



	<b>東 吳 大 學</b>	版次	頁次
	<b>作 業 程 序 書</b>	<b>2.0</b>	1/4
文件編號		發行日期	
AC-057	大學申請入學作業	2021/6/1	

1.目的：

擬訂作業流程，嚴謹規劃招生業務，審慎辦理招生試務。

2.範圍：

本作業程序適用大學申請入學（含四技二專甄選入學）招生試務作業。

3.權責單位：

- 3.1.申請：辦理大學申請入學之各學系。
- 3.2.檢核：執行長、甄選入學招生總幹事。
- 3.3.核判：招生委員會主任委員（執行長、甄選入學招生總幹事得依授權代判）。
- 3.4.執行：教務處招生組、甄選入學招生各任務編組。

4.流程圖：附圖 1

5.作業程序：

- 5.1.調查參加大學申請入學招生管道學系意願及規畫招生名額。
- 5.2.調查大學申請入學各學系簡章分則並修訂本校總則，簽奉核定後，上全國甄選入學委員會網站登錄。
- 5.3.甄選入學招生總幹事召開「招生考試各組業務協調會議（含招生系統修訂暨試務組工作協調）」，協商相關作業事宜。
- 5.4.甄選入學招生總幹事依全校預算會議通過之預算額度，擬訂招生經費預算表，陳報經常工作費及各項試務工作酬勞金等發放標準，報請主任委員核定。
- 5.5.持境外學歷(含持國外、香港澳門地區、大陸地區學歷)者報名申請入學之考生，其報名資格須於第二階段指定項目甄試時進行審驗。
- 5.6.上網公告本校第二階段「指定項目甄試通知單」。
- 5.7.進行指定項目甄試命題作業：依據「招生考試命題標準作業」辦理之。
- 5.8.接收通過第一階段篩選考生名單，將考生資料檔轉送學系（需將學測成績檔刪除，避免影響面試成績評分）。
- 5.9.受理第二階段考生報名繳件、繳費，彙整審查資料送學系進行書面審查。
- 5.10.進行指定項目甄試製卷作業：依據「招生考試製卷標準作業」辦理之。
- 5.11.進行第二階段指定項目甄試：依據「招生考試試場標準作業」及「招生考試面試暨審查標準作業」辦理之。
- 5.12.進行指定項目甄試筆試科目閱卷作業：依據「招生考試閱卷標準作業」辦理之。
- 5.13.進行考生成績作業：依據「招生考試成績標準作業」辦理之。
- 5.14.進行放榜作業：依據「招生考試放榜標準作業」辦理之。
- 5.15.處理考生成績單寄發作業：依據「招生考試成績單寄發標準作業」辦理之。
- 5.16.辦理考生成績複查作業：依據「招生考試複查標準作業」辦理之。
- 5.17.複查結束，確認預錄榜單無誤後，上全國甄選入學委員會作業系統上傳「甄試暨錄取結果調查檔案」。
- 5.18.接收統一分發後錄取名單，並於本校網頁首頁「招生訊息」項下同步公告。
- 5.19.寄發統一分發後錄取通知，告知考生有關註冊、入學等相關規定，將由本校教務處於暑假（併同考試分發錄取新生）另函通知。
- 5.20.上甄選委員會網站下載放棄錄取資格考生名單。

	<b>東吳大學</b>	版次	頁次
	<b>作業程序書</b>	<b>2.0</b>	2/4
文件編號		發行日期	
AC-057	大學申請入學作業	2021/6/1	

5.21.函送榜單、錄取考生照片檔及考生基本資料等至招生系所與註冊單位。

5.22.辦理招生考試結案作業：依據「招生考試費用簽核及結案作業」辦理之。

6.控制重點：

- 6.1.大學申請入學招生名額比例是否符合教育部規定。
- 6.2.各學系出題（閱卷）委員與上學年度重覆比例是否符合不得高於百分之五十規定。
- 6.3.各學系推薦筆、面試委員名單是否經主任委員核定。
- 6.4.各考科名稱、佔分比例、考試時間分配等是否符合招生簡章規定。
- 6.5.報名第二階段考生是否確實完成繳件繳費作業。
- 6.6.製卷人員是否確實檢查科目名稱、節次及號碼。
- 6.7.招生作業草案是否會簽相關單位。
- 6.8.是否製作、簽核、分發「監試手冊」。
- 6.9.筆試節次鐘聲時間是否確認無誤。
- 6.10.身障生試場等特殊需求是否充分滿足。
- 6.11.面試通知文稿是否請學系確實修訂。
- 6.12.閱卷場地管卷人員是否確實控管進出人員及試卷保管。
- 6.13.閱卷委員是否在規定時間內完成閱卷。
- 6.14.核分人員是否確實覆核閱卷委員評分加總及有無漏閱。
- 6.15.輸入成績是否正確並核對缺考紀錄。
- 6.16.考生總成績計算是否符合簡章成績計算公式。
- 6.17.違規考生成績扣分是否確實。
- 6.18.最低錄取標準及正備取名額是否經招生委員會議決或經主任委員核定。
- 6.19.考生個人成績單內學系組最低錄取標準及正備取名次是否與招生委員會決議相符。
- 6.20.複查更正後成績是否涉及正備取名次異動。
- 6.21.放棄錄取聲明作業是否確實核對考生系別、身分別及姓名。
- 6.22.各任務編組之經費是否完成簽核作業。

7.使用表單：

- 7.1.學系建議招生名額調查表
- 7.2.考生到考證明
- 7.3.監考、試務、巡視人員簽到表
- 7.4.收發人員題卷簽領表
- 7.5.缺考人數統計表
- 7.6.試場考生座位標籤
- 7.7.試場紀錄表
- 7.8.學系主任薦聘考試委員名單表格
- 7.9.考試當天聯絡方式調查表
- 7.10.招生委員會聘函
- 7.11.大學申請入學招生考試資格審查紀錄表
- 7.12.閱卷委員簽名冊
- 7.13.指定項目甄試各科成績登錄表

	東吳大學	版次	頁次
	作業程序書	<u>2.0</u>	3/4
文件編號		發行日期	
AC-057	大學申請入學作業	2021/6/1	

7.14.甄選總成績單

7.15.成績複查申請書暨查覆表

7.16.放棄入學資格聲明書

8.依據及相關文件：

8.1.教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」

8.2.教育部「專科以上學校增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業說明及操作手冊」

8.3.教育部「入學大學同等學力認定標準」

8.4.大學甄選入學招生規定

8.5.東吳大學招生經費支用標準

8.6.東吳大學學年度行事曆

8.7.東吳大學招生考試規則

8.8.招生考試命題標準作業

8.9.招生考試製卷標準作業

8.10.招生考試試場標準作業

8.11.招生考試面試暨審查標準作業

8.12.招生考試閱卷標準作業

8.13.招生考試成績標準作業

8.14.招生考試放榜標準作業

8.15.招生考試成績單寄發標準作業

8.16.招生考試複查標準作業

8.17.招生委員會請購暨核銷作業

8.18.招生考試費用簽核及結案作業

9.附註說明：無

	<b>東吳大學</b>	版次	頁次
	<b>作業程序書</b>	<b>2.0</b>	4/4
文件編號		發行日期	
AC-057	大學申請入學作業	2021/6/1	

附圖 1

