

## Visio 繪製流程圖、組織圖、其他圖像

重點動作：

- | drag and drop 及 drag 物件、調整物件尺寸
- | 放大縮小
- | group 及 ungroup
- | 拉線、方向箭頭、線條粗細濃淡調整

優點：

- | 概念：同 Excel 的工作表 (worksheet)，可在同一檔案放置多個圖樣，但切換 worksheet 方式與 Excel 不同。
- | 應用於 Office 文件完全相容：cut and paste，與 word 完全相容

=====

製作流程圖或組織圖步驟如下：

【drag and drop 物件至工作頁面】

【點一下物件，開始輸入文字】

【再製物件，點一下修改文字】

【對齊】

【拉線】

【修飾物件型態：給予箭頭、線條粗細、物件顏色等】

【點一下工具列的「一直線」畫線，連結物件】

【反白全部物件，按 Ctrl + g，將物件群組為單一物件。Ctrl + u 為分解物件】

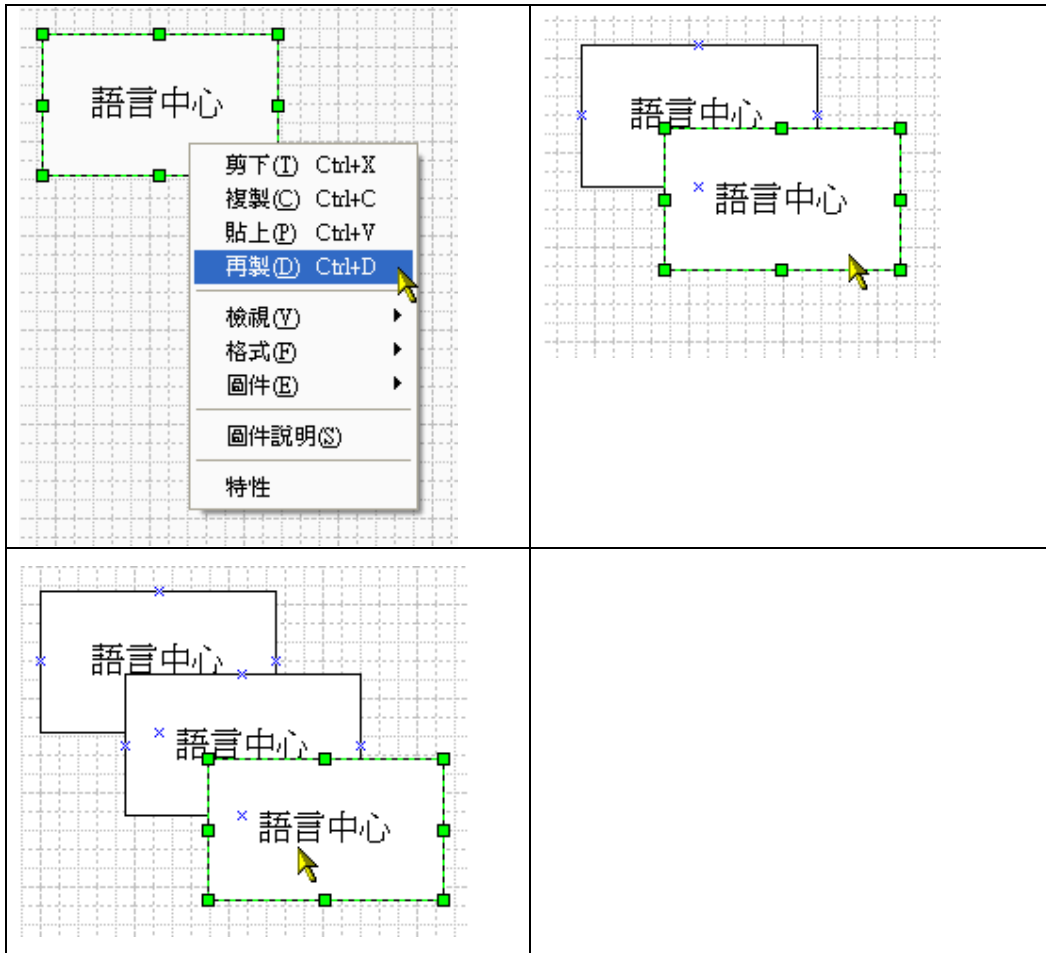
【將已經群組為單一物件的圖樣，按 Ctrl + c 複製】

【開啓 word 檔案，按 Ctrl + v，將圖貼到文件內文】

=====

【再製物件】

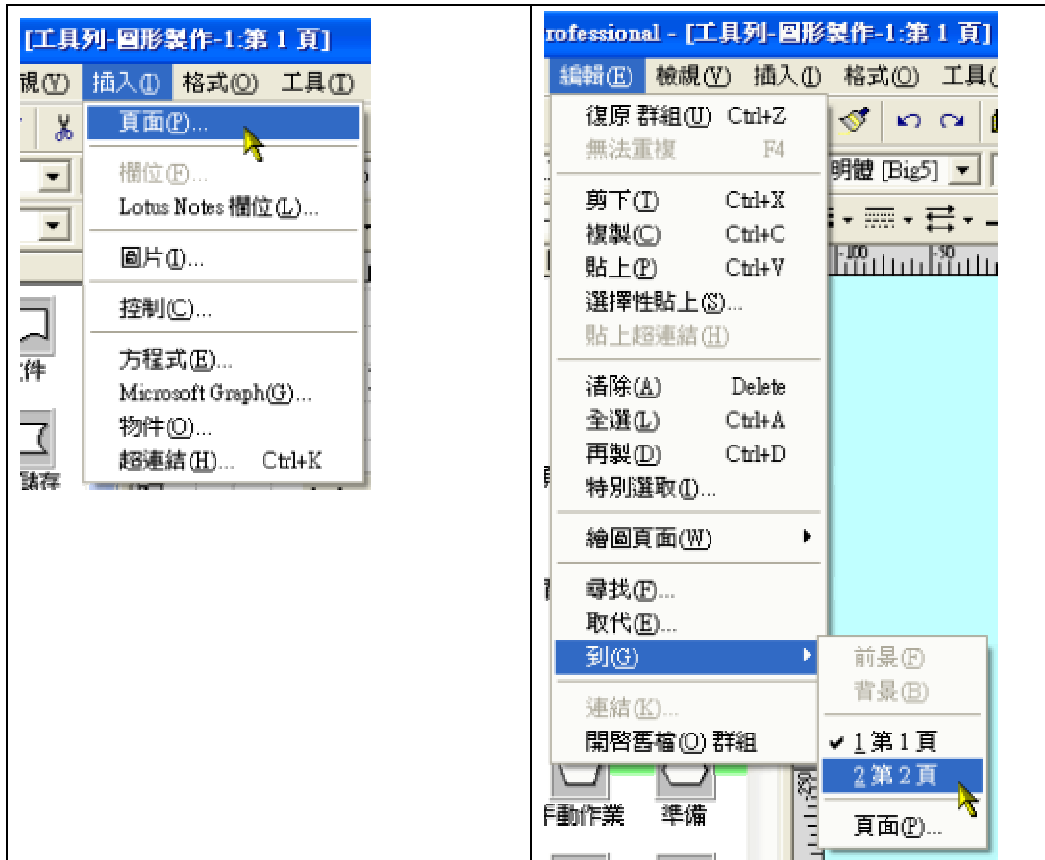
使用時機：想要製作同一格式的物件，請按滑鼠右鍵，選「再製」(或 Ctrl + D)，即可複製同樣的格式。



