

## 「實用英語學程」學分抵免表

得抵免「實用英語學程」之課程	修畢之課程名稱	系別
<b>英語口語溝通技巧 (單-2 學分)-基礎 課</b>	財經英文會話 (單-2 學分)	經濟系二年級
	英語會話 (全學年-4 學分) (含 96 學年開設在三年級的英語會話)	國貿系二年級
	英語會話 (全學年-4 學分)	政治系四年級
	英語會話 (全學年-4 學分)	日文系三年級
<b>實用英文寫作 (單-2 學分)-進階 課</b>	商用英文 (一) (單-2 學分)	會計系二年級
	商用英文 (二) (單-2 學分)	
	商用英文 (A) (單-3 學分)	企管系二年級
	商用英文 (B) (單-3 學分)	
	商用英文 (全學年-4 學分)	國貿系三年級
	商用英文 (全學年-4 學分)	日文系四年級
	商用英文 (全學年-4 學分)	日文進修班四年級
商用英文 (全學年-4 學分)	商學進修班二年級	

備註：

- 依據「東吳大學實用英語學程」修讀辦法第四條第四項規定：曾修畢與本學程課程內容相同之校內英語相關課程者，得申請抵免本學程課程至多 6 學分。
- 請注意：會計系二年級的商用英文 (一) 與 (二)、企管系二年級的商用英文 (A) 與 (B) 皆須修畢方得抵免《實用英文寫作》。
- 申請學分抵免者，**限本學程學生**。申請時應填具跨領域學程抵免申請表 (註冊組網頁表單下載或至註冊組辦公室索取表單) 並檢附歷年成績單交語言教學中心審核後，送教務處註冊組。