

111 學年度第一學期東吳大學社會工作學系

碩士班暨碩士在職專班註冊暨選課注意事項

公告日期：111 年 8 月 12 日

壹、註冊：

本校 111 學年度第一學期網路註冊需於 111 年 8 月 18 日前完成，111 年 7 月 25 日～9 月 16 日可自行上網列印繳費單。

貳、選課：(請使用電腦上網操作，目前手機選課會有異常，請勿使用！)

一、舊生初選時間：111 年 6 月 14 日 9:00～7 月 7 日 16:00。

處理方式：網路登記選課，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。

(初選結果查詢：111 年 7 月 11 日 09:00 起)

二、新生網路即時選課：111 年 9 月 5 日 20:00～9 月 7 日 16:00。

三、開學日(上課開始)：108 年 9 月 5 日。

四、開學後加退選：

(一) 時段一：111 年 9 月 5 日 20:00～9 月 6 日 16:00。

處理方式：同初選階段，網路登記選課。(選課結果查詢：111 年 9 月 6 日 19:00 起)

(二) 時段二：108 年 9 月 6 日 20:00～9 月 7 日 16:00。

處理方式：同初選階段，網路登記選課。(選課結果查詢：108 年 9 月 7 日 19:00 起)

五、學系人數額滿課程加簽規定：

(一) 擬加選之課程人數已滿，欲申請加簽者，需於第一次上課後請授課教師統一進行加簽：

1. 碩士班每門課程至多開放加簽 2 名，且授課教師應於第一次上課之課堂內統一進行加簽，受理加簽之資格排序為：

(1) 該課程授課教師之碩士論文指導生；

(2) 碩士班學生；

(3) 獲准修讀本系五年一貫學程之預研究生；

(4) 本系學士班學生；

(5) 其他(包括：外系碩士班學生、外系學士班四年級學生等)。

2. 碩專班則以當學期開課情形與加簽人數進行整體評估，決定最後開放獲准加簽額度。

(1) 加簽須於 111 年 9 月 15 日 17:00 前繳交至系辦登記確認。

必須有授課教師「簽名」+「序號」，缺少任一資訊則不予登記。

(2) 本項加簽結果可於 111 年 9 月 21 日後網路查詢。

六、辦理其他選課系統無法處理之人工加退選時間：

111 年 9 月 5 日、9 月 8 日、9 月 14 日 9:00~9 月 15 日 19:30。(持選課單至系辦辦理。)

七、確認選課清單：108 年 9 月 21 日~9 月 27 日。

(未於時程內進行確認者，視同選課結果無誤。)

參、本學期碩士班與碩專班「合開或特殊開課類型」資訊：

碩專班主開、碩士班合開課程：

「社會變遷趨勢專題討論」、「歷史社會學與中東歐專題」、「論文指導課」(論文指導課碩士班二年級以上學生方能選修)。

肆、其他：

一、碩士班研究生得選修外系或外校碩士班課程至多 6 學分為上限，依本系學生手冊規定辦理。

二、碩專班研究生得選修本校碩士班課程及本校他系碩士在職專班於「週六及週日」開設之課程，至多 7 學分為上限，並須於加退選期間繳交「碩士在職專班課程互選申請表」

(<http://www.scu.edu.tw/regcurr/forms/AR204.doc>，或至註冊課務組「表單下載--課程」)，

依本系學生手冊規定辦理。

三、二年級以上研究生至完成碩士論文畢業為止，務必確認已加選「論文」(0 學分)之必修課程(含復學生)。

社會工作學系敬啟