【新增工作頁面】步驟

【到達 X 頁面】步驟

工具列 → 頁面	編輯 → 到 → X 頁
----------	--------------



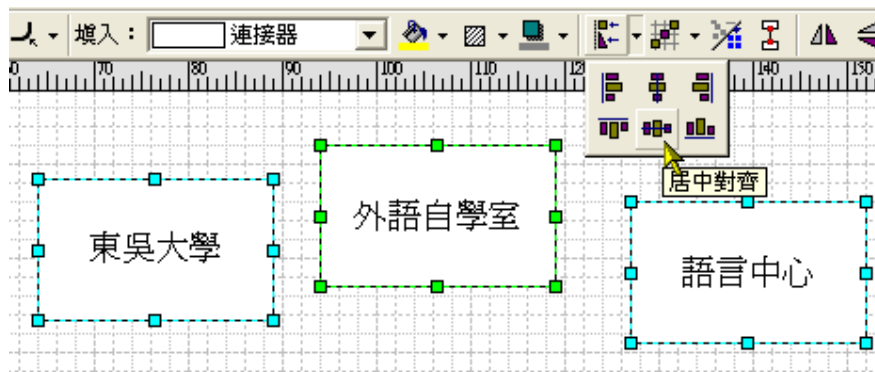
-----

【二種選取物件方式】

(1) 按住 Shift + 點選物件 1 + 點選物件 2

使用時機：物件對齊時使用

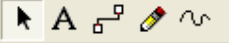
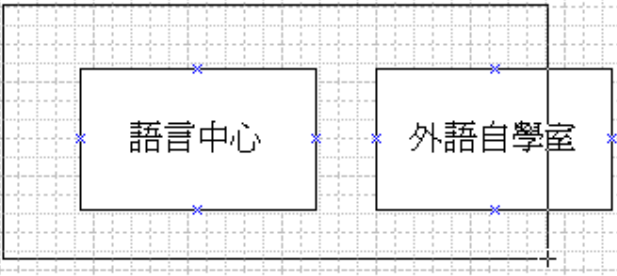
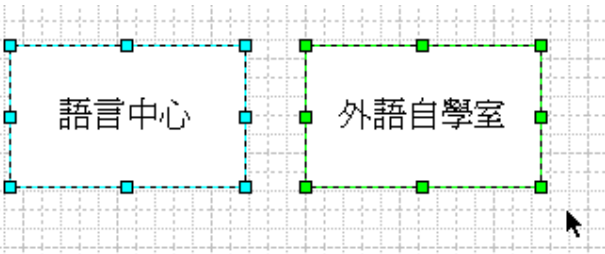
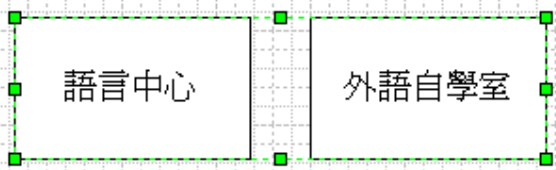
- a. 按住 Shift + 點選「中間的物件」+ 點選左邊物件 + 點選右邊物件
- b. 點選上方「物件對齊」按鈕的「對齊中線」，所有物件會居中對齊



