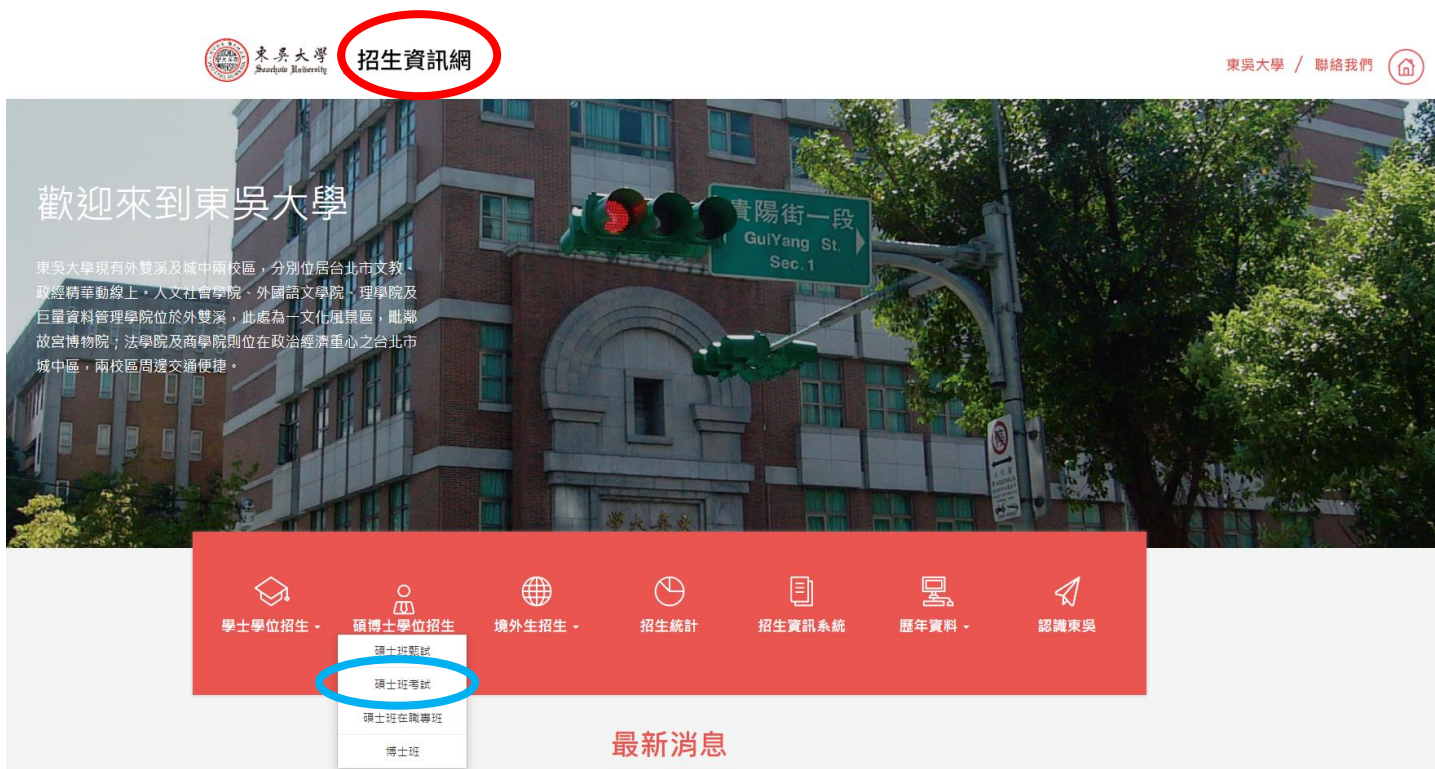


東吳大學114學年度碩士班招生考試 審查資料上傳操作手冊

※本手冊提供考生網路操作參考，報名相關期程、規定及其他有關事宜，均以本校招生簡章公告為準，務請詳閱簡章。

請至東吳大學首頁(www.scu.edu.tw)



