

## (一)報到重要日程及行事：

| 日程               | 內容                              |
|------------------|---------------------------------|
| 114年4月21日~4月22日  | 正取生現場入學驗證報到                     |
| 114年4月23日 15:00起 | 網頁公告各學系班組正取生報到後缺額一覽表            |
| 114年4月24日~4月28日  | 開放備取生網路登記就讀意願                   |
| 114年5月1日~5月4日    | 開放查詢「遞補驗證報到順序名單」(即得以遞補報到之備取生名單) |
| 114年5月5日         | 符合遞補錄取之備取生現場入學驗證報到              |
| 114年5月9日         | 開放查詢遞補狀況                        |

## (二)備取生：備取生報到分二階段辦理。第一階段為「網路登記就讀意願」，第二階段為「現場入學驗證報到」。備取生必須同時完成兩階段，始取得正式入學許可。

## 1.備取生網路登記就讀意願（第一階段）：

- (1)凡有意願就讀本校之備取生，無論名次為何，均應於正取生報到後，依本校規定時間，按時上網登記就讀意願，逾時未成功傳送登記者，即以自願放棄入學資格論，事後不得以任理由要求補登記。
- (2)同意就讀並於期限內成功傳送登記就讀意願之備取生，為確保自身權益，請於傳送後系統關閉前，再次進入登記網址查詢是否已有登記序號及時間。
- (3)「備取生網路登記就讀意願」時間：**114年4月24日 10:00起至114年4月28日 17:00止**
- (4)「網路登記就讀意願」網址：  
<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士在職專班
- (5)「網路登記就讀意願」流程：

|             |   |             |   |                    |   |         |   |
|-------------|---|-------------|---|--------------------|---|---------|---|
| 有「就讀意願」之備取生 | → | 登記時間內進入登記網址 | → | 輸入身分證字號、出生年月日、報名序號 | → | 核對是否為本人 | → |
|-------------|---|-------------|---|--------------------|---|---------|---|

|             |   |                             |   |      |   |                         |   |               |
|-------------|---|-----------------------------|---|------|---|-------------------------|---|---------------|
| 請按「確認就讀意願」鍵 | → | 登記「就讀意願」手續完成(系統將發E-mail確認信) | → | 離開網頁 | → | 請再次進入登記網址，查詢是否已確實完成登記手續 | → | 確實完成登記手續並離開系統 |
|-------------|---|-----------------------------|---|------|---|-------------------------|---|---------------|

- (6)完成第一階段「網路登記就讀意願」之備取生，可於**114年5月1日 10:00起至5月4日**止，進入本校網頁，查詢公告之「遞補驗證報到順序名單」(<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士在職專班)。符合備取遞補驗證報到考生，應準時辦理第二階段「現場入學驗證報到」手續。

## 2.遞補備取生現場入學驗證報到（第二階段）：

凡名列「遞補驗證報到順序名單」說明欄註記「名額內」或「流用名額」之考生，應於**114年5月5日 18:00-20:00**，至本校城中校區鑄秋大樓一樓**2123會議室**，辦理「遞補備取生現場入學驗證報到」手續，逾期未驗證報到者即以自願放棄入學資格論，由「遞補驗證報到順序名單」說明欄內註記「等候遞補」者依序遞補，考生不得異議。

## (三)其他重要說明：

- 1.現場入學驗證報到各項時間之認定概依臺灣標準時間 TST 作業。
- 2.錄取考生應於驗證報到時繳驗(交)之文件如下(正本驗畢發還)：

- (1)中文學位證書或符合同等學力報考資格之證明文件正本及影本 1 份（其上所載資料須與報名時相符；持境外學歷錄取者另依相關學歷採認辦法之規定辦理）。
- (2)國民身分證正本及正反面影本 1 份（影本須清晰）。
- (3)2 吋正面彩色脫帽證件照片 1 張（背面書寫姓名、報考學系班組別，以備製發學生證等用）。

- 3.現場驗證報到時尚未取得相關證書者，應於報到時填具同意書（請至本校網頁：<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士在職專班 下載），於同意書期限內補繳；逾期仍未繳者，即以自願放棄入學資格論，由「遞補驗證報到順序名單」內依序遞補，考生不得異議。
- 4.辦理現場入學驗證報到後，或註冊前若仍有缺額，將由「遞補驗證報到順序名單」「說明欄」註記「等候遞補」名單內考生依序遞補，本校將不定時以電話及（或）E-mail 通知遞補報到，請考生留意行動電話留言及 E-mail 電子信箱。
- 5.本校備取生遞補作業至 114 學年度第一學期行事曆所定開始上課日止。
- 6.考生可於開放查詢期間至本校網頁（<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士在職專班）查詢各學系班組遞補情形。
- 7.各種特殊身分（例如各類公費畢業生、現役軍人等）報考者，能否報考及就讀，由所屬管轄機關自行規範。如經錄取，未克註冊入學者，視同自願放棄入學資格。