### 【Group 及 Ungroup 使用時機】

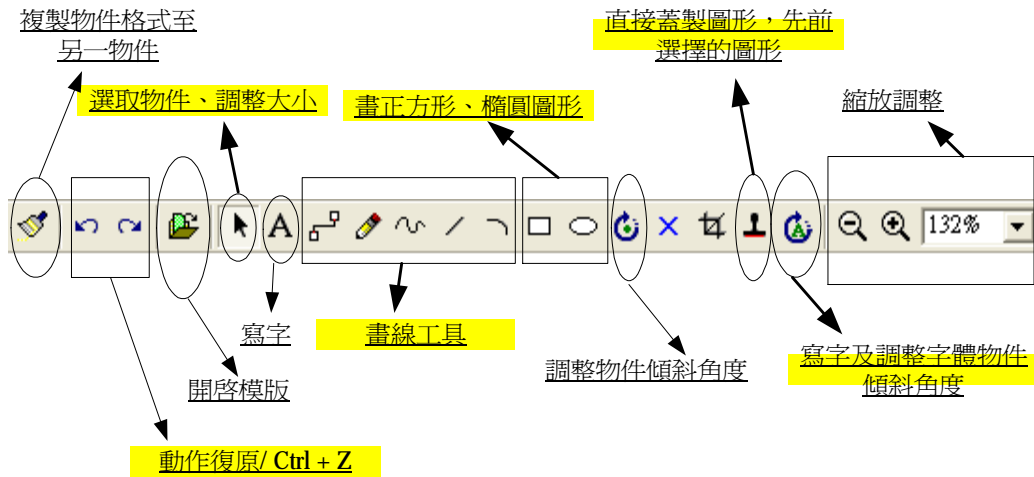
Group：群組，將數個物件組合成為一個物件

Un-group：放棄群組，將上述的物件分解為原來的個別物件。

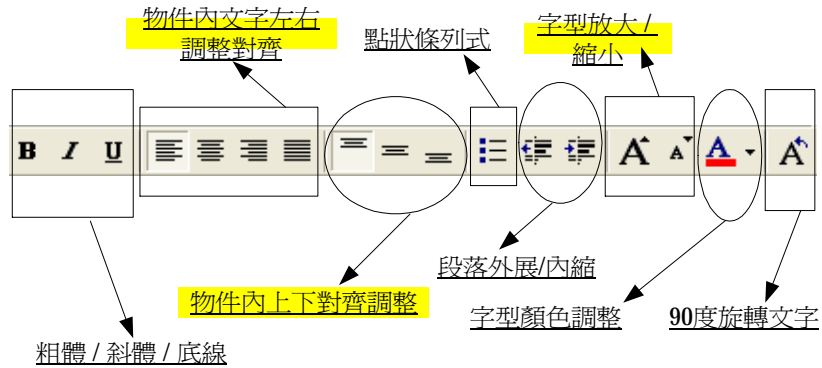
Group 用法	un-group 用法
<p>a. 將圖像縮小至頁面</p> <p>b. 點選箭頭 </p> <p>c. 按下滑鼠左鍵，圈選物件</p>  <p>圈選後，如下圖</p>  <p>d. 按 Ctrl + G (群組)</p> <p>按下上述組合按鍵，物件就組合如下圖。</p>  <p>Ctrl + G = 群組物件 Ctrl + U = 分解群組物件</p> <p>若再按 Ctrl + U 則是「放棄組合物件」，還原為獨立物件</p>	<p>a. 直接點選已群組之物件</p> <p>b. 按 Ctrl + u (放棄群組), 如同左欄最下倒數第二幅圖</p>

-----  
【附錄：工具列說明】

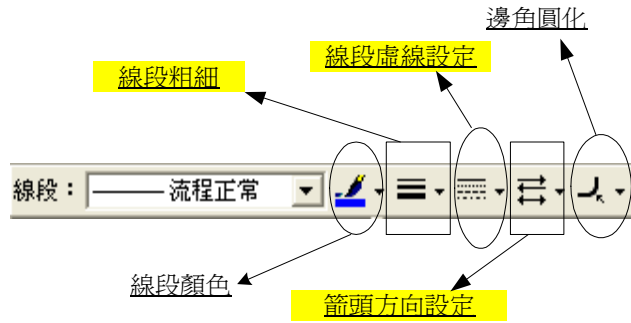
以下黃色背景之文字說明為常用功能



-----  
【字體、字型等各項格式調整】

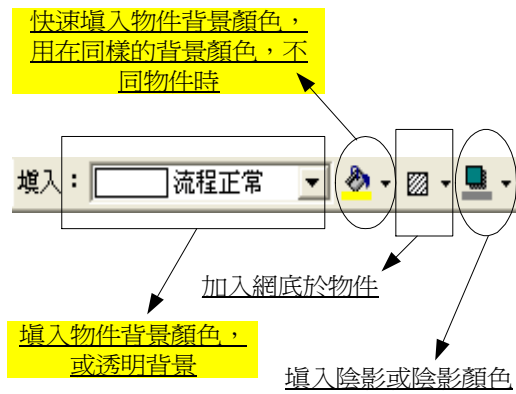


-----  
【線條各種樣式調整】



-----

【物件背景：各項格式調整】



-----

【物件對齊、連結線】

