

東吳大學 104 學年度第 3 次(104.9.14)行政會議書面報告

教務處	2
學生事務處	5
總務處	10
研究發展處	15
國際與兩岸學術交流事務處	19
社會資源處	22
人文社會學院	24
外國語文學院	32
理學院	36
法學院	40
商學院	41
巨量資料管理學院	47
秘書室	無
人事室	48
會計室	50
圖書館	50
教學資源中心	56
華語教學中心	59
電算中心	60
體育室	62
校牧室	63
推廣部	無

(依學校教師職工名錄單位排序)

教務處

九月

【教務長室】

一、教務處英文網頁已依審查結果需改善項目進行修改，日後將隨時更新資訊。

【註冊課務組】

一、8月3日進修學士班甄審入學正取生報到註冊，8月10日進修學士班甄審入學備取生唱名報到註冊；8月21日進修學士班申請入學正取生報到註冊，8月26日進修學士班申請入學備取生唱名報到註冊。截至目前為止：

進修學士班甄審入學新生註冊率 88.96% (錄取 163 人，註冊人數 145 人) 進修學士班申請入學新生註冊率 99.22% (錄取 128 人，註冊人數 127 人)。

二、8月5日學士班及進修學士班轉學新生正取生報到，8月13日學士班及進修學士班轉學新生備取生報到，截至目前為止：

學士班二年級轉學新生報到率 98.06% (錄取 155 人，報到人數 152 人)

學士班三年級轉學新生報到率 97.41% (錄取 116 人，報到人數 113 人)

進修學士班二年級轉學新生報到率 96.97% (錄取 33 人，報到人數 32 人) 進修學士班三年級轉學新生報到率 91.67% (錄取 36 人，報到人數 33 人)。

三、截至目前為止：

博士班新生報到率 93.75% (錄取 16 人，報到人數 15 人)

碩士班新生報到率 90.24% (錄取 287 人，報到人數 259 人)

碩專班新生報到率 94.04% (錄取 386 人，報到人數 363 人)

四、104 學年度第一學期選課重要時程：

(一)初選期間：6月15日至7月9日。

(二)選課結果查詢：7月13日起

(三)各學系專業課程網路即時加退選：7月20日至25日

(四)共同科目網路即時補選：8月25日至27日

(五)開放自行上網列印選課查對表：8月31日

五、學士班新生註冊時間：9月1日(雙溪)、9月2日(城中)，學士班新生初選日期為9月1日下午1:30至9月3日中午12:00止，初選結果將mail至學生信箱供參。

六、103 學年度第二學期碩博士班學生成績應於 104 年 7 月 30 日前上網提交完成，目前已全數提交完畢，遲交共計 5 科 (碩士班 2 科，博士班 1 科，碩專班 2 科)，本組已於 8 月 11 日發函通知各學系遲交及未交科目清單，請各學系轉知教師務必改進，並請系主任就本次遲交科目說明延誤原因及處理作為。

七、103 學年度研究生業務相關統計數據：申請論文指導教授 博士班 9 人；碩士班 303 人；碩專班 288 人。資格考核 博士班 16 人；碩士班 293 人；碩專班 219 人。學位考試 博士班 10 人；碩士班 318 人；碩專班 265 人。

八、完成中國文學系、哲學系、心理學系等 3 系共計 9 個學制課程外審事宜，並發函請學系於 9 月底前提出自我改善計畫，並送系、院課程委員會審議。

九、系所自辦外部評鑑，各委員回應意見百分比 91% (115/126)，其中中文 1 位、歷史 1 位、

社會 2 位、社工 1 位、音樂 3 位、物理 1 位、企管 2 位共計 11 位委員無回應意見。各學系需依於規定時間（8/31 前）完成委員意見之回覆，俾便委員上網查閱。

十、發函調查行政單位 9 月 16 至 19 日實地訪評活動期間夜間留守人員；製作委員接待流程、安排兩校區實地訪評接待工作人員與任務分配，另為使學系了解評鑑當天流程之安排，擬於 9/4 兩校區舉辦與學系說明會議。

十一、自 104 年 8 月 1 日起，原註冊組及課務組整併為註冊課務組，承辦之業務及辦公室仍維持不變。自開學日起本組服務時間調整如下：

(一)平日：上午 8 時 10 分至下午 7 時 30 分。

(二)加退選、轉系、雙輔跨及期末退修等申請期間：上午 8 時 10 分至下午 8 時 30 分。

(三)期中和學期考試當週及前一週：上午 8 時 10 分至下午 8 時 30 分。

【招生組】

一、104 學年度招收日夜學制二、三年級轉學生，業於 7 月 24 日公告錄取名單。檢附招生情形如下表：

日間學制二年級轉學生							日間學制三年級轉學生						
招生名額		名額 內外	錄取				招生名額		名額 內外	錄取			
			正取		備取					正取		備取	
名額 內	名額 外	報名 人數	名額 內	名額 外	名額 內	名額 外	名額 內	名額 外	報名 人數	名額 內	名額 外	名額 內	名額 外
150	9	1602	150	5	357	1	149	2	322	116	0	70	0
進修學士班二年級轉學生							進修學士班三年級轉學生						
33		123	正取：33		備取：49		50		57	正取：36		備取：7	

二、104 學年度進修學士班採行甄審入學及申請入學兩種招生管道。甄審入學業於 6 月 23 日公告錄取名單，共計錄取：正取 163 名、備取 111 名。甄審入學報到後缺額概流用至申請入學補足。申請入學管道則採計指考成績（A 組）或四技二專統測成績（B 組），業於 7 月 20 至 8 月 7 日受理報名，並於 8 月 15 日公告錄取名單，共計錄取：A 組正取 100 名、備取 335 名；B 組正取 28 名、備取 80 名。

三、104 學年度考試分發入學核定招生 989 名，經統計甄選回流名額 251 名（去年 227 名），因此合計分發名額共 1240 名（去年 1710 名）。8 月 6 日經聯合分發委員會分發錄取 1251 名，含名額外分發 11 名（主要為退伍軍人及原住民身分）。

四、教育部 8 月 19 日函送 105 學年度招生總量核定情形，經查概依本校陳報名額核定，分別為：學士班 2,759 名、進修學士班 274 名、碩士班 459 名、碩士在職專班 398 名、博士班 18 名，合計 3,908 名。依教育部函示，8 月 31 日已再案申報各管道名額分配表在案。

五、本校博士班原招生 19 名，105 學年度教育部統一調減 15%（2 名）；復依招委會議決，申請回復中文系博士班名額 1 名，經獲教育部核准在案；因此，本校 105 學年度博士班共計招生 18 名。

六、撰擬 104 年度大專校院統合視導自我檢核訪視表及相關附件資料，並依規定推薦社工系、日文系、化學系及資管系四系，提供視導委員從中抽取 1 個學系進行晤談。相關作業於規定期限 8 月 31 日上傳高教評鑑中心在案。

七、發函全國各高中，歡迎各校上網登錄本校招生宣導系統，俾利後續安排宣導參訪等活動事宜。

八、進行考試分發入學及甄選入學各階段考生入學成績相關統計分析，提供數據資料，協助各學系院得就其屬性自行比較分析。

九、8月12日至13日協助辦理104學年度臺北市中等學校校長會議。會場主要設於雙溪校區普仁講堂。計有臺北市中學校長及教育局相關人員200餘人與會。為迎接此項臺北市教育盛事，本組除規畫由招生服務團負責校園導覽外，體育室及教學資源中心亦配合安排「身體組成分析檢測」及「虛擬攝影棚」，提供與會師長免費體驗。至於靜態展出，則於會場中庭，設計「東吳步道之旅」主題展示。分別以學習步道（六大學院）、歷史步道（校史）、生態步道（雙溪自然生態）、登山步道（鄰近三大親山步道）、遠颺步道（國際交流）以及時光步道（在校學生回憶國高中片段點滴，以影音呈現），以不同面向及方式，傳達勾勒出多樣化的東吳風貌，讓師長對本校留下正面美好印象，獲得一致好評。

【教務行政組】

一、104年9月12日將舉辦東吳英檢考試，報名期間為7/31（五）至9/1日（二）止。截至8/27日止，共有230位考生報名。

【通識教育中心】

一、人事異動：

本中心韓愛蓮組員自104年9月1日起退休；楊琇婷廣達專案助理自104年8月26日起離職，另自104年8月1日起聘任廖逸圳卓越計畫專案助理。

二、舉辦104學年度通識講座教學助理研習會：

104年9月1日（星期二）09:00~14:30本中心假雙溪校區第二教研大樓D501教室舉辦，共有12位通識講座教學助理參加。會中針對通識講座教學助理行政工作相關配合事項說明及意見交流、網路教學平台操作方法、兩校區相關單位、場地（含遠距教學教室）說明設及備器材操作使用等，透過是類研習活動，培訓優質通識講座教學助理，並使其發揮協助教學功能，以提升教師授課品質及學生學習成效。

三、編印並發送104學年度入學新生版「通識課程學習地圖手冊」：

104年8月29日發行，共計印製手冊3200本，並於104年8月31日及9月1日隨「第一哩新生定向活動」發送給入學新生，及全校各學系辦公室作為學系輔導學生選課參考之用。

四、通識教育自辦外部評鑑實地訪評相關業務：

104年9月1日已上傳第二階段五位訪評委員審查意見回覆；有關104年9月18日實地訪評當日委員晤談之師生名單，屆時發函將請全校各學系學生及教授共通課程之教師協助辦理。

五、有關104學年度入學之大二轉學生「資訊能力」畢業標準抵免：

本中心於104年8月15日發函（東教通識字第1040400870號）其中有關104學年度入學之大二轉學生「資訊能力」畢業標準抵免說明如下：大二轉學生比照大一新生於入學結束第一學期結束前，檢附高中修習4學分（含）或72課時以上之資訊等相關課程且成績及格或等第合格、或學分通過證明者，則可視為通過。

學生事務處

九月

一、迎新活動：

(一) **第1哩新生定向輔導系列活動**：已於9/3(四)圓滿落幕，初步估算結業式當天參與新生約2,700人(約佔新生總人數90%)，各學系師長、貴賓出席共62人，每日出席率、回饋滿意度等資料統計中。感謝籌備期間學務處各單位、各學系、教務處、社會資源處及總務處同仁協助，預定於10月初召開工作團隊檢討會議，學系檢討會配合於10/24(六)新生家長座談會舉辦後，擇期於11月中旬舉行。

(二) **社團招新**：於9/7(一)至9/11(五)辦理，主題為「群策群力、社團新活力」，內容包含社團招新擺台、社團招新表演、社團大遊行等活動，兩校區共計135個社團進行擺臺，並於9/7-9/10中午假兩校區共計40個社團進行大遊行及演出。

二、 **104學年度碩博士班新生座談會**：已於8/12(三)13：30~16：00於外雙溪校區國際會議廳舉行，會中(由學務處、教務處、教學資源中心及圖書館同仁為博碩士班新生介紹校內相關資源與規定，並由校長及相關師長與新生進行座談交流，計111位博碩士班新生參與。

三、 **教育部弱勢學生學習輔導補助計畫**：104學年度本校向教育部申請，通過審核獲分配300萬元，計畫內容主要為學校對於所招收之弱勢學生，依其學習需求及學校資源，提出各式學習輔導計畫，包括課業輔導之協助、實習機會之提供、職涯規劃與輔導之協助、就業機會媒合及社會回饋與服務學習等。本次計畫由學務長做為召集人，德育中心為統籌單位，協同辦理單位有學生學習資源組、生涯發展中心、校友服務暨資源拓展中心、群育中心，另將邀請各系師長參與，共同輔導弱勢學生。

四、 **104學年度新生家長座談會**：預定於10/24(六)於兩校區辦理，座談會分兩階段進行，第一階段「學系新生家長座談會」訂於10/24(六)上午10：00/10：30，分別於城中校區/外雙溪校區各學系場地舉行，由各學系規劃座談與參觀學系設施，使新生家長了解子女在校的學習情形與就讀該科系未來發展；第二階段「全校家長座談會」訂於當日13：30，於外雙溪校區普仁堂舉行，主要內容為介紹本校辦學理念及校務相關措施，會後並安排外雙溪校區校園導覽，使家長了解子女在校學習環境。

五、 **研究生獎助學金分配作業**：依教務處註冊課務組9/9(三)補註冊截止日之註冊人數辦理本學期分配各學系第二階段研究生獎助學金事宜，本學年度總額度預計仍維持新台幣1,500萬，扣除第一階段教學助學金分配353萬2,500元，及預估提撥之學校負擔勞保保費(初估600萬)，第二階段可分配金額預計為546萬7,500元。

六、 **第36屆社團負責人研習會**：於8/25至8/27在金山青年活動中心舉行。莊學務長期勉現場近百名的社團負責人及幹部，除了學習專業技能及知識以提升自我外，也鼓勵大家能透過此平台結交各社團夥伴，從而相互激盪出新的社團經營理念。另外，也勉勵學生在經營社團之餘要顧及課業，做到社團好、成績佳，才能建立新生的好榜樣。營期間，本次社團負責人研習會以「心•動」為主軸，希望社團夥伴能找回初衷並重新出發延續這份情感。

七、 **暑假服務隊**：暑假期間計有基層文化服務團定一隊及定二隊、幼幼社、原住民課業輔導社松浦隊、社會服務團原住民獵人之友春日隊、台南地區返鄉服務隊、宜蘭地區返鄉服

務隊、法治播種服務隊法治夏令營；另有4支國際志工隊前往泰國曼谷、印尼西帝汶、馬尼拉、泰國清邁等地，共計12支服務隊至國內外各地服務，皆已順利完成服務工作。群育中心預計於開學後的第二週舉辦服務隊聯合成果展，並於9/19召開暑假服務隊反思會議。

八、**國際志工服務隊**：暑假期間共計有4支國際志工服務隊進行國際服務工作，服務國家分別為泰國、印尼、菲律賓，進行中英語教學計畫、淨灘、公告區域牆面粉刷及社區整潔環境教育、建築等計畫，服務對象共計3,000餘人，各隊將於9月下旬陸續舉辦成果分享會。另，目前正與亞洲基督教大學聯合會UB組織洽談明年暑假大陸雲南梯隊的服務計畫。

九、**新生體檢**

(一)新生體檢已於9/1〈雙溪〉、9/2〈城中〉辦理完畢，共3,681人受檢，承檢廠商預計10天內完成重大體檢異常名單，健康暨諮商中心將立即追縱關懷；未體檢學生將要求9/30前完成體檢，並將體檢報告交回健康暨諮商中心。體檢報告將於10月上旬由健康暨諮商中心轉發給學生。相關體檢數據統計將於11/15前完成，並依時限登錄至教育部大專校院學生健康資訊系統。

(二)體檢整理出之重大疾病者(往例約200名)，造冊送體育室參考，以維護學生運動安全，並以電話進行衛教與關懷，持續至畢業為止。一般異常者(往例約700~1000名)，提供一對一個人衛教，以提升自我照護健康知能。

(三)國際交流生健康檢查與關懷：針對交流時間3個月以上至6個月學生，依教育部規定，來台前應繳交胸部X光檢查及麻疹、德國麻疹接種證明，經健康暨諮商中心檢核後再發回學生。已連絡國際與兩岸事務處、法學院及人文社學院，請儘速繳交學生體檢報告，以確保校園健康。

十、**傳染病防治**

(一)伊波拉病毒與中東呼吸症候群冠狀病毒感染症(Mers)：本校無流行疫區之師生，持續配合台北市政府衛生局及教育部填報調查表，9月份已於9/3填送。

(二)登革熱：鑑於登革熱疫情漸嚴峻，8/25已先發出「登革熱蚊房四寶」衛教公告，另配合總務處擬訂校內登革熱巡檢抽查事宜。

十一、**餐飲衛生督導**：已告知所有廠商9/11及10/16衛生訪視的檢查重點，並完成供膳人員衛生教育及宣導。針對前次抽檢不合格之永福自助餐及海音餐廳特別加以嚴格督導，因應本次檢查，已於8/25進行全盤抽查，共8項未符合規定，給予指導及建議後於9/4進行複檢，均已完成缺失改善措施。

十二、**103學年度使用衛生保健服務人次統計**：兩校區共15,630人次(外雙溪9,444人次，城中6,186人次)，使用醫師門診諮詢服務兩校區共1,960人次(外雙溪1,356次，城中604人次)。103學年共回收1,015份滿意度調查表，整體回饋4.84分(5分量表)。

十三、**103學年個案諮商服務人次統計**：

(一)在服務人次量化統計部分：101學年度3,783人次，102學年度4,207人次，103學年度4,788人次。服務人次量逐年成長，顯示學生對專業諮商的服務持更正向且開放之態度，主動尋求諮商意願高。

(二)來談問題類型前四高依序為「情緒困擾」、「人際困擾」、「家庭困擾」及「感情困擾」。

(三)結案晤談回饋：其中諮商滿意度平均為 4.61 分 (5 分量表)；行政滿意度為 4.59 分 (5 分量表)。

十四、**暑期宿舍修繕工程**：學生宿舍於暑假期間，進行多項大型修繕工程，包括修繕維護(各宿舍油漆整修、校內三棟宿舍天花板老舊更換)、松勁樓與柚芳樓一樓遮雨棚延伸至陽台、機具保養(如：鍋爐保養等)，以及6棟宿舍清潔打蠟工程，均已完成施作，過程中感謝總務處支援與配合。

十五、**暑期營隊與溪城講堂留宿**：暑期高中營隊計有11支營隊共863人，溪城講堂計有292人，開放柚芳樓、松勁樓進住，溪城講堂進住時因班機緣故，需等候報到至凌晨，國際處亦有人員留守於宿舍；溪城講堂住宿期間每晚點名，大致良好。

十六、104學年度新生床位分配概況及候補作業

(一)新生床位分配概況：104學年度詳細分配情形請見附表。

學年度	非設籍雙北市人數	性別	申請人數		獲分配人數		獲分配百分比	
103學年度	1,245人(45%)	男	571	1,475	409	1,141	72%	77%
		女	904		732		81%	
104學年度	1,291人(45%)	男	412	1,111	294	809	71%	73%
		女	699		515		74%	

(二)104學年度一般本地生床位分配，男生獲分配至台中(含)地區以南皆可滿足，苗栗地區抽籤；女生則分配至苗栗(含)地區以南皆可滿足，新竹及宜蘭地區抽籤，總配宿率約為73%。

(三)宿舍床位候補作業：開學迄今，陸續有部份學生因故放棄床位，加上部份僑外生、外籍生未報到的床位釋出，目前新生男生候補至桃園地區(桃園市、中壢區)，新生女生候補至新竹及宜蘭地區；舊生約有10名等候校內宿舍候補床位。

