

職稱：日間工讀生

上班時間：13:00~18:00 之間排班 4 小時

工作內容：

- 1.郵件收發
- 2.總部環境清潔維護
- 3.公文收發及系統登錄
- 4.櫃台接待與電話總機接聽
- 5.其他上級主管交辦與支援事項

薪資：時薪 133 元/小時

其餘事項依照勞基法所規定辦理。

上班地點：新北市板橋區文化路二段 453 號 3 樓

休假制度：週休二日

其他條件：Excel、PowerPoint、Word

所需人數：1 人

可上班日：錄取後即刻上班

聯絡方式

聯絡人：李小姐

電話：02-2250-0177#602

Email：hr02@ilive.org.tw

職稱：定期契約計時行政人員(衛福部 106 年度失智照護服務計畫)

上班時間：8:30~17:30 之間彈性排班，一個月排班 90 小時

工作內容：

- 1.協助長輩活動帶領
- 2.協助社區工作
- 3.協助失智據點方案執行及行政作業
- 4.服務區域:三重區
- 5.主管交辦事項
- 6.定期契約至 106 年 12 月 31 日

薪資：時薪 133 元/小時

其餘事項依照勞基法所規定辦理。

上班地點：新北市三重區重新路三段 150 號 5 樓(捷運菜寮站 2 號出口共構大樓)

休假制度：週休二日

其他條件：Excel、PowerPoint、Word

所需人數：1 人

可上班日：錄取後即刻上班

聯絡方式

聯絡人：李小姐

電話：02-2250-0177#602

Email：hr02@ilive.org.tw