

東吳大學 113 學年度碩士班招生考試網路報名流程

碩士班招生簡章、報名及相關試務查詢網頁為：

<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士班考試

進入報名網頁
閱讀報名注意事項

網路填表時間：
112 年 12 月 22 日 10:00
起至 113 年 1 月 8 日
17:00 止

資料上傳時間：
112 年 12 月 22 日 10:00
起至 113 年 1 月 8 日
20:00 止

本校部分學系考試時間重疊，請考生審慎考量；若堅持重複報名，不予退件退費。

- ◆點選考試類別
- ◆輸入身分證字號
本國人請填身分證字號
非本國人請填護照號碼或居留證號
- ◆點選報考學院系班組

輸入個人資料，設定密碼

密碼為修改報名資料及上傳審查資料使用，設定後務請牢記。

核對資料確認無誤後送出

完成網路填表後，取得 13 碼「個人繳費帳號」；並請列印報名表存參

請詳閱本簡章第 50-51 頁網路報名作業及繳費規定。

繳費

1. ATM、網路銀行轉帳繳費
2. 合作金庫銀行櫃臺繳費
3. 各銀行櫃臺繳費

★請留意於繳費截止前，查詢是否成功繳費

請於繳費次日至本校網頁查詢繳費結果。若查詢失敗，請確認是否成功繳費（如補刷存摺確認）；如未成功繳費，請重新繳交。

如低收入戶、中低收入戶、境外學歷或依簡章規定必須繳交相關資料者，請於報名規定時間上傳。

上傳審查資料

1. 須於網路報名資料輸入及完成密碼設定後，始得進行審查資料上傳作業。
2. 請於報名時間內上傳。
3. 報名應繳交資料格式僅接受 PDF 檔案上傳。
4. 推薦函請考生至本校【推薦函作業系統】完成。

請詳閱本簡章第 50-51 頁網路報名作業及繳費規定。

查詢報名序號

完成報名手續

※考生請持個人身分證（護照或居留證），依簡章規定時地，準時應考。