十七、**學生宿舍配合學校列印、影印機器合作廠商更換**：本校自104年9月1日起，列印、影印機合作廠商更換為和範公司，學生宿舍配合更換列印機台，目前新機已擺置於各棟宿舍，原訂開學9/7前可完成安裝，由於廠商機器零件缺漏須從國外訂貨，將延至10月初方可完成，此期間學生若有列印需求仍可使用原廠商一恆裕公司列印機，其列印卡餘額無法退款，學校在電算中心及B1影印室等處，亦仍保留恆裕公司列印機台，供學生消耗點數，未來影列印卡將結合學生證使用，目前尚在整合階段。

十八、校外宿舍近況

(一)正義學舍-建物結構補強工程說明：正義學舍屬老舊建物，為維護建物安全，103學年度中華電信公司進行多次勘查後，評估須進行結構補強工程，原定於104年8月間進行工程。然，因地下室高壓電線線路十分靠近需補強之梁柱，造成工程難度高且須斷電方可施工，考量斷電將嚴重影響住宿生生活與住宿權益。經總務長、營繕組與中華電信共同會勘研議後，為將影響降至最低，決議將工程分為兩階段於104年及105年暑假間進行。學生住宿中心及營繕組將再與中華電信商議105年暑假施工工期、租金收費相關事宜，另將結果於正義學舍室長大會中向住宿生說明。

(二)新店國際學舍：目前已進住報到93人(東福專班28人、陸生交換生61人、外籍交換生2人、學生幹部2人)，1名外籍交換生放棄床位，尚有4名學生於9/8前完成報到進住。9/4下午由國際處籌辦入厝party活動，給予到本校交流的學生熱烈的歡

迎。另規劃於 9/10 晚間舉辦住民大會，為住宿生詳細解說宿舍規範、手冊內容等，9/14 進行夜間消防逃生演練，讓住宿生能熟悉逃生路線。

(三)合江、合楓學舍：

- A. 合江學舍續約事宜：採保組表示因進行合江學舍合約公證時，適逢台北大學校長輪替，故得等待台北大學完成更換統一合約及授權書用印相關作業，才能正式完成簽約。學生住宿中心將先進行合江學舍 104 年上半年度的租金借支，共 1,552,553 元整。待合約正式完成後，再將款項匯予台北大學。
- B. 合江、合楓學舍停電事宜：8/31(一)經合楓學舍輔導員關切台北大學於宿舍的工程進度，台北大學才表示為進行高壓電配電盤更換作業，將於 9/5(六)早上 8 時至 9 月 6 日(日)晚上 8 時整個合江宿舍區停電一事。學生住宿中心因應停電復電時間未定，事先規劃學生專車接駁至雙溪校區盥洗、留宿的相關事宜，過程中感謝學務長關心並協調各項事務，同時感謝總務處同仁協助專業意見，所幸工程施作順利，合江學舍約於 9/5(六)下午 4 點半復電，合楓學舍約於晚間 10 點半左右復電。

十九、 **寄居蟹服務隊**：為協助未獲床位分配之大一及轉學新生尋找安全合適之租賃處，學生住宿中心招募校友會（桃聯會、蘭友會等）、學生志工們成立「寄居蟹服務隊」，於 8/22 至 8/24 出隊協助新生陪同尋屋、看屋與簽約事宜。本次報名人數 34 人，媒合報名學生與服務員共 20 人，因同學個人因素以及適逢颱風等，實際出隊服務人數 12 人、出隊服務人員 5 人。

二十、 **校園安全維護**：

- (一)7/25 協助國際處溪城講堂淡水單車活動（200 餘人參加），軍訓室由高主任及同仁共計 10 人支援，協助沿途交管及安全維護。
- (二)暑假適逢蘇迪勒颱風侵台，造成校區樹木倒塌及折斷，嚴重影響道路通行。幸賴總務處及校安中心兩處同仁不畏風雨犧牲休假，全力執行校園復原工作，適時消弭意外事件及變故發生，使學校減少損失，相關人員已由校安中心辦理議獎。
- (三)8/30 協助住宿中心辦理住宿新生防災演練，實際操作消防器材等；9/9 實施宿舍夜間演練，內容為宿舍防災疏散路線演練及滅火器操作。
- (四)配合 104 學年度第 1 理新生定向輔導活動期間，軍訓室協助每日專車督導及上下學交通導護；軍訓室並於 9 月 7 日開學後恢復士林捷運站 0720 至 0820 專車督導及 1710 至 1800 望星橋路口交通導護。
- (五)雙溪校區實施網球場降挖及臨溪路墊高等工程，勢必影響學校對外交通，軍訓室已協同總務處前期規劃，施工期間由教官及校安同仁協同保全，於每日交通繁忙期間，加強駐點交通管制及人員導護。

二十一、 **學生生活輔導**：兩校區計有 108 件次(車禍協處 3 件、疾病送醫 1 件、校安維護 8 件及其他事件 96 件)。

二十二、 **承商督導**：暑假期間，軍訓室督導要求承商需因應暑期各班隊及溪城講堂等活動時程之營業時間配合（營業時間已公佈學校網頁並張貼公佈欄），另要求承商運用暑假期間加強環境消毒整理，同時注意非必要電源關閉，確保營業場所安全。

二十三、 學生兵役業務、軍訓課役期折抵：截至9/3，協助同學辦理兵役緩、儘召業務計1,510人次、協助同學辦理出國進修作業計67人次，軍訓課程折抵役期452人次。

總務處

八月

一、各類採購及驗收：

辦理各類採購、議價、招標、驗收共 203 件，重點項目摘要如後：

1. 完成註冊組「悠遊卡學生證 7,300 張」招標。
2. 完成群育中心「兩校區綜合教室及社團辦公室清潔」、「亞洲法律學生會活動場地及餐點」招標。
3. 完成軍訓室「增設綜合大樓監視系統」、「104 學年度兩校區保全勤務案」招標。
4. 完成事務組「兩校區廚餘回收與雙溪校區語言中心、超庸館及球場廁所清潔」、「環山步道告示牌」、「兩校區中英文雙語標示」、「回收分類櫃」、「雙溪校區整地(含樹木修剪)」、「兩校區總機系統維護」招標。
5. 完成營繕組「雙溪校區有眷招待所整修工程委託規劃設計」、「城中校區四大樓 3、4 樓整修及壁癌處理工程」、「榕華樓等 3 棟宿舍冷氣計費系統、社團教室資源監控系統及大排演室二通閥增設工程」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程委託設計」、「雙溪校區單人招待所結構補強及裝修工程委託規劃設計及監造」、「八角亭無障礙坡道改建及寵惠堂南側階梯增設扶手導盲磚工程」、「雙溪校區 50、51 號宿舍整修工程」、「兩校區及校外學舍設施工程委託技術服務採購案」、「愛徒樓南側邊坡等 3 處及二教研排水系統改善工程」、「有眷招待所整修工程」、「單人招待所結構補強及裝修工程」、「城中未來教室環境改善工程」、「雙溪校區圖書館空調設備整合能源監控系統更新」、「104 學年度消防設備系統維護保養」、「104 學年度雙溪及合江 2 處電梯設備維護保養」、「104 學年度兩校區及正義、合江、合楓學舍飲水機設備維護保養」、「104 學年度兩校區東芝電梯設備維護保養」、「雙溪校區文化樓結構補強工程委託規劃設計及監造」、「全自動貫流式天然瓦斯熱水鍋爐」、「更換城中校區第一大樓電梯零件」、「松怡廳出入口隔音門維修」、「雙溪校區柚芳樓、松勁樓屋頂女兒牆增設不鏽鋼欄杆及曬衣場採光罩增建工程」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程委託設計」、「雙溪校區哲生樓及城中校區四大樓 1 樓裝修工程」、「心理系 L 棟門窗更新工程」、「104 學年度兩校區及正義學舍永大電梯設備維護保養」、「松勁樓等 3 處邊坡防護及教研二大樓排水溝改善工程委託技術服務」、「戴蓀堂消防設備工程」招標。
6. 完成保管組「寢具組床墊」、「迷你噴射式烘手機」、「104 學年度財產火災保險及公共意外保險」、「楓雅學苑 3 樓四人房寢具」招標。
7. 完成電算中心「SAS 軟體租賃 4 年期」、「建置資料庫活動監控系統」、「個人電腦汰舊換新(教師 50 套、電腦教室 74 套)」、「行動版網站系統(含校園資源導覽 APP)」、「全校性防火牆系統維護」、「全校性頻寬管理器維護」、「即時監控全校性網路伺服器維護」、「全校性及學系 SUN 工作站維護」、「全校性 IntelBase 伺服器維護」、「外雙溪校區無線網路橋接器汰舊換新」、「微軟 CA 校園授權方案—學生全校授權」、「無線網路控制器」招標。
8. 完成教資中心學生學習資源組「線上學習進行室電腦 49 套」、「公用電腦使用認證管理系統」、「Moodle 平台能量擴增」、「城中 5614 教室先進未來教室」、「網路設備(Cisco

WS C2960X-24TD-L)」招標。

9. 完成體育室「田徑場整修及棒球運動器材整建工程」、「雙溪校區增設夜間照明設施 LED 燈」招標及「田徑場整修及棒球運動器材整建工程」驗收。
10. 完成會計室「103 學年度財務報表簽證」、「103 學年度稅務簽證」招標。
11. 完成語言教學中心「戴孫堂 G102 語言教室設備更新案」、「空中英語教室、大家說英語、彭蒙惠英語公播系統」招標。
12. 完成微生物系「桌上型發酵槽一式」、「微量吸管」招標。
13. 完成物理系「3D 列印機 (3DP-BOX)」、「3D 列印機 (OMT201)」、「3D 列印機 (KRAFTMAKER V2-B)」招標。
14. 完成法學院「百年院慶紀念雕塑縮小比例版 10 座」、「印製工程法論文集一批」招標作業。
15. 完成資管系「眼睛軌跡追蹤系統」招標作業。

二、校園環境維護及其他事務部分：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份資源回收量及廚餘量。
2. 完成向台北市文化局檢送本校 6 月份受保護樹木巡查紀錄表。
3. 完成 6 月垃圾、廚餘及大型雜物清運。
4. 完成雙溪校區八角亭休憩區植栽換植綠美化工作。
5. 配合城中校區四大樓整修工程，協助回收處理 3、4 樓層各研究老師丟棄之書籍紙類。
6. 完成雙溪校區 7 月份水溝清理。
7. 配合臺北市政府工務局水利工程處「臨溪路路堤加高及校門口網球場降挖工程案」，預將原種植於操場近外雙溪邊之台灣欒樹群，移株至超庸館後側及教職員宿舍前，對於該 2 處區域地表整理後之邊坡安全疑慮，經請顧問公司技師現勘結果，43-46 號教職員宿舍前邊坡，無明顯風險；超庸館後方除 1 處坡角現址建議輔以土釘擋牆補強外，餘無明顯風險(詳細評估報告將納入 7 月份雙溪校園定期巡勘報告)。全案需求將依 103 學年度執行「松勁樓等 3 處邊坡防護工程契約」規定，以契約變更方式納入執行。
8. 完成「兩校區列影印中心暨事務機租賃服務」招標及整合業務：為整合過往各單位列、影印分屬不同技術服務、合約及廠商，達到一卡即可完成列、影印及掃描等功能，進而提供師生更優質且多功能之列、影印服務，完成「兩校區列影印中心暨事務機租賃服務」規劃，且業經招商委員會召開會議評選優良廠商並完成招標作業，賡續辦理裝機測試作業並進行簽訂契約。

三、健康衛生及校園安全：

1. 完成向台北市環保局申報 6 月份有害事業廢棄物產出及儲存量。
2. 完成 6 月份密封射源狀態向原子能委員會申報作業。
3. 完成 6 月份向教育部職業災害系統通報實驗室無災害發生作業。
4. 台北市環境保護局委託中興工程顧問公司辦理「室內空氣品質自主檢查推廣計畫」，7 月 27 日至本校進行專家現地輔導，並進行現場檢測，檢測結果皆符合室內空氣品質管理辦法法規規範，輔導專家對本校目前處置措施表示滿意，部分建議改善事項，

俟環保局會整報告書後，依建議內容評估改善。

5. 於教育部化學品管理平台完成本校毒性化學物質第二季運作紀錄申報作業。
6. 8月31日將辦理104學年度實驗室人員安全衛生教育訓練前置作業。
7. 完成雙溪校區104年度第2次定期邊坡巡檢及安全狀況評估，摘要結果如後：
 - (1) 前次觀測作業發現有眷招待所南側擋土牆量測結果有逼近警戒值趨勢，本次量測值屬正常，研判為量測誤差。另前次量測楓雅學苑南側擋土牆出現逼近及超出警戒值之變化量，本次量測值與前次相近，研判該處目前無持續增大變化之趨勢。經現地複查兩處周遭環境，無發現異常裂隙及沉陷，鄰近兩處之觀測儀器亦無異常變化，初步判斷尚無立即危險。
 - (2) 其餘觀測儀器無異常變化，研判邊坡及擋土牆應屬穩定。

四、各類人力支援服務：

1. 安排外賓來校停車及支援公務免費停車位服務約89輛次。
2. 支援各單位申請搬運物品、器材、場地佈置等共65人次。
3. 協助辦理國際學舍交通車評估事宜。
4. 協助溪城講堂會場布置，環境維護人力共8人次。

五、修繕工程、設備維護：

- 7月份受理請修案總計277件，其中完成自力修繕161案件（含電話報修22件）、委商修繕案4件，其餘112件尚在進行中。重點項目摘要如後：
1. 完成圖書館9樓書庫天花板漏水及壁癌修繕。
 2. 完成綜合大樓海音餐廳櫃檯旁地磚隆起修繕、傳賢堂無障礙扶手檢修及體育館LED燈具更換。
 3. 完成第一、第二教研大樓各樓層玻璃門天地栓、地鉸鍊檢修及第二教研大樓正門入口雨庇外掛壁磚鬆脫修繕。
 4. 完成端木愷故校長太夫人之墓園修繕。
 5. 哲生樓H304教室木地板塌陷維修。
 6. 完成6月份王寵惠墓園定期檢查，設施正常。
 7. 完成崇基樓地下閱覽室牆面滲漏水及壁癌檢修。
 8. 完成第三大樓3206-1教師研究室、第四大樓經濟系3303研究室、國貿系3401研究室及第五大樓汽車停車場車道牆面壁癌及滲水檢修。

六、104年度暑假重大修繕工程：

1. 雙溪校區：
 - (1) 雙溪河道整治（臺北市政府工務局水利工程處主辦）：預計8月3日開工。
 - (2) 有眷招待所整修：擴大基礎開挖、舊有牆面打除及鐵皮屋頂拆除、廢棄物清運。
 - (3) 單人招待所整修：室內家具搬遷騰空。
 - (4) 文化樓結構補強：已辦理發包，配合學校評鑑於105年再行施工。
 - (5) 校園邊坡防護及排水系統改善：第二教學研究大樓旁排水系統開挖，愛徒樓南側邊坡擋牆土釘鑽孔。
 - (6) 哲生樓空間調整裝修：各樓層新作隔間粉刷、水電管線配管。
 - (7) 無障礙設施：八角亭無障礙坡道養護，戴蓀堂前導盲磚施工。

(8) 超庸館電力系統改善：完成需求研討，7月底前完成設計後移辦發包。

2. 城中校區：第四大樓3、4樓教師研究室隔間牆網路、電力、電話配管。

七、校區用電用水：

1. 用電部分：

(1) 104年7月(104年6月使用)與去年同期用電比較，本期兩校區使用日數30天與去年同期相同，總用電度增加28萬9,300度，日均用電度比例增加19.39%(雙溪校區增加22.51%、城中校區增加12.12%)，總電費支出增加110萬4,022元，增加比例達19.61%。研判係因6月平均溫度高達30°C，較去年同期上升2度(中央氣象局統計資料)，導致兩校區冷氣空調用電量均驟增。

(2) 103學年(103年8月至104年7月)相較102學年(102年8月至103年7月)，總計增加用電量26萬800度，平均每日用電度數增加1.76%，總電費增加比例3.84%，學年度總電費支出增加190萬9,039元(包含雙溪校區超約罰款92萬1,231元)。其中僅103年9月及104年6月兩個月份，合計增加用電量即達36萬0,300度，使本校近年用電首次出現正成長。

(3) 遵照教育部函轉104年7月2日行政院第3455次會議院長提示：「持續加強節電措施，共同為節電盡一份心力」，呼籲全校各單位配合落實節約用電，除養成隨手關閉不使用之電器電源外，辦公室有兩台以上冷氣者請少開一台(營繕組、事務組辦公室窗型冷氣均只開一台，不會冷不要緊，不太熱就好)，並將期望溫度設定在26°C，不僅可有效減少用電，並能降低尖峰時段用電需量，避免鉅額超約罰款。

2. 用水部分：

(1) 104年7月(104年6月使用)與去年同期用水比較，本期兩校區使用日數30天與去年同期相同，總用水度數增加397度，日均用水度數比例增加2.46%(雙溪校區減少0.61%，城中校區增加15.54%)，總水費支出增加5,289元。

(2) 103學年(103年8月至104年7月)相較102學年(102年8月至103年7月)，總用水度數減少2萬5,109度，平均每日用水度數比例減少12.55%。由於雙溪校區污水下水道於103年3月竣工使用，自103年4月起開始隨水費收取污水下水道使用費每度加5元，故總水費支出增加22萬7,198元。

八、104學年度假日場地管制事宜：

104學年度假日場地管制事宜已發函週知各單位，各單位如於假日管制時間內有使用場地之需求，再以專案方式申請核准。

九、單人招待所整修期間及教職員宿舍維護費收費標準調整：

1. 單人招待所整修期間，考量環境雜亂紛吵，且外賓需配合搬遷或與同性別共住等影響，已簽請同意施工期間住宿費用予以8折優待，折扣期間至工程完工驗收日止。未來招待所整修後將重新擬定新收費標準。
2. 本校教師職員宿舍維護費收費標準，依102年5月28日校長核定，援87學年度第5次行政會議決議，以「每兩學年度按政府公告物價指數調整」辦理，已另函通知住戶本次以104年6月物價指數103.84為基準，自104年8月1日起至106年7月31日止調漲1.75%。

十、保管服務業務統計：

1. 財產管理：兩校區新增財產共 42 筆（金額 676 萬 9,002 元），財產報廢共 212 筆（金額 103 萬 7,178 元），財產移轉共 323 筆。
2. 消耗品倉儲管理：7/1-7/23 兩校區文具紙張發放 112 筆，電腦耗材發放 21 筆，清潔用品發放 24 筆。
3. 場地管理：兩校區各會議場館共申請 212 場次，雙溪校區 118 次，城中 94 次；一般教室經保管組登錄共申請 671 次，雙溪 451 次，城中 220 次。
4. 招待所：含溪城講堂共安排 20 件住宿申請，其中單人招待所共進住 2 次/2 人；兩房有眷招待所共進住 6 次/6 人；三房有眷招待所共進住 12 次/12 人。另提供溪城講堂 290 位學生租用校徽寢具組。

