會學院、人事室、圖書館、學生宿舍新增網點建置。
- (二) 完成協助教務處身障學生轉學考試及資管系考試，修改骨幹網路交換器設定。
- (三) 完成配合註冊組、秘書室、教務行政組 x2 及化學系申請，修改防火牆。
- (四) 完成協助財精系、經濟系、資管系期末考電腦教室網路斷線。

(五) 完成協助招生組轉學考試 2123 會議室臨時網點架設。

(六) 協助秘書室進行校務及財務資訊公開網站頁面改版。

五、 詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

八月

【體育教學組】

- 一、進行新學年度體育教學組業務交接。
- 二、體育教學相關行政作業之規劃及準備，含點名記分簿、出席證明單、校外租用場地簽文（簽約）及體育選課相關資訊網頁維護等。
- 三、規劃「104 學年度東吳大學體育教學研討會」，出席人員為體育室專、兼任教師。
- 四、盤點教學器材並提出 104 學年度體育教學設備需求。
- 五、規劃 104 學年度東吳大學學生運動核心能力檢定事宜。
- 六、104 學年度第 1 學期體育室申請東吳大學教學改進補助案核定金額為 40,412 元，審查明細表已影送計畫參與教師，並請教師依計畫執行。
- 七、7 月 30 日完成體育室主管業務交接。

【體育活動組】

- 一、完成外雙溪校區綜合體育館全面換裝 LED 照明燈、小桌球室安裝獨立式冷氣機空調及舞蹈教室排放二氧化碳通風設施。
- 二、完成外雙溪校區 R 棟後方山坡地之射箭場整建經費預算。
- 三、申請 104 年度教育部體育署學校體育運動志工培訓與志願服務計畫。
- 四、完成外雙溪綜合體育館冷氣空調清潔。
- 五、7 月 27 日完成棒球場維護鋪土及本壘換新擋網架、打擊區護墊、打擊圍籠及附屬設備。
- 六、更換雙溪校區西面半圓球場新排球柱 3 組。
- 七、運動代表隊後援會 7 月 31 日召開推動成立各項校友會與舉辦例行活動。
- 八、規劃雙溪校區操場東側照明設備。
- 九、因應網球場降挖工程，遷移地上設備。
- 十、2015 東吳國際超馬經費籌募與各項事務籌辦。

【綜合行政】

- 一、7 月 30 日完成體育室一級及二級主管業務交接。
- 二、完成 104 學年度兼任教師聘書寄送。
- 三、完成 104 學年度運動代表隊教練聘函印製。
- 四、完成教育部體育署 103 學年度學校體育統計年報登錄。
- 五、完成 103 學年度體育室財產盤點事宜。