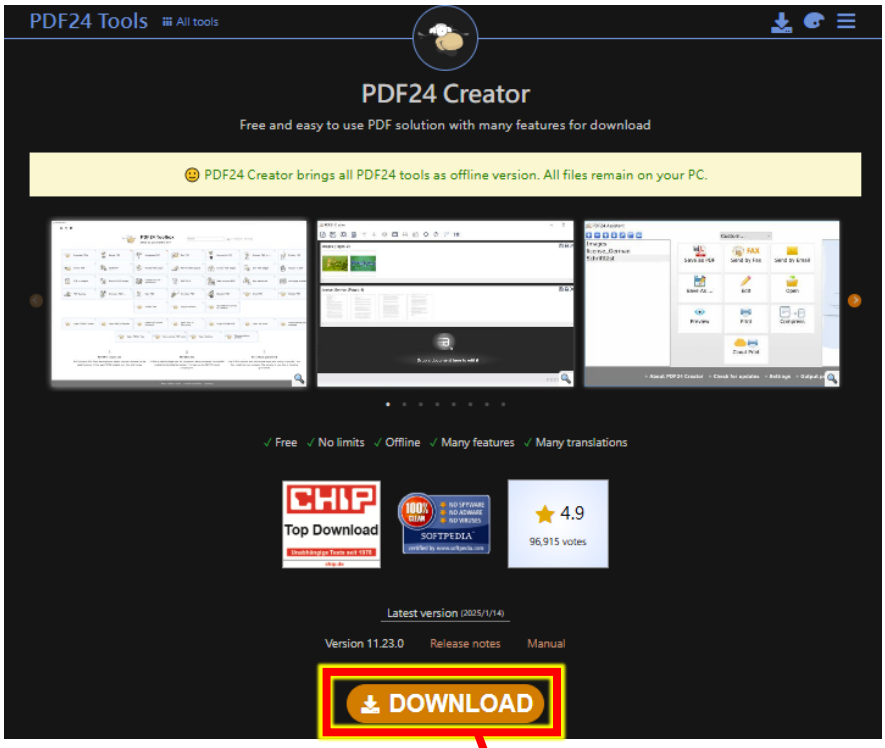
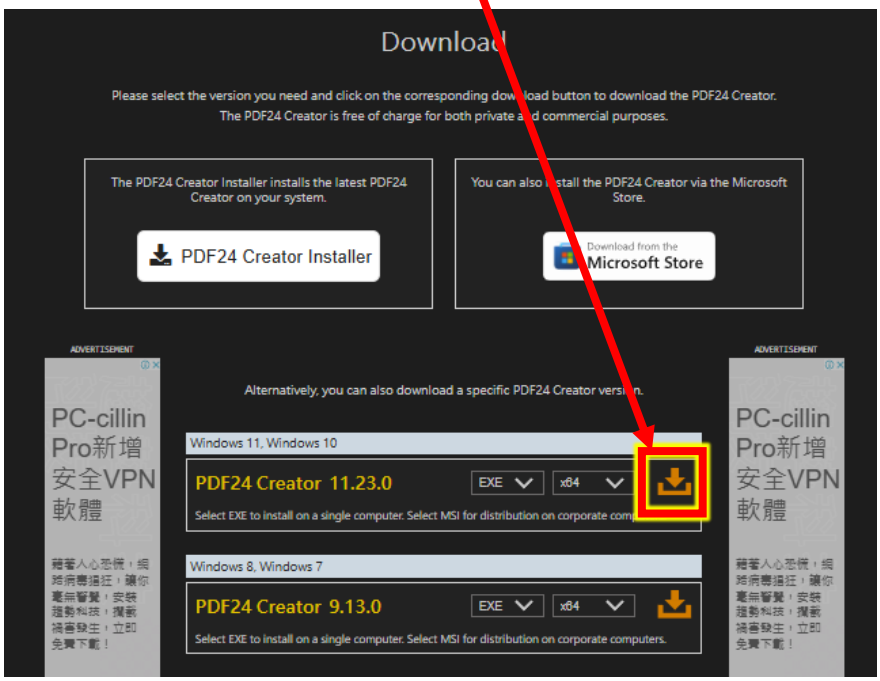
審查資料轉存 PDF 檔案教學

說明：使用 Microsoft Office Word 2003(含)以前版本或資料上傳後檔案無法順利檢視者，可利用 PDF24 軟體進行轉檔後再上傳。

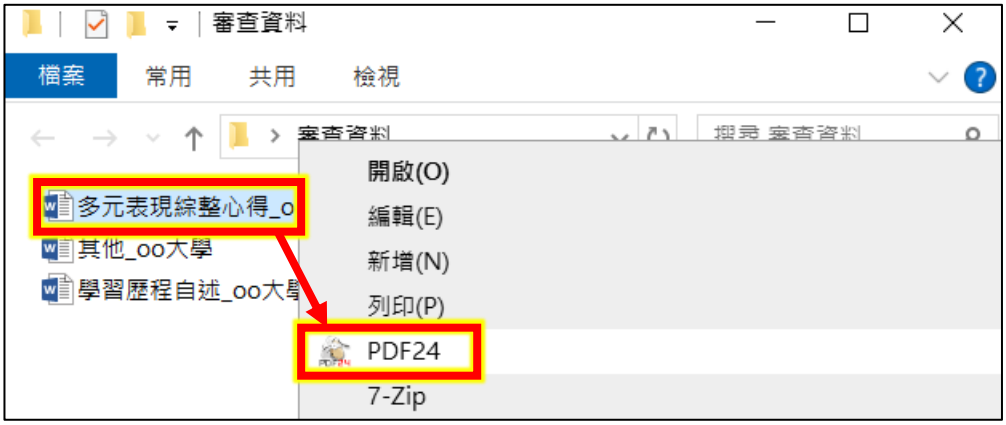
(一)下載 PDF24：進入 https://tools.pdf24.org/en/creator 下拉畫面點擊「Download」並依據電腦作業系統選擇版本，按下載圖示自行按照安裝流程安裝。





(二)安裝完成後，請於資料夾找到您的審查資料，並按「右鍵」。

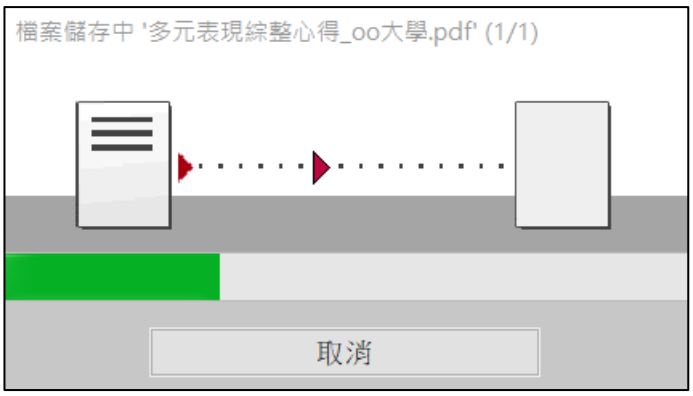
1. Win11 按下「顯示其他選項」→「PDF24」。
2. Win10 選擇「PDF24」。



(三)開啟後，按下「轉換為 PDF」，出現下一步驟視窗，選擇「最佳品質」。

(四)設定轉檔後之檔案名稱及儲存的資料夾，按「存檔」。

（五）PDF24 進入檔案儲存中。



(六)完成後，視窗將關閉，可從資料夾看到轉檔後的檔案。