十一、出納業務：

1. 104 年 6 月 29 日至 104 年 7 月 23 日止現金及銀行存款總收支概況為收入 2 億 7,264 萬 1,645 元，支出 3 億 6,689 萬 1,835 元，已逐筆入帳，並依規定完成行政程序。
2. 依據 104 年 7 月 23 日止結存日報表分析，本校資金配置明細如下：銀行活期存款 10.48%、支票存款 1.36%、定期存款 79.11%、政府公債 5.91%、證券投資 3.14%。
3. 2015 東吳溪城講堂暑期研習班，於 104 年 7 月 17-18 辦理註冊，計 290 位學員完成註冊，其學費總收入為約 1,670 萬元整。
4. 103 學年度第 2 學期第 2 次資金運用檢討會議，已於 104 年 7 月 6 日召開。
5. 自 104 學年度起，學生學雜費繳費製作及寄發業務由出納組負責，104 學年第 1 學期繳費單，預定於 104 年 7 月 30 日前完成寄發作業。
6. 104 學年度進修學士班，甄審入學正、備取生於 104 年 8 月 3、10 日，辦理報到註冊；申請入學正、備取生於 104 年 8 月 21、26 日，辦理報到註冊，出納組派人支援學雜費收款事宜。

研究發展處

九月

【研究事務組】

一、 研究計畫類

- (一) 截至104年8月本校獲科技部核定之各類計畫共計97件，並陸續辦理簽約領款事宜。
- (二) 本校哲學系米建國教授獲科技部104年度「私立大學校院發展研發特色專案計畫-知識與行動」三年期研究計畫案，核定補助三年經費共計524萬元。
- (三) 科技部「103年度大專學生研究計畫研究創作獎」，本校計有3位學生獲獎，名單如下：

學生學系	學生姓名	計畫名稱	指導教授學系	指導教授姓名	指導教授職稱
社工系	盧柏亮	居家服務人力高流失因素之探討	社工系	李淑容	副教授
法律系	蔡汎沂	論同性婚姻之自然親子關係—人工生殖法適用之交錯	法律系	李玲玲	副教授
資管系	紀曦昀	微電影創作教學及行動電子書Apps製作	資管系	朱蕙君	副教授

- (四) 科技部104年度「培育數學與科學教育新進研究人員計畫」案，本校提出1件申請案。
- (五) 科技部105年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」案，本校提出1件申請案。
- (六) 科技部105年度「原子能科技學術合作研究計畫」案，本校提出1件申請案。
- (七) 科技部105年度「全球架構下的臺灣發展：典範與挑戰研究計畫」案，本校提出3件申請案。
- (八) 科技部105年度「台捷(MOST-CAS)國際合作人員交流PPP計畫」案，本校提出1件申請案。
- (九) 科技部「科學與技術人員國外短期研究」補助案，本校提出2件申請案。
- (十) 科技部104年度「傑出研究獎」案，敬請有意提出申請之教師於104年9月23日前完成線上申請作業。
- (十一) 科技部104年度「博士後研究人員學術著作獎」案，請有意申請者參考相關遴選作業要點，並於104年10月4日前完成線上申請。
- (十二) 科技部105年度與國防部共同推動之「國防科技學術合作研究計畫」案，即日起公開徵求計畫構想書，請有意申請之教師於104年8月18日前完成線上上傳構想書作業。
- (十三) 科技部104年度「中央與地方防救災情資整合研究先期計畫」案，須由總計畫主持人於104年9月1日前完成線上申請作業。
- (十四) 科技部105年度「補助學者提昇國際影響力計畫」案，敬請有意申請之教師參考相關作業要點及補充說明，於104年9月3日前完成線上申請。
- (十五) 科技部2016-2018年度「台法(MOST-INRIA)聯合團隊人員交流計畫」案，敬請有意申請之教師於104年9月30日前完成線上申請作業。
- (十六) 科技部2016-2017年度「臺英(MOST-RS)雙邊科技合作人員交流計畫」案，敬請有意

申請之教師於104年10月12日前完成線上申請作業。

- (十七) 科技部105年度「跨領域整合型研究計畫」案，自即日起接受申請，須由總計畫主持人於104年11月5日前完成線上上傳構想書作業。
- (十八) 科技部2016年度「台菲(律賓)雙邊科技合作計畫」案，敬請有意申請之教師於104年12月28日前完成線上申請作業。
- (十九) 科技部「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」案，敬請有意申請之教師於104年9月30日前完成線上申請，並請學系研究計畫負責人於10月1日前將申請名冊1份擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十) 科技部2016年「歐盟大型儀器培訓計畫(HERCULES)」國內學員申請案，敬請有意申請之博士生或博士後研究人員，於104年9月3日前填具本校「辦理研究庶務申請表」並檢附相關資料，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十一) 行政院環境保護署「105年度補助應回收廢棄物回收處理創新及研究發展計畫」案，敬請有意申請之教師於104年9月2日前，填具本校「教師主持研究計畫投標/議價申請表」並檢附申請文件，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十二) 行政院環境保護署「105年度土壤及地下水污染整治基金補助研究及模場試驗專案」，敬請有意申請之教師於104年8月24日前完成線上申請作業，並於8月25日前填具本校「辦理研究庶務申請表」，檢附申請資料1式15份，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十三) 文化部「105年度東南亞人士來台文化交流合作計畫」案，敬請有意申請之教師於104年9月7日前，填具本校「辦理研究庶務申請表」並檢附計畫書1式10份及光碟片等，擲交研究事務組辦理後續事宜。
- (二十四) 辦理本校103學年度因延長執行期限之21件科技部專題研究計畫案管理費提撥相關事宜。
- (二十五) 陳報本校有關「六大新興產業領域研發產出狀況問卷」調查結果:填答率達58%，其中以文化創意領域的165件/16人為最佳，其次是健康護照領域有73件/11人，再其次是生物技術領域有53件/6人。

二、研究成果管理及運用類

- (一) 本校參加「2015 台灣生技月-生物科技大展」，展覽期間除與7家廠商辦展商機媒合會，展後並與台灣亞芯生物科技有限公司及伍騏生科有限公司分別舉行產學媒合會。

三、校外獎補助類

辦理科技部「104年度延攬特殊優秀人才9月份獎勵金」撥付事宜。

四、校內獎補助類

- 一、104學年度第1學期8月份核定通過「胡筆江先生紀念專款」1件補助案及「戴氏基金補助教師交換研究及邀請學者講學」1件補助案。

【校務發展組】

一、103-105學年度校務發展計畫

- (一) 104學年度校務發展計畫系統作業

- 1. 申請發展處系統更名及預算資料匯出。

(二) 104 學年度校務發展計畫異動作業

1. 104 年 8 月 12 日函知各一、二級學術及行政單位核定 104 學年度校務發展計畫預算(公文文號 1041300564)。
2. 104 年 8 月 12 日函知教務處註冊課務組 104 學年度校務發展計畫子策略內容及預算線上調整作業完成(公文文號 1041300577)。
3. 104 年 8 月 31 日辦理營繕組、健康暨諮商中心、政治學系等 104 學年度校務發展計畫子策略異動及預算配置事宜。
4. 104 年 8 月 31 日完成校務發展計畫之計畫異動標準作業流程。

(三) 104 學年度校務發展計畫網頁更新作業

1. 進行中英文網頁更新。

二、103、104 年度教育部獎補助提報作業

- (一) 辦理 104 年度教育部大專校院統合視導項目 3「私立大專校院校務發展計畫經費」，已於 104 年 8 月 12 日繳交自我檢核訪視表紙本乙式 12 份、光碟 6 份送交評鑑組。
- (二) 追蹤 104 年 1-7 月(103 學年度第 2 學期)私校獎補助計畫經費執行狀況。

三、學雜費收費作業

- (一) 於 104 學年度第 1 次(104 年 8 月 3 日)行政會議報告修訂及補充說明 104 學年度學雜費收費標準。
- (二) 104 年 8 月 13 日陳報校長 104 學年度學雜費收費標準修訂案。

【評鑑組】

一、校務資料庫填報平台建置

- (一) 完成校務資料填報平台初步測試，並針對各單位回報建議，進行修正。
- (二) 偕同電算中心進行下一階段資料下載、顯示及組合功能開發。

二、教育部大專校院校務資料庫

教育部已於 8 月 17 日舉辦 104.10 期大專校院校務資料庫表單填報說明會，本校計有 5 名業務相關同仁與會了解。

三、教學評鑑作業

已完成 103 學年度第二學期期末「課堂反應教學評量問卷」讀卡與原始資料(Raw Data)處理，並排定 9 月 1 日召開第一次教學資料分析小組會議，以盡快公布期末教學評量結果。

四、統合視導

- (一) 104 年度大專校院統合視導十個視導項目自我檢核表，以 8 月 25 日早上 10:00 為最後截止收件日，彙整後依高等教育評鑑中心要求格式造冊後(共計 65 冊)如期於 8 月 31 日親送高等教育評鑑中心基金會繳交。
- (二) 統合視導手冊及分工將於九月初擇期召開工作會議進行討論。

五、學生學習成效長期追蹤機制

籌備進行 104 學年度「入學新生」、「大二學生」及「大三學生」等問卷調查，其中大二與大三學生問卷仍請學系配合於 9 月 7 日~10 月 2 日期間進行施測。

六、校務發展計畫管考作業

東吳大學校務發展計畫管考辦法已經 104 年 4 月 13 日行政會議通過，103 學年度校務發展計畫管考作業，將另函通知計畫執行單位有關管考使用相關表單及作業時程。

國際與兩岸學術交流事務處

九月

一、辦理本校境外生作業及學生活動等相關事宜：

- (一)104年8月26日至28日辦理境外學位生(僑生、外籍生及陸生)接機、住宿入住、入學輔導、校園導覽及健檢等相關事宜，僑生已抵達報到155人、外籍生15人及陸生67人，共計237人。
- (二)104年9月3日至7日辦理境外非學位生(交換生及自費研習生)近250人之接機、住宿入住、校園導覽以及入學輔導。
- (三)104年9月4日於新店國際學舍辦理歡迎晚會，共計93位住宿於國際學舍之境外生參加；9月4日至5日於金山青年活動中心辦理僑生及陸生迎新宿營，共計136名新生參加；9月5日至6日辦理境外非學位生台北一日遊，由國際與兩岸事務志工於開學前帶領境外非學位生熟悉環境。
- (四)104年9月7日於外雙溪校區戴氏基金會會議室辦理「104學年度境外非學位生歡迎會」，共計302位分別來自大陸、香港、韓國、日本、新加坡、菲律賓、瑞典、丹麥、德國、法國及荷蘭共11個國家(地區)的境外非學位生出席參加。

二、辦理與海外大學簽訂協議、陳報教育部事宜：

(一)簽署中協議單位，共 18 所：

1. 日本筑波大學(校級及學生交換)
2. 荷蘭阿姆斯特丹自由大學(暑期課程)
3. 華南理工大學(校級)
4. 約旦大學阿卡巴分校(校級)
5. 荷蘭莎格森專業大學(校級)
6. 約旦扎爾卡大學(校級)
7. 斯洛伐克裴瑞秀大學(學生交換)
8. 法國巴黎天主教大學(校級及學生交換)
9. 黑龍江大學(校級及學生交流)
10. 北京郵電大學(校級及學生交換)
11. 華東政法大學(學生交流)
12. 宜春學院(校級及學生交流)
13. 深圳大學(校級)
14. 汕頭大學(校級及學生交流)
15. 北京科技大學(校級)
16. 義大利都靈大學(校級及學生交換)
17. 美國德門學院水牛城校區(校級)
18. 法國大西洋布列塔尼管理學院(校級及學生交換)

三、接待外賓蒞校參訪：

- (一)104年8月12日接待北京市海淀區學術交流考察團彭玉敬常委等11人來訪。

- (二)104年8月13日接待日本明治學院大學山田純平教授及西原博之教授來訪，安排拜訪商學院及華語教學中心。明年將選派學生來校學習華語及專業課程，希望與商學院合作開課。
- (三)104年8月20日接待大連理工大學黨委書記魏小鵬等五人來訪，由潘維大校長接待並主持座談會。
- (四)104年8月27日接待日本千葉商科大學國際事務中心主任 Ms. Yuri TAKAHASHI 及 Ms. Tomomi MURAKOSHI，並安排參訪華語教學中心。
- (五)104年8月27日接待日本青山學院大學校長梅津順一教授等3位來訪，由趙維良副校長及日本語文學系蘇克保主任進行接待會面，安排參訪日本文化教室、華語教學中心及安素堂等。
- (六)104年9月1日接待日本西南學院大學國際教育中心主任 Dr. Toru Kiyomiya 等3位來訪，並安排參訪華語教學中心及校園導覽。
- (七)104年9月2日接待日本廣島經濟大學國際交流中心主任 Dr. George R. Harada，安排拜訪日本語文學系、經濟學系及華語教學中心。
- (八)104年9月8日接待日本明治學院大學西原博之教授所帶領7位學生與本校國際貿易學系及日本語文學系學生進行座談及交流。

四、2015 溪城講堂業務：

- (一)104年8月3日至6日舉辦5天4夜青春之旅活動。
- (二)104年8月9日辦理結業典禮，潘維大校長及本校及大陸師長近50位親臨參加盛會。典禮以播放影片「小時代3：我們的溪城Style」，內容以全體學員為主角，從連夜趕工、接機抵臺、報到入住、始業典禮、課群上課及參訪、淡水「河岸鐵騎輕鬆遊」、5天4夜的青春之旅，回顧學員們在東吳大學共度26天的歡笑與感動。
- (三)彙整學員滿意度調查，包括各課群平均滿意度及課群總體平均滿意度調查、5天4夜青春之旅團體旅遊滿意度調查及河岸鐵騎輕鬆遊團體旅遊滿意度調查，三項回饋量表調查結果皆創下3屆溪城講堂新高，除數字統計外，學員以文字表達肯定意見之人數及內容亦為3年之最。
- (四)規劃11月辦理檢討會議。

五、國際組織活動、參加教育展及國際招生業務事宜：

- (一)104年8月10至11日國際事務中心游晴如組員及林心惟組員至香港海華基金會辦理香港聯合分發新生入學輔導說明會，與香港校友會學長姊、僑生聯誼會及港澳同學會的在校學生說明來校報到相關事宜。本場次計逾100名學生家長出席參加，出席踴躍。
- (二)104年8月13至19日國際事務中心黃心怡主任及游晴如組員至馬來西亞吉隆坡、麻坡參加由馬來西亞留台總會及海外聯招會主辦之「2015年馬來西亞台灣高等教育展」，期間亦出席參加文華之夜。展場期間約計有6000名學生來我校攤位詢問來校升學事宜，其中以音樂系、心理系、企管系及國貿系等詢問度最高。
- (三)規劃出席於蘇格蘭格拉斯哥舉辦之2015歐洲教育者年會(EAIE)，由姚思遠學術交流長及國際事務中心黃心怡主任代表本校參加。

六、營隊活動及獎學金相關業務：

104年9月2日公告中南大學於10月18日至10月25日舉辦「緣聚創業夢·情系兩岸心」海峽兩岸大學生創業交流研習營，校內申請截止日期至9月15日。

八、其他出席會議：

104年9月1日兩岸事務中心魏嘉慧主任參加「104學年度大專校院境外學生輔輔導人員服務素養培訓課程」。

社會資源處

九月

一、104.08.01-104.08.31 捐款金額為新台幣 224 萬 6,513 元，捐款人數 207 人，最高捐款用途為樂學安居計畫，8 月份 10 萬元以上捐款資料如下（依捐款金額排列）：

中文姓名	捐款金額	捐款用途
李侗	300,000	總務處專用款-颱風過後校園修繕費
陳清祥	200,000	校友服務暨資源拓展中心-2015 東吳菁英 x 大數據
	200,000	樂學安居計畫
台灣證券交易所股份有限公司	196,000	企管系-金融講堂課程專用款
劉忠賢	100,000	樂學安居計畫
陳隆昊	100,000	校長室專用款
李憲國	100,000	英文系專用款
理律法律事務所	100,000	法學院院慶專用款
方嘉男	100,000	校友服務暨資源拓展中心-2015 東吳菁英 x 大數據

二、捐款回饋致謝：

1.8 月寄發謝函共計 36 張，捐款收據共計 37 張。

2.8 月份寄發中、大額捐款人生日卡共計 50 張。

三、校園紀念品經營業務：

1. 104.08.01-08.31 販售金額為新台幣 87,683 元（含預開未收款 48,375 元）。

2. 新產品開發：Soochow 帆布袋、SCU 潮帽、SCU 高爾夫球帽將於 9 月陸續上市。

3. 中秋禮盒：因應中秋節慶，規劃禮盒組供校內師長同仁送禮選擇，禮盒內容物可依預算、喜好進行選擇，預計 104.09.15 上市。

四、校友活動：

1. 104.09.14 會計系校友畢業 45 周年同學會返校參訪，預計 40-60 位校友返校參觀。

2. 104.10.18-10.21 東吳之友基金會會長 Mr. Edward Rada 與林蕙瑛董事來訪，擬於 104.10.19 召開捐款明細說明會議與歡迎晚宴。

3. 2015 校友盃高爾夫球聯誼賽：擬於 104.11.14(星期六)假美麗華鄉村俱樂部舉行。

4. 2015 「東吳菁英 x 大數據」系列活動：

(1) 104.09.15(星期二) 07:40-10:00 企業早餐會：文華東方文華閣。

(2) 104.09.16(星期三) 15:00-16:50 校園論壇：雙溪校區松怡廳 2F，截至 104.09.04 報名人數計 995 人。

(3) 104.09.16(星期三) 18:00-20:30 菁英餐會：台北 W 飯店 11F(Strategy3+4)。

五、東吳菁英採訪：本年度第四屆東吳菁英採訪將出版校友人物誌，並製作個人影音紀錄，目前人物誌共採集 39 篇訪問文稿，影音紀錄已完成 29 人，預計於 104.09.16 菁英餐會中發表。

六、電子化校友聯繫與服務：

1. 寄送 8 月電子生日賀卡 190 份。
2. 104.08.01-08.31，計有 14 位校友申請 Gmail 免費電子信箱。
3. 104.08.01-08.31，計有 3 位校友申請校友 Wi-Fi。
4. 104.08.01-08.31，計有 17 位畢業校友申請使用入口網站的權限。