進入東吳大學招生資訊網後，點選
碩博士學位招生⇒碩士班考試
進入東吳大學招生考試網路報名系統

114 學年度碩士班招生考試報名操作項目為 第一學期（9 月）入學 欄

東吳大學招生考試網路報名系統

目前位置 > 首頁

第一學期(9月)入學

- 線上報名
- 審查資料上傳
- 推薦函作業系統
- 報名表列印、繳費暨審查資料查詢

第二學期(2月)入學-寒假轉學招生

- 線上報名
- 審查資料上傳
- 報名表列印、繳費暨審查資料查詢

聯絡我們 Contact Information 回招生訊息

本系統共分四項：

線上報名為報名表填寫，本階段無需使用。

審查資料上傳為通過初試考生應上傳之審查資料（114年3月14日10:00至114年3月17日17:00得重覆修改上傳資料）。

推薦函作業系統為心理學系碩士班指定繳交之推薦函上傳

報名表列印、繳費暨審查資料查詢為考生審查資料完成情形查詢。

本次心理學系碩士班 B、C 組系統操作順序為：





東吳大學招生考試網路報名系統

目前位置 ▶ 首頁

第一學期(9月)入學

- 線上報名
- 審查資料上傳**
- 推薦函作業系統
- 報名表列印、繳費暨審查資料查詢

各學系班組分則中規定應上傳審查資料

- 審查資料上傳
- 報名表列印、繳費暨審查資料查詢

聯絡我們 Contact Information

回招生訊息



東吳大學招生考試網路報名系統

查詢操作結果

考試類別名稱	
學士班考試分發入學	
學士班大學甄選入學招生(學校推薦)	
學士班大學甄選入學招生(個人申請)	
學士班轉學考	點選 碩士班考試 上傳
學士班大陸地區學生轉學考試	
碩士班考試	上傳
碩士班甄試	
博士班考試	
學後第二專長考試	
進修學士班考試入學	
進修學士班轉學考	
進修學士班甄審入學	
進修學士班申請入學	
碩士在職專班考試	上傳

審查資料上傳作業說明

1. 上傳期間：2025年03月14日至2025年03月17日止，考生須依規定完成審查資料上傳作業，始完成報名程序。
2. 請先完成報名表填寫，由考生自行設定密碼後，再進行審查資料上傳作業。
3. 審查資料一律採用網路上傳方式繳交。
4. 考生須依招生簡章規定時間，進行審查資料上傳作業並完成上傳，請留意時間！
5. 審查資料須依各系要求項目，分項製作成PDF格式檔案後上傳。文字或數字。單一項目之檔案大小以5MB為限，每一校系所有資料總大小不得超過10MB。
6. 上傳之審查資料於規定時間內皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重新上傳。若已逾上傳時間，一律不得以任何理由要求修訂。
7. 上傳審查資料期間，若遇任何問題，請於本校上班時間電洽東吳大學招生委員會（教務處招生組）：
02-28819471 ext. 6622~6069

1. 請詳閱審查資料上傳作業說明內容
2. 勾選左下方我已詳細閱讀以上說明
3. 點選下一步

我已詳細閱讀以上說明 I have read and understand the instructions.

下一步 Next



東吳大學招生考試網路報名系統

請輸入

身分證號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 無身分證號
出生年月日	<input type="text"/>	(民國 ex: yy/mm/dd)
密碼	<input type="text"/>	忘記密碼 Forgot password

下一步 Next

請輸入

身分證號	<input type="text" value="A123456789"/>	<input type="checkbox"/> 無身分證號
出生年月日	<input type="text" value="86/08/05"/>	(民國 ex: yy/mm/dd)
密碼	<input type="text" value="12345"/>	忘記密碼 Forgot password

輸入基本資料後，點選下一步

下一步 Next

報考學系班組	姓名	繳費帳號	上傳檔案
心理學系碩士班 B 組	謝小強	003915000009	上傳 Upload

[回首頁 Home](#)

