

東吳大學 115 學年度碩士班甄試入學網路報名流程

碩士班甄試簡章、報名及相關試務查詢網頁為：

<http://www.scu.edu.tw>→招生訊息→碩博士學位招生→碩士班甄試

進入報名網頁
詳讀報名注意事項

報名時間：
114年10月13日10:00
起至10月27日17:00止

本校部分學系面試時間可能重疊，請考生審慎考量；若堅持重複報名，不予退件退費。

點選考試類別
輸入身分證字號
本國人請填身分證字號
非本國人請填護照號碼或居留證號
點選報考學院系班組（除法律學系各分組僅能擇一外，不限一系組）

輸入個人資料，設定密碼

密碼為修改報名資料及上傳審查資料使用，設定後務請牢記。

核對資料確認無誤後送出

完成網路填表後，取得 13 碼「個人繳費帳號」；並請列印報名表存參

請詳閱本簡章第 43-44 頁網路報名作業及繳費規定辦理。

繳費
1. ATM、網路銀行轉帳繳費
2. 合作金庫銀行櫃臺繳費
3. 各銀行櫃臺繳費
★請於繳費截止前，上網查詢是否成功繳費

請於繳費次日至本校網頁查詢繳費結果。若查詢失敗，請確認是否成功繳費（如補刷存摺確認）；如未成功繳費，請重新繳交。

如低收入戶、中低收入戶、境外學歷及依簡章規定必須繳交之資料，請於報名規定時間上傳。

上傳審查資料
1. 須於網路報名資料輸入及完成密碼設定後，始得進行審查資料上傳作業。
2. 請於報名時間內上傳。
3. 報名應繳交資料格式僅接受 PDF 檔案上傳。
4. 推薦函請考生至本校【推薦函作業系統】完成。

請詳閱本簡章第 43-44 頁網路報名作業及繳費規定辦理。

查詢報名序號

完成報名手續