七、教學卓越計畫：

- 1.104.08.17 啟動本年度企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查，預定 104.09.25 完成企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查。畢業後 1 年與畢業後 3 年流向追蹤調查，已全數調查 3 輪以上，已於 104.08.16 調查完畢。
- 2.104.08.31 已完成畢業後 1 年之畢業生調查計 1,965 位成功(佔 60.67%)，電話錯誤及拒絕電訪計 820 位(佔 25.32%)。已完成畢業後 3 年之畢業生調查計 1,664 位成功(佔 50.78%)，電話錯誤及拒絕電訪計 625 位(佔 19.07%)。已完成企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查計 80 家成功，預計於 104.09.10 啟動第二次企業雇主對東吳大學畢業生滿意度調查，預期於 9 月底完成調查。

八、有關 e-portfolio 資料重新匯入及說明會：

各相關單位已陸續進行資料的匯入工作，生涯發展中心將持續配合電算中心進行測試等後續工作。另有關宣傳部分，將於第一哩新生定向輔導於生涯規劃課程時宣傳，並發放操作 SOP。其次，將於 9 月底於兩校區辦理 EP 使用說明會。

九、企業實習獎補助計畫：

今年暑期實習計畫於八月陸續結束，各學系亦完成訪視與統整學生資料外，相關成果報告於開學後繳回生涯發展中心存檔。另，生涯發展中心於八月初調查各學系辦理 101-103 年度實習人數，分析各學系辦理實習情況，作為新學年度實習規劃之參考依據。

十、辦理 UCAN 大三學生普測：

本中心將於 104 學年度第一學期實施 UCAN 大三學生普測，預計於 9 月中旬發文調查各學系參與意願與配合時間，9 月下旬至 12 月中旬由心理師帶領大三各班學生進行。

十一、本校與中台專利雲合作案：

合作記者會訂於 104.10.01(星期四)下午二時於城中校區游藝廣場舉行，雙方已就合作細節初步交換意見。目前除籌辦記者會相關事宜外，刻正進行合作備忘錄簽核並會知各相關單位。

十二、美育中心活動：

1. 整理修訂游藝廣場場地收費標準事宜，並提請總務處採購保管組於行政會議進行修訂。
2. 整理 2013 及 2014 年校園水彩比賽畫作，並於 104.09.07-09.30 於游藝廣場展演廳進行展覽。
3. 聯繫與規劃 104 學年度第 1 學期美育活動-幸福手作課程，已洽訂將於 11 月安排『手刻印章』及『禪繞畫』專業師資進行手作活動。
4. 辦理教學卓越計畫-林語堂 120 歲誕辰紀念活動相關規劃事宜。
5. 進行松怡廳各項設備年度保養及修繕事宜。
6. 聯繫與規劃 104 學年度第一學期美育活動展演團體之邀約等事宜。

人文社會學院

九月

◎人文社會學院報告：

- 一、籌辦第 33 屆系際學術研討會：研討會預計於 2016(明)年 3 月 10 至 11 日舉辦，輪由政治系與音樂系承辦，8 月 27 日由謝院長主持召開第一次籌備會議，邀集承辦學系師長、同仁及去年承辦學系同仁與會，企劃書預計提至 10 月院主管會議討論。
- 二、「中華文明現代化研究暨創意」計畫研究案獲財團法人富蘭克林文化公益基金會補助，後續計畫內容將提至院內相關會議討論。
- 三、函知補助院內教師 104 學年度研究計畫申請案，總計補助 10 個研究計畫，補助經費為新台幣 48 萬元。
- 四、謝院長於 8 月 15 日至 24 日利用全校性休假期間，前往美國進行學術交流與校史研究：
 - (一) 與政治系陳立剛主任先前往美國德州與德州大學達拉斯分校(UTD)，分別拜會院長 Dr. Denis Dean、政治系主任 Dr. Jennifer Holmes 及亞洲研究中心主任 Monique Wedderburn 等單位主管。另至北德州大學(UNT)拜會政治系主任 Dr. Dave Mason、公共行政學系主任 Dr. Bland Robert 洽談學院及學系間師生學術交流合作。
 - (二) 根據校史研究委員會決議，前往美國加州拜訪楊其銑前校長，收集口述校史資料。並拜訪南加州地區校友、院友聯繫交流。
- 五、辦理補助本院師生參與國際學術活動事宜，核定補助中文系孔品淑博士生出席第九屆漢文佛典語言學國際學術研討會暨第三屆佛經音義國際學術研討會發表論文之機票費；補助中文系叢培凱助理教授，出席第四屆章黃學術思想研討會暨陸宗達先生誕生 110 周年及陳新雄先生逝世三週年紀念會發表論文之機票費。
- 六、配合招生組辦理「大學甄選入學招生」視導項目評鑑，依規定推薦具招生特色及辦理成效之社工學系為受訪學系。
- 七、配合國際處辦理「國際化」視導項目評鑑，依規定時程增修完成本院英文官方網頁。
- 八、東吳文理講座周質平教授演講文集稿件編輯排版，即將出版發行。並提報中、英文成果報告予東吳之友基金會。
- 九、國內及國際交流
 - (一) 8 月 29 日接待校友帥以宏學長。
 - (二) 9 月 8 日將接待日本中京大學理事長梅村清英參訪團共 4 人。
 - (三) 9 月 22 日將接待<2015 吉林省台聯赴台教育考察交流團>參訪，規劃邀請相關單位師長出席座談及接待行程。
 - (四) 規劃辦理 10 月 4-9 日北京清華大學社會科學院李正風副院長參訪事宜。
- 十、創意人文學程及非營利組織管理學程：
 - (一) 東吳大學人文社會學院跨領域學程標準化作業程序更新。
 - (二) 104 學年度第一學期支援學程課程教師人工加選方式及人數確認。
 - (三) 104 學年度創意人文學程及非營利組織管理學程教師教學工作坊於 9 月 3 日、4 日舉行，地點於中華民國童軍陽明山活動中心。分別邀請台灣文化創意產業聯盟協會李永萍榮譽理事長及台灣競爭力論壇彭錦鵬理事長、琉璃工坊王秀絹前總經理擔任演

講人暨三位老師教學分享。

◎中文系報告：

- 一、104年8月5日(三)、13日(四)叢培凱老師出席國家教育研究院「國語辭典釋義修訂諮詢會議」。
- 二、104年8月9日(日)13:30-15:30於綜合大樓國際會議廳舉辦2015中文系溪城講堂「鵬飛萬里-台灣人文行旅」、「台灣影劇與流行文化」課群聯合結業式，邀請鍾正道主任、林伯謙、林宜陵、沈惠如、謝靜國、叢培凱、王顥瑞老師頒發前三名獎品、學員結業證書及紀念品，場面熱鬧溫馨。
- 三、104年8月19日(三)-22日(六)本系陳恆嵩老師、連文萍老師赴日本京都大學參加「經學史研究的回顧與前瞻--林慶彰先生榮退紀念國際研討會」，各以〈明代科舉與《尚書》的關係探究——以明代會試錄為中心〉、〈明代館課命題與經世實政〉為題發表論文。本研討會係為慶祝本系研究所兼任教師兼系友林慶彰教授退休而舉辦之學術活動，共有來自台灣、中國大陸、日本、歐美等地著名學者，約百餘人共同與會，發表相關論文，場面盛大。
- 四、104年8月22日叢培凱老師參加中國人民大學「中國文字學會第八屆學術年會」，並發表〈論張之象《韻經》的古音觀念及其「轉注」收字分析〉。
- 五、104年8月25日(二)-27日(四)，修訂本系學士班、進修學士班大一新生、轉學生入學輔導資料。
- 六、104年8月26日叢培凱老師出席北京師範大學「第四屆章黃學術思想研討會暨陸宗達先生誕生110周年及陳新雄先生逝世三周年紀念會」，並發表〈論楊慎古音學對顧炎武《唐韻正》的影響〉。
- 七、104年8月31日(一)9:00-11:30於第二教研大樓D0731教室辦理學士班轉學新生學分抵免及選課輔導；18:00~20:00於D0731教室辦理進修學士班轉學新生學分抵免及選課輔導。
- 八、沈惠如老師完成夏季學院通識課程「通俗文學與流行文化」，並以〈論李漁生命情境與戲曲理論的互文性〉獲得人社院104學年度專題研究計畫補助。

◎歷史系報告：

- 一、本系104年度暑期開辦第二期的溪城講堂活動，共有二十一位學員參加。本次講堂邀請林慈淑、關玲玲和陳志豪三位老師講授課程，並安排苗栗、新竹及宜蘭的參訪行程。另外，本系並邀請故宮博物院鄭永昌、周維強老師蒞系演講，介紹故宮的清代檔案及紀錄片的發想與製作。
- 二、本系林慈淑主任於104年8月13日與103學年度的學會幹部、史學營幹部及溪城講堂隊輔茶敘，一方面感謝他們的辛勞與付出，一方面也檢討未來如何改善運作模式。
- 三、學術交流：
 - (一)104年8月13日，本系林慈淑主任宴請蘇州大學歷史學系朱蓉蓉老師及安徽師範大學汪效駟老師。二位老師主要從事中國近現代史的研究。
 - (二)華東師範大學歷史系博士生李天星同學於8月27日至105年1月27日至本系訪學。
- 四、本系專任老師104學年度獲得國科會專題研究計畫經費補助如下：
 - (一)劉龍心老師，計畫名稱-地理與歷史之間：民初地方士人的地志書寫與知識轉型(II)，

計畫編號 104-2410-H-031-048，核定金額 343,000 元。

- (二) 楊俊峰老師，計畫名稱-魏了翁與端平初年的政局，計畫編號 104-2410-H-031-023，核定金額 407,000 元。
- (三) 陳志豪老師，二年期計畫第二年，計畫名稱-〈乾隆四十九年臺灣番界紫線圖〉與邊區社會的變遷：以淡水廳為中心，計畫編號 103-2410-H-031-021-MY2，核定金額 400,000 元。

◎哲學系報告：

一、學術活動--學術研究

- (一)申請通過科技部 104 年度專題研究計畫之名冊：(申請通過率 100%)

教師姓名 申請計畫之名稱

- | | |
|-----|--|
| 米建國 | 知識與行動—知識與行動（整合型三年期計畫）
（共同主持人：方萬全、蔡政宏、沈享民、王志輝、莊文瑞、馬愷之） |
| 蔡政宏 | 智能行動—實踐智慧之混合技能模型 (2/5) |
| 陳瑤華 | 正義的轉型與轉型的正義(III-II & III-III) |
| 黃筱慧 | 東西方哲學之宗教向度：存有學、主體論與詮釋學—「敘事神學」：當代西方詮釋學的宗教向度研究（三年期） |
| 沈享民 | 新儒家哲學的類型論之探究 |
| 馬愷之 | 統一性的概念：從德行倫理學到道德完善論(二年期) |
| 黃崇修 | 由宋明儒者對定靜工夫的詮釋理路論「內靜外敬」之實踐可能 |
| 郭梨華 | 文子哲學專題研究（104 學年度離職） |

- (二)104 年 8 月 1 日至 105 年 7 月 31 日本系獲科技部 104 年度補助延攬英國愛丁堡大學哲學博士 Shane Gavin Ryan 榮恩博士至本系參與「知識與行動—知識與行動」整合型計畫案，補助期間自 104 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止，補助金額為 832,665 元。

- (三)8 月 1 日本系蔡政宏教授研究成果優異，於 103 學年度獲本校彈性薪資績優加給（自 103 年 8 月起，按月核發新台幣肆萬元績優加給）。此彈性薪資之執行績效報告業經本校三級教師評審委員會審查通過並由校長核定在案，自 104 年 8 月起，按月續發第二年之績優加給，以獎勵蔡老師傑出的研究成果。

二、學術成果--出版品

8 月 31 日《東吳哲學學報》第 32 期出版，由《東吳哲學學報》編輯委員會共同編製。

三、例行行政業務：

- (一)協助教師研究室颱風過後修繕相關作業。
- (二)協助專任教師離職退休研究室搬遷，及教師更換研究室相關事宜。
- (三)進行新生入學相關事務準備事宜。

四、重要業務：

- (一)8 月 16 日至 20 日本系米建國主任前往香港進行招生事務及學術交流活動。
- (二)8 月 15 至 31 日進行本系 104 年度自辦外部評鑑實地訪評之書審意見或待釐清問題之回覆，並於 31 日將「自評報告書審意見回應表」上傳至評鑑審查系統，以利評鑑委員上網查閱。

五、學生事務：

8月25日下午13:30~17:00系學會於外雙溪校區D0202舉辦大一新生迎新茶會，系主任及秘書、助教亦出席歡迎大一新生，並由系辦提供餐點。活動內容為系學會幹部介紹、校園導覽、新生自我介紹、團康遊戲及迎新宿營學員招募宣傳。藉此活動幫助新生提早認識校園，熟悉學長姐與同學，提前適應大學生活，同時及早聯繫未確定就讀之學生。此次活動新生參加人數25人。

◎政治系報告：

一、在學術交流活動方面共有5場活動：

(一) 國際

- 1、8月1日蘇州大學政治與公共管理學院沈承誠副教授、張振波博士生來訪進行學術交流，為期半年。
- 2、8月5日陳立剛主任請蘇州大學政治與公共管理學院沈承誠副教授、張振波博士生午餐，本系有陳立剛主任、黃秀端老師、張薰琳秘書出席，地點：天母SOGO鼎泰豐。
- 3、8月15-25日陳立剛主任與謝政諭院長前往美國進行學術交流、拜訪系友，在德州大學達拉斯分校、北德州大學洽談院系交流合作事宜。
- 4、8月25日蘇州大學政治與公共管理學院張勁松教授來訪進行學術交流，為期一個月。

(二) 國內

8月28-29日與台灣地方民代公益論壇合作協辦『2015「台灣地方民代公益論壇」暨「全球地方議員論壇」』，陳立剛主任並擔任A-3場次「各國地方議會政治與公民參與經驗分享」主持人。

二、在學生輔導方面，共有2場活動：

- (一) 8月29日學士班系學會舉辦北部迎新茶會，地點：東吳大學外雙溪校區第二教研大樓四樓。
- (二) 8月31日舉辦104學年度轉學生入學輔導，會中進行學系簡介、課程簡介、學分抵免、選課輔導等。

三、其他行政業務方面，共有5場活動：

- (一) 8月5日召開104學年度第一次系行政會議，會中進行業務報告與討論104學年度自辦外部評鑑實地訪評籌備事宜、助教徵聘事宜、104學年度第1學期會議活動行事曆等議案。
- (二) 8月12日舉行新聘助教面試，共有6位應試者，本系共有陳立剛主任、張薰琳秘書、黃麗香秘書、袁振凱助教出席。
- (三) 8月13日召開104學年度第二次系行政會議，會中討論自辦外部評鑑實地訪評細流。
- (四) 8月26日召開104學年度第三次系行政會議，會中討論自辦外部評鑑實地訪評細流、書審意見與待釐清問題之回應。

◎社會系報告：

一、學術研究：104 學年度本系計有二位教師申請通過科技部專題研究計畫補助，名單如下：
周怡君老師：歐盟國家身心障礙政策比較分析：以英國、荷蘭、德國的個人預算制為例
石計生老師：王者流行之聲：文夏台灣歌謠跨界/跨語翻唱曲的社會文化意義探究（二年
期計畫）

二、學生輔導事務與活動：

（一）本系石計生主任、周明慧秘書及陳怡君助教，於 8 月 12 日在本校雙溪校區第二教
研大樓 D0814 中東歐教學研究中心，邀集學士班系學生會新任正副會長陳培慈、
陳璵淨及前任會長劉子豪等三位學生共同座談，以聽取系學生會舉辦活動規劃方
向與意見，並向學生說明本系 104 年度自辦外部評鑑實地訪評相關事宜。

（二）本系系學生會為歡迎 104 學年度大一入學新生，於 8 月 30 日在本校雙溪校區第二
教研大樓 D0401 教室，舉辦大一新生迎新茶會，本系石計生主任亦一同與會並歡
迎勉勵新生加入社會學系大家庭，總計共有 89 位新生及 19 位系學生會學生參與
活動。

（三）為協助本系學士班轉學新生瞭解課程規劃與選課相關規定，本系於 8 月 31 日，在
本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，舉辦「轉學新生學分抵免暨選課
輔導說明會」，除說明學分抵免、課程架構、課程學習與職涯規劃進路及選課相關
規定外，亦向轉學新生介紹本系教學環境與師長助教，計有 7 位轉學新生出席聆
聽。

三、召開會議：

（一）本系於 8 月 12 日、25 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0813 勉齋研討室，分
別召開 104 學年度第一學期第一次及第二次行事曆會議，研擬第一學期各項行政
工作、會議與活動時程與進度，並同步向全體系辦同仁說明 104 年度自辦外部評
鑑實地訪評重要事項。

（二）本系於 8 月 31 日，在本校雙溪校區第二教研大樓 D0815 教學研討室，召開 104 學
年度第一學期第一次研究生助學金委員會，討論本系 104 學年度各類助理經費來
源、分配方式，以及本系 104 學年度第一學期研究生教學助理甄任之公告內容與
時程。

四、其他：

為讓新進專任助教瞭解本校系重要規定、工作須知，本系於 8 月 3 日在本校雙溪校區第
二教研大樓 D0813 勉齋研討室向新聘助教說明相關規定，除提供在職注意事項書面資料
供其留意，以縮短行政業務適應時間外，亦同步說明本系中、英文網站設置及網頁編修
事項。

◎社工系報告：

一、學術活動：8 月 27 日 18：30-21：30 於城中校區 1302 教室與台灣心理衛生學會共同主辦
另類心理衛生社會工作讀書會，由本系萬心蕊主任主持，與會者多為實務工作者，計約
30 位。

二、學生事務

（一）8 月 12 日 12：00-14：00 於 D0905 研究生研究室辦理「104 學年度社工系碩士班入
學新生座談會」，含導生制介紹及選課輔導等交流活動，由萬心蕊主任主持。

(二)8月26日參與本校健康暨諮商中心針對本系104學年入學之身心障礙學生(非身心障礙管道入學學生)ISP會議。

(三)8月31日辦理轉學新生選課輔導及學分抵免事宜。

三、系友聯繫

(一)第50次東吳社工老中青聚會於8月22日(六)14:00-17:00在新竹舉辦,除了新竹在地的與會系友外,也有從台中或台北前往參加的系友,透過自我介紹認識彼此,也了解在各個職場不同的工作模式,藉此討論與在台北工作場域中不同的樣貌和應對。

(二)本系網頁「系友園地」新增「系友你我他」單元,每月固定採訪2位系友,分別為社工領域、非社工領域的工作者,採訪內容轉為文字後,以電子郵件發送所有系友,藉此讓系友透過文字故事認識彼此。8月份系友故事的訪問對象,一位是中華社會福利聯合勸募協會秘書長陳文良學長(79級),另一位為可堤咖啡店負責人于元阜學長(83級)。

