

心理學系碩士班 B、C 組之推薦函，請依本說明操作。



## 東吳大學招生考試網路報名系統

目前位置 ▶ 首頁

第一學期(9月)入學	第二學期(2月)入學-寒假轉學招生
<ul style="list-style-type: none"><li>線上報名</li><li>審查資料上傳</li><li><b>推薦函作業系統</b></li><li>報名表列印、繳費暨審查資料查詢</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>線上報名</li><li>審查資料上傳</li><li>報名表列印、繳費暨審查資料查詢</li></ul>

[聯絡我們 Contact Information](#)

[回招生訊息](#)



## 東吳大學招生考試網路報名系統

查詢操作結果

考試類別名稱	
學士班考試分發入學	
學士班大學甄選入學招生 (學校推薦)	
學士班大學甄選入學招生 (個人申請)	
學士班轉學考	
學士班大陸地區學生轉學考試	
碩士班考試	<input type="button" value="上傳"/>
碩士班甄試	
博士班考試	
學後第二專長考試	
進修學士班考試入學	
進修學士班轉學考	
進修學士班甄審入學	
進修學士班申請入學	
碩士在職專班考試	

點選 碩士班考試 上傳



# 東吳大學招生考試網路報名系統

首頁 / 選擇考試類別 / 上傳說明

## 推薦函上傳作業說明

1. 推薦函上傳期間：2025年03月14日至2025年03月17日止。
2. 請考生即早登錄推薦人基本資料及 E-mail，並發送邀請函(逾期恕不受理)。
3. 報考系所若有規定推薦格式，請考生另行寄送表格給推薦人。
4. 為確保推薦人已收到本校發送之邀請信件，建議考生於發送邀請函後，請留意時間！
5. 考生須依招生簡章規定時間，進行推薦函上傳作業並完成繳費。
6. 上傳審查資料期間，若遇任何問題，請於本校上班時間電洽東吳大學招生委員會(教務處招生組)：02-28819171 ext. 6062~6069。

1. 請詳閱推薦上傳作業說明內容
2. 勾選左下方我已詳細閱讀以上說明
3. 點選下一步

我已詳細閱讀以上說明 I have read and understand the instructions.

下一步 Next

首頁 / 選擇考試類別 / 登入

請輸入

身分證號	<input type="text" value="A123456789"/>	<input type="checkbox"/> 無身分證號
出生年月日	<input type="text" value="87/04/10"/>	(民國 ex: yy/mm/dd)
密碼	<input type="password" value="....."/>	<a href="#">忘記密碼 Forgot password</a>

下一步 Next

點選 推薦人資訊

首頁 / 選擇考試類別 / 報名資料

報考學系班組	姓名	繳費帳號	推薦人資訊
法律學系碩士班甲組(公法)	謝小強	0039152000087	

登出

## 點選 編輯，進入填寫推薦人資訊

推薦人編號	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	進度	
1	---	---	---	---	 編輯  發送邀請函

上一頁 登出

### 注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人資料及E-mail後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。
3. 推薦函上傳期間：**2025年03月14日至2025年03月17日止**。請即早登錄推薦人基本姓名及E-mail，並發送邀請函，系統即會發送推薦人上傳網址，以利推薦人於規定時間內完成作業（逾時不受理）。
4. 報考系所若有規定推薦函格式，請考生另行寄送表格給推薦人，請推薦人撰寫後上傳。
5. 為確保推薦人已收到本校發送之邀請信件，建議考生於發送一小時後，逕向推薦人確認是否收到E-mail。
6. 進度欄若呈現「推薦函未上傳」狀態，請考生逕向推薦人確認是否收到邀請函，並依邀請函內容之指定網址，進入本校推薦函上傳系統。
7. 若推薦人仍無收到本系統發送的邀請函，請考生再次點選「發送推薦函」，但請勿多次按「發送推薦函」，以免推薦人收到多封信件而造成困擾。
8. 上傳推薦函資料期間，若遇任何問題，請於本校上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：  
02-28819471 ext 6062-6069。



東吳大學報名系統

編輯推薦人資料

姓名：王老師

服務機關：東吳大學法律系

電子郵件：entrance@scu.edu.tw

職稱：副教授

連絡電話：02-23111531

取消 確認

填寫完成後，請點選確認，新增成功，請按X離開。



新增成功

姓名：王老師

服務機關：東吳大學法律學系

電子郵件：entrance@mail.scu.edu.tw

職稱：副教授

連絡電話：02-23111531

取消 確認

### 點選 發送邀請函

推薦人編號	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	進度	
1	王老師	entrance@scu.edu.tw	---	尚未發送	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="發送邀請函"/>
2	---	---	---	---	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="發送邀請函"/>