確認報考系組、姓名及繳費帳號無誤後，將審查資料轉成 PDF 檔後，點選上傳

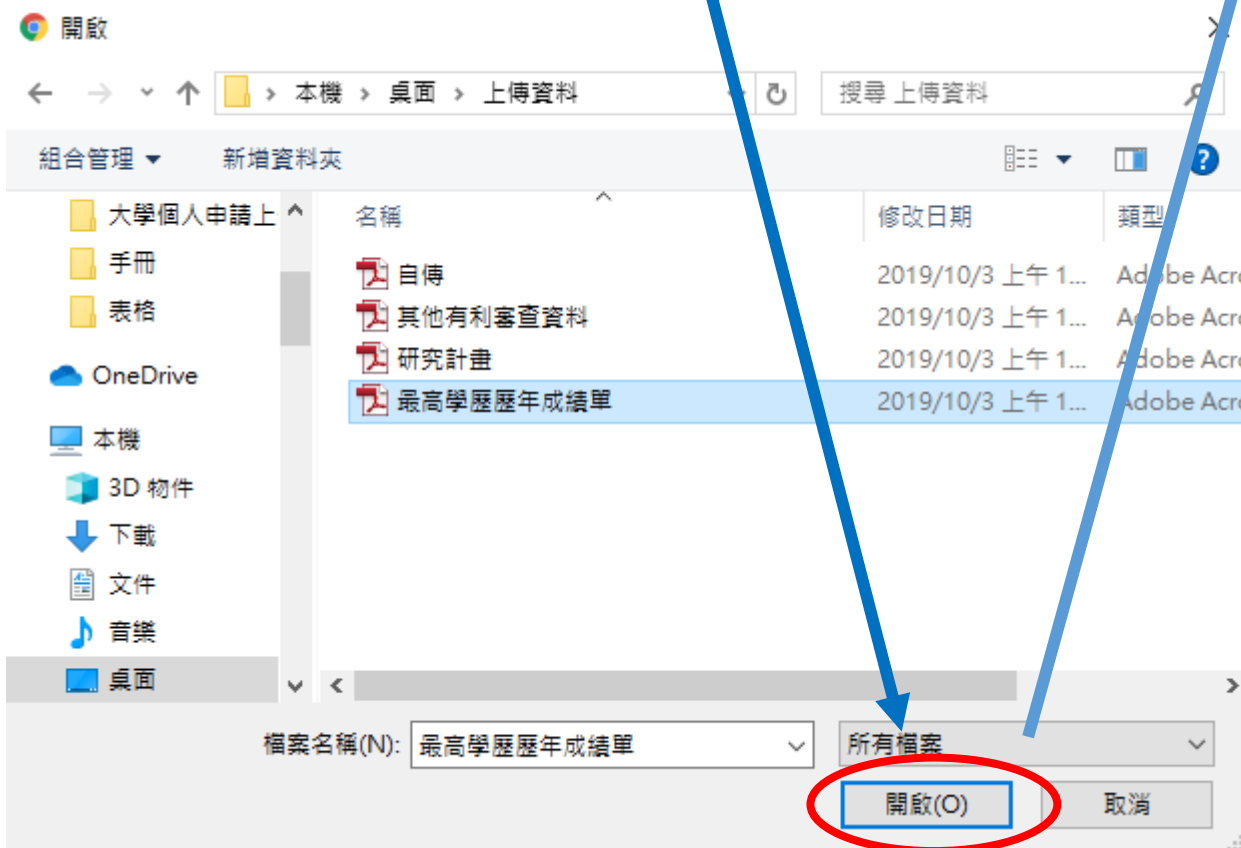
1. 報名應繳交資料格式僅接受 PDF 檔案(請勿加密)，若原始資料為紙本，請掃描後上傳。
2. 審查資料上傳須依學系班組學程要求項目，分項製作成 PDF 檔案格式後再逐一上傳，單一項目之檔案大小以 5MB 為限，每學系班組學程審查資料項目之上傳檔案總容量以 20MB 為限。
3. 單一項目若有多個檔案，請合併為一個檔案後再上傳；檔名請為英文或數字(勿為中文)。
4. 上傳之審查資料於報名期限內，皆可重複上傳，考生若欲修改資料內容時，可重新上傳修改後檔案。請於資料截止上傳前，再次確認上傳檔案是否合併完成。
5. 若未註明「無則免繳」或「選繳」的項目，皆為必需上傳資料。

所需繳交審查資料項目-Application Materials	
報名表	
最高學歷歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File
讀書計畫(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File
自傳(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File
其他有利審查資料	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File

上傳 Upload
上傳 Upload
上傳 Upload
上傳 Upload

請先點選選擇檔案後，再點選上傳，若未點選上傳，資料不會進行存檔動作，請留意！

所需繳交審查資料項目-Application Materials	
報名表	a0_FBFFFBF3F8FDF2F2FAFEFF8FBF3FBF8FBF8FFF9FAFFFCFAFCFC.pdf
最高學歷歷年成績單	1 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 3
讀書計畫(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
自傳(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
其他有利審查資料	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload



為使考生清楚上傳項目，本手冊示範上傳檔名以中文表示。建議考生上傳之檔名英文或數字。

所需繳交審查資料項目-Application Materials	上傳檔案(僅接受PDF格式)-Uploading
報名表	a0_F8FFBF3F8FDF2F2FAFEFF8F8F3F8F8F8F8FF9FAFFFCFAFCFC.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 刪除 Delete
最高學歷歷年成績單	132272696372283805_最高學歷歷年成績單.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 刪除 Delete
讀書計畫(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
自傳(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
其他有利審查資料	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload

等所有項目都上傳完畢後，請務必點選**儲存並預覽檔案** 後檢視資料是否完整。若未點選儲存並預覽檔案，造成資料不齊全，以致影響個人成績，概由考生自行負責。

◆若是檔案要分日上傳，請記得離開網頁前，也要點選**儲存並預覽檔案**，才會將上傳的檔案存檔！！

所需繳交審查資料項目-Application Materials	上傳檔案(僅接受PDF格式)-Uploading
報名表	a0_F8FFBF3F8FDF2F2FAFEFF8F8F3F8F8F8F8FF9FAFFFCFAFCFC.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 刪除 Delete
最高學歷歷年成績單	132272696372283805_最高學歷歷年成績單.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 刪除 Delete
讀書計畫(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
自傳(依簡章規定之語言)	選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload
其他有利審查資料	132272698099674839_其他有利審查資料.pdf 選擇檔案 未選擇任何檔案 Select File 上傳 Upload 刪除 Delete