四、國際暨兩岸交流:聖公會澳門社會服務處帶領「共鑽研 創明天」計畫獲獎之高中學生至台灣研習,研習行程的一部分為到訪本校,活動日期為8月12日。「共鑽研創明天」係由「澳門教育暨青年局」資助「聖公會澳門社會服務處」所舉辦的計畫,該計畫於2010/2011學年開始舉辦,由最初以啟發學生關心社會興趣,至今發展為培養澳門青年、學生在社會研究調查方面的能力和技巧,提昇他們對社會的洞察及分析力,啟發他們關心社會與自身成長需要,參與該項計畫的學生於去年12月到今年的8月,必須實地進行社會研究調查。8月12日到訪本校當天,交流活動由本系萬心蕊主任主持,邀請本校國際事務中心黃心怡主任致詞及林心惟同仁透過影片播放簡介東吳大學,而本系廖美蓮副教授及協助接待同學共同參與交流活動,總計與會人員有67位,活動內容包括校園導覽、計劃介紹、大學生學習生活經驗分享、分組交流,最後則是澳門學生即興帶領大家在望星廣場一同舞蹈,本系廖美蓮老師以家鄉話和大家道別,為活動劃下圓滿的句點。

五、系所評鑑相關工作:8月25日召開系辦會議,討論實地訪評書審意見回應事宜,8月27日則召開問題釐清會議,討論委員所提意見及本系回應內容,出席人員為本系專任教師,最終版意見回應表於8月31日完成上傳。

六、其他:(1)辦理第29期東吳社工學報稿件送審事宜,推薦刊登稿件3篇,審查中稿件4篇,不推薦刊登稿件4篇。(2)印製授課計畫表及講義。(3)辦理研究生畢業離校相關手續,並關懷休學研究生。(4)9月2日及9月4日召開系所評鑑行政會議,主要討論9月17日實地訪評當日活動流程及相關工作配當。(5)籌備辦理「2015吉林省台聯赴台教育考察交流訪問團」於9月22日到訪本校事宜。(6)參與人文社會學院第33屆系際學術研討會籌備事宜,8月27日為第一次籌備會。(7)協助教師辦理研究庶務及申覆彙整作業。(8)協助本系教師Q103遷移研究室之相關物品,以及D0736、D0738風災後續處理。(9)8月10日出席本校招生組辦理之甄選入學座談會,並報告本系辦理甄試入學招生作業經驗。

◎音樂系報告:

一、系所評鑑工作小組會議:

8月25日召開104學年第1學期第1次系所評鑑工作小組會議,討論本學系104年度自辦外部評鑑「自我評鑑」實地訪評委員書面審查意見回應書。回應意見於8月31日上傳

本校系所評鑑工作平臺，俾利委員審閱。

二、研究生新生座談會：

8月12日舉行碩士班暨碩士在職專班研究生新生座談會，介紹學系空間、設施、課程、選課等相關事項。共計17位研究生參加。

三、音樂營：

8月4日至8月10日舉辦「2015夏日流行音樂學堂」，邀請日本ESP音樂學院國田大輔(電吉他)、前田久史(電貝斯)、中村浩之(鍵盤)、實川秀一(爵士鼓)、吉野千代乃(主唱)、中野正男(和弦理論)以及國內資深音樂人何厚華擔任講師，開辦器樂專修課及企劃宣傳專修課。

活動期間每日除分組的專修課及和弦理論、錄音、作曲課之外，並邀請國內流行音樂業界資深音樂人舉辦專題演講，包括鍾興民〈古典與流行音樂的結合與產業的鍊接〉、鄔裕康〈怎麼生活就怎麼作詞〉、黃韻玲〈音樂人生〉、利啟正〈網路時代的音樂行銷新思維〉及李運傑〈當角頭遇見電影音樂〉。活動最後一日並於松怡廳舉辦師生成果發表會。

本次活動共有58位學員報名參加，由日文系共8位同學協助口語翻譯、本學系學生共13位擔任課堂助理及行政助理。

8月5日台北市政府文化局倪重華局長特別來校視察本活動，在與本學系孫清吉主任、陳宗成老師及日本ESP音樂學院松本勝二副校長會談後，倪局長主動提議本活動師生成果發表會由台北市政府文化局列名協辦，並分攤活動經費。

四、學生獲獎：

8月19日至21日本學系孫清吉主任應中華青年交流協會之邀，赴中國廈門擔任「2015第十一屆兩岸大學校園歌手大賽」評審委員。兩岸大學校園歌手邀請賽自2005年舉辦，至今已舉辦十一屆，活動宗旨秉承「交流為主、友誼為先」，為海峽兩岸青年學子提供一個展現自我音樂天賦的舞臺，同時搭建起兩岸學子相互瞭解交流、增進友誼的平臺，已成為兩岸青少年交流活動中的重要品牌項目。本次比賽共有兩岸73所高校、59隊參賽，本學系學士班二年級學生王奕獲銀獎及中國風最佳表現獎。

◎師培中心報告：

一、榮譽榜

104年度本中心實習學生羅巧雯榮獲教育部實習績優獎「實習學生優良獎」。

二、實習

(一)104年8月18日至9月19日本中心李逢堅主任帶領本校師資生赴美國休士頓中學進班實習，除將師資培育與國際接軌，亦開拓師資生國際視野。

(二)本校103學年第2學期中等學校實習學生共計4位已實習完畢，本中心協助實習學生辦理修畢師資職前教育證明書。

三、史懷哲計畫

104年7月21日至8月7日執行「104年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育計畫」，輔導本次20位師資生至臺北市立至善國中、新北市萬里國中進行課後補救教學活動，以培養師資生關懷弱勢之教育熱忱帶動學習潛能並與中等學校建立良好夥伴關係。

◎人權學程：

一、行政事務

- (一)人權學程暨張佛泉人權研究中心主任陳俊宏副教授上任 (104/08/01)。
- (二)人權學程助教張君瑋上任 (104/08/01)。
- (三)哲生樓整修工程完畢，學程辦公室遷回 H205。

二、學生事務

- (一)碩一李雅榮進行台灣青年文史研究協會之實習 (預計期間為 2015/07/01-09/28)。
- (二)政治三李政萱進行台灣勞工陣線之實習 (預計期間為 2015/07/01-08/25)。
- (三)碩一李慶瑤進行法律扶助基金會之實習 (預計期間為 2015/07/01-09/28)

四、活動

- (一)東吳大學張佛泉人權研究中心主辦「國際經驗在地實習-社會運動與人權倡導工作坊」，為期 14 天。課程邀請 Hardy Merriman、Katherine Hughes-Fraitekh、Ivan Marovic 講述社會運動的國際經驗與教訓，其餘課程包括從歷史角度看心理創傷、心理創傷與療癒、NGO 的運行與實務，以及人權景點參訪與座談等。共有中國、香港、台灣的 NGO 工作者與學生約 35 人參加 (8/18-29，外雙溪校區)。
- (二)籌辦第四屆人權知能營 (9/3-4，司馬庫斯)

外國語文學院

九月

院長室

- 一、8月3日於雙溪校區外國語文學院會議室(R0814)舉辦「外國語文學院暨語言教學中心主管聯合交接典禮」，監交人為潘維大校長，卸任主管為賴錦雀院長及李玉華主任，接任院長為英文學系林茂松教授、接任主任為語言教學中心呂信老師。
- 二、8月3日召開104學年度第一學期第一次院行政會議，討論學院104學年度行事曆、重要活動承辦分配、各單位重要活動報告、學系系所評鑑進度報告及討論推薦日文系參與「大學甄選入學招生」實地訪視事宜。
- 三、8月4日林茂松院長出席日文系承辦之「拓殖明海華語班」開學典禮。
- 四、8月12日召開104學年度東吳大學新生第一哩英文能力施測工作協調會，邀請忠欣公司(多益測驗施測單位)、本校學生事務處德育中心、群育中心、教務處註冊課務組、外語學院語言教學中心及教學資源中心學生學習資源組相關同仁出席討論9月3日施測工作事宜。
- 五、8月12日林茂松院長出席國際處接待北京海淀區考察團蒞臨本校參訪之座談。
- 六、8月25日福建華僑大學外國語學院謝友福副院長、潘錫清副院長、英語系杜志卿主任及翻譯系劉鎮清副教授來訪，林茂松院長接待並討論交流事宜。
- 七、8月25日接獲通知，恭喜本院德文系林愛華副教授經評選，榮獲教育部「104年度友善校園-專科以上學校傑出導師獎。」
- 八、重要行政業務：
 - (一) 第41期東吳外語學報結果通知：退稿4件、通過刊登3件、撤稿1件。
 - (二) 依7/13英文網頁專案會議決議於8/13補充及更新學院英文網頁資料，完成情形之回覆報告繳交國際處。
 - (三) 第一教研大樓門禁系統設定10人次；門禁系統管理於8/25交接予理學院。

英文系

- 一、2015年英國牛津大學哈特福學院「英美文化專題英語文學分研習團」，由謝瑤玲、葉卓爾老師授課及帶領出團，並由老師協助活動安排，參與學生共36人。第一週於本校上課，時間為8月5~7日，隨即第二至四週出團至英國牛津哈特福學院參加"Special Topics in British Culture"語言與文化課程，學生全程參與並完成指定作業後可習得3學分。全團時間為8月8日出發至8月31日回台。
- 二、8月3日18:30召開系友會理監事聯繫會議，並舉行「火種交接」儀式。
- 三、8月3日主任與秘書參加外語學院行政會議。
- 四、8月5日身心障礙學生輔導(主辦：心諮中心)。
- 五、7月17日至8月11日辦理「溪城講堂」，課群名稱--學英語遊台灣，學員共11位，授課教師王建輝、戚建華與歐冠宇等3位。8月9日參加結業典禮。
- 六、8月10日參加甄選入學招生檢討座談會。
- 七、8月19日至9月19日辦理美國休士頓中學教育實習，實習生6位。
- 八、8月25日廈門華僑大學謝友福外語學院副院長與翻譯系4位教師來系參訪。
- 九、8月27日辦理碩士班新生座談會暨選課輔導。

- 十、 8月31日辦理轉學新生、進修學士班轉學新生學分抵免及選課輔導。
- 十一、 8月31日~9月3日辦理大一新生、轉學新生、進修學士班新生及進修學士班轉學新生入學輔導第1哩系列活動。
- 十二、 重要行政事務：
 - (一) 完成104學年度系行事曆。
 - (二) 統計並申請兼任老師計時停車抵用卷。
 - (三) 104學年度學系網頁資料更新。
 - (四) 籌備新生第一哩相關事務(選課輔導、學系時間、家長座談會、簡報)。
 - (五) 編聘導師名單及安排導生名單。
 - (六) 協助師長辦理教師研究室颱風災後損失修繕理賠相關事宜。
 - (七) 辦理104學年度新增圖書館教師指定參考資料。
 - (八) 辦理104學年度圖書薦購(圖書館、語言教學中心)。
 - (九) 完成103年度校發計畫經費核銷。
 - (十) 辦理補聘專任教師簽核事宜。

日文系

- 一、104學年度拓殖明海華語班9名學生(拓殖大學7名、明海大學2名)於8月3日抵台，8月4日舉行開學典禮。
- 二、8月10日舉辦104學年度第1學期赴日本拓殖大學、明海大學、同志社大學團體研修生行前說明會。
- 三、8月11日拓殖大學外國語學部永江貴子副教授及商學部久米井敦子副教授來訪。
- 四、日文系學生會於8月22日舉辦北部迎新茶會；9月4、5日將於西湖渡假村舉辦迎新宿營。
- 五、8月28日日四B黃崇庭、魏佑陵等2名學生結束在JTB台灣世帝喜旅行社為期兩個月的暑期實習。8月28日結束為期兩個月的暑期實習。陳相州老師並於8月28日代表本系前往JTB台灣世帝喜旅行社表達感謝之意。
- 六、7月17日~8月11日辦理溪城講堂日本文化認識課程及日本文化體驗課程。
- 七、辦理103學年度第2學期赴日交換學生學分抵免作業。
- 八、其他行政事務：
 - (一) 系所評鑑實地訪評相關事務。
 - (二) 辦理104學年度樂齡大學「日本文化體驗課程」課程及教師安排。
 - (三) 選課相關事務。
 - (四) 系網頁年度資訊更新。
 - (五) 準備有關京都外國語大學教育實習生來台相關事宜。
 - (六) 籌辦台灣日語教育學會理監事會議及11月28日學術研討會收稿事宜。
 - (七) 籌備10月「第17屆全國高中高職日語演講比賽」事宜。

德文系

- 一、學生暑期職場實習：6~8月計有11名學生分別至6個校外單位進行職場實習；指導老師至各實習機構進行訪視。
- 二、104學年度學生團體赴德進修：8月5日由陳姿君老師帶領學系18名學生出發前往德國明斯特大學，展開為期一年之學習。
- 三、學系自我評鑑：提醒訪評委員上網填寫意見、彙整與回應意見及待釐清問題、整理實地訪評資料夾、實地訪評手冊等。
- 四、重要行政事務：
 - (一) 製作與寄發新生手冊。
 - (二) 104-1各課程教材訂購。
 - (三) 新聘助教甄選、交接。

語言教學中心

- 一、8月3日上午於外語學院R0814會議室舉行本中心新舊主任交接，李玉華主任卸任，由呂信老師接任，雙溪校區同仁參加外國語文學院院長及語言教學中心主任聯合交接儀式。
- 二、雙溪校區G102語言教室施工，以及8月26日上午舉行戴蓀堂本中心硬體設施消防系統說明會。
- 三、8月11日上午10:00~11:30召開104學年度「英文(一)」切分點會議。
- 四、8月3日上午10:30~12:00主任與秘書參加外語學院第一次行政會議；8月12日上午11:00至下午1:40主任與秘書至外語學院參加「東吳大學新生第一哩『英文能力測驗』工作協調會」。
- 五、回覆評鑑組「校務資料填報平台」測試結果。
- 六、辦理課務工作：
 - (一) 製作104學年度「英文(一)」切分點資料，並通知「英文(一)」授課教師各班級數、出題通知、單字表、更新授課計畫表及教材寄送等事宜。
 - (二) 彙整「英文(二)」各教師期末考60%自行出題。
 - (三) 處理專兼任教師釋放之104學年度本中心課程，尋找新授課教師並填寫科目異動申請表。
 - (四) 處理英文暑修相關事宜，以及「實用英語學程」學生放棄修讀資格事宜。
 - (五) 回答學生詢問修讀實用英語學程、「英文(一)」、「英文(二)」和「深耕英文I、II」選課事宜，以及以電子郵件回覆新轉學生詢問共同英文課程抵免問題。
- 七、辦理外語自學活動：
 - (一) 104年7月份外語自學室二校區開放71.5小時，雙溪校區資源使用及流通人次為127，城中校區資源使用及流通人次為85，合計212人次。7月線上軟體使用人次如下：《SOSA英語影音學習資源網》：18,654、《SAMMI英語互動學習資源網》：100、《Easy Test線上英語能力測驗評量》：343。
 - (二) 雙溪外語自學室Facebook粉絲專頁英語學習訊息貼文4篇，總瀏覽次數：3,909。
 - (三) 外語自學室教材處理情形統計(統計期間104/7/1-7/31：處理二校區薦(訂)購資料60筆，點收二校區到貨資料64筆；雙溪教材編目上架67筆。

- (四) 進行 104 學年度雙溪外語自學室新進工讀生培訓。
- (五) 重新製作城中校區外語自學室借閱流程及規定之標示，並將新進電影教材及德文教材編目上架。

八、執行教學卓越計畫：

- (一) 彙整 101 至 103 學年度「大一英文能力分級測驗」結果一覽表。
- (二) 彙整本中心教職員 103 學年度參加本中心主辦活動一覽表。
- (三) 更新「外語學習護照」內頁，以及編修 104 學年度「東吳大學英語學習手冊」和第 26 期外語自學手札。
- (四) 彙整 104 學年度第 1 學期「主題式英語輔導計畫」課程內容。
- (五) 更新東吳教學卓越網本中心活動之資訊內容。
- (六) 上傳空中英語教室和大家說英語 VOD、彭蒙惠英語 AOD 檔案。

理學院

九月

【院長室】依計畫推動院務。

一、9月2日(三)召開本學年度第1次院行政會議，審查「104學年度理學院教學創新計畫」申請案。

二、派員參加環安衛等相關業務校外會議及教育訓練。

(一)7月28日，參與台北市政府勞動局舉辦之「重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防計畫」研習會。

(二)8月28日，參與台北市政府勞動局舉辦之「輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防計畫」及「職場暴力、執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防計畫」研習會。

三、8月31日，與總務處、人事室共同舉辦學校年度「安全衛生教育訓練」相關課程。

【數學系】依計畫推動系務。

一、會議

(一)8月26日，召開學系自我評鑑工作小組第9次會議，討論自我評鑑報告實地訪評委員書審意見回應相關事宜，完成「數學系自我評鑑報告委員書審議見回應表」後上傳至評鑑平台。

二、學術

(一) 學術交流

8月24至29日，本系吳牧恩助理教授前往緬甸仰光(Yangon, Myanmar)出席2014 ICGEC會議(The Ninth International Conference on Genetic and Evolutionary Computing)發表論文：「An Adaptive Kelly Betting Strategy for Finite Repeated Games」。

(二) 研究計畫

本系4位專任老師獲5件科技部104年度專題研究計畫補助，其中1件為2年期計畫。

三、學生活動

8月17日，本系學生會舉辦104學年度北部新生迎新茶會。

四、人事、行政

(一)8月1日，兩位新聘助教顏綺美、王伶云到任。

(二)8月1日起，黃文中教授休假一學年。

【物理學系】依計畫推動系務。

一、學術活動

(一)8月1日，巫俊賢副教授接受戴氏基金會「交換教師研究」補助，至美國進行研究計畫。

(二)8月1日，梅長生助理教授國科會計畫案所需至美國哈佛醫學院擔任交換學者，進行移地研究。

- (三) 8月5日，辦理「高中自然科教師師資培訓研習活動」，由齊祖康、吳恭德助理教授擔任課程指導，有格致中學、恆毅中學、崇光女中物理科教師等11人參與。活動透過「專案設計」、「製作量測」與「綜合討論」等項目進行，與會老師反應熱烈，深表時間太短，建議延長活動為兩天。此項研習活動第二梯次預計於9月底辦理。
- (四) 8月14日，陳秋民副教授應山東衛視邀請錄製「我是先生」節目，物理其實不難，物理就在生活中。物理不是一切，但一切都是物理」、「我教學的目標，不是再培養一個科學家，我希望每個家都是科學的家。」
- (五) 7月1日，梅長生助理教授應邀於北京大學工學院生物學工程系發表演說：Focused Ultrasound Treatment for Essential Tremor。