#### 注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人資料及E-mail後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。

發送邀請函

邀請資訊如下：

姓名 王老師

服務機關 東吳大學法律系

電子郵件 entrance@scu.edu.tw  
(更改)

職稱 副教授

連絡電話 02-23111531

點選 發送，發送成功，然後請按 X 離開。

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人資料及E-mail後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。

發送成功

邀請資訊如下：

姓名 王老師

服務機關 東吳大學法律系

電子郵件 entrance@scu.edu.tw  
(更改)

職稱 副教授

連絡電話 02-23111531

若是電子郵件信箱有誤，可點選 更改 處修正。

注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人資料及E-mail後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。

推薦人收到 E-mail 後, 點選上傳連結, 連結到推薦函上傳畫面。



東吳大學招生委員會 <entrance@scu.edu.tw>

寄給我 ▾



敬啟者：

感謝老師在百忙之中為本校法律學系碩士班甲組(公法)考生謝小強填寫並上傳推薦函！相關資訊如下：

1. 上傳連結：[上傳連結](#)
2. 檔案格式：請用 PDF 格式上傳，檔案大小請勿超過 2M
3. 上傳截止時間：2024-10-08

上傳推薦函資料期間可隨時瀏覽、刪除或上傳，若遇任何問題，煩請上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：02-28819471 ext 6062-6069。

尚此 敬頌

道祺

東吳大學招生委員會敬上



## 東吳大學招生考試網路報名系統

姓名 謝小強

報考學系班組 法律學系碩士班甲組(公法)

檔名	大小	上傳時間	動作
---	---	---	

注意事項：

1. 請推薦人在指定時間，將推薦函繕打並簽章後，掃描成 P D F (限2M) 檔案上傳本系統。
2. 上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦函」→「瀏覽」或「刪除」。
3. 推薦人上傳推薦函資料期間可隨時瀏覽、刪除或上傳，若遇任何問題，煩請上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：02-28819471 ext 6062-6069。

Notification：

1. Please write and sign the recommendation letter within the specified time, and then scan the system.
2. Step: "Choose file" → "Upload" → "Browse" or "Delete".
3. Referees can upload or delete recommendation letters any time before the system closes. If there are any questions, please contact the Admissions Committee during working hours : (+886-2-28819471 ext.6062-6069)

點選 上傳，系統會出現推薦人選擇上傳檔案畫面。檔案上傳成功後，請按 X 離開。




上傳成功



姓名 謝小強

報考學系班組 法律學系碩士班甲組(公法)

檔名	大小	上傳時間	動作
---	---	---	

注意事項：

1. 請推薦人在指定時間，將推薦函繕打並簽章後，掃描成 P D F (限2M) 檔案上傳本系統。
2. 上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦函」→「瀏覽」或「刪除」。
3. 推薦人上傳推薦函資料期間可隨時瀏覽、刪除或上傳，若遇任何問題，煩請上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：02-28819471 ext 6062-6069。



# 東吳大學招生考試網路報名系統

推薦人可做檔案瀏覽或刪除。

姓名 謝小強  
報考學系班組 法律學系碩士班甲組(公法)

檔名	大小	上傳時間	動作
推薦函.pdf	198 kb	2023-10-06 11:47:03	瀏覽  刪除

## 注意事項：

1. 請推薦人在指定時間，將推薦函繕打並簽章後，掃描成 P D F (限2M) 檔案上傳本系統。
2. 上傳流程：「選擇檔案」→「上傳推薦函」→「瀏覽」或「刪除」。
3. 推薦人上傳推薦函資料期間可隨時瀏覽、刪除或上傳，若遇任何問題，煩請上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：02-28819471 ext 6062-6069。

考生可從推薦函作業系統查詢  
推薦人上傳情形。

[首頁](#) / [選擇考試類別](#) / [推薦人資訊](#)

推薦人編號	推薦人姓名	推薦人電子郵件	發送邀請函時間	進度	
1	王老師	entrance@mail.scu.edu.tw	2023-10-06	推薦函未上傳	編輯  發送邀請函
2	李老師	entrance@scu.edu.tw	2023-10-06	已完成	編輯  發送邀請函
3	---	---	---	---	編輯  發送邀請函

[上一頁](#) [登出](#)

## 注意事項：

1. 考生請點選「編輯」，逕行填入推薦人資料及E-mail後，再點選「發送邀請函」，信件一旦發送後，考生不得再修改推薦人資訊。
2. 輸入推薦人資料務必正確，避免系統無法發信。