5 儲存並預覽檔案 Save & Preview 回首頁 Home 登出 Sign out

預覽檔案將會由【彈出式視窗】呈現，如無跳出預覽畫面，請確認開啟允許本網站彈出式視窗功能：
 如Chrome 瀏覽器：阻擋或允許Chrome 顯示彈出式視窗- 電腦- Google Chrome 說明
 如仍無法跳出預覽檔案，亦可於系統【報名表列印、繳費及審查資料查詢】功能預覽完整上傳檔案

1. 資料確實儲存於系統後，會秀出一個完整的PDF檔案，考生可自行存檔使用。

2. 上傳之審查資料於報名日期截止前，皆可重複上傳，考生若欲修改資料內容時，可將修改後檔案重新上傳。



東吳大學招生考試網路報名系統

目前位置 ▶ 首頁

第一學期(9月)入學	第二學期(2月)入學-寒假轉學招生
<ul style="list-style-type: none">▶ 線上報名▶ 審查資料上傳▶ 推薦函作業系統▶ 報名表列印、繳費暨審查資料查詢	<ul style="list-style-type: none">▶ 線上報名▶ 審查資料上傳▶ 報名表列印、繳費暨審查資料查詢

[聯絡我們 Contact Information](#)

[回招生訊息](#)

※心理學系碩士班 B、C 組之推薦函，請考生至本項作業，相關說明請另詳【推薦函作業系統】操作手冊。



東吳大學招生考試網路報名系統

目前位置 ▶ 首頁

第一學期(9月)入學	第二學期(2月)入學-寒假轉學招生
<ul style="list-style-type: none">線上報名審查資料上傳推薦函作業系統報名表列印、繳費暨審查資料查詢	<ul style="list-style-type: none">線上報名審查資料上傳報名表列印、繳費暨審查資料查詢

聯絡我們 Contact Information

回招生訊息



東吳大學招生考試網路報名系統

查詢操作結果

考試類別名稱	
學士班考試分發入學	
學士班大學甄選入學招生(學校推薦)	
學士班大學甄選入學招生(個人申請)	
學士班轉學考	
學士班大陸地區學生轉學考試	
碩士班考試	<input type="button" value="查詢"/>
碩士班甄試	
博士班考試	
學後第二專長考試	
進修學士班考試入學	
進修學士班轉學考	
進修學士班甄審入學	
進修學士班申請入學	
碩士在職專班考試	<input type="button" value="查詢"/>

點選 碩士班考試 查詢



請輸入

身分證號	<input type="text" value="A123456789"/>	<input type="checkbox"/> 無身分證號
出生年月日	<input type="text" value="86/08/05"/>	(民國 ex: yy/mm/dd)
密碼	<input type="text" value="12345"/>	忘記密碼 Forgot password

輸入基本資料後, 點選下一步

下一步 Next

查詢審查資料

目前位置 ▶ 首頁 ▶ 登入 ▶ 報名資料

報考學系班組	姓名	繳費帳號	繳費狀況	報名表	審查資料
心理學系碩士班 B 組	謝小強	0039150000019	查詢	列印	查詢

[回首頁 Home](#)

是否缺件 : 無缺件

無缺件, 代表必繳資料皆已上傳

所需繳交審查資料項目-Application Materials	上傳檔案-Uploading
報名表	a0_FBFEFBFEF8F8F2FDFAF8FEFDDBF3FBFFFAF8FDF9F9F3F2FFFBED.pdf
最高學歷歷年成績單	132272527807375733_最高學歷歷年成績單.pdf
讀書計畫(依簡章規定之語言)	132272527908307910_研究計畫.pdf
自傳(依簡章規定之語言)	132272528037632137_自傳.pdf
其他有利審查資料	132272528205644432_其他有利審查資料.pdf

可再次預覽
已上傳檔案

[預覽檔案 Preview](#)

[回首頁 Home](#)

[登出 Sign out](#)

是否缺件 :

缺件(尚有必繳審查資料未上傳)

必繳資料不齊全, 會秀出缺件

所需繳交審查資料項目-Application Materials	上傳檔案-Uploading
報名表	a0_FBFEFBFEF8F8F2FDFAF8FEFDDBF3FBFFFAF8FDF9F9F3F2FFFBED.pdf
最高學歷歷年成績單	132272527807375733_最高學歷歷年成績單.pdf
讀書計畫(依簡章規定之語言)	132272527908307910_研究計畫.pdf
自傳(依簡章規定之語言)	132272528037632137_自傳.pdf
其他有利審查資料	審查資料.pdf

[預覽檔案 Preview](#)

[回首頁 Home](#)

[登出 Sign out](#)