二、行政業務

(一) 輔導

- 1、8月25日，新生第一哩活動，演說、學系選課輔導資料等相關作業底定。
- 2、8月26日，完成104學年度第1學期「社團導生」公告資料，本學期社團共有食珍社、出走社、鏢箭社、臨溪游藝、五午會以及與English ClimbCorps等六個社團，訂於9月8日起，提供學生自行選擇導師。
- 3、8月1日，三年級李冠緯同學前往美國哈佛醫學院參與研習。

(二)

- 1、「2015物理學史研習會」、「第四屆自然領域數位化科學演示教學」活動籌備事宜。
- 2、完成104學年度學系大事紀要填報作業、學系評鑑相關資料彙整。

【化學系】依計畫推動系務。

一、教學及研究：

- (一) 104學年度第1學期教育部教學卓越計畫本系共有王志傑老師、何美霖老師、王榮輝老師、郭鳳珠老師等4位老師5項課程獲核定隨堂教學助理，協助課堂學生學習。
- (二) 8月7日王志傑教授實驗室修習「專題研究」課程學生至新竹「國家同步輻射研究中心」學習實驗操作及量測資料處理訓練。

二、行政業務：

- (一) 8月25-31日辦理系所評鑑-第一階段委員書審意見回覆作業。
- (二) 8月25日開始進行「光道廳I204普通化學暨分析化學實驗室與超庸館M411物理化學實驗室配電改善工程」施作，以符合開學日起實驗室正常使用需求。
- (三) 8月26日完成新學期入學新生學習手冊資料更新及編印作業。
- (四) 8月31日化學各實驗室學生出席由理學院與總務處環境安全衛生暨事務管理組合作，於雙溪校區國際會議廳，共同舉辦之「104學年度實驗室安全衛生教育訓練」，邀請大同公司環安處安全管理師劉建忠先生、鍾青叡先生分享「職業安全與傷害預防」、「作業環境測定與有機溶劑作業與特定化學物質作業間關係」等多項實驗室安全議題。

【微生物學系】依計畫推動系務。

一、系務

1. 配合 104 年度學系自我評鑑，學系於 8 月 4 日、11 日及 25 日分別召開職員實地訪評籌備會議，會議過程討論並分派實地訪評工作。
2. 配合 104 年度學系自我評鑑，學系於 8 月 26 日召開臨時系務會議，討論回覆實地訪評評鑑委員書面意見之內容。評鑑委員書面回覆意見也已於 8 月 31 日繳交送出。

二、教學及輔導

1. 完成 103 學年度暑期實習訪視，由張怡塘主任、宋宏紅老師、李重義老師分別前往 6 個實習單位探訪 13 位實習學生，多數實習單位對本系實習生專業知識、實驗技能及實習心態多所肯定。
2. 完成 104 學年度大學部轉學(系)生手冊、大一新生手冊及東福專班學生手冊。

三、研究

1. 本系 104 學年教師科技部研究計畫名稱、主持人及核定金額如下：

姓名	計畫名稱/計畫編號	核定金額
趙維良	綠色海水養殖環境微生物製劑之開發與應用-綠色海水養殖環境微生物製劑之開發與應用(1/3) 104-2632-B-031-001-	4,600,000
黃顯宗	腸炎弧菌抗過氧化物因子的特性、調控、壓力耐受性與基因變異關係之研究(2/3) 103-2313-B-031-001-MY3	1,700,000
張碧芬	磺胺類抗生素生物處理與微生物菌群變化之研究(1/3) 104-2313-B-031-001-MY3	1,370,000
張怡塘	利用生物淋溶法提高底泥難分解有機污染物之生物復育-以多苯環化合物為例(1/2) 104-2221-E-031-001-MY2	1,140,000

其中趙維良老師為主持人之「綠色海水養殖環境微生物製劑之開發與應用」為本校私校特色發展計畫，共同主持人包括黃顯宗老師、宋宏紅老師、張碧芬老師、劉佩珊老師、楊鉅文老師、應靜雯老師、張怡塘老師等本系 7 位教師。

2. 8 月 6 日本系執行科技部私校特色發展計畫，由計畫主持人趙維良老師，共同主持人宋宏紅老師、張碧芬老師、楊鉅文老師、應靜雯老師、張怡塘老師等師生 9 人參訪行政院農業委員會水產試驗所海水繁養殖研究中心，會中敲定雙方合作細節並將簽署校級合作備忘錄。

四、實驗室安全相關

1. 完成本季公共危險物品填報作業。
2. 完成本系教學實驗室通風改善工程
3. 完成本系佈告欄修繕。

【心理學系】依計畫推動系務。

一、學術：

- (一) 104 年 8 月 4-7 日，汪曼穎老師至洛杉磯出席 17th International Conference on Human-Computer Interaction 會議，並發表論文” Narrower Conceptual Scope in the App than the Web Store Interface – The Size does it and the Ad has it” 乙篇。

(二) 104 年 8 月 26-28 日，王叢桂老師至上海出席第九屆全球華人心理學家學術研討會，並發表論文”社會服務工作者的人情世故能力與工作適應”乙篇。

二、輔導：

(一) 完成 104 學年度大學部選課規劃參考手冊之修訂及印製。

(二) 8 月 17 日、20 日、21 日系學生會帶領系上學生分北中南三區舉辦「迎新茶會」。

(三) 9 月 4 日進行自費研修生選課輔導。

三、系所評鑑：完成系所評鑑委員書審議意見回應並進行評鑑訪視相關準備工作。

四、課程外審：完成課程外審書面審查，學士班及碩士班所有審查項目都獲得通過，預計 9 月完成改善計畫書。

五、完成 L 棟老舊木窗第二年度汰換更新，並因應評鑑進行空間整理及改善，感謝總務處之支援與協助。

【鑑識科學學程】依計畫推動業務。

法學院

九月

一、對外交流

- (一) 9月2日至5日，由潘維大校長與洪院長率隊與黃心怡老師、程明修老師和盧子揚老師前往慶祝蘇州大學百年院慶。並至上海財經大學法學院參加英美法研討會座談。
- (二) 本學期大陸交流師生共49人(學位生-含博士生3名、碩士生2名、學士生2名、校級交換生12名、院級交換師生12名、自費研修生28名)，煩請各位老師們多加費心。
 1. 於9月3日上午10時於1705會議室接待大陸交流生相見歡。
 2. 於9月10日及9月11日中午12時10分城中1106及1104會議室舉辦大陸交流生選課輔導說明會。
 3. 於9月23日(周三)中午12時10分城中2123會議室舉辦「大陸交流師生歡迎會」，邀請輔導師長蒞臨指導與交流情誼。
- (三) 9月7-12日中國大陸法律碩士在職專班前往上海財經大學法學院參訪，帶隊老師王煦棋副院長、陳彥廷助教。

二、學務活動

- (一) 9月1日下午6時30分於1104會議室舉辦碩士班公法與公共政策組迎新。
- (二) 9月3日上午9時於1705實習法庭舉辦碩士班迎新、10時於1104會議室舉辦博士班迎新、下午6時30分於1104會議室舉辦中國大陸法律碩士在職專班迎新。
- (三) 9月5日下午4-6時於1705實習法庭舉辦法律專業碩士班、碩士在職專班法律專業組迎新。
- (四) 9月8日下午5時30分於1502教室舉辦碩士在職專班財法組迎新。

三、學術活動

- (一) 9月18日下午2時至5時於5117會議室舉辦「第三十二回東吳公法裁判研究會」，主持人陳春生大法官、主講人高仁川助理教授，題目為判斷餘地理論的實像與虛像—以我國近年環評訴訟的檢視為中心。
- (二) 9月22日9-17時於1705實習法庭舉辦「104年度公務人員保障法制研討會」。
- (三) 9月30日上午10-12時於1705實習法庭舉辦【第五回】醫事法律座談會，主持人林東茂教授、主講人邱慧洳助理教授，題目：麻醉護理人員執行麻醉醫療行為之適法性-兼評四則刑事判決。

四、本院系將於9月16~17日進行系所評鑑實地訪評。

五、本院將於9/23(三)下午3:30舉辦敬師茶會，地點為遊藝廣場展覽廳，感謝師長一年來的辛勞。

商學院

九月

商學院

- 一、7月30日蘇州大學茆曉穎主任及薛華勇教授抵台進行為期六個月之學術研究交流。
- 二、8月13日本明治學院大學山田純平主任及西原博之教授來訪，討論該校教師與學院合作開設專業課程事宜。
- 三、確認本院院級交換學校：日本埼玉、東北、新潟大學寄送「入學許可」與「在留資格認定證明書」至本院相關事宜。
- 四、更新本院海外雙聯/交換中英文申請說明相關事宜。
- 五、辦理本院英文網頁修正及更新事宜。
- 六、辦理本院及各學系檢視、修正授權代判暨分層負責明細相關事宜。
- 七、本院與天津南開大學訂於10月17-18日共同籌辦第二屆兩岸產經合作與創新發展論壇相關事宜，台灣與會學者專家預計由潘維大校長率團與會，會中台灣貴賓包括陳冲講座教授、高孔廉講座教授、許嘉棟講座教授、吳中書院長、吳林林理事長、鄒永升董事長、前竹科管理局顏宗明局長、敏盛綜合醫院王炯琅院長等專家學者與會。
- 八、本院與蘇州大學東吳商學院訂於10月19-22日共同籌辦2015海峽兩岸財經與商學研討會，此一系系列研討會自1997年開始舉辦，今年為第19屆，本次主軸為「新常態下經濟與管理創新」，兩岸學者專家共發表數十篇精闢專文及意見交流。
- 九、配合辦理「校務資料分析中心」提報「副執行秘書」及「資料分析及決策組」任務編組名單。
- 十、配合辦理103學年度第2學期「校長餐敘」學生建議事項之答覆。
- 十一、持續辦理104年度教學卓越「商學院推動課程創新與實務接軌計畫」。
- 十二、9月17日首都經貿大學勞動經濟系趙耀教授抵台進行為期四個月之學術研究交流。
- 十三、9月20-25日蘇州大學東吳商學院企管系張方華主任及會計系張雪芬主任抵台與本院進行交流。

跨領域學程

- 一、辦理財務金融學程、科技管理學程英文網頁資料修正事宜。

國際商管學程

- 一、配合教育部大專校院統合視導項目更新學程網頁呈現方式。
- 二、撰寫103學年度校史記要。
- 三、8月12日同國際事務中心與ETS代表討論申請本校專屬TOEFL和GRE code事宜。
- 四、8月28日辦理外籍學位生入學輔導。
- 五、8月31日參加104學年度職業安全衛生教育訓練課程---職業安全與傷害預防概論。

EMBA班

- 一、本班暑期「企業經營管理專題」課程系列演講：
 - (一)8月2日邀請崇友實業股份有限公司唐松章董事長來進行分享。
 - (二)8月22日邀請霹靂國際多媒體股份有限公司蘇守成主任秘書來進行分享，講題：企業走向國際。

- (三) 8月29日邀請元大金控王榮周董事長來進行分享。
- 二、 8月15、16日(六、日)EMBA於龍潭渴望會館舉行104學年度第1學期團隊發展課程，第一天活動內容包含：破冰活動、團隊領導課程、領導專題演講、團隊競賽及個案研討等；第二天前往梅花溪溯溪體驗。
- 三、 8月29日(六)第八屆EMBA於台北花園大酒店三樓牡丹廳舉辦迎新送舊晚宴，邀請師長、第七屆學長姊、歷屆幹部、台北市東吳大學EMBA服務與成長協會成員及新進之第九屆學弟妹共近80人參與。
- 四、 臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會工作事項報告：
- (一) 臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會於8月11日發行EMBA第58期電子報，報導協會及系上相關訊息。
- (二) 本會於8月6日舉辦第三十場讀書會—「步步用心-我的高績效執行力」，所有與會人員也很熱烈的提出自己在工作中遇到的問題來討論，相信藉由此次的讀書會大家可以更提高自己的執行力。
- (三) 本會於8月15日(六)派員10位參與團隊發展課程，並安排30分鐘向第九屆新生進行簡報。
- (四) 本會原本預於8月22日(六)前往協會補助單位雲林縣婦女保護會參訪，遇颱風取消。
- (五) 本會於8月29日(六)派員12位出席第八屆舉辦迎新送舊活動。
- (六) 本會於8月30日(日)下午12點半舉辦泡泡足球活動。
- (七) 持續辦理協會Facebook粉絲團經營與訊息發佈。
- (八) 持續辦理每月新到書籍雜誌財產編號事宜。
- (九) 臺北市東吳大學EMBA服務與成長協會活動預告：9月12日(六)下午2時假西雅圖咖啡榮星店舉辦咖啡時間<找出企業經營的關鍵密碼>。

經濟學系

- 一、經濟學系8月1日在輝煌餐廳舉行「碩士在職專班迎新餐會」，本次有傅祖壇主任、樊沁萍老師、林沁雄老師與郭嘉祥老師與宋鳳笙秘書，13位碩一新生及6位學長姐參與，希望提早以輕鬆、熱鬧的氣氛迎接新生，使其儘快融入本系。
- 二、經濟學系8月3日上午11:00舉行專任助教會議，104學年度新聘專任助教林彥慶先生與吳士豪先生。
- 三、經濟學系系友會高爾夫球聯誼賽8月9日於大屯球場舉行。
- 四、經濟學系8月26日召開評鑑報告小組會議，討論並完成評鑑委員書面審查意見之回應。
- 五、經濟學系於8月31日上午辦理轉學生輔導選課，由傅祖壇主任主持，學系秘書說明學分抵免及本系各項相關規定，助教與學長姐協助輔導選課。
- 六、經濟學系配合第一哩新生定向輔導系列活動，8月31日下午辦理大一新生輔導選課，由傅祖壇主任主持，邀請一年級導師吳秀玲老師、林佑貞老師、林沁雄老師與輔導助教趙庭儀助教、吳士豪助教、林彥慶助教共同歡迎新生加入本校，介紹本系各項相關規定。
- 七、經濟系學生會於8月29日下午舉行學士班大一新生迎新茶會。
- 八、經濟學系推薦謝長杰、李宛臻與呂紀漢之博碩士論文參加台灣經濟學會最佳博碩士論文獎。
- 九、經濟學系推薦蕭伶捷與陳思穎碩士論文參加台灣經濟學會最佳碩士論文獎。
- 十、經濟學系印製104學年度學士班、轉學生、碩士班、碩專班與博士班新生學習手冊。

會計學系

一、系務：

- (一) 104 年度自我評鑑訪評委員於 7 月 15 日至 8 月 15 日前進行自我評鑑報告書面審查，學系於 8 月 31 日前回應訪評委員書審意見與待釐清問題。
- (二) 8 月 3 日及 4 日分別召開專任助教會議及專兼任助教會議，除歡迎新任助教外，並於會中詳盡說明助教工作執掌及各項應注意事項，另發給每一位助教「助教手冊」作為依循，以確保全部專兼任助教熟悉並精進助教工作。
- (三) 高立翰老師洪聖閔老師於 8 月 7 日至 12 日赴美國芝加哥市參加 2015 American Accounting Association (AAA) Annual Meeting，並分別於會中發表論文。該研討會是美國會計學學會(AAA)所舉辦的年會，其主要目的在於討論與會計有關的相關議題及學術性文章，目前固定於每年 8 月份舉行，為全世界最大型的會計學者的年度聚會。
- (四) 彙整 104 學年度第一學期各專任教師課表。
- (五) 辦理專兼任教職員汽車、機車通行證。
- (六) 安排 104 學年度第一學期助教值班表。
- (七) 第 25 期會計學系系友電子報出刊。
- (八) 彙整 103 學年度學術交流事宜。

二、教務：

- (一) 103 學年度第二學期會計學各科暑修期中考統一會考於 8 月 4 日舉行。
- (二) 8 月 31 日上午 8：30 舉辦轉學生座談會及選課輔導。
- (三) 8 月 31 日下午 1：30 舉辦大一新生學系輔導，進行學系介紹、選課輔導並由導師主持班級時間進行班級輔導。
- (四) 辦理「轉系生」、「轉學生」學分抵免。
- (五) 安排暑修期末考場地、座位表、監考、通知暑修班老師命題。
- (六) 整理新學年度各科參考用書，洽書商索取新學年用書並發給教師與助教。
- (七) 籌辦與財團法人中華民國會計研究發展基金會合辦第二十五期「會計師專業學分班」產學合作案。本期學分班於九月中上旬陸續開課，開班課程包含「初級會計學」、「中級會計學」、「成本會計學」、「高等會計學」、「審計學」及「稅務法規」等六科，以提供有志於終身學習之人士，並進一步落實社會服務，並培植優秀之會計人才之理念。
- (八) 與本校推廣部合作，開設退輔會「財務報表分析」專班。
- (九) 辦理碩士班暨碩士在職專班研究生離校事宜。
- (十) 碩士班暨碩士在職專班畢業論文彙整編目上架。

三、學生事務：

- (一) 本校 2015「溪城講堂」暑期研習班，會計學系開設「資本市場與企業財務分析」課程，順利於 8 月 9 日結業。
- (二) 協助系學會籌辦 104 學年度迎新座談。
- (三) 籌辦 104 學年度碩士班與碩士在職專班迎新座談。
- (四) 籌備「104 學年度第 1 哩新生定向輔導活動」。

四、佳訊：

- (一) 會計系大學部王麗綸、王天宇、陳毅遠、呂孟儒四位同學，在楊葉承老師的指導下，8月29-30日組隊參加2015年(第四屆)勤業眾信稅務達人挑戰賽，晉級前五名，參賽隊員獲獎狀一張及6,000元獎金。

企業管理學系

- 一、8月5日舉辦「東吳企管財經講堂」，第二場次主題是《亞投行是隨興之作？還是國際經貿的延伸？基礎建設工程 也有亞洲盃》，由東吳大學法商講座教授陳冲擔任主持人，邀請財政部張盛和部長、中鼎工程余俊彥董事長、旺旺中時集團胡志強副董事長擔任與談人。
- 二、8月6日召開企管系文教基金會第六屆第四次董事會。
- 三、舉辦「2015 International Conference of Asian Logistics Round Table (ALRT)」：
 - (一) 規劃籌備研討會議程及場地規劃安排事務。
 - (二) 8月31日~9月1日舉辦「International Conference on “Global Integration of Economies and Connectivity Development” in collaboration with Asian Logistics Round Table (ALRT)」，會議主題涵蓋國際貿易、海運、物流、供應鏈管理。
- 四、規劃103學年度新生、轉學生入學輔導相關事宜：
 - (一) 辦理大學部二、三年級轉學生學分抵免學系審查部分，並於8月31日進行選課輔導。
 - (二) 配合學務處104學年度第一哩新生定向輔導活動，規劃本系學系時間之內容，並準備新生入學資料袋。

國際經營與貿易學系

- 一、貿四鄭穠誼、陳建宇、楊雅筑同學獲選通過「104年度補助國內公私立大學校院選送學生新興市場企業實習計畫」補助案，8月9日~9月20日赴菲律賓中國信託銀行企業實習。
- 二、8月9日(日)下午1:00，假第二教研大樓D0301，舉辦暑期溪城講堂「燦爛一夏~國際經營與創新在寶島課群」結業式。
- 三、8月3日中午12:00、8月5日中午12:00、8月10日中午12:00、8月12日中午12:00，假R2339國貿系辦公室，召開自辦外部評鑑會議。
- 四、8月26日中午12:00，假R2127商學院會議室，召開104學年度第1學期第5次自辦外部評鑑會議，議題內容：討論評鑑委員待釐清問題之回覆事宜。
- 五、8月27日中午12:00，假R2339國貿系辦公室，召開2015研究所招生宣傳活動會議，議題內容如：招生宣傳活動預演。
- 六、8月28日下午18:00，赴偉文補習班舉辦研究所招生宣傳活動，宣傳人員分別為貿碩企二巫柏均、貿碩企二陳彥均、貿碩金二郭允雙、貿碩金二徐嘉翎等4位同學。

財務工程與精算數學系

- 一、8月1日舉辦碩士、碩專新生座談會。
- 二、8月3日舉辦助教說明會，並於8月6日、8月10日、8月11日舉辦助教教學觀摩會。
- 三、本系與寶碩財務科技股份有限公司於8月3日簽訂「金融資料鑽探工具及交易策略發展合作備忘錄」。
- 四、8月5日拜訪洪鴻銘學長。
- 五、8月6日拜訪詹新長學長。

- 六、8月11日兼任助教面談。
- 七、8月12日拜訪永豐金控江威娜學姐。
- 八、8月12日出席德慎喬遷茶會。
- 九、8月13日拜訪新光蔡雄繼學長。
- 十、8月25日召開系所評鑑會議，討論評鑑委員之建議及回覆。
- 十一、8月28日與永豐金控洽談產學合作案。

資訊管理學系

- 一、8月1日本系新聘四位專任助教到職。
- 二、徵聘104學年度兼任助教。
- 三、辦理新聘103學年度兼任助教。
- 四、8月25日召開自我評鑑工作小組會議。
- 五、辦理自我評鑑委員書審意見回覆。

商學進修學士班

- 一、104學年度大一新生第一階段甄審36人皆完成報到註冊，第二階段以指考(A組)及統測(B組)成績申請入學，分別有200及35人報考，正取15及3人，至8月27日皆完成報到，報到率達100%；另外，轉入二年級學生計錄取8人，三年級錄取15人亦皆完成報到手續，報到率亦達100%；為讓學生於網路選課期程進行選課，特於學生錄取報到時安排選課諮詢，儘早辦理學生學分抵免事務，預計分別於9月1日及9月4日選課輔導說明會時帶領大一新生與轉學新生進行選課。
- 二、以電子郵件函知各授課教師如下事宜：1.授課計畫表之教學目標列示中英文內容；2.本校批改費給付標準事宜；3.在moodle平台上傳授課教材。
- 三、請相關學系推薦課程委員會及徵詢各授課教師擔任學程導師之意願。
- 四、聯絡大一及轉學新生學分抵免應交之表件及相關作業。
- 五、辦理自我評鑑訪評相關事務。
- 六、接待日本慶應、早稻田、上智、國立橫濱大學等四校交流研習學生。
- 七、104學年度上學期《休閒餐飲行銷管理》課程，因授課教師專職學校未同意其兼課，經個別聯絡後，預請選本科之同學於開學後之加退選期間改選其他課程。
- 八、其他事務：學生畢業離校及休、退學手續、選課事務、經費核銷、新生報到事宜、學生e-portfolio平台說會、修改中英文網頁、授權代判事項修正作業。

巨量資料管理學院

九月

- 一、 新聘教師胡筱葳助理教授之科技部研究計畫，「以雲端服務環境為基礎之頻繁樣式探勘方法研究」，移轉至本校繼續執行。
- 二、 新聘教師鄭江宇助理教授之科技部研究計畫，「以非干擾式網站流量分析法探就性別分歧之網路行為差異及其對策：理論模式發展、長期觀測與方法比較[A02:性別影響評估研究]」，移轉至本校繼續執行。
- 三、 8/10 由許晉雄主任、蘇峰毅秘書代表出席甄選入學招生檢討會。
- 四、 8/17~18 趙維良院長與許晉雄主任至蘇州大學進行未來之合作拜訪。
- 五、 8/6~8/9，8/24~27 許晉雄主任、鄭江宇助理教授至深圳進行委辦計畫實地訪查。
- 六、 8/26~8/27 哲生樓3樓及城中校區學院碩專班辦公室、研討室工程初驗。
- 七、 8/25~8/31 學院辦公室及相關空間搬遷及定位，辦公環境與個人電腦等設備設定，設定學院教職員哲生樓門禁卡。
- 八、 輔導第一屆學士班新生辦理迎新宿營活動，並於8/2，8/30兩日，籌備小組新生到校內進行2次籌備會議。
- 九、 8/31起，協助及輔導新生進行第一哩活動。

人事室

九月

第一組

- 一、本校員額編制表修訂案業經教育部核定，並自 104 年 8 月 1 日起生效。
- 二、完成 103 學年度職工服務成績考核作業，並已於 104 年 8 月 10 日通知專任職工年度考核結果。
- 三、完成 104 學年度職員升等推薦作業，共有 19 名職員獲准升等，並已於 104 年 8 月 27 日函告核定結果。
- 四、彙整暑假連續十天假期各單位主管聯絡方式，並置於電子化校園之校內公告提供查閱。
- 五、受理 104 學年度第 1 學期教師升等作業，共有 15 名專任教師提出申請。
- 六、受理教職員工暨子女學費減免作業，8 月份共有 10 名專任教職員提出申請。
- 七、發函提醒休假期滿之教師應依規定於返校三個月內，將休假期間所從事研究、進修或學術交流成果於系內公開發表，並提送校教評會備查。
- 八、配合最新修訂之教師聘約，已完成教師聘書及英文版教師聘約更新作業。
- 九、陳報有關進行中之助理教授不續聘案建議處理方式。
- 十、籌辦 104 學年度全校性健康檢查相關事宜。
- 十一、更新專任教職員工（含助教）於私校退撫儲金管理委員會系統之相關資料。
- 十二、陳報 9 月份匯報主管機關名冊及處理私校退撫儲金管理委員會異動通報單。
- 十三、持續辦理教職員工（含專任助理及博士後研究人員）聘任、新聘專任教師資格審查、教師校外兼課徵詢、外籍人員聘僱許可及差旅費審核事宜。

第二組

- 一、辦理 104 年 8 月份薪資作業，已於 8 月 5 日發放。
- 二、104 學年度起產學合作計畫人事費改為專任助理當月 25 日發放，其他計畫人員次月 25 日發放，8 月 25 日第一次撥付因故延遲，經緊急補救已於 26 日入帳。
- 三、辦理教職員工公保、勞保、健保、團保及提撥退撫儲金、勞工退休金相關異動事宜。
- 四、辦理工讀生及學生兼任助理勞保、勞退金及職災保險異動作業，並核算 7 月份應繳之保費及各單位應負擔之勞保費及勞退金。
- 五、辦理各類保險（含公保、勞保、健保、補充保費、團保）及退休金（含編制內退撫儲金、工友退休準備金、非編制內人員勞退金）之繳費核銷作業。
- 六、辦理公保、勞保、團保保險給付申請及退休人員公保養老年金 7 月起額年金定發作業。
- 七、辦理 104 年 8 月 1 日退休教師請頒行政院服務獎章事宜。
- 八、配合計畫結案或經費核銷作業，開立各計畫勞保費、健保費、補充保費 7 月份雇主保費

分擔核定表。

- 九、為協助教師順利執行研究計畫，研擬規劃本校教師執行之研究計畫得約用學習型學生助理事宜。
- 十、賡續辦理 104 學年度校內校級委員會（會議）教師、職工代表辦理作業。
- 十一、辦理 103 學年度校級委員會委員教師休假點數獎勵事宜
- 十二、辦理 104 年總統秋節慰問金推薦申請。
- 十三、辦理 104 年 8 月 1 日郭梨華等 30 人離職給與事宜。
- 十四、利用長假期間賡續辦理薪資系統上線前最後測試與修正。
- 十五、支援辦理同仁健檢補助經費申核。
- 十六、辦理兼任教師註銷勞保年資。

會計室

九月

第一組

- 一、本校教學卓越計畫104年7月份經費執行情形表，及教學卓越計畫及北一區區域中心計畫104年8月份經費執行情形表，分別於104年7月30日及9月2日陳副校長核閱。
- 二、本校102-104年北一區區域中心計畫執行，至104年7月31日經費支用情形報告表，於104年8月31日送教學資源中心確認。
- 三、截至104年9月7日止，7月28日至7月31日傳票編製共計2,196張。104年8月份傳票編製共計429張。
- 四、本校104年6月研究計畫給付薪資所得明細資料會計科目分析表及研究計畫給付薪資所得明細資料，於104年8月5日送人事室酌。
- 五、台北市政府文化局委託正興聯合會計師事務所於104年9月8日蒞校查核103年度林語堂故居財務收支情形，本室整理並提供原始憑證冊、金融機構轉帳相關證明文件及明細分類帳等資料備查。
- 六、依本校各業務單位需求，編製之會計報告如下：
 - (一)「學術交流基金」103學年度會計報告，於104年8月26日送研發組。
 - (二)「資管系97-102學年度購置儀器設備明細表」，於104年8月31日送資管系。
- 七、完成編製產學合作計畫及補助案經費收支明細表如下：

序號	執行單位	計畫名稱	收支明細表送計畫主持人覆核日期
1	中文系	科技部之「建構台灣文學資源數位化之增值應用—<<文訊>>及所屬“文藝資料中心”計畫	104年8月27日
2	日文系	科技部之「架構台灣人日語學習者的日語單字熟悉度資料庫(Ⅲ):運用語音刺激提示的日語單字熟悉度調查」計畫	104年9月1日
3	日文系	科技部之「台灣日語學習者之寫作動機研究(Ⅱ)—以日文系中級日語學習者為對象」計畫	104年9月1日
4	日文系	科技部之「日治時期的台灣客語語法研究」計畫	104年9月7日
5	企管系	峰高科技股份有限公司之「海量資料購物籃分析於行動裝置應用程式之汽車市場主動銷售推薦」計畫	104年9月1日
6	資管系	科學工業園區之「行動數位遊戲學習模組課程」計畫	104年9月7日

第二組

- 一、依教育部104年8月17日臺教會(二)字第1040101759號函，本校104學年度預算書，業經教育部同意備查。
- 二、完成104年7月份教育部獎勵私立大專學校院務發展計畫經費執行狀況表，送研究發展處。
- 三、完成104年7月份固定及非固定薪資所得扣繳申報。
- 四、提供7月所得類別50申報金額統計報表予人事室，以利辦理申報學校應負擔之補充保費。
- 五、考量總體經濟環境不佳，為有效擷節支出，訂定「104學年度預算執行節約措施」，於104年7月16日發函各一二級單位辦理。
- 六、配合東會計字第1042500397號函學年度結報期限規定，104年7月份計畫預算執行表(即103學年度計畫預算執行表)預計於8月底完成統計，做為103學年度管考依據。

圖書館

九月

【圖書館】

- 一、感謝社會資源處協助圖書館提列「圖書館動能推升計畫」募款，本館運用該募款及 104 學年度校務發展計畫經費，於 104 年暑假連續假期進行「中正圖書館資訊共享空間」工程施作，9 月初已完工啟用提供師生使用。
- 二、感謝校長及總務處同仁於 8 月 10 日(一)至館提供協助及建議，中正圖書館因 8 月 8 日(六)蘇迪勒風災淹水造成的各項損害已迅速修復並進行後續防範措施。
- 三、8 月 13 日(四)圖書館各學科館員聯繫學系，提供「本校自辦外部評鑑實地訪評活動」有關圖書館導覽及相關諮詢服務。
- 四、8 月 27 日(四)召開校史室「本校在台復校以來圖書館變遷史」展覽第 1 次籌備小組會議，邀請人文社會學院謝政諭院長蒞館指導及共同與館長擔任本展覽負責人。
- 五、8 月 3 日(一)召開本學年度第 1 次主管會議討論城區分館閱覽室人數統計、「校長餐敘」學生建議事項、本校「校務資料分析中心」組織，本館推薦名單等事宜。
- 六、8 月 31 日(一)召開本學年度第 2 次主管會議討論「本校在台復校以來圖書館變遷史」展覽籌備小組成員及任務編組、圖書館各組行事曆、「103 學年度畢業生問卷調查」有關「圖書館館藏與服務」結果、探索服務 Summon 及 Primo Central 試用統計數據等事宜。
- 七、辦理北一區教學資源中心圖書資源服務平台助理徵聘作業。
- 八、進行第 40 期圖書館館訊電子報內容校正及排版事宜。

【技術服務組】

一、組務：

- (一) 通知學系主任 104 學年度該系圖書經費與請各系儘速進行學年度圖書薦購與請購。
- (二) 填報 103 學年度東吳大學統計資料有關經費運用部分。
- (三) 統計 103 學年圖書館統籌經費支用狀況與達成指標。
- (四) 統計 103 學年度各學系非書請購件數予數位系統組提供學系資源網使用。
- (五) 拜訪法商學系辦公室，聯絡學年度獎補薦購事宜。

二、採編有關業務：

- (一) 統計 104.7.23-104.8.25 移送採購保管組議價案共 11 件；技服組承辦薦購案共 6 件。
- (二) 統計 104.7.23-104.8.25 核銷案共 3 件。
- (三) 持續與學系溝通 2016 年期刊續訂、刪訂作業。
- (四) 更新薦購、採購表單並上傳網頁，提供請購單位下載使用。
- (五) 辦理 2015 年第 2 次到刊查驗、核銷與經費保留事宜。
- (六) 辦理學年度圖書必備加工用品請購案（如條碼及辦公室用品）。
- (七) 辦理兩校區報紙請購。
- (八) 完成西文圖書編目和移送 268 冊。
- (九) 核銷 OCLC Connexion 資料庫購置費用。
- (十) 辦理漫畫導讀書籍請購。辦理特色館藏與徵集 12 月圖書館週書展書單。
- (十一) 驗收電子書 1 批如後列：Cambria 西文電子書一批，回傳驗收單至王順數位公司。
- (十二) 進行電子資源管理系統之電子書平台比對作業。

三、例行業務統計（統計日期 104/7/30-8/25）

(一) 圖書資源

項目	數量	單位
----	----	----

項目		數量	單位
移送閱覽上架		904	冊(件)
公告教師新書公告		2	件
贈書	收取處理	763	冊
	寄送謝函	12	件

(二) 期刊

項目		數量	單位
驗收	中文	348	筆
	西文	105	筆
催缺		202	件

【讀者服務組】

- 一、配合本校主辦 104 學年度臺北市中等學校校長會議，8 月 12 日(三)協助接待貴賓參訪中正圖書館，並提供導覽服務。
- 二、配合本校外部評鑑實地訪評，8 月 12 日(三)召開圖書館學科館員說明會議並主動聯繫學系提供諮詢與導覽服務。
- 三、感謝總務處協助，中正圖書館因蘇迪勒風災淹水造成的各項損害已迅速修復並補強。
- 四、教育部委託國立雲林科技大學於 8 月 17 日(一)進行中正圖書館室內空氣品質專家學者現場輔導；感謝總務處支持與協助，圖書館已於輔導當日起配合進行各項改善。
- 五、利用 104 年暑假連續假期進行「中正圖書館資訊共享空間」工程施作，該工程於 8 月底完工，第一哩新生導覽搶先一覽資訊共享區全新風貌。
- 六、104 學年度圖書館新生活動共規劃「入館卡安心」、「解密 1978」、「e 指通」、「好事成雙」等活動，自 9 月 7 日(一)起正式開跑。
- 七、讀者服務組各項業務月統計資料：

借書、還書、續借、預約等(含非書資料)統計資料每學期陳報一次。						
新收中文書(冊)	新收西文書(冊)	新收非書資料(件)	參考諮詢	淘汰處理(冊/件)	圖書修護、裝訂(冊)	證件核發
1,612	292	0	323	0	44	34
總館調借分館(冊/件)	分館調借總館(冊/件)	長期借閱(設定冊數)	指定用書(使用冊次)	學位論文收件	賠書處理	代收款
91	445	0	4	93	1	148 筆 33,232 元
學生離校(休退畢)	教職員離職	館合申請件處理	圖書館進館人次	研究小間使用人次	研討室使用人次	
505	33	38	本校 9,058 校外 425	27	217	
團映室使用人次	會議室借用次數	校史室參觀人次	導覽場次	館舍維修	期刊裝訂	

20	6	30	4場 56人	8	100	
----	---	----	-----------	---	-----	--

八、北一區圖書資源月服務量統計：(計畫尚未核定，暫停代借代還服務)

代借代還		虛擬借書證	
申請件	受理件	東吳借他館證	他館借東吳證
暫停服務	暫停服務	9人次	11人次

【數位與系統組】

- 一、處理蘇迪勒颱風影響辦公室相關清理及復原作業。
- 二、進行各資訊系統維護事項，包括：
 - (一)定期轉出並上傳館藏新增或異動書目資料，提供探索系統服務。
 - (二)例行維護系統主機當機、資料轉換及維護作業。
 - (三)進行自動化系統之讀者資料轉檔作業。
- 三、電腦及週邊設備更新(含安裝)，包括：資訊檢索區讀者使用之個人電腦還原卡驅動程式，計37台。重整城區分館的網路IP設定。汰舊換新數位學習室之單槍投影機與擴大機設備等。
- 四、規劃104學年第1學期資料庫講習課程，並公告於圖書館網頁。
- 五、製作104學年新進教師系列研習活動～圖書館藏資源與服務介紹簡報。
- 六、辦理本組工讀生勞工保險之加/退保、工讀時數線上登錄及相關管理事項。
- 七、因應教育部綜合視導，改善本校英文首頁事項。配合秘書室及國際事務中心進行圖書館相關網頁資料更新作業，包括：業務執掌、網頁維護及學系圖書資源網等統計數據。
- 八、辦理圖書館4F資訊檢索區工程，包括：個人電腦搬遷，網路設施，現場巡視及相關設備搬遷與帳務移轉、減損等作業。
- 九、參與8月12日(三)圖書館學科館員說明會議，並進行相關圖書館館藏統計。
- 十、聯繫本館與中台專利雲相關資料庫相關介接事宜。
- 十一、8月份電子資源推廣教育課程計1場(城區分館)，計1人次參加。

日期	時間	內容	人次	講師
2015/8/4	09:30~11:30	EndNote X7	1	賴秋惠

十二、業務統計

作業類型	作業內容	單位	數量
電子資源	[電子期刊]修正ACM Digital Library 電子期刊連結設定。	種	52
	[資料庫]更新Aremos 單機版資料庫。	個	1
電子資源推廣教育	資料庫、電子書、電子期刊等圖書館利用指引課程	場次	1
		人次	1
博碩士學位論文	審核(退件、申請變更、新增帳號及使用諮詢)	件	146
	書目資料由學位論文系統轉出ISO 2709格式		55
	論文系統上傳相關問題諮詢		117
	郵寄論文電子檔案上網授權書至國家圖書館		0
	書目與論文全文資料上傳至機構典藏系統，包括書目上傳、全文上傳及全文瀏覽的權限設定		45

作業類型	作業內容	單位	數量
	等		
網頁建置 與維護	更新本館網頁：開放時間、學系圖書資源網、業務執掌、首頁動態 banner、更新本校網站校史紀要網頁等。	頁	43
圖書館 自動化	書評審核(0)	件	168
	客服問題(3)		
	WebPAC 維護-書影圖檔(165)		
電腦維護	個人電腦及周邊設備(9)	件	15
	軟體更新、安裝及檢測(4)		
	印表機(1)、掃描器(0)		
	主機及周邊設備(0)		
	機房管理(0)		
	網路(1)		

教學資源中心

九月

【教師教學發展組】

一、教學卓越計畫

- (一)於 104 年 8 月 26、27 日舉辦 104 學年度新進教師系列輔導活動，104 學年度新進教師共 9 人，有 7 位教師與會，2 位教師另有要事不克出席。本次活動取消傑出暨優良教師頒獎典禮，除與教師相關之校園生活訊息說明外，聚焦於教學與研究經驗傳承及數位教學科技之引薦，提供新進教師教學與研究之重要參考。相關影音檔擬於整理後上傳至教師教學發展組網頁提供點閱。
- (二)本校專任教師參與教師專業社群補助之各項研討活動紀錄，截至 103 學年度第 2 學期之執行案均已登錄至教師學年度紀事，若後續檢視發現缺漏，請洽校內分機 5813 補正。另，教師教學發展組可協助本校專任教師將參與校內專業成長活動紀錄登錄至教師學年度紀事，有需求之教師或學系，請提供簽到表或相關活動紀錄予教師教學發展組。

二、北一區區域教學資源中心計畫

第三期第一階段北一區區域教學資源中心計畫執行至 104 年 7 月 31 日，依教育部 7 月 14 日來函指示，成果報告應於 9 月 18 日前完成報部。刻正檢視及彙整各校陸續填報所屬子計畫之經費執行及結餘狀況，俾利後續結案作業之進行。

三、協助高中優質精進計畫

103 學年度協助高中優質計畫執行至 104 年 7 月 31 日止。依規定，本計畫係採全額補助，獲補助學校經費未能於計畫期間執行完竣者，不分實施校務基金學校或非實施校務基金學校，均應依教育部「補助經費收支結算表」所定公式按補助比例計算將結餘款繳回。目前已發函通知各校填報經費執行與結餘狀況，並請各校於 9 月 2 日前填覆俾利結案。

四、中文素養檢覈暨提升機制

本計畫已於 103 學年度下學期完成合計 3,285 題之難易、鑑別度與誘答力分析。104 年 9 月份於東吳新生第一哩活動中，就 48 班大一新生，以紙本試卷讀卡方式進行第一波測試，並於 9 月底假大一國文課程，以線上檢覈平臺，進行第二波測試後，比較前後兩次施測結果之複本信度與再測信度。

【學生學習資源組】

一、辦理教學卓越相關事務

- (一)截至 9 月 3 日止，東吳教學卓越計畫網站瀏覽人次達 1,916,611 人次，最新消息與成果分享訊息分別為 936 則、321 則。
- (二)教育部獎勵大學教學卓越計畫網站 8 月共上傳計畫相關最新消息 5 則、成果 8 則。
- (三)9 月 7 日起舉辦東吳大學 104 年教學卓越計畫系列活動「關於『學習』，我想說...」微電影創意競賽。
- (四)將於 9 月 21 日召開 104-105 年度教學卓越計畫管考第一次會議，已於 8 月 25 日發開會通知電子公文與議程予管考委員先行參閱。

(五)規劃 104 年度教學卓越計畫成果影片的腳本大綱，以六大能力指標區分：專業知識與技術力、全球移動力、團對與合作能力、可塑性與學習能力、創意創新能力、解決問題能力。

二、教學助理(含隨堂教學助理、課輔教學助理)

(一)104 學年第 1 學期隨堂教學助理共補助 164 門課程，含新進教師申請 4 門。

(二)104 學年第 1 學期隨堂教學助理期初說明會將於 9 月 8 日上午國際會議廳辦理。

三、其他

(一)語文學習角本學期招募 6 位英語小老師、2 位英語小老師、2 位韓文小老師。本學期是第一次招募非英語母語之小老師，若學生反應良好，將於下學期另外找德文良好之德文系學長姊擔任小老師。

(二)線上學習進行室 (R210) 電腦已於 9 月 2 日裝設完畢，將於 9 月 9 日安裝公用電腦管理系統。預計在 9 月 14 日開放學生使用。

(三)「北一區跨校英文批改服務」停止辦理，業經 9 月 7 日中心會議通過「教學資源中心英文作文提供 e-mail 批改服務辦法」，改由教卓計畫提供經費。

(四)104 學年「多益英語證照班」已通過辦法，目前已開放兩校區學生繳交保證金報名，預計在 9 月 15 日截止報名。當計算過報名人數後，將開放第二波報名。

(五)撰寫未來大學計畫。

(六)起飛計畫內容與經費修訂、審查意見回應。起飛計畫中本組提出「弱勢學生學習輔導」方案，以拔尖與扶弱為概念，給予學業優良之弱勢學生提供擔任教學助理之機會；對於學業成績表現較為不佳之弱勢學生，提供免費課業輔導資源。本組 104 年度共獲補助 139 萬 4,320 元，其中含校內自籌款 1 萬 1,520 元。

【教學科技推廣組】

一、建立全方位數位教材製作服務方案(104 年 8 月 27 日)

(一)教學資源器材借用：外借使用 2 人次、借用數量(含配件) 20 件。

(二)D0507 數位教學實驗室：累計教師 7 人次借用空間製作數位教材、進行課程教學、培訓活動，使用時數共 30.5 小時。

二、推廣數位學習應用方案：

103 學年度第 2 學期網路學園統計資料，累計 275 教師使用，共 603 科次；103 學年度東吳 Moodle 數位學習平台正式啟用，並引導教師與學生轉使用 Moodle 平台。103 學年度第 2 學期累計有 501 教師使用，師生共 8,888 人已上線使用，共 24 案 Moodle 諮詢。

三、維護數位教學與行政系統

網站/平台/系統	作業說明
圖庫系統素材下載統計	1.以 99 年 7 月下載量為基準，累計至 104 年 8 月平台總下載 14,344 次。 2.103 學年度起開始將圖庫轉至 Google 雲端空間，使用更加方便，並持續上傳圖庫中。
黑快馬網站系統	1. 協助國際處操作黑快馬網站之相關諮詢。
中文檢覈平台	1. 建立中文檢覈平台廠商測試區。 2. 協助設置中文檢覈平台 FTP 服務。

北一區計畫管考平台	1.撰寫 103 年度計畫 R 表程式以及 104 新年度計畫申請表程式。 2.協助處理北一區管考平台異常問題與諮詢。
影音資訊站系統	1.影音資訊站系統 8 月份申請統計(7/23~8/27) 共累計 0 件申請案。(暑假期間不開放)
EXALEAD 巨量系統	1.研究並匯入中文檢覈平台國文作答紀錄,並結合教務資料分析。 2.EXALEAD 教務資訊智能平台專案,初驗完成。
Moodle 數位學習平台	1.7/27 Moodle 兩台新主機進駐機房,裝設完成。 2.協助處理東吳行政 Moodle 之系所評鑑問題。 3.8/15 將 Moodle 資料庫與 AP 之 VM 搬移至新主機完成,並已正常運作中。 4.處理 Moodle CentOS 主機課程自動匯入異常問題 5.8/26 將 Moodle 1032 之課程進行隱藏設定。 6.8/11 日文系、社工系、微生物系操作教學 7.8/26 支援新進教師操作教學

四、未來教室

- (一) 8 月 6 日進行佈線工程。
- (二) 8 月 26 日進行環控工程。
- (三) 8 月 27 日進行螢幕掛架作業。

五、遠距視訊教室

- (一) 8 月 5 日參加新生第一哩籌備會議。
- (二) 8 月 10 日協助支援城中校區午餐會報連線。
- (三) 8 月 12 日~13 日支援台北市公私立校長會議。

六、遠距教學小組會議

9 月 2 日召開 104 學年度遠距教學小組會議。

七、數位虛擬攝影棚 Live 製播系統：

8 月 12~13 日支援中等學校校長會議虛擬棚體驗,共 16 人體驗,拍攝 26 支影片。

八、其他行政業務

- (一) Google 校園版帳號：新增 51 筆。
- (二) 8 月 25 日觀摩台北市立大學錄製 Moocs 課程。
- (三) 8 月 18 日,代替副校長出席開放式課程聯盟會員大會。
- (四) 8 月 26 日,法律系老師 Camtasia 操作教學。

華語教學中心

九月

- 一、有關本中心向教育部申請「開拓約旦地區一字計畫」第 2-4 年補助計畫，雖獲教育部同意補助 4 百萬，然因自籌金額較原申請時增加約 110 萬，本中心仍在研商是否繼續執行該計畫。
- 二、為期三週之「2015 年暑期華語夏令營」學員每日上午進行語言學習課程，下午則以手作方式，學習台灣文化，並透過中心安排至九份、平溪、宜蘭傳統藝術中心，實地體驗台灣之美。學員於 8 月 29 日上午完成研習考試，當日下午，學生用中文表演皮影戲、演唱華語歌曲、分享在台灣期間的生活等進行創意成果發表，氣氛相當熱絡，為本次營隊畫下完滿句點。合併「非常滿意」及「滿意」的百分比為 91.9%
- 三、2015 年秋季班預計 9 月 7 日至 11 月 20 日上課，目前除領取教育部華語獎學金之巴拉圭學員報名外，已有日本、韓國、印尼共計 7 位外籍學生表達上課意願。為求永續經營，穩定開班，本學期預計於下午開 1 班視華第二冊、早上開第三冊、第四冊；並視學生需求，評估開設第一冊之可行性。
- 四、104 學年度楓雅學苑住宿說明會預計將於 9 月 4 日晚間舉辦，期待透過本說明會使住宿生融入住宿生活，並了解宿舍相關規範。

電算中心

九月

一、校務行政業務說明

- (一) 持續進行 e-portfolio 系統程式維護更新
- (二) 持續協助評鑑組進行校務資料庫填報平台作業
- (三) 完成 104 學年度學士班、進修學士班、碩博士班及碩士在職專班新生預選程式修改，加入巨量學院處理與移除學士班大一體育必修課程分發作業。
- (四) 完成教務處視導資料提供：各入學管道退學學生資料；各入學管道多元學習資料(學生申請雙主修、輔系、跨領域學程、轉系)
- (五) 完成整理學士班繁星、申請及四技新生的資料。
- (六) 完成修改學士班新生資料入檔所有程式。完成 104 學年度學士班新生資料入檔作業。完成 104 學年度第一學期學士班新生預選作業。完成 104 學年度第一學期除學士班外新生預選作業處理。
- (七) 協助教學資源中心 Exalead 專案執行。
- (八) 完成會計預算系統因應經費來源編碼加入核定編號所有修改。
- (九) 完成學雜費暨住宿費繳費單修改成中英文版。
- (十) 完成大陸學生第三方支付銀行資料匯出程式暨匯出作業。
- (十一) 完成即時選課、開學後批次分發的體育規則修改。完成新生初選網頁必修體育改志願登記，並增加志願科目數。
- (十二) 回覆學系、註冊課務組同仁檢核條件設定與選課相關問題及處理學生選課問題。
- (十三) 完成 104 1 靜態選課課表(即時選課)、協助開放大一新生初選測試、協助統計 103 2 必修體育不及格人數。
- (十四) 完成新生導覽 APP 建置，並持續進行其他 APP 相關規劃事務。
- (十五) 完成因單位名稱異動，調整校務行政資訊系統相關報表單位名稱修改及權限調整。完成檢核條件設定系統權限設定。
- (十六) 完成外國學生線上網路填表增加個資聲明文字。
- (十七) 置物櫃登記系統修改測試。協助解決消耗品申請及領用、財產標籤列印、財產移轉問題。
- (十八) 協助處理推廣部開課學年度錯誤、會計科目代碼修改、薪資輸入、合併及報表。
- (十九) 協助解決單位主管無法更新、請假補休問題。處理新生無法登入電子化校園問題
- (二十) 完成修改工讀生和學生助理保險平台系統。完成修改薪資系統雇主負擔費用相關問題。

二、全校網路設備與相關系統說明

- (一) 完成全校性 SUN 伺服器季維護。
- (二) 完成雙溪校區認證閘道器更新。
- (三) 完成圖書館部份教及師研究二樓部份無線網路橋接器更新。
- (四) 完成校務行政系統防火牆硬體 RMA 及版本升級。
- (五) 完成入侵偵測防禦系統版本升級。
- (六) 完成全校性防火牆硬體檢測及版本升級。
- (七) 完成全校性代理伺服器教育訓練。

- (八) 完成調整防火牆記錄器 HA 偵測設定。
- (九) 完成提供資訊安全營運衡量指標查核月報表資料。
- (十) 完成每季資安網路設備報告。
- (十一) 完成更換電腦教室(2315 與 2316)及五大樓五樓故障之網路設備。
- (十二) 完成 B013、普仁堂、5117 及 2123 會議無線網路橋接器更新。
- (十三) 進行電子郵件伺服器更新事宜。
- (十四) 進行無線網路認證頁面 window10 系統測試。
- (十五) 進行 dailup2 主機支援 md5 加密測試。
- (十六) 進行 myweb 自動建帳號程式修改。
- (十七) 進行全校性專線備援負載平衡器新購測試工程。

三、教職員生服務事項說明

- (一) 完成個資內部稽核作業。
- (二) 進行新生電子郵件帳號建立。
- (三) 完成雙溪 B608 電腦教室 74 部電腦汰舊換新。

四、協助校內其他單位說明

- (一) 協助秘書室進行校務及財務資訊公開網站頁面改版。
- (二) 完成理學院新增網點建置。
- (三) 完成協助招生組建置高中校長會議無線網路使用環境與測試。
- (四) 完成協助教學資源中心城中校區 5614 教室網路設備架設與新增網點建置。
- (五) 完成協助總務處城中校區第四大樓 3 樓與 4 樓更新工程之網點設置及無線網路測試。
- (六) 完成協助總務處列影印案中關於代管虛擬主機問題回覆城中校區圖書館網點需求所需網路設備清查。
- (七) 完成配合教學科技推廣組、環境安全衛生暨事務管理組、物理學系、學生住宿中心、教務行政組、化學系及數學系修改防火牆。
- (八) 完成協助圖書館電子資料庫申請，修改代理伺服器。

五、詳細電算中心業務報告請至下列網址查閱：<http://www.scu.edu.tw/cc/> →[工作報告]

體育室

九月

【體育教學組】

- 一、「104 學年度東吳大學體育教學研討會」已於 9 月 3 日(四) 14:00-16:30 假外雙溪校區 G101 會議室舉行完畢，出席人員為體育室專、兼任教師；會議中除報告體育室未來展望與體育教學及活動宣導事宜外，並邀請海洋大學李明倩老師進行專題演講，講題為：「音樂的運動，休閒與紓壓」。此外，為有效推行「東吳大學學生運動核心能力檢定」，說明 104 學年度實施注意事項。
- 二、規劃 104 學年度第 1 學期第 1 次體育室課程委員會預訂於 9 月 30 日(三)召開。
- 三、配合開學選課及課務相關作業，完成各運動場地使用公告、辦理轉學生體育抵免等。
- 四、進行 104 學年度「東吳大學學生運動核心能力檢定」檢測員招募、訓練、手冊等相關資料印製。
- 五、外雙溪校區 RFID 建置需求及初步場勘已於 8 月 25 日(二)下午 1:30 於體適能檢測中心與廠商訪談完成。
- 六、104 學年度起，大一新生採志願選課，故必修體育課程保留部分選課名額給新生，9/7 開學日未選上體育課之學生，請先到想加選體育班級上課，並請授課老師先登記出席紀錄。9/11-14 請再上網登記選課(此階段將有新生餘額開放)；9/15-16 人工選課(依尚有名額之班級協助選課)。

【體育活動組】

- 一、執行 2015 東吳國際超馬經費籌募與各項事務籌辦。
- 二、申請 104 年度教育部體育署學校體育運動志工培訓與志願服務計畫審核中。
- 三、2015 第二屆滬台大學生運動交流賽已於 8 月 23 日(日)-8 月 30 日(日)假復旦大學舉行完畢，本校計有男、女排球代表隊、男、女籃球代表隊及足球社團 5 支代表隊參加。此次交流賽共有來自 11 個學校 360 名學生參與球類競賽，本校女子籃球隊勇奪亞軍，男子排球隊榮獲季軍，交流活動圓滿成功。
- 四、東吳大學運動代表隊教練聯席會及運動代表隊會員大會已於 9 月 3 日(四)晚上 5:30 假雙溪校區 G101 召開完畢。
- 五、本校女子排球代表隊與香港 Loey 女排俱樂部預計於 9 月 11 日(五)晚上 6:30 假城中校區體育館進行友誼賽，邀請師長們蒞臨觀賽。

校牧室

九月

一、校牧室迎新工作：

- (一) 9/1-2 近 20 位契友協助新生註冊工作，提供程序指引，免費影印，解答疑難等服務。
- (二) 第 1 哩新生定向活動：四場對新生演講「東吳立校精神」。
- (三) 至各系新生專題演題，協助新生生涯規劃。
- (四) 8/29 (六) 下午舉辦大一群英會，協助新生多認識新朋友，增進人際關係。
- (五) 9/7-9/11 中午，城中東吳團契來辦桌，透過免費午餐和歡樂桌遊，與新生建立友誼。
- (六) 9/28 (一) 城中團契出遊。

二、大學達人講座：邀請講員或東吳師長向學生分享一系列專題，週三下午 1730-2000

- (一) 9/9 黃心怡老師—大學闖關升級必練技能
- (二) 9/16 何撒娜老師—Believe me I can fly
- (三) 9/23 張維老師—別害怕迷路：我與相機的 22 國奇幻冒險